

**VERBALE N. 24**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 19 DICEMBRE 2016**

L'anno 2016, il giorno 19 del mese di Dicembre alle ore 21,00, convocato tramite Posta Elettronica Certificata in data 12.12.2016, prot. n. 1201, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniel Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dr.ssa Marina Russello	

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Nomina del nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 5) Tassa Annuale e Tassa Annuale doppia iscrizione anno 2017;
- 6) Tassa Annuale anno 2017 per l'iscrizione all'Albo delle Società tra professionisti di cui al decreto 8 febbraio 2013, n. 34;
- 7) Tassa iscrizione Albi Professionali anno 2017;
- 8) Tassa pareri liquidazione onorari anno 2017;
- 9) Servizio di pulizia locali/servizi/arredamento Sede per l'anno 2017;
- 10) Buoni pasto al personale lavorativo dipendente per l'anno 2017;
- 11) Autorizzazione di massima per l'anno 2017 per determinate spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari;
- 12) Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/lavori/interventi/riparazioni e spese diverse durante l'anno 2017;
- 13) Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2016 sul valore "mobili/arredamento/ macchine d'ufficio/attrezzature";
- 14) Esercizio provvisorio primi mesi anno 2017;
- 15) Richieste di patrocinio;
- 16) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Novembre 2016 numerati progressivamente dal n°203 al n°225 per l'importo complessivo di € 52.085,80 (cinquantaduemilaottantacinque/80);

- b) Reversali di incasso mese di Novembre 2016 numerate progressivamente dal n°68 al n°73 per l'importo complessivo di € 11.696,52 (undicimilaseicentonovantasei/52);
  - c) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: n°FATTPA 11\_16-30.11.2016 di € 460,00;
  - d) Liquidazione spesa fattura Studio Botta Consulenza Aziendale – Como n°03PA-29.11.2016 di € 2.410,72;
  - e) Liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°FATTPA 5\_16-13.12.2016 di € 1.015,04;
  - f) Ratifica incarico professionale di consulenza per valutazione e progetto di massima con proposta suddivisione spazi e arredo per eventuale acquisto nuova Sede Ordine; liquidazione spesa nota informativa Arch. Gatti Daniela in data 22.11.2016 di € 3.750,00
- 9) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,15 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 16 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

**DELIBERA N. 348**

**Lettura ed approvazione dei verbali delle Sedute precedenti**

Il Segretario da lettura del verbale n°23 del 21 Novembre 2016 che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 349**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario neolaureato in Spagna al quale il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di medico chirurgo:**

Bini Walter

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:**

Di Lorenzo Nadia

proveniente dall'Ordine di Milano

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:**

Molteni Beatrice

iscritta all'Ordine di Brescia il 15.11.2016

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per cessata attività i seguenti sanitari:**

Berardi Corrado  
Camigliano Mirella  
Caprino Silvia  
Caproni Mario  
Karlsbad Giovanna  
Lissoni Alberto  
Nicoli Fabio  
Radaelli Maria  
Vittori Leonardo Raul

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per trasferimento all'estero il seguente sanitario:**

Boiocchi Leonardo

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:**

Musati Marco Giovanni Pietro	deceduto il 02.12.2016
Paolina Luigi	deceduto il 25.07.2015
Sassi Donato	deceduto il 24.11.2016

**DELIBERA N. 350**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il seguente sanitario neo laureato:**

Crimella Alessandro

**-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia, per cessata attività i seguenti sanitari:**

Berardi Corrado  
Carella Vittorio

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:**

Musati Marco Giovanni Pietro	deceduto il 02.12.2016
------------------------------	------------------------

**DELIBERA N. 351 DEL 19 DICEMBRE 2016**

**Nomina del nuovo responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 e sm.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione";

-considerato che la suddetta legge dispone che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. debbono approvare un piano triennale di prevenzione della corruzione che fornisca una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;

- visto che l'art. 1, comma 7, della legge 190/12 prevede che a tal fine l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- visto che nella dotazione organica di questo Ente non è prevista e ricoperta la figura dirigenziale;
- considerato che il Ministero della Salute aveva suggerito agli Ordini Provinciali la nomina quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consigliere Segretario;
- vista la deliberazione n.6 del 19/01/2015 con la quale a seguito di quanto suggerito dal Ministero della Salute era stato nominato quale "Responsabile per la prevenzione della corruzione" e "Responsabile per la trasparenza" la Dr.ssa Laura Iorio, Segretario dell'Ordine;
- visto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la delibera n. 831/2016 del 03.08.2016 (G.U. n. 197 del 24.08.2016 – Suppl. Ordinario n.35), ha escluso che la nomina quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza possa essere attribuita a Consiglieri con deleghe gestionali, intendendo con queste i Consiglieri dell'Ordine con cariche di Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere;
- visto che il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 prevede che nelle sole ipotesi in cui gli Ordini e Collegi professionali siano privi di dirigenti, o questi siano in numero così limitato da dover essere assegnati esclusivamente allo svolgimento dei compiti gestionali nelle aree a rischio corruttivo, circostanze che potrebbero verificarsi in strutture organizzative di ridotte dimensioni, il RPCT potrà essere individuato in un profilo non dirigenziale che garantisca comunque le idonee competenze e professionalità;
- considerato che l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di COMO non ha all'interno del proprio organico personale dipendente che possa garantire le idonee competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico;
- visto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 831/2016 ha rilevato che in via residuale e con atto motivato il RPCT potrà coincidere con un consigliere eletto dell'Ente, purché privo di deleghe gestionali;
- ritenuto pertanto di dover procedere alla nomina di un nuovo Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- preso atto della disponibilità del Dott. Giovanni L'Ala –componente del Consiglio direttivo dell'Ordine, privo di deleghe gestionali– ad essere nominato quale nuovo Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- considerato che ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/12 l'Organo di indirizzo su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e che l'attività di elaborazione del piano non può essere affidate a soggetti estranei all'amministrazione;
- evidenziato che il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dovrà provvedere anche alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando siano accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)la revoca della Dr.ssa Laura Iorio, Consigliere Segretario dell'Ordine, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i., quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in virtù di quanto espresso dalla Delibera dell'ANAC n. 831/2016;

b)di nominare, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i., quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como il Dott. Giovanni L'Ala, componente del Consiglio direttivo dell'Ordine privo di deleghe gestionali.

**DELIBERA N. 352**

**Tassa Annuale e Tassa Annuale doppia iscrizione anno 2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della “Tassa Annuale” e della “Tassa annuale doppia iscrizione” per l’anno 2017, al fine di poter provvedere alla compilazione delle minute dei ruoli per l’anno 2017;

-visto l’art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-visto il 3° comma dell’art.14 del detto DLCPS, relativo al “contributo annuo” che ciascun Ordine deve versare alla Federazione in rapporto al numero dei propri iscritti, per le spese di funzionamento della stessa;

-preso atto che il contributo annuo pro-capite Iscritto a carico di ciascun Ordine da corrispondere alla F.N.O.M.C. e O. per l’anno 2017 è stato fissato in € 23,00 (lettera del 07/12/2006-prot.n.11910);

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. 28.07.1989-prot.n.13101-29-224-009 (circolare n°87), con le istruzioni sul versamento del contributo nel caso di “doppia iscrizione”;

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. 11.02.2000-prot.n.CDA/1883 (comunicazione n°17);

-dopo ampia discussione, con approfondita analisi della situazione economica, dalla quale è emersa la decisione di determinare in € 120,00 la “Tassa annuale” e in € 97,00 la “Tassa annuale doppia iscrizione” per l’anno 2017, senza alcuna variazione rispetto all’anno 2017;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici)Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di determinare in € 120,00 (centoventi/00) la misura della “Tassa Annuale” da applicare per l’anno 2017 ai Medici Chirurghi ed agli Odontoiatri iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine;

b)di determinare in € 97,00 (novantasette/00) la misura della “Tassa annuale doppia iscrizione” da applicare per l’anno 2017 ai Medici Chirurghi contemporaneamente iscritti anche all’Albo degli Odontoiatri.

**DELIBERA N. 353**

**Tassa Annuale anno 2017 per l’iscrizione all’Albo delle Società tra Professionisti di cui al decreto 8 febbraio 2013, n. 34**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la legge istitutiva (D.Lgs. C.P.S. n. 233/46), ed in particolare l’art. 4;

-visto l’art. 10 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

-visto l’art. 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;

-viste le disposizioni contenute nel D.M. 8 febbraio 2013, n. 34, “*Regolamento in materia di società per l’esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell’articolo 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183*”;

-preso atto che il contributo annuo da corrispondere alla F.N.O.M.C. e O. per l’iscrizione delle società è di € 23,00, identico a quello fissato per le persone fisiche (comunicazione n.30 del 24/04/2013);

-dopo ampia discussione, con approfondita analisi della situazione economica, dalla quale è emersa la decisione di determinare in € 350,00, per l’anno 2017 la “Tassa annuale” di iscrizione alla sezione speciale dell’Albo delle società tra professionisti;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici)Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di determinare in € 350,00 (trecentocinquanta/00) la misura della “Tassa Annuale” da applicare per l’anno 2017 per l’iscrizione alla sezione speciale dell’Albo delle società tra professionisti, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2016 che verrà approvato dall’Assemblea.

**DELIBERA N. 354**  
**Tassa iscrizione Albi Professionali anno 2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della “Tassa per l’iscrizione agli Albi professionali dei Medici Chirurghi, degli Odontoiatri e delle Società tra Professionisti” per l’anno 2016;

-visto l’art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-evidenziata l’impossibilità di stabilire -ancor prima dell’approvazione del bilancio 2017- la misura definitiva della tassa in oggetto;

-vista la delibera n°174 in data 21.12.2015 relativa alla Tassa d’iscrizione agli Albi anno 2016;

-ritenuto di stabilire in via provvisoria il valore di € 10,00 (dieci/00);

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici)Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di determinare in € 10,00 (dieci/00) la misura della “Tassa per l’iscrizione agli Albi professionali” da applicare per l’anno 2017, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2017 che verrà approvato dall’Assemblea.

**DELIBERA N.**  
**Tassa pareri liquidazione onorari anno 2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della “Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari” durante l’anno 2017;

-visto l’art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-vista la delibera n°175 in data 21.12.2015 relativa alla Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari per l’anno 2016;

-ritenuto di stabilire la percentuale del 4%;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici)Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di determinare nella percentuale del 4% (quattro per cento) sul valore totale degli onorari liquidati, la misura della “Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari” da applicare durante l’anno 2017.

**DELIBERA N. 356**  
**Pulizia locali/servizi/arredamento Sede per l’anno 2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°176 in data 21.12.2015 relativa all’assegnazione all’Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como del servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede per il periodo dall’1 gennaio al 31 dicembre 2015 secondo il mansionario e le

condizioni specificate nella nota 25.11.2008-prot.n°842 di questo Ordine, al prezzo forfettario mensile di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) + eventuale Iva;

-presa in esame la lettera in data 13 Dicembre 2016 dell'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como con la quale la stessa ha comunicato la disponibilità al rinnovo del servizio per la pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per l'anno 2017 alle medesime condizioni normative ed allo stesso prezzo dell'anno 2016 (€ 460,00 + Iva mensili);

-considerato che l'impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como ha sempre svolto il servizio a regola d'arte e nel rispetto dei tempi previsti dal capitolato;

-valutata l'offerta e ritenuta conveniente (il prezzo mensile è identico a quello dell'anno 2013 e più basso rispetto a quello praticato da altre ditte negli anni precedenti);

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "pulizia della Sede" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2017;

-ritenuto importante e non dilazionabile procedere all'assegnazione del servizio, al fine di assicurare la continuità della pulizia dei locali, dei servizi e dell'arredamento della Sede;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di assegnare all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgo Vico n. 107 – Como, il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2017 al prezzo forfettario mensile di € 460,00 + ev. Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 6.679,20 (seimilaseicentoseptantatré/20) sullo stanziamento che verrà deliberato dal Consiglio e approvato dall'Assemblea, relativamente al capitolo riguardante la "pulizia della Sede" del Bilancio preventivo 2017.

**DELIBERA N. 357**

**Buoni pasto al personale lavorativo dipendente anno 2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°157 in data 18.12.2006 relativa all'assegnazione alla BuonChef "by" RistoChef s.p.a. – Via Venezia Giulia n°5/A – Milano – la fornitura dei "buoni pasto" necessari durante l'anno 2007 per il personale lavorativo dipendente, in base alla percentuale di sconto dell'8,00 % (ottopercento) sul valore unitario di € 5,00 (cinque/00) per "buono pasto" e così per € 4,60 + Iva 4% = € 4,78 (quattro/78) ogni "buono pasto";

-vista la nota in data 14.11.2013 con la quale è stato comunicato che con atto del 06.11.2013 efficace dal 1° dicembre 2013 la ditta RistoChef s.r.l. è stata fusa per incorporazione dalla propria controllante e socio unico Edenred Italia s.r.l. – Via G.B. Pirelli n.18 – Milano;

-presa in esame l'offerta in data 16 Dicembre 2016 della ditta Edenred Italia s.r.l. con la quale la stessa ha comunicato la disponibilità alla fornitura dei Buoni pasto per l'anno 2017 alle medesime condizioni economiche e normative previste per l'anno 2016;

-considerato che la ditta Edenred Italia s.r.l. ha sempre svolto il servizio con la massima soddisfazione da parte dell'Ordine;

-valutata l'offerta e ritenuta conveniente;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria, chiamato a partecipare a questa parte di Seduta, dal quale risulta la seguente presumibile spesa per l'anno 2017:

€ 4,78 x 22 gg. = € 105,16 x 3 dipendenti = € 315,48 (spesa mensile) x 11 mesi = € 3.470,28;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante i "Buoni pasto al personale lavorativo dipendente" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2017;

-ritenuto di non poter interrompere la fornitura dei “buoni” ai dipendenti, né, conseguentemente, dilazionare l’assegnazione della fornitura degli stessi per l’anno 2017, tenuto conto dell’impegno in vigore con il personale lavorativo dipendente;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di assegnare alla ditta Edenred Italia s.r.l. – Via G.B. Pirelli n°18 – Milano – la fornitura dei “buoni pasto” necessari durante l’anno 2017 per il personale lavorativo dipendente, in base alla percentuale di sconto dell’8,00 % (ottopercento) sul valore unitario di € 5,00 (cinque/00) per “buono pasto” e così per € 4,60 + Iva 4% = € 4,78 (quattro/78) ogni “buono pasto”;

b)di assumere prenotazione d’impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 3.470,28 (tremilaquattrocentosettanta/28) da imputare sullo stanziamento che verrà deliberato dal Consiglio e approvato dall’Assemblea e appostato al capitolo riguardante i “Buoni pasto al personale lavorativo dipendente” del bilancio preventivo 2016.

**DELIBERA N. 358**

**Autorizzazione di massima per l’anno 2017 per determinate spese “correnti” aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari; per stampa di circolari agli Iscritti**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che i tempi delle Sedute di Consiglio, che per accordo convenuto con i Consiglieri, sono programmate a cadenza mensile;

-ritenuto che, al fine di assicurare la speditezza di alcune pratiche amministrativo contabili predisposte dal Coordinatore di Segreteria e il puntuale adempimento degli obblighi fiscali, retributivi, assicurativi, d’utenza, ecc., si rende opportuno concedere al Presidente l’autorizzazione per l’emissione di mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari, come dall’elencazione specificata:

a)il pagamento di spese “correnti” aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari, come dall’elencazione sotto specificata:

- Imposte, tasse, bolli, tributi vari;
- Retribuzioni al personale lavorativo dipendente -a norma del C.C.N.L. in vigore per il personale del comparto degli Enti pubblici non economici- per: stipendi, indennità integrativa speciale, ev. maggiorazione individuale di anzianità, ev. ore straordinarie autorizzate dal Presidente, 13a mensilità;
- Versamenti delle ritenute operate sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente;
- Contributi obbligatori sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente a carico del datore di lavoro (Inps/S.S.N./Inpdap/Inail/Irap);
- Fatture ENEL (per corrispettivi potenza/acconti/conguagli);
- Fatture VODAFONE OMNITEL relativi alle linee telefoniche;
- Canone RAI per Tv colore;
- Fatture riguardanti il rinnovo della registrazione del dominio del sito internet dell’Ordine e delle caselle di posta elettronica;
- Fatture riguardanti l’acquisto ed il rinnovo delle caselle PEC degli Iscritti all’Ordine;
- Fattura riguardante il canone annuale di mantenimento dell’APP dell’Ordine su apposita piattaforma Web;
- Fatture riguardanti i canoni mensili per l’invio di newsletter agli Iscritti;
- Fatture riguardanti i contratti di noleggio delle stampanti in uso negli Uffici;



- Fatture riguardanti gli addebiti delle stampe effettuate con le stampanti a noleggio;
- Importi delle affrancature postali effettuate a mezzo dell'affrancatrice;
- Premi di assicurazione relativi alle polizze in corso;
- Compensi alla Banca Popolare di Bergamo s.p.a. per la riscossione a mezzo M.AV. delle Tasse Annuali;
- Versamenti alla F.N.O.M.C. e O. delle quote incassate con le T.A. tramite i M.AV. e/o direttamente dall'Ufficio Segreteria;
- Rimborso delle spese di viaggio sostenute dai Componenti gli Organi Istituzionali per la partecipazione a riunioni in rappresentanza dell'Ordine;
- Versamenti delle ritenute d'acconto e delle imposte a carico dell'Ordine sulle indennità corrisposte ai Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;
- Rimborso di Tasse Annuali iscritte a Ruolo e successivamente risultate non dovute;

b) la stampa di circolari agli Iscritti predisposte dal Presidente;

-sottolineato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria di ogni specifica postazione di bilancio cui la spesa si riferisce;

-ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del DPR 5.4.1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento delle spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari risultanti dall'elencazione in premessa specificata, le quali, mensilmente riunite in "mandati di pagamento" secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica;

b) di autorizzare il Presidente per la stampa di circolari agli Iscritti, la cui spesa dovrà essere sottoposta al Consiglio per la liquidazione;

c) che, per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art. 32 del DPR 05.04.1950-n°221 il Tesoriere potrà valersi del Coordinatore di Segreteria.

**DELIBERA N. 359**

**Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/id. lavori/id. interventi/id. riparazioni e spese diverse durante l'anno 2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerati i tempi delle riunioni Consiglieri;

-ritenuto che, al fine di assicurare il miglior funzionamento dell'Ente durante l'anno 2017, si rende opportuno far fronte ad alcune piccole e imprevedibili necessità concedendo autorizzazione all'Ufficio di Segreteria a provvedere -previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il "Fondo Economato": piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro un determinato limite di spesa;

-convenuto di contenere in € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva l'autorizzazione per ciascun caso di spesa;

-richiamato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria della specifica postazione di bilancio cui l'onere si riferisce;

-ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del D.P.R. 05/04/1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;  
-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;  
**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di autorizzare l'Ufficio Segreteria a provvedere –previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il “Fondo Economato”: piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro il limite di € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva per ciascun caso di spesa;

b)di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento alle ditte di quanto fornito e/o per il rimborso all'Ufficio Segreteria di quanto anticipato (a reintegro del “Fondo economato”);

c)che le spese cui trattasi, mensilmente riunite in “mandati di pagamento” secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica.

**DELIBERA N. 360**

**Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2016 sul valore “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature”**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta:

– che il valore dei “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” alla data del 31 dicembre 2015 era di € 8.579,65 (ottomilacinquecentosettantanove/65);

– che durante l'anno 2016 non vi è stato alcun movimento d'inventario;

-attesa la necessità di stabilire per il rendiconto dell'esercizio in corso la percentuale di abbattimento per l'anno 2016;

-valutati i valori anzi indicati;

-dopo ampia discussione dalla quale è emersa per decisione unanime l'opportunità di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2016 sul valore dei “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” riportati dal 31.12.2015;

b)di prendere atto che, a seguito del provvedimento di cui sopra, il valore dei “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” da riportare nella “Situazione patrimoniale al 31 dicembre 2016” risulta c.s.:

riporto valore al 31.12.2015	€ 8.579,65
- valore residuale beni presenti al 31.12.2015 messi fuori uso nel 2016	€ 0,00
	€ 8.579,65
- abbattimento in ragione del 25%	€ 2.144,91
	€ 6.434,74
+ valore nuovi beni introdotti nel 2016	€ 0,00
= valore “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” al 31 dicembre 2016	€ 6.434,74
	=====

**DELIBERA N. 361**  
**Esercizio provvisorio primi mesi anni 2017**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- considerato che non risulta possibile predisporre il Bilancio di previsione per l'anno 2017 e ottenere l'approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea degli iscritti entro la data del 31 dicembre 2016;
- rilevata comunque la necessità di garantire la continuità e regolarità dell'attività amministrativa e contabile dell'Ordine;
- rilevata, pertanto, la necessità di adottare, salva la ratifica dell'Assemblea, l'esercizio provvisorio per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio 2017 e la data di approvazione del preventivo 2017 da parte dell'Assemblea, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2017, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2016, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- visto il D.L.C.P.S. 13/09/1946 e il D.P.R. n°05/04/1950;
- visto l'art. 15 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di adottare l'"esercizio provvisorio" per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio e la data di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017 da parte dell'Assemblea ordinaria annuale degli Iscritti, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2017, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2016, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

b)di sottoporre la presente deliberazione alla ratifica dell'Assemblea degli Iscritti.

**DELIBERA N. 362**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, con riferimento alle richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 14.12.2016 dalla Dr.ssa Stefania Marino -Labor Medical s.r.l.- per Convegno dal titolo: "*Avanzamenti in oncologia clinica*" che si svolgerà il giorno 5 Aprile 2017 presso il Centro espositivo e congressuale Lariofiere di Erba;
- richiesta presentata in data 14.12.2016 dalla Dr.ssa Stefania Marino -Labor Medical s.r.l.- per Convegno dal titolo: "*Morire di sonno*" che si svolgerà il giorno 19 Maggio 2017 presso il Centro espositivo e congressuale Lariofiere di Erba;
- richiesta presentata in data 12.12.2016 dal Dott. Giorgio Albonico relativa al "*Premio Internazionale di Letteratura Città di Como*";

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**

- al Convegno dal titolo: "*Avanzamenti in oncologia clinica*" che si svolgerà il giorno 5 Aprile 2017 presso il Centro espositivo e congressuale Lariofiere di Erba;

- al Convegno dal titolo: “*Morire di sonno*” che si svolgerà il giorno 19 Maggio 2017 presso il Centro espositivo e congressuale Lariofiere di Erba;
- al “*Premio Internazionale di Letteratura Città di Como*”.

**DELIBERA N. 363**  
**Mandati di pagamento mese di Novembre 2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Novembre 2016 numerati progressivamente dal n°203 al n°225, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°178 in data 21.12.2015 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°179 in data 21.12.2015 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 203-204-206-207-208-209-210-211-212-213-214-221-224-225 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Novembre 2016, contrassegnate progressivamente dal n°203 al n°225 compresi, per l’importo complessivo di € 52.085,80 (cinquantaduemilaottantacinque/80), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 203-204-206-207-208-209-210-211-212-213-214-221-224-225;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 364**  
**Reversali di incasso mese di Novembre 2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2016 numerate progressivamente dal n°68 al n°73, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la Ubi Banca Popolare di Bergamo s.p.a., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2016 contrassegnate progressivamente dal n°68 al n°73, compresi, per l'importo complessivo di € 11.696,52 (undicimilaseicentonovantasei/52);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 365**

**Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n° FATTPA 11\_16 in data 30.11.2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n° FATTPA 11\_16 in data 30.11.2016 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Novembre 2016;

-vista la delibera n°176 in data 21.12.2015 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2016 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.679,20 (seimilaseicentotantasette/20), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n° FATTPA 11\_16 in data 30.11.2016 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce “pulizia Sede”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 366**

**Liquidazione spesa fattura Studio Botta di Como n°03PA in data 29.11.2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premesse che con deliberazione n°197 in data 18.01.2016 è stato stabilito di affidare allo Studio Botta di Como l'incarico della consulenza fiscale/tributaria e contabile/amministrativa per quanto potesse occorrere all'Ordine durante l'anno 2016 e di assumere l'impegno di spesa del presunto importo annuo lordo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), da finanziare con i fondi previsti al tit. I, cat. VII, cap.26 del bilancio del corrente esercizio;

-presa in esame la fattura n°03PA in data 29.11.2016 dello Studio Botta, dalla quale, con la specificazione delle prestazioni svolte nell'anno 2016, risulta l'addebito di € 1.900,00 a titolo di onorari complessivi, di € 76,00 per maggiorazione contributo 4%, di € 434,72 per Iva 22% e così complessivamente di € 2.410,72;

-preso atto dei giudizi favorevoli espressi dal Presidente e dal Segretario sulla consulenza di carattere fiscale/tributario e contabile/amministrativo svolta dallo Studio Botta a favore degli Uffici dell'Ordine durante l'anno 2016;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I°, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di liquidare in € 2.410,72 (duemilaquattrocentodieci/72) l'importo lordo della fattura n°03PA in data 29.11.2016 dello Studio Botta Consulenza Aziendale di Como, da assoggettare alla ritenuta d'acconto sull'imponibile a norma delle vigenti disposizioni di Legge;

b)di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.030,72 (duemilatrenta/72) a favore dello Studio Botta Consulenza Aziendale -Piazza del Popolo n°14- Como, quale importo netto della nota informativa anzi liquidata;

-dell'importo di € 380,00 (trecentottanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

c)di imputare l'onere complessivo di € 2.410,72 (duemilaquattrocentodieci/72) a carico del I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 367**

**Liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°FATTPA 5\_16 in data 13.12.2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura n°FATTPA 5\_16 in data 13.12.2016 dell'importo di € 1.015,04 della Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio relativa servizio di consulenza informatica per gli Iscritti all'Ordine

-vista la delibera n°200 in data 18.01.2016 ed in particolare il dispositivo indicato alla lettera e) della stessa, relativo all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 1.522,56 (millecinquecentoventidue/56) sullo stanziamento appostato al tit. 1, cat. VII, cap. 28 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che il servizio di consulenza è stato effettuato otto volte;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere ed acquisita l'attestazione della disponibilità del tit. 1, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze esterne" del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;  
-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in € 1.015,04 (millequindici/04), l'importo della fattura n°FATTPA 5\_16 in data 13.12.2016 della Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio;

c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 848,64 (ottocentoquarantotto/64) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio;

-dell'importo di € 166,40 (centosessantasei/40) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d) di imputare l'onere complessivo di € 1.015,04 (millequindici/04) a carico del tit. 1, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze esterne", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 368**

**Ratifica incarico professionale di consulenza per valutazione e progetto di massima con proposta suddivisione spazi e arredo in merito all'eventuale acquisto nuova Sede Ordine; liquidazione spesa "nota informativa" Arch. Gatti Daniela di Como in data 22.11.2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha richiesto la consulenza dell'Arch. Daniela Gatti di Como per la valutazione ed il progetto di massima con proposta di suddivisione spazi e arredo in merito all'eventuale acquisto della nuova sede dell'Ordine;

-considerato che per l'urgenza del provvedere non è stato possibile attendere l'assunzione del formale impegno di spesa, che, pertanto, viene chiesto in questa Sede in sanatoria;

-considerato che l'Arch. Daniela Gatti si è già occupata in passato di pratiche riguardanti l'Ordine;

-vista la comunicazione in data 22.11.2016 dell'Arch. Daniela Gatti con la quale la stessa ha dichiarato che:

1. le prestazioni professionali svolte in vostro favore sono disciplinate dall'articolo 67 comma 1 lettera L del D.P.R. 22.12.1986-n°917 e successive modificazioni, trattandosi di prestazioni occasionali di lavoro autonomo;
2. di non svolgere per attività abituale, ancorché non esclusiva, le predette prestazioni professionali;
3. di non aver superato per l'anno in corso alla data del pagamento il minimale previsto per la contribuzione INPS e quindi di esonerare il committente dal versamento dei relativi contributi previdenziali.

-presa in esame la "nota informativa" in data 22.11.2016 dell'Arch. Daniela Gatti, dalla quale, risulta l'addebito complessivo di € 3.750,00 (tremilasettecentocinquanta/00);

-valutata la spesa e ritenuta congrua;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I°, cat. VII, cap. cap. 28, voce "Altre consulenze esterne" del bilancio del corrente esercizio;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di ratificare l'incarico professionale di consulenza affidato all'Arch. Daniela Gatti per la valutazione ed il progetto di massima con proposta di suddivisione spazi e arredo in merito all'eventuale acquisto della nuova sede dell'Ordine;

b) di impegnare e contestualmente liquidare nella somma di € 3.750,00 (tremilasettecentocinquanta/00) l'importo della "nota informativa" in data 22.11.2016 dell'Arch. Daniela Gatti;

c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 3.000,00 (tremila/00) a favore dell'Arch. Daniela Gatti – Via Rubini n. 7 - Como, quale importo netto della nota informativa anzi liquidata;

-dell'importo di € 750,00 (settecentocinquanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d) di imputare l'onere complessivo di € 3.750,00 (tremilasettecentocinquanta/00) a carico del tit. I, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze esterne", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

#### VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

#### **DELIBERA N. 369**

**Esame richiesta utilizzo Sala riunioni Ordine da parte di Servier Italia S.p.A. per svolgimento evento ECM per medici di base dal titolo: "Il trattamento antipertensivo integrato: dalle linee guida al mondo reale"**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la nota inviata in data 29.11.2016 dalla Dr.ssa Paola Macchia -informatrice scientifica del farmaco di Servier Italia S.p.A.- con la quale viene richiesta la possibilità di utilizzare la Sala riunioni dell'Ordine nella serata del 31 gennaio 2017 per lo svolgimento di un evento ECM, rivolto ai medici di base, dal titolo: "Il trattamento antipertensivo integrato: dalle linee guida al mondo reale";

-preso atto che i Relatori saranno il Dott. Claudio Pini, ipertensiologo dell'Ospedale Sant'Anna di Como ed il Dott. Giovanni Foglia Manzillo dell'Ospedale Valduce di Como;

-ritenuto di concedere l'utilizzo della Sala;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

#### **DELIBERA:**

di concedere l'utilizzo della Sala riunioni dell'Ordine per lo svolgimento dell'evento ECM dal titolo: "Il trattamento antipertensivo integrato: dalle linee guida al mondo reale" che si svolgerà nella serata del 31 gennaio 2017.

#### **DELIBERA N. 370**

**Esame richiesta Sig.ra Rossana Pitozzi di collaborazione per la compilazione da parte dei medici di un questionario riguardante le donne vittime di violenza**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la nota in data 16.12.2016 inviata all'Ordine -tramite la Asst Lariana- dalla Sig.ra Rossana Pitozzi -laureanda in Medicina presso l'Università Bicocca- con la quale, al fine di predisporre la tesi di laurea, chiede la collaborazione dei Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera scelta e operatori di Pronto Soccorso nella compilazione di un questionario riguardante le donne vittime di violenza;



**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di aderire alla richiesta di collaborazione della Sig.ra Rossana Pitozzi, non appena verrà inviato il questionario in oggetto.

#### **Situazione medicine non convenzionali in Lombardia**

Il Presidente in merito alla situazione delle Medicine non convenzionali in Lombardia comunica che la Regione Lombardia con DGR n° X/4104 in data 2 ottobre 2015 ha recepito l'Accordo Stato-Regioni e Province Autonome del 7 febbraio 2013 riguardante la disciplina per la formazione dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri che esercitano l'Agopuntura, la Fitoterapia e l'Omeopatia e con Decreto n° 10012/2016 in data 11 ottobre 2016 ha istituito la Commissione per l'accreditamento delle scuole di MNC in Lombardia. La commissione ha già iniziato i lavori ed ha subito evidenziato una rilevante criticità derivante dal fatto che negli atti di recepimento dell'Accordo e di istituzione della Commissione non si è previsto di prorogare i termini transitori per l'iscrizione agli elenchi ordinistici.

Considerando che tutti i medici che hanno fatto domanda di iscrizione agli elenchi dopo il 7 febbraio 2016 potranno essere inseriti solo se formati in scuole accreditate e che al momento di scuole accreditate in Lombardia non ce ne sono, la Regione Lombardia con DGR n° X/5954 nella Seduta del 05/12/2016 ha stabilito che la fase transitoria di cui all'Art. 10 dell'Accordo 5/CSR del 7 febbraio 2013 verrà prorogata fino al 02.10.2018 e precisamente fino a 36 mesi successivi alla data di recepimento del citato Accordo.

#### **Protocollo d'intesa tra la F.N.O.M.C. e O. ed il Consiglio Nazionale Forense per la tutela dei diritti di Salute e di Difesa**

Il Presidente comunica che è stato siglato un Protocollo d'Intesa tra la F.N.O.M.C. e O. ed il Consiglio Nazionale Forense che permetterà di avviare una serie di iniziative comuni tra le quali il confronto e lo scambio di dati, documenti, informazioni, studi e ricerche; il monitoraggio permanente sulla normativa e la giurisprudenza italiane ed europee in materia di Diritto alla Salute e di Difesa; la diffusione di buone pratiche di correttezza deontologica; un progetto formativo per gli alunni della scuola primaria e secondaria, in collaborazione anche con il Miur e le altre istituzioni coinvolte.

Nel protocollo in oggetto all'art. 9-comma 2, le parti *“si impegnano inoltre a favorire e incentivare relazioni e collaborazioni a livello territoriale in linea con i contenuti e gli obiettivi del presente Protocollo, quale, a titolo esemplificativo, la stipulazione di protocolli locali tra gli Ordini dei medici e Consigli dell'Ordine degli Avvocati, d contenuto analogo al presente protocollo.”*

Il Consiglio dà mandato al Presidente di prendere contatti con il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Como al fine di verificare la disponibilità a stipulare un accordo a livello provinciale.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,10.

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)