

VERBALE N. 10
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 10 SETTEMBRE 2018

L'anno 2018, il giorno 10 del mese di Settembre alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 04.09.2018, prot. n. 1508 si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Ratifica dell'Ordinanza Presidenziale n°1 del 18 agosto 2018;
- 5) Situazione dei crediti formativi ECM degli Iscritti all'Ordine di Como;
- 6) Conferma in ruolo, dopo periodo di prova, dell'Assistente di Segreteria Sig. Cantoni Massimiliano;
- 7) Richieste di patrocinio;
- 8) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine);
 - a) Mandati di pagamento mese di Luglio 2018 numerati progressivamente dal n°221 al n°259 per l'importo complessivo di € 25.074,30 (venticinquemilasettantaquattro/30);
 - b) Reversali di incasso mese di Luglio 2018 numerate progressivamente dal n°40 al n°43 per l'importo complessivo di € 22.217,95 (ventiduemiladuecentodiciassette/95);
 - c) Mandati di pagamento mese di Agosto 2018 numerati progressivamente dal n°260 al n°273 per l'importo complessivo di € 18.718,93 (diciottmilasettecentodiciotto/93);
 - d) Reversali di incasso mese di Agosto 2018 numerate progressivamente dal n°44 al n°54 per l'importo complessivo di € 12.145,50 (dodicimilacentoquarantacinque/50);
 - e) Liquidazione spesa fatture ditta Lalanka Cleaning Service – Como:
 - n°FATTPA 8_18-31.07.2018 di € 460,00
 - n°FATTPA 9_18-31.08.2018 di € 460,00.
- 9) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e

riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

DELIBERA N. 104

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale n°9 del 30 luglio 2018 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 105

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario neo laureato:

Frigerio Chiara

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:

Piccolo Roberta

proveniente dall'Ordine di Napoli

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per cessata attività il seguente sanitario:

Girardi Clara

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento all'estero i seguenti sanitari:

Livoti Simone

Schiavone Giovanna

-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:

Luzzi Giuseppe

deceduto il 09.09.2018

Il Consiglio, inoltre;

-esaminata la documentazione presentata dal Dott. Fumagalli Luca Andrea, nato a Como il 03.06.1964 iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine in data 17.05.1999 al n. 5257 di posizione, intesa ad ottenere la variazione del nome;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di apportare all'Albo dei Medici Chirurghi la seguente variazione:

da Fumagalli Luca Andrea

a Fumagalli Luca Andrea Mario

**Precisazioni in merito al punto 3 dell'Ordine del giorno
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio prende atto che non sono state presentate richieste di nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni all'Albo degli Odontoiatri.

**DELIBERA N. 106
Ratifica dell'Ordinanza Presidenziale n°1 del 18 agosto 2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente Ordinanza: n°1 del 18 agosto 2018 "*Sospensione dall'Albo dei Medici Chirurghi ai sensi dell'art. 43 DPR 221/50 – Dott. Pozzi Stefano*";
- ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- approvato il contenuto dello stesso;
- ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare l'Ordinanza Presidenziale n°1 del 18 agosto 2018 "*Sospensione dall'Albo dei Medici Chirurghi ai sensi dell'art. 43 DPR 221/50 – Dott. Pozzi Stefano* adottata in via d'urgenza dal Presidente e che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como, Dott. Gianluigi Spata,

-PRESO ATTO dell'Ordinanza di applicazione della misura cautelare degli arresti domiciliari, artt. 284 c.p.p., del Tribunale di Como del 10/08/2018 – Ufficio del Giudice per le indagini preliminari- dalla quale emerge che al Dott. Pozzi Stefano, nato a Valsolda/Co il 21/01/1971, è stata applicata la misura cautelare degli arresti domiciliari presso la sua abitazione di Valsolda, Frazione di Puria Via Strada Sasso Rosso Dasio, 121, notificatagli in data 17/08/2018

- **VISTO** L'ART. 43 DEL D.P.R. N. 221/50,

DELIBERA

La sospensione di diritto dall'esercizio della professione del Dott. Pozzi Stefano, nato a Valsolda/Co il 21/01/1971, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi della Provincia di Como dal 19/01/1998 al n. 5169 sino a quando avrà effetto il provvedimento giurisdizionale da cui la sospensione de qua ha tratto origine."

**PUNTO 5 O.d.G.
Situazione di crediti formativi ECM degli Iscritti all'Ordine di Como**

Il Presidente relaziona il Consiglio sulla situazione dei crediti formativi ECM relativi al triennio 2014/2016 degli Iscritti all'Ordine di Como sulla base dei dati comunicati dalla F.N.O.M.C. e O.. I dati sono stati analizzati dal Sig. Massimiliano Cantoni - Assistente di Segreteria dell'Ordine ed è stata redatta una relazione, allegata al presente verbale, completa di grafici riassuntivi.

Sulla base dei dati comunicati il 49% degli Iscritti ha assolto l'obbligo formativo previsto e risulta pertanto "Certificabile" mentre il 51% (di cui l'84% iscritto all'Albo Medici, il 9% iscritto all'Albo degli Odontoiatri ed il 7% iscritto ai due Albi) non ha assolto l'obbligo formativo e risulta pertanto "Non Certificabile".

DELIBERA N. 107

Conferma in ruolo, dopo periodo di prova, dell'Assistente di Segreteria Sig. Cantoni Massimiliano

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°62 del 23 aprile 2018 con la quale è stato nominato, a seguito di concorso pubblico, "Assistente di Segreteria" il Sig. Massimiliano Giuseppe Cantoni, a far tempo dal 10 maggio 2018, per un periodo di prova di 4 mesi, così come previsto dall'art. 14 del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali – triennio 2016 – 2018;

-valutato che il Sig. Massimiliano Giuseppe Cantoni, durante il periodo di prova, ha dimostrato le capacità occorrenti per il regolare svolgimento delle funzioni affidategli;

-ritenuto, pertanto, di procedere alla conferma in servizio in via definitiva del Sig. Massimiliano Giuseppe Cantoni;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di confermare in servizio, per i motivi precisati in premessa, il Sig. Massimiliano Giuseppe Cantoni nella qualifica di "Assistente di Segreteria" – posizione economica "B1".

DELIBERA N. 108

Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, con riferimento alle richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

– richiesta presentata in data 27.08.2018 dalla Congregazione Suore Infermiere dell'Addolorata Ospedale Valduce per Congresso dal titolo: "*Il trattamento multidisciplinare nei tumori del tratto gastroenterico dell'anziano*" che si svolgerà il giorno 3 ottobre 2018 presso la Sala riunioni dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como;

– richiesta presentata in data 28.08.2018 dal Dott. Simone Vidale – ASST Lariana – per Convegno dal titolo: "*I trattamenti invasivi nell'ictus ischemico: indicazioni e controversie*" che si svolgerà nei giorni 5 e 6 ottobre 2018 presso Villa Gallia di Como;

– richiesta presentata in data 07.09.2018 dal Dott. Luca Frigerio – Associazione Palma – per Convegno dal titolo: "*Disposizioni di fine vita: problemi ancora aperti?*" che si svolgerà il giorno 23 ottobre 2018 presso il Collegio Gallio di Como;

– richiesta presentata in data 27.08.2018 dal Dott. Gian Carlo Calligari – Ospedale Sacra Famiglia Fatebenefratelli Erba – per Convegno dal titolo: "*Allergologia e dintorni*" che si svolgerà il giorno 27 ottobre 2018 presso l'Aula Magna dell'Ospedale Sacra Famiglia di Erba;

– richiesta presentata in data 31.08.2018 dal Dott. Carlo Campana – Direttore U.O.C. Cardiologia ASST Lariana – Ospedale Sant'Anna di Como – per Convegno dal titolo: "*9° Convegno di aggiornamento in Cardiologia*" che si svolgerà il giorno 27 ottobre 2018 presso lo Sheraton Lake Como Hotel di Como;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

– al Congresso dal titolo: "*Il trattamento multidisciplinare nei tumori del tratto gastroenterico dell'anziano*" che si svolgerà il giorno 3 ottobre 2018 presso la Sala riunioni dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como;

- al Convegno dal titolo: *“I trattamenti invasivi nell’ictus ischemico: indicazioni e controversie”* che si svolgerà nei giorni 5 e 6 ottobre 2018 presso Villa Gallia di Como;
- al Convegno dal titolo: *“Disposizioni di fine vita: problemi ancora aperti?”* che si svolgerà il giorno 23 ottobre 2018 presso il Collegio Gallio di Como;
- al Convegno dal titolo: *“Allergologia e dintorni”* che si svolgerà il giorno 27 ottobre 2018 presso l’Aula Magna dell’Ospedale Sacra Famiglia di Erba;
- al Convegno dal titolo: *“9° Convegno di aggiornamento in Cardiologia”* che si svolgerà il giorno 27 ottobre 2018 presso lo Sheraton Lake Como Hotel di Como.

DELIBERA N. 109
Mandati di pagamento mese di Luglio 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Luglio 2018 numerati progressivamente dal n°221 al n°259, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°552 in data 18.12.2017 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°553 in data 18.12.2017 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 221-222-227-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Luglio 2018, contrassegnate progressivamente dal n°221 al n°259 compresi, per l’importo complessivo di € 25.074,30 (venticinquemilasettantaquattro/30), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 221-222-227-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 110
Reversali di incasso mese di Luglio 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Luglio 2018 numerate progressivamente dal n°40 al n°43, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Luglio 2018 contrassegnate progressivamente dal n°40 al n°43, compresi, per l’importo complessivo di € 22.217,95 (ventiduemiladuecentodiciassette/95);
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 111
Mandati di pagamento mese di Agosto 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Agosto 2018 numerati progressivamente dal n°260 al n°273, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°552 in data 18.12.2017 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°553 in data 18.12.2017 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 260-261-263-264-267-268-270-271-272-273 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Agosto 2018, contrassegnate progressivamente dal n°260 al n°273 compresi, per l’importo complessivo di € 18.718,93 (diciottomilasettecentodiciotto/93), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 260-261-263-264-267-268-270-271-272-273;

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 112
Reversali di incasso mese di Agosto 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Agosto 2018 numerate progressivamente dal n°44 al n°54, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Agosto 2018 contrassegnate progressivamente dal n°44 al n°54, compresi, per l’importo complessivo di € 12.145,50 (dodicimilacentotrentacinque/50);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 113
Liquidazione spesa fatture Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 8_17 in data 31.07.2018 e n°FATTPA 9_18 in data 31.08.2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le fatture ditta Lalanka Cleaning Service di Como:
 - n°FATTPA 8_18 in data 31.07.2018 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Luglio 2018;
 - n°FATTPA 9_18 in data 31.08.2018 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Agosto 2018;
- vista la delibera n°550 in data 18.12.2017 relativa all’assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall’1 gennaio al 31 dicembre 2018 ed alla prenotazione dell’impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;
- preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in complessive € 920,00 (novecentoventi/00) gli importi delle fatture n° FATTPA 8_18 in data 31.07.2018 e n° FATTPA 9_18 in data 31.08.2018 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 114
"Campagna vaccinazioni"

Il Consiglio;

-sentita la proposta del Presidente, il quale, al fine di sensibilizzare la popolazione sull'importanza di vaccinarsi, propone di effettuare, così come già fatto negli anni 2016 e 2017, una campagna informativa ad hoc mediante l'affissione di poster, manifesti e standardi nei punti cruciali della città di Como;

-visto il preventivo della ditta Premiere Pubblicità s.n.c. – Via Canturina n. 201 – Como che, per la stampa e l'affissione nei punti cruciali delle città di Como, Cantù ed Erba, per un periodo di quindici giorni, del materiale qui di seguito riportato, prevede la seguente spesa:

COMO:

- | | |
|--|------------------|
| – n.10 poster mt. 6 x 3: | € 2.500,00 + Iva |
| – n.20 manifesti cm. 200 x 140 (su muri e tabelle murali): | € 400,00 + Iva |
| – n.30 standardi bifacciali su impianto cm. 140 x 200: | € 1.950,00 + Iva |

CANTU':

- | | |
|--|----------------|
| – n. 2 poster mt. 6 x 3: | € 500,00 + Iva |
| – n. 8 manifesti cm. 200 x 140 (su muri e tabelle murali): | € 160,00 + Iva |
| – n. 5 standardi bifacciali su impianto cm. 140 x 200: | € 325,00 + Iva |

ERBA:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| – n. 1 poster mt. 6 x 3: | € 250,00 + Iva |
|--------------------------|----------------|

POSTERBUS ITINERANTE per 2 settimane:

€ 2.200,00 + Iva

€ 6.085,00 + Iva

Sconto € 85,00 + Iva

Totale € 6.000,00 + Iva

-ritenuto di procedere alla stampa ed all'affissione dei poster, dei manifesti e degli standardi a Como, Cantù ed Erba;

-ritenuto di non attivare il servizio di posterbus itinerante;

-valutato il preventivo e ritenuto congruo il prezzo richiesto;

-ritenuto di svolgere la campagna pubblicitaria nel periodo dal 12 al 27 novembre 2018;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con lo stanziamento previsto al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di effettuare anche per l'anno 2018 una campagna informativa al fine di sensibilizzare la popolazione sull'importanza di vaccinarsi;

b)di dare incarico alla ditta Premiere Pubblicità s.n.c. – Via Canturina n. 201 – Como, di procedere alla stampa e all'affissione nei punti cruciali delle città di Como, Cantù ed Erba, per il periodo dal 12 al 27 novembre 2018, del seguente materiale:

COMO:

- n.10 poster mt. 6 x 3:
- n.20 manifesti cm. 200 x 140 (su muri e tabelle murali):
- n.30 standardi bifacciali su impianto cm. 140 x 200:

CANTU':

- n. 2 poster mt. 6 x 3:
- n. 8 manifesti cm. 200 x 140 (su muri e tabelle murali):
- n. 5 standardi bifacciali su impianto cm. 140 x 200:

ERBA:

- n. 1 poster mt. 6 x 3:

al prezzo complessivo di € 6.000,00 + Iva;

c)di assumere l'impegno di spesa di € 7.320,00 (settemilatrecentoventi/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

d)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 6.000,00 (seimila/00) a favore della ditta Premiere Pubblicità s.n.c. – Via Canturina n. 201 – Como;
- dell'importo di € 1.320,00 (milletrecentoventi/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Premiere Pubblicità s.n.c.;

e)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 115

Predisposizione grafica materiale "Campagna vaccinazioni"

Il Consiglio;

-vista la deliberazione n. 496 adottata in data odierna con la quale è stato deciso di effettuare anche per l'anno 2018 una campagna informativa al fine di sensibilizzare la popolazione sull'importanza di vaccinarsi;

-visto il preventivo inviato in data 10.09.2018 dalla ditta Elleci Studio s.a.s. di Como riguardante la realizzazione grafica, in collaborazione con la ditta Icona di Ottavio Sosio, di n°2 manifesti da utilizzare per la “Campagna vaccinazioni” che prevede la spesa complessiva di € 640,00 + Iva;

-valutato il preventivo e ritenuto congruo il prezzo richiesto;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con lo stanziamento previsto al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-visto l’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l’affidamento diretto;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di dare incarico alla ditta Elleci Studio s.a.s. – Piazza del Popolo n. 14 – Como di procedere alla realizzazione grafica di n°2 manifesti da utilizzare per la “Campagna vaccinazioni” al prezzo complessivo di € 640,00 + Iva;

b)di assumere l’impegno di spesa di € 780,80 (settecentottanta/80), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

- dell’importo di € 640,00 (seicentoquaranta/00) a favore della ditta Elleci Studio s.a.s. – Piazza del Popolo n. 14 – Como;
- dell’importo di € 140,80 (centoquaranta/80) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Premiere Pubblicità s.n.c.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 116

Eventuale costituzione parte civile dell’Ordine nel procedimento riguardante il Sig. Meroni Marco

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n. 169 del 21.12.2015 relativa all’iscrizione all’Albo dei Medici Chirurghi del Sig. Meroni Marco, nato a Como il 27.06.1982, a seguito di richiesta presentata dallo stesso in data 01.12.2015;

-vista la nota in data 14.01.2016, dell’Università La Sapienza di Roma con la quale, a seguito di richiesta dell’Ordine, è stato comunicato che il suddetto sanitario non risulta essersi mai immatricolato al corso di laurea in Medicina e Chirurgia;

-vista la denuncia querela nei confronti del Sig. Meroni Marco inviata in data 15.01.2016 dall’Ordine dei Medici Chirurghi di Como alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Como;

-vista la delibera n. 208 del 18.01.2016, con la quale è stato deliberato di annullare l’iscrizione all’Albo dei Medici Chirurghi del Sig. Meroni Marco;

-visto il Decreto di citazione a giudizio della Procura della Repubblica di Como presso il Tribunale di Como nel procedimento penale pendente nei confronti del Sig. Meroni Marco pervenuto all’Ordine in data 22.06.2018;

-ritenuto di non costituirsi parte civile;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di non costituirsi parte civile nel procedimento penale pendente avanti il Tribunale di Como nei confronti del Sig. Meroni Marco.

DELIBERA N. 117

Eventuale costituzione in giudizio avanti la CCEPS nel procedimento riguardante la Dr.ssa Annunziata Antonia Malacrino

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n. 69 del 24.11.2014 della Commissione medica con la quale si comminava alla Dr.ssa Annunziata Antonia Malacrino la sanzione dell'Avvertimento;

-visto il ricorso presentato in data 12.02.2015 dalla Dr.ssa Malacrino alla Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie avverso al suddetto provvedimento disciplinare;

-vista la delibera n. 65 del 24.03.2015 del Consiglio Direttivo con la quale si dava mandato al Presidente dell'Ordine di presentare alla CCEPS le deduzioni ai sensi dell'art. 56 del DPR 221/50 in merito al ricorso presentato dalla Dr.ssa Malacrino;

-vista la lettera di convocazione inviata dal Ministero della Salute con la quale è stato comunicato che il giorno 04.10.2018 verrà preso in esame il ricorso presentato dalla Dr.ssa Malacrino avverso la delibera della Commissione Medica del 24.11.2014;

-ritenuto di non costituirsi avanti la CCEPS in quanto in data 31.03.2015 sono già state depositate nei termini le deduzioni ex art. 56 del DPR 221/1950;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di non costituirsi avanti la CCEPS in quanto il 31.03.2015 sono state già depositate nei termini le deduzioni ex art. 56 del DPR 221/1950.

Progetto pilota sull'emergenza del paziente grande obeso a Como e Provincia

Il Presidente comunica al Consiglio che in data 29.08.2018 il Dott. Gianmario Monza -Direttore dell'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione- dell'Ospedale di Cantù- ha inviato all'Ordine una comunicazione con la quale propone di predisporre, con il contributo dei Medici di Medicina Generale, e consegnare alla Centrale Operativa 118 una mappatura dei pazienti con peso \geq di 190 Kg per permettere un adeguato intervento al domicilio ed un trasporto nella struttura più idonea.

Il Consiglio esprime parere favorevole al suddetto progetto e parteciperà all'attivazione dello stesso.

Esaurito l'Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Giovanni L'Ala

Dott. Massimo Mariani

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)

ALLEGATO AL VERBALE . 10 DEL 10 SETTEMBRE 2018

ANALISI SITUAZIONE CREDITI ECM TRIENNIO 2014-2016

Premessa

La seguente analisi ha come base dati i files inviati dalla FNOMCeO in data 06 agosto 2018.

Nel leggere il presente documento, bisogna tenere in conto due importanti fattori:

- Da analisi a campione sono state trovate delle discrepanze numeriche (crediti riconosciuti e/o obbligo formativo) tra quanto indicato dalla FNOMCeO e quanto presente sul sito CO.GE.APS (il numero di dati controllati non è significativo a fini statistici ma sufficiente per evidenziare una possibile anomalia). Dato il numero esiguo di tali differenze, si può però ragionevolmente ipotizzare che i dati in esso contenuti siano molto vicini alla situazione reale. Il motivo di tali disallineamenti, a detta dell'Ing. Cestari della CO.GE.APS, è fisiologicamente imputabile al fatto che è sempre possibile inserire richieste di esonero o esenzione ovvero nuove attestazioni di crediti ECM relativamente ai trienni precedenti. Questo impedisce di avere una fotografia statica e definitiva della situazione.
- La colonna indicante i dati riconosciuti 2017 indica in realtà l'intero triennio 2017-2019, pertanto i valori ivi riportati possono includere crediti conseguiti nel 2018 che non possono essere spostati a recupero. Questo implica che l'analisi dei dati fatta, all'atto pratico comporterà una differenza in peggio rispetto ai risultati esposti.

Bisogna poi tenere presente che il numero di crediti spostabili dal 2017 al triennio 2014-2016 è pari al massimo al 50% del fabbisogno formativo dell'iscritto. Quindi nel caso di un medico con obbligo formativo triennale di 120 (perché ha avuto diritto ad esoneri per 30), il massimo di crediti che potrebbe spostare a recupero saranno 60. A questa regola fanno eccezione i medici competenti che hanno la possibilità di spostare il 100% dei crediti. Nel caso dell'OMCEO di Como, dai controlli fatti sono solo 2 e pertanto risultano irrilevanti rispetto all'analisi che segue.

Altra annotazione è che la somma dei nominativi contenuti nei due files della FNOMCeO, non corrisponde al totale degli iscritti effettivi ad oggi, anche al netto delle nuove iscrizioni 2018, evidenziando un probabile disallineamento temporale di qualche mese tra l'anagrafica CO.GE.APS. e quella dell'OMCEO.

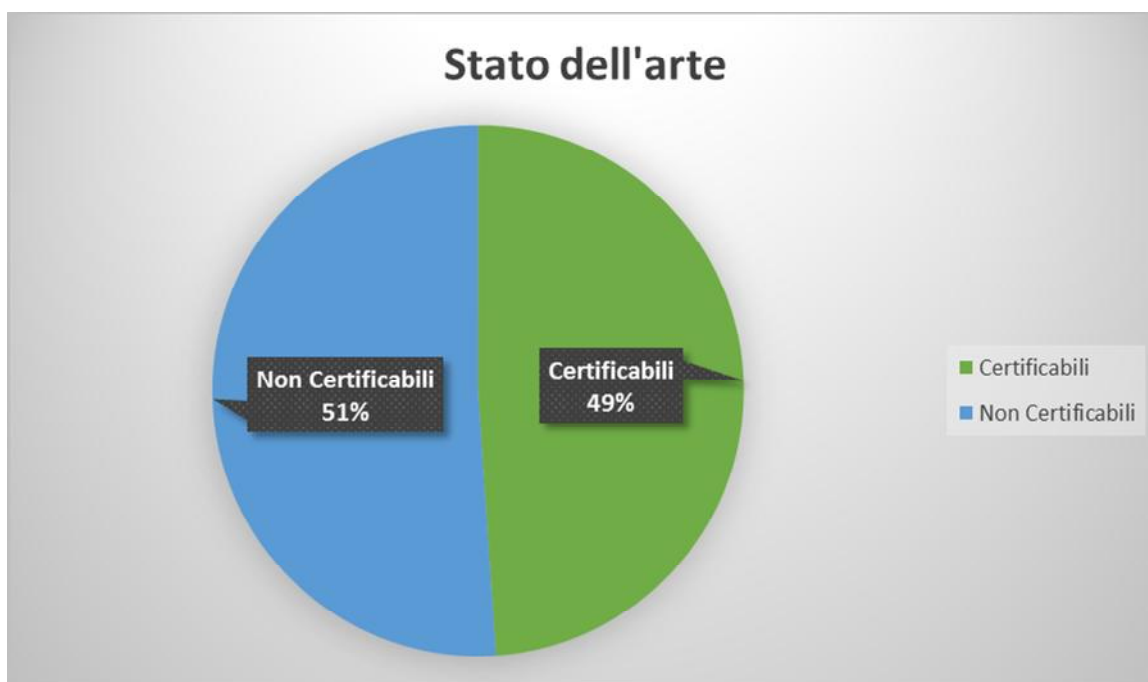
Analisi elenco “Certificabili”

I certificabili, secondo il file della FNOMCeO, sarebbero 1457.

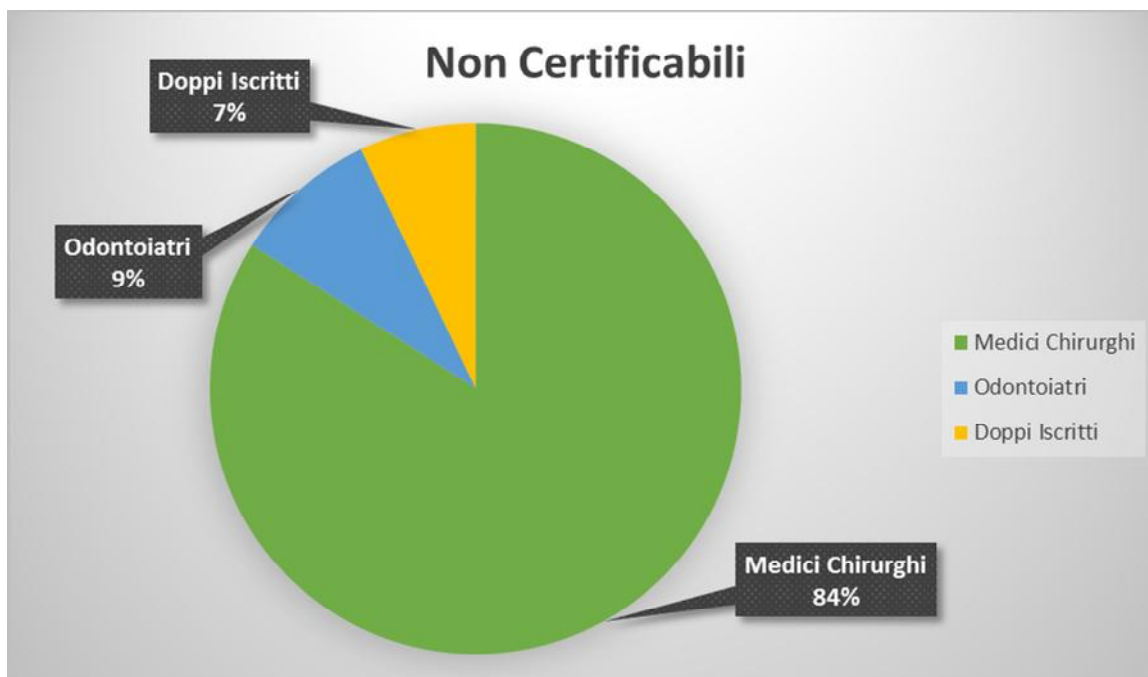
Da controlli a campione, sono emerse delle differenze numeriche anche nel caso del file relativo ai Certificabili. Dall’analisi di un caso specifico sottoposto all’Ing. Cestari per le verifiche del caso, sembra che il CO.GE.APS. abbia passato alla FNOMCeO un dato che è la somma dei crediti degli eventi a cui professionista ha partecipato (docenza, tutor, studente, ...) e non i crediti riconosciuti in base alle varie regole (per esempio il limite imposto ai crediti esteri o alla docenza). Non è al momento stimabile l’impatto che potrebbe avere ciò sul numero dei “certificabili” secondo la FNOMCeO ma nemmeno su quello dei “non certificabili” anche perché prima servirebbe una conferma ufficiale di quanto emerso e successivamente la ricezione di nuovi files corretti.

Analisi elenco “Non Certificabili”

L’elenco dei professionisti non certificabili è di 1521 nominativi.



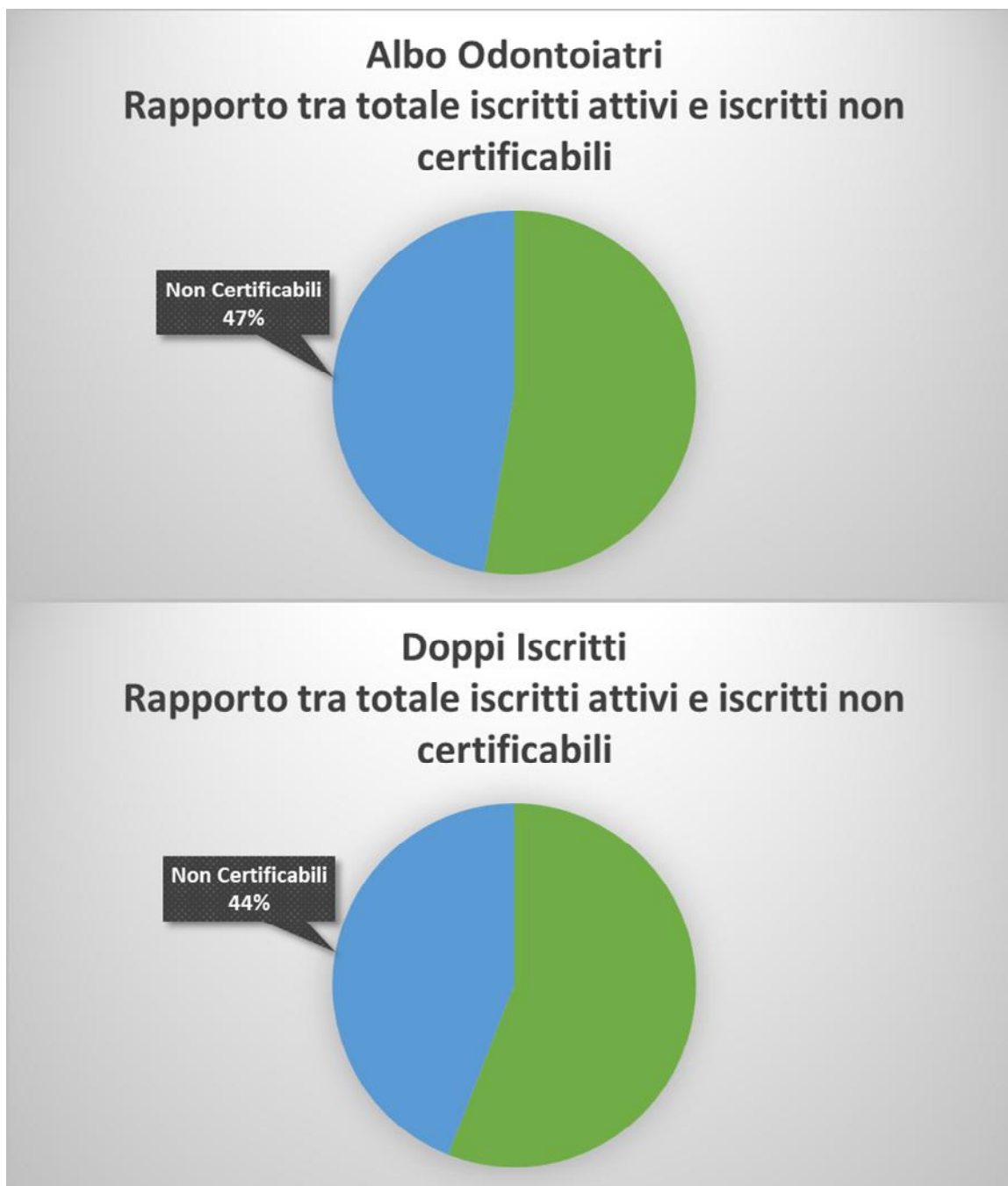
L’analisi è stata sviluppata focalizzandosi sugli iscritti che non risultano in linea con il proprio fabbisogno formativo per il triennio 2014-2016. Con l’ausilio di MS Access sono stati incrociati i dati presenti negli Albi, con quelli ricevuti dalla FNOMCeO portando ad evidenza una segmentazione dei “Non Certificabili” come segue:



- Emerge quindi che dei non certificabili, l'84% è iscritto all'Albo Medici Chirurghi a cui bisogna aggiungere un 7% di professionisti con la doppia iscrizione.

Analizzando però il dato rapportando il numero dei "Non Certificabili" al proprio Albo di appartenenza, emerge:





Si può quindi dedurre che, a differenza di quanto i numeri assoluti potrebbero far pensare, percentualmente le differenze tra gli iscritti ai due Albi, sono minime evidenziando una criticità importante e trasversale alle professioni.

Per meglio capire la situazione, attraverso l'utilizzo di fogli di calcolo excel, sono state ricavate le seguenti informazioni aggiuntive a partire dai dati ricevuti dalla FNOMCeO:

- Calcolo dei crediti massimi che potrebbe portare a recupero dal 2017 in base al proprio fabbisogno formativo (max 50% del fabbisogno)
- Calcolo dei crediti che potrebbe portare recupero (viene preso il valore più basso tra la colonna dei crediti del triennio 2017-2019 e il valore calcolato al punto precedente).
- Somma tra i crediti acquisiti nel triennio 2014-2016 e i crediti potenziali da portare a recupero
- Differenza tra il fabbisogno formativo e il totale dei crediti ipotetici (calcolo di cui al punto precedente)

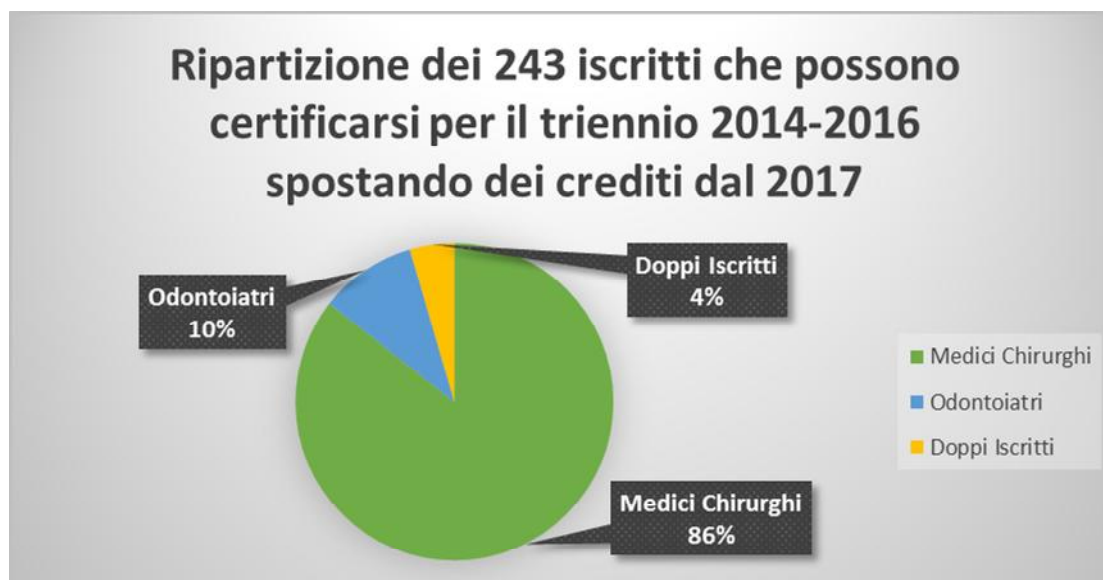
Tali informazioni sono successivamente state incrociate con i dati anagrafici estratti dagli Albi per profilare la situazione in base alla professione.

Da “Non Certificabili” a “Certificabili”

È possibile effettuare lo spostamento dei crediti conseguiti nell’anno 2017 nel triennio precedente per un valore massimo pari al 50% del proprio obbligo formativo, consentendo ad alcuni professionisti sanitari di rispettare a pieno il triennio 2014-2016.

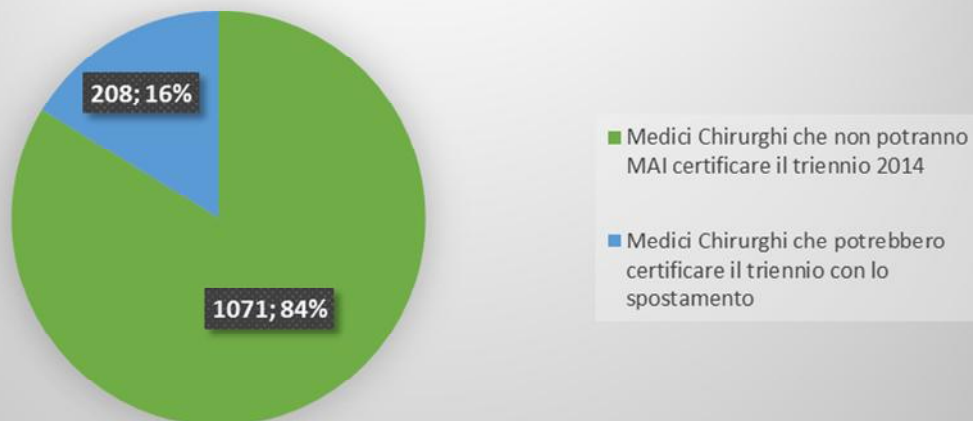


La ripartizione dei 243 che possono conseguire la certificazione per il triennio formativo 2014-2016 spostando a recupero parte dei crediti conseguiti nel 2017 rispetto alla professione, risulta essere la seguente:



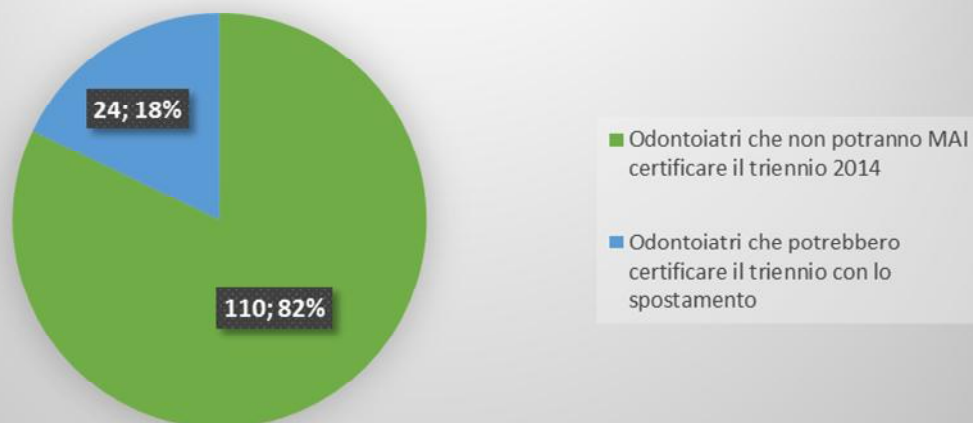
Albo Medici

Confronto tra chi non può certificarsi e chi teoricamente potrebbe

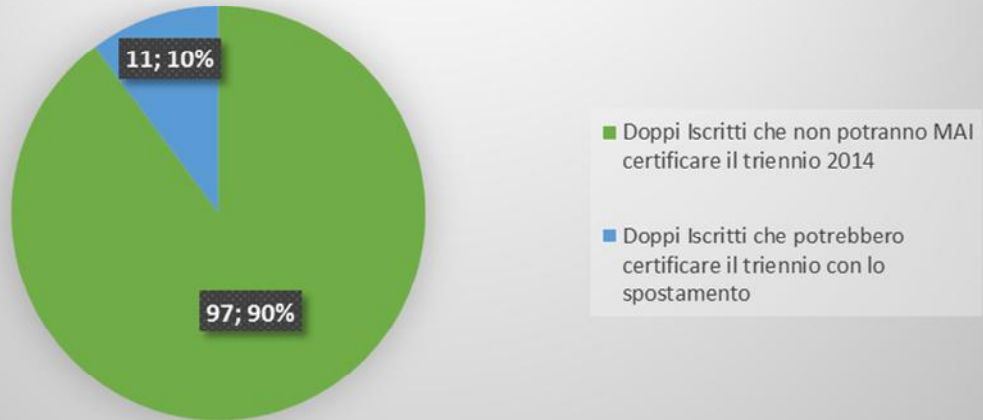


Albo Odontoiatri

Confronto tra chi non può certificarsi e chi teoricamente potrebbe



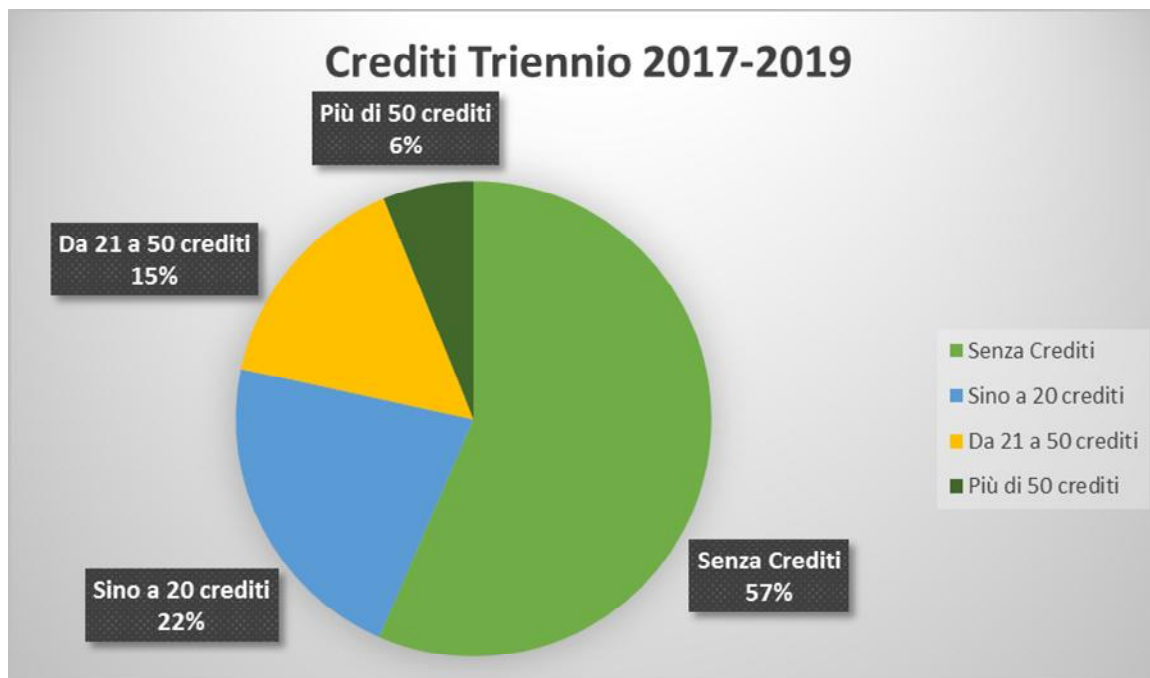
Doppi Iscritti Confronto tra chi non può certificarsi e chi teoricamente potrebbe



Iscritti che non potranno MAI certificare il triennio 2014-2016

Procedendo nell'analisi di dettaglio dei 1278 che resterebbero "Non certificabili" emergono tre informazioni importanti:

I. Crediti triennio 2017-2019 di chi non avrà la certificazione per il 2014-2016



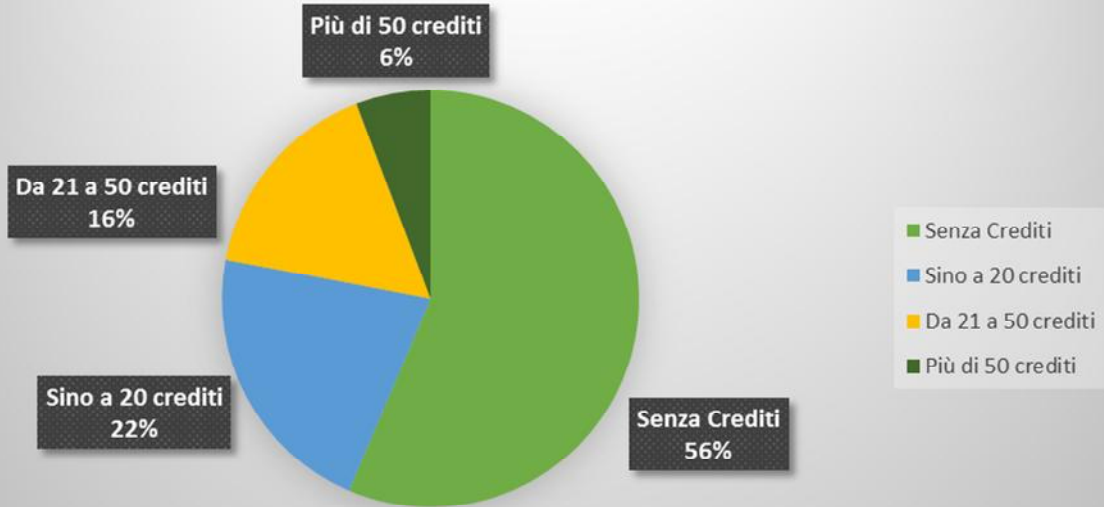
- Ben il 57% degli iscritti non certificabili non ha nemmeno un credito nel triennio 2017-2019
- Solo il 6% degli iscritti non certificabili ha più di 50 crediti nel triennio 2017-2019

Il dato del 57% è molto importante perché mostra una recidiva di comportamento nei confronti della formazione professionale. Non solo non saranno certificabili per il 2014-2016 ma molto probabilmente non lo saranno nemmeno per il triennio in corso

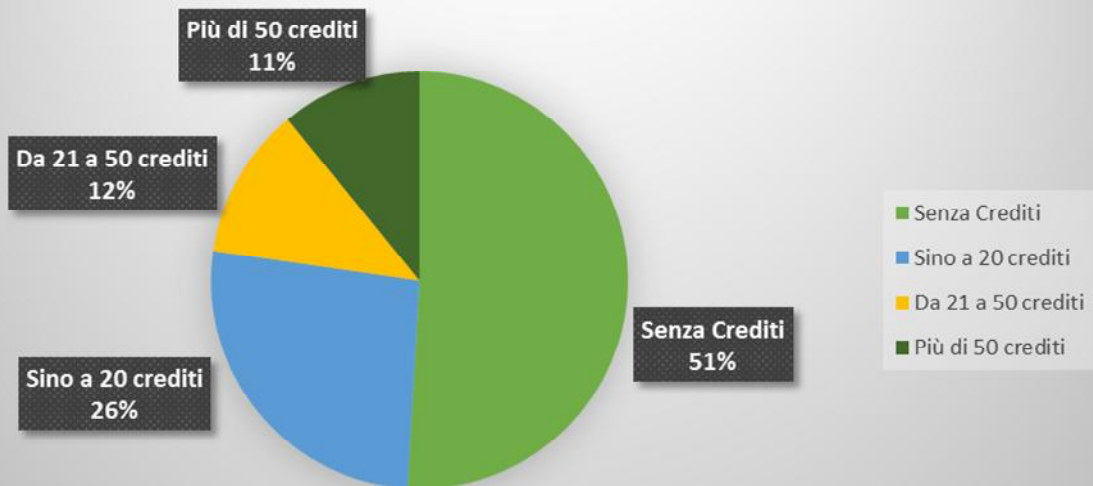
Analizziamo di seguito la situazione, entrando nel dettaglio dei singoli Albi professionali, da cui si riscontra una sostanziale omogeneità di risultati.

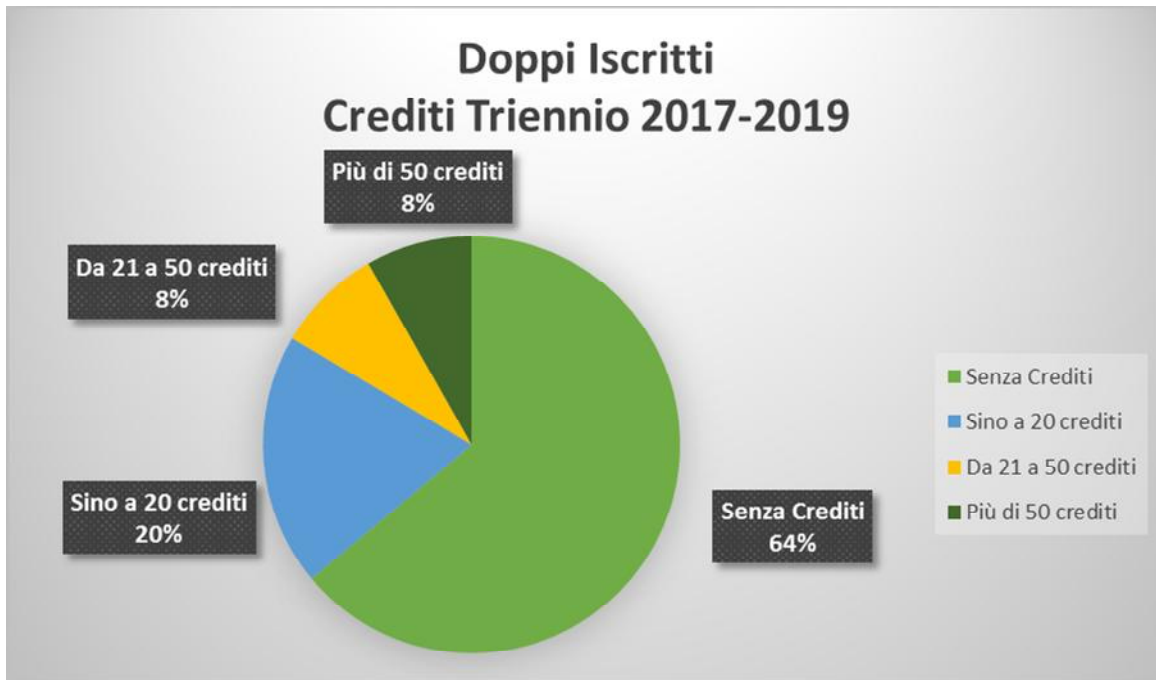
[Focus per Albo](#)

Albo Medici Crediti Triennio 2017-2019



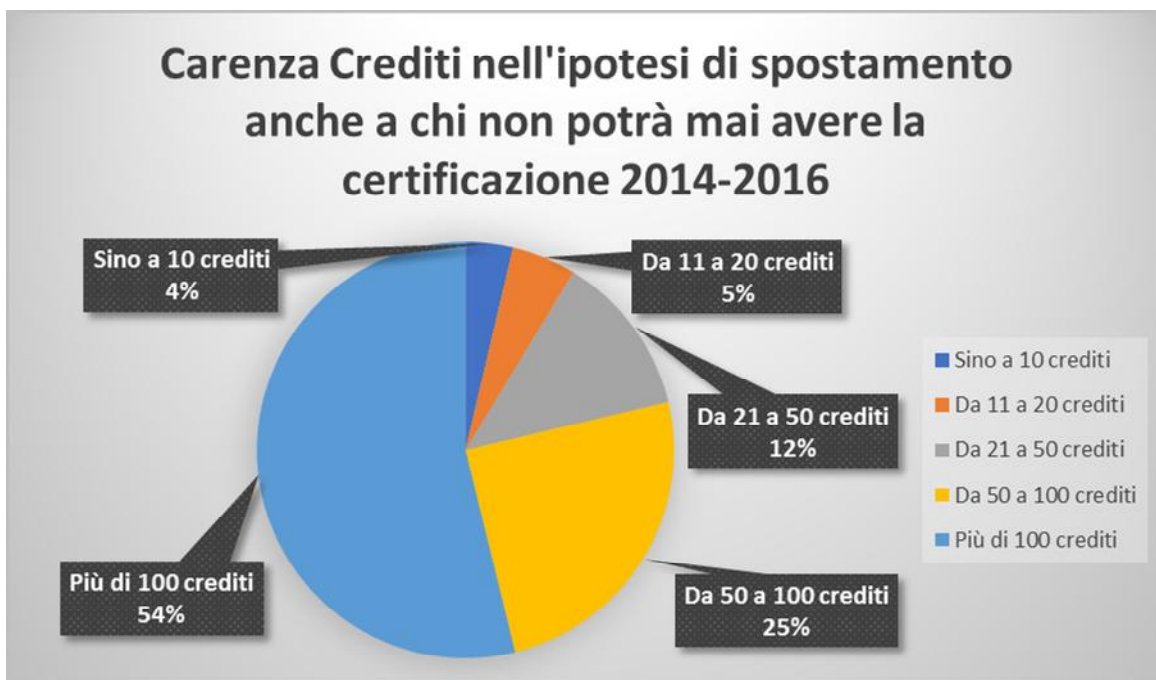
Albo Odontoiatri Crediti Triennio 2017-2019





2. Ipotesi di uno spostamento dei crediti anche a chi non dovesse adempiere al proprio obbligo formativo

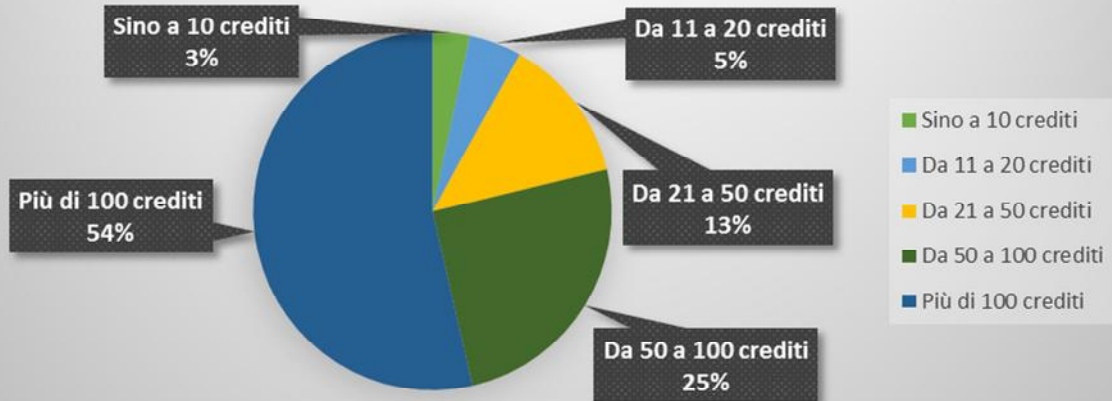
Nell'ipotesi in cui si decidesse di spostare tutti i crediti disponibili dal triennio in corso al precedente 2014-2016, il quadro seguente mostra come si distribuirebbero le carenze di crediti.



- Il 54% degli iscritti risulterebbe carente riguardo al proprio obbligo formativo di almeno 100 crediti
- Solo il 9% degli iscritti risulterebbe carente riguardo al proprio obbligo formativo per meno di 20 crediti

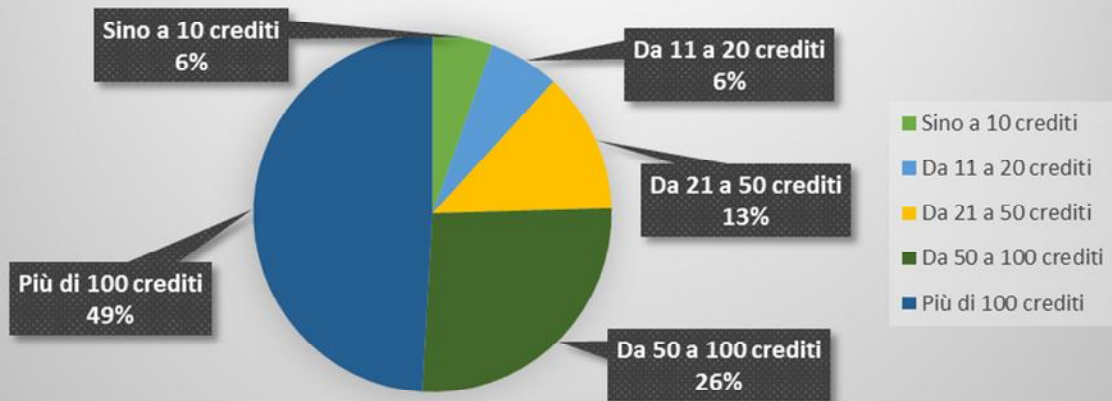
Albo Medici

Carenza Crediti nell'ipotesi di spostamento anche a chi non potrà mai avere la certificazione 2014-2016



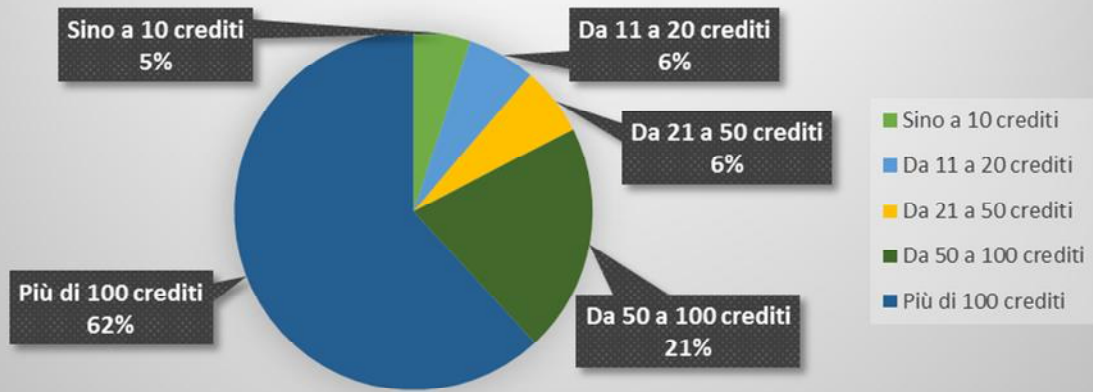
Albo Odontoiatri

Carenza Crediti nell'ipotesi di spostamento anche a chi non potrà mai avere la certificazione 2014-2016

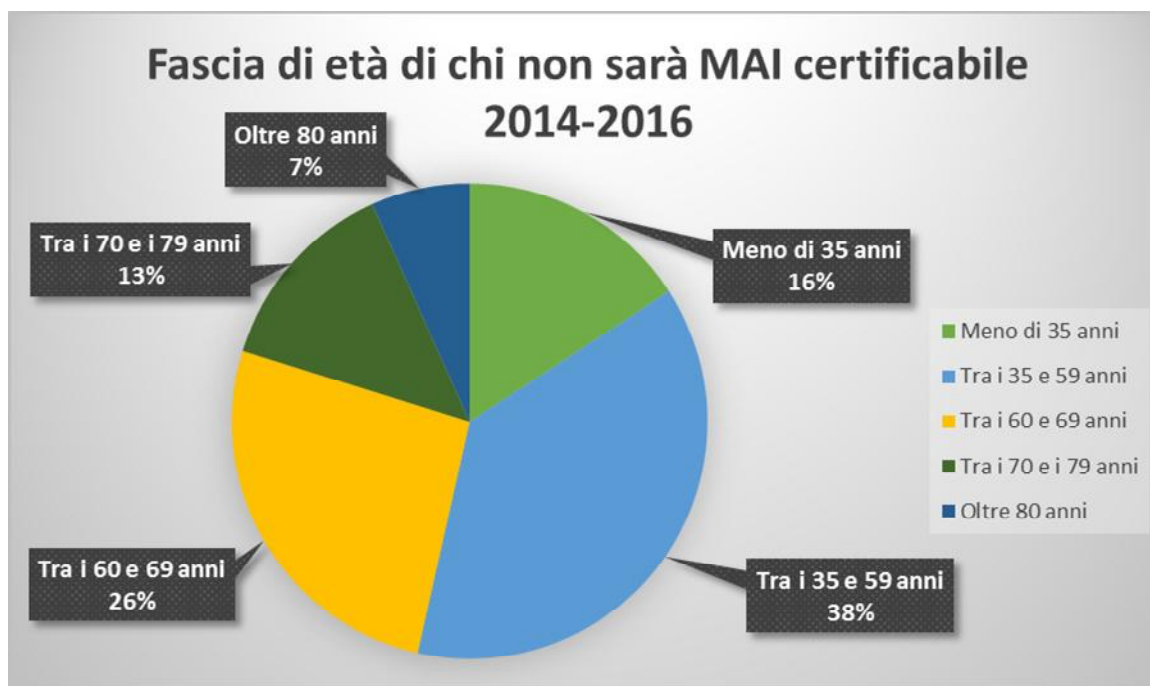


Doppi Iscritti

Carenza Crediti nell'ipotesi di spostamento anche a chi non potrà mai avere la certificazione 2014-2016

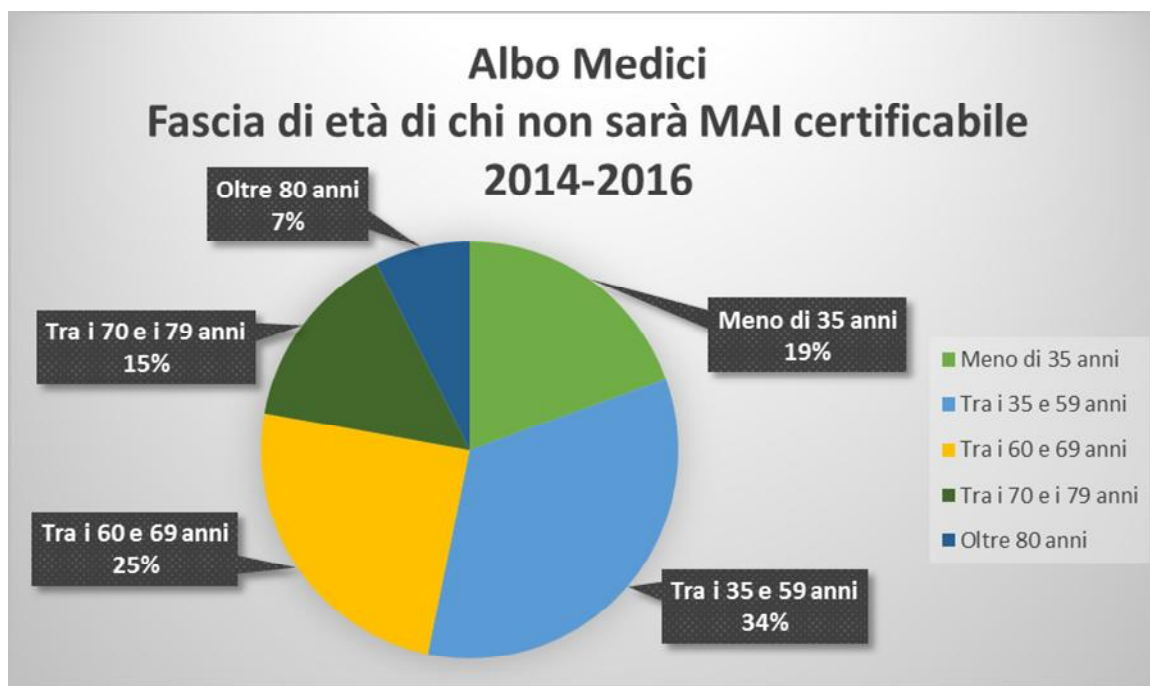


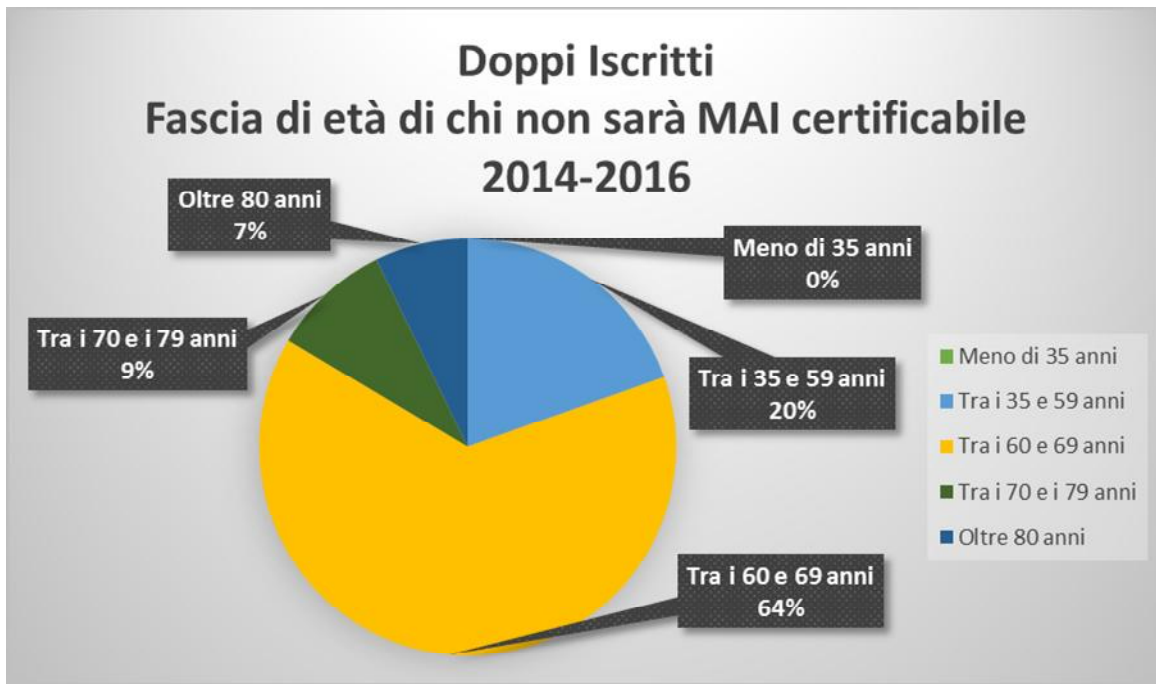
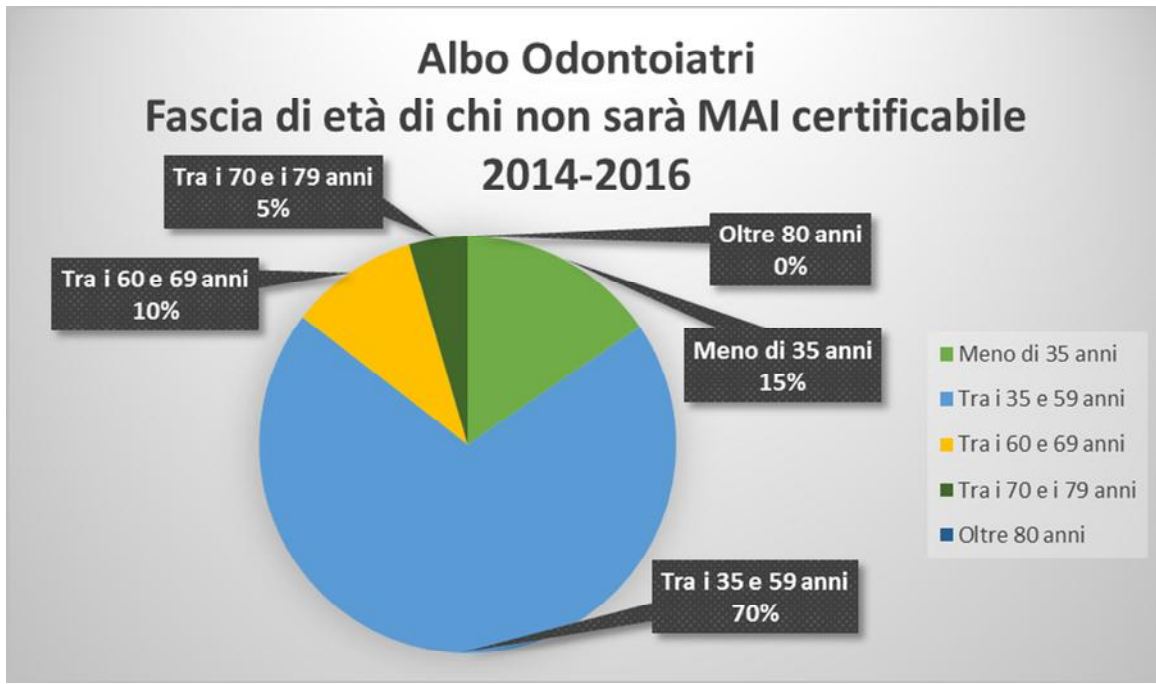
3. Analisi per fascia di età di chi non sarà MAI certificabile per il triennio 2014-2016



- Il 20% degli iscritti risultante carente riguardo al proprio obbligo formativo ha oltre 70 anni
- Il 16% risulta essere tra i giovani iscritti.

Focus per Albo





Dai risultati suddivisi per Albo, emerge che gli over 70 non certificabili sono statisticamente più rilevanti tra i Medici e i doppi iscritti.

Resta significativo il dato dei giovani sia tra i Medici che tra gli Odontoiatri. In gran parte potrebbe dipendere dalla Specializzazione che esonera il giovane in maniera retroattiva ma che è possibile inserire nel CO.GE.APS. solo dal momento in cui viene conseguita, quindi con un ritardo temporale importante.

Conclusioni

Possiamo riassumere l'analisi fatta nei seguenti punti:

- I dati globali e quelli segmentati per Albo, sostanzialmente danno le stesse indicazioni percentuali evidenziando una omogeneità trasversale alle professioni
- Il totale approssimativo tra certificabili SUBITO e POTENZIALI (grazie allo spostamento crediti) è di 1700 iscritti
- Il totale approssimativo di iscritti che non assolveranno l'obbligo formativo per il triennio 2014-2016 è di circa 1300 di cui:
 - Oltre 700 non ha nemmeno un credito nel triennio 2017-2019
 - Circa 300 ha meno di 20 crediti nel triennio 2017-2019

Dati che portano ragionevolmente a pensare che i numeri negativi del triennio 2014-2016 si ripeteranno anche nel triennio attuale.

N.B. Si osserva la contraddizione esistente tra il demandare gli Ordini Provinciali a verificare e sanzionare gli inadempienti e stabilire a livello di accordo Stato-Regioni una premialità anche a chi non assolve pienamente al proprio obbligo formativo (basta infatti aver conseguito 80 crediti nel triennio 2014-2016 per avere una riduzione di 15 crediti nel triennio 2017-2019)

Quesiti e Risposte Dott. Cestari Matteo

- **Segnalati alcuni dati incongruenti tra FNOMCeO e CO.GE.APS.**

Per quanto riguarda i disallineamenti, questi sono fisiologici perché è possibile inserire esenzioni e/o esoneri e/o nuove attestazioni ECM senza limiti temporali, ragion per cui non esisterà mai un punto fermo in cui i dati saranno “congelati” senza possibilità di ulteriori variazioni. Quindi non potranno mai essere considerati definitivi.

Inoltre consultando i dati presenti nel CO.GE.APS. si riscontra la presenza di due colonne relative ai crediti ECM, la prima indica i crediti assegnati dall’evento, la seconda i crediti riconosciuti al professionista in base ai vincoli ECM. Pare che sia stata inviato il primo dato e non il secondo. Nella maggior parte dei casi coincidono ma può capitare che il secondo sia inferiore. Questo può quindi implicare una valutazione errata sulla certificabilità ECM nei files arrivati dalla FNOMCeO

- **L’esonero non è previsto nei casi di anzianità o di invalidità (in quest’ultimo caso è prevista l’esenzione). Quindi è stato chiesto se la richiesta di “esonero non previsto dalla normativa” tramite apposito modulo presente sul sito CO.GE.APS. per professionisti sopra una certa età o invalidi potrebbe essere accettata?**

E’ possibile solo l’esenzione e non l’esonero ma il professionista non dovrebbe più svolgere la professione sanitaria nemmeno per fare visite o ricette anche solo saltuariamente perché è vincolo previsto dall’esenzione stessa.

- **Specializzandi: devono far richiesta di esenzione oppure il dato viene trasmesso dalle università o comunque in automatico?**

L’esenzione deve essere inserita direttamente dal professionista, le università non inviano alcuna informazione al CO.GE.APS. L’Ing. Cestari però ha detto che alcuni Ordini si sono accordati con le varie Facoltà per farsi inviare i dati di chi consegue la Specialità. Una volta raccolti, i dati vengono girati massivamente al CO.GE.APS. che provvede a caricarli. Sugeriva di muoversi in tal senso come FROMCeO. Questo oltre ad aiutare i giovani iscritti negli adempimenti ECM sarebbe di utilità anche per quanto riguarda l’obbligo che chi consegue la specialità ha di comunicarla al proprio Ordine.