

VERBALE N. 6
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 23 APRILE 2018

L'anno 2018, il giorno 23 del mese di Aprile alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 16.04.2018, prot. n. 764, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Approvazione graduatoria concorso pubblico per l'assunzione di n°1 unità di personale di AREA B – posizione economica B1 – a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale Assistente di Segreteria;
- 5) Regolamento UE 2016/79: attività di consulenza annuale continuativa, incarico DPO (Data Protection Officer) e formazione in materia di privacy;
- 6) Richieste di patrocinio;
- 7) Relazione del Presidente sull'incontro riguardante la situazione del Medio e Alto Lario svoltosi presso la Sede dell'Ordine in data 16.04.2018;
- 8) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Marzo 2018 numerati progressivamente dal n°77 al n°109 per l'importo complessivo di € 17.869,28 (diciassettemilaottocentosessantanove/28);
 - b) Reversali di incasso mese di Marzo 2018 numerate progressivamente dal n°11 al n°15 per l'importo complessivo di € 5.382,45 (cinquemilatrecentottantadue/45);
 - c) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: n°FATTPA 3_18-31.03.2018 di € 460,00;
 - d) Liquidazione spesa fattura Studio Legale Conti Giudici Recanzone - Como: n°01/2018-27.03.2018 di € 3.172,00;
 - e) Manutenzione in abbonamento dell'impianto di condizionamento estivo della Sede dell'Ordine per l'anno 2018; v. proposta ditta La Politermica – Varese in data 20.04.2018;
 - f) Anticipazione al Fondo Economato della somma di € 500,00.

- con deliberazione n°489 in data 31.07.2017 è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale di Area B – posizione economica B1 – profilo professionale di Assistente di Segreteria – a tempo pieno ed indeterminato;
- il relativo bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - n. 66 del 1 settembre 2017;
- con deliberazione n°509 del 16.10.2017 è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- visti gli atti ed i verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice a seguito del completamento della procedura in oggetto;
- visti i punteggi complessivi acquisiti da ciascun candidato così come riportati nel verbale conclusivo trasmesso;
- visto l'art. 9 del bando di concorso in oggetto “Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria;
- visto l'art. 15 del D.P.R. 487/1994 “Processo verbale delle operazioni d'esame e formazione delle graduatorie”;
- accertata la regolarità della procedura concorsuale;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare gli atti del procedimento concorsuale indicato in epigrafe;

b)di approvare la seguente graduatoria di merito:

CANDIDATO	TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	PROVA ORALE	TOTALE
CANTONI MASSIMILIANO GIUSEPPE	0	24	29	28	81
MARTANO SILVIA	2	27	26	25	80
COSTA KATIA	0	25	29	25	79
MUNGO DANIELA	1,3	28	23	26	78,3
MILELLA FRANCESCA	1	27	25	25	78
PIANZOLA GIORGIA	1	25	30	21	77
ZATTI ALESSIA	2,5	24	24	23	73,5
SALA GIORGIO	2	21	24	23	70
APPIANI DONATA	1	22	21	24	68

c)di proclamare il Sig. Cantoni Massimiliano Giuseppe, previo accertamento dei requisiti, quale vincitore del concorso in oggetto;

d)di procedere all'assunzione del vincitore del concorso e di dare corso alle procedure necessarie, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

e)di pubblicare il presente provvedimento nell'albo della segreteria dell'Ordine e sul sito www.omceoco.it – sezione “Amministrazione Trasparente.

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'Ente per eventuali errori od omissioni.

La data di pubblicazione della suddetta graduatoria sul sito www.omceoco.it costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del bando di concorso, la graduatoria finale avrà validità di 24 (ventiquattro) mesi dalla sua approvazione.

DELIBERA N. 63

Regolamento UE 2016/79: attività di consulenza annuale continuativa, incarico RPD (Responsabile dei Dati Personali) e formazione in materia di privacy

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premessi che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

-considerato che l'Ordine è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

-preso atto che, al fine di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con gli Ordini della Regione Lombardia sulla base delle valutazioni condotte di concerto con gli stessi in ordine alle affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni, attività e trattamenti di dati personali, ed al fine di una razionalizzazione della spesa, la Federazione Regionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Lombardia ha provveduto ad effettuare un'indagine di mercato invitando le ditte qui di seguito riportate:

- Auxilia Auris – Corso Galileo Ferraris n. 18 – Torino
- BCL Partners (Avv. Silvia Boschello) – Largo Gallarati Scotti n. 1 – Milano
- CPS3 NET – Via N. Tommaseo n. 1 – Padova
- Kruzer s.r.l. – Via Torino n. 63 – Brescia
- Avv. Parisi Daniele – Via Carducci n. 15 – Milano
- Polito Filomena – Via Modda n. 79 – Cascina (Pi)
- SM ELITE s.r.l. – Via Lazzaro Spallanzani n. 15 – Milano

a presentare un'offerta valida per tutti gli Ordini comprendente l'incarico di RPD, l'attività di consulenza per il primo adeguamento e la formazione del personale in conformità al Reg. 679/16 UE;

-preso atto che la Federazione Regionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Lombardia dovrà invitare le suddette ditte a fornire ulteriori chiarimenti in merito alle offerte presentate;

-ritenuto di dare incarico al Presidente ed al Tesoriere di procedere alla designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD) ed all'assegnazione dell'attività di consulenza per il primo adeguamento e la formazione del personale in conformità al Reg. 679/16 UE, a seguito di quanto verrà deciso dalla Federazione Regionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Lombardia;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di dare incarico al Presidente ed al Tesoriere di procedere alla designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD) ed all'assegnazione dell'attività di consulenza per il primo adeguamento e la formazione del personale in conformità al Reg. 679/16 UE, a seguito delle decisioni che verranno assunte dalla Federazione Regionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Lombardia.

DELIBERA N. 64
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, con riferimento alle richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 27.03.2018 dal Dott. Marco Onofri -Direttore Generale ASST Lariana- per Evento formativo/informativo dal titolo: *“Salviamoci la faccia”* che si svolgerà il giorno 10 maggio 2018 presso l'Aula Magna dell'ASST Lariana – Ospedale Sant'Anna – San Fermo della Battaglia;
- richiesta presentata in data 19.04.2018 dal Dott. Marco Onofri -Direttore Generale ASST Lariana- per incontro informativo dal titolo: *“Ninnamamma”* che si svolgerà il giorno 11 maggio 2018 presso lo Spazio Eventi dell'Ospedale Sant'Anna di Como;
- richiesta presentata in data 20.03.2018 dal Dott. Armando Sommariva -Associazione Lotta all'Ictus Cerebrale Alice Como Onlus- per incontro con la popolazione dal titolo: *“L'Ictus Cerebrale e le Cardiopatie”* che si svolgerà nei giorni 23 maggio e 13 giugno 2018 presso la Sede del “Corriere di Como” – Como;
- richiesta presentata in data 13.04.2018 dall'Ufficio Formazione Ospedale Valduce Como per Convegno dal titolo: *“Prendersi cura: realtà ospedaliera e pluralismo religioso”* che si svolgerà il giorno 31 maggio 2018 presso la Sala Assemblee Unindustria – Como;
- richiesta presentata in data 17.04.2018 dalla Prof.ssa Antonella Polimeni -Società Italiana di Odontostomatologia e Chirurgia Maxillo Facciale- per Convegno dal titolo: *“Nuovi farmaci antiaggreganti, indicazioni cliniche in odontoiatria”* che si svolgerà il giorno 9 giugno 2018 presso il Collegio Carlo Cattaneo di Varese;
- richiesta presentata in data dalla Dr.ssa Maria Chiara Fontanella -DueCi Promotion s.r.l.- per Convegno dal titolo: *“La rivoluzione del microbiota intestinale: conoscenze scientifiche e pratica clinica”* che si svolgerà il giorno 19 giugno 2018 presso lo Sheraton Lake Como Hotel – Cernobbio;
- richiesta presentata in data 10.04.2018 dal Dott. Luigi Sciangula -UO Diabetologia Presidio Mariano Comense- per Convegno dal titolo: *“Diabete mellito: operatori a confronto su terapia, tecnologia e argomenti emergenti”* che si svolgerà il giorno 8 settembre 2018 presso la Fondazione Minoprio – Vertemate con Minoprio;
- richiesta presentata in data 18.04.2018 dal Dott. Sergio Bettinelli -Centro di Psicologia Evolutiva Intersoggettiva- per Corso dal titolo: *“Psicoterapia borderline – Corso teorico pratico sul trattamento dei disturbi di personalità di livello borderline”* che si svolgerà nei giorni 13, 27 ottobre, 10 e 24 novembre e 1 dicembre 2018 presso la Casa della Psicologia a Milano;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a) di concedere il patrocinio:

- all'Evento formativo/informativo dal titolo: *“Salviamoci la faccia”* che si svolgerà il giorno 10 maggio 2018 presso l'Aula Magna dell'ASST Lariana – Ospedale Sant'Anna – San Fermo della Battaglia;
- all'incontro informativo dal titolo: *“Ninnamamma”* che si svolgerà il giorno 11 maggio 2018 presso lo Spazio Eventi dell'Ospedale Sant'Anna di Como;

- all’incontro con la popolazione dal titolo: “*L’Ictus Cerebrale e le Cardiopatie*” che si svolgerà nei giorni 23 maggio e 13 giugno 2018 presso la Sede del “Corriere di Como” – Como;
- al Convegno dal titolo: “*Prendersi cura: realtà ospedaliera e pluralismo religioso*” che si svolgerà il giorno 31 maggio 2018 presso la Sala Assemblee Unindustria – Como;
- al Convegno dal titolo: “*La rivoluzione del microbiota intestinale: conoscenze scientifiche e pratica clinica*” che si svolgerà il giorno 19 giugno 2018 presso lo Sheraton Lake Como Hotel – Cernobbio;
- al Convegno dal titolo: “*Diabete mellito: operatori a confronto su terapia, tecnologia e argomenti emergenti*” che si svolgerà il giorno 8 settembre 2018 presso la Fondazione Minoprio – Vertemate con Minoprio;

b) di subordinare la concessione del patrocinio agli eventi sotto riportati al fatto che lo stesso venga concesso dagli Ordini competenti per territorio:

- al Convegno dal titolo: “*Nuovi farmaci antiaggreganti, indicazioni cliniche in odontoiatria*” che si svolgerà il giorno 9 giugno 2018 presso il Collegio Carlo Cattaneo di Varese;
- al Corso dal titolo: “*Psicoterapia borderline – Corso teorico pratico sul trattamento dei disturbi di personalità di livello borderline*” che si svolgerà nei giorni 13, 27 ottobre, 10 e 24 novembre e 1 dicembre 2018 presso la Casa della Psicologia a Milano.

Punto 7 O.d.G.

Relazione del Presidente sull’incontro riguardante la situazione del Medio e Alto Lario svoltosi presso la Sede dell’Ordine in data 16.04.2018

Il Presidente relaziona il Consiglio sull’incontro tenutosi presso l’Ordine in data 16 aprile u.sc. ed al quale sono state invitate le rappresentanze degli Ordini e dei Collegi dell’area sanitaria e le rappresentanze sindacali della provincia qui di seguito riportate:

Ordine dei Farmacisti	Dr. De Filippis
Ordine delle Professioni Infermieristiche	Dr. Dario Cremonesi
Ordine dei Veterinari	Dr. Giovanni Rattagni
Ordine dei Medici e degli Odontoiatri	Dr. Gianluigi Spata
Rappresentanze sindacali:	
SNAMI	Dr. Giovanni L’Ala
FIMMG	Dr. Giancarlo Grisetti
	Dr. Alberto Robbiati
FIMP	Dr.ssa Elisabetta Profumo
SMI	Dr. Massimo Gatto
SUMAI	Dr. Giuseppe Cappello
ANDI	Dr. Massimo Mariani
CISL dei Laghi	Dr. Cesare Guanziroli
FEDERFARMA	Dr. Attilio Marcantonio
Medici Ospedale di Menaggio	Dr. Alberto Bobba.

La scopo della riunione era quello di fare un bilancio dei risultati prodotti dal nuovo assetto territoriale della riforma sanitaria lombarda nell’area del medio ed alto Lario, area passata dalla ATS Insubria alla ATS della Montagna.

A conclusione della riunione, che ha evidenziato la presenza di molte criticità, è stato deciso che i partecipanti alla Serata facciano pervenire all’Ordine le osservazioni emerse al fine di redigere un documento da inviare all’attenzione del Governatore e dell’Assessore al Welfare della Regione Lombardia.

DELIBERA N. 65

Mandati di pagamento mese di Marzo 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Marzo 2018 numerati progressivamente dal n°77 al n°109, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°552 in data 18.12.2017 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°553 in data 18.12.2017 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 77-78-79-81-82-83-84-85-86-87-90-91-92-93-94-95-96-97-100-101-104-105-106-107-108 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Marzo 2018, contrassegnate progressivamente dal n°77 al n°109 compresi, per l’importo complessivo di € 17.869,28 (diciassettemilaottocentosessantanove/28), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 77-78-79-81-82-83-84-85-86-87-90-91-92-93-94-95-96-97-100-101-104-105-106-107-108;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 66 Reversali di incasso mese di Marzo 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Marzo 2018 numerate progressivamente dal n°5 al n°10, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" del mese di Marzo 2018 contrassegnate progressivamente dal n°11 al n°15, compresi, per l'importo complessivo di € 5.832,45 (cinquemilaottocentotrentadue/45);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle "reversali di incasso" esaminate.

DELIBERA N. 67

Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 3_18 in data 31.03.2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°FATTPA 3_18 in data 31.03.2018 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Marzo 2018;

-vista la delibera n°550 in data 18.12.2017 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2018 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°FATTPA 3_18 in data 31.03.2018 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya- Via Borgovico n. 107 - Como, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 68

Liquidazione spesa fattura Studio legale Conti Giudici Recanzone - Como: n°01/2018-27.03.2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°227 in data 18.03.2016 relativa all'incarico all'Avv. Enrico Conti dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como a rappresentare e difendere l'Ordine presso la CCEPS con deposito di

controdeduzioni ex art. 56 del DPR 221/1950 a seguito del ricorso presentato dal Dott. Morandi Libero avverso la sanzione di radiazione;

-presa in esame la fattura n°01/2018 in data 27.03.2018 dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como dalla quale risulta l'addebito di € 2.500,00 a titolo di onorari complessivi, di € 100,00 per maggiorazione contributo 4%, di € 572,00 per Iva 22%, e così complessivamente di € 3.172,00;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di impegnare e contestualmente liquidare nella somma di € 3.172,00 (tremilacentosettantadue/00) l'importo della fattura n.01/2018 in data 27.03.2018 dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como;

b) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.100,00 (duemilacento/00) a favore dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone – Via Vacchi n. 1 – Como;

-dell'importo di € 572,00 (cinquecentosettantadue/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

-dell'importo di € 500,00 (cinquecento/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

c) di imputare l'onere complessivo di € 3.172,00 (tremilacentosettantadue/00) a carico del Tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 69

Manutenzione –in abbonamento- dell'impianto di condizionamento estivo della sede dell'Ordine per l'anno 2018; v. proposta ditta La Politermica – Varese in data 00.04.2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la proposta in data 20.04.2018 della ditta La Politermica relativa all'abbonamento per la manutenzione dell'impianto di condizionamento estivo dell'Ordine per l'anno 2018 che prevede:

- Verifica corretto funzionamento dei ventilatori (pulizia e lubrificazione cuscinetti);
- Pulizie bocchette
- Pulizia batterie di scambio caldo/freddo
- Verifica di tutte le apparecchiature elettriche e di regolazione con taratura
- Verifica dispositivi di sicurezza
- Controllo di tenuta dei circuiti frigoriferi e loro componenti, ricerca eventuali perdite
- Controllo livello olio nei compressori
- Controllo del corretto funzionamento delle resistenze olio
- Controllo filtri deidratatori sul circuito refrigerante
- Controllo ed eventuale taratura delle valvole termostatiche
- Controllo pressioni d'esercizio con ripristino carica refrigerante, in caso di necessità

- Pulizia batterie di condensazione esterne; controllo ancoraggi delle tubazioni e stato di usura degli antivibranti
 - Pulizia bacinelle raccogli condensa
 - Dispositivi di sicurezza; DPR 27.04.1955-n.547;
 - Pulizia vano filtri con sostituzione corpo filtrante del trattamento aria
- con un aumento di € 3,00 (0,8% in linea con l'indice di inflazione) rispetto all'anno 2017 (€ 373,00 + Iva);
- visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;
 - ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;
 - preso atto che la ditta La Politermica ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le necessità degli Uffici ed è stata la fornitrice dell'impianto in oggetto;
 - sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit.I, cat. IV, cap. 13 del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di affidare l'incarico alla ditta La Politermica – Cooperativa di Artigiani a.r.l.- Via Crispi n. 27 - Varese per il servizio di manutenzione in abbonamento per l'anno 2018 dell'impianto di condizionamento estivo dell'Ordine al prezzo forfettario annuale di € 373,00 + Iva in base alle condizioni in premessa specificate;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 455,06 (quattrocentocinquanta/06), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 13, voce "manutenzione/riparazione ordinaria locali e impianti" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo complessivo di € 373,00 (trecentosettantatre/00) a favore della ditta La Politermica – Cooperativa di Artigiani a.r.l.- Via Crispi n. 27 - Varese, al ricevimento della fattura;
- dell'importo di € 82,06 (ottantadue/06) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta ditta La Politermica – Cooperativa di Artigiani a.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit.I, cat. IV, cap. 13, voce "Manutenzione/riparazione ordinaria locali e impianti", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 70

Anticipazione al Fondo Economato della somma di € 500,00

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°553 in data 18.12.2017 relativa all'autorizzazione concessa all'Ufficio Segreteria a provvedere -previo assenso del Presidente- e -all'occorrenza- anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il "fondo economato": piccoli acquisti/ id. lavori/ id. interventi e riparazioni diverse entro il limite di € 400,00 + Iva per ciascun caso di spesa, durante l'anno 2018;
- su richiesta del Tesoriere di dotare, al riguardo, l'Ufficio Segreteria di un congruo "fondo economato" per l'eventuale pagamento delle minute spese di cui alla deliberazione su citata;
- visto il valore indicato al tit. 3, cat. XV, cap. 53, voce "Fondo economato" del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di dotare l'Ufficio Segreteria dell'Ordine di un apposito "Fondo economato" da utilizzare per il pagamento delle minute spese di cui alla deliberazione n°553 in data 18.12.2017. Tale fondo stabilito nell'importo di € 500,00 (cinquecento/00), è posto a disposizione del Consigliere Tesoriere che nell'utilizzo potrà valersi del personale dell'ufficio;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per l'anticipazione anzi specificata, da contabilizzare al tit.3, cat. XV, cap. 53, voce "Fondo economato" parte "Uscita" del Bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c) di recuperare a fine anno l'anticipazione di cui sopra, da ristornare a bilancio, mediante contabilizzazione al tit. 3, cat. VIII, cap. 25, voce "Fondo economato" parte "Entrata" del bilancio del corrente esercizio.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 71

Documento di consenso del tavolo operativo inerente l'appropriatezza prescrittiva: percorso di integrazione tra medicina del territorio e medicina ospedaliera

Il Presidente illustra al Consiglio il documento predisposto dal Tavolo di Coordinamento Appropriatezza Prescrittiva dell'ATS Insubria inerente "*l'appropriatezza prescrittiva: percorso di integrazione tra medicina del territorio e medicina ospedaliera*". Tale documento definisce e condivide specifiche indicazioni operative inerenti le più frequenti problematiche affrontate nella pratica clinico-assistenziale, allo scopo di promuovere il percorso di integrazione tra Medicina del territorio e Medicina ospedaliera, migliorare la collaborazione tra professionisti, garantire una sempre migliore qualità delle cure agli assistiti.

Dopo ampia discussione il Consiglio **su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, n°1 (uno) astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

di approvare il documento predisposto dal Tavolo di Coordinamento Appropriatezza Prescrittiva dell'ATS Insubria inerente "*l'appropriatezza prescrittiva: percorso di integrazione tra medicina del territorio e medicina ospedaliera*".

Delibera Commissione Nazionale ECM sulla gestione delle situazioni che generano violenza

Il Presidente comunica al Consiglio che la Commissione Nazionale per la Formazione Continua nella seduta del 15 marzo u.s., ha deliberato di indicare come tematica di interesse nazionale la gestione delle situazioni che generano violenza nei confronti dell'operatore sanitario.

Tale tematica rientra nell'obiettivo formativo n. 20 (tecnico-professionale), n. 32 (obiettivo di processo) e n. 33 (obiettivo di sistema).

Il Presidente ricorda che per gli eventi formativi su tematiche di interesse nazionale indicate dalla Commissione Nazionale è previsto un incremento di 0,3 crediti/ora.

Associazione Cittadinanzattiva: Giornata Europea dei diritti del malato

Il Presidente comunica al Consiglio che l'Associazione Cittadinanzattiva in occasione della Giornata Europea dei diritti del malato, giunta alla XII edizione, sta promuovendo, nel periodo compreso tra il 18 aprile ed il 31 maggio 2018 una serie di iniziative diffuse sul territorio nazionale, che saranno dedicate al rafforzamento della consapevolezza dei cittadini e dei medici dei diritti e doveri che discendono dalla carta Europea dei diritti del malato e dal Codice di Deontologia Medica. In tali giornate Cittadinanzattiva intende realizzare momenti coordinati di informazione di prossimità della campagna "Cura di coppia" il cui obiettivo fondamentale è quello di migliorare la relazione tra il medico ed il paziente. Per questo Cittadinanzattiva propone di organizzare occasioni di incontro con i cittadini nelle piazze, nelle strutture sanitarie, negli ambulatori, nei reparti ospedalieri chiedendo la collaborazione degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

Progetto "biologia con curvatura biomedica": sperimentazione aperta anche ai Licei Classici

Il Presidente comunica al Consiglio che, visto l'enorme successo in termini di aderenza al progetto "*biologia con curvatura biomedica*", messo in atto, per l'anno scolastico 2017/18, grazie a un protocollo tra il Miur e la Fnomceo e soprattutto di gradimento da parte degli studenti, dei docenti, degli istituti e dei medici, la sperimentazione, sinora riservata ai Licei Scientifici, sarà aperta anche ai Licei Classici: sarà il Miur ad individuare, tramite apposito bando, gli istituti che potranno aderire.

Da parte sua, la Fnomceo coinvolgerà invece nuovi Ordini oltre ai 27 che già fanno parte della rete, e darà la facoltà, a quelli già nel progetto, tra cui l'Ordine di Como, di estendere la sperimentazione anche a un secondo istituto. Lo si è deciso il 17 aprile scorso in un incontro della Cabina di Regia Fnomceo Miur, avvenuto al Ministero.

Il Consiglio, prima di decidere se aderire alla sperimentazione rivolta ai Licei Classici rimane in attesa di conoscere quanto verrà deciso nell'incontro tra i Dirigenti Scolastici e i Presidenti degli Ordini dei Medici previsto per il giorno 21 maggio 2018 presso la Sala della Comunicazione del MIUR che avrà quale obiettivo di individuare i nuovi percorsi e sviluppi del progetto.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,00.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Giovanni L'Ala

Dott. Massimo Mariani

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)