

**VERBALE N. 7**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 21 MAGGIO 2018**

L'anno 2018, il giorno 21 del mese di Maggio alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 15.05.2018, prot. n. 904, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Ratifica Determina Presidenziale n. 4/2018 del 15 maggio 2018;
- 5) Eventuali richieste di patrocinio;
- 6) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine);
  - a) Mandati di pagamento mese di Aprile 2018 numerati progressivamente dal n°110 al n°160 per l'importo complessivo di € 107.320,31 (centosettemilatrecentoventi/31);
  - b) Reversali di incasso mese di Aprile 2018 numerate progressivamente dal n°16 al n°26 per l'importo complessivo di € 318.352,45 (trecentodiciottomilatrecentocinquantadue/45);
  - c) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: n°FATTPA 4\_18-30.04.2018 di € 460,00;
  - d) Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: pagamento 3°) rata spese gestione 2017/2018 di € 2.486,81;
  - e) Liquidazione spesa fattura ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. – Milano: n° V118011040 del 15.05.2018 di € 1.646,74;
- 7) Delega alla firma dei certificati di iscrizione al Sig. Massimiliano Giuseppe Cantoni;
- 8) Relazione del Presidente sull'incontro con la Dr.ssa Anna Introini -Presidente del Tribunale di Como;
- 9) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 14 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

**DELIBERA N. 72**  
**Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente**

Il Segretario da lettura del verbale n°6 del 23 aprile che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 73**  
**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:**

Pastore Alessia proveniente dall'Ordine di Varese

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:**

Collotta Martina iscritta all'Ordine di Torino il 19.03.2018

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:**

Radaelli Antonio deceduto il 07.05.2018

**Precisazioni in merito al punto 3 dell'Ordine del giorno**  
**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio prende atto che non sono state presentate richieste di nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni all'Albo degli Odontoiatri.

**DELIBERA N. 74**  
**Ratifica Determina Presidenziale n°4 del 15 maggio 2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°4 del 15 maggio 2018 "Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento UE 2016/679";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza dal Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°4 del 15 maggio 2018 “Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell’Art. 37 del Regolamento UE 2016/679” adottata in via d’urgenza dal Presidente, che viene qui di seguito riportata:

*Il Presidente;*

*Premesso che:*

- *con delibera di Consiglio n. 63 del 23 aprile 2018 è stato deciso di dare incarico al Presidente ed al Tesoriere di procedere alla designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD) ed all’assegnazione dell’attività di consulenza per il primo adeguamento e la formazione del personale in conformità al Reg. 679/16 UE, a seguito delle decisioni che avrebbe assunto la Federazione Regionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Lombardia;*
- *Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);*
- *Il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);*
- *Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);*
- *Le disposizioni prevedono inoltre che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);*

*-considerato che questo Ordine è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;*

*-visto l’esito della indagine di mercato svolta dalla Federazione Regionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Lombardia, dalla quale risulta che la ditta CPS3NET di Padova risulta aver praticato il prezzo più basso a parità di condizioni;*

*-ritenuto che il Dott. Franco Peres della ditta CPS3NET s.r.l. di Padova, è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’art. 37 par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;*

*-ritenuto, pertanto, di designare la ditta CPS3NET (nella persona del Dott. Franco Peres) quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) di questo Ordine;*

*Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:*

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;*
- b) sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;*

- c) *fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;*
- d) *cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;*
- e) *fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;*
- f) *tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare.*

*I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ordine.*

*L'Ordine si impegna a:*

- a) *mettere a disposizione del RPD il personale dipendente al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;*
- b) *non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;*
- c) *garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;*

*-visto il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risultano a carico dell'Ordine di Como i costi sotto riportati:*

A. CONSULENZA primo adeguamento anno 2018 (dal 2019 opzionale) Comprensivo del Registro del Trattamento	B. INCARICO RESPONSABILE DATI PERSONALI (RPD)				C. FORMAZIONE PERSONALE	TOTALE A + B + C	TOTALE B	TOTALE B
	Costo mensile	Costo 24/05/2018	Costo Anno 2019	Costo Anno 2020	1 modulo	2018	2019	2020
		-	31/12/2018					
€ 1.400,00	€ 200,00	€ 1.400,00	€ 2.400,00	€ 2.400,00	€ 500,00	€ 3.300,00	€ 2.400,00	€ 2.400,00

*-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1°, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio;*

*-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*

*-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;*

*-ritenuto di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2019 e 2020;*

#### **DETERMINA:**

*a) di assegnare alla ditta CPS3NET s.r.l. – Via N. Tommaseo n. 1 – PADOVA l'incarico di consulenza riguardante il primo adeguamento, l'incarico di RPD (nella persona del Dott. Franco Peres) e la formazione del personale in materia di privacy in conformità al Reg. 679/16 UE per gli anni 2018, 2019 e 2020 al prezzo complessivo di € 8.100,00 + Iva;*

*b) di designare la ditta CPS3NET s.r.l. (nella persona del Dott. Franco Peres) come Responsabile dei dati personali (RPD) di questo Ordine;*

*Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente (www.omceoco.it) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.*

*c) di assumere l'impegno di spesa (relativo all'attività svolta nel corso del corrente anno) del complessivo importo lordo di € 4.026,00 (quattromilaventisei/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1°, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio;*

*d) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:*

*-dell'importo complessivo di € 3.300,00 (tremilatrecento/00) a favore della ditta CPS3NET s.r.l. – Via N. Tommaseo n. 1 – Padova, al ricevimento delle fatture;*

*-dell'importo di € 726,00 (settecentoventisei/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture ditta CPS3NET s.r.l.*

*e) di imputare il derivante onere a carico tit. 1°, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.*

*f) di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2019 e 2020;*

*g) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.*

**Precisazioni in merito al punto 5 dell'Ordine del giorno  
Eventuali richieste di patrocinio**

Il Consiglio prende atto che non sono state presentate richieste di patrocinio.

**DELIBERA N. 75  
Mandati di pagamento mese di Aprile 2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Aprile 2018 numerati progressivamente dal n°110 al n°160, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°552 in data 18.12.2017 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°553 in data 18.12.2017 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 110-111-112-113-114-115-116-121-124-125-126-127-128-129-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-150-151-154 155-156-157-158-159-160 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Aprile 2018, contrassegnate progressivamente dal n°110 al n°160 compresi, per l’importo complessivo di € 107.320,31 (centosettecentotrentadue/31), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 110-111-112-113-114-115-116-121-124-125-126-127-128-129-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-150-151-154 155-156-157-158-159-160;

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 76**  
**Reversali di incasso mese di Aprile 2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Aprile 2018 numerate progressivamente dal n°16 al n°26, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Aprile 2018 contrassegnate progressivamente dal n°16 al n°26, compresi, per l’importo complessivo di € 318.352,45 (trecentodiciottomilatrecentocinquantadue/45);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 77**  
**Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 4\_18 in data 30.04.2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°FATTPA 4\_18 in data 30.04.2018 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Aprile 2018;

-vista la delibera n°550 in data 18.12.2017 relativa all’assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall’1 gennaio al 31 dicembre 2018 ed alla prenotazione dell’impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all’impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:**

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°FATTPA 4\_18 in data 30.04.2018 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 78**

**Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: 3a) rata spese gestione 2017/2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°39 in data 19.02.2018 relativa al preventivo 2017/2018, alla ripartizione delle spese afferenti lo stesso e al versamento della 1a) e della 2a) rata della gestione 2017/2018;

-rilevato che il 01.06.2018 scadrà il termine per il pagamento della 3a) rata delle spese condominiali, dell'importo di € 2.486,81 (duemilaquattrocentottantasei/81);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I°, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:**

a) di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 2.486,81 (duemilaquattrocentottantasei/81) a titolo di 3a) rata spese condominio "Ilva", gestione 2017/2018;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità

**DELIBERA N. 79**

**Liquidazione spesa fattura ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. – Milano: n°V118011040 in data 15.05.2018**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l.: n°V118011040 in data 15.05.2018 dell'importo di € 1.646,74 riguardante la fornitura di n°260 "buoni pasto" per il personale lavorativo dipendente da questo Ordine;

-vista la delibera n°8 in data 15.01.2018 relativa all'assegnazione alla ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. di Milano della fornitura dei "buoni pasto" per gli anni 2018-2019-2020 ed all'assunzione della

“prenotazione d’impegno di spesa” del presunto importo annuo lordo di € 3.051,36 (tremilacinquantuno/36), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VI, cap. 23 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla quantità della fornitura e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VI, cap. 23 voce “Buoni pasto” del bilancio del corrente esercizio in osservanza all’impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell’emanazione di apposito Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze, l’Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di liquidare in € 1.646,74 (milleseicentoquarantasei/74) l’importo della fattura n°V118011040 in data 15.05.2018 della ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. di Milano;

b)di autorizzare l’emissione dei seguenti mandati:

-dell’importo di € 1.583,40 (millecinquecentottantatre/40) a favore della ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. – Via Gallarate n. 200 – Milano;

-dell’importo di € 63,34 (sessantatre/34) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VI, cap. 23, voce “Buoni pasto per il personale lavorativo dipendente”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 80**

**Delega alla firma dei certificati di iscrizione**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto l’art. 35 del D.P.R. 05/04/1950 n°221 che conferisce ai Consigli direttivi la potestà di deliberare i Regolamenti interni per il funzionamento degli Ordini;

-viste le precedenti deliberazioni n° 74 del 10/03/1988 e n°86 del 18/02/1991 e n°566 del 18/12/2017;

-considerato che è operante presso l’Ordine il sistema di automatizzazione per il rilascio dei certificati di iscrizione contestualmente alla richiesta;

-considerato altresì che il rilascio dei certificati in tempo reale non permette attese per la firma degli stessi da parte del Presidente o del Vice Presidente dell’Ordine;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di estendere la delega alla firma dei certificati di iscrizione, rilasciati in tempo reale, al Sig. Massimiliano Giuseppe Cantoni, addetto ai servizi di sportello di segreteria dell’Ordine;

b)di trasmettere copia della presente delibera alla F.N.O.M.C. e O..

**Punto 8 dell'Ordine del giorno**  
**Relazione del Presidente sull'incontro con la Dr.ssa Anna Introini - Presidente del Tribunale di Como**

Il Presidente relaziona il Consiglio sull'incontro avuto in data 9 maggio 2018 con la Dr.ssa Anna Introini -Presidente del Tribunale di Como-, con la Dr.ssa Paola Parlati -Presidente Seconda Sezione Civili del Tribunale di Como- e con un rappresentante dell'Ordine degli Avvocati di Como. Nel corso dell'incontro si è parlato del Protocollo d'Intesa tra il Consiglio Superiore della Magistratura, il Consiglio nazionale Forense e la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri per l'armonizzazione dei criteri e delle procedure di formazione degli Albi dei periti e dei consulenti tecnici ex art. 15, Legge 8 marzo 2017, n. 24. Il suddetto Protocollo d'Intesa prevede all'art. 15-comma 1 che *“le parti si impegnano a promuovere l'attuazione del presente protocollo favorendo la stipulazione di protocolli d'intesa a livello circondariale che recepiscano le linee guida nazionali e che abbiano come parti il Tribunale, l'Ordine circondariale degli avvocati e l'Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri (nonché, in prospettiva, gli Ordini delle altre professioni sanitarie). I protocolli locali dovrebbero recepire integralmente le previsioni di quello nazionale, con la facoltà di apportare eventuali e motivati adattamenti dovuti ad esigenze emerse localmente.”*

Nell'incontro sono state gettate le basi per una fattiva collaborazione tra il nostro Ordine, il Tribunale di Como e l'Ordine degli Avvocati e, dopo aver esaminato dettagliatamente il suddetto protocollo d'intesa, si è deciso di programmare una ulteriore riunione per recepire le linee di indirizzo del protocollo stesso.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

**Relazione del Presidente sull'incontro con il Dr. Giulio Gallera -Assessore al Welfare della Regione Lombardia- sulla presa in carico de paziente cronico**

Il Dott. Spata comunica che in qualità di Presidente della Federazione Regionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Lombardia ha partecipato all'incontro con il Dr. Giulio Gallera ed il Dr. Luigi Cajazzo, rispettivamente Assessore al Welfare e Direttore Generale dell'Assessorato al Welfare della Regione Lombardia, svoltosi in data 17 maggio 2018 ed avente quale argomento lo stato dell'arte ed i prossimi sviluppi delle modalità organizzative del percorso di presa in carico del paziente cronico e fragile.

All'inizio dell'incontro il Dott. Spata ha ripreso le criticità indicate nei due documenti inviati al Dr. Gallera in data 12 febbraio e 18 aprile 2018 riprendendo in modo particolare tutte le tematiche cliniche, informatiche ed organizzative del percorso di presa in carico del paziente cronico e fragile.

Dopo l'intervento degli altri Presidenti degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Lombardia presenti all'incontro è stato deciso di aprire, in tempi brevi, dei Tavoli di confronto su tutte le tematiche esposte in modo da ricercare soluzioni alle criticità emerse durante l'incontro.

**Violenza sulle donne medico**

Il Dott. Spata comunica che il programma televisivo “Non è l'arena” condotto da Massimo Giletti ha di nuovo affrontato la questione delle aggressioni nei confronti delle donne medico che svolgono l'attività di guardia medica. A tal proposito la F.N.O.M.C. e O. ha sollecitato nuovamente il Ministro della Salute On. Beatrice Lorenzin a porre particolare attenzione al problema anche attraverso la chiusura immediata degli ambulatori, delle sedi di guardia medica e dei pronto soccorso non idonei secondo la normativa a consentire lo svolgimento di un sereno turno di lavoro. La stessa F.N.O.M.C. e O. è, inoltre, in attesa che venga accolta la richiesta di udienza al Presidente della Repubblica professor Sergio Mattarella che consenta di meglio esplicitare la situazione, richiamando il diritto costituzionale a operare in condizioni di sicurezza oltre a quello di sostenere una proposta di Legge che aumenti le pene per i casi di violenza di tale tipo.

**Relazione Dr.ssa Iorio sull'incontro svoltosi presso il MIUR riguardante il progetto Biologia con Curvatura Biomedica**

La Dr.ssa Iorio relaziona il Consiglio sull'incontro riguardante il progetto "Biologia con curvatura biomedica" svoltosi presso il MIUR in data 21 maggio 2018.

*Tavolo scientifico:*

Dirigente Tecnico MIUR Massimo Esposito, Direttore Generale per gli ordinamenti scolastici Maria Assunta Palermo

Segretario FNOMCEO Roberto Monaco, Responsabile Area Formazione FNOMCEO Roberto Stella, Presidente OMCEO Reggio Calabria Pasquale Veneziano

Preside Liceo L.da Vinci (scuola capofila) Giuseppina Princi, Docente referente Liceo L.da Vinci Reggio Calabria, Medico referente Liceo L.da Vinci Reggio Calabria, Ingegnere informatico

Presenti: Referenti degli Ordini Provinciali e Dirigenti scolastici che hanno aderito al progetto di potenziamento biologia curvatura biomedica

*Mostrati primi dati del progetto:*

Numero totale degli studenti iscritti al 3 anno delle scuole coinvolte: 5016

numero degli studenti iscritti al corso: 1755 (35%)

numero studenti ritirati: 146 (8%) [dato non ufficiale in quanto diverse scuole valuteranno a fine anno possibilità di abbandono]

studenti frequentanti: 1609

docenti coinvolti: 80

medici coinvolti: 323

Mostrati i risultati dei test di valutazione: valutazioni in miglioramento dal primo modulo al terzo in termini di voto.

*Discusse criticità*

Per quanto riguarda le competenze mediche sono emersi tre punti di maggiore criticità e sono state fornite possibili soluzioni:

1. Richiesta di riconoscimento per i medici che collaborano al progetto

Si ricorda che attualmente i colleghi forniscono le loro competenze e il loro tempo gratuitamente.

Il Dr. Stella conferma che sarà approvato a breve il riconoscimento ECM per i medici che si rendono disponibili per la docenza in base alle ore effettuate.

2. Materiali didattici

C'è unanimità nel ritenere le diapositive fornite in ambito medico iperspecialistiche considerando l'età degli studenti. Si creerà un comitato scientifico dove possono iscriversi tutti i medici dei vari Ordini disposti a collaborare per modificare il materiale didattico attualmente in uso. Termine dei lavori fine agosto.

3. Ore Laboratoriali

Non vi erano indicazioni strutturate su come organizzare queste ore di attività pratica. Emerse problematiche legate a convenzioni, assicurazioni, specificità di alcune aree mediche...

Raccolte alcune esperienze: ricreati "ambulatori" presso Liceo o sede dell'Ordine, coinvolte strutture private, ospedali militari, centro farmacologia, poliambulatori, mostrate apparecchiatura (es. ecografo...), storia della medicina, organizzazione SSN.

Si concorda di richiedere specifica convenzione e assicurazione con termini stabiliti da FNOMCEO da sottoporre alle scuole e alle strutture che si intende coinvolgere (rischio biologico, privacy, assicurazione...)

Si stabilisce di organizzare in modo più delineato l'attività laboratoriale coinvolgendo in modo crescente negli anni gli studenti

Estensione del progetto: possibilità di continuare il progetto nelle nuove classi terze del Liceo Carcano e di aprire la sperimentazione ai Licei Classici.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,15.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Giovanni L'Ala

Dott. Marco Malinverno

Dott. Giuseppe Enrico Rivolta

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)