

**VERBALE N. 19**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 30 LUGLIO 2019**

L'anno 2019, il giorno 30 del mese di Luglio alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 25.07.2019, prot. n. 2455 si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Decorrenza sanzione disciplinare nei confronti del Dott. Stefano Provvisionato;
- 5) Firma protocollo CTU;
- 6) Relazione Dott. Daniele Lietti su Protocollo Tavolo Rete Antiviolenza;
- 7) Progetto Curvatura Biomedica;
- 8) Progetto per la realizzazione di un Regolamento comune per gli affidamenti di beni e servizi sotto soglia;
- 9) Sondaggio/Indagine riguardante lo svolgimento dell'attività professionale degli iscritti;
- 10) Corsi di aggiornamento Fondazione E.N.P.A.M.: partecipazione dei dipendenti dell'Ordine;
- 11) Richieste di patrocinio;
- 12) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Giugno 2019 numerati progressivamente dal n°147 al n°176 per l'importo complessivo di € 30.254,27 (trentamiladuecentocinquantaquattro/27);
  - b) Reversali di incasso mese di Giugno 2019 numerate progressivamente dal n°38 al n°40 per l'importo complessivo di € 40.023,14 (quarantamilavetitre/14);
  - c) Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal DharmaPriya – Maslianico: n°17-06.07.2019 di € 460,00;
- 13) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 12 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

**DELIBERA N. 273**

**Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente**

Il Segretario da lettura del verbale n°18 del 17 giugno 2019 che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 274**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo de Medici Chirurghi di questa Provincia i seguenti sanitari neolaureati:**

Antognazza Delia  
Arrigoni Francesco  
Barlusconi Chiara  
Barozzi Barbara  
De Pasquale Alessandra  
Giordano Alessandro  
Pelusi Nicola  
Piatti Luca  
Raza Zain Ahmed

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

Cestari Elia Roberto	proveniente dall'Ordine di Milano
Emiliani Valeria	proveniente dall'Ordine di Cremona
Ganguzza Francesca	proveniente dall'Ordine di Palermo
Hoxha Loreno	proveniente dall'Ordine di Sassari

**-di rigettare la domanda di iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia dei seguenti sanitari:**

- Dr. Mascetti Massimo, proveniente all'Ordine di Monza e Brianza, in quanto, contrariamente a quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva delle certificazioni ex art. 46 DPR 445/2000 di inesistenza di sentenze penali di condanna a suo carico ex art. 46 lett. a), ha riportato una condanna penale passata in giudicato.
- Dr. Testa Carlo Adolfo, proveniente all'Ordine di Bergamo, in quanto, contrariamente a quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva delle certificazioni ex art. 46 DPR 445/2000 di inesistenza di sentenze penali di condanna a suo carico ex art. 46 lett. a), ha riportato una condanna penale passata in giudicato.

Il Consiglio provvederà, inoltre, a segnalare quanto accaduto all'Autorità giudiziaria competente;

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:**

Castelli Sergio Antonio	iscritto all'Ordine di Monza e Brianza il 26.06.2019
Micucci Amedeo	iscritto all'Ordine di Milano il 09.07.2019

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento all'estero il seguente sanitario:**

Fedeli Marco Maria

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:**

Cavenago Claudio	deceduto il 15.07.2019
Mascini Ugo	deceduto il 14.06.2019

**-di prendere atto che:**

- l'OMCeO di Milano non ha concesso il nulla osta di trasferimento a questo Ordine al Dott. Bonvini Vittorio, che ha presentato domanda di iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine in data 17.07.2019, in quanto non risulta possedere i requisiti previsti dalla normativa di riferimento e pertanto non è possibile procedere all'iscrizione;
- l'OMCeO di Varese non ha concesso il nulla osta di trasferimento a questo Ordine al Dott. Pricca Silvano, che ha presentato domanda di iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine in data 22.02.2019, in quanto non risulta possedere i requisiti previsti dalla normativa di riferimento e pertanto non è possibile procedere all'iscrizione.

Il Consiglio, inoltre;

-esaminata la documentazione presentata dal Dott. Silipigni Gustavo Maria, nato a Reggio di Calabria il 15.12.1956 iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine in data 12.10.1992 al n. 4757 di posizione, intesa ad ottenere la variazione del nome;

**-con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di apportare all'Albo dei Medici Chirurghi la seguente variazione:

**da Silipigni Gustavo Maria**

**a Silipigni Gustavo**

**DELIBERA N. 275**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

Faranda Rosario	proveniente dall'Ordine di Messina
Fusto Giuseppe	proveniente dall'Ordine di Catanzaro
Tripicchio Edoardo	proveniente dall'Ordine di Vercelli

**-di rigettare la domanda di iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia dei seguenti sanitari:**

- Dr. Mascetti Massimo, proveniente all'Ordine di Monza e Brianza, in quanto, contrariamente a quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva delle certificazioni ex art. 46 DPR 445/2000 di inesistenza di

sentenze penali di condanna a suo carico ex art. 46 lett. a), ha riportato una condanna penale passata in giudicato.

- Dr. Menghini Fabrizio, proveniente all'Ordine di Milano, in quanto, contrariamente a quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva delle certificazioni ex art. 46 DPR 445/2000 di inesistenza di sentenze penali di condanna a suo carico ex art. 46 lett. a), ha riportato una condanna penale passata in giudicato.
- Dr. Testa Carlo Adolfo, proveniente all'Ordine di Bergamo, in quanto, contrariamente a quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva delle certificazioni ex art. 46 DPR 445/2000 di inesistenza di sentenze penali di condanna a suo carico ex art. 46 lett. a), ha riportato una condanna penale passata in giudicato.

Il Consiglio provvederà, inoltre, a segnalare quanto accaduto all'Autorità giudiziaria competente;

**-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:**

Micucci Amedeo	iscritto all'Ordine di Milano il 09.07.2019
Castelli Sergio Antonio	iscritto all'Ordine di Monza e Brianza il 26.06.2019
Cairolì Elia	iscritto all'Ordine di Monza e Brianza il 26.06.2019
Gangarossa Roberto	iscritto all'Ordine di Monza e Brianza il 26.06.2019
Di Nicola Francesco	iscritto all'Ordine di Monza e Brianza il 26.06.2019

**-di prendere atto che:**

- l'OMCeO di Milano non ha concesso il nulla osta di trasferimento a questo Ordine al Dott. Bonvini Vittorio, che ha presentato domanda di iscrizione all'Albo degli Odontoiatri di questo Ordine in data 17.07.2019, in quanto non risulta possedere i requisiti previsti dalla normativa di riferimento e pertanto non è possibile procedere all'iscrizione;
- l'OMCeO di Milano non ha concesso il nulla osta di trasferimento a questo Ordine al Dott. Grilletta Giuseppe, che ha presentato domanda di iscrizione all'Albo degli Odontoiatri di questo Ordine in data 07.06.2019, in quanto non risulta possedere i requisiti previsti dalla normativa di riferimento e pertanto non è possibile procedere all'iscrizione;
- l'OMCeO di Varese non ha concesso il nulla osta di trasferimento a questo Ordine al Dott. Pricca Silvano, che ha presentato domanda di iscrizione all'Albo degli Odontoiatri di questo Ordine in data 22.02.2019, in quanto non risulta possedere i requisiti previsti dalla normativa di riferimento e pertanto non è possibile procedere all'iscrizione.

**DELIBERA N. 276**

**Applicazione sanzione disciplinare nei confronti del Dr. Provvigionato Stefano**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Dr. Provvigionato Stefano, nato a Monza il 31.01.1974, ed iscritto all'Albo degli Odontoiatri di questa provincia al n. 608 dal 28.01.2003, è stato sottoposto a procedimento disciplinare da parte della competente Commissione per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri, a conclusione del quale, con deliberazione del 12.03.2019, è stata irrogata, nei confronti del citato iscritto, la sanzione della sospensione dall'esercizio della professione medica per la durata di 2 (due) mesi;

-preso atto, inoltre, che la sanzione deve ritenersi definitiva, in quanto non risulta pervenuto alcun ricorso entro i termini di legge;

-visto l'art. 49 del D.P.R. 05/04/1950-n°221;

**-con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di stabilire la decorrenza della **sospensione** dall'esercizio della professione odontoiatrica del Dott. **PROVVISIONATO Stefano**, nato a Monza il 31.01.1974, ed iscritto all'Albo degli Odontoiatri di questa provincia al n. 608 dal 28.01.2003, **dal 1° settembre 2019 al 31 ottobre 2019**.

**Punto 5 O.d.G.  
Firma protocollo CTU**

Il Presidente comunica che, *in attuazione dell'art.15 del Protocollo Nazionale d'Intesa CSM-CNF-F.N.O.M.C. e O., sottoscritto in data 24.05.2018 per l'armonizzazione dei criteri e delle procedure di formazione degli Albi dei periti e dei consulenti tecnici ex art. 15 legge n. 24/2017 (ed. Legge Gelli-Bianco) in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie*, in data 16 luglio 2019 è stato sottoscritto tra il Tribunale Ordinario di Como, La Procura della Repubblica di Como, l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como e l'Ordine degli Avvocati di Como, il Protocollo Locale.

**Punto 6 O.d.G.  
Relazione Dott. Daniele Lietti su Protocollo Tavolo Rete Antiviolenza**

Il Dott. Daniele Lietti comunica che in data 13 giugno ha partecipato, quale Referente dell'Ordine, all'insediamento del nuovo Tavolo Territoriale Antiviolenza, la cui coordinatrice è la Dr.ssa Nadia Cezza del Comune di Como. Il Prossimo incontro è previsto per la fine del mese di settembre.

**Punto 7 O.d.G.  
Progetto di curvatura biomedica**

Il Presidente comunica che per l'anno scolastico 2019-2020 il percorso formativo triennale di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica" verrà attivato presso il Liceo Classico Volta ed il Liceo Scientifico Giovio di Como classificatisi ai primi due posti per la provincia di Como del Bando MIUR.

In concomitanza al suddetto percorso formativo verrà portato a termine il ciclo iniziato nel 2018/2019 con il Liceo Scientifico Paolo Carcano di Como con il quale non verrà però iniziato un nuovo triennio.

**DELIBERA N. 277  
Progetto per la realizzazione di un Regolamento comune per gli affidamenti di beni e servizi**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota inviata in data 04.07.2019 dal Dr. Massimo Iacobuzio, Funzionario dell'Ordine di Lecco e Coordinatore dei funzionari degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Lombardia, avente per oggetto "Progetto formativo per la realizzazione di un Regolamento comune per l'affidamento di beni e servizi sotto soglia", inoltrata a questo Ordine dalla FROMC e O della Lombardia, che viene qui di seguito riportata:

*"A seguito dell'evento svoltosi presso l'Ordine di Monza, noi Funzionari abbiamo ritenuto essenziale e non più procrastinabile l'esigenza di realizzare un regolamento snello ma, completo di tutti i passaggi, della modulistica e dei facsimili delle deliberazioni, nonché in linea con le disposizioni di Legge vigenti e relative note ANAC per la gestione degli affidamenti sotto soglia che sono la quasi totalità degli "appalti" generati presso gli Ordini.*

*Avendo potuto constatare di persona la preparazione e professionalità dell'Avv. Faviere, abbiamo chiesto al medesimo se fosse disponibile a supportarci ed il costo da sostenere.*

*L'Avv. ha prodotto una ipotesi di massima che riporto di seguito:*

**PROGETTO PRELIMINARE REDAZIONE**

**REGOLAMENTO AFFIDAMENTO BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA**

*Il progetto potrebbe dividersi in tre fasi:*

1) *Costituzione dei gruppi di lavoro: nel corso di un primo incontro plenario in cui vengono fissati obiettivi e timing, si individuano i gruppi di lavoro per affrontare alcuni macro sotto temi che potrebbero essere così ripartiti:*

a. *Modalità di affidamento < 40.000 (articolato più modulistica)*

b. *Modalità affidamento > 40.000 (articolato più modulistica)*

c. *Particolari modalità di affidamento: MEPA ed Adesione CONSIP e/o piattaforma Lombarda ARCA SINTEL.*

d. *Altri aspetti: Principio di Rotazione, controlli, stipula del contratto ecc.*

*Per i punti a e b occorre predisporre l'articolato regolamentare ma anche (o soltanto) una vera e propria procedura operativa con i vari passaggi ed una matrice di responsabilità.*

2) *Ciascun gruppo elabora la propria parte di regolamento, partendo dal documento "Monza" tenendo conto anche delle osservazioni già ricevute ed aggiungendo le parti mancanti; previsti due / tre incontri a distanza per confronti sui contenuti.*

3) *Scambio dei documenti e redazione finale ad opera di un gruppo ristretto. Nel corso di un incontro finale condivisione della bozza. Approvazione da parte dei singoli consigli. Invio al Ministero.*

**Tempi necessari:** *secondo impegni e necessità, ma comunque non superiore a tre/quattro mesi.*

*Se nel frattempo intervenisse il nuovo regolamento annunciato dal DL sblocca cantieri occorre prevedere una ulteriore fase eventuale di aggiornamento del testo.*

*Il costo totale previsto ipotizzato è di € 3.000,00 da suddividere fra gli Ordini partecipanti e quindi risulterebbe molto contenuto. Ipotizzavamo anche di invitare qualche Ordine extra-regione ad unirsi al Gruppo di lavoro con ulteriore contenimento dei costi.*

*Il lavoro in Equipe fra l'altro avrebbe anche una forte valenza formativa per noi.*

*Tutto ciò premesso, restiamo in attesa del benessere da parte della FROMCeO, al fine di poter calendarizzare il progetto in tempi brevi.*

*Resto ovviamente a Sua completa disposizione per qualsivoglia ulteriore chiarimento."*

-preso atto che nove Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Lombardia hanno già aderito alla proposta;

-ritenuto di aderire alla proposta del Dr. Iacobuzio;

-rilevato che il costo complessivo massimo a carico dell'Ordine per la consulenza dell'Avv. Faviere della ditta Mediaconsult s.r.l. di Barletta sarà di € 300,00 (trecento) + Iva;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

#### **DELIBERA:**

a)di aderire alla proposta della FROMC e O della Lombardia di realizzazione di un Regolamento comune per gli affidamenti di beni e servizi con il supporto dell'Avv. Faviere della ditta Mediaconsult s.r.l. – Via Plamitessa n. 40 – Barletta al prezzo complessivo di € 300,00 (trecento/00) + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo presunto di € 300,00 (trecento/00) + Iva da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 300,00 (trecento/00) a favore della ditta Mediaconsult s.r.l. – Via Plamitessa n. 40 – Barletta, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 66,00 (sessantasei/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Mediaconsult s.r.l.;

d) di imputare il derivante onere a carico tit. 1, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**Punto 9 O.d.G.**

**Sondaggio/Indagine riguardante lo svolgimento dell'attività professionale degli Iscritti**

Il Presidente propone la realizzazione di una indagine riguardante l'attività professionale svolta dagli Iscritti attraverso l'invio di un questionario.

Il Consiglio prende atto della disponibilità del Dott. Corrado e del Dott. Rivolta ad occuparsi dell'iniziativa. Verrà inoltre richiesta la collaborazione del Prof. Luca Levrimi.

**DELIBERA N. 278**

**Corsi di aggiornamento Fondazione E.N.P.A.M.: partecipazione del personale dell'Ordine**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota in data 09.07.2019-prot.n.0080592 della Fondazione E.N.P.A.M. relativa all'effettuazione di corsi di aggiornamento in materia previdenziale per il personale degli Ordini che sarà articolato in due sessioni della durata di quattro giorni ciascuna, nelle date 22-25 ottobre e 5-8 novembre 2019 (il 25 ottobre e l'8 novembre il corso terminerà alle ore 13,00);

-sentita la proposta del Presidente di autorizzare la partecipazione dei n. 3 dipendenti dell'Ordine ai suddetti corsi data l'importanza degli argomenti trattati negli stessi;

-preso atto che la Fondazione E.N.P.A.M. darà a ciascun Ordine il contributo forfettario di € 300,00 al giorno (€ 150,00 per la mezza giornata) per le spese di vitto e alloggio di due dipendenti più una quota per le spese di viaggio determinata in base alla distanza tra la sede dell'Ordine e quella dell'E.N.P.A.M, mentre saranno a carico dell'Ordine le spese per il viaggio, per il vitto (colazione, pranzo e cena) e per l'alloggio del 3° dipendente;

-preso in esame il preventivo delle spese allo scopo predisposto dal Coordinatore di Segreteria su incarico del Presidente dal quale risulta:

-Hotel (n°4 pernottamenti x n°3 dipendenti = n°12 x € 140,00)	€ 1.680,00
-n°24 pranzi e cene	€ 1.200,00
-n° 3 biglietti treno Como-Roma a/r	€ 600,00

e così per l'importo complessivo presunto di

	€ 3.480,00
	=====

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce "Formazione/aggiornamento professionale/add. Personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di autorizzare la partecipazione dei n° 3 dipendenti ai corsi di aggiornamento in materia previdenziale organizzati dalla Fondazione E.N.P.A.M. che si terranno a Roma nelle date 22-25 ottobre e 5-8 novembre 2019 (il 25 ottobre e l'8 novembre il corso terminerà alle ore 13,00);

b) di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo presunto di € 3.480,00 (tremilaquattrocentottanta/00) da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce "Formazione/aggiornamento professionale/add. Personale lavorativo dipendente";

c)di autorizzare l'Ufficio Segreteria, c.to "Fondo Economato" a rimborsare al dipendente le spese che documentariamente e nei termini della presente delibera risulteranno effettuate;

d)di autorizzare fin d'ora l'emissione dei mandati per il rimborso all'Ufficio Segreteria, c.to "Fondo Economato", delle somme che risulteranno pagate;

e)di imputare i derivanti oneri a carico del tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce "Formazione/aggiornamento professionale/add. Personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 279**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 01.07.2019 dalla Sig.ra Elizabeth Rosazza -Synlab Italia s.r.l.- per Convegno al pubblico dal titolo: "*Bambini, alimentazione e attività motoria*" che si svolgerà il giorno mercoledì 18 settembre 2019 presso la Sede Synlab di Como;
- richiesta presentata in data 17.07.2019 dal Dott. Gianmarco Aondio -Associazione Lariana Sostegno Oncologico- per Convegno dal titolo: "*I° Cold Case in Oncologia: la parola agli under 40*" che si svolgerà il giorno venerdì 27 settembre presso la Sala Congressi dell'Ospedale Moriggia Pelascini di Gravedona;
- richiesta presentata in data 15.07.2019 dalla Dr.ssa Rossella Radice -Medico Specialista Ambulatoriale- per "*IV Congresso Regionale SIUT Lombardia*" che si svolgerà il giorno sabato 28 settembre 2019 presso l'Aula Formazione dell'ASST Lariana – Ospedale Sant'Anna di San Fermo della Battaglia;
- richiesta presentata in data 19.06.2019 dal Dott. Antonio Paddeu -Direttore Reparto Riabilitazione Cardio Respiratoria "Paola Giancola" – ASST Lariana – Presidio Ospedaliero Sant'Antonio Abate di Cantù- per Iniziativa dal titolo: "*Giornate mediche canturine – Anno 2019*" che si svolgerà nei giorni 20 settembre (*Malattie infettive emergenti*), 11 ottobre (*Argomenti di medicina*), 25 ottobre (*Malattie croniche polmonari: Asma e BPCO*), 8 novembre (*La genetica ad uso diagnostico e clinica*) presso la Sala Formazione di Labor Medical s.r.l. – Cantù;
- richiesta presentata in data 27.06.2019 dal Dott. Elia Bassi – Medici in Gruppo di Fenegrò – per Incontro di educazione e prevenzione sanitaria per la cittadinanza: "*Il diabete mellito: conoscerlo per curarlo*" che si svolgerà il giorno giovedì 3 ottobre 2019 presso il Centro Polifunzionale di Fenegrò;
- richiesta presentata in data 26.06.2019 dal Dott. Paolo Beretta – Direttore UOC Ostetricia e Ginecologia Ospedale Sant'Anna – per Convegno dal titolo: "*Attualità e controversie in chirurgia ostetrico-ginecologica*" che si svolgerà il giorno venerdì 11 ottobre 2019 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna di San Fermo della Battaglia;
- richiesta presentata in data 24.07.2019 dal Dott. Dott. Stefano Valsecchi – Dirigente Medico UOC Chirurgia Maxillo Facciale Ospedale Sant'Anna – per Convegno dal titolo: "*Aggiornamenti in oncologia cervico-cefalica: il Sant'Anna incontra il territorio*" che si svolgerà il giorno sabato 19 ottobre 2019 presso l'Aula Formazione dell'ASST Lariana – Ospedale Sant'Anna di San Fermo della Battaglia;
- richiesta presentata in data 03.07.2019 dall'Associazione Antonio e Luigi Palma per Convegno dal titolo: "*Obiettivo fragilità: l'aiuto domiciliare*" che si svolgerà il giorno sabato 26 ottobre 2019 presso l'Auditorium del Collegio Gallio di Como;

**-con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**



- al Convegno al pubblico dal titolo: “*Bambini, alimentazione e attività motoria*” che si svolgerà il giorno mercoledì 18 settembre 2019 presso la Sede Synlab di Como a condizione che durante lo svolgimento dello stesso non vi siano comunicazioni pubblicitarie e che il logo dell’Ordine non venga associato a iniziative di tipo commerciale o promozionale;
- al Convegno dal titolo: “*I° Cold Case in Oncologia: la parola agli under 40*” che si svolgerà il giorno venerdì 27 settembre presso la Sala Congressi dell’Ospedale Moriggia Pelascini di Gravedona;
- al “*IV Congresso Regionale SIUT Lombardia*” che si svolgerà il giorno sabato 28 settembre 2019 presso l’Aula Formazione dell’ASST Lariana – Ospedale Sant’Anna di San Fermo della Battaglia;
- all’Iniziativa dal titolo: “*Giornate mediche canturine – Anno 2019*” che si svolgerà nei giorni 20 settembre (*Malattie infettive emergenti*), 11 ottobre (*Argomenti di medicina*), 25 ottobre (*Malattie croniche polmonari: Asma e BPCO*), 8 novembre (*La genetica ad uso diagnostico e clinica*) presso la Sala Formazione di Labor Medical s.r.l. – Cantù;
- all’Incontro di educazione e prevenzione sanitaria per la cittadinanza: “*Il diabete mellito: conoscerlo per curarlo*” che si svolgerà il giorno giovedì 3 ottobre 2019 presso il Centro Polifunzionale di Fenegrò;
- al Convegno dal titolo: “*Attualità e controversie in chirurgia ostetrico-ginecologica*” che si svolgerà il giorno venerdì 11 ottobre 2019 presso l’Auditorium dell’Ospedale Sant’Anna di San Fermo della Battaglia;
- al Convegno dal titolo: “*Aggiornamenti in oncologia cervico-cefalica: il Sant’Anna incontra il territorio*” che si svolgerà il giorno sabato 19 ottobre 2019 presso l’Aula Formazione dell’ASST Lariana – Ospedale Sant’Anna di San Fermo della Battaglia;
- al Convegno dal titolo: “*Obiettivo fragilità: l’aiuto domiciliare*” che si svolgerà il giorno sabato 26 ottobre 2019 presso l’Auditorium del Collegio Gallio di Como;

#### DELIBERA N. 280

#### Mandati di pagamento mese di Giugno 2019

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Giugno 2019 numerati progressivamente dal n°147 al n°176, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°157 in data 17.12.2018 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°158 in data 17.12.2018 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 147-148-149-150-151-155-156-158-159-160-161-167-168-169-170-173-174-175, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Giugno 2019, contrassegnati progressivamente dal n°147 al n°175 compresi, per l’importo complessivo di € 30.254,27 (trentamila duecentocinquantaquattro/27), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 147-148-149-150-151-155-156-158-159-160-161-167-168-169-170-173-174-175;

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 281**  
**Reversali di incasso mese di Giugno 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Giugno 2019 numerate progressivamente dal n°38 al n°41, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegata alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Giugno 2019 contrassegnate progressivamente dal n°38 al n°41, compresi, per l’importo complessivo di € 40.023,14 (quarantamila ventitre/14);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 282**  
**Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°17 in data 06.07.2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n° 17 in data 06.07.2019 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Giugno 2019;

-vista la delibera n°156 in data 17.12.2018 relativa all’assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall’1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020 ed alla prenotazione dell’impegno di spesa del complessivo importo presunto per l’anno 2019 di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all’impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;  
-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°17 in data 06.07.2019 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

**DELIBERA N. 283**

**Rilevazione prevista dal titolo V del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 riguardante le somme corrisposte al personale dipendente tramite il sistema informativo SICO: v. preventivo Studio Giallo s.r.l. – Mantova riguardante la consulenza per la compilazione delle schede**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°269 in data 17.06.2019 relativa all'incarico al Presidente ed al Tesoriere di individuare un consulente esperto nel CCNL dei dipendenti dell'Ordine al fine di poter adempiere alla rilevazione prevista dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001-n.165 riguardante la comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, tramite il sistema SICO, dei dati riguardanti le somme corrisposte al personale dipendente nell'anno 2018;

-visto il preventivo inviato in data 29.07.2019 da Studio Giallo s.r.l. – Società tra professionisti – Via Spinelli n. 6/F – Porto Mantovano, esperto nelle normative riguardanti il personale delle pubbliche amministrazioni, che per l'adempimento di cui sopra prevede una spesa di € 300,00 + cassa previdenziale 4% + Iva e così per € 380,64;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di assegnare a Studio Giallo s.r.l. – Società tra professionisti – Via Spinelli n. 6/F – Porto Mantovano l'incarico per l'invio, tramite il sistema SICO, dei dati riguardanti le somme corrisposte al personale dipendente nell'anno 2018 al prezzo complessivo di € 300,00 + contributo cassa previdenza 4% + Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 380,64 (trecentottanta/64), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 320,64 (trecentoventi/64) a favore di Studio Giallo s.r.l. – Società tra professionisti – Via Spinelli n. 6/F – Porto Mantovano, al ricevimento della fattura;

- dell'importo di € 60,00 (sessanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d) di imputare l'onere complessivo di € 380,64 (trecentottanta/64) a carico del Tit. I, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio.

**DELIBERA N. 284**

**Cancellazione dall'Albo delle Società tra Professionisti della STP denominata CG DENTIST s.r.l. iscritta all'Ordine di Monza in data 26 giugno 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso atto che la Società tra Professionisti denominata "CG DENTIST s.r.l.", iscritta all'Albo delle STP di questo Ordine al n. 2 dal 21.12.2015, è stata iscritta presso l'Albo delle STP dell'Ordine di Monza e Brianza a seguito di trasferimento della Sede;

**DELIBERA**

di cancellare dall'Albo delle S.T.P. della Società denominata "CG DENTIST s.r.l." iscritta all'Ordine di Monza e Brianza in data 26 giugno 2019.

**Iniziativa rivista Money.it**

Il Presidente comunica che i rappresentanti della rivista Money.it si sono scusati con la F.N.O.M.C. e O. per la pubblicazione dell'articolo "*guida pratica su come denunciare un medico*". Hanno inoltre provveduto a modificare l'articolo sottolineando che le denunce nei confronti dei medici nel 90% dei casi si rilevano infondate.

Esaurito l'Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,45.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Massimo Galli

Prof. Luca Levrini

Dott. Marco Malinverno

Dott. Massimo Mariani

Dott. Gabriele Moltrasio

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)