

VERBALE N. 14
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 21 GENNAIO 2019

L'anno 2019, il giorno 21 del mese di Gennaio alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 14.01.2019, prot. n. 161 si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2019/2021;
- 5) Convenzione con l'Università dell'Insubria per l'attivazione del tirocinio pratico-valutativo per l'accesso alla prova dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, di cui al Decreto MIUR 9 maggio 2018 n.58
- 6) Relazione del Presidente sulla riunione svoltasi presso la Regione Lombardia in data 09.01.2019 riguardante il nuovo modello organizzativo del Corso triennale di Formazione in Medicina Generale
- 7) Attività di Ufficio stampa per l'Ordine;
- 8) Servizio di assistenza amministrativo-fiscale a favore degli Iscritti;
- 9) Servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dipendente dell'Ordine;
- 10) Consulenza e assistenza legale per quanto possa occorrere agli Uffici dell'Ordine;
- 11) Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione;
- 12) Servizio di consulenza informatica per gli Iscritti all'Ordine;
- 13) Gestione e aggiornamento sito internet dell'Ordine;
- 14) Tassa Annuale di iscrizione all'Ordine: incasso tramite il Nodo dei Pagamenti pagoPA;
- 15) Servizio di rassegna stampa anno 2019;
- 16) Convocazione Assemblea Ordinaria Annuale;
- 17) Applicazione sanzione disciplinare nei confronti della Dr.ssa Luisa Alessandra Cravera;
- 18) Applicazione sanzione disciplinare nei confronti del Dott. Stefano Provvionato;
- 19) Eventuali richieste di patrocinio;
- 20) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:

- a) Mandati di pagamento mese di Dicembre 2018 numerati progressivamente dal n°355 al n°406 per l'importo complessivo di € 85.493,10 (ottantacinquemilaquattrocentonovantatre/10);
- b) Reversali di incasso mese di Dicembre 2018 numerate progressivamente dal n°68 al n°86 per l'importo complessivo di € 13.606,35 (tredicimilaseicentosei/35);
- c) Rinnovo abbonamento per utilizzo software per la trasmissione ad ANAC e la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine -Sezione Trasparenza- dei contratti ai sensi dell'art.1-comma 32 Legge 190/2012: v. offerta ditta DigitalPA s.r.l. - Cagliari in data 21.12.2018 di € 262,50 + Iva;
- d) Contratti assistenza annui dei programmi di contabilità, del "protocollo informatico", della "Fattura PA", e gestione del "Servizio ricezione Fattura PA Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo" per l'anno 2019: v. offerta ditta Tecsis s.r.l. – Padova in data 15.01.2019 di € 2.545,79 + Iva;
- e) Modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;
- f) Buoni pasto al personale lavorativo dipendente: assunzione impegno di spesa anno 2019;
- g) Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: Assemblea 10.12.2018: consuntivo 2017/2018; preventivo 2018/2019; 1°) rata spese gestione 2018/2019

21) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 16 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

DELIBERA N. 173

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale n°13 del 17 dicembre 2018 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 174

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:

Marotti Gemma proveniente dall'Ordine di Roma

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, con decorrenza 31.12.2018, per cessata attività, il seguente sanitario:

De Angelis Renata

-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:

Corrado Giuseppe deceduto il 25.12.2018

DELIBERA N. 175

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia i seguenti sanitari neo laureati:

Del Fatti Veronica
Foti Sergio
Galli Silvia

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il seguente sanitario neo laureato in Spagna al quale il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di odontoiatra:

Prada Ilaria

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:

Petit Fabrizio proveniente dall'Ordine di Monza e Brianza

DELIBERA N. 176

Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2019-2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-richiamata la deliberazione del Consiglio Direttivo n.7 del 15/01/2018 relativa all'approvazione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018/2020 e del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018/2020;

-esaminata la proposta di Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e di Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2019-2021 predisposta dal Dott. Giovanni L'Ala –Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza– con il supporto degli uffici dell'Ordine;

-acquisito il parere favorevole del Segretario;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare il P.T.P.C (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2019-2021);
- b) di incaricare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di adottare i necessari atti organizzativi interni per dare attuazione agli adempimenti previsti nel piano e nei suoi allegati;
- c) di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di pubblicare il tutto sul sito istituzionale dell'Ordine;
- d) di autorizzare gli uffici competenti agli adempimenti conseguenti.

PUNTO 5 O.d.G.

Convenzione con l'Università dell'Insubria per l'attivazione del tirocinio pratico-valutativo per l'accesso alla prova d'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, di cui al Decreto MIUR 9 maggio 2018 n. 58

Il Presidente comunica che in data 11 gennaio u.sc. si è svolta una riunione presso l'Università degli Studi dell'Insubria al fine di definire la convenzione, tra la stessa Università e l'Ordine, per organizzare congiuntamente il tirocinio pratico valutativo presso gli studi dei Medici di Medicina Generale, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto MIUR 9 maggio 2018 n. 58.

PUNTO 6 O.d.G.

Relazione del Presidente sulla riunione svoltasi presso la Regione Lombardia in data 09.01.2019 riguardante il nuovo modello organizzativo del Corso triennale di Formazione in Medicina Generale

Il Presidente comunica che in data 9 gennaio u.sc. si è svolto presso la Sala riunioni dell'Assessorato Welfare di Regione Lombardia un incontro tra i rappresentanti della F.R.O.M.C. e O. Lombardia, l'Assessore al Welfare Avv. Giulio Gallera, il Direttore Generale Welfare Dott. Luigi Cajazzo ed i Responsabili della Scuola di Formazione in Medicina Generale al fine di discutere in merito alla proposta di un nuovo modello organizzativo del corso triennale di formazione specifica in medicina generale. In tale incontro i rappresentanti della F.R.O.M.C. e O. hanno presentato alcune sostanziali modifiche al testo della suddetta proposta che sono state condivise dalla Regione Lombardia.

La Regione si riserverà di rimandare la bozza del testo implementato con le osservazioni presentate dalla F.R.O.M.C. e O..

L'incontro si è svolto in un clima di assoluta collaborazione che fa ben sperare in una rapida approvazione del testo modificato.

DELIBERA N. 177

Attività di Ufficio stampa per l'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°9 in data 15.01.2018 relativa all'assegnazione alla ditta Elleci Studio s.a.s. di Como l'incarico per lo svolgimento dell'attività di ufficio stampa per l'Ordine per l'anno 2018;
- vista l'offerta della ditta ElleciStudio s.a.s. ricevuta in data 14.01.2019-prot.n°158 che, per gli anni 2019 e 2020, prevede le stesse condizioni dell'anno 2018 (€ 6.700,00 + Iva annui);
- considerato che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;
- visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;
- ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;
- preso atto che la ditta Elleci Studio s.a.s. ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le necessità degli Uffici e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;
- posto che il Consiglio ritiene indispensabile l'affidamento dell'incarico ad un soggetto esperto che conosce le attività svolte dall'Ordine ed i canali di comunicazione della realtà locale;
- considerato che l'individuazione di un nuovo addetto stampa comporterebbe la necessità di una formazione specifica che necessariamente comporterebbe il blocco dell'attività informativa e di comunicazione svolta dall'Ordine;
- considerato altresì che l'addetto stampa attualmente individuato non gestisce processi caratterizzati da discrezionalità e da relazioni intrattenute da cui possa ottenere vantaggi illeciti, poiché non gestisce processi esposti al rischio di corruzione;
- vista la delibera n°160 in data 17.12.2018 sull'"esercizio provvisorio";
- ritenuto importante e non dilazionabile procedere all'assegnazione dell'incarico di cui sopra;
- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;

- visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. VII, cap. 27, voce “Servizio stampa” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l’anno 2019;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- preso atto che, a seguito dell’emanazione di apposito Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l’Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;
- ritenuto di rinviare all’anno di competenza l’assunzione dell’impegno di spesa per l’anno 2020;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare a Elleci Studio s.a.s. – Piazza del Popolo n. 14 – Como l’incarico per l’attività di ufficio stampa per l’Ordine per gli anni 2019-2020 al prezzo complessivo di € 13.400,00 + Iva ed in base alle condizioni normative previste nella convenzione predisposta dal Presidente;

b)di assumere prenotazione d’impegno di spesa, dell’importo annuo lordo di 8.174,00 (ottomilacentotrentaquattro/96) sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell’approvazione dell’Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. VII, cap. 27, voce “Servizio stampa” del bilancio preventivo 2019;

c)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

-dell’importo complessivo di € 6.700,00 (seimilasettecento/00) a favore della ditta Elleci Studio s.a.s. – Piazza del Popolo n. 14 – Como, al ricevimento delle fatture;

-dell’importo di € 1.474,00 (millequattrocentosettantaquattro/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta Elleci Studio s.a.s.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VII, cap. 27, voce “Servizio stampa” del bilancio preventivo 2019;

e)di rinviare all’anno di competenza l’assunzione dell’impegno di spesa per il 2020.

DELIBERA N. 178

Servizio di assistenza amministrativo-fiscale a favore degli Iscritti all’Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°10 in data 15.01.2018 relativa all’assegnazione al Dott. Lorenzo Longhi dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca di Como del servizio per l’assistenza amministrativa professionale a favore degli Iscritti all’Ordine durante l’anno 2018 (per il tempo di due ore a cadenza mensile);

-dopo ampia discussione dalla quale è emerso il giudizio unanime sulla validità del servizio e, visti i numeri delle prenotazioni ai colloqui, l’opportunità di riproporlo per gli anni 2019 e 2020;

-vista l’offerta dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca di Como ricevuta in data 14.01.2019-prot.n.157, che per gli anni 2019 e 2020 prevede le stesse condizioni dell’anno 2018 e precisamente: due ore mensili, con esclusione del mese di agosto, presso gli uffici della Sede più eventuali telefonate direttamente in studio, sulla base di € 200,00 (duecento/00) + contributo accessorio 4% + Iva e così per € 208,00 (duecentotto/00) mensili lordi, corrispondenti a € 2.288,00 (duemiladuecentottantotto) + Iva annui lordi;

-visto l’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l’affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-ritenuta congrua l’offerta considerato che l’importo non è mutato rispetto all’anno precedente;

-preso atto delle espressioni di gradimento e di apprezzamento manifestate dagli iscritti nei confronti del Dott. Longhi e dell’ampia disponibilità mostrata dallo stesso;

- considerate le competenze specifiche dimostrate dal Dott. Longhi in merito alle problematiche fiscali e contributive dei medici e degli odontoiatri in particolare sulla gestione previdenziale dei vari fondi E.N.P.A.M. e dei relativi regimi contributivi;
- considerato, altresì, che il Dott. Longhi non gestisce processi caratterizzati da discrezionalità e da relazioni intrattenute da cui possa ottenere vantaggi illeciti, poiché non gestisce processi esposti al rischio di corruzione;
- considerato che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;
- vista la delibera n°160 in data 17.12.2018 sull'”esercizio provvisorio”;
- visto il valore provvisorio previsionale iscritto al tit.I, cat. VII, cap. 26, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l’anno 2019;
- ritenuto importante non interrompere il servizio di particolare utilità per gli Iscritti e procedere all’assegnazione dell’incarico, al fine di assicurare la consulenza in osservanza alle disposizioni in vigore;
- considerata la modicità della presunta spesa;
- considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- preso atto che, a seguito dell’emanazione di apposito Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l’Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;
- ritenuto di rinviare all’anno di competenza l’assunzione dell’impegno di spesa per il 2020;
- su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

- a)di rinnovare per gli anni 2019 e 2020 il servizio di assistenza amministrativo-fiscale a favore degli Iscritti, per il tempo di n°2 (due) ore mensili presso gli Uffici della sede più eventuali telefonate direttamente in studio;
- b)di assegnare l’incarico al Dott. Lorenzo Longhi dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca – Via F. Petrarca n° 2 – Como, verso il compenso forfetario lordo mensile di € 200,00 (duecento/00) + contributo accessorio 4% così per € 208,00 (duecentotto/00) mensili lordi, corrispondenti € 2.288,00 (duemiladuecentottantotto) + Iva annui lordi, il cui imponibile sarà soggetto alla ritenuta d’acconto da versare all’Agenzia delle Entrate;
- c)di assumere prenotazione d’impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 2.791,36 (duemilasettecentonovantuno/36) sullo stanziamento che verrà appostato al tit.I, cat. VII, cap. 26, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio preventivo 2019;
- d)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
 - dell’importo di € 2.351,36 (duemilatrecentocinquanta/36) a favore dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale – Via Petrarca n. 2 - Como, al ricevimento della fattura;
 - dell’importo di € 440,00 (quattrocentoquaranta/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell’entrata e 51 dell’uscita;
- e)di imputare l’onere complessivo di € 2.791,36 (duemilasettecentonovantuno/36) a carico del Tit. I, cat. VII, cap. 26, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio preventivo 2019;
- f)di rinviare all’anno di competenza l’assunzione dell’impegno per l’anno 2020.

DELIBERA N. 179

Servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dipendente dell’Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la determina Presidenziale n°1/2018 in data 19.01.2018 relativa all'assegnazione alla ditta Lavoro & Consulenza s.r.l. – Via Canturina n. 282 – Como il servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dell'Ordine ed anche per le altre attività riguardanti le indennità da corrispondere ai Componenti gli Organi Istituzionali senza partita Iva e per le attività ad essi collegati per l'anno 2018;

-considerato che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;

-vista l'offerta della ditta Lavoro&Consulenza s.r.l. ricevuta in data 09.01.2019-prot.n°97 che, per gli anni 2019 e 2020, prevede le stesse condizioni dell'anno 2018 (€ 1.450,00 + Iva annui);

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

-preso atto che la ditta Lavoro & Consulenza s.r.l. ha iniziato la collaborazione con l'Ordine nell'anno 2018 ed ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le necessità degli Uffici e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-considerata la peculiare competenza nella gestione specifica delle problematiche del lavoro relativamente agli Ordini professionali;

-vista la delibera n°160 in data 17.12.2018 sull'”esercizio provvisorio”;

-ritenuto importante e non dilazionabile procedere all'assegnazione dell'incarico di cui sopra;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit.I, cat. VII, cap. 26, voce “Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2019;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-ritenuto di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2020;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare a Lavoro & Consulenza s.r.l. – Via Canturina n. 282 – Como il servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dell'Ordine ed anche per le altre attività riguardanti le indennità da corrispondere ai Componenti gli Organi Istituzionali senza partita Iva e per le attività ad essi collegati per gli anni 2019 e 2020 l'anno 2019 al prezzo complessivo di € 1.450,00 + Iva annui;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo annuo presunto importo annuo lordo di € 1.769,00 (millesettecentosessantanove/00) sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit.I, cat. VII, cap. 26, voce “Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio preventivo 2019;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00) a favore della ditta Lavoro & Consulenza s.r.l. – Via Canturina n. 282 – Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 319,00 (trecentodiciannove/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Lavoro & Consulenza s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VII, cap. 26, voce “Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio preventivo 2019;

e)di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per il 2020.

DELIBERA N. 180

Consulenza e Assistenza legale per quanto possa occorrere agli Uffici dell'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°12 in data 15.01.2018 relativa all'assegnazione allo Studio Legale Conti Giudici e Recanzone di Como dell'incarico per la consulenza e assistenza legale stragiudiziale per l'Ordine durante l'anno 2018;
- dopo ampia discussione dalla quale è emerso, per giudizio unanime, che per una puntuale gestione dell'Ordine si rende necessario poter disporre della consulenza e dell'assistenza stragiudiziale di uno studio legale per quanto possa occorrere durante gli anni 2019 e 2020;
- vista l'offerta dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como ricevuta in data 21.01.2019-prot.n°230 che, per gli anni 2019 e 2020, prevede le stesse condizioni dell'anno 2018 (€ 3.500,00 + contributo accessorio 4%) corrispondenti a € 3.640,00 (tremilaseicentoquaranta/00) + Iva annui lordi
- visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;
- ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;
- preso atto che lo Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le richieste avanzate dalla Presidenza;
- considerato le conoscenze e competenze dimostrate dello Studio Legale Conti Giudici e Recanzone nella gestione degli aspetti legali ordinistici in particolare per quanto attiene le questioni deontologiche e per la gestione dei procedimenti disciplinari;
- considerato che l'individuazione di un nuovo consulente comporterebbe la necessità di una formazione specifica;
- preso atto del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;
- vista la delibera n°160 in data 17.12.2018 sull'"esercizio provvisorio";
- visto il valore provvisorio previsionale iscritto al tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2019;
- ritenuto importante non interrompere la consulenza e procedere all'assegnazione dell'incarico, al fine di assicurare le eventuali consulenze che potessero necessitare nella conduzione dell'Ordine;
- considerata la modicità della presunta spesa;
- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;
- ritenuto di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2020;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a)di assegnare l'incarico di consulenza e assistenza legale stragiudiziale per quanto possa occorrere all'Ordine durante gli anni 2019 e 2020 all'Avv. Enrico Conti dello Studio Legale Conti Giudici e Recanzone –Via Vacchi n°1 - Como, verso il compenso forfetario lordo annuale di € 3.640,00 (tremilaseicentoquaranta/00) + Iva, il cui imponibile sarà soggetto alla ritenuta d'acconto da versare all'Agenzia delle Entrate;
- b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 4.440,80 (quattromilaquattrocentoquaranta/80) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. VII, cap.26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio preventivo 2019;
- c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
 - dell'importo di € 3.740,80 (tremilasettecentoquaranta/80) a favore dello Studio Legale Conti Giudici e Recanzone –Via Vacchi n°1 - Como, al ricevimento della fattura;
 - dell'importo di € 700,00 (settecento/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d) di imputare l'onere complessivo di € 4.440,80 (quattromilaquattrocentoquaranta/80) a carico del Tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio preventivo 2019;

e) di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per il 2020.

DELIBERA N. 181

Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°13 in data 15.01.2018 relativa all'assegnazione alla ditta Sidera 77 s.r.l. di Como ed in particolare al suo legale rappresentante Ing. Gabrio Ghezzi l'incarico per l'anno 2017 per:

- la stesura del documento Valutazione del Rischio (DVR 16 Titoli: Inquadramento aziendale, Incendio, Esplosione, Analisi Infortuni, Movimentazione dei Carichi, Rumore, Vibrazioni, Agenti Chimici, Agenti Biologici, Agenti Cancerogeni, Radiazioni, Gestanti, Stress, Mansionario, Istruzioni Operative, Cronoprogramma);
- la stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuti alle Interferenze (DUVRI);
- l'effettuazione del Corso Antincendio per Personale
- l'assunzione della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'Ordine;

-considerato che, per un puntuale adempimento degli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008-n°81, si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'Ordine per gli anni 2019 e 2020;

-vista l'offerta della ditta Sidera 77 s.r.l. di Como ricevuta in data 09.01.2019-prot.n°96 che, per gli anni 2019 e 2020, prevede le stesse condizioni dell'anno 2018 (€ 1.000,00 + Iva annui);

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-vista la delibera n°160 in data 17.12.2018 sull'"esercizio provvisorio";

-visto il valore provvisorio previsionale iscritto al tit. I, cat. VIII, cap. 36, voce "spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08" del bilancio preventivo -in predisposizione- per l'anno 2019;

-ritenuto importante procedere all'assegnazione dell'incarico, al fine di assicurare la puntuale osservanza delle disposizioni in vigore;

-considerata la modicità della presunta spesa;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-ritenuto di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2020;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assegnare alla ditta Sidera 77 s.r.l. – Via Merzario n. 18 – Como ed in particolare al suo legale rappresentante Ing. Gabrio Ghezzi l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'Ordine per gli anni 2019 e 2020 al prezzo di € 1.000,00 + Iva annui;

b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo complessivo di € 1.220,00 (milleduecentoventi/00) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. VIII, cap. 36, voce "spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08" del bilancio preventivo 2019;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo complessivo di € 1.000,00 (mille/00) a favore della ditta Sidera 77 s.r.l. – Via Merzario n. 18 – Como, al ricevimento della fattura;

- dell'importo di € 220,00 (duecentoventi/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Sidera 77 s.r.l.;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 36, voce "spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08" del bilancio preventivo 2019;

e) di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per il 2020.

DELIBERA N. 182

Servizio di consulenza informatica per gli Iscritti all'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°14 in data 15.01.2018 relativa alla istituzione di un servizio di consulenza informatica a favore degli Iscritti all'Ordine, per il tempo di due ore con cadenza mensile, con affidamento del servizio alla Sig.ra Sesana Alessia -Via Manzoni n. 18- Vertemate con Minoprio;

- precisato che la stessa è relativo ad argomenti di carattere generale e di comune interesse come:

- Firma digitale
- Fatturazione PA
- Invio dati telematici (es. Tribunale)
- Office Automation (Word, Excel, PowerPoint, Access);

- dopo ampia discussione dalla quale è emerso il giudizio unanime sulla validità del servizio e, visti i numeri delle prenotazioni ai colloqui, l'opportunità di riproporlo per l'anno 2019;

- vista l'offerta della Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio ricevuta in data 10.01.2019-prot.n°104 che, per gli anni 2019 e 2020, prevede le stesse condizioni dell'anno 2018 (due ore mensili, con esclusione del mese di agosto, presso gli uffici della Sede, sulla base di un compenso forfettario mensile di € 100,00 + contributo accessorio 4% + Iva 22% e così per € 104,00 (centoquattro/00) + Iva mensili lordi, corrispondenti a € 1.144,00 (millecentoquarantaquattro/00) + Iva annui lordi;

- visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

- ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

- preso atto delle espressioni di gradimento e di apprezzamento manifestate dagli iscritti nei confronti della Sig.ra Sesana e dell'ampia disponibilità mostrata dalla stessa;

- considerato che la Sig.ra Sesana non gestisce processi caratterizzati da discrezionalità e da relazioni intrattenute da cui possa ottenere vantaggi illeciti, poiché non gestisce processi esposti al rischio di corruzione;

- considerato che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;

- preso atto che il compenso verrà corrisposto solo nel caso di effettive richieste di appuntamento da parte degli Iscritti;

- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

- vista la delibera n°160 in data 17.12.2018 sull'"esercizio provvisorio";

- visto il valore provvisorio previsionale iscritto al tit. I, cat. VII, cap. 28, voce "altre consulenze esterne" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2019;

- ritenuto importante non interrompere il servizio di particolare utilità per gli Iscritti e procedere all'assegnazione dell'incarico, al fine di assicurare la consulenza;

- considerata la modicità della presunta spesa;

- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;
-ritenuto di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2020;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di riproporre per gli anni 2019 e 2020 il servizio di consulenza informatica a favore degli Iscritti, per il tempo di n°2 (due) ore mensili presso gli Uffici della sede;

b)di assegnare l'incarico alla Sig.ra Sesana Alessia -Via Manzoni n.18- Vertemate con Minoprio, con il compenso mensile di € 100,00 (Cento/00) + contributo previdenziale 4% e così € 104,00 (centoquattro/00) + Iva mensili lordi, corrispondenti a € 1.144,00 (millecentoquarantaquattro/00) + Iva annui lordi (con esclusione del mese di Agosto), il cui imponibile sarà soggetto alla ritenuta d'acconto da versare all'Agenzia delle Entrate;

c)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 1.395,68 (milletrecentonovantacinque/68) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. VII, cap. 28, voce "altre consulenze esterne" del bilancio preventivo 2019;

d)di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per il 2020.

DELIBERA N. 183

Gestione ed aggiornamento sito internet dell'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che, al fine di fornire agli iscritti un servizio sempre aggiornato sulle attività dell'Ordine e su tutto ciò che riguarda la professione, si rende opportuno poter disporre di una collaborazione per la gestione e l'aggiornamento quotidiano del sito Internet;

-vista l'offerta del Sig. Maurizio Pratelli - Via Roma n. 20 – Torno (Co), ricevuta in data 21.01.2019-prot.n° 229 che per la gestione del sito per gli anni 2019 e 2020 prevede un compenso mensile di € 550,00 (cinquecentocinquanta/00) + contributo accessorio 4% + Iva e così per € 572,00 + Iva mensili lordi, corrispondenti a € 6.864,00 (seimilaottocentosessantaquattro/00) + Iva annui lordi;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-ritenuta congrua l'offerta considerato anche che l'importo è inferiore rispetto a quello praticato nell'anno 2018 dalla ditta che si occupava della gestione del sito;

-tenuta in considerazione la competenza acquisita in ambito giornalistico sanitario dal Sig. Maurizio Pratelli;

-tenuto, inoltre, conto che il Sig. Pratelli si era già occupato in passato della gestione del sito;

-considerato, altresì, che il Sig. Pratelli non gestisce processi caratterizzati da discrezionalità e da relazioni intrattenute da cui possa ottenere vantaggi illeciti, poiché non gestisce processi esposti al rischio di corruzione;

-considerato che tra i dipendenti dell'Ordine non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. V cap. 18, voce "Abbonamento / acquisto/rilegatura pubblic.varie/canone Tv/Internet" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2019;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione dell'incarico;

-vista la delibera n°160 in data 17.12.2018 sull'"esercizio provvisorio";

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-ritenuto di rinviare all’anno di competenza l’assunzione dell’impegno di spesa per il 2020;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare al Sig. Pratelli Maurizio – Via Roma n. 20 – Torno (Co) l’incarico per la gestione e l’aggiornamento del sito Internet dell’Ordine durante gli anni 2019 e 2020, verso il compenso forfettario mensile di € 550,00 (cinquecentocinquanta/00) + contributo accessorio 4% e così per € 572,00 (cinquecentosettantadue/00) + Iva annui lordi;

b)di assumere l’impegno di spesa, dell’importo annuo lordo di € 8.374,08 (ottomilatrecentosettantaquattro/08), Iva compresa, sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. V, cap. 18, voce “Abbonamento / acquisto / rilegatura pubblic. varie/canone Tv/Internet” del bilancio preventivo 2019;

d)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

-dell’importo di € 7.001,28 (settemilauno/28) a favore del Sig. Pratelli Maurizio – Via Roma n. 20 – Torno (Co), al ricevimento delle fatture;

-dell’importo di € 1.372,80 (milletrecentosettantadue/80) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell’entrata e 51 dell’uscita;

e)di imputare l’onere complessivo di € 8.374,08 (ottomilatrecentosettantaquattro/08) a carico del tit. I, cat. V, cap. 18, voce “Abbonamento / acquisto / rilegatura pubblic. varie/canone Tv/Internet” del bilancio preventivo 2019;

f)di rinviare all’anno di competenza l’assunzione dell’impegno per l’anno 2020.

DELIBERA N. 184

Tassa Annuale anno 2019: incasso tramite il Nodo dei Pagamenti PagoPA; v. offerta ditta E-FIL s.r.l.-Roma in data 17.01.2019

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n. 537 in data 20.11.2017 relativa all’attivazione tramite la ditta E-FIL s.r.l. - Viale Palmiro Togliatti n. 1625-Roma del servizio Plug & Pay per la connessione al nodo dei pagamenti PagoPa per l’incasso delle Tasse Annuali di iscrizione all’Ordine tramite il sistema PagoPA;

-ricordato che l’Ordine, quale Ente Pubblico, ha l’obbligo di aderire alla normativa prevista dall’ art.5 del Codice dell’Amministrazione Digitale e dell’art.15, comma 5-bis del D.L. 179/2012 per la riscossione dei tributi e pagamenti con le modalità previste e denominate pagoPA;

-ricordato che il sistema pagoPA consentirà il pagamento della Tassa Annuale di iscrizione all’Ordine attraverso un maggior numero di possibilità, permettendo all’iscritto di effettuare i pagamenti tramite:

- Sito web dell’Ordine
- Sportelli di banca
- Home banking
- Sportelli bancomat
- Tabaccherie aderenti al servizio ITB
- Sportelli SISAL;

-preso in esame il preventivo inviato in data 17.01.2019 dalla ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n.1625-Roma, qui di seguito riportato nella sua parte essenziale:

“Il servizio offerto comprende le seguenti componenti a Voi già note:

- *Connessione al nodo dei pagamenti pagoPA*
- *Digit bus*
- *Portale dei pagamenti per il cittadino*
- *Portale dell'Ente*
- *Help Desk Cittadino ed Ente*
- *Document Composition (DC)*
- *Stampa ed Imbustamento*
- *Rendicontazione e riconciliazione pagamenti*

Con aggiunta dello sportello digitale (senza limiti di utenze concorrenti e numero dei servizi di pagamento) che permetterà l'emissione di singole posizioni complete di IUV e relativa stampa dell'avviso PA a norma AGID – particolarmente utile per le nuove iscrizioni e per il pagamento degli altri servizi a richiesta erogati dall'Ordine.

Vi confermiamo il prezzo a canone fisso annuo di € 2.400,00 + IVA valido fino a 4.500 transazioni/anno. Per l'attivazione dello sportello digitale chiediamo il solo rimborso del costo di start-up, pari ad € 200,00 + IVA una tantum che verrà addebitato nell'arco dei due anni.

Per l'attività di bollettazione "tradizionale" ossia Document Composition (DC), stampa ed imbustamento Vi confermiamo il prezzo di € 0,40 + IVA per avviso emesso, che non include i costi di affrancatura per la postalizzazione (Vs. SMA di Poste Italiane)";

-ritenuto, inoltre, di affidare alla suddetta ditta anche il servizio di DC (Document composition), stampa ed imbustamento al prezzo di € 0,40 + Iva per ogni avviso emesso;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di nuovi programmi e che pertanto risulta assolutamente conveniente procedere al rinnovo dei contratti di assistenza;

-ritenuta congrua l'offerta, considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

-preso atto della regolare esecuzione del contratto in precedenza stipulato, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;

-considerata la specificità della fornitura;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-vista la delibera n°160 in data 17.12.2018 sull'"esercizio provvisorio";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. VIII, cap. 31 voce "spese per riscossione tasse annuali" capitolo riguardante la "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2019;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VIII, cap. 31 voce "spese per riscossione tasse annuali" del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-ritenuto di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2020;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare alla ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma, il servizio Plug & Pay per la connessione al nodo dei pagamenti pagoPA, comprensivo dello sportello digitale, per gli anni 2019 e 2020 al prezzo complessivo di € 2.500,00 + Iva annui;

b)di assegnare alla ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma anche il servizio di DC (Document composition), stampa ed imbustamento al prezzo di € 0,40 + Iva per ogni avviso emesso;

c) di assumere le seguenti prenotazioni d'impegni di spesa:

- dell'importo complessivo di € 3.050,00 (tremilacinquanta/00), sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. VIII, cap. 31 voce "spese per riscossione tasse annuali" del bilancio preventivo 2019, per la parte riguardante il servizio Plug & Pay, comprensivo dello sportello digitale;
- dell'importo complessivo di € 1.636,26 (milleseicentotrentasei/26), sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. VIII, cap. 31 voce "spese per riscossione tasse annuali" del bilancio preventivo 2019, per la parte riguardante il servizio di document composition, stampa e imbustamento;

d) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) a favore della ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma per servizio Plug & Pay;
- dell'importo di € 550,00 (cinquecentocinquanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma riguardante il servizio di Plug & Pay;
- dell'importo di € 1.341,20 (milletrecentoquarantuno/20) a favore della ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma per servizio di document composition, stampa e imbustamento;
- dell'importo di € 295,06 (duecentonovantacinque/06) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma riguardante il servizio di document composition, stampa e imbustamento;

e) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 31 voce "spese per riscossione tasse annuali" del bilancio del bilancio preventivo 2019;

f) di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2020.

DELIBERA N. 185
Servizio di rassegna stampa anno 2019

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n. 16 in data 15.01.2018 relativa alla conferma alla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano dell'incarico per il servizio di "Rassegna Stampa Quotidiana", comprendente il monitoraggio di tutti i quotidiani nazionali, locali, economico-finanziari, media di settore, settimanali d'opinione ed economici-professionali, elaborata quotidianamente e consultabile 24h su 24h su uno spazio Web espressamente dedicato all'Ordine tramite user-id e password, con possibilità di visualizzazione e di stampa di ogni articolo in formato PDF e TXT al prezzo di € 2.250,00 + Iva all'anno;
- dopo ampia discussione dalla quale è emerso il giudizio unanime sulla validità del servizio;
- vista l'offerta acquisita dagli Uffici dalla ditta Sifa s.r.l. di Milano che prevede le stesse condizioni dell'anno 2018 (€ 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) + Iva annui);
- visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;
- ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;
- preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e della particolarità del servizio;
- vista la delibera n°160 in data 17.12.2018 sull'"esercizio provvisorio";
- attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;
- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "Abbonamento / acquisto / rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2018;
- preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assegnare alla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano l'incarico per il servizio di “Rassegna Stampa Quotidiana” per l'anno 2018, comprendente il monitoraggio di tutti i quotidiani nazionali, locali, economico-finanziari, media di settore, settimanali d'opinione ed economici-professionali, elaborata quotidianamente e consultabile 24h su 24h su uno spazio Web espressamente dedicato all'Ordine tramite user-id e password, con possibilità di visualizzazione e di stampa di ogni articolo in formato PDF e TXT al prezzo di € 2.250,00 + Iva;

b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 2.745,00 (duemilasettecentoquarantacinque/00) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I°, cat. V, cap.18, voce “Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC” del bilancio preventivo 2019;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) a favore della ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 495,00 (quattrocentonovantacinque/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Sifa s.r.l.;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap.18, voce “Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC” del bilancio preventivo 2019.

DELIBERA N. 186

Convocazione Assemblea Ordinaria Annuale

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visti gli artt.23 e 24 del DPR n°221 in data 05.04.1950;

-viste le circolari: n°12 in data 30.01.1987-prot.n°1882/27, n°33 in data 10.03.1988-prot.n°4381/27 e n°6 in data 16.01.1989-prot.n°614/27 della F.N.O.M.C. e O.;

-visto l'art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di convocare l'Assemblea ordinaria annuale degli Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e all'Albo degli Odontoiatri, c.s.:

-in prima convocazione il giorno 22 marzo 2019 alle ore 12,00;

-occorrendo, in seconda convocazione, il giorno 25 marzo 2019 alle ore 21 presso la Sede dell'Ordine con il seguente O.d.g.:

1) Lettura ed approvazione del verbale della precedente Assemblea Ordinaria Annuale;

2) Relazione morale del Presidente;

3) Approvazione del Conto Consuntivo anno 2018;

4) Approvazione del Bilancio Preventivo 2019;

5) Ratifica della seguente delibera di Consiglio:

-n°160-17.12.2018 (Esercizio provvisorio primi mesi anno 2019);

6) Varie ed eventuali.

DELIBERA N. 187

Applicazione sanzione disciplinare nei confronti della Dr.ssa Cravera Alessandra

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che la Dr.ssa Cravera Luisa Alessandra, nata a Alessandria il 29/07/1964, ed iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi di questa provincia dal 05/04/1993, è stata sottoposta a procedimento disciplinare da parte della competente Commissione per gli iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi, a conclusione del quale, con deliberazione del 15/10/2018, è stata irrogata, nei confronti della citata iscritta, la sanzione dell'“AVVERTIMENTO”;

-preso atto, inoltre, che la sanzione deve ritenersi definitiva, in quanto non risulta pervenuto alcun ricorso entro i termini di legge;

-visto l'art. 49 del D.P.R. 05/04/1950-n°221;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di applicare la sanzione dell'“AVVERTIMENTO” alla Dr.ssa **Cravera Luisa Alessandra**, nata a Alessandria il 29/07/1964, ed iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi di questa provincia dal 05/04/1993 al n.4836.

DELIBERA N. 188

Applicazione sanzione disciplinare nei confronti del Dr. Provvisionato Stefano

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Dr. Provvisionato Stefano, nato a Monza il 31/01/1974, ed iscritto all'Albo degli Odontoiatri di questa provincia dal 28/01/2003, è stato sottoposto a procedimento disciplinare da parte della competente Commissione per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri, a conclusione del quale, con deliberazione del 23/10/2018, è stata irrogata, nei confronti del citato iscritto, la sanzione della “CENSURA”;

-preso atto, inoltre, che la sanzione deve ritenersi definitiva, in quanto non risulta pervenuto alcun ricorso entro i termini di legge;

-visto l'art. 49 del D.P.R. 05/04/1950-n°221;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di applicare la sanzione della “CENSURA” al Dr. **Provvisionato Stefano**, nato a Monza il 31/01/1974, iscritto all'Albo degli Odontoiatri di questa provincia dal 28/01/2003 al n. 608.

DELIBERA N. 189

Richieste di patrocinio

Il Consiglio, esaminata la richiesta di patrocinio presentata in data 15.01.2019 dal Dott. Marco del Prete - Presidente Associazione Italiana di Omotossicologia- per “*Giornata Internazionale della Medicina Omeopatica*” che si svolgerà il giorno 10 aprile 2019;

-ritenuto di non concedere alla stessa il patrocinio dell'Ordine;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati

nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di non concedere il patrocinio al Convegno dal titolo: *“Giornata Internazionale della Medicina Omeopatica”* che si svolgerà il giorno 10 aprile 2019.

DELIBERA N. 190
Mandati di pagamento mese di Dicembre 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese di Dicembre 2018 numerati progressivamente dal n°355 al n°406, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°552 in data 18.12.2017 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°553 in data 18.12.2017 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 355-356-360-361-368-369-370-373-380-381-382-385-386-387-388-389-390-391-392-394-395-396-397-399-400-401-402-405-406 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Dicembre 2018, contrassegnate progressivamente dal n°355 al n°406, compresi, per l'importo complessivo di € 85.493,10 (ottantacinquemilaquattrocentonovantatré/10), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 355-356-360-361-368-369-370-373-380-381-382-385-386-387-388-389-390-391-392-394-395-396-397-399-400-401-402-405-406;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio dell'esercizio 2018, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 191
Reversali di incasso mese di Dicembre 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Dicembre 2018 numerate progressivamente dal n°78 al n°86, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Dicembre 2018 contrassegnate progressivamente dal n°68 al n°86, compresi, per l’importo complessivo di € 13.606,35 (tredicimilaseicene/35);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio dell’esercizio 2018, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 192

Rinnovo abbonamento per utilizzo software per la trasmissione ad ANAC e la pubblicazione sul sito internet dell’Ordine -Sezione Trasparenza- dei contratti ai sensi dell’art.1-comma 32 Legge 190/2012; v. offerta DigitalPA s.r.l.-Cagliari in data 21.12.2018 di € 262,50 + Iva

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°409 in data 121.02.2017, relativa all’attivazione e relativo canone annuale del software per la trasmissione ad ANAC e la pubblicazione sul sito internet dell’Ordine -Sezione Trasparenza- dei contratti ai sensi dell’art.1-comma 32 Legge 190/2012;

-vista l’offerta della ditta DigitalPA s.r.l. di Cagliari che per il rinnovo dell’abbonamento per l’utilizzo del software sopra indicato prevede la spesa di € 262,50 + Iva;

-visto l’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l’affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-considerato che non risulta conveniente procedere all’acquisto di un nuovo programma e che pertanto risulta assolutamente conveniente procedere al rinnovo dell’abbonamento;

-ritenuta congrua l’offerta;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all’assegnazione del servizio;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la “cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l’anno 2018;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell’emanazione di apposito Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l’Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di rinnovare per l’anno 2019 l’abbonamento per l’utilizzo del software per la trasmissione ad ANAC e la pubblicazione sul sito internet dell’Ordine -Sezione Trasparenza- dei contratti ai sensi dell’art.1-comma 32 Legge 190/2012 fornito dalla ditta Digital Pa s.r.l. – Via San Tommaso D’Aquino n. 18/A – Cagliari, al prezzo forfetario annuale di € 262,50 + Iva;

b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 320,25 (trecentoventi/25) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit.I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2019;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 262,50 (duecentosessantadue/50) a favore della ditta Digital Pa s.r.l. – Via San Tommaso D'Aquino n. 18/A – Cagliari, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 57,75 (cinquantasette/75) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta DigitalPa s.r.l.;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2018.

DELIBERA N. 193

Contratti assistenza annui dei programmi di contabilità, del "protocollo informatico", della "Fattura PA", e gestione del "Servizio ricezione Fattura PA Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo" per l'anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°568 in data 18.12.2017, relativa ai contratti di assistenza –in abbonamento- per il periodo 01.01.2018-31.12.2018 del programma informatico di contabilità, del programma riguardante il "protocollo informatico" e l'"archiviazione documentale", del contratto di assistenza annuo "fattura PA", del "Servizio Ricezione Fattura PA Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di Protocollo" in uso negli Uffici;

-vista l'offerta acquisita dagli Uffici dalla ditta Tecis s.r.l. di Padova che per il rinnovo dei contatti di assistenza prevede un importo annuo di € 2.545,79 (duemilacinquecentoquarantacinque/79) + Iva annui;;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di nuovi programmi e che pertanto risulta assolutamente conveniente procedere al rinnovo dei contratti di assistenza;

-ritenuta congrua l'offerta;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-vista la delibera n°160 in data 17.12.2018 sull'"esercizio provvisorio";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2019;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di rinnovare per l'anno 2019 l'incarico alla ditta Tecsis s.r.l. – Via G. Levorin n. 1 – Padova per la manutenzione, assistenza e aggiornamento -in abbonamento- dei programmi: "contabilità", "protocollo informatico", "Fattura PA" in uso negli Uffici e per la gestione del "Servizio ricezione Fattura Pa Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo", al prezzo forfettario annuale di € 2.545,79 + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 3.105,86 (tremilacentocinque/86) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit.I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2019;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.545,79 (duemilacinquecentoquarantacinque/79) a favore della ditta Tecsis s.r.l. – Via G. Levorin n. 1 – Padova, al ricevimento delle fatture;

-dell'importo di € 560,07 (cinquecentosessanta/07) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Tecsis s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2019.

DELIBERA N. 194

Modifiche programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto necessario procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti per inserimento password, inserimento campo di verifica elenchi speciali, aggiornamenti certificati di iscrizione per inserimento elenchi speciali;

-vista il preventivo presentato in data 09.01.2019 dalla Sig.ra Sesana Alessia dal quale risulta che la spesa complessiva è di € 2.025,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di un nuovo programma;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;

-valutata l'offerta e ritenuta congrua;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-vista la delibera n°160 in data 17.12.2018 sull'"esercizio provvisorio";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2019;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-visto l'art.12 del Decreto Legge 12 luglio 2018 n. 87 che prevede l'abolizione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) per le prestazioni di servizi rese alle pubbliche amministrazioni i cui compensi sono assoggettati alla ritenuta alla fonte;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare la Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio a procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine al prezzo complessivo di € 2.025,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 2.569,32 (duemilacinquecentosessantanove/32), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 2.148,12 (dumilacentoquarantotto/12) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;
- dell'importo di € 421,20 (quattrocentoventuno/20) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer” del bilancio preventivo 2019.

DELIBERA N. 195

Buoni pasto al personale lavorativo dipendente: assunzione impegno di spesa anno 2019

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°8 in data 15.01.2018 relativa all'assegnazione alla ditta Sodexo Italia S.p.A. -Via F.lli Gracchi n. 36 – Cinisello Balsamo (Mi) – della fornitura dei “buoni pasto cartacei” per il personale lavorativo dipendente per gli anni 2018-2019-2020;

-considerata la necessità di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2019;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria, dal quale risulta la seguente presumibile spesa:

€ 6,09 x 220 giorni lavorativi presunti x 3 dipendenti = 4.019,40 + Iva 4%;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. VI, cap. 23, voce “Spese per il personale lavorativo dipendente/Buoni pasto” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2019;

-vista la delibera n°160 in data 17.12.2018 sull'”esercizio provvisorio”;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi”;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo complessivo presunto di € 4.019,40 (quattromiladiciannove/40) + Iva per la fornitura dei buoni pasto al personale lavorativo dipendente sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. VI, cap. 23, voce “Spese per il personale lavorativo dipendente/Buoni pasto” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2019;

b)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 4.019,40 (quattromiladiciannove/40) a favore della ditta Sodexo Italia S.p.A. -Via F.lli Gracchi n. 36 – Cinisello Balsamo (Mi), al ricevimento delle fatture;

-dell'importo di € 160,78 (centosessanta/78) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta Sodexo Italia S.p.A.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VI, cap. 23, voce “Spese per il personale lavorativo dipendente/Buoni pasto” del bilancio preventivo 2019.

DELIBERA N. 196

Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: Assemblea 10.12.2018: consuntivo 2017/2018; preventivo 2018/2019; 1a) rata spese gestione 2018/2019

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il verbale dell'Assemblea del Condominio "Ilva" svoltasi in data 10.12.2018, con all'O.d.g.:

1. Esame ed approvazione c/Consuntivo es. 2017/2018 e relativo riparto spese;
2. Esame ed approvazione c/Preventivo es. 2018/2019 e relativo riparto spese;
3. Proposta revisione generale cornicione tetto;
4. Sostituzione portone ingresso condominiale – Decisioni in merito;
5. Adeguamento impianto elettrico condominiale;
6. Proposta installazione estintori parti comuni;
7. Varie ed eventuali

-preso atto che il consuntivo 2017/2018 presenta, per l'Ordine, un saldo a credito di € 918,30 (novecentodiciotto/30);

-rilevato che in data 31.01.2019 scadrà il termine per il pagamento della 1a) rata delle spese condominiali dell'importo di € 2.277,78 (duemiladuecentosettantasette/78);

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "Spese generali Sede/condominio" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2019;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap.10, del bilancio 2018 deliberato in questa Seduta;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 2.277,78 (duemiladuecentosettantasette/78) a titolo di 1a) rata spese condominio "Ilva", gestione 2018/2019;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio", del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 197

Richiesta di iscrizione all'Elenco degli Psicoterapeuti

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la domanda di iscrizione all'elenco degli Psicoterapeuti presentata dalla Dr.ssa Concetta Casella, nata a Catania il 08.02.1978, iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia al n. 6568 dal 30.07.2018, specialista in Psicoterapia;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di iscrivere all'Elenco degli Psicoterapeuti di questa Provincia la Dr.ssa Concetta Casella, specialista in Psicoterapia.

DELIBERA N. 198

Revoca sospensione dall'esercizio professionale del Dott. Stefano Pozzi

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista l'Ordinanza Presidenziale del 18/08/2018, ratificata con delibera consiliare n. 106 del 10/09/2018, relativa alla sospensione di diritto dall'esercizio della professione medica nei confronti del Dr. Pozzi Stefano a seguito dell'Ordinanza di applicazione della misura cautelare degli arresti domiciliari, artt. 284 c.p.p., del Tribunale di Como del 10/08/2018 – Ufficio del Giudice per le indagini preliminari;
- vista la comunicazione e l'allegata disposizione del GIP Dr.ssa M.Luisa Lo Gatto del Tribunale di Como, trasmessa a questo Ordine in data 19/01/2019 dal Legale del Dott. Pozzi Stefano con cui rende nota la revoca degli arresti domiciliari a far data dal 07/01/2019;
- vista l'art. 43 del D.P.R. n. 221/50;

DELIBERA

di revocare la sospensione di diritto dall'esercizio della professione medica nei confronti del Dott. **POZZI Stefano**, nato a Valsolda il 21/01/1971, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi della Provincia di Como dal 19/01/1998 al n. 5169 a far data dal 07/01/2019.

DELIBERA N. 199

Programmazione eventi culturali anno 2019

Nell'ottica di programmazione degli Eventi culturali per l'anno 2019 il Presidente propone al Consiglio di organizzare un Convegno sulle certificazioni, uno sulla Previdenza E.N.P.A.M. ed eventualmente uno sulle DAT. Il Presidente propone, inoltre, l'organizzazione della Cerimonia riguardante il 50° di laurea degli Iscritti.

-dopo ampia discussione il Consiglio all'unanimità **DELIBERA**:

- a) di dare incarico al Dott. L'Ala e al Dott. Rivolta di occuparsi dell'organizzazione del Convegno sulle "Certificazioni";
- b) di dare incarico al Dott. Prada di contattare il Presidente dell'E.N.P.A.M., Dr. Oliveti, al fine di verificare la possibilità di organizzare un Convegno sulla Previdenza E.N.P.A.M.;
- c) di dare incarico alla Commissione di Bioetica di formulare una proposta per una eventuale organizzazione di un Convegno sulle "DAT".

DELIBERA N. 200

Esame richiesta Dr.ssa Vera Mornatta – Associazione Luca Coscioni

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame l'e-mail inviata in data 20.12.2018 dalla Dr.ssa Vera Mornatta -Segretario territoriale dell'Associazione Luca Coscioni- con la quale la stessa chiede la collaborazione dell'Ordine per l'organizzazione di una serata sulle DAT (disposizioni anticipate di trattamento) rivolta ai MMG;
- sentito il parere della Commissione di bioetica dell'Ordine;
- ritenuto di non poter accogliere la richiesta della Dr.ssa Mornatta in quanto l'Ordine, nel suo ruolo di Ente sussidiario dello Stato e rappresentativo di tutta la categoria, su temi così delicati come quelli che riguardano il fine vita, deve avere una posizione neutrale e, al momento più opportuno, debba aprire un dibattito libero da ogni tipo di condizionamento;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di non accettare la proposta avanzata dalla Dr.ssa Vera Mornatta.

Messaggio pubblicitario “Obiettivo Risarcimento”

Con riferimento allo spot pubblicitario di “Obiettivo Risarcimento” nel quale Enrica Bonaccorti invita a chiedere risarcimenti per presunti errori medici, mandato in onda dalle principali reti televisive italiane, il Presidente comunica che la F.N.O.M.C. e O. si è attivata chiedendo alle stesse di sospendere la trasmissione e chiedendo un codice etico che regolamenti la pubblicità e l'informazione sanitaria.

Purtroppo l'”Istituto dell'autodisciplina pubblicitaria” ha ritenuto tale spot non in contrasto con le norme a tutela dei consumatori.

Alla luce di quanto sopra, molto probabilmente le emittenti televisive riprenderanno a trasmettere lo spot.

Esaurito l'Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,15.

E' risultato assente alla riunione il Consigliere:

Dott. Marco Malinverno

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)