

VERBALE N. 29
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 20 APRILE 2020

L'anno 2020, il giorno 20 del mese di Aprile alle ore 21,00, convocato, in via d'urgenza, a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 15.04.2020, prot. n. 1416 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Tenuto conto dei provvedimenti assunti dalle competenti Autorità a seguito dell'emergenza sanitaria in atto, la riunione si svolge in videoconferenza attraverso l'utilizzo della piattaforma Webex.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Consulenza e assistenza per le pratiche necessarie per la ristrutturazione dell'immobile attuale Sede dell'Ordine e per l'eventuale acquisto e ristrutturazione dell'immobile di proprietà del Dott. Sibilio;
- 5) Ratifica Determina Presidenziale n. 1 del 14.04.2020 (Installazione software vari su nuovo Server);
- 6) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Marzo 2020 numerati progressivamente dal n°52 al n°80 per l'importo complessivo di € 37.504,72 (trentasettemilacinquecentoquattro/72);
 - b) Reversali di incasso mese di Marzo 2020 numerate progressivamente dal n°11 al n°13 per l'importo complessivo di € 2.916,42 (duemilanovecentosedici/42);
 - c) Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Maslianico n°12-07.04.2020 di € 460,00;
 - d) Manutenzione in abbonamento dell'impianto di condizionamento estivo della Sede dell'Ordine per l'anno 2020;
- 7) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

DELIBERA N. 409
Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale della Seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 410
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:

Bampa Adriano Luigi proveniente dall'Ordine di Milano

-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:

D'Alessandro Aniello deceduto il 03.04.2020
Jones Kenneth Norman deceduto il 28.03.2020

Precisazioni in merito al punto 3 dell'Ordine del giorno
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio prende atto che non sono state presentate richieste di nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni all'Albo degli Odontoiatri.

DELIBERA N. 411
Consulenza e assistenza per le pratiche necessarie per la ristrutturazione dell'immobile attuale Sede dell'Ordine e per l'eventuale acquisto e ristrutturazione dell'immobile di proprietà del Dott. Sibilio

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°378 in data 17.02.2020 con la quale è stato deciso:

1. di sottoporre all'Assemblea degli Iscritti la proposta per l'acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio e per la ristrutturazione dello stesso e dell'attuale Sede;
2. la proposta per la sottoscrizione di un mutuo ipotecario onde poter disporre dei mezzi finanziari necessari all'acquisto ed alla ristrutturazione;

-preso atto che a seguito dell'emergenza COVID19 l'Assemblea degli Iscritti all'Ordine che doveva svolgersi in data 9 marzo è stata rinviata a data da destinarsi;

-ritenuto indispensabile, a seguito della necessità di una riorganizzazione degli Uffici di Segreteria, anche alla luce delle normative previste dal nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR 2016/79), procedere comunque ad attivare la procedura per conferire gli incarichi per le progettazioni architettonica e degli impianti necessarie per la ristrutturazione dell'attuale Sede;

-ritenuto di dare incarico al Presidente ed al Tesoriere di predisporre i capitolati al fine di poter procedere ad acquisire i preventivi per le attività sopra indicate tramite la piattaforma Sintel di Regione Lombardia;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di dare incarico al Presidente ed al Tesoriere di predisporre i capitolati per acquisire tramite la piattaforma Sintel di Regione Lombardia i preventivi per gli affidamenti degli incarichi riguardanti le progettazioni architettonica e degli impianti necessarie per la ristrutturazione dell'attuale Sede.

DELIBERA N. 412

Ratifica Determina Presidenziale n°1/2020 del 14 aprile 2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°1/2020 del 14 aprile 2020 "Reinstallazione dei software protocollo informatico", "contabilità", "fattura PA", "servizio ricezione fattura PA", "servizio conservazione digitale registro giornaliero di protocollo CIG: ZF52CB2D3C";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°1/2020 del 14 aprile 2020 "Reinstallazione dei software protocollo informatico", "contabilità", "fattura PA", "servizio ricezione fattura PA", "servizio conservazione digitale registro giornaliero di protocollo CIG: ZF52CB2D3C" adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

-vista la deliberazione n. 336 in data 17.12.2019 relativa all'assegnazione alla ditta Ez Informatica della fornitura di apparecchiature informatiche diverse;

-preso atto che a seguito della sostituzione del vecchio "Server" si rende necessario procedere alla reinstallazione dei software: "protocollo informatico", "contabilità", "fattura PA", "servizio ricezione fattura PA", "servizio conservazione digitale registro giornaliero di protocollo" sul nuovo "Server";

-vista la deliberazione n°362 in data 13.01.2020 relativa all'incarico alla ditta Tecsis s.r.l. per la manutenzione, l'assistenza e l'aggiornamento dei suddetti programmi per l'anno 2020 e già fornitrice degli stessi;

-visto il preventivo della ditta Tecsis s.r.l. in data 09.04.2020 che, per la reinstallazione dei suddetti software, l'aggiornamento all'ultima versione, l'adattamento delle stampe e l'assistenza all'Amministratore di Sistema, prevede la spesa di € 750,00 + Iva;

-valutato il prezzo e ritenuto congruo;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-preso atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell'Ordine l'assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer";

-vista la delibera n°344 in data 17.12.2019 sull'"esercizio provvisorio";

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'installazione dei suddetti software sul nuovo "Server" al fine di non bloccare l'attività degli Uffici;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

a) di assegnare alla ditta Tecsis s.r.l. – Viale Svevia n. 16 – Ponte San Nicolò (Pd) l'attività riguardante la reinstallazione dei software: “protocollo informatico”, “contabilità”, “fattura PA”, “servizio ricezione fattura PA”, “servizio conservazione digitale registro giornaliero di protocollo” sul nuovo “Server” al prezzo di € 750,00 + Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa, dell'importo lordo di €915,00 (novecentoquindici), sullo stanziamento appostato al tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer” del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.”

DELIBERA N. 413

Mandati di pagamento mese di Marzo 2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese di Marzo 2020 numerati progressivamente dal n°52 al n°80, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°333 in data 17.12.2019 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°334 in data 17.12.2018 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 52-53-54-55-56-57-58-59-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-75-76-80, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Marzo 2020, contrassegnati progressivamente dal n°52 al n°80 compresi, per l'importo complessivo di € 37.504,72 (trentasettemilacinquecentoquattro/72), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 52-53-54-55-56-57-58-59-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-75-76-80;

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 414

Reversali di incasso mese di Marzo 2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Marzo 2020 numerate progressivamente dal n°11 al n°13, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Marzo 2020 contrassegnate progressivamente dal n°11 al n°13, compresi, per l’importo complessivo di € 2.916,42 (duemilanovecentosedici/42);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 415

Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service - Maslianico: n°12 in data 07.04.2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°12 in data 07.04.2020 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Marzo 2020;
- vista la delibera n°156 in data 17.12.2018 relativa all’assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall’1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020;
- vista la delibera n°385 in data 17.02.2020 ed alla prenotazione dell’impegno di spesa del complessivo importo presunto per l’anno 2020 di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;
- preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;
- vista la deliberazione n°344 in data 17.12.2019 sull’”esercizio provvisorio”;
- preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l’importo della fattura n°12 in data 07.04.2020 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya- Via XX Settembre n. 31 – Maslianico, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 416

Manutenzione –in abbonamento- dell'impianto di condizionamento estivo della sede dell'Ordine per l'anno 2020; v. proposta ditta La Politermica – Varese in data 10.04.2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la proposta in data 10.04.2020 della ditta La Politermica relativa all'abbonamento per la manutenzione dell'impianto di condizionamento estivo dell'Ordine per l'anno 2020 che prevede:

- Verifica corretto funzionamento dei ventilatori (pulizia e lubrificazione cuscinetti);
- Pulizie bocchette
- Pulizia batterie di scambio caldo/freddo
- Verifica di tutte le apparecchiature elettriche e di regolazione con taratura
- Verifica dispositivi di sicurezza
- Controllo di tenuta dei circuiti frigoriferi e loro componenti, ricerca eventuali perdite
- Controllo livello olio nei compressori
- Controllo del corretto funzionamento delle resistenze olio
- Controllo filtri deidratatori sul circuito refrigerante
- Controllo ed eventuale taratura delle valvole termostatiche
- Controllo pressioni d'esercizio con ripristino carica refrigerante, in caso di necessità
- Pulizia batterie di condensazione esterne; controllo ancoraggi delle tubazioni e stato di usura degli antivibranti
- Pulizia bacinelle raccogli condensa
- Dispositivi di sicurezza; DPR 27.04.1955-n.547;
- Pulizia vano filtri con sostituzione corpo filtrante del trattamento aria

allo stesso prezzo dell'anno 2019 (€ 375,00 + Iva);

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-ritenuta congrua l'offerta considerato l'aumento in linea con l'indice di inflazione;

-preso atto che la ditta La Politermica ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le necessità degli Uffici ed è stata la fornitrice dell'impianto in oggetto;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 13 del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di affidare l'incarico alla ditta La Politermica – Cooperativa di Artigiani a.r.l.- Via Crispi n. 27 - Varese per il servizio di manutenzione in abbonamento per l'anno 2020 dell'impianto di condizionamento estivo dell'Ordine al prezzo forfettario annuale di € 375,00 + Iva in base alle condizioni in premessa specificate;

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 457,50 (quattrocentocinquantesette/50), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 13, voce "manutenzione/riparazione ordinaria locali e impianti" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo complessivo di € 375,00 (trecentosettantacinque/00) a favore della ditta La Politermica – Cooperativa di Artigiani a.r.l.- Via Crispi n. 27 - Varese, al ricevimento della fattura;
- dell'importo di € 82,50 (ottantadue/50) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta ditta La Politermica – Cooperativa di Artigiani a.r.l.;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit.I, cat. IV, cap. 13, voce “Manutenzione/riparazione ordinaria locali e impianti”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

DELIBERA N. 417

Attivazione procedura per assunzione di n. 1 dipendente Area B – posizione economica B1

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°352 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato approvato in Piano triennale del fabbisogno del Personale 2020-2022;

-preso atto che il suddetto Piano è stato trasmesso in data 17.01.2020 alla F.N.O.M.C. e O. per l'approvazione, ai sensi del D.P.R. n°404/97;

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. in data 04.02.2020-prot.n°1652/2020 con la quale è stato comunicato che il Comitato Centrale con delibera n°61 in data 23.01.2020 ha approvato il suddetto Piano;

-preso atto che la F.N.O.M.C. e O. in data 04.02.2020 ha trasmesso la propria delibera n°61 con allegato il Piano al Ministero della Salute;

-considerato che entro il termine di quindici giorni dalla ricezione il Ministero della Salute non ha formulato osservazioni o rilievi e che pertanto la delibera si considera esecutiva;

-preso atto che nel suddetto Piano di Fabbisogno del personale sono previsti n. 2 posti di Area B-cat.B1, n.1 posto di Area B-cat.B2 e n.1 posto di Area C-cat.C2;

-preso atto che a tutt'oggi risulta vacante un posto di Area B-cat.B1;

-considerato che la Legge 11.01.2018-n.3 “Legge Lorenzin” ha inserito gli Ordini tra gli Organi sussidiari dello Stato e questo ha comportato un incremento degli adempimenti amministrativi;

-ritenuto di procedere alla copertura del posto di Area B-cat.B1 previsto nel Piano di Fabbisogno di personale a tutt'oggi vacante;

-preso atto che a tutt'oggi risulta ancora valida la graduatoria del precedente concorso per un medesimo posto di Area B-cat.B1 approvata con delibera n.62 del 23.04.2018;

-rilevato che le amministrazioni pubbliche locali della Lombardia che intendono assumere nuovo personale a tempo indeterminato o a tempo determinato superiore a 12 mesi, prima di avviare procedure concorsuali, scorrimenti di graduatoria, avviamenti dalle liste di collocamento o stabilizzazioni di personale devono inoltrare a PoliS-Lombardia (e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica) la comunicazione prevista dall'art. 34.bis D.Lgs. 165/2001, (Disposizioni in materia di mobilità del personale) al fine di verificare la presenza di personale nelle liste di disponibilità per attivare la mobilità obbligatoria;

-vista la disponibilità di bilancio per la copertura della relativa spesa;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di inviare, ai sensi dell'art.34.bis del D.Lgs. 165/200, a PoliS Lombardia e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione preventiva al fine di verificare l'eventuale presenza di personale pubblico in disponibilità.

Esaurito l'Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Pierluigi Bianchi

Dott. Gabriele Moltrasio

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)