

VERBALE N. 33
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 16 OTTOBRE 2017

L'anno 2017, il giorno 16 del mese di Ottobre alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 06.10.2017, prot. n. 1408, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nomina Commissione Esaminatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale di Area B – posizione economica B1 – a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale Assistente di Segreteria;
- 3) Prova preselettiva concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale di Area B – posizione economica B1 – a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale Assistente di Segreteria;
- 4) Richieste di patrocinio;
- 5) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine, ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Settembre 2017 numerati progressivamente dal n°170 al n°203 per l'importo complessivo di € 15.230,89 (quindicimiladuecentotrenta/89);
 - b) Reversali di incasso mese di Settembre 2017 numerate progressivamente dal n°63 al n°65 per l'importo complessivo di € 3.952,99 (tremilanovecentocinquanta/99);
 - c) Liquidazione spesa fatture ditta Lalanka Cleaning Service-Como:
 - n°FATTPA8_17-31.07.2017 di € 460,00
 - n°FATTPA10_17-30.09.2017 di € 460,00;
 - d) Liquidazione spesa fattura ditta Edenrd Italia s.r.l.-Milano: n°N04884-20.09.2017 di € 1.052,48;
 - e) Liquidazione spesa fattura ditta Ellecistudio s.a.s.-Como: n°5/E-28.09.2017 di € 2.033,74;
 - f) Liquidazione spesa fattura ditta Diane Le Cam – Balerna: n°32 in data 10.10.2017 di € 1.200,00;
 - g) Ratifica assegnazione servizio di ristorazione alla Serata del Corso Emergenza Urgenza svoltosi in data 10 ottobre 2017;
 - h) Modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;
- 6) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,15 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 14 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

ELIBERA N. 508

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale n°32 del 4 Settembre 2017 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 509

Nomina Commissione Esaminatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale di Area B – posizione economica B1 – a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale Assistente di Segreteria

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°489 in data 31.07.2017 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale di Area B – posizione economica B1 – profilo professionale di Assistente di Segreteria – a tempo pieno ed indeterminato;

-preso atto che il termine per la presentazione delle domande di ammissione è scaduto il giorno 2 ottobre u.sc.;

-visto l'art. 5 del bando di concorso che prevede che la Commissione Esaminatrice venga nominata dal Consiglio direttivo dell'Ordine in osservanza dei principi e dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

-acquisita la disponibilità a far parte della commissione in oggetto dei seguenti signori

- Avv. Marco Cavallo, Direttore dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano
- Avv. Mariateresa Garbarini, Funzionario dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano
- Avv. Elisabetta Mauri, Funzionario di Regione Lombardia;

-valutate l'esperienza e la competenza in normativa ordinistica e processi amministrativi della pubblica amministrazione dei sopra indicati signori;

-preso atto della disponibilità a svolgere le funzioni di membro aggiunto per la prova pratica di informatica della Sig.ra Alessia Sesana;

-ritenuto di affidare il compito di segretario verbalizzante della Commissioni alla Sig.ra Milvia Andreani, dipendente di questo Ordine;

-ritenuto di stabilire i seguenti compensi:

- € 300,00 per ogni Seduta per il Presidente della Commissione;
- € 200,00 per ogni Seduta per i Componenti della Commissione;

-ritenuto di rinviare ad altra Seduta l'assunzione dell'impegno di spesa;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di nominare quali componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale di Area B – posizione economica B1 – profilo professionale di Assistente di Segreteria – a tempo pieno ed indeterminato i signori:

Avv. Marco Cavallo	Direttore dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano	Presidente
Avv. Mariateresa Garbarini	Funzionario dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano	Membro esperto
Avv. Elisabetta Mauri	Funzionario di Regione Lombardia	Membro esperto
Sig.ra Alessia Sesana	Programmatrice	Membro aggiunto - informatica

- b) di nominare, altresì, quale Segretario verbalizzante della suddetta Commissione la Sig.ra Milvia Andreani, dipendente di questo Ordine;
- c) di rinviare ad altra Seduta l'assunzione dell'impegno di spesa per il pagamento di quanto dovuto ai Componenti la Commissione.

DELIBERA N. 510

Prova preselettiva concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale di Area B – posizione economica B1 – a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale Assistente di Segreteria

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°489 in data 31.07.2017 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale di Area B – posizione economica B1 – profilo professionale di Assistente di Segreteria – a tempo pieno ed indeterminato;

-preso atto che entro il termine di presentazione sono pervenute n. 138 domande di partecipazione;

-visto l'art. 7, comma 2 del bando che prevede che *“in presenza di un numero di domande di ammissione al concorso superiore alle 30 (trenta) unità, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva, che consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, mediante somministrazione di questionario da riconsegnare nel termine di 60 minuti, aventi per oggetto argomenti di cultura generale e materie delle prove concorsuali”*;

-ritenuto di far svolgere ai candidati una prova preselettiva;

-visto l'art. 7, comma 3 del bando che prevede che *“per l'espletamento della prova preselettiva, l'Ente può avvalersi di terzi”*;

-vista l'offerta in data 12.10.2017 della ditta Metodo s.a.s. – Via Terralba, 49A/11 – Arenzano (Ge) che per lo svolgimento delle attività sotto riportate prevede la spesa complessiva di € 4.400,00 + Iva:

1 – Predisposizione delle prove e dei materiali necessari allo svolgimento della preselezione
Predisposizione della prova preselettiva

- *Editing del questionario master composto da 60 quesiti*
- *Randomizzazioni del questionario master per ottenere 135 questionari con un ordine casuale delle domande e delle risposte*

Onde evitare che tra i candidati possano verificarsi tentativi di comunicazione relativa alla soluzione delle domande, proponiamo, utilizzando gli stessi quesiti, versioni randomizzate in numero pari a quello dei candidati. Di fatto ciascun candidato riceve una versione di test differente da tutti gli altri in quanto sul master del test viene applicato un software di randomizzazione delle domande e, per ciascuna domanda, di randomizzazione delle risposte.

- *Stampa e imbustamento dei 135 questionari randomizzati*

Predisposizione del software di correzione

- *Adeguamento del software di correzione alle caratteristiche del questionario master*
- *Importazione delle 135 griglie di correzione*
- *Prove di lettura e correzione di questionari e verifica del corretto funzionamento*

Predisposizione degli altri materiali funzionali alla prova preselettiva

- *Acquisizione dei dati anagrafici dei candidati forniti dall'Ordine su file Excel*
- *Predisposizione e stampa delle schede anagrafiche personalizzate e ottimizzate per la lettura ottica*
- *Predisposizione e stampa dei moduli per le risposte ottimizzati per la lettura ottica*
- *Predisposizione e stampa dei fogli delle istruzioni per i candidati contenenti le modalità di esecuzione della prova e i comportamenti da seguire durante la stessa*
- *Predisposizione e stampa delle coppie di etichette con codice a barre per garantire l'anonimato dei fogli per le risposte.*
- *Predisposizione e stampa dei registri di identificazione, suddivisi per varco di accesso.*
- *Predisposizione e stampa di: istruzioni per lo/gli speaker d'aula, istruzioni per gli addetti alla identificazione e alla sorveglianza.*
- *Fornitura delle penne, della cartellonistica e di altro eventuale materiale di cancelleria.*

2 – Somministrazione della prova - assistenza alla Commissione Esaminatrice

Preventivamente, rispetto allo svolgimento della prova, offriamo collaborazione su aspetti operativi quali: l'organizzazione preferibile in base alla numerosità dei candidati e alle caratteristiche logistiche dei locali (varchi, cartellonistica, etc.), gli orari, l'istruzione del personale addetto all'identificazione e alla sorveglianza dei candidati, il sistema di calcolo dei punteggi.

- *Presenza, il giorno della prova, di almeno due consulenti Metodo esperti nella gestione di selezioni pubbliche con ruolo di speaker e/o di coordinamento degli addetti alla identificazione, alla sorveglianza, alla consegna e al ritiro dei materiali.*

La procedura che proponiamo - consolidata e affinata in numerose occasioni - prevede le seguenti fasi.

- A. *Identificazione dei candidati. Gli "n" varchi di accesso (1 ogni 60 convocati circa) verso i quali indirizzare i candidati sono suddivisi in base all'iniziale del cognome. Presso ogni varco, controllato da 2 persone, sono presenti: l'elenco dei candidati con lo spazio per raccogliere le firme di presenza, i moduli anagrafici, i questionari dei test, i fogli per le risposte, le etichette autoadesive con i codici a barre e le penne. I candidati si presentano ai varchi muniti di valido documento di identità. Al varco viene effettuato il riconoscimento tramite visione del documento e controllo della firma che il candidato appone sul foglio presenze. Al candidato viene consegnato tutto il necessario per sostenere la prova, viene accompagnato in sala test e invitato ad accomodarsi.*
- B. *Compilazione modulo anagrafico. I candidati sono invitati a verificare i dati contenuti nel modulo anagrafico, firmarlo e apporre una delle etichette bar-code. A seconda dei casi può essere richiesto di compilare alcuni spazi ad esempio per trascrivere gli estremi del documento di identità o firmare la liberatoria ai sensi della privacy. Al termine, i componenti del servizio di sorveglianza procedono al ritiro dei moduli anagrafici, ciascuno operando nel settore di competenza precedentemente stabilito. Dopo aver accertato che il numero dei moduli ritirati corrisponda al numero dei candidati presenti, i moduli vengono sigillati in una busta controfirmata dalla Commissione ed eventualmente da un candidato. Viene spiegato ai candidati che il modulo anagrafico è collegato al modulo risposte attraverso il codice a barre e che l'apertura della busta e la lettura dei moduli stessi avverrà solo dopo la correzione degli elaborati e la formulazione della graduatoria anonima.*
- C. *Distribuzione e somministrazione della prova. I componenti del servizio di sorveglianza distribuiscono i fascicoli - inseriti in busta chiusa - e un foglio recante le istruzioni per l'esecuzione della prova. I candidati vengono invitati a non aprire la busta. Un incaricato legge le istruzioni, spiega l'utilizzo del modulo per le risposte, illustra i criteri di attribuzione del punteggio, comunica il tempo assegnato e risponde alle eventuali domande di chiarimento. Al VIA della Commissione, i candidati estraggono il fascicolo dalla busta ed eseguono la prova. Allo scadere del tempo, la Commissione dà lo STOP e il servizio di sorveglianza ritira i moduli risposta e il materiale rimanente (fascicoli, fogli recanti le istruzioni, buste vuote, penne).*
- D. *Chiusura delle operazioni e commiato. I moduli risposta vengono contati e si verifica la coincidenza tra i moduli stessi e i candidati presenti. La Commissione dà eventuali informazioni sul prosieguo e scioglie l'assemblea.*

3 – **Correzione delle prove ed elaborazione della graduatoria**

- Scoring dei moduli risposta e correzione della prova. I moduli risposta vengono scansionati e si procede alla correzione automatica della prova.

La prassi più consueta prevede l'assegnazione di n punti per ogni risposta esatta: il risultato è dato dalla somma complessiva. Secondo la nostra esperienza può essere opportuno integrare tale modalità con la penalizzazione delle risposte sbagliate (ad esempio +1 punto per le risposte esatte e -0,33 per ciascuna risposte errate). In tal modo si riduce la possibilità che il candidato decida di rispondere affidandosi al caso, ovvero anche quando non è certo della risposta.

- Formazione della graduatoria anonima, (codice individuale e punteggio).
- Scoring dei moduli anagrafici, abbinamento automatico dei dati tramite il codice a barre e stesura della graduatoria nominativa e/o elenco degli ammessi alle successive fasi di selezione.

- Verifica di corrispondenza tra quanto acquisito dal software e gli originali cartacei; è infatti possibile visionare in parallelo le due immagini.
- Controllo a campione sui punteggi effettuato con un altro software ed imputazione manuale dei dati.

- *Fornitura della graduatoria e dell'elenco degli ammessi alla Commissione entro 2 - 3 ore dal termine delle prove.*

La correzione avviene - se richiesto - alla presenza di due/tre candidati volontari, allo scopo di testimoniare il regolare svolgimento delle operazioni.

SPECIFICHE TECNOLOGICHE / INFORMATICHE E SICUREZZA DELLE ELABORAZIONI

Per ciascuna selezione mettiamo a disposizione 2 stazioni di lavoro complete composte da scanner ad alimentazione multipla e da personal computer dotati di apposito software **Teleform** per la lettura automatica dei fogli ottimizzati per la lettura ottica. La doppia stazione permette di superare qualsiasi situazione di black out e (su richiesta della Commissione) effettuare una doppia lettura dei materiali. Siamo inoltre dotati del software **Abbyy Flexi capture 10**, che utilizziamo in modo combinato con il precedente.

Durante tutto il processo vengono in ogni caso svolti numerosi controlli al fine di assicurare un servizio a "regola d'arte". Sono realizzati controlli di tipo automatico e a campione. A titolo di esempio elenchiamo alcuni controlli delle due tipologie.

Controlli automatici:

- controlli preliminari sui record per individuare doppioni nel data base dei partecipanti;
- controllo sulla quantità dei moduli scansionati in ciascun batch con il numero dei moduli impostati;
- verifica di corrispondenza del form: se il software non accerta la corrispondenza tra il modulo impostato e il modulo rilevato;
- verifica di coerenza tra la configurazione dei campi e contenuto rilevato;
- controllo che i campi obbligatori siano stati tutti compilati;
- verifica di appartenenza dei dati rilevati a range prestabiliti;
- verifica di coincidenza tra il numero dei partecipanti al concorso e il numero dei moduli anagrafici e moduli risposta scansionati;
- controllo di corrispondenza tra i dati anagrafici acquisiti e il data base dei presenti al concorso (nel caso di lettura ICR).

In ciascuno dei casi indicati viene automaticamente segnalata la difformità e viene prevista la nuova scansione del form o l'intervento dell'operatore.

Controlli manuali:

- verifica di corrispondenza tra quanto acquisito dal software e gli originali cartacei; è infatti possibile visionare in parallelo le due immagini;
- controllo a campione sui punteggi effettuato con un altro software a imputazione manuale

dei dati.

- visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;
- valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;
- considerata la specificità del servizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con deliberazione n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit.I°, cat. V, cap. 20, voce "Spese per concorsi" del bilancio del corrente esercizio;
- preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di assegnare alla ditta Metodo s.a.s. – Via Terralba, 49A/11 – Arenzano (Ge) l'organizzazione della preselezione del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale di Area B – posizione economica B1 – profilo professionale di Assistente di Segreteria – a tempo pieno ed indeterminato;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 5.368,00 (cinquemilatrecentosessantotto/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1°, cat. V, cap. 20, voce "Spese per concorsi" del bilancio del corrente esercizio.

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00) a favore della ditta Metodo s.a.s. – Via Terralba, 49A/11 – Arenzano (Ge);
- dell'importo di € 968,00 (novecentosessantotto/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 20, voce "Spese per concorsi", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 511
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, con riferimento alle richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 12.09.2017 dalla Dr.ssa Monica Giordano -Centro di Riferimento oncologico Tullio Cairoli onlus" per Convegno dal titolo: "*Quando la malattia oncologica entra nella nostra vita: i valori e i contributi della Psiconcologia*" che si svolgerà il giorno 20 ottobre 2017 presso la Biblioteca Comunale di Como;
- richiesta presentata in data 26.09.2017 dal Dott. Marco Onofri -Direttore Generale ASST Lariana- per manifestazione culturale dal titolo: "*Incontro con i cittadini sul tema: "Prevenire le cadute in casa: consigli senza età"*" che si svolgerà il giorno 24 ottobre 2017 presso il Teatro Sociale di Como;
- richiesta presentata in data 09.10.2017 dall'Associazione Antonio e Luigi Palma onlus per Convegno dal titolo: "*Etica e cure palliative*" che si svolgerà il giorno 10 novembre 2017 presso l'Aula Magna del Collegio Gallio di Como;
- richiesta presentata in data 06.10.2017 dal Dott. Filippo Favuzza -Lions International Club, Distretto 108 IB1- per manifestazione culturale dal titolo "*Vaccinazioni e nuovo calendario vaccinale: le*

domande difficili e le possibili risposte” che si svolgerà il giorno 25 novembre 2017 presso l’Aula Magna del Collegio Gallio di Como;

- richiesta presentata in data 09.10.2017 dall’Associazione Antonio e Luigi Palma onlus per iniziativa dal titolo: “Bach in in the air – Ramin Bahrami – Danilo Rea” che si svolgerà il giorno 1 dicembre 2017 presso il Teatro Sociale di Como;
- richiesta presentata in data 26.09.2017 dalla Dr.ssa Maria Adele Pozzi -Presidente Associazione Centro Ricerca Intervento Stress Interdisciplinare- per manifestazione culturale dal titolo: “*Violenza e trauma: aspetti psicologici, criminologici e legali*” che si svolgerà il giorno 18 gennaio 2018 presso la Biblioteca Comunale di Erba

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- al Convegno dal titolo: “*Quando la malattia oncologica entra nella nostra vita: i valori e i contributi della Psiconcologia*” che si svolgerà il giorno 20 ottobre 2017 presso la Biblioteca Comunale di Como;
- alla manifestazione culturale dal titolo: “*Incontro con i cittadini sul tema: “Prevenire le cadute in casa: consigli senza età*” che si svolgerà il giorno 24 ottobre 2017 presso il Teatro Sociale di Como
- al Convegno dal titolo: “*Etica e cure palliative*” che si svolgerà il giorno 10 novembre 2017 presso l’Aula Magna del Collegio Gallio di Como;
- alla manifestazione culturale dal titolo “*Vaccinazioni e nuovo calendario vaccinale: le domande difficili e le possibili risposte*” che si svolgerà il giorno 25 novembre 2017 presso l’Aula Magna del Collegio Gallio di Como;
- all’iniziativa dal titolo: “Bach in in the air – Ramin Bahrami – Danilo Rea” che si svolgerà il giorno 1 dicembre 2017 presso il Teatro Sociale di Como;
- alla manifestazione culturale dal titolo: “*Violenza e trauma: aspetti psicologici, criminologici e legali*” che si svolgerà il giorno 18 gennaio 2018 presso la Biblioteca Comunale di Erba.

DELIBERA N.

Mandati di pagamento mese di Settembre 2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Settembre 2017 numerati progressivamente dal n°170 al n°203, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°358 in data 19.12.2016 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°359 in data 19.12.2016 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 170-171-172-173-174-175-176-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-196-197-198-201-202-203 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Settembre 2017, contrassegnate progressivamente dal n°170 al n°203 compresi, per l’importo complessivo di € 15.230,89 (quindicimiladuecentotrenta/89), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 170-171-172-173-174-175-176-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-196-197-198-201-202-203;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 513

Reversali di incasso mese di Settembre 2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Settembre 2017 numerate progressivamente dal n°63 al n°65, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Settembre 2017 contrassegnate progressivamente dal n°63 al n°65, compresi, per l’importo complessivo di € 3.952,99 (tremilanovecentocinquantadue/99);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 514

Liquidazione spesa fatture Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 8_17 in data 31.07.2017 e n°FATTPA 10_17 in data 30.09.2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le fatture ditta Lalanka Cleaning Service di Como;

- n°FATTPA 8_17 in data 31.07.2017 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Luglio 2017;
- n°FATTPA 10_17 in data 30.09.2017 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Settembre 2017;
- vista la delibera n°356 in data 19.12.2016 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2017 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.679,20 (seimilaseicentotantasette/20), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;
- preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di liquidare in complessive € 920,00 (novecentoventi/00) gli importi delle fatture n° FATTPA 8_17 in data 31.07.2017 e n° FATTPA 10_17 in data 30.09.2017 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya– Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 515

Liquidazione spesa fattura ditta Edenred Italia s.r.l. – Milano: n°N04884 in data 20.09.2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la fattura della ditta Edenred Italia s.r.l.: n°N04884 in data 20.09.2017 dell'importo di € 1052,48 riguardante la fornitura di n°220 "buoni pasto" per il personale lavorativo dipendente da questo Ordine;
- vista la delibera n°357 in data 19.12.2016 relativa all'assegnazione alla ditta Edenred Italia s.r.l. di Milano della fornitura dei "buoni pasto" ed all'assunzione della "prenotazione d'impegno di spesa" del presunto importo annuo lordo di € 3.470,28 (tremilaquattrocentotantasette/28), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VI, cap. 23 del bilancio del corrente esercizio;
- preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla quantità della fornitura e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I°, cat. VI, cap. 23 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;
- preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 1.052,48 (millecinquantadue/48) l'importo della fattura n°N04884 in data 20.09.2017 della ditta Edenred Italia s.r.l. di Milano;

b) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 1.012,00 (milledodici/00) a favore della ditta Edenred Italia s.r.l. – Via G.B. Pirelli n. 18 – Milano;

-dell'importo di € 40,48 (quaranta/48) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VI, cap. 23, voce "Buoni pasto per il personale lavorativo dipendente", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 516

Liquidazione spesa fattura Ellecistudio s.a.s. – Como: n°5/E in data 28.09.2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura n°5/E in data 28.09.2017 dell'importo di € 2.033,74 (duemilatrentatre/74), presentata dalla ditta Ellecistudio s.a.s. di Como, relativa all'attività di ufficio stampa per l'Ordine per il periodo dal 01.07.2017 al 30.09.2017;

-vista la delibera n°375 in data 16.01.2017 relativa all'assegnazione dell'incarico per l'attività di ufficio stampa per l'Ordine per l'anno 2017 ed all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 8.174,00 (ottomilacentosettantaquattro/00) da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VII, cap. 27 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VII, cap. 27, voce "Servizio stampa" del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 2.033,74 (duemilatrentatre/74) l'importo della fattura n°5/E in data 28.09.2017 della ditta Ellecistudio s.a.s. di Como;

b) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 1.667,00 (milleseicentossessantasette/00) a favore della ditta Ellecistudio s.a.s. – Piazza del Popolo n°14 – Como;

-dell'importo di € 366,74 (trecentosessantasei/74) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. VII, cap. 27 voce "Servizio stampa", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 517

Liquidazione spesa fattura ditta Diane Le Cam – Balerna: n°32 in data 10.10.2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura n°32 in data 10.10.2017 dell'importo di € 1.200,00 (milleduecento/00) della ditta Diane Le Cam di Balerna (Svizzera), riguardante la manutenzione e l'aggiornamento del sito Internet dell'Ordine, comprensivo dell'aggiornamento del sito "mobile", durante i mesi di Settembre e Ottobre 2017;

-vista la deliberazione n°381 in data 16.01.2017, ed in particolare il dispositivo indicato alla lettera b) della stessa, relativo all'assunzione della prenotazione d'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 7.200,00 (settemiladuecento/00) sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. V, cap. 18 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che la Sig.ra Rovere Diana, titolare della ditta, domiciliata a Como in Via Zezio 23, è iscritta nel ruolo di contribuente del comune di Balerna (Svizzera);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. V, cap. 18, voce "abbonamento/acquisto/ril. pubblicazioni varie/canone Tv/Internet" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 1.200,00 (milleduecento/00) l'importo della fattura n°32 in data 10.10.2017 della ditta Diane Le Cam di Balerna (Svizzera);

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Diane Le Cam – Via Corti n.5 – Balerna (Svizzera), della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del I, cat. V, cap. 18, voce "abbonamento/acquisto/rilegatura pubblicazioni varie/canone Tv/Internet" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 518

Modifiche programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto necessario procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti per invio dati alla F.N.O.M.C. e O. e alla Fondazione E.N.P.A.M., per creazione elenchi iscritti per elezioni Organi istituzionali, per aggiunta dati su scheda iscritti riguardanti edifici e frazioni;

-vista il preventivo presentato in data 08.06.2017 dalla Sig.ra Sesana Alessia, programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto delle modifiche, dal quale risulta che la spesa complessiva è di € 756,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-valutata l'offerta e ritenuta congrua;

-considerato il rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto lavoro;

-attesa la necessità di procedere con urgenza alla modifica del programma;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di autorizzare la Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio a procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine al prezzo complessivo di € 756,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 959,21 (novecentocinquantanove/21), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 628,99 (seicentoventotto/99) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 172,97 (centosettantadue/97) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della sig.ra Sesana Alessia;

-dell'importo di € 157,25 (centocinquantasette/25) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 519

Revoca sospensione di diritto dall'esercizio professionale di odontoiatra del Dott. Bergamo Alvaro ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 221/50

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera Consiliare n. 149 del 12.10.2015 relativa alla sospensione di diritto dall'esercizio della professione odontoiatrica nei confronti del Dr. Alvaro Bergamo a seguito dell'attestazione del Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria del 28.09.2015 dalla quale era emerso che lo stesso sanitario si trovava ristretto presso la Casa Circondariale di Como;

-vista la nota in data 13.09.2017 della Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Como – Ufficio Esecuzioni Penali, trasmessa dal Sanitario a questo Ordine in data 16.10.2017, con la quale è stato comunicato che, a seguito dell'Ordinanza n. 1818/2017 emessa in data 13.09.2017 dall'Ufficio di Sorveglianza di Varese, la data di fine pena, già fissata al 03.02.2018 è stata anticipata al 21.09.2017;

-visto l'art.43 del D.P.R. n. 221/50;

DELIBERA:

di revocare la sospensione di diritto dall'esercizio della professione odontoiatrica nei confronti del Dott. BERGAMO Alvaro, nato a Zurigo/Svizzera il 24/09/1956, iscritto all'Albo degli Odontoiatri della Provincia di Como dal 06/04/1987 al n. 92 a far data dal 21 settembre 2017.

DELIBERA N. 520
Campagna “Pro Vaccinazioni”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n. 496 del 04.09.2017 relativa all’assegnazione alla ditta One Off s.a.s. – Como della stampa ed affissione di n. 40 manifesti cm. 200 x 140 riguardanti la campagna “Pro Vaccinazioni” proposta dall’Ordine;

-viste le bozze dei manifesti presentate dalla ditta One Off s.a.s.;

-ritenuto di scegliere quelli indicati con “ADULTO B” e “FAMIGLIA A” allegati al presente verbale;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di scegliere per la Campagna Pro Vaccinazioni promossa dall’Ordine, tra le bozze presentate dalla ditta One Off s.a.s., i manifesti indicati con “ADULTO B” e “FAMIGLIA A”.

DELIBERA N. 521
“Progetto EBSCO” – Corsi Sperimentatori

Il Consiglio;

-sentita la proposta del Presidente di mettere a disposizione la Sede dell’Ordine per l’eventuale organizzazione di un corso sull’utilizzo delle banche dati EBSCO, rivolto agli sperimentatori individuati dagli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Lombardia;

-ritenuto di approvare la proposta del Presidente;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di approvare quanto proposto dal Presidente.

DELIBERA N. 522
Lezioni teorico-pratiche di elettrocardiografia

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la richiesta da parte degli iscritti neolaureati di organizzazione da parte dell’Ordine di lezioni teorico-pratiche di elettrocardiografia in preparazione al concorso per l’accesso alle scuole di specializzazione;

-preso atto della disponibilità del Dr. Giovanni Corrado, Consigliere dell’Ordine, specialista in Cardiologia, a tenere le lezioni in oggetto, presso la Sede di Viale Masia n.30 a Como, nei giorni 9, 16 e 23 novembre 2017;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di organizzare nei giorni 9, 16 e 23 novembre presso la Sede dell’Ordine n. 3 lezioni teorico-pratiche di elettrocardiografia rivolte agli iscritti neolaureati ed aventi quale relatore il Dott. Giovanni Corrado.

“Como ... In salute” – Incontri informativi con la popolazione

Il Presidente in merito al progetto “Como In salute”, organizzato dall’Ordine in collaborazione con il Comune di Como, comunica che è stata predisposta una bozza di programma e che gli incontri

inizieranno nel corso del mese di febbraio 2018 e si concluderanno nel mese di novembre 2018. Comunica, inoltre, che è stato richiesto il patrocinio dell'ATS Insubria, dell'ASST Lariana/Ospedale Sant'Anna, dell'Ospedale Valduce, della Provincia di Como, del Rotary e dei Lions

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,00.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Giovanni L'Ala

Prof. Luca Levrini

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)