

VERBALE N. 9
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 30 LUGLIO 2018

L'anno 2018, il giorno 30 del mese di Luglio alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 23.07.2018, prot. n. 1284, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Ratifica delle seguenti Determine Presidenziali:
 - n°5 del 3 luglio 2018
 - n°6 del 3 luglio 2018;
- 5) Richieste di patrocinio;
- 6) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine);
 - a) Mandati di pagamento mese di Giugno 2018 numerati progressivamente dal n°195 al n°220 per l'importo complessivo di € 15.160,96 (quindicimilacentosessanta/96);
 - b) Reversali di incasso mese di Giugno 2018 numerate progressivamente dal n°36 al n°39 per l'importo complessivo di € 30.046,29 (trentamilaquarantasei/29);
 - c) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: n°FATTPA 7_18-30.06.2018 di € 460,00;
 - d) Liquidazione spesa fattura ditta Digital Service s.r.l. – Como: n°189-25.06.2018 di € 738,10;
 - e) Modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine.
- 7) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 14 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

DELIBERA N. 92
Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale n°8 del 18 giugno 2018 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 93
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia i seguenti sanitari neo laureati:

Alimenti Eleonora
Banfi Sara
Brunelli Arianna
Casella Concetta Novella
Lucini Etienne
Mercuri Martina
Paro Alessandro
Peiti Silvia
Pinizzotto Marco
Puricelli Stefano
Salici Marta
Viola Emilio

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:

Cebanu Maria	proveniente dall'Ordine di Lecco
Di Lascio Simona	proveniente dall'Ordine di Salerno

-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:

Perugini Roberto	deceduto il 23.07.2018
------------------	------------------------

DELIBERA N. 94
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il seguente sanitario neo laureato:

Sassi Vivian

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il seguente sanitario cittadino comunitario (tedesco) al quale il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di odontoiatra in data 06.08.2013:

Sipeer Cameron Ulrike Sabine

DELIBERA N. 95
Ratifica delle seguenti Determine Presidenziali:
-n° 5 del 3 luglio 2018
-n° 6 del 3 luglio 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza le seguenti determine:

- n°5 del 3 luglio 2018 *“Richiesta Ordine di Torino di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per personale di area B – posizione economica B1 – a tempo pieno e indeterminato - profilo professionale assistente di segreteria - approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 62 del 23.04.2018”*;
- n°6 del 3 luglio 2018 *“Richiesta Ordine di Milano di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per personale di area B – posizione economica B1 – a tempo pieno e indeterminato - profilo professionale assistente di segreteria - approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 62 del 23.04.2018”*;

-ravvisata l'inderogabilità dei provvedimenti adottati in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica degli stessi;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare le seguenti Determine Presidenziali:

- n°5 del 3 luglio 2018 *“Richiesta Ordine di Torino di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per personale di area B – posizione economica B1 – a tempo pieno e indeterminato - profilo professionale assistente di segreteria - approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 62 del 23.04.2018”*, qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-premessi che:

- *l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como ha indetto ed espletato concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto per l'Area “B” – posizione economica “B1” a tempo pieno e indeterminato;*
- *al termine della predetta procedura concorsuale per l'Area “B” – posizione economica “B1” – è stata formata dalla competente Commissione Esaminatrice la relativa graduatoria finale di merito dei candidati, successivamente approvata dal Consiglio direttivo dell'Ordine con deliberazione n. 62 del 23 aprile 2018;*

-presa in esame la nota prot.n.612 del 26/06/2018, trasmessa a mezzo e-mail, con la quale l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Torino, in persona del Presidente p.t., ha espresso formale richiesta di utilizzo della suddetta graduatoria finale di merito per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nell'Area “B”, posizione economica “B1” della propria struttura amministrativa;

-visto l'art. 9 della Legge 16.01.2003-n°3 e s.i.m., che prevede la copertura dei posti disponibili mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;

-visto l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003-n°350 e s.i.m., che contempla la possibilità per le stesse Amministrazioni pubbliche, in attesa del regolamento previsto dal richiamato art. 9 della

Legge 16.01.2003-n°3, di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
-visto l'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001-n°165 e s.i.m., in materia di reclutamento del personale nelle Amministrazioni Pubbliche;

DETERMINA:

- a) di autorizzare l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Torino all'utilizzo della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, Area "B" – posizione economica "B1", approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 62 del 23 aprile 2018, anche attraverso l'eventuale stipula di una convenzione;*
 - b) di trasmettere all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Torino la graduatoria definitiva del concorso in oggetto con i nominativi dei candidati risultati idonei ed i riferimenti per poterli contattare. L'Ordine di Torino contatterà i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria ed una volta concluso il procedimento dovrà comunicare a questo Ordine l'esito dello stesso;*
 - c) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo".*
- n°6 del 3 luglio 2018 *"Richiesta Ordine di Milano di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per personale di area B – posizione economica B1 – a tempo pieno e indeterminato - profilo professionale assistente di segreteria - approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 62 del 23.04.2018"*, qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

-premessi che:

- l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como ha indetto ed espletato concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto per l'Area "B" – posizione economica "B1" a tempo pieno e indeterminato;*
- al termine della predetta procedura concorsuale per l'Area "B" – posizione economica "B1" – è stata formata dalla competente Commissione Esaminatrice la relativa graduatoria finale di merito dei candidati, successivamente approvata dal Consiglio direttivo dell'Ordine con deliberazione n. 62 del 23 aprile 2018;*
- presa in esame la nota prot.n.1221 del 27/06/2018, trasmessa a mezzo PEC, con la quale l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano, in persona del Presidente p.t., ha espresso formale richiesta di utilizzo della suddetta graduatoria finale di merito per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nell'Area "B", posizione economica "B1" della propria struttura amministrativa;*
- visto l'art. 9 della Legge 16.01.2003-n°3 e s.i.m., che prevede la copertura dei posti disponibili mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;*
- visto l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003-n°350 e s.i.m., che contempla la possibilità per le stesse Amministrazioni pubbliche, in attesa del regolamento previsto dal richiamato art. 9 della Legge 16.01.2003-n°3, di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;*
- visto l'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001-n°165 e s.i.m., in materia di reclutamento del personale nelle Amministrazioni Pubbliche;*

DETERMINA:

- a) di autorizzare l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano all'utilizzo della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, Area "B" – posizione economica "B1", approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 62 del 23 aprile 2018;*
- b) di trasmettere all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano la graduatoria definitiva del concorso in oggetto con i nominativi dei candidati risultati idonei ed i riferimenti per poterli contattare. L'Ordine di Milano contatterà i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria ed una volta concluso il procedimento dovrà comunicare a questo Ordine l'esito dello stesso;*

c)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 96
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, con riferimento alle richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 11.07.2018 dalla Dr.ssa Monica Giordano -Presidente Centro di Riferimento Tullio Cairoli di Como- per Iniziativa dal titolo: *“Il tempo delle attese in oncologia”* che si svolgerà il giorno 28 settembre 2018 presso la Camera di Commercio di Como;
- richiesta presentata in data 02.07.2018 dal Dott. Gianmarco Aondio -Presidente Consiglio Direttivo dell’Associazione Lariana Sostegno Oncologico- per Iniziativa dal titolo: *“Innovazione in oncologia: criticità e sostenibilità”* che si svolgerà il giorno 28 settembre 2018 presso l’Ospedale Moriggia Pelascini di Gravedona;
- richiesta presentata in data 27.07.2018 dalla Dr.ssa Claudia Striato – Fondazione Alessandro Volta di Como – per Iniziativa dal titolo: *“Vaccini e altri farmaci tra obblighi e libertà di scelta”* che si svolgerà il giorno 28 settembre 2018 presso la Biblioteca Comunale di Como;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- all’Iniziativa dal titolo: *“Il tempo delle attese in oncologia”* che si svolgerà il giorno 28 settembre 2018 presso la Camera di Commercio di Como;
- all’Iniziativa dal titolo: *“Innovazione in oncologia: criticità e sostenibilità”* che si svolgerà il giorno 28 settembre 2018 presso l’Ospedale Moriggia Pelascini di Gravedona;
- all’Iniziativa dal titolo: *“Vaccini e altri farmaci tra obblighi e libertà di scelta”* che si svolgerà il giorno 28 settembre 2018 presso la Biblioteca Comunale di Como.

DELIBERA N. 97
Mandati di pagamento mese di Giugno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Giugno 2018 numerati progressivamente dal n°195 al n°220, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°552 in data 18.12.2017 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°553 in data 18.12.2017 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-209-210-212-213-214-215-218-219-220 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,
DELIBERA:**

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Giugno 2018, contrassegnate progressivamente dal n°195 al n°220 compresi, per l'importo complessivo di € 15.160,96 (quindicimilacentosessanta/96), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-209-210-212-213-214-215-218-219-220;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 98
Reversali di incasso mese di Giugno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Giugno 2018 numerate progressivamente dal n°36 al n°39, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,
DELIBERA:**

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Giugno 2018 contrassegnate progressivamente dal n°36 al n°39, compresi, per l'importo complessivo di € 30.046,29 (trentamilaquarantasei/29);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 99
**Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 7_18 in data
30.06.2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°FATTPA 7_18 in data 30.06.2018 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Giugno 2018;

-vista la delibera n°550 in data 18.12.2017 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2018 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo

presunto di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°FATTPA 7_18 in data 30.06.2018 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya– Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 100

Liquidazione spesa fattura ditta Digital Service s.r.l. – Como: n°189 in data 25.06.2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura n°189 in data 25.06.2018 dell'importo di € 738,10 della ditta Digital Service s.r.l. di Como relativa alla fornitura delle seguenti apparecchiature:

- n°1 base microfonica Proel BMG2
- n°1 radiomicrofono RCF TX2006
- n°1 cavo XLR per microfono 10 mt.
- n°2 cavi jack – rca 1,5 mt.
- n°2 cavi jack – jack 5 mt.
- n°1 adattatore vaschetta vga f/f
- n°1 adattatore vaschetta vga M/F
- n°1 cavo svga M7M 1,8 mt.
- Canalina da pavimento mt. 2
- Canalina per cavi mt. 2
- n°1 multipresa universale

ed alla manodopera riguardante l'installazione ed il collaudo delle stesse;

-vista la Determina Presidenziale n.3/2018 del 14.03.2018, ed in particolare il dispositivo indicato alla lettera b) della stessa, relativo all'assunzione dei seguenti impegni di spesa:

- dell'importo complessivo di € 530,70 (cinquecentotrenta/70) sullo stanziamento appostato al tit. 2°, cat. XII, cap. 46 del bilancio del corrente esercizio per la parte riguardante la fornitura delle apparecchiature;

- dell'importo complessivo di € 207,40 (duecentosette/40) sullo stanziamento appostato al tit. 2°, cat. XII, cap. 47 del bilancio del corrente esercizio per la parte riguardante l'installazione ed il collaudo;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. 2°, cat. XII, cap. 46, voce "acquisto mobili/arredamento/macchine d'Ufficio/attrezzature" e del tit. 2°, cat. XII, cap. 47, voce "Spese per locali e impianti Sede" del bilancio del corrente esercizio in osservanza agli impegni di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,
DELIBERA:**

a) di liquidare in € 738,10 (settecentotrentotto/10) l'importo della fattura n°189 in data 25.06.2018 della ditta Digital Service s.r.l. di Como;

b) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 435,00 (quattrocentotrentacinque/00) a favore della ditta Digital Service s.r.l. – Via dei Mille n. 13 – Como;

-dell'importo di € 95,70 (novantacinque/70) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

-dell'importo di € 170,00 (centosettanta/00) a favore della ditta Digital Service s.r.l. – Via dei Mille n. 13 – Como;

-dell'importo di € 37,40 (trentasette/40) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

c) di imputare i derivanti oneri, c.s.:

– € 530,70 (cinquecentotrenta/70) a carico del tit. 2, cat. XII, cap. 46 voce “acquisto mobili/arredamento/macchine d'Ufficio/attrezzature”,

– € 207,40 (duecentosette/40) a carico del tit. 2°, cat. XII, cap. 47, voce “Spese per locali e impianti Sede”,

del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 101

Modifiche programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto necessario procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti per estrazione dati per solleciti tasse annuali, per invio e-mail agli iscritti, per certificati di iscrizione, creazione elenchi per incassi tasse annuali tramite pagoPA, per modifica protocollo certificati di iscrizione;

-vista il preventivo presentato in data 27.07.2018 dalla Sig.ra Sesana Alessia dal quale risulta che la spesa complessiva è di € 1.620,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-valutata l'offerta e ritenuta congrua;

-considerato il rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto lavoro;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat.div. programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-visto l'art.12 del Decreto Legge 12 luglio 2018 n. 87 che prevede l'abolizione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) per le prestazioni di servizi rese alle pubbliche amministrazioni i cui compensi sono assoggettati alla ritenuta alla fonte;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a) di autorizzare la Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio a procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine al prezzo complessivo di € 1.620,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 2.055,46 (duemilacinquantacinque/46), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 1.718,50 (millesettecentodiciotto/50) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 336,96 (trecentotrentasei/96) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 102

Corso di formazione per i funzionari degli Ordini organizzato dalla F.N.O.M.C. e O.: partecipazione del personale dell'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota 18.07.2018-prot.n.11849 della F.N.O.M.C. e O. relativa al corso di formazione per i dipendenti degli Ordini sulla classificazione dei documenti e l'applicazione pratica del Titolare che si svolgerà a Roma nei giorni 25-26 settembre 2018;

-sentita la proposta del Presidente di autorizzare la partecipazione di n. 1 dipendente dell'Ordine al suddetto corso;

-preso atto che saranno a carico della F.N.O.M.C. e O. le spese di vitto e alloggio (per la notte del 25 settembre) mentre saranno a carico dell'Ordine le spese di viaggio;

-preso in esame il preventivo delle spese allo scopo predisposto dal Coordinatore di Segreteria su incarico del Presidente dal quale risulta:

-biglietti treno Como-Roma a/r	€ 220,00
-pranzi e cene	€ 100,00
-ev. hotel per la notte del 24 settembre	€ 130,00

e così per l'importo complessivo presunto di	€ 450,00
--	----------

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce "Formazione/aggiornamento professionale/addestramento personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di autorizzare la partecipazione di n. 1 dipendente dell'Ordine all'incontro con i funzionari degli Ordini che si svolgerà a Roma nei giorni 25 e 26 settembre 2018;

b) di assumere per la partecipazione di n°2 dipendenti al Corso in oggetto l'impegno di spesa del complessivo importo lordo presunto di € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce "Formazione/aggiornamento professionale/addestramento personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare l'Ufficio Segreteria, c.to "Fondo Economato" a rimborsare ai dipendenti le spese che documentariamente e nei termini della presente delibera risulteranno effettuate;

d) di autorizzare fin d'ora l'emissione dei mandati per il rimborso all'Ufficio Segreteria, c.to "Fondo Economato", delle somme che risulteranno pagate;

e) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce "Formazione/aggiornamento professionale/addestramento personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 103

Nomina responsabile ai fini del rilascio delle credenziali di accesso per la richiesta del Durc (Documento Unico Regolarità Contributiva) online sui sistemi di Inps e Inail

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di procedere alla nomina del Responsabile ai fini del rilascio delle credenziali di accesso per la richiesta d'ufficio, in qualità di stazione appaltante, del DURC OnLine sui sistemi Inps e Inail, ai sensi della normativa vigente;

-ritenuto di nominare quale Responsabile il Coordinatore di Segreteria dell'Ordine, rag. Frigerio Mario;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di nominare il Rag. FRIGERIO MARIO, Coordinatore di Segreteria, nato a Como il 26/05/1967, c.f.: FRGMRA67E26C933Q, quale responsabile di questo Ordine ai fini del rilascio delle credenziali di accesso per la richiesta d'ufficio, in qualità di stazione appaltante, del DURC OnLine sui sistemi Inps e Inail, ai sensi della normativa vigente.

Questionario F.N.O.M.C. e O. "Violenza sugli operatori sanitari e burnout"

Il Presidente legge al Consiglio la comunicazione F.N.O.M.C. e O. n.78 del 27.07.2018-prot.n. 11949 con la quale è stato comunicato che la stessa ha da tempo attivato un percorso di approfondimento interno riguardante il fenomeno della violenza sugli operatori sanitari medici ed odontoiatri che si sta concretizzando in una vera e propria emergenza pubblica e che a tale scopo è stato predisposto, da parte del *Gruppo di lavoro interno contro la violenza sugli operatori sanitari*, un questionario rivolto agli Iscritti di ogni singolo Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri disponibile sul portale della F.N.O.M.C. e O. e compilabile online.

Il questionario, denominato "*Violenza sugli operatori sanitari e burnout*" è assolutamente anonimo, dettagliato nella sua formulazione, proprio alla scopo di inquadrare quanto più possibile gli episodi

di violenza e i contesti in cui questi si determinano, oltre che strutturato in modo da delineare la condizione personale, spesso a rischio burnout, in cui i professionisti medici e odontoiatri si trovano ad esercitare. Nella suddetta comunicazione la F.N.O.M.C. e O. chiede la collaborazione degli Ordini Provinciali al fine di portare a conoscenza degli Iscritti il link del questionario ed al fine di sollecitare gli stessi ad un'ampia adesione così da poter disporre di una panoramica degli episodi di violenza sia verbale che fisica subita. Il Consiglio all'unanimità decide di portare a conoscenza degli Iscritti la suddetta iniziativa confidando in un'ampia adesione.

Esaurito l'Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,30.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Giovanni Corrado

Dott. Marco Malinverno

Dott. Massimo Mariani

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)