

**VERBALE N. 21**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 12 SETTEMBRE 2016**

L'anno 2016, il giorno 12 del mese di Settembre alle ore 21,00, convocato tramite Posta Elettronica Certificata in data 05.09.2016, prot. n. 840, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniel Lietti	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dr.ssa Marina Russello	

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Relazione Presidente sul Presidio Sanitario per i migranti alla Stazione San Giovanni di Como;
- 5) Campagna vaccinale;
- 6) Richieste di patrocinio;
- 7) Delibere amministrative Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Luglio 2016 numerati progressivamente dal n°119 al n°145 per l'importo complessivo di € 47.505,40 (quarantasettemilacinquecentocinque/40);
  - b) Reversali di incasso mese di Luglio 2016 numerate progressivamente dal n°42 al n°52 per l'importo complessivo di € 29.607,88 (ventinovemilaseicentosette/88);
  - c) Mandati di pagamento mese di Agosto 2016 numerati progressivamente dal n°146 al n°159 per l'importo complessivo di € 12.305,54 (dodicimilatrecentocinque/54);
  - d) Reversali di incasso mese di Agosto 2016 numerate progressivamente dal n°53 al n°55 per l'importo complessivo di € 11.429,55 (undicimilaquattrocentoventinove/55);
  - e) Liquidazione spesa fatture ditta Lalanka Cleaning Service – Como:
    - n°FATTPA7\_16-31.07.2016 di € 460,00
    - n°FATTPA8\_16-31.08.2016 di € 460,00;
  - f) Liquidazione spesa fattura ditta One-Off di Chiarella Luca & C. s.a.s. di Como: n°1 PA-30.08.2016 di € 6.893,00 (seimilaottocentonovantatre/00);
  - g) Liquidazione spesa fattura ditta Diane Le Cam – Balerna: n°24-09.09.2016 di € 1.200,00;
  - h) Ratifica interventi per modifiche al programma di gestione degli Iscritti all'Ordine; liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°FATTPA 3\_16-08.09.2016 di € 1.928,58;

8) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,15 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 14 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

**DELIBERA N. 301**

**Lettura ed approvazione dei verbali delle Sedute precedenti**

Il Segretario da lettura del verbale n°20 del 26 Luglio 2016 che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 302**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario neo laureato:**

Fournier Emilie

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

Dimola Francesca

proveniente dall'Ordine di Milano

Palmieri Nicola

proveniente dall'Ordine di Imperia

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini il seguente sanitario:**

Raeli Beniamino

iscritto all'Ordine di Milano il 26.07.2016

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:**

Botta Giovanni

deceduto il 13.08.2016

**DELIBERA N. 303**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:**

Cecchinato Luigi

iscritta all'Ordine di Milano il 26.07.2016

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:**

Botta Giovanni

deceduto il 13.08.2016

**PUNTO 4 O.d.G.**

**Relazione Presidente sul Presidio Sanitario per i migranti alla Stazione San Giovanni di Como**

Conosciamo tutti l'impatto che l'affluenza di migranti nella nostra città ha provocato, e per questo motivo farò un breve reportage sullo stato dell'arte dell'assistenza sanitaria ai migranti; voglio sottolineare che, allo stato attuale, non abbiamo un'emergenza sanitaria ma solo umanitaria:

A Luglio, quando l'affluenza dei migranti nell'area della stazione San Giovanni ha iniziato ad aumentare superando le 500 unità, in una delle ultime riunioni tenutesi in quel mese in Prefettura, alla presenza di tutte le Istituzioni della nostra città, si era evidenziata la necessità di presidiare l'area con una postazione mobile che potesse garantire un'assistenza sanitaria di primo livello; allora proposi la presenza di due medici nella postazione e la possibilità di poterli reclutare attraverso il nostro Ordine Professionale, proposta subito accolta con entusiasmo dalle istituzioni presenti alla riunione. In pochissimi giorni hanno risposto al nostro appello quasi cinquanta colleghi/e, numero eccezionale dato che la richiesta è partita dalla nostra segreteria ai primi di agosto; grazie a questa disponibilità dei colleghi/e e dopo una riunione che si è svolta al nostro ordine alla presenza della Dott.ssa Maestroni (Direttrice Sanitaria dell'ATS Insubria) e del Dr. Banfi (Direttore sanitario dell'ASST Lariana) ai primi di agosto, la postazione sanitaria mobile (autoambulanza) alla stazione di San Giovanni ha iniziato ad operare 7 giorni su 7, a partire dal 09.08.2016, assicurando un'assistenza sanitaria garantita dalla presenza, tutte le sere dalle 20.30 alle 22.30, di due medici, di due infermieri, di volontari della Croce Rossa con compiti di coordinamento, e di mediatori linguistici. Non bisogna dimenticare il contributo dell'Ordine dei Farmacisti e di Federfarma nella fornitura di farmaci.

L'ATS Insubria e l'ASST Lariana hanno sempre garantito il necessario supporto e coordinamento, insieme alla CRI, agli operatori sanitari soddisfacendo, con grande tempestività, a tutte le richieste. Non sono mancati contatti e riunioni sia per fare il punto della situazione sia per pianificare il futuro del presidio sanitario soprattutto in funzione del prossimo trasferimento dei migranti nella nuova area, dove finalmente anche il presidio sanitario potrà contare su una postazione fissa, operativamente più comoda ed efficiente.

Il ruolo svolto dal presidio sanitario, grazie soprattutto allo spirito collaborativo del gruppo, è stato fondamentale nel creare un filtro territoriale che potesse evitare accessi impropri ai P.S. e inutili sovraccarichi di lavoro ai nostri nosocomi e in particolare all'ospedale Sant'Anna.

Credo che questa emergenza umanitaria continuerà ancora a lungo e quindi dovrà sempre essere monitorata e sarà molto importante il nostro ruolo.

Un ultimo mio pensiero va alla disponibilità e al grande spirito collaborativo dimostrato da chi ha voluto volontariamente prestare e regalare il proprio tempo a questa emergenza umanitaria e per questo ringrazio tutti.

**PUNTO 5 O.d.G.**

**Campagna vaccinale**

Il Presidente ed il Prof. Luca Levrini presentano al Consiglio le bozze dei poster, manifesti e standardi riguardanti la campagna informativa sulle vaccinazioni che verranno esposti nei punti cruciali della città di Como nel periodo dal 17 al 31 ottobre 2016.

Dopo ampia discussione è stata individuata fra le varie proposte la tipologia di manifesto che dovrà essere ulteriormente elaborata dalla ditta One-Off.

La scelta definitiva sarà condivisa dal Consiglio tramite posta elettronica.

**DELIBERA N. 304**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, con riferimento alle richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 29.07.2016 dalla Dr.ssa Dora von Arx –Amministratore Forma Communications s.r.l.– per Iniziativa dal titolo: “*Il Microbiota intestinale, l'alimentazione; i probiotici ed il loro ruolo nelle malattie digestive*” che si svolgerà il giorno 22 Ottobre 2016 presso l’Hotel Cruise di Montano Lucino;
- richiesta presentata in data 01.08.2016 dal Dott. Carlo Campana –Azienda Ospedaliera Sant’Anna di Como– per Convegno dal titolo: “*Aggiornamenti in Cardiologia – 7° Convegno Cardiologico dell’Ospedale Sant’Anna*” che si svolgerà il giorno 22 Ottobre 2016 presso l’Hotel Sheraton Lake Hotel di Como;
- richiesta presentata in data Sig.ra Francesca Mojoli –Casa di Cura Villa San Giuseppe– per Convegno dal titolo: “*Le fratture del femore prossimale nell’anziano – Trattamento Chirurgico e riabilitativo*” che si svolgerà il giorno 22 Ottobre 2016 presso il Quality Hotel San Martino di Garbagnate Monastero (Lc)
- richiesta presentata in data 01.08.2016 dal Prof. Cesare Beghi –Università degli Studi dell’Insubria– per Iniziativa dal titolo: “*Master di II Livello in Medicina Subacquea ed Iperbarica*” che si svolgerà dal mese di Gennaio al mese di Dicembre 2017 presso il Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Morfologiche di Varese e presso la sede Comsubin di La Spezia;

**-con n°14 (quattordini) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**

- all’Iniziativa dal titolo: “*Il Microbiota intestinale, l'alimentazione; i probiotici ed il loro ruolo nelle malattie digestive*” che si svolgerà il giorno 22 Ottobre 2016 presso l’Hotel Cruise di Montano Lucino;
- al Convegno dal titolo: “*Aggiornamenti in Cardiologia – 7° Convegno Cardiologico dell’Ospedale Sant’Anna*” che si svolgerà il giorno 22 Ottobre 2016 presso l’Hotel Sheraton Lake Hotel di Como;
- al Convegno dal titolo: “*Le fratture del femore prossimale nell’anziano – Trattamento Chirurgico e riabilitativo*” che si svolgerà il giorno 22 Ottobre 2016 presso il Quality Hotel San Martino di Garbagnate Monastero (Lc);
- all’Iniziativa dal titolo: “*Master di II Livello in Medicina Subacquea ed Iperbarica*” che si svolgerà dal mese di Gennaio al mese di Dicembre 2017 presso il Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Morfologiche di Varese e presso la sede Comsubin di La Spezia.

**DELIBERA N. 305**  
**Mandati di pagamento mese di Luglio 2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Luglio 2016 numerati progressivamente dal n°119 al n°145, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°178 in data 21.12.2015 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°179 in data 21.12.2015 (per la provvista

e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 119-120-121-122-126-127-132-135-136-137-139-142-143-144-145 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" del mese di Luglio 2016, contrassegnate progressivamente dal n°119 al n°145 compresi, per l'importo complessivo di € 47.505,40 (quarantasettemilacinquecentocinque/40), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" nn. 119-120-121-122-126-127-132-135-136-137-139-142-143-144-145;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei "mandati di pagamento" esaminati.

**DELIBERA N. 306**

**Reversali di incasso mese di Luglio 2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le "Reversali di incasso" del mese di Luglio 2016 numerate progressivamente dal n°42 al n°52, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accreditamento e/o le "liste di movimento" relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la Ubi Banca Popolare di Bergamo s.p.a., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" del mese di Luglio 2016 contrassegnate progressivamente dal n°42 al n°52, compresi, per l'importo complessivo di € 29.607,88 (ventinovemilaseicentosette/88);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle "reversali di incasso" esaminate.

**DELIBERA N. 307**  
**Mandati di pagamento mese di Agosto 2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Agosto 2016 numerati progressivamente dal n°146 al n°159, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°178 in data 21.12.2015 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°179 in data 21.12.2015 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 146-147-150-151-152-153-154-155-156-157-158 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Agosto 2016, contrassegnate progressivamente dal n°146 al n°159 compresi, per l’importo complessivo di € 12.305,54 (dodicimilatrecentocinque/54), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 146-147-150-151-152-153-154-155-156-157-158;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 308**  
**Reversali di incasso mese di Agosto 2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Agosto 2016 numerate progressivamente dal n°53 al n°55, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la Ubi Banca Popolare di Bergamo s.p.a., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" del mese di Agosto 2016 contrassegnate progressivamente dal n°53 al n°55, compresi, per l'importo complessivo di € 11.429,55 (undicimilaquattrocentoventinove/55);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle "reversali di incasso" esaminate.

**DELIBERA N. 309**

**Liquidazione spesa fatture Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 7\_16 in data 31.07.2016 e n°FATTPA 8\_16 in data 31.08.2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le fatture ditta Lalanka Cleaning Service di Como:

- n°FATTPA 7\_16 in data 31.07.2016 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Luglio 2016;
- n°FATTPA 8\_16 in data 31.08.2016 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Agosto 2016;

-vista la delibera n°176 in data 21.12.2015 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2016 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.679,20 (seimilaseicentoseptantasei/20), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in complessive € 920,00 (novecentoventi/00) gli importi delle fatture n° FATTPA 7\_16 in data 31.07.2016 e n° FATTPA 8\_16 in data 31.08.2016 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya- Via Borgovico n. 107 - Como, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 310**

**Liquidazione spesa fattura One-Off di Chiarella Luca & C. s.a.s. - Como: n°1 PA in data 30.08.2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta One-Off di Chiarella Luca & C. s.a.s. di Como: n°1 PA in data 30.08.2016 dell'importo di € 6.893,00 (seimilaottocentonovantatre/00) relativa alla progettazione, alla realizzazione grafica, alla stampa e all'affissione nei punti cruciali della città di Como, per un periodo di quindici giorni, del materiale qui di seguito riportato, relativo alla campagna pro vaccinazioni:

- n.10 poster mt. 6 x 3;
- n.40 manifesti cm. 200 x 140 (su muri e tabelle murali);
- n.30 standardi bifacciali su impianto cm. 140 x 200;

-vista la deliberazione n°299 in data 26.07.2016, ed in particolare il dispositivo indicato alla lettera b) della stessa, relativo all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 6.893,00 (seimilaottocentonovantatre/00) sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di liquidare in € 6.893,00 (seimilaottocentonovantatre/00) l'importo della fattura n°1 PA in data 30.08.2016 della ditta One-Off di Chiarella Luca & C. s.a.s. di Como;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta One-Off di Chiarella Luca & C. s.a.s. – Via Canturina n. 201 - Como, della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 311**

**Liquidazione spesa fattura ditta Diane Le Cam – Balerna: n°24 in data 09.09.2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura n°24 in data 09.09.2016 dell'importo di € 1.200,00 (milleduecento/00) della ditta Diane Le Cam di Balerna (Svizzera), riguardante la manutenzione e l'aggiornamento del sito Internet dell'Ordine, comprensivo dell'aggiornamento del sito "mobile", durante i mesi di Settembre e Ottobre 2016;

-vista la deliberazione n°201 in data 18.01.2016, ed in particolare il dispositivo indicato alla lettera b) della stessa, relativo all'assunzione della prenotazione d'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 7.200,00 (settemiladuecento/00) sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. V, cap. 18 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che la Sig.ra Rovere Diana, titolare della ditta, domiciliata a Como in Via Zezio 23, è iscritta nel ruolo di contribuente del comune di Balerna (Svizzera);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. V, cap. 18, voce "abbonamento/acquisto/ri. pubblicazioni varie/canone Tv/Internet" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in € 1.200,00 (milleduecento/00) l'importo della fattura n°24 in data 09.09.2016 della ditta Diane Le Cam di Balerna (Svizzera);

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Diane Le Cam – Via Corti n.5 – Balerna (Svizzera), della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del I, cat. V, cap. 18, voce “abbonamento/acquisto/rilegatura pubblicazioni varie/canone Tv/Internet” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 312**

**Ratifica interventi per modifiche al programma di gestione degli Iscritti all'Ordine; liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°FATTPA 3\_16 in data 08.09.2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Coordinatore di Segreteria -su autorizzazione del Presidente- ha richiesto l'intervento della Sig.ra Sesana Alessia per modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha creato il programma informatico oggetto della modifica;

-considerato che, per l'urgenza del provvedere, non è stato possibile assumere preventivamente l'impegno di spesa, che, pertanto, viene chiesto in questa Sede in sanatoria;

-presa in esame la fattura n°FATTPA 3\_16 in data 08.09.2016 della Sig.ra Sesana Alessia dell'importo complessivo di € 1.928,58 (Iva compresa) relativa al lavoro di cui sopra;

-valutato il costo degli interventi e ritenuto congruo;

-considerata la specificità dell'intervento;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit.I°, cat. V, cap.17 del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di ratificare gli interventi -in via d'urgenza- per modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;

b) di impegnare e contestualmente liquidare nella somma complessiva di € 1.928,58 (millenovecentoventotto/58) l'importo della fattura n°FATTPA 3\_16 in data 08.09.2016 della Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio;

c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 1.612,42 (milleseicentododici/42) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio;

-dell'importo di € 316,16 (trecentosedici/16) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d)di imputare l'onere complessivo di € 1.928,58 (millenovecentoventotto/58) a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

#### VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

#### **DELIBERA N. 313**

**Iniziativa "Young – Orienta il tuo futuro" – Lariofiere – Erba: 20, 21, 22 ottobre 2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n.293 del 04.07.2016 relativa all'adesione dell'Ordine alla iniziativa in oggetto mediante la presenza con uno stand espositivo;

-sentito il Presidente, il quale, al fine di poter allestire lo stand espositivo, propone l'acquisto di n°2 Roll up;

-vista l'indicazione di spesa della ditta One-Off di Chiarella Luca & C. s.a.s. – di Como, che già si occupa per l'Ordine della campagna vaccinazioni, dal quale risulta che per la fornitura del materiale di cui sopra la spesa complessiva è di € 240,00 + Iva;

-valutato il prezzo e ritenuto congruo;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ progr. comp." del bilancio del corrente esercizio;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

#### **DELIBERA:**

a)di autorizzare il Coordinatore di Segreteria a provvedere, presso la ditta One-Off di Chiarella Luca & C. s.a.s. – Via Canturina n. 201 – Como, n°2 Roll up al prezzo complessivo di € 240,00 + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 292,80 (duecentonovantadue/80), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ progr. comp." del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione del mandato per il pagamento, a favore di One Off di Chiarella Luca & C. s.a.s. – Via Canturina n. 201 – Como, al ricevimento della fattura, di quanto stabilito;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ progr. comp." del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

#### **DELIBERA N. 314**

**Interventi a sostegno delle zone terremotate delle Regioni Lazio e Marche**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerata la gravità della situazione venutasi a creare in Abruzzo a seguito dei recenti, drammatici eventi sismici che, fra l'altro, hanno seriamente compromesso l'operatività delle strutture sanitarie dei luoghi coinvolti;

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. 26.08.2016-prot.n°9698 (comunicazione n°79) con la quale è stato comunicato che la stessa sta avviando iniziative, come già fatto in passato per analoghi eventi, per aiutare

il ripristino della regolarità della assistenza sanitaria nelle zone terremotate e che per tale scopo ha attivato un conto corrente presso UNICREDIT sul quale gli OMCeO, gli iscritti e chiunque altro potrà versare il proprio contributo economico;

-ritenuto di devolvere, ai fini di cui in premessa, la somma di € 1.400,00 (millequattrocento/00);

-ritenuto di imputare l'impegno di spesa a carico del tit. 1, cat. VIII, cap. 34 "Spese diverse", del bilancio del corrente esercizio;

-considerata l'urgenza;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici/00) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici/00) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di devolvere, ai fini di cui in premessa, la somma di € 1.400,00 (millequattrocento/00), mediante versamento sul conto corrente: IT59M0200805240000104430752 intestato alla F.N.O.M.C. e O.;

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 1.400,00 (millequattrocento/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1°, cat. VIII, cap. 34, voce "spese diverse" del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare l'emissione del mandato per il versamento a favore della F.N.O.M.C. e O. dell'importo di € 1.400,00 (millequattrocento/00);

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. VIII, cap. 34 "Spese diverse", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

e) di sottoporre la presente deliberazione alla ratifica dell'Assemblea degli Iscritti.

I Consiglieri ed i Revisori dei conti, inoltre, decidono di rinunciare alla indennità di presenza riguardante una Seduta di Consiglio e di devolvere la somma derivante di € 1.600,00 (milleseicento/00) mediante versamento sul conto corrente: IT59M0200805240000104430752 intestato alla F.N.O.M.C. e O..

**Biblioteca Medica Virtuale F.N.O.M.C. e O.**

Il Presidente comunica che la FNOMCEO ha finalizzato un accordo con la EBSCO Information Services di Boston che è uno dei principali produttori mondiali di banche dati di letteratura scientifica, per l'accesso alla biblioteca medica virtuale con la più imponente rassegna di riviste internazionali di medicina ed odontoiatria in FULL TEXT, la Cochrane Library ed il più potente sistema di supporto alla pratica clinica basato sull'evidenza (Dynamed Plus). Tutti i medici iscritti ai vari ordini provinciali d'Italia potranno acquisire sapere medico ed ogni valido aggiornamento professionale per affrontare con la massima sicurezza e competenza, nell'interesse del paziente, i quesiti diagnostici e terapeutici di cui la pratica professionale quotidiana li espone.

**Registro Medicine non convenzionali: relatore Dott. Pierluigi Bianchi**

Il Dott. Pierluigi Bianchi comunica che, a seguito della delibera di Consiglio n°283 in data 04.07.2016 relativa alla nomina della Commissione per la valutazione dei titoli per l'iscrizione agli elenchi degli iscritti esercenti l'agopuntura, la fitoterapia e l'omeopatia composta dai seguenti sanitari:

Dott. Bianchi Pierluigi – Componente Referente del Consiglio

Dott. Taiana Corrado – Rappresentante ordinistico

Dott. Ayala Dario – Esperto in Fitoterapia  
Dr.ssa Botto Carla – Esperta in Agopuntura  
Dr. Cenerelli Carlo – Esperto in Omeopatia,

la stessa si è riunita nei giorni 24 agosto e 8 settembre 2016 per valutare le domande di iscrizione pervenute con relativa documentazione.

Secondo le indicazioni riportate nella circolare della FNOMCEO n. 9 del 21/01/2015 e n. 85 del 17.12.2015 alcuni Colleghi, con i requisiti richiesti dall'Accordo Stato-Regioni e province autonome, sono stati ritenuti idonei ad essere inseriti negli elenchi, mentre ad altri la Commissione ha ritenuto necessario richiedere ulteriore documentazione.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Giovanni L'Ala  
Dott. Marco Malinverno

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,50.-

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)