

**VERBALE N. 30**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 12 GIUGNO 2017**

L'anno 2017, il giorno 12 del mese di Giugno alle ore 21,00, convocato tramite Posta Elettronica Certificata in data 05.06.2017, prot. n. 821, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dott. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dr.ssa Marina Russello	

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Nuove iscrizioni Società tra Professionisti;
- 5) Iscrizioni nel Registro delle Medicine non convenzionali;
- 6) Eventuale stipula di convenzione per la collaborazione scientifica e culturale con l'Istituto Prealpi di Saronno;
- 7) Proposta di bozza sui requisiti necessari per la menzione della qualifica di "geriatra" da parte del medico non specialista;
- 8) DDL n. 3868 "Lorenzin";
- 9) Richieste di patrocinio;
- 10) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine, ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Maggio 2017 numerati progressivamente dal n°85 al n°106 per l'importo complessivo di € 63.023,85 (sessantatremilaventitre/85);
  - b) Reversali di incasso mese di Maggio 2017 numerate progressivamente dal n°32 al n°36 per l'importo complessivo di € 102.838,50 (centoduemilaottocentotrentotto/50);
  - c) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service-Como: n°FATTPA 5\_17-31.05.2017 di € 460,00;
  - d) Modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;
  - e) Messa fuori uso di n° 2 estintori "F/6 idrico Kg. 6".
- 11) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,15 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e

riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 16 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

**DELIBERA N. 459**

**Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente**

Il Segretario da lettura del verbale n°29 del 15 Maggio 2017 che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 460**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:**

Jakupi Ervis

proveniente dall'Ordine di Pescara

**Precisazioni in merito al punto 3 dell'Ordine del giorno**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio prende atto che non sono state presentate richieste di nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni all'Albo degli Odontoiatri.

**DELIBERA N. 461**

**Iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo della Società tra Professionisti denominata "EPICENTRO SALUTE STP a r.l."**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la legge istitutiva (D.Lgs.C.P.S. n. 233/46);

-visto l'articolo 10 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

-visto l'art. 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;

-viste le disposizioni contenute nel D.M. 8 febbraio 2013, N. 34, "Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'articolo 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

-vista l'istanza di iscrizione del 18.05.2017, presentata dalla Sig.ra Borghi Liliana, legale rappresentante della S.T.P. denominata "EPICENTRO SALUTE STP a r.l.";

-verificata l'insussistenza di cause ostative all'iscrizione di detta società ai sensi dell'art. 6 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34;

-verificata la completezza dei documenti allegati a corredo della domanda di iscrizione ai sensi dell'art. 9 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

l'iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34, al n. 1 con decorrenza dal 16.01.2017, della Società tra Professionisti denominata “**EPICENTRO SALUTE STP a r.l.**”.

**DELIBERA N. 462**

**Iscrizioni nel Registro delle Medicine non convenzionali**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n. 193 in data 18.01.2016 relativa alla istituzione, ai sensi dell'Art. 3 dell'Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 7 febbraio 2013, dei seguenti elenchi:

- Elenco dei medici chirurghi esercenti l'Agopuntura;
- Elenco degli odontoiatri esercenti l'Agopuntura;
- Elenco dei medici chirurghi esercenti la Fitoterapia;
- Elenco degli odontoiatri esercenti la Fitoterapia;
- Elenco dei medici chirurghi esercenti l'Omeopatia suddivisa in tre sotto elenchi:
  - Omeopatia
  - Omotossicologia
  - Antroposofia;
- Elenco degli odontoiatri esercenti l'Omeopatia suddivisa in tre sotto elenchi:
  - Omeopatia
  - Omotossicologia
  - Antroposofia;

-vista la deliberazione n. 283 in data 04.07.2016 relativa alla nomina quali componenti la Commissione di cui all'Art. 3, comma 2 dell'Accordo Stato-Regioni e Province autonome del 7 febbraio 2013 per la valutazione dei titoli necessari alla iscrizione negli elenchi in oggetto i seguenti sanitari:

- Pierluigi Bianchi in qualità di Coordinatore-referente del Consiglio direttivo dell'Ordine
- Corrado Taiana in qualità di Rappresentante ordinistico
- Dario Ayala in qualità di esperto in Fitoterapia
- Carla Botto in qualità di esperto in Agopuntura
- Carlo Cenerelli in qualità di esperto in Omeopatia;

-visto il verbale della riunione della suddetta Commissione del 08.06.2017 dal quale risulta che a seguito della valutazione delle domande presentate la stessa ha ritenuto idonei ad essere iscritti nei rispettivi elenchi i seguenti sanitari:

**Elenco Medici Chirurghi esercenti l'Agopuntura**

Bordoli Manuela  
Broli Raffaella  
Chiesa Alessandro  
Maruzzi Giovanni  
Rizzi Laura  
Verga Francesca

**Elenco Medici Chirurghi esercenti l'Antroposofia**

Lorusso Silvia

**Elenco Medici Chirurghi esercenti l'Omeopatia**

Gatto Massimo

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

di iscrivere nei rispettivi elenchi iscritti nei rispettivi elenchi i seguenti sanitari:

**Elenco Medici Chirurghi esercenti l'Agopuntura**

Bordoli Manuela  
Broli Raffaella  
Chiesa Alessandro  
Maruzzi Giovanni  
Rizzi Laura  
Verga Francesca

**Elenco Medici Chirurghi esercenti l'Antroposofia**

Lorusso Silvia

**Elenco Medici Chirurghi esercenti l'Omeopatia**

Gatto Massimo.

**DELIBERA N. 463**

**Eventuale stipula convenzione per la collaborazione scientifica e culturale con l'Istituto Prealpi di Saronno**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n. 443 del 15.05.2017 con la quale è stato deciso di dare incarico al Presidente ed al Prof. Luca Levrini di incontrare i rappresentanti di Prealpi Scuole s.r.l. al fine di meglio chiarire gli obiettivi della collaborazione scientifica sul progetto di Liceo Biomedico e concordare quindi le modifiche da apportare alla bozza di convenzione;

-presa in esame la bozza di convenzione con le modifiche apportate a seguito dell'incontro con i rappresentanti di Prealpi Scuole s.r.l. di Saronno;

-ritenuto di approvare la convenzione e di inviarne una copia a Prealpi Scuole s.r.l. per un'ultima condivisione al fine di poter procedere alla stipula;

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a)di approvare la convenzione tra l'Ordine e Prealpi Scuole s.r.l., per la collaborazione scientifica sul progetto di Liceo Biomedico, qui di seguito riportata:

*“CONVENZIONE TRA*

*Prealpi Scuole s.r.l. - di seguito nominato “soggetto promotore”, con sede in Via San Francesco, 15 - 21047 Saronno (VA), partita IVA \_\_\_\_\_, rappresentato dal Sig. Strano Paolo nato a Nicolosi (CT) il 19/09/1950, domiciliato per la sua carica presso la sede \_\_\_\_\_*

*E*

*Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como - di seguito nominato “Ordine dei Medici”, con sede legale in Via Masia, 30 - 22100 Como, codice fiscale 80003350131, rappresentato per la firma del presente atto dal Dott. Gianluigi Spata -Presidente- nato a Como il 13/12/1952, domiciliato per la sua carica presso la sede in Viale Masia n. 30 - Como*

*PREMESSO CHE*

1. *La Legge 107/2015 (Buona scuola) dai commi 33 ai commi 43 disciplina i percorsi della nuova alternanza scuola-lavoro finalizzandoli ad incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti.*
2. *L'Istituto Prealpi di Saronno ha nel suo interno un Istituto Professionale Servizi Socio-Sanitario a indirizzo ODONTOTECNICO e, dall'anno scolastico 2018/2019, sarà attivo il LICEO delle SCIENZE APPLICATE a indirizzo BIO-MEDICO.*
3. *I regolamenti didattici dei corso di studi degli indirizzi ODONTOTECNICO e del "Liceo delle Scienze Applicate ad Indirizzo BIOMEDICO prevedono lo svolgimento di attività didattiche tutoriali che comportano per lo studente l'esecuzione di attività pratiche finalizzate ad accrescerne le conoscenze e competenze scientifiche e culturali nell'ambito medico-sanitario e della ricerca.*
4. *Nel regolamento scolastico è previsto il riconoscimento di crediti formativi per ogni attività svolta dallo studente presso la sede del soggetto ospitante che contribuirà alla sua valutazione finale.*
5. *Nelle disposizioni normative in materia dell'Istituto Prealpi di Saronno e recepito nel Regolamento interno d'Istituto ciascuno studente, a partire dal 3° anno scolastico del Liceo delle Scienze Applicate a indirizzo BIOMEDICO e dal 3° anno per l'Istituto Professionale Socio-Sanitario a indirizzo ODONTOTECNICO, dovrà svolgere attività formative per la maturazione di specifiche capacità professionalizzanti pari ad almeno 400 ore (Istituto Odontotecnico) e 200 ore (Liceo Biomedico), distribuite nel corso dell'ultimo triennio del proprio corso di studi. La denominazione ufficiale di questa attività è "attività formativa professionalizzante" (AFP) e i suoi obiettivi formativi consistono nell'acquisire un'adeguata formazione sia pratica che teorica in ambito scientifico, medico e biotecnologico utilizzando.*
6. *L'Ordine dei Medici organizza e promuove attività al fine di orientare i giovani agli studi della professione medica, affinché possa essere consapevole e cosciente.*

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

*Articolo 1*

*L'Ordine dei Medici si impegna - a mobilitare le risorse e le competenze dei propri iscritti per contribuire all'obiettivo di facilitare il progetto "alternanza scuola-lavoro" agli studenti del soggetto promotore, così come previsto dalla legge 107/15; - a informare, anche attraverso strumenti digitali, i propri iscritti sulle opportunità fornite dalla nuova legislazione sulla "alternanza scuola lavoro".*

*Articolo 2*

*L'Ordine dei Medici si rende disponibile, a titolo gratuito, a svolgere presso la sede del soggetto promotore attività formativa non inferiore a 3 moduli della durata ciascuno di 2 ore, ogni anno scolastico. La tematiche saranno preliminarmente convenute con il soggetto promotore, ed avranno obiettivi formativi di ambito sanitario ed orientamento alla professione medica.*

*Articolo 3*

*La presente convenzione ha validità a partire dall'anno didattico successivo alla data di sottoscrizione e per tutta la durata. La convenzione potrà essere rinnovata, ogni anno, tramite scambio di corrispondenza (PEC o raccomandata)."*

b) di inviare copia della convenzione a Prealpi Scuole s.r.l. per un'ultima condivisione al fine di poter procedere alla stipula.

**DELIBERA N. 464**

**Proposta di bozza sui requisiti necessari per la menzione del titolo di "geriatra" da parte del medico non specialista**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n. 455 del 15.05.2017 con la quale è stato incarico al Prof. Levrini di esaminare, ulteriormente, la bozza di procedura da seguire per l'attribuzione del titolo di "geriatra" al medico non in possesso della specialità, come previsto dall'art. 1 comma 4 della Legge 175/1992, predisposta dal C.R.O.M.C. e O. della Lombardia, al fine di poter proporre al Consiglio un documento che possa essere utilizzato come indirizzo da seguire dagli iscritti all'Ordine di Como;

-visto il documento predisposto dal Prof. Luca Levrini e ritenuto di approvarlo;

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di approvare la procedura da seguire da parte degli Iscritti all'Ordine di Como per l'attribuzione del titolo di "geriatra" al medico non in possesso della specialità, come previsto dall'ex art. 1 comma 4 della Legge 175/1992, qui di seguito riportata:

**NOTE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI TITOLO DI "GERIATRIA"  
DA PARTE DEL MEDICO NON SPECIALISTA**

*Ai fini del rilascio del titolo di geriatra ex art. 1 co. IV L. 175/1992, si precisa che gli attestati relativi alla attività professionale svolta dovranno specificare - l'ambito di provenienza, - la durata dell'attività svolta e - l'avvenuta esecuzione delle attività professionalizzanti attuate nella RSA frequentata; questo al fine di verificare se la pratica clinica effettuata risulta esser stata rispondente agli obiettivi formativi e didattici della disciplina geriatrica.*

**- Ambito di provenienza**

*E' necessario fornire dettagli riguardo la struttura sanitaria, sia pubblica sia privata; in particolare il numero e la tipologia di ospiti, le prestazioni più ricorrenti e i trattamenti più specifici. Necessario dover documentare il carattere pubblico o privato debitamente autorizzato e vigilato ex art. 43 L. 833/1978, L. 67/1988 e quindi la rispondenza dell'Istituto alle normative regionali riguardo l'organizzazione delle RSA e riguardo gli standard assistenziali chiesti. Normative regionali che trovano indirizzo e coordinamento: nel DPCM 22.12.1989 diretto a orientare l'attività amministrativa delle Regioni per la realizzazione di strutture sanitarie residenziali per anziani non autosufficienti non assistibili a domicilio o nei servizi semiresidenziali; nel DPR 14.01.1997 che detta i requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie pubbliche e private che erogano prestazioni di ricovero a ciclo continuo e/o diurno; nella DGR Lombardia 14.12.2001 n. 7/7435 e successivamente nella DGR Lombardia 07.04.2003 n. 7/12618 in cui risultano specificati sia i requisiti di autorizzazione al funzionamento sia i requisiti di accreditamento.*

*La DGR n. 7435/01 ha ricondotto l'assistenza residenziale socio-sanitaria agli anziani non autosufficienti ad una unica tipologia strutturale ed organizzativa definita "Residenza Sanitaria Assistenziale per Anziani (R.S.A.)". L'allegato A della D.G.R. n.7/12618/2003 declina i requisiti prescritti per l'autorizzazione al funzionamento e i requisiti di accreditamento. Per i requisiti di accreditamento lo standard minimo di personale, espresso come tempo di assistenza dedicato ad ogni ospite, è fissato in 901 minuti settimanali. Inoltre, per quanto riguarda l'aspetto assistenziale sanitario: l'assistenza medica generica dovrà essere garantita nell'arco dell'intera giornata, anche utilizzando lo strumento della reperibilità, sia diurna che notturna, senza possibilità di ricorso al servizio di continuità assistenziale del medico di medicina generale dell'A.S.L. a meno che questa possibilità sia esplicitamente prevista all'interno di una convenzione. In ogni caso dovrà essere stabilito ed opportunamente pubblicizzato, l'orario settimanale di effettiva presenza medica all'interno della struttura.*

**- Attività clinica svolta**

*Si precisa che, oltre alla durata del periodo almeno pari al relativo corso universitario di specializzazione (cinque anni) è necessario certificare l'esecuzione delle procedure cliniche effettuate. Al fine di facilitare la compilazione della richiesta, si suggerisce di fare riferimento a procedure cliniche ritenute obbligatorie per il corso universitario di specializzazione (allegato 1), ai sensi del D.M. 01.08.2005 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e delle Ricerche, riassetto delle scuole di specializzazione di area sanitaria. Si precisa che le ore di reperibilità non potranno essere conteggiate ai fini del raggiungimento dello standard minimo previsto. Vengono conteggiate, ai fini di tale raggiungimento, solo le ore di assistenza effettivamente rese nella struttura.*

**Allegato 1**

- aver redatto e firmato 100 cartelle cliniche di pazienti ricoverati o ambulatoriali;
- aver eseguito personalmente i seguenti atti medici: 20 esplorazioni rettali; posizionamento di 20 linee venose periferiche, 10 sondini naso-gastrici e 10 cateteri vescicali; 15 manovre invasive (posizionamento di linee venose centrali o linee arteriose; toracentesi; paracentesi);

- aver eseguito detersione e medicazione di almeno 20 piaghe da decubito, ulcere trofiche, lesioni in “piede diabetico”;
- aver eseguito il bilancio idro-elettrolitico e nutrizionale di almeno 20 pazienti;
- saper utilizzare strumenti diagnostici pratici quali l'elettrocardiografo, il pulsossimetro, il refllettometro, il dinamometro;
- aver eseguito e controfirmato almeno 50 esami elettrocardiografici e 30 esami emogasanalitici arteriosi;
- aver acquisito competenza sulle tecniche di base ed avanzate di rianimazione cardiopolmonare (BLS e ACLS) ed aver partecipato od eseguito almeno 10 manovre di rianimazione su pazienti o manichino;
- aver discusso con un esperto almeno 20 esami ecocardiografici e 10 esami angiografici;
- aver discusso con un esperto almeno 20 TC e RMN encefalo;
- aver discusso con un esperto almeno 50 tra Rx torace, Rx rachide, Rx apparato digerente;
- aver partecipato ad almeno 50 procedure di valutazione multidimensionale in diversi nodi della rete dei servizi, (Distretto, RSA, Centro Diurno), imparando a gestire la continuità dell'assistenza al paziente geriatrico;
- aver eseguito almeno 20 consulenze geriatriche presso altri reparti;
- aver partecipato alla conduzione di almeno 2 sperimentazioni cliniche controllate;
- aver acquisito esperienza nella utilizzazione di programmi didattici riferibili alla telemedicina;
- aver prestato servizio per almeno 4 settimane presso ciascuno dei seguenti ambulatori: demenza; morbo di Parkinson; diabetologia; urodinamica; riabilitazione funzionale, con particolare riferimento ai disturbi dell'equilibrio e alle prevenzioni delle cadute; osteoporosi; ecografia vascolare ed internistica; oculistica e terapia del dolore e terapia palliativa; depressione del tono dell'umore e disturbi de comportamento.

**PUNTO 8 O.d.G.  
DDL n. 3868 “Lorenzin”**

Il Presidente segnala la presa di posizione della F.N.O.M.C. e O. sui continui emendamenti al disegno di Legge AC n. 3868 che stanno portando modifiche importanti al testo licenziato dal Senato. Per tale motivo la F.N.O.M.C. e O. invita il Parlamento ad una pausa di ripensamento, prima di assumere decisioni che possono pregiudicare in modo significativo la tutela della salute dei cittadini, approvando disposizioni normative che possano minare la qualità dell'attività professionale. Il Presidente riferisce, comunque, che il Disegno di legge e gli emendamenti saranno all'O.d.G. del prossimo Consiglio Nazionale F.N.O.M.C. e O..

**DELIBERA N. 465  
Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, con riferimento alle richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 08.06.2017 dal Dr. Angelo Taborelli -Presidente Società Neurologi Nuerochirurghi e Neuroradiologi Ospedalieri – SNO- per Workshop per Medici di famiglia dal titolo: “*Il mal di schiena*” che si svolgerà il giorno 21 settembre 2017 presso Villa del Grumello a Como;
- richiesta presentata in data 17.05.2017 dal Dott. Matteo Bruno Calveri -Legale Rappresentante Summeet s.r.l.- per Corso di aggiornamento dal titolo: “*La Fibrillazione Atriale: Nao nella pratica clinica quotidiana*” che si svolgerà il giorno 19 ottobre 2017 presso la Sala riunioni dell'Ordine;

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**

- al Workshop per Medici di famiglia dal titolo: “*Il mal di schiena*” che si svolgerà il giorno 21 settembre 2017 presso Villa del Grumello a Como;
- al Corso di aggiornamento dal titolo: “*La Fibrillazione Atriale: Nao nella pratica clinica quotidiana*” che si svolgerà il giorno 19 ottobre 2017 presso la Sala riunioni dell’Ordine.

**DELIBERA N. 466**  
**Mandati di pagamento mese di Maggio 2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Maggio 2017 numerati progressivamente dal n°85 al n°105, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°358 in data 19.12.2016 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°359 in data 19.12.2016 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 85-86-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-100-102-103-104 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Maggio 2017, contrassegnate progressivamente dal n°85 al n°105 compresi, per l’importo complessivo di € 63.023,85 (sessantatremilaventitre/85), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 85-86-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-100-102-103-104;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 467**  
**Reversali di incasso mese di Maggio 2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Maggio 2017 numerate progressivamente dal n°32 al n°36, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegata alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;  
-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" del mese di Maggio 2017 contrassegnate progressivamente dal n°32 al n°36, compresi, per l'importo complessivo di € 102.838,50 (centoduemilaottocentotrentotto/50);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle "reversali di incasso" esaminate.

**DELIBERA N. 468**

**Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 5\_17 in data 31.05.2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°FATTPA 5\_17 in data 31.05.2017 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Maggio 2017;

-vista la delibera n°356 in data 19.12.2016 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2017 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.679,20 (seimilaseicentoseptantatré/20), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a)di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°FATTPA 5\_17 in data 31.05.2017 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya– Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 469**

**Liquidazione spesa fattura ditta Banfi Medaglie s.r.l. – Brugherio (Mb): n°62 in data 30.05.2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Banfi Medaglie s.r.l. di Brugherio (Mb): n°62 in data 30.05.2017 dell'importo di € 8.959,68 relativa alla fornitura di n°17 medaglie in oro 750/1000 dalle seguenti caratteristiche:

- diametro mm.28;
- peso grammi 13 cad.;
- coniate in Oro 750/1000 con riprodotto al diritto Caduceo e dicitura circolare a rilievo "ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI COMO", con fondo opaco e rilievi lucidati (spese realizzazione conio a Vs. carico)
- incise al rovescio con la scritta "50 anni di laurea al Dott. e nome e cognome del medico in orizzontale"
- confezionate singolarmente in astucci in crepè con impronta

-vista la delibera n°428 in data 10.04.2017 relativa all'assegnazione alla ditta Banfi Medaglie s.r.l. di Brugherio (Mb) della fornitura di n°17 medaglie dalle caratteristiche sopra riportate ed all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 8.959,68 (ottomilanovecentocinquantanove/68), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 7 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla qualità e quantità della fornitura e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I°, cat. II, cap. 7 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

#### **DELIBERA**

a)di liquidare in € 8.959,68 (ottomilanovecentocinquantanove/68) l'importo della fattura n°62 in data 30.05.2017 della ditta Banfi Medaglie s.r.l. di Brugherio (Mb);

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Banfi Medaglie s.r.l.– Via della Vittoria n°98 – Brugherio (Mb), della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 7, voce "Celebrazione 50° di laurea", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

#### **DELIBERA N. 470**

#### **Modifiche programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto necessario procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti mediante aggiornamento tabelle F.N.O.M.C. e O., modifiche al "certificato di buona condotta-good standing", creazione export e-mail per data di nascita, eliminazione master inseriti, installazione LibreOffice ed istruzione per assemblamento fascicoli in PDF, generazione dati iscritti non paganti;

-vista il preventivo presentato in data 08.06.2017 dalla Sig.ra Sesana Alessia, programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto delle modifiche, dal quale risulta che la spesa complessiva è di € 840,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-valutata l'offerta e ritenuta congrua;

-considerato il rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto lavoro;

- attesa la necessità di procedere con urgenza alla modifica del programma;
- considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;
- preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a)di autorizzare la Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio a procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti all’Ordine al prezzo complessivo di € 840,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

b)di assumere l’impegno di spesa dell’importo complessivo di € 1.065,79 (millesessantacinque/79), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare l’emissione dei seguenti mandati:

- dell’importo di € 891,07 (ottocentonovantuno/07) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;
- dell’importo di € 174,72 (centosettantaquattro/72) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell’entrata e 51 dell’uscita;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 471**

**Messa fuori uso n. 2 estintori F/6 idrico Kg. 6**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- vista la lettera d) della deliberazione n°380 in data 06.07.1992, relativa alla procedura per la “messa fuori uso” dei mobili/arredamenti/macchine d’ufficio e attrezzature della Sede;
- sentito il Tesoriere, il quale propone la messa fuori uso dei sotto elencati mobili/arredamenti/macchine d’ufficio/attrezzature:

- n°1 estintore F/6 idrico Kg. 6 , non più utilizzabile in quanto in scadenza di validità, n°220 Inv. Gen., posto nella stanza n°6 “Localino Disimpegno servizi”  
del valore residuale (al 31.12.2016) di € 1,00
- n°1 estintore F/6 idrico Kg. 6 , non più utilizzabile in quanto in scadenza di validità, n°221 Inv. Gen., posto nella stanza n°6 “Localino Disimpegno servizi”  
del valore residuale (al 31.12.2016) di € 1,00

e così per il complessivo valore residuale (al 31.12.2016) di € 2,00

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a)di mettere “fuori uso” i seguenti mobili/arredamenti/macchine d’ufficio/attrezzature:

-n°1 estintore F/6 idrico Kg. 6 , non più utilizzabile in quanto in scadenza di validità, n°220 Inv. Gen., posto nella stanza n°6 “Localino Disimpegno servizi” del valore residuale (al 31.12.2016)	di €	1,00
-n°1 estintore F/6 idrico Kg. 6 , non più utilizzabile in quanto in scadenza di validità, n°221 Inv. Gen., posto nella stanza n°6 “Localino Disimpegno servizi” del valore residuale (al 31.12.2016)	di €	1,00
e così per il complessivo valore residuale (al 31.12.2016) di	€	2,00

b)di autorizzare, conseguentemente, la variazione della consistenza mobiliare, registrando nell'apposito registro “Inventario” la “messa fuori uso” dei mobili/arredamenti/macchine d'ufficio/attrezzature anzi specificate, con l'azzeramento dei rispettivi valori residuali;

c)di autorizzare il Presidente a far levare dalla Sede il materiale messo fuori uso.

#### VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

#### **DELIBERA N. 472**

#### **Indizione Avviso Pubblico di Mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di Assistente di Segreteria – Area Funzionale B – Posizione economica B3 - Comparto Enti Pubblici non Economici**

Il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como, nella seduta del 12.06.2017;

- preso atto che in data 31.12.2017 risulterà vacante un posto di Area B, posizione economica iniziale B3, previsto dalla pianta organica dell'Ordine a seguito del pensionamento della titolare;
- visto il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ” il quale dispone all'art. 30, comma 1 che le amministrazioni possono coprire i posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- visto il CCNL per il personale degli enti pubblici non economici, il quale prevede che possano essere definite le procedure ed i criteri generali per l'attuazione della mobilità;
- visto l'art. 30, comma 2-bis il quale dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità;
- vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n°4 del 18/04/08 avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n.244 – Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità”;
- dato atto che la Corte dei Conti dopo aver delineato i caratteri delle due tipologie di mobilità (mobilità volontaria o ricollocazione), ha chiarito da un punto di vista applicativo, quale delle due procedure vada esperita, per prima, da parte delle amministrazioni che intendano attivare procedure di reclutamento di personale, riconoscendo prioritaria alla mobilità volontaria;
- dato atto che l'Ordine non dispone di programma triennale del fabbisogno di personale, né del relativo piano occupazionale;
- dato atto che si rende necessario dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura del posto vacante previsto in dotazione organica di Impiegato di Area B – posizione economica iniziale B3;
- dato atto che il Consiglio intende procedere alla copertura del fabbisogno a tempo indeterminato, mediante l'attivazione della relativa procedura concorsuale selettiva;

rilevato che, sia l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che la Circolare DPF N°4/08, subordinano l'attivazione delle procedure concorsuali al previo esperimento delle procedure di mobilità, subordinando la stipula del contratto alla preventiva valutazione di rispondenza della professionalità ricercata;

- ritenuto alla luce di quanto suesposto di dover predisporre l'avviso di mobilità esterna volontaria pre-concorsuale, regionale ed interregionale, così come allegato al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale, relativo all'acquisizione di una risorsa umana di Area B;
- ritenuto altresì di subordinare l'assenso al trasferimento ad una valutazione, effettuata da apposita Commissione nominata dal Consiglio, circa la rispondenza del profilo del candidato con le esigenze dell'Ente, attraverso l'esame del curriculum formativo-professionale e lo svolgimento di un colloquio tecnico-motivazionale, tendenti ad evidenziare la comprovata esperienza e competenza dell'interessato nel campo specifico;
- vista la disponibilità di bilancio per la copertura della relativa spesa;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di inviare all'Agenzia Regionale Istruzione Formazione Lavoro (A.R.I.F.L.), che la inoltrerà al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione preventiva al fine di verificare l'eventuale presenza di personale pubblico in disponibilità;
- b) di indire, in caso di risposta negativa da parte di A.R.I.F.L. e del Dipartimento della Funzione Pubblica, la procedura di mobilità volontaria pre-concorsuale, regionale ed interregionale, per la copertura di n. 1 Impiegato Area B – posizione economica iniziale B3;
- c) di approvare il relativo avviso pubblico che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante;
- d) di disporre la pubblicazione del suddetto avviso sul sito dell'Ordine [www.omceoco.it](http://www.omceoco.it), demandando al Servizio del Personale i relativi adempimenti;
- e) di riservare la nomina della Commissione valutatrice delle domande entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**DELIBERA N. 473**

**Contributo all'“Associazione Culturale Medico Odontoiatrica Comasca” per l'organizzazione di eventi culturali proposti dall'Ordine durante l'anno 2017**

Il Consiglio;

- ritenuto di avvalersi anche per l'anno 2017 della collaborazione dell'“Associazione Culturale Medico Odontoiatrica Comasca” per l'organizzazione di eventi culturali proposti dall'Ordine;
- considerata la necessità di fornire all'Associazione un supporto economico iniziale per le spese inerenti l'organizzazione degli eventi culturali proposti dall'Ordine durante l'anno 2017;
- sentita la relazione del Presidente Dr. Spata e convenuto di stabilire in € 2.500,00 + Iva la somma da corrispondere alla suddetta Associazione;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con lo stanziamento previsto al tit.I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di stabilire in € 3.050,00 (tremilacinquanta/00), Iva compresa, la somma da corrispondere all'Associazione Culturale Medico Odontoiatrica Comasca a titolo di contributo per le spese da sostenere per l'organizzazione di eventi culturali proposti dall'Ordine;

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 3.050,00 (tremilacinquanta/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione del mandato di pagamento dell'importo di € 3.050,00 (tremilacinquanta/00) a favore dell'"Associazione Culturale Medico Odontoiatrica Comasca – Viale Masia n. 30 – Como"

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 474**  
**Questionario sulle DAT**

Il Consiglio;

-sentito il Dr. Galli, Coordinatore della Commissione di Bioetica dell'Ordine, il quale presenta al Consiglio il questionario sulle DAT, da inviare agli Iscritti all'Ordine, predisposto dalla Commissione stessa;

-ritenuto, dopo ampia valutazione dello stesso, di apportare alcune modifiche allo stesso prima di procedere all'invio agli Iscritti;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di inviare agli Iscritti il questionario sulle DAT predisposto dalla Commissione di Bioetica dopo un'ultima revisione sulla base delle possibili modifiche richieste dai Componenti il Consiglio.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,45.

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)