

VERBALE N. 2
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 15 GENNAIO 2018

L'anno 2018, il giorno 15 del mese di Gennaio alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 09.01.2018, prot. n. 59, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Dott. Gianluigi Spata | Presidente |
| Dr.ssa Licia Snider | Vice Presidente |
| Dr.ssa Laura Iorio | Segretario |
| Dott. Gianfranco Prada | Tesoriere |
| Dott. Pierluigi Bianchi | |
| Dott. Giovanni Corrado | |
| Dott. Massimo Galli | |
| Dott. Giovanni L'Ala | |
| Prof. Luca Levrini | |
| Dott. Daniele Lietti | |
| Dott. Marco Malinverno | |
| Dott. Massimo Mariani | |
| Dott. Gianvincenzo Melfa | |
| Dott. Gabriele Moltrasio | |
| Dott. Giuseppe Enrico Rivolta | |
| Dott. Paolo Rubera | |
| Dr.ssa Marina Russello | |

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Nomina Commissioni dell'Ordine 2018/2020;
- 5) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2018/2020;
- 6) Assegnazione fornitura "Buoni pasto" per il personale lavorativo dipendente per gli anni 2018-2019-2020;
- 7) Attività di Ufficio stampa per l'Ordine durante l'anno 2018;
- 8) Servizio di assistenza amministrativo-fiscale a favore degli Iscritti durante l'anno 2018;
- 9) Assistenza fiscale tributaria e contabile amministrativa per gli Uffici dell'Ordine durante l'anno 2018;
- 10) Consulenza e assistenza legale per quanto possa occorrere agli Uffici dell'Ordine durante l'anno 2018;
- 11) Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione per l'anno 2018;
- 12) Servizio di consulenza informatica per gli Iscritti all'Ordine per l'anno 2018;
- 13) Assegnazione gestione e aggiornamento sito internet dell'Ordine durante l'anno 2018;
- 14) Servizio di rassegna stampa anno 2018;
- 15) Eventuali richieste di patrocinio;
- 16) Riunione Medici Sentinella: relazione Dr.ssa Francesca Licordari;
- 17) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine, ed in particolare:
 - a) Commissione Esaminatrice Concorso pubblico per l'assunzione di n°1 Unità di personale di AREA B: sostituzione segretario verbalizzante e assunzione impegno di spesa.

- b) Mandati di pagamento mese di Dicembre 2017 numerati progressivamente dal n°306 al n°355 per l'importo complessivo di € 113.103,80 (centotredicimilacentotre/80);
- c) Reversali di incasso mese di Dicembre 2017 numerate progressivamente dal n°78 al n°103 per l'importo complessivo di € 24.099,17 (ventiquattromilantantanove/17);
- d) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: n°FATTPA 14_17-31.12.2017 di € 460,00;
- e) Rinnovo abbonamento per utilizzo software per la trasmissione ad ANAC e la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine -Sezione Trasparenza- dei contratti ai sensi dell'art.1-comma 32 Legge 190/2012: v. offerta ditta DigitalPA s.r.l. - Cagliari in data 22.12.2017 di € 250,00 + Iva;

18) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 17 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

DELIBERA N. 3

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale n°1 del 20 Novembre 2017 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 4

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario laureato in Argentina al quale il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di Medico Chirurgo:

Ghazoul Jorge Omar

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:

Di Giambattista Francesca
Napotelano Domenico

proveniente dall'Ordine di Teramo
proveniente dall'Ordine di Barletta-Andria-Trani

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:

Caselli Ivano
Cosimelli Simone
Lestingi Danila Angela
Pozzi Marta
Suardi Neva Eloisa

iscritto all'Ordine di Milano il 12.12.2017
iscritto all'Ordine di Milano il 12.12.2017
iscritta all'Ordine di Brindisi il 13.12.2017
iscritta all'Ordine di Belluno il 06.12.2017
iscritta all'Ordine di Varese il 09.01.2018

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di nominare quali componenti delle sopra indicate Commissioni i seguenti sanitari:

- 1. Commissione per l'Aggiornamento Professionale – Internet – Comunicazione:**
Dott. Giovanni Corrado, Dott. Massimo Gatto, Dr.ssa Laura Iorio, Prof. Luca Levrini, Dott. Paolo Rubera, Dr.ssa Marina Russello,
- 2. Commissione Bioetica:**
Dott. Pierluigi Bianchi, Dott. Massimo Galli, Dott. Marco Malinverno, Dott. Gabriele Moltrasio, Dr.ssa Licia Snider
- 3. Commissione Giovani Medici:**
Dr.ssa Laura Iorio, Dr.ssa Francesca Licordari, Dott. Daniele Lietti, Dr.ssa Marina Russello, Dr.ssa Agostina Vitale
- 4. Commissione Ospedale territorio – Nuovi modelli organizzativi:**
Dott. Pierluigi Bianchi, Dott. Massimo Gatto, Dott. Giovanni L'Ala, Dott. Giuseppe Enrico Rivolta, Dott. Paolo Rubera, Dott. Gianvincenzo Melfa, Dott. Gianluigi Spata
- 5. Commissione Pari Opportunità:**
Dr.ssa Francesca Licordari, Dott. Daniele Lietti, Dott. Marco Malinverno, Dott. Massimo Mariani, Dott. Carlo Maricondi, Dr.ssa Licia Snider.

DELIBERA N. 7

Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018-2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-richiamata la deliberazione del Consiglio Direttivo n.374 del 16/01/2017 relativa all'approvazione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 e del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2017/2019;

-esaminata la proposta di Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e di Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2018-2020 predisposta dal Dott. Giovanni L'Ala –Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza– con il supporto degli uffici dell'Ordine;

-acquisito il parere favorevole del Segretario;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare il P.T.P.C (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2018-2020);
- b) di incaricare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di adottare i necessari atti organizzativi interni per dare attuazione agli adempimenti previsti nel piano e nei suoi allegati;
- c) di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di pubblicare il tutto sul sito istituzionale dell'Ordine;
- d) di autorizzare gli uffici competenti agli adempimenti conseguenti.

DELIBERA N. 8

Assegnazione fornitura "Buoni pasto" per il personale lavorativo dipendente per gli anni 2018-2019-2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-richiamata la deliberazione n°551 in data 18.12.2017, relativa alla concessione di “buoni pasto cartacei” al Personale lavorativo dipendente per gli anni 2018-2019-2020 e all’invito alle seguenti n°3 (tre) ditte specializzate:

-Edenred Italia s.r.l. – Via G.B. Pirelli n°18 – Milano;

-Pellegrini Card – Divisione di Pellegrini s.p.a. – Via Lorenteggio n. 255 – Milano;

-Sodexo Italia S.p.A. -Via F.lli Gracchi n. 36 – Cinisello Balsamo (Mi)

a presentare la migliore offerta per la fornitura degli stessi buoni;

-premessi che in adempimento a quanto disposto con la detta deliberazione, questi Uffici, con nota 19.12.2017-prot.n°1850, hanno invitato le n°3 (tre) ditte designate a presentare l’offerta, a mezzo raccomandata postale oppure via PEC, da pervenire agli Uffici dell’Ordine entro la scadenza del 15 gennaio 2018:

– l’indicazione del ribasso percentuale sul valore di € 5,00 (cinque/00) del “buono pasto”;

– l’elencazione degli esercizi convenzionati nella zona di Como;

– le modalità per la fornitura dei “buoni”, le condizioni di pagamento e le altre informazioni utili sugli eventuali rapporti con questi Uffici;

-preso atto che nei termini e modi previsti sono pervenute n°2 (due) offerte

-Edenred Italia s.r.l. – Via G.B. Pirelli n°18 – Milano v.prot.n° 46 in data 08.01.2018

-Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. – Cinisello Balsamo (Mi) v.prot.n°1920 in data 29.12.2017

-proceduto, da parte del Presidente alla lettura delle offerte dal quale risulta:

-Edenred Italia s.r.l. – Via G.B. Pirelli n°18 – Milano, v. offerta in data 08.01.2018:

ribasso percentuale dell’8 % sul valore unitario del buono pasto;

-Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. – Cinisello Balsamo (Mi), v. offerta in data 22.12.2017

ribasso percentuale del 13% sul valore unitario del buono pasto

-esaminate e confrontate le due offerte;

-rilevato che la ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. di Cinisello Balsamo (Mi) risulta praticare, a parità di condizioni, il prezzo inferiore;

-valutata l’offerta e ritenuta conveniente;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria, chiamato a partecipare a questa parte di Seduta, dal quale risulta la seguente presumibile spesa:

-anno 2018:

€ 4,35 x 225 giorni lavorativi presunti x 3 dipendenti = 2.934,00 + Iva 4%;

-anno 2019:

€ 4,35 x 225 giorni lavorativi presunti x 3 dipendenti = 2.934,00 + Iva 4%;

-anno 2020:

€ 4,35 x 225 giorni lavorativi presunti x 3 dipendenti = 2.934,00 + Iva 4%;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit.I, cat. VI, cap. 23, voce “Spese per il personale lavorativo dipendente/Buoni pasto” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l’anno 2018;

-vista la delibera n°555 in data 18.12.2017 sull’”esercizio provvisorio”;

-ritenuto di non poter interrompere la fornitura dei “buoni” ai dipendenti, né, conseguentemente, dilazionare l’assegnazione della fornitura degli stessi per l’anno 2018;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell’emanazione di apposito Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l’Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-ritenuto di rinviare agli anni di pertinenza l’assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2019 e 2020;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare alla ditta Sodexo Italia S.p.A. -Via F.lli Gracchi n. 36 – Cinisello Balsamo (Mi) – la fornitura dei “buoni pasto cartacei” per il personale lavorativo dipendente per gli anni 2018-2019-2020, in

base alla percentuale di sconto del 13% (tredicivirgolazeropercento) sul valore unitario di € 5,00 (cinque/00) per “buono pasto” e così per € 4,35 + Iva 4% = € 4,53 (quattro/53) ogni “buono pasto”;

b) di assumere prenotazione d’impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 3.051,36 (tremilacinquantuno/36) da imputare sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell’approvazione dell’Assemblea, verrà appostato al tit.I, cat. VI, cap. 23, voce “Spese per il personale lavorativo dipendente/Buoni pasto” del bilancio preventivo 2018.

| |
|--|
| DELIBERA N. 9 Attività di Ufficio stampa per l’Ordine anno 2018 |
|--|

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°375 in data 16.01.2017 relativa all’assegnazione alla ditta Elleci Studio s.a.s. di Como l’incarico per lo svolgimento dell’attività di ufficio stampa per l’Ordine per l’anno 2017;

-vista l’offerta acquisita dagli Uffici dalla ditta ElleciStudio s.a.s. che, per l’anno 2018, prevede una spesa di € 6.700,00 + Iva annuali, con un aumento di € 33,00 (0,5%) rispetto all’anno 2017;

-visto l’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l’affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-ritenuta congrua l’offerta considerato che l’aumento richiesto rispetto all’anno precedente (0,5%) è inferiore rispetto all’indice di inflazione;

-preso atto che la ditta Elleci Studio s.a.s. ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le necessità degli Uffici e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-vista la delibera n°555 in data 18.12.2017 sull’”esercizio provvisorio”;

-ritenuto importante e non dilazionabile procedere all’assegnazione dell’incarico di cui sopra;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit.I, cat. VII, cap. 27, voce “Servizio stampa” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l’anno 2018;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell’emanazione di apposito Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l’Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assegnare a Elleci Studio s.a.s. – Piazza del Popolo n. 14 – Como l’incarico per l’attività di ufficio stampa per l’Ordine per l’anno 2018 al prezzo di € 6.700,00 + Iva ed in base alle condizioni normative previste nella convenzione predisposta dal Presidente;

b) di assumere prenotazione d’impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di 8.174,00 (ottomilacentotrentaquattro/96) sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell’approvazione dell’Assemblea, verrà appostato al tit.I, cat. VII, cap. 27, voce “Servizio stampa” del bilancio preventivo 2018;

c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

-dell’importo complessivo di € 6.700,00 (seimilasettecento/00) a favore della ditta Elleci Studio s.a.s. – Piazza del Popolo n. 14 – Como, al ricevimento delle fatture;

-dell’importo di € 1.474,00 (millequattrocentosettantaquattro/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta Elleci Studio s.a.s.;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VII, cap. 27, voce “Servizio stampa” del bilancio preventivo 2018.

DELIBERA N. 10

Servizio di assistenza amministrativo-professionale a favore degli Iscritti all'Ordine durante l'anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°380 in data 16.01.2017 relativa all'assegnazione al Dott. Lorenzo Longhi dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca di Como del servizio per l'assistenza amministrativa professionale a favore degli Iscritti all'Ordine durante l'anno 2017 (per il tempo di due ore a cadenza mensile);

-dopo ampia discussione dalla quale è emerso il giudizio unanime sulla validità del servizio e, visti i numeri delle prenotazioni ai colloqui, l'opportunità di riproporlo per l'anno 2018;

-vista l'offerta dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca di Como che per il 2018 prevede le seguenti condizioni: due ore mensili, con esclusione del mese di agosto, presso gli uffici della Sede più eventuali telefonate direttamente in studio, sulla base di € 200,00 (duecento/00) + contributo accessorio 4% + Iva e così per € 208,00 (duecentotto/00) mensili lordi, corrispondenti a € 2.288,00 (duemiladuecentottantotto) + Iva annui lordi;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

-preso atto delle espressioni di gradimento e di apprezzamento manifestate dagli iscritti nei confronti del Dott. Longhi;

-preso atto del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-considerato che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;

-vista la delibera n°555 in data 18.12.2017 sull'"esercizio provvisorio";

-visto il valore provvisorio previsionale iscritto al tit.I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2018;

-ritenuto importante non interrompere il servizio di particolare utilità per gli Iscritti e procedere all'assegnazione dell'incarico, al fine di assicurare la consulenza in osservanza alle disposizioni in vigore;

-considerata la modicità della presunta spesa;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di rinnovare per l'anno 2018 il servizio di assistenza amministrativo-professionale a favore degli Iscritti, per il tempo di n°2 (due) ore mensili presso gli Uffici della sede più eventuali telefonate direttamente in studio;

b)di assegnare l'incarico al Dott. Lorenzo Longhi dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca – Via F. Petrarca n° 2 – Como, verso il compenso forfetario lordo mensile di € 200,00 (duecento/00) + contributo accessorio 4% così per € 208,00 (duecentotto/00) mensili lordi, corrispondenti € 2.288,00 (duemiladuecentottantotto) + Iva annui lordi, il cui imponibile sarà soggetto alla ritenuta d'acconto da versare all'Agenzia delle Entrate;

c)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 2.791,36 (duemilasettecentonovantuno/36) sullo stanziamento che verrà appostato al tit.I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio preventivo 2018.

DELIBERA N. 11

Assistenza fiscale-tributaria e contabile-amministrativa per gli Uffici dell'Ordine durante l'anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°377 in data 16.01.2017 relativa all'assegnazione allo Studio Botta di Como dell'incarico per l'assistenza fiscale-tributaria e contabile-amm.va per gli Uffici dell'Ordine durante l'anno 2017;

-considerato che, per un puntuale adempimento degli obblighi fiscali tributari nonché per una valida gestione contabile-amm.va dell'Ordine si rende opportuno poter disporre anche durante l'anno 2018 di una assistenza in materia al fine di ottemperare ad adempimenti amministrativo fiscali obbligatori per legge, in quanto tra i dipendenti non esistono figure professionali idonee;

-vista l'offerta dello Studio Botta Consulenza Aziendale di Como che prevede le stesse condizioni dell'anno 2017 (€ 1.900,00 + contributo accessorio 4% corrispondenti a € 1.976,00 (millenovecentosettantasei/00) + Iva annui lordi;

-preso atto che, a seguito del pensionamento della Sig.ra Milvia Andreani che si occupava dell'elaborazione delle buste paghe per i dipendenti e della tenuta delle pratiche ad esse collegate, il Presidente ha richiesto allo Studio Botta anche una offerta per la gestione completa del personale dipendente dell'Ordine comprendente le attività qui di seguito riportate:

- Impostazione e tenuta Libro paga:
 - Inserimento anagrafiche dipendenti con riporto saldi progressivi ferie, permessi, ecc....
 - Comunicazioni varie per tenuta Libro Unico ed Enti diversi una tantum
- Tenuta Libro Unico:
 - Elaborazione cedolini paga per n. 3 dipendenti
 - Conteggi conguaglio fine anno
 - Elaborazione DM10 virtuale e relativi invii
 - Elaborazione ed invio telematico UNIEMENS (denuncia mensile)
 - Conteggio INAIL autoliquidazione e presentazione telematica
 - Predisposizione ed invio telematico Modelli C.U. dipendenti
- Comunicazione assunzione dipendente al Centro per l'Impiego
- Conteggi Trattamento Fine Servizio (cadauno)

-visto il preventivo inviato in data 15 gennaio 2018 dallo Studio Botta Consulenza Aziendale che per l'ulteriore attività di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dipendente prevede la spesa complessiva di € 2.400,00 + contributo accessorio 4% + Iva;

-ritenuto di dare incarico al Presidente ed al Tesoriere di acquisire ulteriori preventivi per la suddetta attività di gestione del personale dipendente ed eventualmente anche per le altre attività riguardanti le indennità da corrispondere ai Componenti gli Organi Istituzionali senza partita Iva e per le attività ad essi collegati;

-preso atto che, anche in caso di assegnazione ad altro Studio dell'attività di gestione del personale dipendente e delle altre attività riguardanti i Componenti gli Organi Istituzionali, lo Studio Botta, nel corso dell'anno 2018, dovrà comunque occuparsi della compilazione del modello Unico 2018 quadro IRAP e dell'invio telematico, della compilazione dei modelli C.U. anno 2017 (dipendenti e gettoni di presenza senza partita Iva), dei modelli C.U. anno 2017 (lavoratori autonomi), della fascicolazione ed invio telematico modelli C.U. anno 2017, della compilazione, fascicolazione ed invio telematico modello 770 semplificato anno 2017, della compilazione modulo autoliquidazione premio Inail;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

-preso atto che lo Studio Botta ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le necessità degli Uffici, anche anticipando, sistematicamente, le istruzioni sugli adempimenti in scadenza;

-preso atto del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-vista la delibera n°555 in data 18.12.2017 sull'”esercizio provvisorio”;
-visto il valore provvisorio previsionale iscritto al tit.I, cat. VII, cap. 26, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l’anno 2017;
-ritenuto importante non interrompere la consulenza e procedere all’assegnazione dell’incarico, al fine di assicurare la puntuale osservanza delle disposizioni in vigore;
-considerata la modicità della presunta spesa;
-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-preso atto che, a seguito dell’emanazione di apposito Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l’Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di assegnare l’incarico per l’assistenza fiscale-tributaria e contabile-amministrativa, in particolare per le attività in premessa indicate, durante l’anno 2018, allo Studio Botta Consulenza Aziendale –piazza del Popolo n°14- Como, verso il compenso forfetario lordo annuale di € 1.976,00 (millenovecentosettantasei/00) + Iva, il cui imponibile sarà soggetto alla ritenuta d’acconto da versare all’Agenzia delle Entrate;

b)di assumere prenotazione d’impegno di spesa del presunto importo annuo lordo di € 2.410,72 (duemilaquattrocentodieci/72) sullo stanziamento che verrà appostato al tit.I, cat. VII, cap. 26, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio preventivo 2018;

c) di dare incarico al Presidente ed al Tesoriere di acquisire ulteriori preventivi per l’attività di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dipendente ed eventualmente anche per le altre attività riguardanti le indennità da corrispondere ai Componenti gli Organi Istituzionali senza partita Iva e per le attività ad essi collegati.

DELIBERA N. 12

Consulenza e Assistenza legale per quanto possa occorrere agli Uffici dell’Ordine durante l’anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°378 in data 16.01.2017 relativa all’assegnazione allo Studio Legale Conti Giudici e Recanzone di Como dell’incarico per la consulenza e assistenza legale stragiudiziale per l’Ordine durante l’anno 2017;
-dopo ampia discussione dalla quale è emerso, per giudizio unanime, che per una puntuale gestione dell’Ordine si rende necessario poter disporre della consulenza e dell’assistenza stragiudiziale di uno studio legale per quanto possa occorrere durante l’anno 2018;
-vista l’offerta dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como che prevede le stesse condizioni dell’anno 2017 (€ 3.500,00 + contributo accessorio 4%) corrispondenti a € 3.640,00 (tremilaseicentoquaranta/00) + Iva annui lordi
-visto l’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l’affidamento diretto purché adeguatamente motivato;
-ritenuta congrua l’offerta considerato che l’importo non è mutato rispetto all’anno precedente;
-preso atto che lo Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le richieste avanzate dalla Presidenza;
-preso atto del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;
-vista la delibera n°555 in data 18.12.2017 sull'”esercizio provvisorio”;

-visto il valore provvisorio previsionale iscritto al tit. I, cat. VII, cap. 26, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l’anno 2018;
-ritenuto importante non interrompere la consulenza e procedere all’assegnazione dell’incarico, al fine di assicurare le eventuali consulenze che potessero necessitare nella conduzione dell’Ordine;
-considerata la modicità della presunta spesa;
-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-preso atto che, a seguito dell’emanazione di apposito Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l’Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di assegnare l’incarico di consulenza e assistenza legale stragiudiziale per quanto possa occorrere all’Ordine durante l’anno 2018 all’Avv. Enrico Conti dello Studio Legale Conti Giudici e Recanzone – Via Vacchi n°1 - Como, verso il compenso forfetario lordo annuale di € 3.640,00 (tremilaseicentoquaranta/00) + Iva, il cui imponibile sarà soggetto alla ritenuta d’acconto da versare all’Agenzia delle Entrate;

b)di assumere prenotazione d’impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 4.440,80 (quattromilaquattrocentoquaranta/80) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. VII, cap.26, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio preventivo 2017.

DELIBERA N. 13

Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l’anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°379 in data 16.01.2017 relativa all’assegnazione alla ditta Sidera 77 s.r.l. di Como ed in particolare al suo legale rappresentante Ing. Gabrio Ghezzi l’incarico per l’anno 2017 per:

- la stesura del documento Valutazione del Rischio (DVR 16 Titoli: Inquadramento aziendale, Incendio, Esplosione, Analisi Infortuni, Movimentazione dei Carichi, Rumore, Vibrazioni, Agenti Chimici, Agenti Biologici, Agenti Cancerogeni, Radiazioni, Gestanti, Stress, Mansionario, Istruzioni Operative, Cronoprogramma);
- la stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuti alle Interferenze (DUVRI);
- l’effettuazione del Corso Antincendio per Personale
- l’assunzione della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l’Ordine;

-considerato che, per un puntuale adempimento degli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008-n°81, si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l’Ordine per l’anno 2018;

-vista l’offerta della ditta Sidera 77 s.r.l. di Como che prevede un compenso di € 1.000,00 (mille/00) + Iva annui, inferiore di € 100,00 rispetto all’anno 2017;

-visto l’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l’affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-ritenuta congrua l’offerta considerato che l’importo è diminuito rispetto all’anno precedente;

-preso atto dello regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-vista la delibera n°555 in data 18.12.2017 sull’”esercizio provvisorio”;

-visto il valore provvisorio previsionale iscritto al tit. I, cat. VIII, cap. 36, voce “spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08” del bilancio preventivo -in predisposizione- per l’anno 2018;

-ritenuto importante procedere all'assegnazione dell'incarico, al fine di assicurare la puntuale osservanza delle disposizioni in vigore;
-considerata la modicità della presunta spesa;
-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di assegnare alla ditta Sidera 77 s.r.l. – Via Merzario n. 18 – Como ed in particolare al suo legale rappresentante Ing. Gabrio Ghezzi l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'Ordine per l'anno 2018 al prezzo di € 1.000,00 + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo complessivo di € 1.220,00 (milleduecentoventi/00) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. VIII, cap. 36, voce "spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08" del bilancio preventivo 2018.

DELIBERA N. 14

Servizio di consulenza informatica per gli Iscritti all'Ordine durante l'anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°380 in data 16.01.2017 relativa alla istituzione di un servizio di consulenza informatica a favore degli Iscritti all'Ordine, per il tempo di due ore con cadenza mensile, con affidamento del servizio alla Sig.ra Sesana Alessia -Via Manzoni n. 18- Vertemate con Minoprio;
-precisato che la stessa è relativa ad argomenti di carattere generale e di comune interesse come:

- Firma digitale
- Fatturazione PA
- Invio dati telematici (es. Tribunale)
- Office Automation (Word, Excel, PowerPoint, Access);

-dopo ampia discussione dalla quale è emerso il giudizio unanime sulla validità del servizio e, visti i numeri delle prenotazioni ai colloqui, l'opportunità di riproporlo per l'anno 2018;

-vista l'offerta acquisita dagli Uffici dalla Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio che prevede le stesse condizioni dell'anno 2017 (due ore mensili, con esclusione del mese di agosto, presso gli uffici della Sede, sulla base di un compenso forfettario mensile di € 100,00 + contributo accessorio 4% + Iva 22% e così per € 104,00 (centoquattro/00) + Iva mensili lordi, corrispondenti a € 1.144,00 (millecentoquarantaquattro/00) + Iva annui lordi;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

-preso atto delle espressioni di gradimento e di apprezzamento manifestate dagli iscritti nei confronti della Sig.ra Sesana;

-preso atto del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-considerato che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;

-preso atto che il compenso verrà corrisposto solo nel caso di effettive richieste di appuntamento da parte degli Iscritti;

-vista la delibera n°555 in data 18.12.2017 sull'"esercizio provvisorio";

-visto il valore provvisorio previsionale iscritto al tit. I, cat. VII, cap. 28, voce "altre consulenze esterne" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2018;

- ritenuto importante non interrompere il servizio di particolare utilità per gli Iscritti e procedere all'assegnazione dell'incarico, al fine di assicurare la consulenza;
- considerata la modicità della presunta spesa;
- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di rinnovare per l'anno 2018 il servizio di consulenza informatica a favore degli Iscritti, per il tempo di n°2 (due) ore mensili presso gli Uffici della sede;

b)di assegnare l'incarico alla Sig.ra Sesana Alessia -Via Manzoni n.18- Vertemate con Minoprio, con il compenso mensile di € 100,00 (Cento/00) + contributo previdenziale 4% e così € 104,00 (centoquattro/00) + Iva mensili lordi, corrispondenti a € 1.144,00 (millecentoquarantaquattro/00) + Iva annui lordi (con esclusione del mese di Agosto), il cui imponibile sarà soggetto alla ritenuta d'acconto da versare all'Agenzia delle Entrate;

c)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 1.395,68 (milletrecentonovantacinque/68) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. VII, cap. 28, voce "altre consulenze esterne" del bilancio preventivo 2018.

DELIBERA N. 15

Assegnazione gestione e aggiornamento sito Internet dell'Ordine durante l'anno 2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n. 381 in data 16.01.2017 relativa alla assegnazione alla ditta Diane Le Cam di Balerna (Svizzera) dell'incarico per la gestione e l'aggiornamento del sito Internet dell'Ordine durante l'anno 2017;

- considerato che, al fine di fornire agli iscritti un servizio sempre aggiornato sulle attività dell'Ordine e su tutto ciò che riguarda la professione, si rende opportuno poter disporre anche durante l'anno 2018 di una collaborazione per la gestione e l'aggiornamento quotidiano del sito Internet;

- vista l'offerta acquisita dagli Uffici dalla ditta Diane Le Cam di Balerna (Svizzera), che prevede le stesse condizioni dell'anno 2017 (€ 600,00 (seicento/00) mensili, comprensivo anche di tutte le modifiche strutturali che verranno richieste;

- visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

- ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

- preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

- vista la delibera n°555 in data 18.12.2017 sull'"esercizio provvisorio";

- ritenuto di procedere all'assegnazione dell'incarico per l'aggiornamento e la gestione del sito internet limitatamente al periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 marzo 2018 al fine di poter valutare l'entità e la qualità del lavoro svolto;

- visto il valore provvisorio previsionale iscritto al tit. I, cat. V, cap. 18, voce "Abbonamento / acquisto/rilegatura pubblic.varie/canone Tv/Internet" del bilancio preventivo -in predisposizione- per l'anno 2018;

- attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione dell'incarico;

- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare alla ditta Diane Le Cam - Via Corti n. 5 – Balerna (Svizzera) l'incarico per la gestione e l'aggiornamento del sito Internet dell'Ordine, comprensivo di tutte le modifiche strutturali che verranno richieste, per il periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2018 verso il compenso forfettario mensile di € 600,00 (seicento/00);

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 1.800,00 (milleottocento/00), sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. V, cap. 18, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/canone Tv/Internet" del bilancio preventivo 2018.

DELIBERA N. 16

Rinnovo servizio di rassegna stampa ditta Sifa s.r.l. - Milano

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n. 382 in data 16.01.2017 relativa alla conferma alla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano dell'incarico per il servizio di "Rassegna Stampa Quotidiana", comprendente il monitoraggio di tutti i quotidiani nazionali, locali, economico-finanziari, media di settore, settimanali d'opinione ed economici-professionali, elaborata quotidianamente e consultabile 24h su 24h su uno spazio Web espressamente dedicato all'Ordine tramite user-id e password, con possibilità di visualizzazione e di stampa di ogni articolo in formato PDF e TXT al prezzo di € 2.250,00 + Iva all'anno;

-dopo ampia discussione dalla quale è emerso il giudizio unanime sulla validità del servizio;

-vista l'offerta acquisita dagli Uffici dalla ditta Sifa s.r.l. di Milano che prevede le stesse condizioni dell'anno 2017 (€ 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) + Iva annui;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-vista la delibera n°555 in data 18.12.2017 sull'"esercizio provvisorio";

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2018;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare alla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano l'incarico per il servizio di "Rassegna Stampa Quotidiana" per l'anno 2018, comprendente il monitoraggio di tutti i quotidiani nazionali, locali, economico-finanziari, media di settore, settimanali d'opinione ed economici-professionali, elaborata quotidianamente e consultabile 24h su 24h su uno spazio Web espressamente dedicato all'Ordine tramite

user-id e password, con possibilità di visualizzazione e di stampa di ogni articolo in formato PDF e TXT al prezzo di € 2.250,00 + Iva;

b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 2.745,00 (duemilasettecentoquarantacinque/00) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I°, cat. V, cap.18, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC" del bilancio preventivo 2018;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) a favore della ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano, al ricevimento della fattura;

- dell'importo di € 495,00 (quattrocentonovantacinque/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Sifa s.r.l.;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap.18, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC" del bilancio preventivo 2018.

DELIBERA N. 17 Richieste di patrocinio

Il Consiglio, con riferimento alla richiesta presentata in data 08.01.2018 dal Dott. Sergio Casati -Responsabile Cure Subacute dell'ASST Lariana. Referente Medicina Nutrizionale presso il Presidio Ospedaliero Sant'Antonio Abate di Cantù- per Convegno dal titolo: "Alimentazione: patologie, allergie o disturbi funzionali?" che si svolgerà il giorno 10 marzo 2018 presso la Sala Porro del Centro Congressi Lario Fiere di Erba;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio al Convegno dal titolo: "Alimentazione: patologie, allergie o disturbi funzionali?" che si svolgerà il giorno 10 marzo 2018 presso la Sala Porro del Centro Congressi Lario Fiere di Erba.

PUNTO 16 O.d.G. Riunione Medici Sentinella: relazione Dr.ssa Licordari

È ormai noto che i cambiamenti climatici abbiano delle conseguenze dirette sulla salute e sulla qualità della vita dell'uomo, a ogni latitudine. E' altresì noto che la causa di questi cambiamenti sia direttamente correlata alle attività che l'uomo svolge, con le quali modifica delicatissimi equilibri naturali che, una volta scompensati, producono degli effetti in gran parte negativi, soprattutto per la salute pubblica. Monitorare la situazione, raccogliere dati e informazioni per poter studiare i fenomeni collegati alle variazioni climatiche è il cuore di questo progetto.

Lo strumento principale di cui lo studio si dovrebbe avvalere è la rete italiana di medici sentinella per l'ambiente.

L'obiettivo è quello di formare medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, affinché possano fornire informazioni utili allo studio e alla ricerca, affidati poi all'Istituto Superiore della Sanità per la successiva elaborazione.

Anche il Codice Deontologico, in relazione all'importanza di tutto ciò, ha voluto ampliare l'articolo 5, dedicato alla 'Promozione della salute, ambiente e salute globale', stabilendo che il medico dovrà adoperarsi per fare un'adeguata comunicazione sull'esposizione e sulla vulnerabilità a fattori di rischio ambientale e favorire un utilizzo appropriato delle risorse naturali, per un ecosistema equilibrato e vivibile anche dalle future generazioni, nonché collaborare all'attuazione di idonee politiche educative,

di prevenzione e contrasto alle disuguaglianze della salute, promuovere l'adozione di stili di vita salubri e informare sui principali fattori di rischio.

A differenza del passato, oggi il medico di Medicina generale ed il pediatra di libera scelta non si occupano solo di curare le malattie, ma anche di prevenzione, promozione della salute, educazione alla salute ed informazione. I professionisti sono chiamati, inoltre, a fare parte integrante del sistema di sorveglianza, essendo in grado di offrire un contributo significativo nella sensibilizzazione e nell'informazione della popolazione, nonché a segnalare eventuali situazioni di criticità, dal momento che la popolazione tende a dare loro molta credibilità ed affidabilità.

Considerato il forte impatto dell'ambiente sulla salute, nasce quindi l'esigenza di un sistema di sorveglianza in grado di monitorare il quadro epidemiologico sul territorio, basato sull'attività di reporting dei Mmg/Pls, ovviamente con il supporto di un "Centro" che raccolga i dati, li elabori e restituisca i risultati ai medici periferici e alle istituzioni, che hanno il diritto/dovere di essere informate (Assessorati Sanità, Ministero della Salute, Agenzie Regionali della Sanità, ecc.).

La creazione di una rete di medici sentinella si basa su alcuni elementi principali: il ricco patrimonio informativo dei medici di base; l'importanza del loro ruolo nei confronti dei pazienti, sia a scopo conoscitivo che educativo; la disponibilità di dati sanitari correnti e le potenzialità largamente inesprese in tema di ambiente e salute dei dipartimenti di prevenzione delle Asl; l'influenza sul territorio dei medici di base, dei pediatri di libera scelta e degli operatori dei dipartimenti di prevenzione nella prospettiva di conoscenza, mediazione e intervento finalizzati alla prevenzione primaria e alla promozione della salute; le rilevanti possibilità di integrazione con le reti cliniche, sia sul piano della gestione che della programmazione dei servizi e delle cure mediche.

Le attività di ricerca saranno finalizzate a conoscere e ad approfondire gli effetti indiretti di impatti ambientali sulla salute, per la formulazione di una strategia di prevenzione e mitigazione degli effetti negativi dei cambiamenti climatici.

Le ricerche sono articolate in una vision di 5-30 anni e tengono conto di alcuni fattori: impatto sull'inquinamento ambientale e sulla qualità degli ambienti di vita sulla salute, particolarmente riguardo a patologie croniche; impatto su ecosistemi e biodiversità; impatto su produzione primaria e alimentare per la ridefinizione della sicurezza della filiera, la qualità delle produzioni e dei criteri di controllo; impatto su fenomeni di antibiotico-resistenza; impatto su diffusione di vettori di malattie e zoonosi; impatto su qualità dei corpi idrici in stato di stress e sul ciclo idrico integrato, anche in relazione a inquinanti emergenti e persistenti; impatto su malattie idrodifuse; cambiamenti climatici e migrazioni. Il termine "medico sentinella", o meglio "rete di medici sentinella" deriva principalmente dalla funzione di "guardia" che tale figura deve assumere per tutelare la popolazione dai rischi legati alla salute, ma anche da quella di "osservatorio privilegiato" per le istituzioni sanitarie pubbliche. Infatti i medici sentinella devono monitorare incidenza, prevalenza e progressione di una malattia o di una serie di patologie nel tempo in gruppi di popolazioni o in zone geografiche prestabilite. Tra gli obiettivi che tale rete si propone possiamo ricordare:

- individuare e monitorare i fattori di rischio accertati e/o sospetti sia a livello di stili di vita sia a livello di situazione ambientale locale abitativa e lavorativa per le patologie oggetto del monitoraggio;*
- stimare i tassi dei principali indicatori epidemiologici e di impatto (incidenza, prevalenza, visite ambulatoriali, ospedalizzazione, sopravvivenza, mortalità) delle malattie di una determinata popolazione;*
- confrontare i dati così acquisiti con quelli ottenuti dai sistemi di sorveglianza routinari attivi e passivi quali il Registro dei Tumori, le schede di dimissione ospedaliera (SDO), gli archivi storici, gli studi ad hoc, ecc.;*
- prevenire gli errori e gestire il rischio clinico (risk management) grazie all'accentramento dei dati, e alla loro elaborazione e discussione all'interno della rete.*

È ormai acquisizione comune che l'inquinamento dell'ambiente di vita e di lavoro è sempre più spesso causa diretta o motivo di aggravamento di numerose patologie. Molti processi patologici trovano una

loro eziopatogenesi in cause ambientali. Ricordiamo a puro titolo esemplificativo l'accumulo di inquinanti nell'aria, nell'acqua, nel suolo e negli alimenti per gli animali e per gli esseri umani.

Ma esistono anche altri tipi di inquinamento oltre a quello chimico: si pensi, ad esempio, alle radiazioni o all'inquinamento acustico.

In particolare molte patologie di tipo cronico-degenerativo e di tipo neoplastico dipendono in larga parte da fattori ambientali e da stili di vita scorretti. In questa realtà ha sempre meno senso cercare di curare le persone quando l'ambiente che le circonda continua a essere nocivo.

Gli scopi del suddetto progetto sono:

- *rilevamento dei bisogni sanitari della popolazione in esame;*
- *monitoraggio dello stato di salute della popolazione, di stili e qualità di vita, del consumo delle risorse e di incidenza e prevalenza di malattie legate all'inquinamento ambientale;*
- *segnalazione in tempo reale da parte dei medici di eventuali noxae patogene dimostrate o anche solo sospettate a livello delle loro realtà periferiche, con particolare riferimento alle cause di natura ambientale.*

In pratica il progetto prevede sostanzialmente la strutturazione di una Rete di medici finalizzata a un doppio meccanismo di informazioni:

- *in senso centripeto: i medici segnaleranno in tempo reale a un "Centro" individuato preventivamente (Università, Istituti Scientifici o altro) eventuali sospetti di fonti tossiche presenti nelle loro realtà periferiche, identificando eventuali connessioni tra ambiente e problemi di salute presenti nel territorio di loro competenza. Anche semplici impressioni potranno essere inviate al Centro, dove verranno controllate, assemblate, valutate, verificate, catalogate, ecc.;*
- *in senso centrifugo: il Centro dovrà far pervenire ai medici sentinella dati, informazioni, pubblicazioni scientifiche, ecc. relativi a cause ambientali che possano in qualche modo aumentare il rischio di eventuali patologie nella zona di competenza del medico/terminale periferico, sia di base sia ospedaliero, partecipante al progetto.*

In termini cronologici il primo risultato che ci si può attendere da un'iniziativa di tal genere è quello di aumentare l'attenzione dei medici partecipanti al programma verso i temi della prevenzione primaria (eliminazione della causa ambientale) e secondaria (diagnosi precoce) delle patologie, dell'educazione alla salute, della tutela dell'ambiente di vita e del mondo del lavoro.

Il Consiglio ne prende atto e attende ulteriori sviluppi.

DELIBERA N. 18

Commissione Esaminatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale di Area B: sostituzione segretario verbalizzante ed assunzione impegno di spesa

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°489 in data 31.07.2017 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale di Area B – posizione economica B1 – profilo professionale di Assistente di Segreteria – a tempo pieno ed indeterminato;

-vista la deliberazione n°509 in data 16.10.2017 con la quale è stato deciso:

a) di nominare quali Componenti la Commissione:

- l'Avv. Marco Cavallo, Direttore dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano
- l'Avv. Mariateresa Garbarini, Funzionario dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano
- l'Avv. Elisabetta Mauri, Funzionario di Regione Lombardia;
- la Sig.ra Alessia Sesana quale membro aggiunto per la prova di informatica;

b)di nominare quale Segretario verbalizzante della suddetta Commissione la Sig.ra Milvia Andreani, dipendente di questo Ordine;

c)di fissare i seguenti compensi:

- € 300,00 per ogni Seduta per il Presidente della Commissione;
- € 200,00 per ogni Seduta per i Componenti della Commissione;

e di riconoscere agli stessi il rimborso delle spese sostenute;

-ritenuto di dover procedere alla sostituzione del segretario verbalizzante a seguito del pensionamento della Sig.ra Milvia Andreani;

-ritenuto di affidare il compito di segretario verbalizzante alla Sig.ra Maria Grazia Vetere, dipendente di questo Ordine;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. V, cap. 20, voce "Spese generali di funzionamento/Spese per concorsi" del bilancio preventivo -in predisposizione per l'anno 2018;

-vista la delibera n°555 in data 18.12.2017 sull'"esercizio provvisorio";

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di nominare quale segretario verbalizzante, in sostituzione della Sig.ra Milvia Andreani, la Sig.ra Maria Grazia Vetere, dipendente di questo Ordine;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo presunto di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 20, voce "Spese generali di funzionamento/Spese per concorsi" del bilancio deliberato del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei mandati per il pagamento, al ricevimento delle necessarie documentazioni, di quanto dovuto ai Componenti la Commissione;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 20, voce "Spese generali di funzionamento/Spese per concorsi" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 19

Mandati di pagamento mese di Dicembre 2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i "mandati di pagamento" del mese di Dicembre 2017 numerati progressivamente dal n°226 al n°261, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°358 in data 19.12.2016 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°359 in data 19.12.2016 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 306-307-313-314-315-316-317-318-319-320-

321-322-323-324-325-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-351-352-353-354-355 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" del mese di Dicembre 2017, contrassegnate progressivamente dal n°306 al n°355, compresi, per l'importo complessivo di € 113.103,80 (centotredicimilacentotre/80), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" nn. 306-307-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-351-352-353-354-355;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio dell'esercizio 2017, come risultano specificate nei "mandati di pagamento" esaminati.

DELIBERA N. 20

Reversali di incasso mese di Dicembre 2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le "Reversali di incasso" del mese di Dicembre 2017 numerate progressivamente dal n°71 al n°77, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accreditamento e/o le "liste di movimento" relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" del mese di Dicembre 2017 contrassegnate progressivamente dal n°78 al n°103, compresi, per l'importo complessivo di € 24.099,17 (ventiquattromilanovantanove/17);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio dell'esercizio 2017, come risultano specificate nelle "reversali di incasso" esaminate.

DELIBERA N. 21

Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 14_17 in data 31.12.2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°FATTPA 14_17 in data 31.12.2017 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Dicembre 2017;

-vista la delibera n°356 in data 19.12.2016 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2017 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-sentito il Tesoriere e preso atto che:

-l'importo di € 460,00 è compreso fra le "somme da pagare al 31 dicembre 2017" del tit.I°, cat. IV, cap.15 del conto consuntivo anno 2017;

-detto valore è compreso nell'importo relativo ai "residui passivi" del tit.I°, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede" del bilancio preventivo 2018;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°FATTPA 14_17 in data 31.12.2017 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya– Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c)di imputare il derivante onere a carico dei "residui passivi" del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio.

DELIBERA N. 22

Rinnovo abbonamento per utilizzo software per la trasmissione ad ANAC e la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine -Sezione Trasparenza- dei contratti ai sensi dell'art.1-comma 32 Legge 190/2012; v. offerta DigitalPA s.r.l.-Cagliari in data 22.12.2017 di € 250,00 + Iva

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°409 in data 21.02.2017, relativa all'attivazione e relativo canone annuale del software per la trasmissione ad ANAC e la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine -Sezione Trasparenza- dei contratti ai sensi dell'art.1-comma 32 Legge 190/2012;

-vista l'offerta della ditta DigitalPA s.r.l. di Cagliari che per il rinnovo dell'abbonamento per l'utilizzo del software sopra indicato prevede la spesa di € 250,00 + Iva;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di nuovi programmi e che pertanto risulta assolutamente conveniente procedere al rinnovo dei contratti di assistenza;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo è scontato del 50% rispetto all'anno precedente;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2018;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di rinnovare per l'anno 2018 l'abbonamento per l'utilizzo del software per la trasmissione ad ANAC e la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine -Sezione Trasparenza- dei contratti ai sensi dell'art.1-comma 32 Legge 190/2012 fornito dalla ditta Digital Pa s.r.l. – Via San Tommaso D'Aquino n. 18/A – Cagliari, al prezzo forfetario annuale di € 250,00 + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 305,00 (trecentocinque/00) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit.I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2018;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 250,00 (duecentocinquanta/00) a favore della ditta Digital Pa s.r.l. – Via San Tommaso D'Aquino n. 18/A – Cagliari, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 55,00 (cinquantacinque/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta DigitalPa s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2018.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

| |
|--|
| DELIBERA N. 23 Convocazione Assemblea Ordinaria Annuale |
|--|

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visti gli artt.23 e 24 del DPR n°221 in data 05.04.1950;

-viste le circolari: n°12 in data 30.01.1987-prot.n°1882/27, n°33 in data 10.03.1988-prot.n°4381/27 e n°6 in data 16.01.1989-prot.n°614/27 della F.N.O.M.C. e O.;

-visto l'art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di convocare l'Assemblea ordinaria annuale degli Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e all'Albo degli Odontoiatri, c.s.:

-in prima convocazione il giorno 23 marzo 2018 alle ore 12,00;

-occorrendo, in seconda convocazione, il giorno 26 marzo 2018 alle ore 21 presso la Sede dell'Ordine con il seguente O.d.g.:

1) Lettura ed approvazione del verbale della precedente Assemblea Ordinaria Annuale;

2) Relazione morale del Presidente;

3) Approvazione del Conto Consuntivo anno 2017;

- 4) Approvazione del Bilancio Preventivo 2018;
- 5) Ratifica della seguente delibera di Consiglio:
-n°555-18.12.2017 (Esercizio provvisorio primi mesi anno 2018);
- 6) Varie ed eventuali.

DELIBERA N. 24
Esame richiesta Dr. Mario Guidotti/Ospedale Valduce

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista l'e-mail inviata in data 15 gennaio 2018 dal Dott. Mario Guidotti -Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Neurologia dell'Ospedale Valduce di Como- con la quale viene richiesto il parere dell'Ordine in merito allo svolgimento di uno screening gratuito tramite Eco-Doppler degli arti inferiori e tronchi arteriosi epi-aortici esclusivamente in soggetti diabetici, al fine di ricercare stenosi arteriose, per le quali impostare successivamente specifico programma terapeutico. Tale progetto è previsto inizialmente su malati diabetici già in carico presso l'ambulatorio dell'Ospedale ed in seguito su pazienti inviati dai Medici di Medicina Generale;

-ritenuto di richiedere al Dr. Mario Guidotti ulteriori chiarimenti sulle modalità di svolgimento del suddetto progetto;

-su proposta del Presidente e con n°17 (diciassette) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°17 (diciassette) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di richiedere al Dr. Mario Guidotti ulteriori chiarimenti sulle modalità di svolgimento del suddetto progetto al fine di poterne discutere alla prossima riunione di Consiglio.

Riunione Tavolo Unindustria Como Sanità del 10 gennaio 2018

Il Presidente relaziona il Consiglio sulla riunione del Tavolo Unindustria Como Sanità svoltasi in data 10 gennaio 2018 ed alla quale hanno partecipato, oltre ai Presidenti degli Ordini dei Medici, dei Farmacisti e degli Infermieri della Provincia di Como, anche i rappresentanti di Regione Lombardia, di ATS Insubria, dell'ASST Lariana, degli Ospedali e delle RSA. Nel corso della suddetta riunione sono state discusse anche le novità riguardanti la presa in carico dei malati cronici.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)