

VERBALE N. 16
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 21 MARZO 2016

L'anno 2016, il giorno 21 del mese di Marzo alle ore 21,00, convocato tramite Posta Elettronica Certificata in data 14.03.2016, prot. n. 315, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Dott. Gianluigi Spata | Presidente |
| Dr.ssa Licia Snider | Vice Presidente |
| Dr.ssa Laura Iorio | Segretario |
| Dott. Gianfranco Prada | Tesoriere |
| Dott. Pierluigi Bianchi | |
| Dott. Massimo Galli | |
| Dott. Giovanni L'Ala | |
| Prof. Luca Levrini | |
| Dott. Daniele Lietti | |
| Dott. Massimo Mariani | |
| Dott. Gianvincenzo Melfa | |
| Dott. Gabriele Moltrasio | |
| Dott. Giuseppe Enrico Rivolta | |
| Dr.ssa Marina Russello | |

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione dei verbali della Sedute precedenti;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Richieste di patrocinio;
- 5) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Febbraio 2016 numerati progressivamente dal n°15 al n°36 per l'importo complessivo di € 28.312,35 (ventottomilatrecentododici/35);
 - b) Reversali di incasso mese di Febbraio 2016 numerate progressivamente dal n°3 al n°10 per l'importo complessivo di € 9.239,07 (novemiladuecentotrentanove/07);
 - c) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: n°2_16-29.02.2016 di € 460,00;
 - d) Liquidazione spesa fattura ditta SIFA s.r.l. – Milano: n°26/PA/2016-22.02.2016 di € 2.745,00;
 - e) Liquidazione spesa fattura ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Como: n°1-2016/PA-09.03.2016 di € 3.863,33;
 - f) Liquidazione spesa fattura ditta Diane Le Cam – Balerna: n°6-16.03.2016 di € 1.200,00;
 - g) Ratifica interventi per modifiche al programma di gestione degli Iscritti all'Ordine; liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°FATTPA 1_16-14.03.2016 di € 2.030,08;
 - h) Ratifica realizzazione servizio fotografico in occasione del Giuramento degli Iscritti neolaureati: liquidazione spesa fattura Dr. Vacca Mattia n°FATTPA 1_16-15.03.2016 di € 497,76;
 - i) Indennità di accesso, di presenza, di missione e rimborsi spese per i Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2016;
 - j) Anticipazione al Fondo Economato della soma di € 500,00;

6) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,15 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 14 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

DELIBERA N. 229

Lettura ed approvazione dei verbali delle Sedute precedenti

Il Segretario da lettura dei verbali: **n°14 del 21 Febbraio 2016** e **n°15 del 18 Marzo 2016** che vengono approvati all'unanimità.

DELIBERA N. 230

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario neo laureato:

Adiletta Lidia

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:

Fumagalli Elvezia
Nesler Pierluigi

proveniente dall'Ordine di Monza e Brianza
proveniente dall'Ordine di Milano

-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:

Romanelli Elio

deceduto il 29.02.2016

Il Consiglio, inoltre;

-vista la propria delibera n. 190 del 18.01.2016 relativa alla cancellazione dall'Albo dei Medici Chirurghi del Dott. Macario Gianluca nato a Chieri (To) il 15.01.1965, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine al n. 6122 dal 01/08/2011, laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Milano il 28.07.2006;

-vista la documentazione attestante il pagamento di quanto dovuto a sanatoria della morosità;
visto l'art. 11 quarto comma del DPR 05.04.1950-n°221;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di reinscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, senza soluzione di continuità, il Dott. Macario Gianluca.

DELIBERA N. 231

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:

Nesler Pierluigi

proveniente dall'Ordine di Milano

DELIBERA N. 232

Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, con riferimento alle richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 08.03.2016 dalla Dr.ssa Gaetana Mariani –Legale Rappresentante Villa Santa Maria-Tavernerio– per Convegno dal titolo: *“Trattamenti delle Distonie Primarie e Secondarie con Tecniche di Neurostimolazione”* che si svolgerà il giorno 15 aprile 2016 presso Villa del Grumello a Como;
- richiesta presentata in data 29.02.2016 dalla Sig.ra Rosanna Scaravelli –Presidente A.M.M.I. Sezione di Como– per incontro aperto al pubblico dal titolo: *“Cambia il tuo modo di vivere; Decadimento cognitivo e malattie cardiovascolari: quali rapporti?”* che si svolgerà il giorno 19 aprile 2016 presso l'Ordine dei Medici di Como;
- richiesta presentata in data 15.03.2016 dalla Sig.ra Fernanda Donchi –Cittadinanzattiva Tribunale per i Diritti del Malato Como e Provincia-Onlus– per iniziativa dal titolo: *“Il tocco, il rimedio, la parola – La comunicazione medico-paziente come strumento terapeutico”* che si svolgerà il giorno 29 aprile 2016 presso il Centro civico di Camerlata-Como;
- richiesta presentata in data 19.03.2016 dalla Dr.ssa Stefania Marino –Legale Rappresentante Labor Medical s.r.l. – per Convegno dal titolo: *“DOTTORE, HO LA SLA”* che si svolgerà il giorno 29 aprile 2016 presso il Teatro Sociale di Como;
- richiesta presentata in data 18.03.2016 dal Sig. Roberto Messina –Presidente Senior Italia Federanziani– per iniziativa dal titolo: *“Due passi in centro”* che si svolgerà il giorno 4 maggio 2016 presso la Biblioteca Comuna di Como;
- richiesta presentata in data 21.03.2016 dalla Dr.ssa Ilaria Cobianchi per *“VI Congresso Congiunto Ospedale S.Anna e Ospedale Valduce”* che si svolgerà il giorno 14 maggio 2016 presso la Biblioteca Comunale di Como;
- richiesta presentata in data 18.03.2016 dal Dott. Paolo Ronchi –Direttore Chirurgia Maxillo-Facciale Ospedale Sant'Anna di Como– per Serata di aggiornamento dal titolo: *“Prevenzione e diagnosi precoce dei tumori del cavo orale: il ruolo primario del Medico di base e dell'Odontoiatra”* che si svolgerà il giorno 19 maggio 2016 presso il Castello di Casiglio;
- richiesta presentata in data 14.02.2016 dalla Dr.ssa Maria Adele Pozzi per Convegno di chiusura del progetto *“NO SLOT – A GIOCHI FATTP”* che si svolgerà il giorno 28 Maggio 2016 presso la Sede NoiVoiLoro di Erba;
- richiesta presentata in data 27.02.2016 dal Dott. Mario Barbarini –U.O. T.I.N. e Neonatologia Ospedale Sant'Anna di Como– per iniziativa dal titolo: *“COMONEONATO 2° Update di*

Neonatologia” che si svolgerà nei giorni 23 e 24 giugno 2016 presso il Grand Hotel Imperiale di Moltrasio;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- al Convegno dal titolo: *“Trattamenti delle Distonie Primarie e Secondarie con Tecniche di Neurostimolazione”* che si svolgerà il giorno 15 aprile 2016 presso Villa del Grumello a Como;
- all’incontro aperto al pubblico dal titolo: *“Cambia il tuo modo di vivere; Decadimento cognitivo e malattie cardiovascolari: quali rapporti?”* che si svolgerà il giorno 19 aprile 2016 presso l’Ordine dei Medici di Como;
- al Convegno dal titolo: *“DOTTORE, HO LA SLA”* che si svolgerà il giorno 29 aprile 2016 presso il Teatro Sociale di Como;
- all’iniziativa dal titolo: *“Il tocco, il rimedio, la parola – La comunicazione medico-paziente come strumento terapeutico”* che si svolgerà il giorno 29 aprile 2016 presso il Centro civico di Camerlata-Como;
- all’iniziativa dal titolo: *“Due passi in centro”* che si svolgerà il giorno 4 maggio 2016 presso la Biblioteca Comuna di Como;
- al *“VI Congresso Congiunto Ospedale S.Anna e Ospedale Valduce”* che si svolgerà il giorno 14 maggio 2016 presso la Biblioteca Comunale di Como;
- alla Serata di aggiornamento dal titolo: *“Prevenzione e diagnosi precoce dei tumori del cavo orale: il ruolo primario del Medico di base e dell’Odontoiatra”* che si svolgerà il giorno 19 maggio 2016 presso il Castello di Casiglio;
- al Convegno di chiusura del progetto *“NO SLOT – A GIOCHI FATTP”* che si svolgerà il giorno 28 Maggio 2016 presso la Sede NoiVoiLoro di Erba;
- all’iniziativa dal titolo: *“COMONEONATO 2° Update di Neonatologia”* che si svolgerà nei giorni 23 e 24 giugno 2016 presso il Grand Hotel Imperiale di Moltrasio.

DELIBERA N. 233

Mandati di pagamento mese di Febbraio 2016

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Febbraio 2016 numerati progressivamente dal n°15 al n°36, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°178 in data 21.12.2015 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°179 in data 21.12.2015 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 15-16-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-35-36 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Febbraio 2016, contrassegnate progressivamente dal n°15 al n°36 compresi, per l’importo complessivo di € 28.312,35 (ventottomilatrecentododici/35), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 15-16-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-35-36;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 234

Reversali di incasso mese di Febbraio 2016

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Febbraio 2016 numerate progressivamente dal n°3 al n°10, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la Ubi Banca Popolare di Bergamo s.p.a., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Febbraio 2016 contrassegnate progressivamente dal n°3 al n°10, compresi, per l’importo complessivo di € 9.239,07 (novemiladuecentotrentanove/07);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 235

**Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n° FATTPA 2_16 in data
29.02.2016**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n° FATTPA 2_16 in data 29.02.2016 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Febbraio 2016;

-vista la delibera n°176 in data 21.12.2015 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2016 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.679,20 (seimilaseicentoseptantannove/20), da finanziare con i fondi appostati al tit.I°, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n° FATTPA 2_16 in data 29.02.2016 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 236

Liquidazione spesa fattura ditta Sifa s.r.l. – Milano: n°26/PA/2016 in data 29.02.2016

Il Consiglio, relatore il Presidente;

presa in esame la fattura n°26/PA/2016 in data 29.02.2016 dell'importo di € 2.745,00 (duemilasettecentoquarantacinque/00) della ditta Sifa s.r.l. di Milano, riguardante il servizio di "Rassegna Stampa Quotidiana", per il periodo dal 23.02.2016 al 22.02.2017;

-vista la deliberazione n°202 in data 18.01.2016, ed in particolare il dispositivo indicato alla lettera b) della stessa, relativo all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 2.745,00 (duemilasettecentoquarantacinque/00) sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. V, cap. 18 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. V, cap. 18, voce "abbonamento/acquisto/rileg. pubblicazioni varie/canone Tv/Internet/PEC" del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di liquidare in € 2.745,00 (duemilasettecentoquarantacinque/00) l'importo della fattura n°26/PA/2016 in data 29.02.2016 della ditta Sifa s.r.l. di Milano;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Sifa s.r.l. – Via Goffredo Mameli n.11 - Milano, della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del Tit. I, cat. V, cap. 18, voce “abbonamento/acquisto/rilegatura pubblicazioni varie/canone Tv/Internet/PEC” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 237

Liquidazione spesa fattura Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Como: n°1-2016/PA in data 09.03.2016

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura n°1-2016/PA in data 09.03.2016 dell'importo di € 3.863,33 (tremilaottocentosessantatre/33), presentata dalla ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. di Como, relativa al canone di locazione di n°2 posti auto per il periodo dal 01.03.2016 al 28.02.2017;

-vista la delibera n°224 in data 22.02.2016 ed in particolare il dispositivo indicato alla lettera b) della stessa, relativo all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 3.863,33 (tremilaottocentosessantatre/33) sullo stanziamento appostato al tit. 1, cat. VIII, cap. 37 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. 1, cat. VIII, cap. 37, voce “Canone affitto posti auto” del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di liquidare in € 3.863,33 (tremilaottocentosessantatre/33) l'importo della fattura n°1-2016/PA in data 09.03.2016 della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. di Como;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Via Masia n. 10 - Como della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. VIII, cap. 37 voce “Canone affitto posti auto”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 238

Liquidazione spesa fattura ditta Diane Le Cam – Balerna: n°6 in data 16.03.2016

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura n°6 in data 16.03.2016 dell'importo di € 1.200,00 (milleduecento/00) della ditta Diane Le Cam di Balerna (Svizzera), riguardante la collaborazione per la manutenzione e l'aggiornamento del sito Internet dell'Ordine, comprensivo dell'aggiornamento del sito “mobile”, durante i mesi di Marzo e Aprile 2016;

-vista la deliberazione n°201 in data 18.01.2016, ed in particolare il dispositivo indicato alla lettera b) della stessa, relativo all'assunzione della prenotazione d'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 7.200,00 (settemiladuecento/00) sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. V, cap. 18 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che la Sig.ra Rovere Diana, titolare della ditta, domiciliata a Como in Via Zezio 23, è iscritta nel ruolo di contribuente del comune di Balerna (Svizzera);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. V, cap. 18, voce "abbonamento/acquisto/ril. pubblicazioni varie/canone Tv/Internet" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 1.200,00 (milleduecento/00) l'importo della fattura n°6 in data 16.03.2016 della ditta Diane Le Cam di Balerna (Svizzera);

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Diane Le Cam – Via Corti n.5 – Balerna (Svizzera), della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del Tit. I, cat. V, cap. 18, voce "abbonamento/acquisto/rilegatura pubblicazioni varie/canone Tv/Internet" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 239

Ratifica interventi per modifiche al programma di gestione degli Iscritti all'Ordine; liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°FATTPA 1_16 in data 14.03.2016

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Coordinatore di Segreteria -su autorizzazione del Presidente- ha richiesto l'intervento della Sig.ra Sesana Alessia per modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha creato il programma informatico oggetto della modifica;

-considerato che, per l'urgenza del provvedere, non è stato possibile assumere preventivamente l'impegno di spesa, che, pertanto, viene chiesto in questa Sede in sanatoria;

-presa in esame la fattura n°FATTPA 1_16 in data 14.03.2016 della Sig.ra Sesana Alessia dell'importo complessivo di € 2.030,08 (Iva compresa) relativa al lavoro di cui sopra;

-valutato il costo degli interventi e ritenuto congruo;

-considerata la specificità dell'intervento;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit.I°, cat. V, cap.17 del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di ratificare gli interventi -in via d'urgenza- per modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;

b) di impegnare e contestualmente liquidare nella somma complessiva di € 2.030,08 (duemilatrenta/08) l'importo della fattura n°FATTPA 1_16 in data 14.03.2016 della Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio;

c)di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 1.697,28 (milleseicentonovantasette/28) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio;

-dell'importo di € 332,80 (trecentotrentadue/80) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d)di imputare l'onere complessivo di € 2.030,08 (duemilatrenta/08) a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 240

Ratifica realizzazione servizio fotografico in occasione del Giuramento di Ippocrate degli iscritti neolaureati svoltosi in data 14 Marzo 2016; liquidazione spesa fattura Dr. Vacca Mattia: n°FATTPA 1_16-15.03.2016 di € 497,76;

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha richiesto la collaborazione del Dr. Vacca Mattia per la realizzazione di un servizio fotografico in occasione del Giuramento di Ippocrate degli iscritti neolaureati svoltosi in data 14 marzo 2016;

-preso atto che il Dr. Vacca Mattia ha già collaborato con l'Ordine negli anni scorsi;

-considerato che, per l'urgenza del provvedere, non è stato possibile assumere preventivamente l'impegno di spesa, che, pertanto, viene chiesto in questa Sede in sanatoria;

-presa in esame la fattura del Dr. Vacca Mattia n°FATTPA 1_16 in data 15.03.2016 dell'importo di € 497,76 (quattrocentonovantasette/76) relativa al lavoro di cui sopra;

-valutato il costo della prestazione professionale e ritenuto congruo;

-considerata la specificità dell'intervento;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. VIII, cap.34, voce "spese diverse" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di ratificare l'intervento -in via d'urgenza- per la realizzazione del servizio fotografico in occasione del Giuramento di Ippocrate degli Iscritti neolaureati;

b)di impegnare e contestualmente liquidare nella somma complessiva di € 497,76 (quattrocentonovantasette/76) l'importo della fattura n°FATTPA 1_16 in data 15.03.2016 del Dr. Vacca Mattia di Como;

c)di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 417,76 (quattrocentodiciassette/76) a favore del Dr. Vacca Mattia –Via Rodari n. 9 – Como;

-dell'importo di € 80,00 (ottanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d)di imputare l'onere complessivo di € 497,76 (quattrocentonovantasette/76) a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 34, voce "spese diverse", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 241

Indennità di accesso, di presenza, di missione e rimborsi spese per i Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2016

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°165 in data 18.12.2006 relativa all'adeguamento dell'importo delle indennità di accesso, di presenza e di missione da corrispondere ai componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;
-preso atto che la suddetta deliberazione avente carattere regolamentare è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 05.04.1950-n.221, la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 05.04.1950-n.221;
-vista la nota in data 28.02.2007-prot.n.2548 della Federazione Nazionale con la quale è stato comunicato che il Comitato Centrale nella Seduta del 9 febbraio 2007 ha approvato la suddetta deliberazione;
-visto il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta che l'importo complessivo presunto da corrispondere ai Componenti gli Organi Istituzionali per l'anno 2016 è di € 65.000,00;
-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo presunto di € 65.000,00 (sessantacinquemila/00) per la corresponsione dell'indennità di accesso, dell'indennità di presenza e dell'indennità di missione ai Componenti Organi Istituzionali dell'Ordine da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio;

b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei mandati per il pagamento, al ricevimento delle necessarie documentazioni, di quanto dovuto ai Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 242

Anticipazione al Fondo Economato della somma di € 500,00

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°179 in data 21.12.2015 relativa all'autorizzazione concessa all'Ufficio Segreteria a provvedere -previo assenso del Presidente- e -all'occorrenza- anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il "fondo economato": piccoli acquisti/ id. lavori/ id. interventi e riparazioni diverse entro il limite di € 350,00 + Iva per ciascun caso di spesa, durante l'anno 2016;
-su richiesta del Tesoriere di dotare, al riguardo, l'Ufficio Segreteria di un congruo "fondo economato" per l'eventuale pagamento delle minime spese di cui alla deliberazione su citata;
-visto il valore indicato al tit. 3, cat. XV, cap. 53, voce "Fondo economato" del bilancio del corrente esercizio;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di dotare l'Ufficio Segreteria dell'Ordine di un apposito "Fondo economato" da utilizzare per il pagamento delle minute spese di cui alla deliberazione n°179 in data 21.12.2015. Tale fondo stabilito nell'importo di € 500,00 (cinquecento/00), è posto a disposizione del Consigliere Tesoriere che nell'utilizzo potrà valersi del personale dell'ufficio;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per l'anticipazione anzi specificata, da contabilizzare al tit.3, cat. XV, cap. 53, voce "Fondo economato" parte "Uscita" del Bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c) di recuperare a fine anno l'anticipazione di cui sopra, da ristornare a bilancio, mediante contabilizzazione al tit. 3, cat. VIII, cap. 25, voce "Fondo economato" parte "Entrata" del bilancio del corrente esercizio.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

Lettera inviata dalla F.N.O.M.C. e O. al Ministro della Salute in data 17.03.2016 relativa al Decreto "Appropriatezza"

Il Presidente comunica al Consiglio che il Comitato Centrale della F.N.O.M.C. e O. ribadendo quanto esposto nel documento approvato nell'ultimo Consiglio Nazionale del 5 marzo 2016 e cioè che *"l'Appropriatezza, intesa come dovere etico e professionale per il medico", implica un'assunzione di responsabilità nel rispetto della persona assistita e della sostenibilità del sistema, e non può essere imposta per legge*", ha inviato in data 17 marzo 2016 una nota al Ministero della Salute On. Beatrice Lorenzin nella quale la F.N.O.M.C. e O. si propone di continuare a collaborare con il Ministero della Salute e le Regioni sia nella definizione delle criticità emerse nel Decreto stesso sia nel provvedere a una riformulazione di alcune note.

Volantini pubblicitari di "Analisi iridologica" presso una farmacia di Como

Il Presidente comunica che, in seguito alla segnalazione della distribuzione in una farmacia di Como di un volantino pubblicitario relativo all'effettuazione di un'analisi iridologica da parte di una biologa presso la stessa farmacia, ha fatto presente la criticità al Dr. Giuseppe De Filippis – Presidente dell'Ordine dei Farmacisti di Como.

Il Dott. De Filippis è intervenuto in tempi rapidi e, condividendo le nostre perplessità e preoccupazioni a tutela della salute dei cittadini, ha fatto immediatamente ritirare i volantini dalla farmacia.

Serata di formazione sulle problematiche relative all'orticaria, all'angioedema ed all'anafilassi

La Dr.ssa Russello propone l'organizzazione presso la sede dell'Ordine di una Serata di formazione accreditata ECM sulle problematiche relative all'orticaria, all'angioedema, all'anafilassi, da svolgersi in autunno.

Il Consiglio approva tale proposta ed in occasione della prossima riunione di Consiglio la Dr.ssa Russello presenterà il programma.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Giovanni Corrado

Dott. Marco Malinverno

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,30.-

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)