

**VERBALE N. 36**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 13 OTTOBRE 2020**

L'anno 2020, il giorno 13 del mese di Ottobre alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 06.10.2020, prot. n. 3468 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Tenuto conto dei provvedimenti assunti dalle competenti Autorità a seguito dell'emergenza sanitaria in atto, la riunione si svolge in videoconferenza attraverso l'utilizzo della piattaforma Webex

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Nuove iscrizioni nel Registro delle Medicine non convenzionali;
- 5) Costituzione Ufficio unificato competente per i procedimenti disciplinari ai dipendenti ai sensi dell'art.55 – bis del D.Lgs. 165/2001;
- 6) Ratifica Determina Presidenziale n. 7/2020 del 22.09.2020 (*Acquisto distintivi da giacca da consegnare ai nuovi iscritti*);
- 7) Sito internet dell'Ordine e sviluppo comunicazione;
- 8) Richieste di patrocinio;
- 9) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Settembre 2020 numerati progressivamente dal n°223 al n°241 per l'importo complessivo di € 19.919,23 (diciannovemilanovecentodiciannove/23);
  - b) Reversali di incasso mese di Settembre 2020 numerate progressivamente dal n°55 al n°60 per l'importo complessivo di € 27.440,85 (ventisettemilaquattrocentoquaranta/85);
  - c) Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento rata straordinaria di € 1.485,69;
  - d) Ratifica incarico di consulenza e assistenza legale per la stipula dell'atto di compravendita dell'immobile di proprietà del Dott. Sibilio Giuseppe;
  - e) Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Maslianico n°28-09.10.2020 di € 460,00.
- 10) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 16 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

**DELIBERA N. 476**

**Lettura ed approvazione dei verbali n°35 del 15 settembre 2020**

Il Segretario da lettura dei verbali n°35 del 15 settembre 2020 che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 477**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, i seguenti sanitari neolaureati:**

Beretta Giulia  
Borgonovo Riccardo  
Cagnina Serena  
Curti Davide Gusmeo  
Foti Marco  
Gemignani Nicole  
Manzella La Barbera Francesca  
Pina Matteo  
Pinciaroli Samuele  
Ronconi Lucia  
Sala Matteo

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

Basile Valentina	proveniente dall'Ordine di Firenze
Nasonte Domenico	proveniente dall'Ordine di Milano
Parenti Marcello	proveniente dall'Ordine di Monza e Brianza
Vallone Giulio	proveniente dall'Ordine di Monza e Brianza

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento all'estero il seguente sanitario:**

Albini Alessia

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:**

Banfi Erica

deceduto il 11.04.2020

**DELIBERA N. 478**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia i seguenti sanitari neo laureati:**

Elmo Elia Gabriele  
Penna Antonio

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:**

Nasonte Domenico proveniente dall'Ordine di Milano

**-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:**

Prestileo Chiara iscritta all'Ordine di Milano il 27.07.2020

**DELIBERA N. 479**

**Nuove iscrizioni nel registro delle Medicine non convenzionali**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le domande di iscrizione nel registro delle Medicine non convenzionali – Elenco dei Medici Chirurghi esercenti l'Agopuntura presentate dai seguenti sanitari:

- Dr.ssa Lin Gan, nata a Beijing (Cina) il 01.11.1960, iscritta all'Albo de Medici Chirurghi di questa Provincia al n° 4924 dal 24.01.1994 in possesso del diploma rilasciato in data 19.09.2020 dalla Scuola So Wen di Milano, dal quale risulta che la stessa ha frequentato il Corso Triennale di Agopuntura;
- Dott. Liu Qin, nato a Beijing (Cina) il 10.06.1959, iscritto all'Albo de Medici Chirurghi di questa Provincia al n° 5019 dal 03.07.1995 in possesso del diploma rilasciato in data 19.09.2020 dalla Scuola So Wen di Milano, dal quale risulta che lo stesso ha frequentato il Corso Triennale di Agopuntura;

-preso atto che il suddetto Corso Triennale consta di 500 ore teorico - pratiche e che la Scuola So Wen – Via Marostica n. 38 – Milano risulta essere in possesso dell'Accreditamento Regionale per lo svolgimento del percorso formativo indirizzato all'esercizio dell'Agopuntura (Decreto n.17080 del 22.11.2018-Regione Lombardia), ai sensi dell'Accordo Stato – Regioni del 7 febbraio 2013;

-acquisito il parere favorevole della Dr.ssa Carla Botto, componente, in qualità di esperto in Agopuntura, della Commissione di cui all'Art. 3, comma 2 dell'Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 7 febbraio 2013;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di iscrivere nel registro delle Medicine non convenzionali – Elenco dei Medici Chirurghi esercenti l'Agopuntura di questa Provincia i seguenti sanitari:

Dr.ssa Lin Gan  
Dott. Liu Qin.

**DELIBERA N. 480**

**Costituzione dell'Ufficio unificato competente per i procedimenti disciplinari ai dipendenti ai sensi dell'art.55-bis del D. Lgs. 165/2001**

Il Consiglio, relatore il Presidente,

-visto il Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n.233 e s.m.i. istitutivo della Federazione e degli Ordini territoriali;

-visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Testo Unico in materia di Pubblico Impiego”, con particolare riferimento agli artt. 54 e seguenti, recanti disposizioni in tema di norme di comportamento dei dipendenti pubblici, infrazioni e sanzioni e procedimento disciplinare;

-visto il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

-visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali Triennio 2016-2018, sottoscritto il 12 febbraio 2018, Titolo VI “Responsabilità Disciplinare”;

-attesa la necessità di procedere all'istituzione dell'ufficio dei procedimenti disciplinari dei dipendenti (U.P.D.) ai sensi dell'art.55-bis del D. Lgs. 165/2001 competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale;

-considerato che l'art.55-bis, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 contempla che le amministrazioni, previa convenzione, possano prevedere la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, senza maggiori oneri per la finanza pubblica;

-visto l'art. 15 della L. 7 agosto 1990 n. 241 che prevede che le amministrazioni pubbliche possano sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

-preso atto che la FNOMCeO ha approvato il Regolamento dei procedimenti disciplinari con delibera di Consiglio Nazionale n.3 del 18 giugno 2020 e ha istituito l'UPD prevedendo all'art. 22 la possibilità per gli OMCEO di convenzionarsi per la gestione unificata delle funzioni dell'Ufficio medesimo;

-vista la comunicazione della F.N.O.M.C. e O. n.168-prot.n.10685 del 18.09.2020 con la quale è stato comunicato che il Comitato Centrale con delibera n. 268 del 16.09.2020 ha approvato la Convenzione per la costituzione dell'Ufficio unificato competente per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art.55-bis del D. Lgs. 165/2001;

-considerato che la gestione unificata dell'U.P.D. oltre a corrispondere ai criteri di economicità e di efficienza, garantisce l'esercizio della funzione disciplinare in posizione di terzietà;

-ritenuto di stipulare convenzione ai sensi dell'art.55 – bis, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001 con la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri al fine di avvalersi del suo U.P.D. come ufficio competente per i procedimenti disciplinari del personale dipendente di questo Ordine;

-ritenuto di nominare il rag. Mario Frigerio quale componente interno di questo Ordine nel predetto U.P.D.;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di stipulare convenzione ai sensi dell'art.55 – bis, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001 con la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri al fine di avvalersi del suo U.P.D. come ufficio competente per i procedimenti disciplinari del personale dipendente di questo Ordine;

b)di nominare il rag. Mario Frigerio quale componente interno di questo Ordine nel predetto U.P.D..

**DELIBERA N. 481**

**Ratifica Determina Presidenziale n°7/2020 del 22 settembre 2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°7/2020 del 22 settembre 2020 "Acquisto distintivi da giacca in argento da consegnare ai nuovi iscritti";
- ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- approvato il contenuto dello stesso;
- ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°7/2020 del 22 settembre 2020 "Acquisto distintivi da giacca in argento da consegnare ai nuovi iscritti" adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

*"Il Presidente;*

*-attesa la necessità di provvedere n°80 distintivi da giacca in argento con il simbolo del caduceo da donare ai nuovi iscritti;*

*-esaminato il preventivo dell'oreficeria Gian Enrico Ossola di Comerio (Varese) –già fornitrice in passato degli stessi distintivi- che prevede la spesa di € 6,00 + ev. Iva cad. + € 2,00 per imposta di bollo virtuale;*

*valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;*

*-ritenuto di acquistare n°80 distintivi in argento da donare ai nuovi iscritti per la spesa complessiva di € 480,00 + Iva;*

*-preso atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell'Ordine l'assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;*

*-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;*

*-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;*

*-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*

*-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;*

**DETERMINA:**

*a)di procedere all'acquisto presso l'oreficeria Gian Enrico Ossola – Via Sacconaghi n. 76 – Comerio (Va) di n°80 distintivi in argento al prezzo complessivo di € 480,00 + ev. Iva + € 2,00 per imposta di bollo virtuale;*

*b)di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 587,60 (cinquantottasette/60), da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;*

*c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:*

- *dell'importo di € 482,00 (quattrocentottantadue/00) a favore dell'oreficeria Gian Enrico Ossola – Via Sacconaghi, 76 – Comerio (Va);*
- *dell'importo di € 105,60 (centocinque/60) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva;*

*d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.*

*e)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.*

**DELIBERA N. 482**

**Sito internet dell'Ordine e sviluppo comunicazione**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di procedere all'adeguamento del sito internet dell'Ordine alle linee guida dell'AGID ed alle altre normative previste per gli Enti pubblici;  
-ritenuto di dare incarico agli uffici di segreteria di valutare potenziali fornitori al fine di presentare al Consiglio idonee soluzioni;

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di dare incarico agli uffici di segreteria di valutare potenziali fornitori al fine di presentare al Consiglio idonee soluzioni.

**DELIBERA N. 483**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 22.07.2020 dal Dott. Giuseppe Vallo -Responsabile Riabilitazione Respiratoria COF Lanzo Hospital- per iniziativa in FAD SINCRONA dal titolo: "*Cuore e polmoni: un unico apparato – 2.0*" che si svolgerà il giorno sabato 26 novembre 2020;
- richiesta presentata in data 02.10.2020 dalla Dr.ssa Roberta Sorso -Team Opera Education- per iniziativa dal titolo: "*Opera meno9 V edizione – Laboratorio per genitori in dolce attesa – Canto Musica Movimento*" che si svolgerà nei giorni 10, 17 e 4 ottobre 2020;

-ritenuto di concedere il patrocinio;

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**

- all'iniziativa in FAD SINCRONA dal titolo: "*Cuore e polmoni: un unico apparato – 2.0*" che si svolgerà il giorno sabato 26 novembre 2020;
- all'iniziativa dal titolo: "*Opera meno9 V edizione – Laboratorio per genitori in dolce attesa – Canto Musica Movimento*" che si svolgerà nei giorni 10, 17 e 4 ottobre 2020;

**DELIBERA N. 484**  
**Mandati di pagamento mese di Settembre 2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Settembre 2020 numerati progressivamente dal n°223 al n°241, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°333 in data 17.12.2019 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°334 in data 17.12.2018 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 223-224-225-226-228-229-231-232-233-235-236-237-238-239-240-241 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Settembre 2020, contrassegnate progressivamente dal n°223 al n°241 compresi, per l'importo complessivo di € 19.919,23 (diciannovemilanovecentodiciannove/23), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 223-224-225-226-228-229-231-232-233-235-236-237-238-239-240-241;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 485**  
**Reversali di incasso mese di Settembre 2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Settembre 2020 numerate progressivamente dal n°55 al n°60, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Settembre 2020 contrassegnate progressivamente dal n°55 al n°60, compresi, per l'importo complessivo di € 27.440,85 (ventisettequattrocentoquaranta/85);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 486**  
**Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento rata straordinaria**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota in data 22.09.2020 dell'Amministratrice del Condominio Geom. Liala Becchi con la quale viene richiesto il pagamento di una rata straordinaria inerente i lavori di ripristino del canale di gronda;  
-rilevato che il 28.09.2020 è scaduto il termine di pagamento della rata straordinaria dell'importo di € 1.485,69 (millequattrocentottantacinque/69);  
-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 1.485,69 (millequattrocentottantacinque/69) a titolo di rata straordinaria spese condominiali;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 487**

**Ratifica incarico di consulenza e assistenza legale per la stipula dell'atto di compravendita dell'immobile di proprietà del Dott. Sibilio Giuseppe**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha richiesto la consulenza e l'assistenza legale dello Studio Legale Conti, Giudici, Recanzone - Avvocati Associati per la stipula dell'atto di compravendita dell'immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio;

-considerato che per l'urgenza del provvedere non è stato possibile attendere l'assunzione del formale impegno di spesa, che, pertanto, viene chiesto in questa Sede in sanatoria;

-considerato che lo Studio Legale Conti Giudici Recanzone - Avvocati Associati si occupa della consulenza e assistenza legale stragiudiziale per l'Ordine;

-presa in esame la "nota informativa" n°50 in data 30.09.2020 del suddetto Studio dal quale risulta l'addebito di € 2.918,24 (Iva compresa);

-valutata la spesa e ritenuta congrua;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. II, cat. XIII, cap. 46, voce "Acquisto Sede" del bilancio del corrente esercizio;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di ratificare l'incarico di consulenza e assistenza legale affidato allo Studio Legale Conti Giudici Recanzone – Avvocati Associati di Como per la stipula dell'atto di compravendita dell'immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio;

b) di impegnare e contestualmente liquidare nella somma di € 2.918,24 (duemilanovecentodiciotto/24) l'importo della "nota informativa" n°50 in data 30.09.2020 dello Studio anzi nominato;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:



-dell'importo di € 2.458,24 (duemilaquattrocentocinquantotto/24) a favore dello Studio Legale Conti Giudici e Recanzone –Via Vacchi n°1 - Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 25 dell'entrata e 53 dell'uscita;

d) di imputare l'onere complessivo di € 2.918,24 (duemilanovecentodiciotto/24) a carico del tit. II, cat. XIII, cap. 46, voce "Acquisto Sede", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 488**

**Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service - Maslianico: n°28 in data 09.10.2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°28 in data 09.10.2020 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Settembre 2020;

-vista la delibera n°156 in data 17.12.2018 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020;

-vista la delibera n°385 in data 17.02.2020 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto per l'anno 2020 di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°28 in data 09.10.2020 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via XX Settembre n. 31 – Maslianico, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

**DELIBERA N. 489**

**Corso FAD "Corretta gestione degli anticoagulanti orali diretti nella fibrillazione atriale"**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-sentita la proposta del Dott. Giovanni Corrado di organizzare un Corso FAD dal titolo “*Corretta gestione degli anticoagulanti orali diretti nella fibrillazione atriale*” – *Informazioni pratiche per i medici di medicina generale.*

-vista una bozza del programma che viene qui di seguito riportata:

***Introduzione e saluto ai partecipanti:***

Dr Gianluigi Spata

***Criteri clinici e strumentali di selezione dei pazienti con fibrillazione atriale da trattare con NAO*** (30 minuti).

Dr Giovanni Corrado

***Caratteristiche dei diversi NAO. Quali farmaco per quale paziente*** (30 minuti).

Dr Carlo Campana

***Considerazioni pratiche conclusive per la prescrizione ed il follow-up*** (15 minuti)

Dr Giovanni Corrado

***Discussione***

Elenco relatori-moderatori

- Dr. Gianluigi Spata  
MMG, Como  
Presidente OdM Como  
Presidente FROMCEO
- Dr. Carlo Campana  
Direttore UOC di Cardiologia  
Ospedale S Anna, S Fermo della Battaglia
- Dr. Giovanni Corrado  
Direttore UOC di Cardiologia  
Ospedale Valduce, Como
- Dr. Massimo Galli  
UOC di Cardiologia  
H Saronno

-ritenuto di approvare la proposta del Dott. Giovanni Corrado;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di organizzare un Corso FAD dal titolo “*Corretta gestione degli anticoagulanti orali diretti nella fibrillazione atriale*” – *Informazioni pratiche per i medici di medicina generale.*

**DELIBERA N. 490**

**Proposta Sig.ra Sesana Alessia di assistenza agli Iscritti per attivazione casella PEC e SPID**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la lettera in data 21.09.2020 della Sig.ra Sesana Alessia con la quale propone la propria disponibilità al fine di offrire un servizio di assistenza agli Iscritti per l'attivazione della casella PEC e per lo SPID tramite appuntamento o, in alternativa, organizzando corsi con più partecipanti;

-ritenuto, in considerazione della situazione attuale legata alla pandemia, di rinviare la decisione in merito all'eventuale organizzazione di corsi dedicati agli Iscritti;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di rinviare la decisione in merito all'eventuale organizzazione di corsi dedicati agli Iscritti.

Esaurito l'Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,30.

E' risultato assente alla riunione il Consigliere:

Dott. Gabriele Moltrasio

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)