

**VERBALE N. 29**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 15 MAGGIO 2017**

L'anno 2017, il giorno 15 del mese di Maggio alle ore 21,00, convocato tramite Posta Elettronica Certificata in data 08.05.2017, prot. n. 706, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dott. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dr.ssa Marina Russello	

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Eventuale stipula convenzione per la collaborazione scientifica e culturale con l'Istituto Prealpi di Saronno;
- 5) Esame richiesta Enaip di Cantù;
- 6) Convegno sulla Responsabilità professionale;
- 7) Serate di aggiornamento in tema di "Bullismo" e "Violenza alle donne": relatori Prof. Levrini e Dr.ssa Russello;
- 8) Richieste di patrocinio;
- 9) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine, ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Aprile 2017 numerati progressivamente dal n°59 al n°84 per l'importo complessivo di € 22.576,62 (ventiduemilacinquecentosettantasei62);
  - b) Reversali di incasso mese di Aprile 2017 numerate progressivamente dal n°22 al n°31 per l'importo complessivo di € 114.215,97 (centoquattordicimiladuecentoquindici/97);
  - c) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service-Como: n°FATTPA 4\_17-30.04.2017 di € 460,00;
  - d) Liquidazione spesa fattura ditta Diane Le Cam – Balerna: n°19-09.05.2017 di € 1.200,00;
  - e) Manutenzione in abbonamento dell'impianto di condizionamento estivo della Sede dell'Ordine per l'anno 2017; v. proposta ditta La Politermica – Varese in data 20.04.2017;
  - f) Sostituzione estintori della Sede in scadenza di validità; v. proposta ditta VREI Antincendi – Como in data 14.04.2017;
  - g) Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: pagamento 3°) rata spese gestione 2016/2017 di € 2.601,60;

- h) Rinnovo di n°3 licenze del software Microsoft Office 365 Pro Plus Government;  
10) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,15 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

**DELIBERA N. 440**

**Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente**

Il Segretario da lettura del verbale n°28 del 10 Aprile 2017 che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 441**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario neolaureato:**

Binda Elena

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

Caccami Concetta	proveniente dall'Ordine di Ragusa
Fedeli Marco Maria	proveniente dall'Ordine di Milano
Santangelo Giulio Mario	proveniente dall'Ordine di Ragusa

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:**

Cappelletti Emilio	deceduto il 27.04.2017
Maesano Antonino	deceduto il 14.07.2016
Manzoni Clotilde	deceduta il 15.05.2017
Ronzoni Giulio	deceduto il 13.05.2017

Il Consiglio, inoltre;

-presa in esame la domanda di iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine proveniente dall'Ordine di Terni presentata in data 05.10.2016 dal Dott. Kherkhahan Haghghi Mohammad Ali;

-preso atto che il Dott. Kherkhahan Haghghi Mohammad Ali, non essendo in regola con il versamento dei contributi dovuti al Fondo di Previdenza Generale E.N.P.A.M., è stato più volte sollecitato a contattare la Fondazione E.N.P.A.M. al fine di regolarizzare la posizione;

-considerato che a tutt'oggi non è pervenuta la dichiarazione comprovante l'accordo con la Fondazione E.N.P.A.M.;

-considerato, inoltre, che i documenti rilasciati dalla Procura della Repubblica di Como, dal Tribunale di Como e dal Comune di Cernobbio, non sono più validi in quanto sono passati più di sei mesi dalla data del loro rilascio;

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

per le ragioni in premessa riportate, di non procedere all'iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia del Dott. Kherkhahan Haghighi Mohammad Ali.

**DELIBERA N. 442**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il seguente sanitario neo laureato:**

Lista Fabrizio

**DELIBERA N. 443**

**Eventuale stipula convenzione per la collaborazione scientifica e culturale con l'Istituto Prealpi di Saronno**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la precedente deliberazione n. 430 del 10.04.2017 relativa all'incarico al Presidente di approfondire i termini ed i contenuti della collaborazione scientifica e culturale richiesta dall'Istituto Prealpi di Saronno;

-vista la bozza di convenzione predisposta dall'Istituto Prealpi;

-ritenuto necessario apportare delle modifiche alla suddetta bozza di convenzione;

-ritenuto di dare incarico al Presidente ed al Prof. Luca Levrini di incontrare i rappresentanti dell'Istituto Prealpi al fine di meglio chiarire gli obiettivi della collaborazione e concordare quindi le modifiche da apportare alla bozza di convenzione;

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di dare incarico al Presidente ed al Prof. Luca Levrini di incontrare i rappresentanti dell'Istituto Prealpi al fine di meglio chiarire gli obiettivi della collaborazione e concordare quindi le modifiche da apportare alla bozza di convenzione;

**DELIBERA N. 444**

**Esame richiesta Enaip di Cantù**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista l'e-mail in data 08.05.2017 della Fondazione ENAIP (Ente Nazionale Acli Istruzione Professionale) Lombardia -Sede di Cantù- con la quale è stato inviato all'Ordine il progetto "Teens

Wellness Time”, elaborato da un gruppo di studenti di quarta -settore impresa-, avente quale obiettivo quello di creare un sistema che, sviluppando il senso di appartenenza alla comunità scolastica, spinga i ragazzi a prendersi maggiormente cura di sé, portando all’interno della scuola esperti e, in seguito, strategie volte al miglioramento delle condizioni di benessere degli studenti. L’idea è quella di portare nelle scuole il sistema del welfare aziendale, inteso come insieme di servizi volti a favorire un migliore clima all’interno dell’azienda e condizioni migliori per i lavoratori, con l’obiettivo di aumentare la produttività e i risultati aziendali;

-preso atto che il progetto “Teens Wellness Time” è stato elaborato al fine di partecipare al concorso “Idea Impresa” promosso dalla Camera di Commercio di Como

-preso atto che la Fondazione Enaip ha chiesto il parere dell’Ordine sul suddetto progetto al fine di poterlo allegare alla documentazione da inviare alla Camera di Commercio di Como;

-ritenuto di dare incarico al Presidente ed al Prof. Luca Levrini di contattare i rappresentanti della Fondazione Enaip -Sede di Cantù- al fine di concordare la possibile collaborazione dell’Ordine;

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di negare un parere scritto sul progetto che possa essere utilizzato dalla Fondazione Enaip come allegato alla documentazione da inviare alla Camera di Commercio di Como per il concorso “Idea impresa”;

b)di dare incarico al Presidente ed al Prof. Luca Levrini di contattare i rappresentanti della Fondazione Enaip -Sede di Cantù- al fine di concordare una eventuale collaborazione dell’Ordine su progetti relativi alla realizzazione di strategie volte al miglioramento delle condizioni di benessere degli studenti all’interno della scuola.

**PUNTO 6 O.d.G.**

**Convegno sulla responsabilità professionale**

Il Presidente comunica che il Convegno sulla nuova legge in tema di Responsabilità medico-sanitaria, si terrà sabato 21 ottobre 2017, data concordata con il Senatore Dott. Amedeo Bianco ed il Dott. Giacomo Travaglino, Presidente di Sezione presso la III Sezione civile della Corte di Cassazione, che parteciperanno in qualità di relatori . Il Presidente comunica che contatterà l’Avv. Alessandro Patelli - Presidente dell’Ordine degli Avvocati di Como al fine di concordare una eventuale collaborazione nell’organizzazione del Convegno.

**DELIBERA N. 445**

**Serata di aggiornamento in tema di “Violenza alle donne” e “Bullismo”: relatori Prof. Levrini e Dr.ssa Russello**

Il Consiglio;

-sentiti il Prof. Luca Levrini e la Dr.ssa Marina Russello i quali, a nome della Commissione Aggiornamento e Comunicazione dell’Ordine, propongono di organizzare due serate di aggiornamento da svolgersi presso la sala riunioni dell’Ordine: la prima, in data 13 settembre 2017, in tema di “Violenza alle donne” e la seconda , in data 20 settembre 2017, in tema di “Bullismo”;

-prese in esame le bozze dei programmi delle Serate, qui di seguito riportate:

**VIOLENZA SULLE DONNE: COME RICONOSCERLA E COMBATTERLA**

Moderano - Russello Marina, Iorio Laura

-Ore 19,30-20,30: *Cocktail di benvenuto*

-Ore 20,30-21,15: *Aspetti Sanitari e Medico-Legali*

Dott.ssa Alessandra Farina, Dott. Carlo Maino, Dott. Sandro Redaelli

- Ore 21,15-22,00: *Servizi dell'associazione Telefono Donna*  
Margherita Galimberti
- Ore 22,00-22,45: *Il Protocollo Provinciale*  
Dott.ssa Maria Grazia Pariset, Dott.ssa Sara Figliuolo
- Ore 22,45-23,00: *Discussione e questionario ECM, chiusura dei lavori*

### **BULLISMO A SCUOLA**

- Moderano - Levrini Luca, Lietti Daniele
- Ore 19,30-20,30: *Cocktail di benvenuto*
  - Ore 20,30-21,15: *Evoluzione del Bullismo Classico al Cyber Bullismo. Cosa fare*  
Dott.ssa Romano Laura
  - Ore 21,15-22,00: *Ruolo del Pediatra*  
Dott. Caminiti Alfredo
  - Ore 22,00-22,45: *Esperienze di un Dirigente Scolastico*  
Prof. Marzio Caggiano
  - Ore 22,45-23,00: *Discussione e questionario ECM, chiusura dei lavori*

-ritenuto di approvare le bozze dei programmi presentate dal Prof. Luca Levrini e dalla Dr.ssa Marina Russello a nome della “Commissione Aggiornamento e Comunicazione dell’Ordine;  
-ritenuto di chiedere l’accreditamento delle Serate tramite il Partenariato “FNOMCeO/OMCeO in Rete”, promossa dalla FNOMCeO per supportare l’attività di accreditamento di eventi formativi degli Ordini provinciali nel campo della formazione continua in medicina (ECM) presso la Commissione Nazionale;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di organizzare:**

- una serata di aggiornamento dal titolo: “*Violenza sulle donne: come riconoscerla e combatterla*” da svolgersi presso la sala riunioni dell’Ordine in data 13 settembre 2017;
- una serata di aggiornamento dal titolo: “*Bullismo a scuola*” da svolgersi presso la sala riunioni dell’Ordine in data 13 settembre 2017.

<p style="text-align: center;"><b>DELIBERA N. 446</b> <b>Richieste di patrocinio</b></p>
--

Il Consiglio, relatore il Presidente, con riferimento alle richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- Richiesta presentata in data 28.04.2017 dalla Dr.ssa Amelia Locatelli -Associazione Cultural Frame of Food- per Convegno dal titolo: “*Dalla gravidanza all’allattamento. Il cibo nella relazione madre - bambino*” che si svolgerà il giorno 27 maggio 2017 presso la Sala Consiliare del Collegio Gallio di Como;
- richiesta presentata in data 14.04.2017 dal Dott. Giovanni Ferrari -Presidente Associazione G. Beretta per la lotta contro l’infarto - COMOCUORE onlus”- per Iniziativa dal titolo: “*Concerto medici musicisti World Doctors Orchestra e Coro Clairiere*” che si svolgerà il giorno 10 giugno 2017 presso il Teatro Sociale di Como;
- richiesta presentata in data 03.05.2017 dalla Dr.ssa Monica Besseghini -Ufficio Formazione Ospedale Valduce di Como- per Corso dal titolo: “*La tossina botulinica nell’emicrania cronica*” che si svolgerà il giorno 20 giugno 2017 presso l’Ospedale Valduce di Como;
- richiesta presentata in data 04.05.2017 dal Dott. Michele Golia -Dirigente Medico Reparto Chirurgia Generale e Laparoscopica ASST Lariana Presidio Ospedaliero Sant’Antonio Abate di Cantù- per Corso dal titolo: “*Attualità in endoscopia terapeutica*” che si svolgerà il giorno 20 giugno 2017 presso la Sala Formazione Labor Medical s.r.l. di Cantù;

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**

- al Convegno dal titolo: *“Dalla gravidanza all’allattamento. Il cibo nella relazione madre - bambino”* che si svolgerà il giorno 27 maggio 2017 presso la Sala Consiliare del Collegio Gallio di Como;
- all’Iniziativa dal titolo: *“Concerto medici musicisti World Doctors Orchestra e Coro Clairiere”* che si svolgerà il giorno 10 giugno 2017 presso il Teatro Sociale di Como;
- al Corso dal titolo: *“La tossina botulinica nell’emicrania cronica”* che si svolgerà il giorno 20 giugno 2017 presso l’Ospedale Valduce di Como;
- al Corso dal titolo: *“Attualità in endoscopia terapeutica”* che si svolgerà il giorno 20 giugno 2017 presso la Sala Formazione Labor Medical s.r.l. di Cantù.

**DELIBERA N. 447**  
**Mandati di pagamento mese di Aprile 2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Aprile 2017 numerati progressivamente dal n°59 al n°84, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°358 in data 19.12.2016 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°359 in data 19.12.2016 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 59-60-62-63-64-65-66-67-68-73-74-75-77-78-79-80-81-82-83-84 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Aprile 2017, contrassegnate progressivamente dal n°59 al n°84 compresi, per l’importo complessivo di € 22.576,62 (ventiduemilacinquecentosettantasei/62), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 59-60-62-63-64-65-66-67-68-73-74-75-77-78-79-80-81-82-83-84;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 448**  
**Reversali di incasso mese di Aprile 2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Aprile 2017 numerate progressivamente dal n°22 al n°31, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Aprile 2017 contrassegnate progressivamente dal n°22 al n°31, compresi, per l’importo complessivo di € 114.215,97 (centoquattordicimiladuecentoquindii/97);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 449**  
**Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 4\_17 in data 30.04.2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°FATTPA 4\_17 in data 30.04.2017 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Aprile 2017;
- vista la delibera n°356 in data 19.12.2016 relativa all’assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall’1 gennaio al 31 dicembre 2017 ed alla prenotazione dell’impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.679,20 (seimilaseicentoseptantasei/20), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;
- preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;
- preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all’impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°FATTPA 4\_17 in data 30.04.2017 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 450**

**Liquidazione spesa fattura ditta Diane Le Cam – Balerna: n°19 in data 09.05.2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura n°19 in data 09.05.2017 dell'importo di € 1.200,00 (milleduecento/00) della ditta Diane Le Cam di Balerna (Svizzera), riguardante la manutenzione e l'aggiornamento del sito Internet dell'Ordine, comprensivo dell'aggiornamento del sito "mobile", durante i mesi di Maggio e Giugno 2017;

-vista la deliberazione n°381 in data 16.01.2017, ed in particolare il dispositivo indicato alla lettera b) della stessa, relativo all'assunzione della prenotazione d'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 7.200,00 (settemiladuecento/00) sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. V, cap. 18 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che la Sig.ra Rovere Diana, titolare della ditta, domiciliata a Como in Via Zezio 23, è iscritta nel ruolo di contribuente del comune di Balerna (Svizzera);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. V, cap. 18, voce "abbonamento/acquisto/riil. pubblicazioni varie/canone Tv/Internet" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in € 1.200,00 (milleduecento/00) l'importo della fattura n°19 in data 09.05.2017 della ditta Diane Le Cam di Balerna (Svizzera);

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Diane Le Cam – Via Corti n.5 – Balerna (Svizzera), della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del I, cat. V, cap. 18, voce "abbonamento/acquisto/rilegatura pubblicazioni varie/canone Tv/Internet" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 451**

**Manutenzione –in abbonamento- dell'impianto di condizionamento estivo della sede dell'Ordine per l'anno 2017; v. proposta ditta La Politermica – Varese in data 20.04.2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la proposta in data 20.04.2017 della ditta La Politermica relativa all'abbonamento per la manutenzione dell'impianto di condizionamento estivo dell'Ordine per l'anno 2017 che prevede:

- Verifica corretto funzionamento dei ventilatori (pulizia e lubrificazione cuscinetti);
- Pulizie bocchette

- Pulizia batterie di scambio caldo/freddo
  - Verifica di tutte le apparecchiature elettriche e di regolazione con taratura
  - Verifica dispositivi di sicurezza
  - Controllo di tenuta dei circuiti frigoriferi e loro componenti, ricerca eventuali perdite
  - Controllo livello olio nei compressori
  - Controllo del corretto funzionamento delle resistenze olio
  - Controllo filtri deidratatori sul circuito refrigerante
  - Controllo ed eventuale taratura delle valvole termostatiche
  - Controllo pressioni d'esercizio con ripristino carica refrigerante, in caso di necessità
  - Pulizia batterie di condensazione esterne; controllo ancoraggi delle tubazioni e stato di usura degli antivibranti
  - Pulizia bacinelle raccogli condensa
  - Dispositivi di sicurezza; DPR 27.04.1955-n.547;
  - Pulizia vano filtri con sostituzione corpo filtrante del trattamento aria
- allo stesso prezzo dell'anno 2016 (€ 370,00 + Iva);
- visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;
- ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;
- preso atto che la ditta La Politermica ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le necessità degli Uffici;
- ritenuto congruo il prezzo richiesto;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 13 del bilancio del corrente esercizio;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di affidare l'incarico alla ditta La Politermica – Cooperativa di Artigiani a.r.l.- Via Crispi n. 27 - Varese per il servizio di manutenzione in abbonamento per l'anno 2016 dell'impianto di condizionamento estivo dell'Ordine al prezzo forfettario annuale di € 370,00 + Iva in base alle condizioni in premessa specificate;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 451,40 (quattrocentocinquantuno/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 13, voce "manutenzione/riparazione ordinaria locali e impianti" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta La Politermica – Via Crispi n. 27 – Varese, al ricevimento della relativa fattura, della somma di € 451,40 (quattrocentocinquantuno/40);

d)di imputare il derivante onere a carico del tit.I, cat. IV, cap. 13, voce "Manutenzione/riparazione ordinaria locali e impianti", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 452**

**Sostituzione estintori della Sede in scadenza di validità; v. proposta ditta VREI Antincendi – Como in data 14.04.2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che ai sensi del D.M. 07.01.2005 i n.2 estintori modello F/6 in dotazione presso la Sede dell'Ordine sono in scadenza di validità e devono pertanto essere rottamati e sostituiti con analoghi apparecchi omologati;

-visto il preventivo in data 14.04.2017 della ditta VREI ANTINCENDI di Battello Giacomo & C. s.a.s. di Lipomo che, per la fornitura di n. 2 estintori a schiuma da lt. 6 omologati D.M. 07.01.2005 UNI EN 03.07.2004, classe di fuoco 43A 233B-75F marcati CE a norma D.L. n. 93 del 25.02.2000, direttiva 97/23/CE completi di ganci a muro modello S6-13363/1, serbatoio in acciaio inox, verniciati di rosso, compresi oneri di rottamazione dei vecchi estintori, prevede la spesa complessiva di € 357,00 + Iva;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. II, cat. XII, cap. 46, voce "Acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di procedere all'acquisto presso la ditta VREI ANTINCENDI di Battello Giacomo & C. s.a.s. – Via Kennedy n. 54 – Lipomo di n° 2 estintori a schiuma da lt. 6 omologati D.M. 07.01.2005 UNI EN 03.07.2004, classe di fuoco 43A 233B-75F marcati CE a norma D.L. n. 93 del 25.02.2000, direttiva 97/23/CE completi di ganci a muro modello S6-13363/1, serbatoio in acciaio inox, verniciati di rosso, al prezzo complessivo di € 357,00 + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 435,54 (quattrocentotrentacinque/54), da finanziare con i fondi appostati al tit. II, cat. XII, cap. 46, voce "Acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta VREI ANTINCENDI di Battello Giacomo & C. s.a.s. – Via Kennedy n. 54 – Lipomo, al ricevimento della relativa fattura, della somma di € 435,54 (quattrocentotrentacinque/54);

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. II, cat. XII, cap. 46, voce "Acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 453**

**Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: 3a) rata spese gestione 2015/2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°407 in data 21.02.2017 relativa al preventivo 2016/2017, alla ripartizione delle spese afferenti lo stesso e al versamento della 1a) e della 2a) rata della gestione 2016/2017;

-rilevato che il 01.06.2017 scadrà il termine per il pagamento della 3a) rata delle spese condominiali, dell'importo di € 2.601,60 (duemilaseicentouno/60);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I°, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 2.601,60 (duemilaseicentouno/60) a titolo di 3a) rata spese condominio “Ilva”, gestione 2016/2017;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio “Ilva” – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce “Condominio”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 454**

**Rinnovo di n° 3 licenze Microsoft Office Pro Plus Government**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che sono in scadenza le licenze del software “Microsoft Office 365 Pro Plus Government” 12 mesi installate sui computer in uso negli uffici;

-visto l'indicazione di spesa della Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù che per la fornitura di n°3 licenze del software “Microsoft Office 365 Pro Plus Government” 12 mesi prevede la spesa complessiva di € 395,85 + Iva;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto, identico a quello dell'anno 2016;

-considerato che la ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi è stata la fornitrice dei computer in uso negli Uffici e dei software su di essi installati e gode della massima fiducia dell'Ordine;

-presa in esame la fattura n°2PA in data 24.06.2016 dell'importo di € 482,94 (quattrocentottantadue/94) relativa alla fornitura ed installazione del software in oggetto;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di procedere al rinnovo, tramite la ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù, di n° 3 licenze del software “Microsoft Office 365 Pro Plus Government” 12 mesi da installare sui computer HP Elite Desk 705 G1 in uso negli Uffici;

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 482,94 (quattrocentottantadue/94), da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat. div./programmi computer”, del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Emanuele Zappa - Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù, al ricevimento della fattura, della somma anzi liquidata;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat. div./programmi computer”, del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**VARIE ED EVENTUALI**

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

**DELIBERA N. 455**

**Proposta di bozza di procedura per la menzione della qualifica di “geriatra” da parte del medico non specialista**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la bozza di procedura da seguire per la menzione della qualifica di “geriatra” da parte del medico non specialista predisposta dal C.R.O.M.C. e O. della Lombardia;

-ritenuto di dare incarico al Prof. Luca Levrini di esaminare, ulteriormente, la suddetta bozza al fine di proporre al Consiglio le eventuali modifiche da apportare;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di dare incarico al Prof. Luca Levrini di esaminare, ulteriormente, la suddetta bozza al fine di proporre al Consiglio un documento che possa essere utilizzato come indirizzo da seguire per attribuire la qualifica di “geriatra” al medico non in possesso della specialità, come previsto dall’art. 1 comma 4 della Legge 175/1992.

**DELIBERA N. 456**

**Delibera Regione Lombardia n° X/6551 del 4 maggio 2017 relativa a “Riordino della rete di offerta e modalità di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili”**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n° X/6551 del 4 maggio 2017 relativa all’approvazione del documento *“Modalità di presa in carico dei pazienti cronici e fragili” volto a garantire il coordinamento della presa in carico e del percorso di cura attraverso connessioni e interdipendenze organizzative tra i diversi livelli di erogazione, prevedendo la partecipazione di più attori che, sulla base della stratificazione della domanda, interagiscono nella gestione di attività complesse quali l’arruolamento e la presa in carico, l’organizzazione del percorso di cura, il monitoraggio e la remunerazione;*

-ritenuto di organizzare una serata di aggiornamento per gli iscritti all’Ordine;

-ritenuto di dare incarico al Dott. Marco Malinverno di contattare i Responsabili dell’Opera Don Guanella di Como al fine di verificare la disponibilità della Sala Convegni nel mese di Giugno;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di organizzare una serata di aggiornamento per gli iscritti all’Ordine sulla deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n° X/6551 del 4 maggio 2017;

b)di dare incarico al Dott. Marco Malinverno di contattare i Responsabili dell’Opera Don Guanella di Como al fine di verificare la disponibilità della Sala Convegni nel mese di Giugno.

**DELIBERA N. 457**

**Esame proposta Dr.ssa Cariello -Direttore Provinciale Inps di Como- per iniziativa informatica riguardante il certificato telematico di malattia per il lavoratore dipendente**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista l'e-mail inviata in data 20.04.2017 dalla Dr.ssa Rosaria Cariello -Direttore Provinciale Inps di Como- con la quale è stata richiesta la collaborazione dell'Ordine al fine di elaborare una locandina contenente le istruzioni per il corretto rilascio del certificato telematico di malattia per il lavoratore dipendente da inviare agli Iscritti;

-ritenuto di dare incarico al Presidente ed al Dott. Rivolta di esaminare la locandina al fine di concordare con la Dr.ssa Cariello le eventuali modifiche da apportare;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

dare incarico al Presidente ed al Dott. Rivolta di esaminare la locandina al fine di concordare con la Dr.ssa Cariello le eventuali modifiche da apportare alla locandina e di elaborare altre eventuali proposte finalizzate a sensibilizzare la classe medica al rispetto delle regole relative al rilascio del certificato telematico di malattia.

**DELIBERA N. 458**

**Serate per Iscritti neolaureati sulla gestione pratica delle terapie più frequenti**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che in occasione dell'ultima assemblea dell'Ordine del 20 marzo 2017 i giovani colleghi neoiscritti hanno manifestato il desiderio che il Consiglio si facesse promotore di due serate di formazione, non accreditate, su temi legati alla gestione delle patologie croniche;

-preso atto che i temi individuati sono stati quelli relativi all'area cardiologica e metabolica e in modo particolare alla terapia dell'ipertensione arteriosa, della Fibrillazione atriale, dello scompenso cardiaco e del diabete mellito;

-ritenuto che l'impostazione delle serate dovrà essere quella della interattività in modo da fornire ai giovani colleghi elementi utili per affrontare in modo pratico le situazioni cliniche che si possono presentare nella quotidianità dell'attività professionale, soprattutto nell'ottica di sostituzioni negli ambulatori dei MMG o nell'attività della Continuità Assistenziale;

-ritenuto di svolgere le serate presso la Sede dell'Ordine;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di dare mandato al Presidente, al Dr. Corrado, alla Dott.ssa Iorio e al Dr. Galli il compito di organizzare i corsi, da effettuare entro fine giugno, primi giorni di luglio, come richiesto dai giovani colleghi.

**DAT: Relatore Dr. Massimo Galli – Coordinatore Commissione Bioetica dell'Ordine**

Il Dott. Galli comunica che la Commissione Bioetica dell'Ordine si è riunita due volte nello scorso mese per approntare, come proposto in occasione dell'ultima Assemblea dell'Ordine, un questionario rivolto a tutti gli iscritti riguardo le Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT).

Sono state preparate 7 domande per tale questionario prendendo in considerazione la proposta di legge recentemente licenziata dalla Camera dei Deputati sulle "Disposizioni anticipati di trattamento".

Al momento la Commissione sta monitorando l'iter parlamentare di tale proposta per valutare, assieme al Consiglio dell'Ordine, il momento opportuno in cui somministrare il questionario.

Leggendo tale proposta di legge la Commissione ha evidenziato quelle che sono le criticità della stessa, che impediscono una qualsivoglia possibilità di "obiezione in scienza e coscienza" da parte del medico:

- La proposta di legge si intitola “disposizioni” non “dichiarazioni” come se da parte del medico che tratta il paziente in fase critica (e quindi in situazioni cliniche magari completamente diverse da quelle in occasione del quale sono state redatte dal paziente stesso) non vi sia alcuna possibilità di valutarle e discuterne con paziente/familiari la loro attuabilità. Il Medico viene quindi ridotto ad un mero esecutore svuotando di significato il rapporto medico/paziente.
- Nel parere della “Commissione Permanente Giustizia” allegato alla Proposta di Legge si legge “appare opportuno sopprimere il riferimento alla deontologia professionale o alle buone pratiche clinico-assistenziali, mantenendo unicamente il limite delle norme di legge, in quanto altrimenti sembrerebbe che non precisate regole di deontologia professionale o non specificate buone pratiche possano legittimare il medico a non rispettare la volontà espressa dal paziente”.  
Il citato riferimento alla deontologia ed alle pratiche cliniche fa infatti parte della proposta di legge, come una delle due possibilità di valutare da parte del medico la loro applicabilità in occasione della situazione di “fine vita” del paziente.  
La seconda possibilità è quella che siano intervenute significative modifiche nella terapia del fine vita da quando il paziente ha redatto le Disposizioni a quando le stesse debbano essere applicate: appare una possibilità estremamente rara.  
Tale Parere della Commissione Giustizia appare gravemente limitativo sulla discrezionalità professionale del medico e svuota ancora una volta di significato il rapporto medico/paziente.”

#### **Convegno svoltosi a Brescia su “Nuovo Codice degli Appalti Pubblici**

Il Dott. Giovanni L’Ala -Responsabile Prevenzione e Corruzione dell’Ordine- relaziona il Consiglio su quanto emerso al Corso di aggiornamento sul “Nuovo Codice degli Appalti Pubblici – Applicazione e pratica per gli Ordini Professionali” svoltosi a Brescia in data 12 maggio 2017.

Esaurito l’ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,45.

E’ risultato assente alla riunione il Consigliere:  
Dott. Gabriele Moltrasio

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)