

VERBALE N. 32
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 4 SETTEMBRE 2017

L'anno 2017, il giorno 4 del mese di Settembre alle ore 21,00, convocato tramite Posta Elettronica Certificata in data 28.08.2017, prot. n. 1121, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Campagna vaccinazioni;
- 5) Richieste di patrocinio;
- 6) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine, ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Agosto 2017 numerati progressivamente dal n°156 al n°169 per l'importo complessivo di € 14.671,71 (quattordicimilaseicentosestantuno/71);
 - b) Reversali di incasso mese di Agosto 2017 numerate progressivamente dal n°57 al n°62 per l'importo complessivo di € 16.916,04 (sedicimilanovecentosedici/04);
 - c) Compenso ai componenti il Seggio elettorale per le elezioni degli Organi Istituzionali dell'Ordine per il triennio 2015/2017;
 - d) Modulistica diversa per le Elezioni degli Organi Istituzionali dell'Ordine per il triennio 2015/2017;
 - e) Eventuale servizio di ristorazione alle Serate di aggiornamento che si svolgeranno nei giorni 13, 20 e 26 settembre 2017;
 - f) Organizzazione Convegno dal titolo: "La nuova legge sulla responsabilità professionale fra dubbi e certezze": v. preventivo ditta Labor Medical – Cantù in data 29.08.2017;
 - g) Provvista di contrassegni auto per gli Iscritti: v. preventivo ditta Publiloto di Carla de Paulis – Torino in data 30.08.2017;
 - h) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service-Como: n°FATTPA 9_17-31.08.2017 di € 460,00.
- 7) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,15 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

ELIBERA N. 494

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale n°31 del 31 Luglio 2017 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 495

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario neolaureato:

Sollazzo Fabrizio

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:

Rimoldi Elisa

iscritta all'Ordine di Varese il 01.08.2017

Il Consiglio, inoltre;

-vista la domanda di iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine presentata in data 14.02.2017 dalla Dr.ssa Rose Gazin, cittadina statunitense, residente in Svizzera e domiciliata in Italia;

-preso atto che la Dr.ssa Rose Gazin è stata più volte sollecitata a presentare il permesso di soggiorno per definire la pratica di iscrizione;

-considerato che a tutt'oggi non è stato consegnato il permesso di soggiorno;

-considerato, inoltre, che il documento rilasciato dal Casellario giudiziale svizzero non è più valido in quanto sono passati più di sei mesi dalla data del rilascio;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale, DELIBERA di non procedere all'iscrizione della S.V. all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia.

Il Consiglio, infine;

-preso atto che in data 22.12.2016 l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano ha chiesto conferma delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prodotte dal Dott. Macario Gianluca in occasione della presentazione della domanda di trasferimento al predetto Ordine;

-preso atto che da accertamenti effettuati presso l'ENPAM, il Dott. Gianluca Macario, risulta inadempiente in relazione ai contributi dovuti alla quota "A" riferiti agli anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 e ai contributi dovuti alla quota "B" riferiti agli anni 2012 e 2013;

-preso atto che il Dott. Macario Gianluca è stato invitato più volte a prendere contatti con la Fondazione di Previdenza ENPAM al fine di regolarizzare la propria posizione debitoria nei confronti dell'Ente stesso;

-preso atto che la posizione debitoria nei confronti dell'E.N.P.A.M. non risulta a tutt'oggi regolarizzata;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale, DELIBERA di non concedere al Dott. MACARIO Gianluca, nato a Chieri/TO il 15/01/1965 il nulla osta al trasferimento all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Milano per il motivo esposto in premessa.

**Precisazioni in merito al punto 3 dell'Ordine del giorno
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio prende atto che non sono state presentate richieste di nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni all'Albo degli Odontoiatri.

**DELIBERA N. 496
Campagna vaccinazioni**

Il Consiglio;

-sentita la proposta del Presidente, il quale, al fine di sensibilizzare la popolazione sull'importanza di vaccinarsi, propone di effettuare, così come già fatto nell'anno 2016, una campagna informativa ad hoc mediante l'affissione di poster, manifesti e stendardi nei punti cruciali della città di Como;

-visto il preventivo della ditta One Off s.a.s di Chiarella Luca & C.-Gruppo Premiere Pubblicità- Via Canturina n. 201 – Como che, per la stampa e l'affissione nei punti cruciali della città di Como, per un periodo di quindici giorni, del materiale qui di seguito riportato, prevede la seguente spesa:

- n.10 poster mt. 6 x 3: € 2.500,00 + Iva;
- n.40 manifesti cm. 200 x 140 (su muri e tabelle murali): € 800,00 + Iva;
- n.30 stendardi bifacciali su impianto cm. 140 x 200: € 65,00 + Iva cad.
- Progettazione e realizzazione grafica: € 400,00 + Iva
- Sistemazione grafica di tutti i file (nel caso di correzioni): € 200,00 + Iva
- Servizio poster bus formula itinerante per 2 settimane: € 2.200,00 + Iva
- Servizio poster bus formula itinerante per 2 settimane: € 4.000,00 + Iva;

-ritenuto di procedere alla stampa e all'affissione di n.40 manifesti cm. 200 x 140 (su muri e tabelle murali) al prezzo di € 800,00 + Iva e di attivare il servizio di poster bus formula itinerante per 2 settimane al prezzo di € 2.200,00 + Iva;

-valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;

-ritenuto di svolgere la campagna pubblicitaria nel periodo ottobre - novembre 2017;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con lo stanziamento previsto al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di dare incarico alla ditta One Off s.a.s di Chiarella Luca & C.- Gruppo Premiere Pubblicità - Via Canturina n. 201 – Como, di procedere alla stampa e all'affissione nei punti cruciali della città di Como, nel periodo ottobre - novembre 2017, di n.40 manifesti cm. 200 x 140 (su muri e tabelle murali) e di di

attivare il servizio di poster bus formula itinerante per 2 settimane al prezzo complessivo, comprensivo della progettazione grafica, di € 3.400,00 + Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa di € 4.148,00 (quattromilacentoquarantotto/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 3.400,00 (tremilaquattrocento/00) a favore di One Off s.a.s di Chiarella Luca & C.- Gruppo Premiere Pubblicità - Via Canturina n. 201 – Como;
- dell'importo di € 748,00 (settecentoquarantotto/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta One Off s.a.s di Chiarella Luca & C.- Gruppo Premiere Pubblicità.

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 497
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, con riferimento alla richiesta presentata in data 24.08.2017 dal Dott. Pietro Fausto D'Egidio -FeDerSerD-Federazione Italiana Operatori Dipartimenti e Servizi Dipendenze- per Convegno dal titolo: "*La gestione delle terapie farmacologiche nei Ser.D*" che si svolgerà il giorno 6 novembre 2017 presso lo Starhotels Cristallo Palace di Bergamo;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio al Convegno dal titolo: "*La gestione delle terapie farmacologiche nei Ser.D*" che si svolgerà il giorno 6 novembre 2017 presso lo Starhotels Cristallo Palace di Bergamo.

DELIBERA N. 498
Mandati di pagamento mese di Agosto 2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Agosto 2017 numerati progressivamente dal n°156 al n°169, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°358 in data 19.12.2016 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°359 in data 19.12.2016 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 156-157-158-159-160-161-165-166-167-168-169 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Agosto 2017, contrassegnate progressivamente dal n°156 al n°169 compresi, per l'importo complessivo di € 14.671.71 (quattordicimilaseicentotantuno/71), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 156-157-158-159-160-161-165-166-167-168-169;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 499
Reversali di incasso mese di Agosto 2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Agosto 2017 numerate progressivamente dal n°57 al n°62, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Agosto 2017 contrassegnate progressivamente dal n°57 al n°62, compresi, per l'importo complessivo di € 16.916,04 (sedecimilanovecentosedici/04);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 500
Compenso ai componenti il Seggio elettorale per le elezioni degli Organi istituzionali dell'Ordine per il triennio 2018/2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°478 in data 31.07.2017, relativa alla convocazione delle Assemblee degli Iscritti all'Ordine, per le elezioni degli organi istituzionali;

-visto l'art. 15 del DPR 05.04.1950-n°221 relativo alla costituzione del Seggio elettorale;

-visto il terzo capoverso dell'art. 2 del DLCPS 13.09.1946-n°233, in base al quale "le votazioni dovranno aver luogo in tre giorni consecutivi, dei quali uno festivo";

-vista la nota 09.06.2017-prot.n°6817 (comunicazione n. 61) della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, relativa alle procedure e modalità per il rinnovo degli Organi Istituzionali per il triennio 2018/2020;

-rilevata la particolarità del lavoro ed il tempo –anche festivo- richiesto ai componenti il Seggio elettorale per lo svolgimento delle varie incombenze, scrutini compresi;

-ritenuto di corrispondere loro un equo compenso, come praticato nelle precedenti elezioni;

-ritenuto di stabilire in € 500,00 (cinquecento/00) lorde, più eventuale Iva, il compenso pro capite per i componenti il Seggio elettorale e così complessivamente € 2.000,00 (duemila/00), più eventuale Iva per la prima convocazione, tenendo conto dell'orario ridotto;

-ritenuto di stabilire in € 800,00 (ottocento/00) lorde, più eventuale Iva, il compenso pro capite per i componenti il Seggio elettorale e così complessivamente € 3.200,00 (tre miladuecento/00), più eventuale Iva per l'eventuale seconda convocazione;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. I, cap. 1 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di stabilire in € 500,00 (cinquecento/00) lorde, più eventuale Iva, dedotta la ritenuta d'acconto sull'imponibile da versare all'Agenzia delle Entrate, il compenso da corrispondere a ciascuno dei quattro componenti il Seggio elettorale per la 1a) convocazione;

b)di stabilire in € 800,00 (ottocento) lorde, più eventuale Iva, dedotta la ritenuta d'acconto sull'imponibile da versare all'Agenzia delle Entrate, il compenso da corrispondere a ciascuno dei quattro componenti il Seggio elettorale per l'eventuale 2a) convocazione;

c)di assumere i seguenti impegni di spesa:

– dell'importo complessivo lordo presunto di € 2.420,00 (duemilaquattrocentoventi/00), Iva compresa, per il compenso al seggio per la 1a) convocazione;

– dell'importo complessivo lordo presunto di € 3.872,00 (tre milaottocentosettantadue/00), Iva compresa, per il compenso al seggio per l'eventuale 2a) convocazione,

da finanziare con i fondi appostati al tit. 1°, cat. I, cap. 1, voce "elezioni" del bilancio del corrente esercizio;

d)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dei componenti il Seggio elettorale, al ricevimento delle necessarie documentazioni, di quanto stabilito;

e)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione del mandato, a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva sui suddetti compensi;

f)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. I, cap. 1, voce "elezioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 501

Provista di modulistica diversa per le elezioni degli Organi istituzionali dell'Ordine per il triennio 2018/2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°478 in data 31.07.2017, relativa alla convocazione delle Assemblee degli Iscritti all'Ordine, per le elezioni degli organi istituzionali;
-dovendo provvedere la modulistica prescritta per lo svolgimento delle operazioni elettorali;
-presi in esame i preventivi di spesa già raccolti dal Coordinatore di Segreteria, su incarico del Presidente, c.s.:

-Jmd s.r.l. – Via Cattaneo n. 40 - Cantù:

-n°4.400 buste intestate per circolare di convocazione

-n°4.400 circolari di convocazione

= complessive

€ 950,00

+ Iva 22%

€ 209,00

€ 1.159,00

=====

€ 1.159,00

-Tipografia Como s.n.c. – Via Pannilani n. 2 - Como

-n°3.000 schede bianche per Medici

€ 144,00

-n°3.400 schede azzurre per Revisori

€ 163,20

-n° 600 schede gialle per Odontoiatri

€ 114,00

-n°2.000 buste bianche per schede Medici

€ 80,00

€ 501,20

+ Iva 22%

€ 110,26

€ 611,46

€ 611,46

e così per l'importo complessivo presunto di € 1.770,46

=====

-visti i campioni della modulistica delle ultime elezioni;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-valutati e ritenuti congrui i prezzi richiesti;

-rilevato che la fornitura è stata ripartita fra due tipografie note e idonee, che allo scopo hanno dichiarato pronta disponibilità per la stampa del materiale;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con deliberazione n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. I, cap. 1 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare il Coordinatore di Segreteria a provvedere, presso le ditte Jmd s.r.l. – Cantù e Tipografia Como s.n.c. – Como, la modulistica indicata nei preventivi in premessa specificati, secondo i prezzi contenuti negli stessi;

b)di assumere i seguenti impegni di spesa:

– dell'importo complessivo di € 1.159,00 (millecentocinquantanove/00), Iva compresa, per la modulistica relativa alla ditta Jmd s.r.l. di Cantù;

– dell'importo complessivo di € 611,46 (seicentoundici/46), Iva compresa, per la modulistica relativa alla ditta Tipografia Como s.n.c. di Como,

e così per l'importo complessivo di € 1.770,46 (millesettecentosettanta/46), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1°, cat. I, cap. 1, voce "Elezioni" del bilancio del corrente esercizio.

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 950,00 (novecentocinquanta/00) a favore della ditta Jmd s.r.l. – Via Cattaneo n. 40 - Cantù;
- dell'importo di € 209,00 (duecentonove/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Jmd s.r.l.;
- dell'importo di € 501,20 (cinquecentouno/20) a favore della ditta Tipografia Como s.n.c. – Via Pannilani n. 2 - Como;
- dell'importo di € 111,26 (centoundici/26) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Tipografia Como s.n.c.;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. I, cap. 1, voce "Elezioni", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 502

Servizio di ristorazione alle serate di aggiornamento che si svolgeranno nei giorni 13, 20 e 26 settembre 2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n.444 in data 15.05.2017 con la quale è stato deliberato di organizzare, presso la sede dell'Ordine, le seguenti serate di aggiornamento:

- *"Violenza sulle donne: come riconoscerla e combatterla"* in data 13 settembre 2017
- *"Bullismo a scuola"* in data 20 settembre 2017
- *"Farmaci antiaggreganti, nuovi anticoagulanti e antibiotici in odontoiatria"* in data 26 settembre 2017;

-ritenuto di offrire ai partecipanti alle suddette serate di aggiornamento un cocktail di benvenuto;

-ritenuto di contenere la spesa in € 800,00 + ev. Iva per ogni serata;

-ritenuto di dare incarico al Presidente di acquisire le offerte per il servizio di ristorazione e di procedere all'assegnazione della fornitura;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con lo stanziamento previsto al tit.I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di offrire ai partecipanti alle serate di aggiornamento in premessa riportate un cocktail di benvenuto;

b) di dare incarico al Presidente di acquisire le offerte per il servizio di ristorazione e di procedere all'assegnazione della fornitura nel limite di spesa di € 800,00 + ev. Iva per ogni serata;

c) di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 2.640,00 (duemilaseicentoquaranta/00), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

d)di autorizzare, fin d'ora, il Presidente al pagamento di quanto dovuto alla ditta che risulterà assegnataria ed all'eventuale versamento dell'Iva all'Agenzia delle Entrate;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 503

Organizzazione Convegno dal titolo: "La nuova legge sulla responsabilità professionale fra dubbi e certezze": v. preventivo ditta Labor Medical – Cantù in data 29.08.2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto di avvalersi di una ditta che si occupi della organizzazione del Convegno dal titolo: "La nuova legge sulla responsabilità professionale fra dubbi e certezze" che si svolgerà presso lo Sheraton Lake Como Hotel in data 21 ottobre 2017 ;

-visto il preventivo in data 29.08.2017 dalla ditta Labor Medical s.r.l. di Cantù, che già in passato si era occupata dell'organizzazione di eventi culturali proposti dall'Ordine, che per lo svolgimento delle attività sotto riportate prevede la spesa di € 2.000,00 + Iva:

a) *Documentazione relativa ad accreditamento ECM dell'evento:*

- *Predisposizione ed acquisizione delle autorizzazioni conformi a normativa (idoneità aule);*
- *Verifica dell'acquisizione della firma digitale originale sui curricula dei relatori/moderatori e del Responsabile Scientifico (in sede di evento);*

b) *Predisposizione della locandina e promozione dell'evento, a seguito di validazione della stessa ed in condivisione con il vostro Ordine per le modalità e i tempi;*

c) *Raccolta delle iscrizioni attraverso form on line direttamente sul sito di Labor Medical, con anche link dal vostro sito istituzionale:*

- *Caricamento e pubblicazione del corso su nostro sito;*
- *Attivazione della funzione iscrizioni;*
- *Elaborazione iscrizioni sulla base dei posti disponibili e comunicazione di conferma ai partecipanti con indicazione delle note organizzative;*

d) *Predisposizione e stampa del materiale ECM*

- *Registro presenze con codice a barre per rilevamento elettronico delle presenze per accrediti dei medici;*
- *Anagrafica allievi, anagrafica relatori e moderatori;*
- *Test di apprendimento finale predisposto secondo le regole ECM (sulla base dei quesiti forniti dai relatori e dal Responsabile Scientifico raccolti a Vs cura e da voi inviati alla nostra segreteria almeno 5 gg prima dell'evento);*
- *Questionario di gradimento del corso;*
- *Attestati di partecipazione (non ECM) per i partecipanti medici.*

e) *Tutoraggio in aula durante l'evento con nr. 3 persone della segreteria per tutta la durata dell'evento:*

- *Rilevazione delle presenze con sistema elettronico a badge e consegna materiale allievi da rilasciare al desk per accrediti dei soli medici (no avvocati) da noi gestito;*
- *Gestione documentazione originale docenti / tutor / moderatori e Responsabile Scientifico (anagrafica docente/ tutor / moderatore; lettere di incarico e atti di nomina; dichiarazione assenza o presenza di conflitto di interesse; firma originale del cv in formato europeo aggiornato a non più di un anno; feed back d'aula)*
- *Consegna del test di apprendimento a fine evento (non in cartellina). N.B: Il test deve essere consegnato al termine dell'evento, pertanto considerando che in aula ci saranno sia i medici che gli avvocati, il test sarà consegnato a tutti i partecipanti presenti (medici e avvocati) e sarà loro premura e responsabilità riconsegnarlo al termine dell'evento alla segreteria di pertinenza (a*

Labor Medical per i medici ed eventualmente all'Ordine degli Avvocati per gli Avvocati, se dovuto).

- *Consegna degli attestati di partecipazione ai medici;*
- *Ritiro di tutta la documentazione ECM firmata dai partecipanti medici (anagrafica allievo, test di apprendimento, questionario di gradimento) al termine dell'evento.*

f) *Correzione test di apprendimento;*

g) *Rendicontazione dell'evento con predisposizione ed invio report di rendicontazione al Vs Ordine per il relativo invio al FNOMCeO per il caricamento sul portale di AGENAS entro 90 gg dal termine dell'evento;*

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-valutato e ritenuto congrui il prezzo richiesto;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con lo stanziamento previsto al tit.I°, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di affidare alla ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù l'organizzazione del Convegno dal titolo: "La nuova legge sulla responsabilità professionale fra dubbi e certezze" che si svolgerà presso lo Sheraton Lake Como Hotel in data 21 ottobre 2017;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.000,00 (duemila/00) a favore della ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù;

-dell'importo di € 440,00 (quattrocentoquaranta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 504

Provvista di contrassegni auto per gli Iscritti

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la richiesta avanzata dal Coordinatore di Segreteria di poter provvedere, stante l'esaurimento della scorta n°500 contrassegni per auto in materiale autoadesivo trasparente, con stampa a tre colori, a forma rotonda, diametro mm. 80, con scritta "Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como" in circolare e "Medico" in orizzontale;

-visto il preventivo formulato via e-mail in data 30.08.2017 dalla ditta Publiloto di Torino, già fornitrice in passato del materiale cui trattasi, dal quale risulta il prezzo unitario di € 0,68 + Iva, a cui vanno aggiunti € 9,50 per la spedizione postale;

-visto il campione del materiale in oggetto;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-valutati e ritenuto congruo il prezzo richiesto;

-considerata la specificità della fornitura;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con deliberazione n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit.I°, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare il Coordinatore di Segreteria a provvedere presso la ditta Publiloto di Carla de Paulis – Via Trofarello n. 7 – Torino n°500 contrassegni per auto in materiale autoadesivo trasparente, con stampa a tre colori, a forma rotonda, diametro mm. 80, con scritta “Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como” in circolare e “Medico” in orizzontale, al prezzo complessivo di € 340,00 + Iva a cui vanno aggiunti € 9,50 + Iva per la spedizione postale;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 426,39 (quattrocentoventisei/39), da finanziare con i fondi appostati al tit. I°, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer.” del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 349,50 (trecentoquarantanove/50) a favore della ditta Publiloto di Carla de Paulis – Via Trofarello n. 8 – Torino;
- dell'importo di € 76,89 (settantasei/89) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Publiloto di Carla de Paulis;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit.I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/progr.comp.”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 505

Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 9_17 in data 31.08.2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°FATTPA 9_17 in data 31.08.2017 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Agosto 2017;

-vista la delibera n°356 in data 19.12.2016 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2017 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.679,20 (seimilaseicentoseptantasette/20), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°FATTPA 9_17 in data 31.08.2017 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 506

Iniziativa "Young – Orienta il tuo futuro" – Lariofiere – Erba: 17-21 ottobre 2017

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota inviata in data 31 agosto 2017 da Lariofiere Centro Espositivo e Congressuale di Erba contenente l'invito per la partecipazione all'iniziativa "Young – Orienta il tuo futuro" – Salone dell'orientamento scuola, formazione, università, lavoro, che si terrà presso il suddetto Centro Espositivo nei giorni 17-21 Ottobre 2017;

-considerato il successo ottenuto dalle precedenti edizioni alla quale l'Ordine ha partecipato con un proprio stand presso il quale i membri del Consiglio hanno avuto la possibilità di confrontarsi con quasi 400 ragazzi, anche tramite la compilazione di un test valutativo di orientamento alla professione medica, al fine di capire se le loro aspettative personali rispondono alle esigenze umane che la professione richiede;

-preso atto che la quota di adesione all'iniziativa è di € 700,00 + Iva, comprensiva della tassa di iscrizione, e dà diritto ad avere uno spazio espositivo di 16 mq. preallestito con pareti, moquette, arredo, allaccio energia elettrica, connessione internet wi-fi e presenza sul sito dedicato (www.young.co.it);

-ritenuto di confermare la partecipazione dell'Ordine anche per questa edizione;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. II, cap.5, voce "Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di aderire all'iniziativa "Young – Orienta il tuo futuro" che si terrà presso il Centro Espositivo e Congressuale Lariofiere di Erba nei giorni 17-21 Ottobre 2017;

b) di assumere l'impegno di spesa di € 854,00 (ottocentocinquantaquattro/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 700,00 (settecento/00) a favore di Lariofiere Centro Espositivo e Congressuale – Viale Resegone - Erba;
- dell'importo di € 154,00 (centocinquantaquattro/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura di Lariofiere Centro Espositivo e Congressuale;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 507

"Como ... In salute" – Incontri informativi con la popolazione

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Dott. Silvio Domenico Bellocchi -Direttore f.f. dell'U.O. di Neochirurgia dell'Ospedale Sant'Anna di Como- ed il Dott. Simone Sangiorgi -Dirigente Medico della stessa U.O.- hanno proposto all'Ordine di organizzare, in collaborazione con il Comune di Como, una rassegna di incontri di carattere sanitario rivolti ai cittadini del territorio comasco e tenuti da Medici specialisti, Medici di famiglia e Personale sanitario;

-preso atto che il progetto si chiamerà "*COMO ... In salute*" e avrà i seguenti obiettivi:

- Informare sulle più comuni patologie e sistemi / percorsi di diagnosi e cura esistenti sul territorio comasco
- Porre a confronto su tematiche di comune interesse medici specialisti / medici di famiglia del territorio / personale sanitario / figure professionali sanitarie
- Avvicinare la popolazione a tematiche medico specialistiche con linguaggio e forma divulgativa
- Avvicinare le strutture sanitarie del territorio ai cittadini comaschi
- Divulgare la cultura del conoscersi e conoscere il proprio organismo per adottare stili di vita di buona salute e prevenire la malattia
- Coinvolgere longitudinalmente cittadini di differenti età illustrandone problematiche specifiche e modalità di prevenzione e cura;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare quanto proposto dal Dott. Bellocchi e dal Dott. Sangiorgi e di procedere all'organizzazione, in collaborazione con il Comune di Como, dell'Iniziativa "Como ... In Salute";

b) di dare incarico al Presidente di prendere contatti con i suddetti sanitari e con i rappresentanti del Comune di Como a fine di elaborare il programma così che il progetto possa partire con l'inizio del 2018.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,00.

E' risultato assente alla riunione il Consigliere:
Dott. Giovanni L'Ala

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)