

VERBALE N. 35
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 18 DICEMBRE 2017

L'anno 2017, il giorno 18 del mese di Dicembre alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 11.12.2017, prot. n. 1805, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Approvazione del piano di classificazione "Titolario" della documentazione;
- 5) Individuazione Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.);
- 6) Istituzione del "Servizio Archivistico dell'Ordine" ed individuazione del Responsabile del Servizio;
- 7) Tassa Annuale e Tassa Annuale doppia iscrizione anno 2018;
- 8) Tassa Annuale anno 2017 per l'iscrizione all'Albo delle Società tra professionisti di cui al decreto 8 febbraio 2013, n. 34;
- 9) Tassa iscrizione Albi Professionali anno 2018;
- 10) Tassa pareri liquidazione onorari anno 2018;
- 11) Servizio di pulizia locali/servizi/arredamento Sede per l'anno 2018;
- 12) Buoni pasto al personale lavorativo dipendente;
- 13) Autorizzazione di massima per l'anno 2018 per determinate spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari;
- 14) Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/lavori/interventi/riparazioni e spese diverse durante l'anno 2018;
- 15) Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2017 sul valore "mobili/arredamento/ macchine d'ufficio/attrezzature";
- 16) Esercizio provvisorio primi mesi anno 2018;
- 17) Richieste di patrocinio;
- 18) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine, ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Novembre 2017 numerati progressivamente dal n°254 al n°305 per l'importo complessivo di € 50.498,45 (cinquantamilaquattrocentonovantotto/45);

- b) Reversali di incasso mese di Novembre 2017 numerate progressivamente dal n°71 al n°77 per l'importo complessivo di € 7.014,59 (settemilaquattordici/59);
- c) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: n°FATTPA 12_17-30.11.2017 di € 460,00;
- d) Liquidazione spesa fattura Studio Botta Consulenza Aziendale – Como n°02PA-11.12.2017 di € 2.410,72;
- e) Liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°FATTPA 6_17-06.12.2017 di € 1.268,80;
- f) Condominio “Ilva” – Como: versamento rata straordinaria di € 976,83;
- g) Versamento quota di € 5.000,00 al “Fondo indennità anzianità” per Trattamento di fine rapporto del personale lavorativo dipendente;
- h) Storno della somma di € 80,00 dal tit.1, cat. XI, cap.44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” al tit.1, cat. IX, cap.41 “Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse annuali riscosse in Sede”;
- i) Liquidazione spesa fattura Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale – Como n°1-05.12.2017 di € 2.651,79;

19) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

DELIBERA N. 540

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale n°34 del 20 Novembre 2017 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 541

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per cessata attività i seguenti sanitari:

Brenna Lanfranco
Camozzi Emilio
Scifo Carlo
Tumminaro Giuseppe Andrea

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per trasferimento all'estero i seguenti sanitari:

Burcheri Sara
Micieli Evy

DELIBERA N. 542

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia i seguenti sanitari neo laureati:

Cecini Andrea
Gabaglio Stefano

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per cessata attività i seguenti sanitari:

Brenna Lanfranco
Cancellara Franco
Mantegazza Piero
Scifo Carlo

DELIBERA N. 543

Approvazione del piano di classificazione "Titolario" della documentazione

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premessi che codesto Ordine sta operando l'introduzione di un sistema informatico di gestione del protocollo e documentale, che consenta una migliore gestione dei flussi informativi e dei procedimenti amministrativi;

-considerato che il processo avviato per l'armonizzazione delle modalità di gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi impone, necessariamente, la creazione di strumenti nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

-richiamata normativa di riferimento ed, in particolare:

- il decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale;
- il DPCM 3 dicembre 2013 recanti regole tecniche in materia di protocollo informatico e sistema di conservazione documentale;
- il DPCM 13 novembre 2014, recante ulteriori regole tecniche per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti a mezzo di protocollo informatico;

-considerato che ai sensi dell'art. 50 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa D.P.R. 445/2000 le pubbliche amministrazioni devono provvedere a realizzare o revisionare i propri sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

-rilevato che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 31 ottobre 2000 le pubbliche amministrazioni perseguono, tra l'altro, i seguenti obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale:

- a) l'individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento,
- b) la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e conseguentemente alla nomina di un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo,
- c) l'adozione del Manuale di gestione.
- d) l'introduzione di un sistema informatico per la gestione che preveda almeno il "nucleo minimo" del protocollo informatico, come disciplinato dagli artt.53, 55 e 56 del d.P.R: n.445/2000;

-evidenziato che si è proceduto alla condivisione di queste attività a livello nazionale svolgendo un lavoro congiunto per individuare strumenti comuni e produrre documenti che consentano l'interoperabilità tra gli Ordini;

-rilevato che il Piano di Classificazione elaborato risponde utilmente alle necessità dell'Ente, risultando pertanto meritevole di adozione;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare il piano di classificazione "Titolario" della documentazione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

b) di dare avvio, a far data dalla presente deliberazione, all'utilizzo del nuovo Titolario di classificazione dell'Ente;

c) di procedere con successivi atti all'adozione dei provvedimenti necessari alla completa attuazione degli adempimenti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 31 ottobre 2000.

DELIBERA N. 544

Individuazione Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.)

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che il Capo IV del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, ed in particolare il dettato dell'art. 50, *Attuazione dei sistemi*, impone l'obbligo per le P.A. di "provvedere a realizzare e revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi" ed inoltre di individuare "gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione" (art. 50, c. 3-4) e di determinare "le modalità di attribuzione dei documenti ai fascicoli che li contengono e ai relativi procedimenti, definendo adeguati piani di classificazione (Titolari) per tutti i documenti" (art. 64, c. 4);

-considerato altresì che il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" stabilisce come obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale l'individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento; la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi; e l'adozione, dopo la nomina del responsabile del servizio e su sua proposta, del manuale di gestione definito all'art. 5;

-vista la proposta di Titolario di classificazione approvato con deliberazione n. 543 del 18.12.2017 che ha consentito di iniziare un processo di revisione della classificazione della documentazione nell'ambito di un più ampio processo di riforma e di adeguamento;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di individuare all'interno dell'Ordine un'unica area organizzativa omogenea (A.O.O.), da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi denominata: Segreteria;

A questa A.O.O. afferiscono tutte le Unità Organizzative Responsabili (U.O.R.) individuate dall'Organigramma dell'Ordine.

DELIBERA N. 545

Istituzione del “Servizio Archivistico dell’Ordine” ed individuazione del Responsabile del Servizio

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ricordate le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 543 del 18.12.2017 per l’Adozione del nuovo Titolario per la classificazione degli atti;
- n. 544 del 18.12.2017 nella quale, in adempimento alla normativa vigente (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e D.P.C.M. 31 ottobre 2000, Regole tecniche per il protocollo informatico) sono stati definiti i primi obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale per l’adozione del protocollo informatico, ed in particolare:

- Individuazione di un’unica area organizzativa omogenea;
- Introduzione del nuovo sistema di protocollo informatico;

-considerato che ai sensi dell’art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, le pubbliche amministrazioni devono istituire “un servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi”, cui è preposto “un dirigente ovvero un funzionario (...) in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica” che deve svolgere i compiti specificati al comma 3);

-tenuto conto che per il funzionamento del nuovo sistema è indispensabile procedere anche all’istituzione di un ufficio competente per la gestione del servizio in questione cui demandare tra gli altri i compiti definiti dall’art. 61, c.3) del D.P.R. 445/00;

-considerato altresì che il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 Regole tecniche per il protocollo informatico dispone la nomina di un responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e l’adozione, dopo la nomina del responsabile del servizio e sulla sua proposta, del manuale di gestione definito all’art. 5;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di istituire l’Ufficio denominato “Servizio archivistico” per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi, di seguito denominato “Ufficio”;

b)all’Ufficio sono attribuiti i seguenti compiti:

- Predisporre lo schema del Manuale di gestione di cui all’art. 5 delle Regole tecniche per il protocollo;
- Curare la redazione e l’aggiornamento del Titolario, del Piano di fascicolazione e degli altri strumenti archivistici previsti;
- Proporre i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico;
- Predisporre il piano per la sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all’interscambio, all’accesso, alla conservazione dei documenti informatici nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste nel disciplinare tecnico pubblicato in allegato B del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, d’intesa con il responsabile della conservazione, con i preposti ai sistemi informativi (Amministratore di sistema) e con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui al suddetto decreto;

Sono inoltre compiti del Servizio:

- Abilitare gli addetti dell’amministrazione all’utilizzo del sistema di protocollo informatico e definire per ciascuno di essi il tipo di funzioni disponibili (ad esempio consultazione, registrazione, modifica ecc.);

- Garantire il rispetto delle disposizioni normative durante le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo;
- Garantire la corretta produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo;
- Curare le funzionalità del sistema affinché, in caso di guasti o anomalie, siano ripristinate entro ventiquattro ore dal blocco delle attività e, comunque, nel più breve tempo possibile;
- Conservare le copie di salvataggio delle informazioni del sistema di protocollo e del registro di emergenza in luoghi sicuri e diversi da quello in cui viene custodito il suddetto sistema;
- Garantire il buon funzionamento degli strumenti e il rispetto delle procedure concernenti le attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali;
- Autorizzare le operazioni di annullamento delle registrazioni di protocollo;
- Aprire e chiudere il registro di emergenza.
- Definire e assicurare criteri uniformi di trattamento del documento informatico e, in particolare, di classificazione ed archiviazione, nonché di comunicazione interna, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del testo unico.
- Curare le attività di registrazione di protocollo affinché, in caso di guasti o anomalie, ne sia ripristinata la funzionalità entro max ventiquattro ore dal blocco e, comunque, nel più breve tempo possibile
- Autorizzare, aprire, chiudere ed assicurarsi della corretta compilazione dell'eventuale protocollo di emergenza.

La gestione dell'Ufficio è affidata alla Sig.ra Maria Grazie Vetere, come persona in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica, che pertanto avrà la responsabilità dei compiti descritti al punto 2, che dovranno essere svolti di concerto con il personale della Segreteria.

DELIBERA N. 546

Tassa Annuale e Tassa Annuale doppia iscrizione anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della "Tassa Annuale" e della "Tassa annuale doppia iscrizione" per l'anno 2018, al fine di poter provvedere alla compilazione delle minute dei ruoli per l'anno 2018;

-visto l'art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-visto il 3° comma dell'art.14 del detto DLCPS, relativo al "contributo annuo" che ciascun Ordine deve versare alla Federazione in rapporto al numero dei propri iscritti, per le spese di funzionamento della stessa;

-preso atto che il contributo annuo pro-capite Iscritto a carico di ciascun Ordine da corrispondere alla F.N.O.M.C. e O. per l'anno 2017 è stato fissato in € 23,00 (lettera del 07/12/2006-prot.n.11910);

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. 28.07.1989-prot.n.13101-29-224-009 (circolare n°87), con le istruzioni sul versamento del contributo nel caso di "doppia iscrizione";

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. 11.02.2000-prot.n.CDA/1883 (comunicazione n°17);

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. 01.06.2012-prot.n.4516 riguardante le linee guida per la corresponsione delle quote annuali da parte degli Ordini provinciali alla Federazione;

-dopo ampia discussione, con approfondita analisi della situazione economica, dalla quale è emersa la decisione di determinare in € 120,00 la "Tassa annuale" e in € 97,00 la "Tassa annuale doppia iscrizione" per l'anno 2018, senza alcuna variazione rispetto all'anno 2017;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di determinare in € 120,00 (centoventi/00) la misura della "Tassa Annuale" da applicare per l'anno 2018 ai Medici Chirurghi ed agli Odontoiatri iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine;

b)di determinare in € 97,00 (novantasette/00) la misura della “Tassa annuale doppia iscrizione” da applicare per l’anno 2018 ai Medici Chirurghi contemporaneamente iscritti anche all’Albo degli Odontoiatri;

DELIBERA N. 547

Tassa Annuale anno 2018 per l’iscrizione all’Albo delle Società tra Professionisti di cui al decreto 8 febbraio 2013, n. 34

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la legge istitutiva (D.Lgs. C.P.S. n. 233/46), ed in particolare l’art. 4;

-visto l’art. 10 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

-visto l’art. 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;

-viste le disposizioni contenute nel D.M. 8 febbraio 2013, n. 34, “*Regolamento in materia di società per l’esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell’articolo 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183*”;

-preso atto che il contributo annuo da corrispondere alla F.N.O.M.C. e O. per l’iscrizione delle società è di € 23,00, identico a quello fissato per le persone fisiche (comunicazione n.30 del 24/04/2013);

-dopo ampia discussione, con approfondita analisi della situazione economica, dalla quale è emersa la decisione di determinare in € 350,00, per l’anno 2018 la “Tassa annuale” di iscrizione alla sezione speciale dell’Albo delle società tra professionisti;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di determinare in € 350,00 (trecentocinquanta/00) la misura della “Tassa Annuale” da applicare per l’anno 2018 per l’iscrizione alla sezione speciale dell’Albo delle società tra professionisti, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2018 che verrà approvato dall’Assemblea.

DELIBERA N. 548

Tassa iscrizione Albi Professionali anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della “Tassa per l’iscrizione agli Albi professionali dei Medici Chirurghi, degli Odontoiatri e delle Società tra Professionisti” per l’anno 2018;

-visto l’art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-evidenziata l’impossibilità di stabilire -ancor prima dell’approvazione del bilancio 2018- la misura definitiva della tassa in oggetto;

-vista la delibera n°354 in data 19.12.2016 relativa alla Tassa d’iscrizione agli Albi anno 2017;

-ritenuto di stabilire in via provvisoria il valore di € 10,00 (dieci/00);

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di determinare in € 10,00 (dieci/00) la misura della “Tassa per l’iscrizione agli Albi professionali” da applicare per l’anno 2018, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2018 che verrà approvato dall’Assemblea.

DELIBERA N. 549

Tassa pareri liquidazione onorari anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della “Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari” durante l’anno 2018;
- visto l’art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;
- vista la delibera n°355 in data 19.12.2016 relativa alla Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari per l’anno 2017;
- ritenuto di stabilire la percentuale del 4%;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di determinare nella percentuale del 4% (quattro per cento) sul valore totale degli onorari liquidati, la misura della “Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari” da applicare durante l’anno 2018.

DELIBERA N. 550

Pulizia locali/servizi/arredamento Sede per l’anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°356 in data 19.12.2016 relativa all’assegnazione all’Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como del servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede per il periodo dall’1 gennaio al 31 dicembre 2016 secondo il mansionario e le condizioni specificate nella nota 25.11.2008-prot.n°842 di questo Ordine, al prezzo forfettario mensile di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) + eventuale Iva;
- presa in esame la lettera in data 15 Dicembre 2017 dell’Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como con la quale la stessa ha comunicato la disponibilità al rinnovo del servizio per la pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede per l’anno 2018 alle medesime condizioni normative ed allo stesso prezzo dell’anno 2017 (€ 460,00 + Iva mensili);
- considerato che l’impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como ha sempre svolto il servizio a regola d’arte e nel rispetto dei tempi previsti dal capitolato;
- valutata l’offerta e ritenuta conveniente (il prezzo mensile è identico a quello dell’anno 2013 e più basso rispetto a quello praticato da altre ditte negli anni precedenti);
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la “pulizia della Sede” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l’anno 2018;
- ritenuto importante e non dilazionabile procedere all’assegnazione del servizio, al fine di assicurare la continuità della pulizia dei locali, dei servizi e dell’arredamento della Sede;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare all’Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgo Vico n. 107 – Como, il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede per il periodo dall’1 gennaio al 31 dicembre 2018 al prezzo forfettario mensile di € 460,00 + ev. Iva;

b)di assumere prenotazione d’impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40) sullo stanziamento che verrà deliberato dal Consiglio e approvato dall’Assemblea, relativamente al capitolo riguardante la “pulizia della Sede” del Bilancio preventivo 2018.

DELIBERA N. 551

Buoni pasto al personale lavorativo dipendente per gli anni 2018-2019-2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto:

- di confermare la concessione ai dipendenti di “buoni pasto cartacei” per gli anni 2018-2019-2020 del valore unitario di € 5,00 (cinque/00);
- di confermare la condizione della prestazione lavorativa giornaliera di 7 (sette) ore e 12 (dodici) minuti corrispondenti a 36 ore settimanali su 5 giorni (con l’intervallo giornaliero di 30 minuti per il pasto);
- di prendere a riferimento temporale per il conferimento dei “buoni pasto” il mese precedente;
- di invitare n. 3 ditte specializzate a presentare l’offerta per la fornitura dei buoni pasto in oggetto contenente:
 - l’indicazione dell’eventuale ribasso percentuale sul valore prefissato di € 5,00 per “buono pasto”;
 - l’elenco degli esercizi convenzionati nella zona di Como;
 - le modalità per la fornitura dei “buoni”, le condizioni di pagamento e le altre informazioni sugli eventuali rapporti con l’Ordine;

-precisato che la spesa sarà finanziata con i fondi appostati al capitolo “Buoni pasto” dei bilanci 2018-2019-2020;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di confermare la concessione ai n°3 dipendenti -per i quali ricorrono le condizioni in premessa specificate- di “buoni pasto cartacei” del valore unitario di € 5,00 (cinque/00), per gli anni 2018-2019-2020;

b)di invitare le seguenti ditte specializzate:

-Pellegrini Card – Divisione di Pellegrini s.p.a. – Via Lorenteggio n. 255 – Milano;

-Edenred Italia s.r.l. – Via G.B. Pirelli n°18 – Milano;

-Sodexo Italia S.p.A. -Via F.lli Gracchi n. 36 – Cinisello Balsamo (Mi)

a presentare, entro il giorno 15 gennaio 2018, l’offerta contenente:

- l’indicazione del ribasso percentuale che si intende praticare sul valore di € 5,00 per ogni “buono pasto” dell’Ordine;
- l’elenco degli esercizi convenzionati nella zona di Como;
- le modalità per la fornitura dei “buoni”, le condizioni di pagamento e le altre informazioni sugli eventuali rapporti con l’Ordine;

c)di finanziare la spesa con i fondi che verranno appostati al capitolo “Buoni pasto” dei bilanci 2018-2019-2020.

DELIBERA N. 552

Autorizzazione di massima per l’anno 2018 per determinate spese “correnti” aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari; per stampa di circolari agli Iscritti

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che i tempi delle Sedute di Consiglio, che per accordo convenuto con i Consiglieri, sono programmate a cadenza mensile;

-ritenuto che, al fine di assicurare la speditezza di alcune pratiche amministrativo contabili predisposte dal Coordinatore di Segreteria e il puntuale adempimento degli obblighi fiscali, retributivi, assicurativi, d’utenza, ecc., si rende opportuno concedere al Presidente l’autorizzazione per l’emissione di mandati e la

spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari, come dall'elencazione specificata:

a)il pagamento di spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari, come dall'elencazione sotto specificata:

- Imposte, tasse, bolli, tributi vari;
- Retribuzioni al personale lavorativo dipendente -a norma del C.C.N.L. in vigore per il personale del comparto degli Enti pubblici non economici- per: stipendi, indennità integrativa speciale, ev. maggiorazione individuale di anzianità, ev. ore straordinarie autorizzate dal Presidente, 13a mensilità;
- Versamenti delle ritenute operate sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente;
- Contributi obbligatori sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente a carico del datore di lavoro (Inps/S.S.N./Inpdap/Inail/Irap);
- Fatture ENEL (per corrispettivi potenza/acconti/conguagli);
- Fatture VODAFONE ITALIA S.p.A. relativi alle linee telefoniche;
- Fatture riguardanti il rinnovo della registrazione del dominio del sito internet dell'Ordine e delle caselle di posta elettronica;
- Fatture riguardanti l'acquisto ed il rinnovo delle caselle PEC degli Iscritti all'Ordine;
- Fattura riguardante il canone annuale di mantenimento dell'APP dell'Ordine su apposita piattaforma Web;
- Fatture riguardanti i canoni mensili per l'invio di newsletter agli Iscritti;
- Fatture riguardanti i contratti di noleggio delle stampanti in uso negli Uffici;
- Fatture riguardanti gli addebiti delle stampe effettuate con le stampanti a noleggio;
- Importi delle affrancature postali effettuate a mezzo dell'affrancatrice;
- Fatture riguardanti le spese per la spedizione postale degli Avvisi di pagamento della Tassa Annuale anno 2018;
- Premi di assicurazione relativi alle polizze in corso;
- Versamenti alla F.N.O.M.C. e O. delle quote incassate con le Tasse Annuali;
- Rimborso delle spese di viaggio sostenute dai Componenti gli Organi Istituzionali per la partecipazione a riunioni in rappresentanza dell'Ordine;
- Versamenti delle ritenute d'acconto e delle imposte a carico dell'Ordine sulle indennità corrisposte ai Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;
- Rimborso di Tasse Annuali iscritte a Ruolo e successivamente risultate non dovute;

b)la corresponsione dell'indennità di anzianità ai dipendenti collocati in pensione, in base ai calcoli predisposti dal consulente del lavoro autorizzando:

- il Tesoriere a prelevare l'importo lordo dal c.c.n.4354 aperto a nome dell'Ordine per "Fondo indennità anzianità personale lavorativo dipendente" presso UBI Banca S.p.A.-Filiale di Como, contabilizzando l'operazione mediante emissione di reverse;
- Il Presidente all'emissione dei mandati per il pagamento al dipendente collocato in pensione di quanto dovuto ed all'Agenzia delle Entrate della ritenuta operata;

c)la stampa di circolari agli Iscritti predisposte dal Presidente;

-sottolineato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria di ogni specifica postazione di bilancio cui la spesa si riferisce;

-ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del DPR 5.4.1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento delle spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza

obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari risultanti dall'elencazione in premessa specificata, le quali, mensilmente riunite in "mandati di pagamento" secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica;

b) di autorizzare il Presidente per la stampa di circolari agli Iscritti, la cui spesa dovrà essere sottoposta al Consiglio per la liquidazione;

d) che, per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art. 32 del DPR 05.04.1950-n°221 il Tesoriere potrà valersi del Coordinatore di Segreteria.

DELIBERA N. 553

Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/id. lavori/id. interventi/id. riparazioni e spese diverse durante l'anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerati i tempi delle riunioni Consiglieri;

-ritenuto che, al fine di assicurare il miglior funzionamento dell'Ente durante l'anno 2018, si rende opportuno far fronte ad alcune piccole e imprevedibili necessità concedendo autorizzazione all'Ufficio di Segreteria a provvedere –previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare –previo assenso del Tesoriere- mediante il "Fondo Economato": piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro un determinato limite di spesa;

-convenuto di contenere in € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) + ev. Iva l'autorizzazione per ciascun caso di spesa;

-richiamato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria della specifica postazione di bilancio cui l'onere si riferisce;

-ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del D.P.R. 05/04/1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di autorizzare l'Ufficio Segreteria a provvedere –previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il "Fondo Economato": piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro il limite di € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) + ev. Iva per ciascun caso di spesa;

b) di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento alle ditte di quanto fornito e/o per il rimborso all'Ufficio Segreteria di quanto anticipato (a reintegro del "Fondo economato");

c) che le spese cui trattasi, mensilmente riunite in "mandati di pagamento" secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica.

DELIBERA N. 554

Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2017 sul valore "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta:

– che il valore dei "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" alla data del 31 dicembre 2016 era di € 6.434,74 (semiliaquattrocentotrentaquattro/74);

– che durante l'anno 2017 si è verificato il seguente movimento d'inventario:

- introduzione di nuovi beni per € 435,54
 - messa fuori uso di mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature per € 2,00
- attesa la necessità di stabilire per il rendiconto dell'esercizio in corso la percentuale di abbattimento per l'anno 2017;

-valutati i valori anzi indicati;

-dopo ampia discussione dalla quale è emersa per decisione unanime l'opportunità di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2017 sul valore dei "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" riportati dal 31.12.2016;

b)di prendere atto che, a seguito del provvedimento di cui sopra, il valore dei "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" da riportare nella "Situazione patrimoniale al 31 dicembre 2017" risulta c.s.:

riporto valore al 31.12.2016	€ 6.434,74
- valore residuale beni presenti al 31.12.2016 messi fuori uso nel 2017	€ 2,00
	€ 6.432,74
- abbattimento in ragione del 25%	€ 1.608,18
	€ 4.824,56
+ valore nuovi beni introdotti nel 2017	€ 435,54
= valore "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" al 31 dicembre 2017	€ 5.260,10
	=====

DELIBERA N. 555

Esercizio provvisorio primi mesi anni 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che non risulta possibile predisporre il Bilancio di previsione per l'anno 2018 e ottenere l'approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea degli iscritti entro la data del 31 dicembre 2017;

-rilevata comunque la necessità di garantire la continuità e regolarità dell'attività amministrativa e contabile dell'Ordine;

-rilevata, pertanto, la necessità di adottare, salva la ratifica dell'Assemblea, l'esercizio provvisorio per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio 2018 e la data di approvazione del preventivo 2018 da parte dell'Assemblea, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2018, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2017, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

-visto il D.L.C.P.S. 13/09/1946 e il D.P.R. n°05/04/1950;

-visto l'art. 15 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di adottare l'"esercizio provvisorio" per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio e la data di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2018 da parte dell'Assemblea ordinaria annuale degli Iscritti, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2018, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio

di previsione dell'esercizio 2017, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

b) di sottoporre la presente deliberazione alla ratifica dell'Assemblea degli Iscritti.

DELIBERA N. 556
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, con riferimento alla richiesta presentata in data 18.12.2017 dal Dott. Adelio Valtorta -Responsabile U.O. di Urologia Ospedale Moriggia Pelascini di Gravedona ed Uniti- per Convegno dal titolo: "11^ edizione "I sabati dell'urologia": Chirurgia Mininvasiva in Urologia" che si svolgerà il giorno 10 marzo 2018 presso l'Aula conferenze dell'Ospedale "Moriggia Pelascini" di Gravedona;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio al Convegno dal titolo: "11^ edizione "I sabati dell'urologia": Chirurgia Mininvasiva in Urologia" che si svolgerà il giorno 10 marzo 2018 presso l'Aula conferenze dell'Ospedale "Moriggia Pelascini" di Gravedona.

DELIBERA N. 557
Mandati di pagamento mese di Novembre 2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Novembre 2017 numerati progressivamente dal n°254 al n°305, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°358 in data 19.12.2016 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°359 in data 19.12.2016 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 254-255-258-259-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-283-284-289-290-299-300-301-302-303-304-305 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" del mese di Novembre 2017, contrassegnate progressivamente dal n°254 al n°305 compresi, per l'importo complessivo di € 50.498,45 (cinquantamilaquattrocentovantotto/45), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei "mandati di

pagamento” nn. 254-255-258-259-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-283-284-289-290-299-300-301-302-303-304-305;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 558
Reversali di incasso mese di Novembre 2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2017 numerate progressivamente dal n°71 al n°77, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accreditamento e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2017 contrassegnate progressivamente dal n°71 al n°77, compresi, per l’importo complessivo di € 7.014,59 (settemilaquattordici/59);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 559
Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 12_17 in data 30.11.2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°FATTPA 12_17 in data 30.11.2017 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Novembre 2017;

-vista la delibera n°356 in data 19.12.2016 relativa all’assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall’1 gennaio al 31 dicembre 2017 ed alla prenotazione dell’impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.679,20 (seimilaseicentoseptantannove/20), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all’impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°FATTPA 12_17 in data 30.11.2017 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 560

Liquidazione spesa fattura Studio Botta di Como n°02PA in data 11.12.2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premesse che con deliberazione n°377 in data 16.01.2017 è stato stabilito di affidare allo Studio Botta di Como l'incarico della consulenza fiscale/tributaria e contabile/amministrativa per quanto potesse occorrere all'Ordine durante l'anno 2017 e di assumere l'impegno di spesa del presunto importo annuo lordo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), da finanziare con i fondi previsti al tit. I, cat. VII, cap.26 del bilancio del corrente esercizio;

-presa in esame la fattura n°02PA in data 11.12.2016 dello Studio Botta, dalla quale, con la specificazione delle prestazioni svolte nell'anno 2016, risulta l'addebito di € 1.900,00 a titolo di onorari complessivi, di € 76,00 per maggiorazione contributo 4%, di € 434,72 per Iva 22% e così complessivamente di € 2.410,72;

-preso atto dei giudizi favorevoli espressi dal Presidente e dal Segretario sulla consulenza di carattere fiscale/tributario e contabile/amministrativo svolta dallo Studio Botta a favore degli Uffici dell'Ordine durante l'anno 2017;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I°, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 2.410,72 (duemilaquattrocentodieci/72) l'importo lordo della fattura n°02PA in data 29.11.2016 dello Studio Botta Consulenza Aziendale di Como, da assoggettare alla ritenuta d'acconto sull'imponibile a norma delle vigenti disposizioni di Legge;

b) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 1.596,00 (millecinquecentonovantasei/00) a favore dello Studio Botta Consulenza Aziendale -Piazza del Popolo n°14- Como, quale importo netto della nota informativa anzi liquidata;

-dell'importo di € 434,72 (quattrocentotrentaquattro/72) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

-dell'importo di € 380,00 (trecentottanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

c) di imputare l'onere complessivo di € 2.410,72 (duemilaquattrocentodieci/72) a carico del I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 561

Liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°FATTPA 6_17 in data 06.12.2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura n°FATTPA 6_17 in data 06.12.2017 dell'importo di € 1.268,80 della Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio relativa servizio di consulenza informatica per gli Iscritti all'Ordine

-vista la delibera n°380 in data 16.01.2017 ed in particolare il dispositivo indicato alla lettera e) della stessa, relativo all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 1.395,68 (milletrecentonovantacinque/68) sullo stanziamento appostato al tit. 1, cat. VII, cap. 28 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che il servizio di consulenza è stato effettuato otto volte;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere ed acquisita l'attestazione della disponibilità del tit. 1, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze esterne" del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 1.268,80 (milleduecentosessantotto/80), l'importo della fattura n°FATTPA 6_17 in data 06.12.2017 della Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio;

c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 832,00 (ottocentotrentadue/00) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio;

-dell'importo di € 228,80 (duecentoventotto/80) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

-dell'importo di € 208,00 (duecentotto/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d) di imputare l'onere complessivo di € 1.268,80 (milleduecentosessantotto/80) a carico del tit. 1, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze esterne", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 562

Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento rata straordinaria

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota in data 06.12.2017 dell'Amministratrice del Condominio Geom. Liala Becchi con la quale viene richiesto il pagamento di una rata straordinaria relativa al rifacimento del bagno della portineria;
-rilevato che il 12.12.2017 è scaduto il termine di pagamento della rata straordinaria dell'importo di € 1.025,44 (milleventicinque/44);
-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I°, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 1.025,44 (milleventicinque/44) a titolo di rata straordinaria spese condominiali;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 563

Versamento quota al "Fondo indennità anzianità" per Trattamento di Fine rapporto del personale lavorativo dipendente

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la pratica relativa al "Fondo indennità anzianità" per il trattamento di fine rapporto del personale lavorativo dipendente;

-presa in esame la pratica relativa al conto corrente n°4159 aperto presso la UBI BANCA s.p.a. -Filiale di Como- il cui estratto conto al 30.11.2017 presenta il credito di € 184.569,67 (centottantaquattromilacinquecentosessantanove/67);

-ritenuto necessario procedere al versamento della somma di € 5.000,00 (cinquemila/00);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. 1°, cat. VI, cap. 24, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente - Fondo indennità anzianità (per quota e interessi c.c. banca)" del bilancio del corrente esercizio;

-vista la disponibilità di cassa;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di autorizzare il versamento della somma di € 5.000,00 (cinquemila/00) sull'apposito c.c. n. 4159 aperto presso la UBI BANCA S.p.A., Filiale di Como, intestato a questo Ordine e specificatamente costituito, a suo tempo, a titolo di "Fondo indennità anzianità" per trattamento di fine rapporto al personale lavorativo dipendente;

b) di prendere atto che, a seguito dell'operazione di cui sopra, sul c.c. n. 4159 aperto presso la UBI BANCA S.p.A., Filiale di Como, intestato a questo Ordine a titolo di "Fondo indennità anzianità" per trattamento di fine rapporto al personale lavorativo dipendente risulterà depositata la somma di € 189.569,67 (centottantanovemilacinquecentosessantanove/67);

c) di imputare l'onere di € 5.000,00 (cinquemila/00) a carico del tit. 1°, cat. VI, cap. 24, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente - Fondo indennità anzianità (per quota e interessi c.c. banca)" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 564

Storno della somma di € 80,00 dal tit. 1, cat. XI, cap. 44 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti" al tit. 1, cat. IX, cap. 41 "Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse Annuali riscosse in Sede"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premessi che entro la fine del mese di dicembre dovrà essere versato il contributo a favore della Federazione sulle Tasse Annuali Medici Chirurghi e Odontoiatri riscosse in Sede durante l'anno 2017;

-sentito il Tesoriere e preso atto:

- che alla data odierna risultano da versare n°59 quote per l'importo complessivo di € 1.387,68;
- che la disponibilità finanziaria del tit. 1, cat. IX, cap. 41 "Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse Annuali riscosse in sede", attualmente di € 1.317,12, risulta insufficiente a coprire la suddetta spesa;
- che, pertanto, si rende necessario provvedere all'integrazione del tit. 1, cat. IX, cap. 41 mediante storno della somma di € 80,00 dal tit. 1, cat. XI, cap. 44 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti";

-preso atto che gli storni dal "Fondo di riserva" possono essere fatti direttamente dal Consiglio, senza ricorrere all'Assemblea;

-considerata l'urgenza;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di autorizzare lo storno della somma di € 80,00 (ottanta/00) dal tit. 1, cat. XI, cap. 44 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti" al tit. 1, cat. IX, cap. 41 "Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse Annuali riscosse in sede";

b) di prendere atto che a seguito del presente provvedimento, le disponibilità delle postazioni di bilancio interessate variano c.s.:

- tit. 1, cat. XI, cap. 44 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti" da € 15.821,97 a € 15.741,97;
- tit. 1, cat. IX, cap. 41 "Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse Annuali riscosse in sede" da € 1.317,12 a € 1.397,12.

DELIBERA N. 565

Liquidazione spesa fattura Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale di Como n°1 in data 05.12.2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premessi che con deliberazione n°376 in data 16.01.2017 è stato stabilito di confermare per l'anno 2016 il servizio di consulenza fiscale-tributaria a favore degli Iscritti, affidandone l'incarico al Dott. Lorenzo Longhi dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca di Como per il tempo di 2 (due) ore a cadenza mensile, presso gli Uffici dell'Ordine, con il compenso forfettario mensile di € 190,00 (centonovanta/00) + contributo accessorio 4% + Iva dedotta la ritenuta d'acconto sull'imponibile da versare all'Agenzia delle Entrate e di assumere l'impegno di spesa del presunto importo annuo lordo di € 2.651,79 (duemilaseicentocinquantuno/79), da finanziare con i fondi previsti al tit. I, cat. VII, cap. 26 del bilancio del corrente esercizio;

-presa in esame la fattura n°1 in data 05.12.2017 dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale, dalla quale risulta l'addebito di € 2.090,00 a titolo di onorari complessivi, di € 83,60 per maggiorazione contributo 4%, di € 478,19 per Iva 22% e così complessivamente di € 2.651,79 per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017 (con esclusione del mese di Agosto);

-preso atto del giudizio favorevole manifestato dagli Iscritti e qui riportato dal Presidente, sulla consulenza data dal Dott. Lorenzo Longhi durante l'anno 2017;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 2.651,79 (duemilaseicentocinquantuno/79) l'importo lordo della fattura n°1 in data 05.12.2017 dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale di Como, da assoggettare alla ritenuta d'acconto sull'imponibile a norma delle vigenti disposizioni di Legge;

b) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 1.755,60 (millesettecentocinquantacinque/60) a favore dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale – Via Petrarca n. 2 - Como, quale importo netto della nota informativa anzi liquidata;

-dell'importo di € 478,19 (quattrocentosettantotto/19) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

-dell'importo di € 418,00 (quattrocentodiciotto/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

c) di imputare l'onere complessivo di € 2.651,79 (duemilaseicentocinquantuno/79) a carico del Tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 566
Delega alla firma dei certificati di iscrizione

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto l'art. 35 del D.P.R. 05/04/1950 n°221 che conferisce ai Consigli direttivi la potestà di deliberare i Regolamenti interni per il funzionamento degli Ordini;

-viste le precedenti deliberazioni n° 74 del 10/03/1988 e n°86 del 18/02/1991;

-considerato che è operante presso l'Ordine il sistema di automatizzazione per il rilascio dei certificati di iscrizione contestualmente alla richiesta;

-considerato altresì che il rilascio dei certificati in tempo reale non permette attese per la firma degli stessi da parte del Presidente o del Vice Presidente dell'Ordine;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di estendere la delega alla firma dei certificati di iscrizione, rilasciati in tempo reale, alla Sig.ra Maria Grazia Vetere, addetta ai servizi di sportello di segreteria dell'Ordine;

b) di trasmettere copia della presente delibera alla F.N.O.M.C. e O..

DELIBERA N. 567

Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento dell'Unione Europea sulla protezione dei dati personali e la libera circolazione di tali dati n. 2016/679, l'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) ha emanato la circolare n. 1 del 17 marzo 2017 successivamente sostituita dalla circolare n. 2 del 18 aprile 2017, recante le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni";

-preso atto che la suddetta circolare prevede che gli Enti pubblici, compresi gli Ordini provinciali, dovranno procedere, entro il 31 dicembre 2017, a svolgere gli adempimenti indicati negli allegati 1 e 2 della stessa circolare, che consistono:

- a) nell'adozione delle misure minime di sicurezza del sistema informatico dell'Ente, così come indicato nell'allegato 1 della circolare;
- b) nell'adozione di un documento, a firma congiunta del legale rappresentante dell'Ente e del responsabile dei sistemi informativi dell'Ente stesso, recante l'indicazione della avvenuta adozione delle misure minime di sicurezza indicate dall'AgID, così come indicato nell'allegato 2 della medesima circolare;

-preso atto della disponibilità della Sig.ra Alessia Sesana, che si occupa del programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine, ad affiancare il Presidente per effettuare un inventario delle risorse informatiche dell'Ente al fine di poter produrre entro il 31 dicembre 2017 il documento sopra indicato;

-visto il preventivo inviato in data 18.12.2017 dalla Sig.ra Sesana Alessia che, per lo svolgimento della attività di cui sopra prevede il compenso di € 500,00 + contributo accessorio 4% + Iva 22% = complessivamente € 634,40;

-preso atto che la Sig.ra Alessia Sesana verrà affiancata nella suddetta attività dal Sig. Emanuele Zappa -titolare della ditta EZ Informatica e Servizi- che già si occupa dei sistemi informatici dell'Ordine;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-valutata l'offerta e ritenuta congrua;

-considerato il rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto lavoro;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. VII, cap.28, voce "*altre consulenze esterne*" del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di dare incarico alla Sig.ra Sesana Alessia -Via Manzoni n.18- Vertemate con Minoprio, con la collaborazione del Sig. Emanuele Zappa -titolare della ditta EZ Informatica e Servizi- di procedere

all'inventario delle risorse informatiche dell'Ente al fine di poter produrre entro il 31 dicembre 2017 il documento in premessa riportato al prezzo complessivo di € 500,00 (Cinquecento/00) + contributo previdenziale 4% + Iva 22%;

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 634,40 (seicentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VII, cap.28, voce "*altre consulenze esterne*" del bilancio del corrente esercizio

c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 416,00 (quattrocentosedici/00) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 114,40 (centoquattordici/40) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della sig.ra Sesana Alessia;

-dell'importo di € 104,00 (centoquattro/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VII, cap. 28, voce "*altre consulenze esterne*" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità

DELIBERA N. 568

Contratti assistenza annui dei programmi di contabilità, del "protocollo informatico", della "Fattura PA", e gestione del "Servizio ricezione Fattura PA Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo" per l'anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°388 in data 16.01.2017, relativa ai contratti di assistenza –in abbonamento- per il periodo 01.01.2017-31.12.2017 del programma informatico di contabilità, del programma riguardante il "protocollo informatico" e l'"archiviazione documentale", del contratto di assistenza annuo "fattura PA", del "Servizio Ricezione Fattura PA Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di Protocollo" in uso negli Uffici;

-vista l'offerta acquisita dagli Uffici dalla ditta Tecis s.r.l. di Padova che per il rinnovo dei contatti di assistenza prevede un importo annuo di € 2.490,89 (duemilaquattrocentonovanta/89) + Iva annui, con un aumento dello 0,7% rispetto all'anno 2017;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di nuovi programmi e che pertanto risulta assolutamente conveniente procedere al rinnovo dei contratti di assistenza;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo è aumentato dello 0,7% (in linea con l'indice di inflazione) rispetto all'anno precedente;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2018;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di rinnovare per l'anno 2018 l'incarico alla ditta Tecsis s.r.l. – Via G. Levorin n. 1 – Padova per la manutenzione, assistenza e aggiornamento -in abbonamento- dei programmi: “contabilità”, “protocollo informatico”, “Fattura PA” in uso negli Uffici e per la gestione del “Servizio ricezione Fattura Pa Cloud” e del “Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo”, al prezzo forfettario annuale di € 2.490,89 + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 3.038,89 (tremilatrentotto/89) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit.I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer” del bilancio preventivo 2018;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.490,89 (duemilaquattrocentonovanta/89) a favore della ditta Tecsis s.r.l. – Via G. Levorin n. 1 – Padova, al ricevimento delle fatture;

-dell'importo di € 548,00 (cinquecentoquarantotto/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Tecsis s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer” del bilancio preventivo 2018.

DELIBERA N. 569

Iscrizioni nel Registro delle Medicine non convenzionali

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n. 193 in data 18.01.2016 relativa alla istituzione, ai sensi dell'Art. 3 dell'Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 7 febbraio 2013, dei seguenti elenchi:

- Elenco dei medici chirurghi esercenti l'Agopuntura;
- Elenco degli odontoiatri esercenti l'Agopuntura;
- Elenco dei medici chirurghi esercenti la Fitoterapia;
- Elenco degli odontoiatri esercenti la Fitoterapia;
- Elenco dei medici chirurghi esercenti l'Omeopatia suddivisa in tre sotto elenchi:
 - Omeopatia
 - Omotossicologia
 - Antroposofia;
- Elenco degli odontoiatri esercenti l'Omeopatia suddivisa in tre sotto elenchi:
 - Omeopatia
 - Omotossicologia
 - Antroposofia;

-vista la deliberazione n. 283 in data 04.07.2016 relativa alla nomina quali componenti la Commissione di cui all'Art. 3, comma 2 dell'Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 7 febbraio 2013 per la valutazione dei titoli necessari alla iscrizione negli elenchi in oggetto i seguenti sanitari:

- Pierluigi Bianchi in qualità di Coordinatore-referente del Consiglio direttivo dell'Ordine
- Corrado Taiana in qualità di Rappresentante ordinistico
- Dario Ayala in qualità di esperto in Fitoterapia
- Carla Botto in qualità di esperto in Agopuntura
- Carlo Cenerelli in qualità di esperto in Omeopatia;

-visto il verbale della riunione della suddetta Commissione del 30.11.2017 dal quale risulta che a seguito della valutazione delle domande presentate la stessa ha ritenuto idonei ad essere iscritti nei rispettivi elenchi i seguenti sanitari:

Elenco Medici Chirurghi esercenti l'Agopuntura

Sanavia Luca

Trevisani Catia

Elenco Medici Chirurghi esercenti l'Omotossicologia

Caminiti Paola
Giordano Bruno

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di iscrivere nei rispettivi elenchi iscritti nei rispettivi elenchi i seguenti sanitari:

Elenco Medici Chirurghi esercenti l'Agopuntura

Sanavia Luca
Trevisani Catia

Elenco Medici Chirurghi esercenti l'Omotossicologia

Caminiti Paola
Giordano Bruno.

DELIBERA N. 570

Proposta Convegno dal titolo: "A scuola senza paura"

Il Presidente propone al Consiglio l'organizzazione di un Convegno dal titolo: "A scuola senza paura" da svolgersi nel corso dell'anno 2018.

Il Consiglio **all'unanimità DELIBERA** di approvare la proposta del Presidente.

DELIBERA N. 571

Lettura ed approvazione del verbale della presente Seduta

Il Segretario dà lettura del verbale della presente Seduta che viene approvato all'unanimità.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.

E' risultato assente alla riunione il Consigliere:

Dott. Marco Malinverno

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)