

VERBALE N. 5
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 19 MARZO 2018

L'anno 2018, il giorno 19 del mese di Marzo alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 13.03.2018, prot. n. 550, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione dei verbali:
 - n° 3 del 19 febbraio 2018;
 - n° 4 del 5 marzo 2018;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Richieste di patrocinio;
Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Febbraio 2018 numerati progressivamente dal n°31 al n°76 per l'importo complessivo di € 34.822,15 (trentaquattromilaottocentoventdue/15);
 - b) Reversali di incasso mese di Febbraio 2018 numerate progressivamente dal n°5 al n°10 per l'importo complessivo di € 2.611,30 (duemilaseicentoundici/30);
 - c) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: n°FATTPA 2_18-28.02.2018 di € 460,00;
 - d) Liquidazione spesa fattura ditta E-Fil s.r.l. – Roma: n°32/18/PA-15.03.2018 di € 1.617,72;
 - e) Modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;
 - f) Indennità di accesso, di presenza, di missione e rimborsi spese per i Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2018;
- 5) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 14 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

DELIBERA N. 48

Lettura ed approvazione dei verbali n°3 del 19 febbraio 2018 e n°4 del 5 marzo 2018

Il Segretario da lettura dei verbali n°3 del 19 febbraio 2018 e n°4 del 5 marzo 2018 che vengono approvati all'unanimità.

DELIBERA N. 49

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia i seguenti sanitari neolaureati:

Menesatti Nicolò
Monti Elisa
Peverelli Marta
Valotta Amabile

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:

Alonzo Massimo	proveniente dall'Ordine di Cremona
Pogliani Greta Lina	proveniente dall'Ordine di Milano

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:

Calò Lucia	iscritta all'Ordine di Milano il 27.02.2018
Ciatti Maurizio	iscritto all'Ordine di Varese il 05.12.2017
De Martino Flavia	iscritta all'Ordine di Milano il 27.02.2018

DELIBERA N. 50

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, **DELIBERA** di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il Dott. Ciatti Maurizio, iscritto all'Ordine di Varese il 05.12.2017.

DELIBERA N. 51

Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, con riferimento alle richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 12.03.2018 dalla Dr.ssa Patrizia Figini -Direttore Medico Presidio di Cantù e Mariano Comense ASST Lariana- per Convegno dal titolo: "*Gestione multidisciplinare della Sepsis: quando gli specialisti fanno squadra*" che si svolgerà il giorno 19 aprile 2018 presso la Sala Formazione dell'ASST Lariana a San Fermo della Battaglia;

- richiesta presentata in data 26.02.2018 dal Dott. Antonio Paddeu -Direttore Reparto Riabilitazione Cardio Respiratoria “Paola Giancola” – ASST Lariana – Presidio Ospedaliero Sant’Antonio Abate di Cantù- per Convegno dal titolo: “*Vivere prigioniero della SLA*” che si svolgerà il giorno 4 maggio 2018 presso la Sala Bianca del Teatro Sociale di Como;
- richiesta presentata in data 15.02.2018 dal Dott. Armando Sommariva -Associazione Lotta all’Ictus Cerebrale Alice Como Onlus- per incontro con la popolazione dal titolo: “*L’Ictus Cerebrale e le Cardiopatie*” che si svolgerà il giorno 9 maggio 2018 presso la Sala Consiliare del Comune di Blevio;
- richiesta presentata in data 16.03.2018 dal Dott. Dario Cremonesi -Presidente pro tempore Ordine Professioni Infermieristiche di Como- per Convegno dal titolo: “*Gli ambiti disciplinari nell’era delle professioni infermieristiche*” che si svolgerà il giorno 12 maggio 2018 presso la Biblioteca Comunale di Como
- richiesta presentata in data 27.02.2018 dal Dott. Pietro Fausto D’Egidio -Federazione Italiana Operatori Dipartimenti e Servizi Dipendenze- per Convegno dal titolo: “*La Comorbilità nella clinica delle dipendenze – Ruolo e centralità dei Ser.D. nella presa in carico del consumatore problematico*” che si svolgerà il giorno 18 maggio 2018 presso il Centro Congressi Hotel Michelangelo di Milano;
- richiesta presentata in data 12.03.2018 dalla Dr.ssa Ilaria Cobianchi -Studio Congressi s.r.l.-Pavia- per Congresso dal titolo: “*Hot Topics in Epatologia 2018 – 8^ Riunione Congiunta Ospedale Valduce – Ospedale S. Anna*” che si svolgerà il giorno 19 maggio 2018 presso il Palace Hotel di Como;
- richiesta presentata in data 01.03.2018 dal Dott. Mario Barbarini -Direttore U.O. T.I.N. e Neonatologia ASST Lariana – Ospedale Sant’Anna- per Congresso dal titolo: “*Comoneonato – 4° Update di Neonatologia*” che si svolgerà nei giorni 7-8 giugno 2018 presso l’Auditorium dell’Ospedale Sant’Anna di San Fermo della Battaglia;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di concedere il patrocinio:

- al Convegno dal titolo: “*Gestione multidisciplinare della Sepsis: quando gli specialisti fanno squadra*” che si svolgerà il giorno 19 aprile 2018 presso la Sala Formazione dell’ASST Lariana a San Fermo della Battaglia;
- al Convegno dal titolo. “*Vivere prigioniero della SLA*” che si svolgerà il giorno 4 maggio 2018 presso la Sala Bianca del Teatro Sociale di Como;
- all’incontro con la popolazione dal titolo: “*L’Ictus Cerebrale e le Cardiopatie*” che si svolgerà il giorno 9 maggio 2018 presso la Sala Consiliare del Comune di Blevio;
- al Convegno dal titolo: “*Gli ambiti disciplinari nell’era delle professioni infermieristiche*” che si svolgerà il giorno 12 maggio 2018 presso la Biblioteca Comunale di Como
- al Congresso dal titolo: “*Hot Topics in Epatologia 2018 – 8^ Riunione Congiunta Ospedale Valduce – Ospedale S. Anna*” che si svolgerà il giorno 19 maggio 2018 presso il Palace Hotel di Como;
- al Congresso dal titolo: “*Comoneonato – 4° Update di Neonatologia*” che si svolgerà nei giorni 7-8 giugno 2018 presso l’Auditorium dell’Ospedale Sant’Anna di San Fermo della Battaglia;

b)di non concedere il patrocinio al Convegno dal titolo: “*La Comorbilità nella clinica delle dipendenze – Ruolo e centralità dei Ser.D. nella presa in carico del consumatore problematico*” che si svolgerà il giorno 18 maggio 2018 presso il Centro Congressi Hotel Michelangelo di Milano in quanto svolgendosi in Provincia di Milano la concessione del patrocinio è subordinata alla concessione dello stesso da parte dell’Ordine di competenza per territorio.

DELIBERA N. 52
Mandati di pagamento mese di Febbraio 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Febbraio 2018 numerati progressivamente dal n°40 al n°76, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°552 in data 18.12.2017 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°553 in data 18.12.2017 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 31-32-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-56-57-58-59-61-62-64-65-67-70-71-72-73-74-75-76 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Febbraio 2018, contrassegnate progressivamente dal n°31 al n°76 compresi, per l’importo complessivo di € 34.822,15 (trentaquattromilaottocentoventidue/15), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 1-32-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-56-57-58-59-61-62-64-65-67-70-71-72-73-74-75-76;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 53
Reversali di incasso mese di Febbraio 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Febbraio 2018 numerate progressivamente dal n°5 al n°10, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Febbraio 2018 contrassegnate progressivamente dal n°5 al n°10, compresi, per l’importo complessivo di € 2.611,30 (duemilaseicentoundici/30);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 54

Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 2_18 in data 28.02.2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°FATTPA 2_18 in data 28.02.2018 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Febbraio 2018;

-vista la delibera n°550 in data 18.12.2017 relativa all’assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall’1 gennaio al 31 dicembre 2018 ed alla prenotazione dell’impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-vista la deliberazione n°555 in data 18.12.2017 sull’”esercizio provvisorio”;

-preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all’impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l’importo della fattura n°FATTPA 2_18 in data 28.02.2018 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b) di autorizzare l’emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgovico n. 107 – Como, dell’importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce “pulizia Sede”, del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 55

Liquidazione spesa fattura ditta E-Fil s.r.l. – Roma: n°32/18/PA in data 15.03.2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta E-Fil s.r.l. – Roma: n°32/18/PA in data 15.03.2018 dell’importo di € 1.617,72 riguardante il servizio di DC (Document Composition), stampa ed imbustamento degli avvisi emessi per l’incasso tramite il nodo dei pagamenti pagoPa delle Tasse Annuali di iscrizione anno 2018;

-vista la delibera n°537 in data 20.11.2017 relativa all’assegnazione alla ditta E-Fil s.r.l. di Roma s.r.l. del servizio riguardante la stampa e l’imbustamento degli avvisi emessi per l’incasso tramite il nodo dei pagamenti pagoPa delle Tasse Annuali di iscrizione anno 2018 ed all’assunzione della “prenotazione d’impegno di spesa” dell’importo annuo lordo di € 1.617,72 (milleseicentodiciassette/72), da finanziare

con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 31, voce “spese per riscossione tasse annuali” del bilancio deliberato del corrente esercizio;

-vista la deliberazione n°555 in data 18.12.2017 sull’”esercizio provvisorio”;

-preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VIII, cap. 31 voce “Spese per riscossione tasse annuali” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell’emanazione di apposito Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze, l’Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di liquidare in € 1.617,72 (milleseicentodiciassette/72) l’importo della fattura n°32/18/PA in data 15.03.2018 della ditta E-Fil s.r.l. di Roma;

b)di autorizzare l’emissione dei seguenti mandati:

-dell’importo di € 1.326,00 (milletrecentoventisei/00) a favore della ditta E-Fil s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 - Roma;

-dell’importo di € 291,72 (duecentonovantuno/72) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 31 voce “Spese per riscossione tasse annuali”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 56

Modifiche programma informatico di gestione degli Iscritti all’Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto necessario procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti per creazione elenchi per incassi tasse annuali tramite pagoPA, per stampa certificati di iscrizione, per inserimento foto iscritti;

-vista il preventivo presentato in data 07.03.2018 dalla Sig.ra Sesana Alessia, programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto delle modifiche, dal quale risulta che la spesa complessiva è di € 3.150,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;

-visto l’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l’affidamento diretto;

-valutata l’offerta e ritenuta congrua;

-considerato il rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto lavoro;

-attesa la necessità di procedere con urgenza alla modifica del programma;

-vista la deliberazione n°555 in data 18.12.2017 sull’”esercizio provvisorio”;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;

-preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat.div. programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di autorizzare la Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio a procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine al prezzo complessivo di € 3.150,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 3.996,72 (tremilanovecentonovantasei/72), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio deliberato del corrente esercizio;

c)di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.620,80 (duemilaseicentoventi/80) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 720,72 (settecentoventi/72) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della sig.ra Sesana Alessia;

-dell'importo di € 655,20 (seicentocinquantacinque/20) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer" del bilancio deliberato del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 57

Indennità di accesso, di presenza, di missione e rimborsi spese per i Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°165 in data 18.12.2006 relativa all'adeguamento dell'importo delle indennità di accesso, di presenza e di missione da corrispondere ai componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;

-preso atto che la suddetta deliberazione avente carattere regolamentare è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 05.04.1950-n.221, la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 05.04.1950-n.221;

-vista la nota in data 28.02.2007-prot.n.2548 della Federazione Nazionale con la quale è stato comunicato che il Comitato Centrale nella Seduta del 9 febbraio 2007 ha approvato la suddetta deliberazione;

-visto il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta che l'importo complessivo presunto da corrispondere ai Componenti gli Organi Istituzionali per l'anno 2018 è di € 65.000,00;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit.I°, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio deliberato del corrente esercizio;

-vista la deliberazione n°555 in data 18.12.2017 sull'"esercizio provvisorio";

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo presunto di € 70.000,00 (settantamila/00) per la corresponsione dell'indennità di accesso, dell'indennità di presenza e dell'indennità di missione ai

Componenti Organi Istituzionali dell'Ordine da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio;

b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei mandati per il pagamento, al ricevimento delle necessarie documentazioni, di quanto dovuto ai Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 58 Ratifica Determina Presidenziale n°3 del 14 marzo 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°3 del 14 marzo 2018 "Sostituzione di parte impianto audio Sala riunioni";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°3 del 14 marzo 2018 "Sostituzione di parte impianto audio Sala riunioni" adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

-presa in esame l'attuale condizione di parte dell'impianto audio della Sala Assemblee dell'Ordine e rilevato che lo stesso non risulta più funzionante;

-ritenuto pertanto di dover procedere nel più breve tempo possibile alla sua sostituzione in considerazione del fatto che in data 26 marzo si terrà l'Assemblea Ordinaria Annuale degli Iscritti e che nei giorni successivi sono previste altre riunioni di aggiornamento;

-visto il preventivo della ditta Digital Service s.r.l. – Via dei Mille n. 13 – Como in data 13 marzo 2018 dal quale risulta la spesa complessiva di € 605,00 + Iva;

-valutato il prezzo e ritenuto congruo;

-preso atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell'Ordine l'assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 2°, cat. XII, cap. 46, voce "acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" e al tit. 2°, cat. XII, cap. 47, voce "Spese per locali e impianti Sede" del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

DETERMINA:

a) di assegnare alla ditta Digital Service s.r.l. – Via dei Mille n. 13 – Como la fornitura di apparecchiature per la sostituzione di parte dell'impianto audio della Sala assemblee dell'Ordine così come specificato nell'offerta in data 13.03.2018, pervenuta al protocollo di questo Ordine in data

14.03.2018-prot.n°555 e conservata agli atti dell'Ufficio, al prezzo complessivo di € 605,00 (seicentocinque) + Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 738,10 (settecentotrentotto/10), da finanziare per € 530,70 con i fondi appostati al tit. 2°, cat. XII, cap. 46, voce "acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" e per € 207,40 con i fondi appostati al tit. 2°, cat. XII, cap. 47, voce "Spese per locali e impianti Sede" del bilancio deliberato del corrente esercizio;

c) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 59
Sito internet dell'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°15 in data 15.01.2018 relativa all'assegnazione alla ditta Diane Le Cam – Via Corti n. 5 - Balerna (Svizzera) dell'incarico per la gestione e l'aggiornamento del sito internet dell'Ordine limitatamente al periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2018 al fine di poter meglio valutare la quantità e qualità del lavoro svolto dalla suddetta ditta;

-sentito il Prof. Luca Levrini, Coordinatore della Commissione Aggiornamento e Comunicazione dell'Ordine, il quale assieme al Dott. Massimo Gatto ed al Dott. Paolo Rubera ha provveduto ad incontrare il Sig. Maurizio Pratelli, che, per conto della ditta Diane Le Cam, si occupa della gestione e dell'aggiornamento del sito internet dell'Ordine;

-presa in esame la relazione presentata in data 16.03.2018 dal Sig. Maurizio Pratelli e preso atto della disponibilità dello stesso a procedere al restyling del sito con l'eventuale aggiunta di nuove pagine e di tutte le modifiche che verranno richieste alle stesse condizioni dell'anno 2017 (€ 600,00) mensili;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-ritenuto di procedere all'assegnazione dell'incarico per l'aggiornamento e la gestione del sito internet per il periodo dal 1° aprile 2018 al 31 dicembre 2018;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V cap. 18, voce "Abbonamento / acquisto/rilegatura pubblic.varie/canone Tv/Internet" del bilancio deliberato del corrente esercizio;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione dell'incarico;

-vista la delibera n°555 in data 18.12.2017 sull'"esercizio provvisorio";

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assegnare alla ditta Diane Le Cam - Via Corti n. 5 – Balerna (Svizzera) l'incarico per la gestione e l'aggiornamento del sito Internet dell'Ordine, comprensivo de restyling dello stesso e di tutte le modifiche strutturali che verranno richieste, per il periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2018 verso il compenso forfettario mensile di € 600,00 (seicento/00);

b) di assumere l'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 18, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/canone Tv/Internet" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei mandati dell'importo complessivo di € 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00), al ricevimento delle fatture;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VII, cap. 28, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/canone Tv/Internet" del bilancio deliberato del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

Decreto Attuativo riguardante le elezioni degli Organi Istituzionali dell'Ordine

Il Presidente comunica al Consiglio che in data 15.03.2018 è stato firmato dal Ministro della Salute Beatrice Lorenzin il secondo decreto attuativo della Legge 3/2018 sul riordino delle professioni sanitarie. Al centro del provvedimento le procedure elettorali per il rinnovo dei Consigli Direttivi degli Ordini, dei Comitati Centrali delle Federazioni e dei Collegi dei Revisori dei Conti.

Il Presidente relaziona il Consiglio sulle modalità di svolgimento delle elezioni evidenziandone le principali novità.

Comunicazione F.N.O.M.C. e O. n. 24-14.03.2018 riguardante la Delibera della Commissione Nazionale ECM su Dossier formativo per il triennio 2017-2019

Il Presidente legge al Consiglio la comunicazione della F.N.O.M.C. e O. n.24 del 16.03.2018 con la quale è stata trasmessa la Delibera approvata dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in data 14.12.2017 riguardante l'implementazione del Dossier formativo per il triennio 2017-2019.

Il Consiglio decide di dare incarico al Prof. Luca Levrini di esaminare in maniera approfondita la suddetta Delibera al fine di poter predisporre una comunicazione da inviare agli Iscritti.

Riunione Commissione Giovani

La Dr.ssa Iorio, Coordinatrice della "Commissione Giovani" dell'Ordine, legge al Consiglio il verbale della riunione svoltasi in data 14 marzo 2018 che viene qui di seguito riportato.

"CENSIMENTO" GIOVANI ISCRITTI

Si ritiene importante sviluppare un'indagine conoscitiva sui giovani colleghi iscritti all'Ordine di Como per correlare la presenza sul territorio dei giovani medici con l'iscrizione all'Ordine. Le motivazioni sono:

- particolare momento professionale che vede i giovani colleghi costretti a volte a doversi trasferire in tutta Italia o all'Estero per poter lavorare.*
- grande partecipazione iniziale dei neoiscritti agli eventi dell'Ordine ma difficile coinvolgimento successivo*
- definizione di una programmazione degli eventi e del coinvolgimento dei giovani della nostra provincia. L'indagine sarà realizzata mediante un survey composto da poche domande, possibilmente a scelta multipla, sul tipo di lavoro svolto, l'area geografica in cui viene svolta la propria attività e alcune domande inerenti l'attività ordinistica. Verrà inviato per mail a tutti gli iscritti under 35. Verrà coinvolta anche la commissione aggiornamento nella realizzazione. Compito della Commissione giovani realizzare entro fine mese i contenuti dell'intervista.*

EVENTI DEDICATI AI GIOVANI

Si conferma la serata di sostegno alle prime fasi della Professione con consulente fiscale, legale, ENPAM da svolgersi entro la metà di Aprile.

Si condivide l'idea di realizzare un modulo di corso pratico per le certificazioni, già proposto dal Consiglio, ripetibile.

Nella discussione emerge un ulteriore tema da sviluppare come evento comune a medici e odontoiatri: Privacy e consenso informato.

Proseguendo il buon successo degli incontri tra medici esperti e giovani colleghi alle prime esperienze lavorative dello scorso anno, si stabilisce di organizzare 5 incontri serali con esperti nel corso dell'anno, 1 per specialista, nel quale trattare un argomento definito in modo pratico e diretto.

Gli specialisti coinvolti e gli argomenti da discutere potrebbero essere:

Neurologo - agitazione psicomotoria (USO PSICOFARMACI)

Geriatra – ANTIBIOTICOTERAPIA (linee guida infezioni più comuni)

Pediatra – posologia dei farmaci pediatrici

Cardiologo – scompenso cardiaco gestione aggravamento

Diabetologo - ipo- e iper- glicemia impostazione terapeutica nelle urgenze

Si decide di realizzare con cadenza biennale il corso di urgenze ed emergenze. Rispetto alla versione dell'anno scorso si propone l'apertura anche ad altri colleghi non solo under 40 e la richiesta di rilascio della certificazione da utilizzare ai fini professionali.

MEZZI DI COMUNICAZIONE

Si conviene l'importanza della pagina Facebook dei giovani medici e odontoiatri di Como, come strumento utile a comunicare con i colleghi. A tal proposito è fondamentale che il sito sia costantemente aggiornato e ampliato. Oltre alla condivisione di proposte di lavoro che arrivano all'Ordine sarebbe utile inserire tra i contenuti della pagina anche la diffusione delle iniziative organizzate dall'Ordine.

Importante raccogliere anche il materiale didattico dei corsi realizzati e condividerlo.

Ripristinare l'utilizzo della mail istituzionale della commissione giovani per raccogliere proposte, suggerimenti e diffondere informazioni e operato.

YOUNG ORIENTAMENTO

Si conferma importanza della presenza dell'Ordine alla fiera dell'orientamento YOUNG visto l'interesse sempre maggiore negli anni degli studenti partecipanti.

Vengono fatte proposte per l'allestimento dello stand e si realizzerà un nuovo questionario per avere spunti di dialogo con i ragazzi. Per tempo verranno richieste adesioni per le giornate.

VARIE ED EVENTUALI

Si segnalano i due nominativi da inserire nella eventuale candidatura della nuova composizione dell'Osservatorio Giovani Professionisti FNOMCEO in sede Nazionale. Vengono proposti Dr.ssa Mariani (giovane medico) e Dr. Arnaboldi (giovane odontoiatra) per dare continuità al lavoro svolto dalla Dr.ssa Iorio nel precedente mandato.

Nel corso dell'Assemblea Annuale alcuni giovani presenteranno la loro esperienza professionale di questi primi anni da iscritti all'Ordine.

Ente Mutuo Regionale Unione Confcommercio – Società di Mutuo Soccorso

Il Dott. Prada comunica di aver ricevuto dal Dott. Giuseppe della Costa, Presidente di Ente Mutuo Regionale Unione Confcommercio, Società di Mutuo Soccorso che si occupa dell'assistenza sanitaria degli iscritti all'Unione Commercianti, la richiesta di collaborazione da parte dell'Ordine, in quanto, nell'ottica di sviluppare l'attività in provincia di Como e di rafforzare la rete delle strutture sanitarie convenzionate, ha la necessità di portare a conoscenza degli Iscritti la ricerca di medici specialisti per poter attivare convenzioni in solvenza.

Il Consiglio decide di inserire la comunicazione della suddetta Società di Mutuo Soccorso nella prossima newsletter.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,00.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Pierluigi Bianchi

Dott. Giovanni L'Ala
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)