

VERBALE N. 12
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 21 DICEMBRE 2015

L'anno 2015, il giorno 21 del mese di Dicembre, alle ore 21,00, convocato tramite Posta Elettronica Certificata in data 14.12.2015, prot. n. 1164, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Nuova iscrizione Albo Società tra Professionisti;
- 5) Novità sul "modello 730 precompilato";
- 6) Tassa Annuale e Tassa Annuale doppia iscrizione anno 2016;
- 7) Tassa Annuale anno 2016 per l'iscrizione all'Albo delle Società tra professionisti di cui al decreto 8 febbraio 2013, n. 34;
- 8) Tassa iscrizione Albi Professionali anno 2016;
- 9) Tassa pareri liquidazione onorari anno 2016;
- 10) Servizio di pulizia locali/servizi/arredamento Sede per l'anno 2016;
- 11) Buoni pasto al personale lavorativo dipendente per l'anno 2016;
- 12) Autorizzazione di massima per l'anno 2016 per determinate spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari;
- 13) Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/lavori/interventi/riparazioni e spese diverse durante l'anno 2016;
- 14) Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2015 sul valore "mobili/arredamento/ macchine d'ufficio/attrezzature";
- 15) Esercizio provvisorio primi mesi anno 2016;
- 16) Eventuali richieste di patrocinio;
- 17) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Novembre 2015 numerati progressivamente dal n°240 al n°262 per l'importo complessivo di € 41.478,80 (quarantunomilaquattrocentosettantotto/80);

- b) Reversali di incasso mese di Novembre 2015 numerate progressivamente dal n°63 al n°72 per l'importo complessivo di € 5.461,51 (cinquemilaquattrocentosessantuno/51);
 - c) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: n°FATTPA 8_15-30.11.2015 di € 460,00;
 - d) Liquidazione spesa fattura Studio Botta Consulenza Aziendale – Como n°01PA-09.12.2015 di € 2347,28;
 - e) Liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°FATTPA 6_15-15.12.2015 di € 507,52;
 - f) Ratifica sostituzione testina termica dell'affrancatrice postale “Office Mail-I”; liquidazione spesa fattura ditta Francopost s.r.l. – Milano: n°326-30.11.2015 di € 573,83;
 - g) Storno della somma di € 150,00 dal tit.1, cat.XI, cap.44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” al tit.1, cat.IX, cap.41 “Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse annuali riscosse in Sede”;
- 18) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,15 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

DELIBERA N. 168

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale **n°11 del 24 Novembre 2015** che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 169

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario:

Meroni Marco

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:

Abrate Alberto

proveniente dall'Ordine di Milano

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:

Cattaneo Federico
Verga Chiara

iscritto all'Ordine di Pavia il 10.11.2015
iscritta all'Ordine di Lecco il 21.12.2015

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per cessata attività i seguenti sanitari:

Casartelli Graziano
Fraquelli Cristina
Furer Ute Carola
Orefice Aldo
Zennaro Mariella

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per trasferimento all'estero i seguenti sanitari:

Bortone Massimo
Davanzo Diego

-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:

Porati Romano	deceduto il 02.12.2015
Lucca Adelio	deceduto il 06.12.2015

Il Consiglio, inoltre;

-esaminate le documentazioni personalmente prodotte dai seguenti sanitari:

- Dr.ssa Koxhaj Juljana, nata a Skrapar/Albania il 06.02.1976, iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine in data 28.02.2011 al n. 6080 di posizione, intesa ad ottenere la variazione della cittadinanza;
- Dr.ssa Shima Alba, nata a Tirana/Albania il 23.01.1974, iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine in data 29.03.2004 al n. 5684 di posizione, intesa ad ottenere la variazione della cittadinanza;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di apportare all'Albo dei Medici Chirurghi le variazioni di cittadinanza dei seguenti sanitari:

- Dr.ssa Koxhaj Juljana da albanese a italiana
- Dr.ssa Shima Alba da albanese a italiana.

DELIBERA N. 170

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il seguente sanitario neo laureato:

Bellotti Davide

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia, per cessata attività i seguenti sanitari:

Favalli Gianmarco
Furer Ute Carola
Zennaro Mariella

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per rinuncia alla doppia iscrizione i seguenti sanitari:

Anzani Marco
Guzzetti Claontino

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia, per trasferimento all'estero il seguente sanitario:

Bortone Massimo

DELIBERA N. 171

Iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo della Società tra Professionisti denominata "GC DENTIST SOCIETA' SRL STP"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la legge istitutiva (D.Lgs.C.P.S. n. 233/46);

-visto l'articolo 10 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

-visto l'art. 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;

-viste le disposizioni contenute nel D.M. 8 febbraio 2013, N. 34, "Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'articolo 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

-vista l'istanza di iscrizione protocollo n. 1173 del 16.12.2015, presentata dalla Sig.ra Casati Marinella, legale rappresentante della S.T.P. denominata "GC DENTIST SOCIETA' SRL STP";

-verificata l'insussistenza di cause ostative all'iscrizione di detta società ai sensi dell'art. 6 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34;

-verificata la completezza dei documenti allegati a corredo della domanda di iscrizione ai sensi dell'art. 9 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

l'iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34, al n. 1 con decorrenza dal 24.11.2015, della Società tra Professionisti denominata "GC DENTIST SOCIETA' SRL STP".

PUNO 5 O.d.G.

Novità sul modello 730 precompilato

Il Presidente comunica al Consiglio che finalmente l'Ordine ha ottenuto le procedure per acquisire le credenziali per poter accedere al Sistema Tessera Sanitaria, per soddisfare quanto previsto dal decreto legislativo 175/2014 e dal provvedimento dell' Agenzia delle Entrate relativi all'invio dei dati delle spese sanitarie sostenute dagli assistiti, ai fini della predisposizione del 730 Precompilato. Il nuovo obbligo è stato a lungo contestato dalla F.N.O.M.C. e O.; in modo particolare per quanto riguarda la nostra Regione il ritardo nel rilascio delle credenziali, non è stato certo voluto ma dovuto

all'incapacità di Lombardia Informatica di risolvere in tempi brevi il problema soprattutto per chi è in possesso della carta SISS.

Gli Ordini sono invece ancora in attesa di risposte da parte dal MEF (Ministero Economia e Finanza) in merito alla trasmissione dei dati da parte dei liberi professionisti che lavorano in Studi medici associati. I Medici e gli Odontoiatri iscritti all'Ordine, non ancora in possesso delle credenziali, potranno ottenerle seguendo la procedura sotto indicata:

1. Medici e Odontoiatri che hanno attivato la PEC e che esercitano esclusivamente la libera professione: Possono richiedere le credenziali accedendo direttamente al portale www.sistemats.it: <https://sistemats4.sanita.finanze.it/simossAccreditamento/>, o all'Ordine di competenza, compilando il modulo allegato (da inviare via e-mail al seguente indirizzo: segreteria@omceoco.it)
2. Medici e Odontoiatri che hanno attivato la PEC e sono in possesso della Carta Regionale dei Servizi-SISS: Devono richiedere le credenziali di accesso all'Ordine di competenza, compilando il modulo allegato (da inviare via e-mail al seguente indirizzo: segreteria@omceoco.it)
3. Medici e Odontoiatri che non hanno attivato la PEC: Devono attivare la PEC (si ricorda che è obbligo di legge dal 28.01.2009) anche tramite la convenzione gratuita dell'Ordine (allegata la procedura di attivazione) e quindi richiedere le credenziali di accesso all'Ordine di competenza, compilando il modulo allegato (da inviare via e-mail al seguente indirizzo: segreteria@omceoco.it)

Le credenziali dovranno essere ritirate personalmente dall'iscritto o da un suo delegato presso la sede dell'ordine.

Una volta ottenute le credenziali, i Medici e gli Odontoiatri potranno scegliere se trasmettere direttamente i dati richiesti al STS oppure delegare il proprio commercialista o altra figura abilitata alla trasmissione accedendo al STS - Servizi Online – Gestione 730 – DELEGHE.

Il termine ultimo per l'invio dei dati delle spese sanitarie relative all'intero anno 2015 da parte del professionista al STS è fissato al 31 gennaio 2016.

DELIBERA N. 172

Tassa Annuale e Tassa Annuale doppia iscrizione anno 2016

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della "Tassa Annuale" e della "Tassa annuale doppia iscrizione" per l'anno 2016, al fine di poter provvedere alla compilazione delle minute dei ruoli per l'anno 2016;

-visto l'art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-visto il 3° comma dell'art.14 del detto DLCPS, relativo al "contributo annuo" che ciascun Ordine deve versare alla Federazione in rapporto al numero dei propri iscritti, per le spese di funzionamento della stessa;

-preso atto che il contributo annuo pro-capite Iscritto a carico di ciascun Ordine da corrispondere alla F.N.O.M.C. e O. per l'anno 2016 è stato fissato in € 23,00 (lettera del 07/12/2006-prot.n.11910);

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. 28.07.1989-prot.n.13101-29-224-009 (circolare n°87), con le istruzioni sul versamento del contributo nel caso di "doppia iscrizione";

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. 11.02.2000-prot.n.CDA/1883 (comunicazione n°17);

-ritenuto di procedere alla riscossione delle quote a mezzo MAV. elettronici bancari della UBI Banca Popolare di Bergamo s.p.a. che prevedono una spesa di € 1,70 per ogni singola quota rispetto agli € 3,10 richiesti dalla Concessionaria Esattoriale;

-dopo ampia discussione, con approfondita analisi della situazione economica, dalla quale è emersa la decisione di determinare in € 120,00 la "Tassa annuale" e in € 97,00 la "Tassa annuale doppia iscrizione" per l'anno 2016, senza alcuna variazione rispetto all'anno 2015;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di determinare in € 120,00 (centoventi/00) la misura della "Tassa Annuale" da applicare per l'anno 2016 ai Medici Chirurghi ed agli Odontoiatri iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine;

b) di determinare in € 97,00 (novantasette/00) la misura della "Tassa annuale doppia iscrizione" da applicare per l'anno 2016 ai Medici Chirurghi contemporaneamente iscritti anche all'Albo degli Odontoiatri;

c) di procedere alla riscossione delle Tasse Annuali a mezzo MAV Elettronici della UBI Banca Popolare di Bergamo s.p.a..

DELIBERA N. 173

Tassa Annuale anno 2016 per l'iscrizione all'Albo delle Società tra Professionisti di cui al decreto 8 febbraio 2013, n. 34

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la legge istitutiva (D.Lgs. C.P.S. n. 233/46), ed in particolare l'art. 4;

-visto l'art. 10 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

-visto l'art. 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;

-viste le disposizioni contenute nel D.M. 8 febbraio 2013, n. 34, "*Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'articolo 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183*";

-preso atto che il contributo annuo da corrispondere alla F.N.O.M.C. e O. per l'iscrizione delle società è di € 23,00, identico a quello fissato per le persone fisiche (comunicazione n.30 del 24/04/2013);

-dopo ampia discussione, con approfondita analisi della situazione economica, dalla quale è emersa la decisione di determinare in € 350,00, per l'anno 2016 la "Tassa annuale" di iscrizione alla sezione speciale dell'Albo delle società tra professionisti;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di determinare in € 350,00 (trecentocinquanta/00) la misura della "Tassa Annuale" da applicare per l'anno 2016 per l'iscrizione alla sezione speciale dell'Albo delle società tra professionisti, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2015 che verrà approvato dall'Assemblea.

DELIBERA N. 174

Tassa iscrizione Albi Professionali anno 2016

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della "Tassa per l'iscrizione agli Albi professionali dei Medici Chirurghi, degli Odontoiatri e delle Società tra Professionisti" per l'anno 2016;

-visto l'art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-evidenziata l'impossibilità di stabilire -ancor prima dell'approvazione del bilancio 2016- la misura definitiva della tassa in oggetto;

-vista la delibera n°12 in data 19.01.2015 relativa alla Tassa d'iscrizione agli Albi anno 2015;

-ritenuto di stabilire in via provvisoria il valore di € 10,00 (dieci/00);

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di determinare in € 10,00 (dieci/00) la misura della “Tassa per l’iscrizione agli Albi professionali” da applicare per l’anno 2016, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2016 che verrà approvato dall’Assemblea.

DELIBERA N. 175

Tassa pareri liquidazione onorari anno 2016

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della “Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari” durante l’anno 2016;
- visto l’art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;
- evidenziata l’impossibilità di stabilire -ancor prima dell’approvazione del bilancio 2016- la misura definitiva della tassa in oggetto;
- vista la delibera n°13 in data 19.01.2015 relativa alla Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari per l’anno 2015;
- ritenuto di stabilire -in via provvisoria- la percentuale del 4%;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di determinare nella percentuale del 4% (quattro per cento) sul valore totale degli onorari liquidati, la misura della “Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari” da applicare durante l’anno 2016, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2016 che verrà approvato dall’Assemblea.

DELIBERA N. 176

Pulizia locali/servizi/arredamento Sede per l’anno 2016

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°498 in data 15.12.2014 relativa all’assegnazione all’Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como del servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede per il periodo dall’1 gennaio al 31 dicembre 2014 secondo il mansionario e le condizioni specificate nella nota 25.11.2008-prot.n°842 di questo Ordine, al prezzo forfettario mensile di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) + eventuale Iva;
- presa in esame la lettera in data 17 Dicembre 2015 dell’Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como con la quale la stessa ha comunicato la disponibilità al rinnovo del contratto d’appalto per il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede per l’anno 2016 alle medesime condizioni normative ed allo stesso prezzo dell’anno 2015 (€ 460,00 + Iva mensili);
- valutata l’offerta e ritenuta conveniente;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la “pulizia della Sede” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l’anno 2016;
- ritenuto importante e non dilazionabile procedere all’assegnazione del servizio, al fine di assicurare la continuità della pulizia dei locali, dei servizi e dell’arredamento della Sede;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assegnare all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgo Vico n. 107 – Como, il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2015 alle medesime condizioni normative ed allo stesso prezzo dell'anno 2015 (€ 460,00 + eventuale Iva mensili);

b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 6.679,20 (seimilaseicentoseptantatino/20) sullo stanziamento che verrà deliberato dal Consiglio e approvato dall'Assemblea, relativamente al capitolo riguardante la "pulizia della Sede" del Bilancio preventivo 2016.

DELIBERA N. 177

Buoni pasto al personale lavorativo dipendente anno 2016

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°157 in data 18.12.2006 relativa all'assegnazione alla BuonChef "by" RistoChef s.p.a. – Via Venezia Giulia n°5/A – Milano – la fornitura dei "buoni pasto" necessari durante l'anno 2007 per il personale lavorativo dipendente, in base alla percentuale di sconto dell'8,00 % (ottopercento) sul valore unitario di € 5,00 (cinque/00) per "buono pasto" e così per € 4,60 + Iva 4% = € 4,78 (quattro/78) ogni "buono pasto";

-vista la nota in data 14.11.2013 con la quale è stato comunicato che con atto del 06.11.2013 efficace dal 1° dicembre 2013 la ditta RistoChef s.r.l. è stata fusa per incorporazione dalla propria controllante e socio unico Edenred Italia s.r.l. – Via G.B. Pirelli n.18 – Milano;

-presa in esame l'offerta in data 15 Dicembre 2015 della ditta Edenred Italia s.r.l. con la quale la stessa ha comunicato la disponibilità al rinnovo del contratto d'appalto per la fornitura dei Buoni pasto per l'anno 2016 alle medesime condizioni economiche e normative previste per l'anno 2015;

-valutata l'offerta e ritenuta conveniente;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria, chiamato a partecipare a questa parte di Seduta, dal quale risulta la seguente presumibile spesa per l'anno 2016:

€ 4,78 x 22 gg. = € 105,16 x 3 dipendenti = € 315,48 (spesa mensile) x 11 mesi = € 3.470,28;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante i "Buoni pasto al personale lavorativo dipendente" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2015;

-ritenuto di non poter interrompere la fornitura dei "buoni" ai dipendenti, né, conseguentemente, dilazionare l'assegnazione della fornitura degli stessi per l'anno 2016, tenuto conto dell'impegno in vigore con il personale lavorativo dipendente;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assegnare alla ditta Edenred Italia s.r.l. – Via G.B. Pirelli n°18 – Milano – la fornitura dei "buoni pasto" necessari durante l'anno 2016 per il personale lavorativo dipendente, in base alla percentuale di sconto dell'8,00 % (ottopercento) sul valore unitario di € 5,00 (cinque/00) per "buono pasto" e così per € 4,60 + Iva 4% = € 4,78 (quattro/78) ogni "buono pasto";

b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 3.470,28 (tremilaquattrocentosettanta/28) da imputare sullo stanziamento che verrà deliberato dal Consiglio e approvato dall'Assemblea e appostato al capitolo riguardante i "Buoni pasto al personale lavorativo dipendente" del bilancio preventivo 2016.

DELIBERA N. 178

Autorizzazione di massima per l'anno 2016 per determinate spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari; per stampa di circolari agli Iscritti

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che i tempi delle Sedute di Consiglio, che per accordo convenuto con i Consiglieri, sono programmate a cadenza mensile;

-ritenuto che, al fine di assicurare la speditezza di alcune pratiche amministrativo contabili predisposte dal Coordinatore di Segreteria e il puntuale adempimento degli obblighi fiscali, retributivi, assicurativi, d'utenza, ecc., si rende opportuno concedere al Presidente l'autorizzazione per l'emissione di mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari, come dall'elencazione specificata:

a) il pagamento di spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari, come dall'elencazione sotto specificata:

- Imposte, tasse, bolli, tributi vari;
- Retribuzioni al personale lavorativo dipendente -a norma del C.C.N.L. in vigore per il personale del comparto degli Enti pubblici non economici- per: stipendi, indennità integrativa speciale, ev. maggiorazione individuale di anzianità, ev. ore straordinarie autorizzate dal Presidente, 13a mensilità;
- Versamenti delle ritenute operate sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente;
- Contributi obbligatori sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente a carico del datore di lavoro (Inps/S.S.N./Inpdap/Inail/Irap);
- Fatture ENEL (per corrispettivi potenza/acconti/conguagli);
- Fatture VODAFONE OMNITEL relativi alle linee telefoniche;
- Canone RAI per Tv colore;
- Fatture riguardanti il rinnovo della registrazione del dominio del sito internet dell'Ordine e delle caselle di posta elettronica;
- Fatture riguardanti l'acquisto ed il rinnovo delle caselle PEC degli Iscritti all'Ordine;
- Fattura riguardante il canone annuale di mantenimento dell'APP dell'Ordine su apposita piattaforma Web;
- Fatture riguardanti i canoni mensili per l'invio di newsletter agli Iscritti;
- Fatture riguardanti i contratti di noleggio delle stampanti in uso negli Uffici;
- Fatture riguardanti gli addebiti delle stampe effettuate con le stampanti a noleggio;
- Importi delle affrancature postali effettuate a mezzo dell'affrancatrice;
- Premi di assicurazione relativi alle polizze in corso;
- Compensi alla Banca Popolare di Bergamo s.p.a. per la riscossione a mezzo M.AV. delle Tasse Annuali;
- Versamenti alla F.N.O.M.C. e O. delle quote incassate con le T.A. tramite i M.AV. e/o direttamente dall'Ufficio Segreteria;
- Rimborso delle spese di viaggio sostenute dai Componenti gli Organi Istituzionali per la partecipazione a riunioni in rappresentanza dell'Ordine;
- Versamenti delle ritenute d'acconto e delle imposte a carico dell'Ordine sulle indennità corrisposte ai Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;
- Rimborso di Tasse Annuali iscritte a Ruolo e successivamente risultate non dovute;

b) la stampa di circolari agli Iscritti predisposte dal Presidente;

-sottolineato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria di ogni specifica postazione di bilancio cui la spesa si riferisce;

-ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del DPR 5.4.1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento delle spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari risultanti dall'elencazione in premessa specificata, le quali, mensilmente riunite in "mandati di pagamento" secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica;

b)di autorizzare il Presidente per la stampa di circolari agli Iscritti, la cui spesa dovrà essere sottoposta al Consiglio per la liquidazione;

c)che, per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art. 32 del DPR 05.04.1950-n°221 il Tesoriere potrà valersi del Coordinatore di Segreteria.

DELIBERA N. 179

Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/id. lavori/id. interventi/id. riparazioni e spese diverse durante l'anno 2016

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerati i tempi delle riunioni Consiglieri;

-ritenuto che, al fine di assicurare il miglior funzionamento dell'Ente durante l'anno 2016, si rende opportuno far fronte ad alcune piccole e imprevedibili necessità concedendo autorizzazione all'Ufficio di Segreteria a provvedere -previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il "Fondo Economato": piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro un determinato limite di spesa;

-convenuto di contenere in € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva l'autorizzazione per ciascun caso di spesa;

-richiamato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria della specifica postazione di bilancio cui l'onere si riferisce;

-ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del D.P.R. 05/04/1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare l'Ufficio Segreteria a provvedere -previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il "Fondo Economato": piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro il limite di € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva per ciascun caso di spesa;

b)di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento alle ditte di quanto fornito e/o per il rimborso all'Ufficio Segreteria di quanto anticipato (a reintegro del "Fondo economato");

c)che le spese cui trattasi, mensilmente riunite in "mandati di pagamento" secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica.

DELIBERA N. 180

**Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2015 sul valore "mobili/arredamento/
macchine d'ufficio/attrezzature"**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta:

– che il valore dei "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" alla data del 31 dicembre 2014 era di € 6.966,14 (seimilanovecentosessantasei/14);

– che durante l'anno 2015 si è verificato il seguente movimento d'inventario:

- introduzione di nuovi beni per € 4.449,95
- messa fuori uso di mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature per € 1.459,88

-attesa la necessità di stabilire per il rendiconto dell'esercizio in corso la percentuale di abbattimento per l'anno 2015;

-valutati i valori anzi indicati;

-dopo ampia discussione dalla quale è emersa per decisione unanime l'opportunità di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2015 sul valore dei "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" riportati dal 31.12.2015;

b)di prendere atto che, a seguito del provvedimento di cui sopra, il valore dei "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" da riportare nella "Situazione patrimoniale al 31 dicembre 2014" risulta c.s.:

riporto valore al 31.12.2014	€ 6.966,14
- valore residuale beni presenti al 31.12.2014 messi fuori uso nel 2015	€ 1.459,88
	€ 5.506,26
- abbattimento in ragione del 25%	€ 1.376,56
	€ 4.129,70
+ valore nuovi beni introdotti nel 2015	€ 4.449,95
= valore "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" al 31 dicembre 2014	€ 8.579,65
	=====

DELIBERA N. 181

Esercizio provvisorio primi mesi anni 2016

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che non risulta possibile predisporre il Bilancio di previsione per l'anno 2016 e ottenere l'approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea degli iscritti entro la data del 31 dicembre 2015;

-rilevata comunque la necessità di garantire la continuità e regolarità dell'attività amministrativa e contabile dell'Ordine;

-rilevata, pertanto, la necessità di adottare, salva la ratifica dell'Assemblea, l'esercizio provvisorio per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio 2016 e la data di approvazione del preventivo 2016 da parte dell'Assemblea, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2016, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2015, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

-visto il D.L.C.P.S. 13/09/1946 e il D.P.R. n°05/04/1950;

-visto l'art. 15 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di adottare l'"esercizio provvisorio" per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio e la data di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2016 da parte dell'Assemblea ordinaria annuale degli Iscritti, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2016, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2015, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

b) di sottoporre la presente deliberazione alla ratifica dell'Assemblea degli Iscritti.

**Precisazioni in merito al punto 16 dell'Ordine del giorno
Eventuali richieste di patrocinio**

Il Consiglio prende atto che non sono state presentate richieste di patrocinio.

**DELIBERA N. 182
Mandati di pagamento mese di Novembre 2015**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Novembre 2015 numerati progressivamente dal n°240 al n°262, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°500 in data 15.12.2014 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°501 in data 15.12.2014 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 240-241-245-246-247-248-249-250-251-253-254-255 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Novembre 2015, contrassegnate progressivamente dal n°240 al n°262 compresi, per l’importo complessivo di € 41.478,80 (quarantunomilaquattrocentosettantotto/80), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 240-241-245-246-247-248-249-250-251-253-254-255;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 183

Reversali di incasso mese di Novembre 2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2015 numerate progressivamente dal n°63 al n°72, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la Ubi Banca Popolare di Bergamo s.p.a., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2015 contrassegnate progressivamente dal n°63 al n°72, compresi, per l’importo complessivo di € 5.461,51 (cinquemilaquattrocentosessantuno/51);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 184

Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n° FATTPA 8_15 in data 31.10.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n° FATTPA 8_15 in data 30.11.2015 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Novembre 2015;

-vista la delibera n°498 in data 15.12.2014 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2015 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.679,20 (seimilaseicentosestantanove/20), da finanziare con i fondi appostati al tit.I°, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n° FATTPA 8_15 in data 30.11.2015 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 185

Liquidazione spesa fattura Studio Botta di Como n°01PA in data 09.12.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premesse che con deliberazione n°16 in data 19.01.2015 è stato stabilito di affidare allo Studio Botta di Como l'incarico della consulenza fiscale/tributaria e contabile/amministrativa per quanto potesse occorrere all'Ordine durante l'anno 2015 e di assumere l'impegno di spesa del presunto importo annuo lordo di € 2.400,00 (duemilaquattro/00), da finanziare con i fondi previsti al tit. I, cat. VII, cap.26 del bilancio del corrente esercizio;

-presa in esame la fattura n°01PA in data 09.12.2015 dello Studio Botta, dalla quale, con la specificazione delle prestazioni svolte nell'anno 2015, risulta l'addebito di € 1.850,00 a titolo di onorari complessivi, di € 74,00 per maggiorazione contributo 4%, di € 423,28 per Iva 22% e così complessivamente di € 2.347,28;

-preso atto dei giudizi favorevoli espressi dal Presidente e dal Segretario sulla consulenza di carattere fiscale/tributario e contabile/amministrativo svolta dallo Studio Botta a favore degli Uffici dell'Ordine durante l'anno 2015;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I°, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 2.347,28 (duemilatrecentoquarantasette/28) l'importo lordo della fattura n°01PA in data 09.12.2015 dello Studio Botta Consulenza Aziendale di Como, da assoggettare alla ritenuta d'acconto sull'imponibile a norma delle vigenti disposizioni di Legge;

b) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 1.977,28 (millenovecentosettantasette/28) a favore dello Studio Botta Consulenza Aziendale -Piazza del Popolo n°14- Como, quale importo netto della nota informativa anzi liquidata;
- dell'importo di € 370,00 (trecentosettanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 20 dell'entrata e 51 dell'uscita;

c) di imputare l'onere complessivo di € 2.347,28 (duemilatrecentoquarantasette/28) a carico del I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 186

Liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°FATTPA 6_15 in data 15.12.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la fattura n°FATTPA 6_15 in data 15.12.2015 dell'importo di € 507,52 della Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio relativa servizio di consulenza informatica per gli Iscritti all'Ordine

- vista la delibera n°52 in data 24.03.2015 ed in particolare il dispositivo indicato alla lettera e) della stessa, relativo all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 1.141,92 (millecentoquarantuno/92) sullo stanziamento appostato al tit. 1, cat. VII, cap. 28 del bilancio del corrente esercizio;

- preso atto che il servizio di consulenza è stato effettuato quattro volte;

- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere ed acquisita l'attestazione della disponibilità del tit. 1, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze esterne" del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

- su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 507,52 (cinquecentosette/52), l'importo della fattura n°FATTPA 6_15 in data 15.12.2015 della Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio;

c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 424,32 (quattrocentoventiquattro/32) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio;

- dell'importo di € 83,20 (ottantatre/20) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 20 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d) di imputare l'onere complessivo di € 507,52 (cinquecentosette/52) a carico del tit. 1, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze esterne", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 187

Ratifica sostituzione testina termica dell'affrancatrice postale "Office Mail-I"; liquidazione spesa fattura ditta Francopost s.r.l. – Milano: n°326 in data 30.11.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Coordinatore di Segreteria -su incarico del Presidente- ha richiesto l'intervento della ditta Francopost s.r.l. di Milano al fine di procedere alla riparazione della affrancatrice postale "Office Mail-I"

-presa in esame la fattura della ditta Francopost s.r.l. di Milano n°326 in data 30.11.2015 dell'importo di € 573,82 relativa alla riparazione della affrancatrice postale "Office Mail-I" mediante sostituzione della testina termica;

-ritenuto congruo il prezzo richiesto;

-preso atto che la ditta cui trattasi è stata fornitrice, a seguito di trattativa privata, della affrancatrice postale "Office Mail-I";

-considerato che, per l'urgenza del provvedere, non è stato possibile assumere preventivamente il formale impegno di spesa, che, pertanto, viene chiesto in questa sede in sanatoria;

-valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. 1°, cat. V, cap. 19 del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di ratificare la sostituzione della testina termica dell'affrancatrice postale "Office Mail-I" in uso negli Uffici;

b)di impegnare e contestualmente liquidare nella somma di € 573,82 (cinquecentosettantatre/82) l'importo della fattura n°326 in data 30.11.2015 della ditta Francopost s.r.l. di Milano;

c)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Francopost s.r.l. – Via G. Prina n.15 - Milano della somma anzi liquidata;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. V, cap. 19, voce "Noleggio/manutenzione/riparazione macchine d'ufficio", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 188

Storno della somma di € 150,00 dal tit. 1, cat. XI, cap. 44 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti" al tit. 1, cat. IX, cap. 41 "Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse Annuali riscosse in Sede"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premessi che entro la fine del mese di dicembre dovrà essere versato il contributo a favore della Federazione sulle Tasse Annuali Medici Chirurghi e Odontoiatri riscosse in Sede durante l'anno 2015;

-sentito il Tesoriere e preso atto:

– che alla data odierna risultano da versare n°61 quote per l'importo complessivo di € 1.434,72;

– che la disponibilità finanziaria del tit. 1, cat. IX, cap. 41 "Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse Annuali riscosse in sede", attualmente di € 1.293,60, risulta insufficiente a coprire la suddetta spesa;

– che, pertanto, si rende necessario provvedere all'integrazione del tit. 1, cat. IX, cap. 41 mediante storno della somma di € 150,00 dal tit. 1, cat. XI, cap. 44 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti";

-preso atto che gli storni dal "Fondo di riserva" possono essere fatti direttamente dal Consiglio, senza ricorrere all'Assemblea;

-considerata l'urgenza;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare lo storno della somma di € 150,00 (centocinquanta/00) dal tit. 1, cat. XI, cap. 44 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti" al tit. 1, cat. IX, cap. 41 "Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse Annuali riscosse in sede";

b)di prendere atto che a seguito del presente provvedimento, le disponibilità delle postazioni di bilancio interessate variano c.s.:

- tit. 1, cat. XI, cap. 44 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti" da € 15.662,25 a € 15.512,25;
- tit. 1, cat. IX, cap. 41 "Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse Annuali riscosse in sede da € 1.293,60 a € 1.443,60.

E' risultato assente alla riunione il Consigliere:

Dott. Massimo Galli

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.-

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)