

VERBALE N. 11
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 24 NOVEMBRE 2015

L'anno 2015, il giorno 24 del mese di Novembre, alle ore 21,00, convocato tramite Posta Elettronica Certificata in data 16.11.2015, prot. n. 1053, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Legge regionale 11 agosto 2015 – n.23: “Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo”: audizione del Dott. Spata presso la Regione Lombardia;
- 5) Modello 730 precompilato: audizione della F.N.O.M.C. e O. presso la Commissione Parlamentare di vigilanza sull'Anagrafe Tributaria;
- 6) Iniziativa INAIL per l'organizzazione di un Corso di Aggiornamento per i medici iscritti all'Ordine: relatore Dott. Rubera;
- 7) Incontro con i funzionari dell'Ordine organizzato dalla F.N.O.M.C. e O.: partecipazione del personale dell'Ordine;
- 8) Richieste di patrocinio;
- 9) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Eventuale erogazione liberalità ai dipendenti in occasione delle festività natalizie (anno 2014 € 300,00 lorde);
 - b) Contributo spese Organizzazioni Sindacali Mediche per uso Sede durante l'anno 2015 (anno 2014 € 100,00);
 - c) Mandati di pagamento mese di Ottobre 2015 numerati progressivamente dal n°212 al n°239 per l'importo complessivo di € 24.475,09 (ventiquattromilaquattrocentosettantacinque/09);
 - d) Reversali di incasso mese di Ottobre 2015 numerate progressivamente dal n°56 al n°62 per l'importo complessivo di € 17.868,90 (diciassettemilaottocentosessantotto/90);
 - e) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: n°FATTPA 7_15-31.10.2015 di € 460,00;

- f) Liquidazione spesa fattura ElleciStudio s.a.s.-Como: n°7/E-09.11.2015 di € 2.033,74;
 - g) Liquidazione spesa fattura ditta Diane Le Cam – Balerna: n°26-26.11.2015 di € 1.200,00;
 - h) Liquidazione spesa fattura Studio Legale Conti Giudici Recanzone – Como n°04/2015-19.11.2015 di € 4.532,09;
 - i) Liquidazione spesa fattura Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale – Como n°1/PA-22.11.2015 di € 2.651,79;
 - j) Ratifica interventi per modifiche al programma di gestione degli Iscritti all’Ordine; liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°FATTPA 5_15 in data 19.11.2015 di € 2.639,10;
 - k) Versamento quota di € 15.000,00 al “Fondo indennità anzianità” per Trattamento di fine rapporto del personale lavorativo dipendente;
 - l) Messa fuori uso Unità di backup hd marca Western Digital modello My Book.
- 10) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,15 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l’appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 16 come dall’elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all’O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

DELIBERA N. 150

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale **n°10 del 12 Ottobre 2015** che viene approvato all’unanimità.

DELIBERA N. 151

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di cancellare dall’Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:

Crippa Rinaldo	iscritto all’Ordine di Lecco il 04.11.2015
Grancini Benedetta Maria	iscritta all’Ordine di Milano il 15.10.2015

-di prendere atto dell’avvenuto decesso dei seguenti sanitari:

Cantoni Vittorio	deceduto il 06.11.2015
Ostinelli Enrico	deceduto il 21.10.2015
Peruzzo Luciano	deceduto il 19.11.2015

DELIBERA N. 152

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di**

Il Presidente della Commissione Parlamentare di Vigilanza sull'Anagrafe Tributaria, dopo un ampio dibattito anche con i rappresentanti del Senato e della Camera presenti all'audizione, ha preso atto della posizione della F.N.O.M.C. e O. ritenendo necessario un confronto fra la stessa ed il Ministero delle Finanze e dell'Economia con la partecipazione anche del Presidente Nazionale dell'Ordine dei Commercialisti.

Qui di seguito viene riportato il documento depositato dalla F.N.O.M.C. e O. presso la Commissione parlamentare di vigilanza sull'Anagrafe tributaria in data 11.11.2015.

AUDIZIONE DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI ALLA COMMISSIONE PARLAMENTARE DI VIGILANZA SULL'ANAGRAFE TRIBUTARIA

Indagine conoscitiva su "L'anagrafe tributaria nella prospettiva di una razionalizzazione delle banche dati pubbliche in materia economica e finanziaria. Potenzialità e criticità del sistema nel contrasto all'evasione fiscale".

Roma, 11 NOVEMBRE 2015

Illustre Presidente e Illustri Componenti della Commissione, grazie per questo invito in audizione su una questione di estrema rilevanza e che profondamente sta preoccupando i medici italiani e i loro organi rappresentativi.

IL QUADRO LEGISLATIVO

Il quadro legislativo è costituito dall'art 3, comma 3, del D Lgs 175/2014 che dispone tra l'altro "ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi, ... gli iscritti all'Albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri inviano al Sistema tessera sanitaria, secondo le modalità previste dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 marzo 2008, attuativo dell'articolo 50, comma 5-bis, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, e successive modificazioni, i dati relativi alle prestazioni erogate nel 2015 ad esclusione di quelle già previste nel comma 2, ai fini della loro messa a disposizione dell'Agenzia delle entrate. Le specifiche tecniche e le modalità operative relative alla trasmissione telematica dei dati sono rese disponibili sul sito internet del Sistema tessera sanitaria."

Il legislatore ha inoltre introdotto disposizioni sanzionatorie estremamente onerose. Infatti il comma 5-bis del D.Lgs. n. 175/2014 inserito dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 158/15 prevede che "in caso di omessa, tardiva o errata trasmissione dei dati di cui ai commi 3 e 4 si applica la sanzione di euro 100 per ogni comunicazione, in deroga a quanto previsto dall'articolo 12 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, con un massimo di euro 50.000. Nei casi di errata comunicazione dei dati la sanzione non si applica se la trasmissione dei dati corretti è effettuata entro i cinque giorni successivi alla scadenza, ovvero, in caso di segnalazione da parte dell'Agenzia delle Entrate, entro i cinque successivi alla segnalazione stessa. Se la comunicazione è correttamente trasmessa entro sessanta giorni dalla scadenza prevista, la sanzione è ridotta a un terzo con un massimo di euro 20.000".

L'art. 32 del D.Lgs. n. 158/15 recante "Decorrenza degli effetti e abrogazioni" prevede però che "le disposizioni di cui al Titolo II del presente decreto si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2017". Il disegno di legge n. 2111 (legge di stabilità 2016) all'art. 49, comma 1, lett c), (Disposizioni di semplificazione per la dichiarazione precompilata) prevede che all'articolo 3, comma 4, dopo il primo periodo è aggiunto il seguente: "Nel caso di omessa, tardiva o errata trasmissione dei dati di cui al periodo precedente, si applica la sanzione prevista nell'articolo 78, comma 26, della legge 30 dicembre 1991, n. 413". Si rileva che una interpretazione letterale della norma sopraccitata presenta forti elementi di criticità in ordine alla decorrenza del quadro sanzionatorio.

L'art. 6, comma 3, del decreto 31 luglio 2015 del Ministero dell'economia e delle finanze concernente "Specifiche tecniche e modalità operative relative alla trasmissione telematica delle spese sanitarie al Sistema Tessera Sanitaria, da rendere disponibili all'Agenzia delle entrate per la dichiarazione dei redditi precompilata" dispone che "ai sensi del comma 9 dell'art. 50 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 e ai sensi del dPCM 26/3/2008, il Ministero della salute, le regioni e le province autonome e la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, per gli aspetti di propria competenza, trasmettono al Sistema TS, secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare tecnico (Allegato A), l'elenco aggiornato delle strutture sanitarie e dei medici, ai fini della relativa abilitazione ai servizi telematici del Sistema TS per le finalità di cui al presente decreto".

Si rileva infine che "de iure condendo" nel disegno di legge n. 2111 (legge di stabilità 2016) e in particolare nell'art. 49, comma 5, (Disposizioni di semplificazione per la dichiarazione precompilata) si prevede

semplificazioni degli adempimenti fiscali per i soggetti tenuti a trasmettere i dati delle spese sanitarie e si dispone che si esonerano coloro che abbiano trasmesso i dati al Sistema Tessera Sanitaria dall'invio delle stesse informazioni nella comunicazione ai fini dello "spesometro".

VALUTAZIONI GENERALI

Questa normativa, ancora una volta, impone ai medici di svolgere un'opera di surrogazione nei confronti di adempimenti fiscali che certamente non riguardano la loro mission di garanti del diritto alla tutela della salute sancito dall'art. 32 della Costituzione. Continua quindi l'opera di trasformazione del medico in un burocrate che deve dedicarsi a compiti amministrativi anche estremamente complessi con evidente sottrazione di tempo prezioso che dovrebbe essere dedicato alla tutela della salute e alla migliore promozione del rapporto medico-paziente. Ma vi è di più, in questo momento in cui il legislatore con l'uso strumentale, attraverso decretazione, ha distorto il concetto di appropriatezza prescrittiva, tendendo a negare l'autonomia al professionista, togliendogli qualsiasi ruolo decisionale all'interno del Servizio Sanitario Nazionale, si vengono a prevedere, corredati da un rilevante apparato sanzionatorio, compiti sempre più tecnico-contabili come già anche accaduto con la recente esperienza dell'obbligo dell'invio telematico dei certificati medici. La FNOMCeO, gli Ordini provinciali e tutti i medici e gli odontoiatri italiani hanno dato prova di saper rispondere con spirito di servizio ai nuovi adempimenti, pur trovandosi ad affrontare spesso difficoltà che li hanno avviliti e in alcuni casi demotivati.

In particolare questa ultima vicenda costituisce la classica goccia che fa traboccare il vaso anche perché nonostante alcune assicurazioni informali tutto si è svolto tenendo conto soltanto degli aspetti politici e tecnici senza una vera consultazione, se non puramente formale, dei rappresentanti dei medici e degli odontoiatri italiani. Quello che offende maggiormente i medici è l'accanimento sanzionatorio per "punirli" di eventuali errori e ritardi burocratici in un Paese in cui molto raramente vengono colpiti gli errori e individuate le responsabilità. Non è possibile non ricordare con sofferenza anche le recenti esternazioni che in modo paradossale vorrebbero addebitare ai medici anche la responsabilità delle mancate vaccinazioni. In sostanza sembra quasi che di fronte a numerose dimostrazioni di disponibilità e responsabilità si sia individuato il vero soggetto "debole" cioè il medico che deve far fronte a responsabilità certamente lontane dalla sua cultura e formazione con l'aggiunta di sanzioni gravissime in grado di togliere la serenità a qualsiasi professionista.

ELEMENTI DI CRITICITA' SPECIFICI

Gli adempimenti risultano essere gravosi e onerosi: le informazioni da trattare, conservare e comunicare sono infatti molto numerose, così come i documenti da produrre. I medici e le strutture sanitarie dovrebbero dotarsi in breve tempo di una struttura adeguata. A ciò si aggiunga che il STS coinvolge tutti gli iscritti all'Albo dei medici e a quello degli Odontoiatri senza distinguere alcuno tra coloro che esercitano la professione per conto del SSN e coloro che la svolgono in regime libero professionale: questi ultimi non hanno alcun collegamento tecnico alla rete del STS e giammai sarebbero pronti per la imminente scadenza. Va anche segnalato che, in alcune realtà, in particolare in Regione Lombardia, anche i medici dipendenti e convenzionati, già connessi al STS per il tramite del sistema regionale SISS, non potranno utilizzare tale interfaccia per la trasmissione dati e non potranno quindi accreditarsi nei tempi brevi previsti dall'ordinamento. Inoltre tutti i professionisti inviano i dati fiscali con la scadenza dello spesometro e pertanto appare contrario ai principi di semplificazione della pubblica amministrazione tenere gli stessi dati e al contempo gravare dello stesso incombente il medico tenuto all'invio. Un'inutile duplicazione che tra l'altro non rispecchia neppure la ratio legis volta al controllo della spesa pubblica sulla quale non gravano in alcun modo le prestazioni rese in regime libero professionale. Si segnala inoltre che gli stessi commercialisti cui dovrebbe essere delegata dai medici la parte tecnica sono allo stato nella obiettiva impossibilità di rispettare le date di scadenza e gli oneri organizzativi.

ONEROSITA' DEGLI ADEMPIMENTI

- *Le informazioni da richiedere al contribuente, in fase di elaborazione del documento fiscale, risultano eccessivamente numerose, soprattutto nei casi (molto frequenti) in cui il paziente sostenga la spesa in favore dei figli fiscalmente a carico.*
- *La complessità della raccolta informazioni si tradurrebbe, per il medico/struttura, in un adempimento oneroso e insostenibile.*
 - *Al fine di espletare correttamente questo adempimento, il medico dovrebbe dotarsi di una struttura adeguata (in termini di software, documentazione apposita, procedure) che richiederebbe investimenti piuttosto rilevanti.*

- È previsto che la trasmissione dei dati di spesa da parte dei medici al Sistema TS dovrà avvenire entro e non oltre il 15.01.2016: la procedura, così come è attualmente impostata, non consente il rispetto di questa scadenza.
- Si riscontrano problemi dal punto di vista legale; infatti se, a seguito della trasmissione dei dati da parte del medico, l'Agenzia dell'entrate irroga una sanzione al contribuente, verrebbe ad essere compromesso il rapporto medico-paziente.
- Occorre considerare che il medico non è in grado di esprimere un giudizio in merito alla detraibilità delle spese sanitarie, compito che spetta, invece, al consulente fiscale. Il medico può esclusivamente fornire all'Agenzia Entrate informazioni riguardanti il codice fiscale e la tipologia di prestazione resa.
- L'adempimento richiesto ai medici, in questa occasione, non si sostanzia in una semplice rielaborazione dei dati raccolti: il medico deve infatti approfondire ciascun caso specifico e raccogliere ulteriori informazioni rispetto a quelle normalmente trattate per la predisposizione delle fatture. È poi necessario considerare che, a parte le grandi strutture sanitarie, la maggior parte dei medici, in relazione a volumi d'affari non particolarmente elevati, gode di alcune semplificazioni fiscali quali la possibilità di utilizzare documenti riepilogativi. Il documento riepilogativo consente di registrare le fatture attive e passive attraverso un documento unico, nel quale devono essere indicati i numeri delle fatture a cui si riferisce, l'ammontare complessivo delle operazioni. Il medico che si è avvalso di tali semplificazioni non ha raccolto in un sistema contabile le informazioni richieste dal decreto e deve reinserire manualmente tutti i dati del 2015.
- L'adempimento richiesto si sostanzia in una modifica di fatto di una norma tributaria con effetto retroattivo. Proprio il divieto di retroattività della norma tributaria dovrebbe escludere l'applicazione dei predetti adempimenti per l'anno 2015, dal momento che i medici dovrebbero ripetere con modalità diverse gli adempimenti tributari del 2015.
- Non sono ancora disponibili software che consentano la trasmissione automatica delle fatture al momento del loro rilascio e l'acquisizione di tali software, comunque, rappresenterebbe un onere ulteriore a carico del medico.

PROBLEMI DI TUTELA DELLA PRIVACY/OPPOSIZIONE DEL PAZIENTE

Si rilevano poi responsabilità in termini di Privacy nei rapporti professionista/paziente e professionista/Agenzia delle Entrate.

Basti pensare che tutte le persone che ricevono una prestazione sanitaria devono essere adeguatamente informate sulle modalità di funzionamento del sistema e sui propri diritti, incluso quello di opporsi al trattamento dei dati riferibili alle spese mediche. Quest'ultima previsione implica che è onere del medico assicurarsi che il contribuente sia consapevole del meccanismo di trasmissione dei dati, nonché individuare un adeguato sistema informativo.

Il problema assume rilievo ulteriore per i familiari a carico. Il Provvedimento Agenzia Entrate del 31.07.2015, infatti, prevede che l'opposizione all'utilizzo delle spese sanitarie e dei rimborsi possa essere esercitata direttamente dall'assistito che abbia compiuto i sedici anni d'età.

Se l'assistito è un familiare a carico, i dati relativi alle spese e ai rimborsi per i quali ha esercitato l'opposizione non sono visualizzabili dai soggetti a cui risulta a carico (ad es. coniuge, genitore,...) e tale circostanza deve essere chiaramente enunciata agli interessati, secondo quanto previsto dall'Ufficio del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nel caso in cui, invece, l'interessato non manifesti tale opposizione, le informazioni contabili confluiranno nella dichiarazione dei redditi precompilata dall'Agenzia delle entrate, risultando così accessibili e consultabili da parte dei soggetti a cui l'interessato risulti fiscalmente a carico.

E' quindi evidente la difficoltà di gestire questa procedura, soprattutto nei casi più delicati: in fase di accesso alla dichiarazione precompilata, il genitore potrebbe infatti venire a conoscenza di dati sensibili, con conseguenze evidenti.

Vi è infine da considerare la gestione dei casi particolari e tuttavia frequenti, per i quali il meccanismo di trasmissione del dato evidenzia, ad oggi, alcune lacune, per consentire la comunicazione delle informazioni all'Agenzia dell'entrate in modo corretto.

I casi più frequenti sono tre:

1. Spese sanitarie sostenute per figli e familiari a carico
2. Spese sanitarie sostenute per familiari non a carico affetti da patologie esenti
3. Spese mediche e di assistenza sostenute per persone con disabilità, sostenute per familiari, anche non fiscalmente a carico

Per quanto riguarda il punto 1., la normativa tributaria prevede che:

- Quando l'onere è sostenuto per i familiari a carico la detrazione o la deduzione spetta al contribuente al quale è intestato il documento che certifica la spesa;
- Se, invece, il documento è intestato al figlio fiscalmente a carico, qualora i genitori intendano ripartire le spese in misura diversa dal 50 per cento, devono annotare nel documento comprovante la spesa la percentuale di ripartizione.

Se uno dei due coniugi è fiscalmente a carico dell'altro, quest'ultimo può sempre considerare l'intera spesa sostenuta.

E' evidente la difficoltà di coniugare tali previsioni con l'obbligo di cui stiamo trattando.

Per quanto riguarda le ipotesi 2. e 3., invece, i dati richiesti ai fini della corretta imputazione della spesa sanitaria NON sono in possesso dell'Agenzia Entrate. Ciò rileva in quanto, trattandosi di informazione difficilmente processabile da parte dell'AE, è elevata la possibilità di contenzioso con l'Agenzia dell'entrate stessa e risultano delicati i profili di responsabilità per il professionista.

Una possibile soluzione potrebbe essere quella di modificare e semplificare le norme del Testo Unico che regolano il trattamento fiscale delle spese sostenute per familiari a carico. Queste norme sono state formulate considerando una astratta concezione di equità del carico tributario e, per questo motivo, non consentono di trasmettere agevolmente i dati richiesti al Sistema Tessera Sanitaria.

Quest'ultimo fine potrebbe essere più efficacemente perseguito se il titolare della prestazione sanitaria, nei casi sopra indicati, potesse indicare autonomamente il soggetto a cui imputare la detrazione fiscale perché se ne è fatto materialmente carico.

SOLUZIONI PRATICABILI

Esistono alcune soluzioni semplici e praticabili che l'Amministrazione Finanziaria potrebbe considerare per facilitare l'adempimento posto a carico dei medici, ovvero:

- eliminare l'obbligo di trasmissione dei dati per l'anno 2015, anche nella forma semplificata dello spesometro, considerando comunque validi, al fine della dichiarazione precompilata, i dati dei medici che, alla scadenza prevista, abbiano effettuato la trasmissione delle informazioni richieste (facoltà in luogo di un obbligo, almeno rispetto ai dati 2015)
- semplificare e limitare le informazioni da raccogliere
- prevedere che, per le prestazioni erogate nei confronti di soggetti maggiori di sedici anni, sia lo stesso soggetto a dover esprimere la propria volontà di comunicare la spesa sostenuta: invertire l'automatismo, ossia, senza una specifica richiesta, il dato dei pazienti di età compresa tra 16 e 18 anni non è trasmesso.

Senza un intervento di revisione dei criteri di raccolta e trasmissione delle informazioni sanitarie c'è il rischio concreto di una errata elaborazione dei dati fiscali. Questo significherebbe dare l'ennesima prova di disordine amministrativo che danneggia i contribuenti perché provoca errori, pone oneri a carico di una categoria professionale che non ha gli strumenti per adempiere alla previsione di legge e viola la privacy di troppi cittadini.

Per fare un buon lavoro che sia utile per i cittadini e per la Pubblica Amministrazione, occorre che questa si cali nelle reali condizioni di lavoro dei medici per comprendere come equilibrare l'esigenza di raccolta delle informazioni con la reale capacità organizzativa dei soggetti in capo ai quali viene posto l'onere di raccolta dei dati.

L'Amministrazione, quando non è capace di un atteggiamento aperto e costruttivo, diventa ottusa burocrazia nemica dei cittadini.

CONCLUSIONI

Illustre Presidente ed illustri Componenti della Commissione, l'insieme delle considerazioni esposte evidenzia l'oggettiva impossibilità di dare attuazione da parte dei medici, degli Ordini provinciali e della Federazione nazionale agli adempimenti previsti dalla normativa così come attualmente emanata con particolare riferimento al rispetto della scadenza del 16 gennaio 2016: in particolare ad oggi il tavolo tecnico non ha definito tutti gli aspetti necessari all'adempimento e i soggetti titolari di partita iva che non inviano al STS (Sistema Tessera Sanitaria) o non vi possono accedere senza specifico ulteriore accreditamento per tale funzione sono di fatto impossibilitati ad adempiere in tempo utile a quanto richiesto dalla normativa, anche in assenza di specifici software in grado di provvedere all'invio automatico. Si rileva con forza che qualsiasi apertura di collaborazione deve essere subordinata alla preliminare abrogazione dell'attuale apparato sanzionatorio posto a carico dei medici italiani.

PUNTO 6 O.d.G.

Iniziativa INAIL per l'organizzazione di un Corso di aggiornamento per i medici iscritti all'Ordine: relatore Dott. Rubera

L'INAIL, sede centrale, avendo la sensazione di una diminuzione delle diagnosi di malattie professionali, ha deciso di invitare le sedi provinciali ad organizzare corsi di aggiornamento per medici di base, al fine di sensibilizzarli ad una più attenta valutazione di sintomatologia dei propri assistiti eventualmente correlabile a patologie professionali.

Tali corsi, che prevedono l'attribuzione di crediti ECM, saranno tenuti da medici dell'INAIL in collaborazione con Medici del Lavoro della ASL, il cui responsabile era presente all'incontro.

Pertanto, il responsabile della sede INAIL di Como invierà al Presidente dell'Ordine una nota informativa dell'iniziativa con ulteriori dettagli operativi.

DELIBERA N. 153

Incontro con i funzionari degli Ordini organizzato dalla F.N.O.M.C. e O.: partecipazione del personale dell'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota 13.11.2015-prot.n.11177 della F.N.O.M.C. e O. relativa all'incontro con i funzionari degli Ordini che si svolgerà a Roma nei giorni 10 e 11 dicembre 2015 al fine di approfondire i seguenti argomenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Banche dati Leggi d'Italia: formazione per una migliore consultazione
- Conservazione digitale
- Fatturazione elettronica
- Gestione anagrafica: problematiche emergenti
- Procedimenti disciplinari: risposta ai quesiti più frequenti

-sentita la proposta del Presidente di autorizzare la partecipazione di n. 2 dipendenti dell'Ordine ai suddetti corsi data l'importanza degli argomenti trattati negli stessi;

-preso atto che saranno a carico della F.N.O.M.C. e O. le spese di vitto alloggio (per la notte del 10 dicembre) mentre saranno a carico dell'Ordine le spese di viaggio;

-preso in esame il preventivo delle spese allo scopo predisposto dal Coordinatore di Segreteria su incarico del Presidente dal quale risulta:

-biglietti treno Como-Roma a/r	€ 363,20
- taxi per trasferimenti diversi	€ 25,00
-n° 2 pranzi (1 per ogni dipendente)	€ 25,00

e così per l'importo complessivo presunto di

€ 413,20
=====

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce "Formazione/aggiornamento professionale/addestramento personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare la partecipazione di n. 2 dipendenti dell'Ordine all'incontro con i funzionari degli Ordini che si svolgerà a Roma nei giorni 10 e 11 dicembre 2015;

b) di assumere per la partecipazione di n°2 dipendenti al Corso in oggetto l'impegno di spesa del complessivo importo lordo presunto di € 413,20 (quattrocentotredici/20) da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce "Formazione/aggiornamento professionale/addestramento personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare l'Ufficio Segreteria, c.to "Fondo Economato" a rimborsare ai dipendenti le spese che documentariamente e nei termini della presente delibera risulteranno effettuate;

d) di autorizzare fin d'ora l'emissione dei mandati per il rimborso all'Ufficio Segreteria, c.to "Fondo Economato", delle somme che risulteranno pagate;

e) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce "Formazione/aggiornamento professionale/addestramento personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

DELIBERA N. 154
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, con riferimento alle richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 22.10.2015 dalla Dr.ssa Daniela Corbella per iniziativa dal titolo: "*Procedure radiodiagnostiche in età pediatrica (PREP). Studio di percorsi diagnostici e di modelli organizzativi per l'ottimizzazione dell'utilizzo della TC e la limitazione delle esposizioni ingiustificate alle radiazioni*" che si svolgerà dal mese di gennaio al mese di dicembre 2016 (Fad online gratuita per tutti gli operatori sanitari in formazione e prescrittori della Regione Lombardia);
- richiesta presentata in data 22.10.2015 dal Dott. Matteo Chiapasco -Presidente Società Italiana di Implantologia Osteointegrata- per "XXIV Congresso Internazionale SIO – un approccio multidisciplinare per l'ottimizzazione dell'estetica facciale, periorale e in impianto-protesi" che si svolgerà nei giorni 5 e 6 febbraio 2016 presso l'Atahotel Expo Fiera di Milano;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- all' iniziativa dal titolo: "*Procedure radiodiagnostiche in età pediatrica (PREP). Studio di percorsi diagnostici e di modelli organizzativi per l'ottimizzazione dell'utilizzo della TC e la limitazione delle esposizioni ingiustificate alle radiazioni*" che si svolgerà dal mese di gennaio al mese di dicembre 2016 (Fad online gratuita per tutti gli operatori sanitari in formazione e prescrittori della Regione Lombardia);
- al "XXIV Congresso Internazionale SIO – un approccio multidisciplinare per l'ottimizzazione dell'estetica facciale, periorale e in impianto-protesi" che si svolgerà nei giorni 5 e 6 febbraio 2016 presso l'Atahotel Expo Fiera di Milano.

DELIBERA N. 155
Erogazione liberalità in occasione delle festività natalizie anno 2015 ai dipendenti

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto di erogare a ciascun dipendente una liberalità di € 300,00 (trecento/00) in occasione delle festività natalizie anno 2015;

-visto l'articolo 2 comma 6 del Decreto Legge n. 93 del 2008 che ha soppresso il comma 2 lettera b) dell'art. 51 del TUIR che escludeva dalla base imponibile ai fini dell'imposta sul reddito di lavoro dipendente le erogazioni liberali riconosciute dal datore di lavoro ai dipendenti in occasione di festività e ricorrenze fino ad un limite di € 258,23;

-preso atto che a seguito della suddetta soppressione le erogazioni liberali concorrono alla formazione del reddito di lavoro dipendente per l'intero importo concesso;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. 1, cat. VI, cap. 21, voce "spese per il personale lavorativo dipendente – stipendi/aum.per./a.f./I.I.S./13^/ore st./cong.", del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di erogare a ciascun dipendente una liberalità di € 300,00 (trecento/00) in occasione delle festività natalizie anno 2015;

b)di autorizzare l'emissione del mandato dell'importo complessivo di € 900,00 (novecento/00) a favore del personale lavorativo dipendente;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. VI, cap. 21, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente – stipendi/aum.per./a.f./I.I.S./13^/ore st./cong.", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 156

Contributo spese Organizzazioni sindacali mediche per l'uso della Sala riunioni durante l'anno 2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°506 in data 15.12.2014, relativa al contributo spese da parte delle Organizzazioni sindacali mediche per l'uso della Sala riunioni durante l'anno 2014;

-attesa la necessità di determinare il contributo da richiedere alle stesse per l'uso della Sala durante l'anno 2015;

-vista la nota del Coordinatore di Segreteria con l'elenco delle Organizzazioni sindacali mediche che hanno usato la Sala riunioni durante l'anno 2015 e precisamente;

A.N.D.I.-F.I.M.M.G.-F.I.M.P.- S.N.A.M.I.-S.U.M.A.I.;

-valutati e costi relativi all'uso della Sala, per luce, riscaldamento, pulizia, spese generali, ecc..;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di stabilire in € 100,00 (cento/00) la misura del contributo spese da richiedere a ciascuna delle Organizzazioni sindacali mediche sotto indicate:

- A.N.D.I.

- F.I.M.M.G.

- F.I.M.P.

- S.N.A.M.I.

- S.U.M.A.I.

per l'uso della Sala riunioni della Sede durante l'anno 2015;

b)di autorizzare l'emissione della reversale d'incasso, del complessivo importo di € 500,00 (cinquecento/00), da registrare al tit. 4, cap. 12, voce "Contributo Organizzazioni Sindacali mediche per concorso spese per l'uso della Sede", del bilancio del corrente esercizio.

DELIBERA N. 157
Mandati di pagamento mese di Ottobre 2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Ottobre 2015 numerati progressivamente dal n°212 al n°239, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°500 in data 15.12.2014 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°501 in data 15.12.2014 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 212-213-214-216-217-220-221-222-223-224-225-229-231-232-234-235-236-237 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Ottobre 2015, contrassegnate progressivamente dal n°212 al n°239 compresi, per l’importo complessivo di € 24.475,09 (ventiquattromilaquattrocentosettantacinque/09), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 212-213-214-216-217-220-221-222-223-224-225-229-231-232-234-235-236-237;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 158
Reversali di incasso mese di Ottobre 2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Ottobre 2015 numerate progressivamente dal n°56 al n°62, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la Ubi Banca Popolare di Bergamo s.p.a., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" del mese di Ottobre 2015 contrassegnate progressivamente dal n°56 al n°62, compresi, per l'importo complessivo di € 17.868,90 (diciassettemilaottocentosessantotto/90);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle "reversali di incasso" esaminate.

DELIBERA N. 159

Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n° FATTPA 7_15 in data 31.10.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n° FATTPA 7_15 in data 31.10.2015 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Ottobre 2015;

-vista la delibera n°498 in data 15.12.2014 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2015 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.679,20 (seimilaseicentoseptantannove/20), da finanziare con i fondi appostati al tit.I°, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n° FATTPA 7_15 in data 31.10.2015 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 160

Liquidazione spesa fattura Ellecistudio s.a.s. – Como: n°7/E in data 09.11.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura n°7/E in data 09.11.2015 dell'importo di € 2.033,74 (duemilatrentatre/74), presentata dalla ditta Ellecistudio s.a.s. di Como, relativa all'attività di ufficio stampa per l'Ordine per il periodo dal 01.10.2015 al 31.12.2015;

-vista la delibera n°14 in data 19.01.2015 relativa all'assegnazione dell'incarico per l'attività di ufficio stampa per l'Ordine per l'anno 2015 ed all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 8.200,00 (ottomiladuecento/00) da finanziare con i fondi appostati al tit. 1°, cat. VII, cap. 27 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VII, cap. 27, voce "Servizio stampa" del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 2.033,74 (duemilatrentatre/74) l'importo della fattura n°7/E in data 09.11.2015 della ditta Ellecistudio s.a.s. di Como;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Ellecistudio s.a.s. – Piazza del Popolo n°14 - Como della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. VII, cap. 27 voce "Servizio stampa", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 161

Liquidazione spesa fattura ditta Diane Le Cam – Balerna: n°26 in data 16.11.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura n°26 in data 16.11.2015 dell'importo di € 1.200,00 (milleduecento/00) della ditta Diane Le Cam di Balerna (Svizzera), riguardante la collaborazione per la manutenzione e l'aggiornamento del sito Internet dell'Ordine, comprensivo della preparazione ed all'invio delle newsletters e dell'aggiornamento del sito "mobile", durante i mesi di Settembre e Ottobre 2015;

-vista la deliberazione n°19 in data 19.01.2015, ed in particolare il dispositivo indicato alla lettera b) della stessa, relativo all'assunzione della prenotazione d'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 7.200,00 (settemiladuecento/00) sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. V, cap. 18 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che la Sig.ra Rovere Diana, titolare della ditta, domiciliata a Como in Via Zezio 23, è iscritta nel ruolo di contribuente del comune di Balerna (Svizzera);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. V, cap. 18, voce "abbonamento/acquisto/ril. pubblicazioni varie/canone Tv/Internet" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 1.200,00 (milleduecento/00) l'importo della fattura n°26 in data 16.11.2015 della ditta Diane Le Cam di Balerna (Svizzera);

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Diane Le Cam – Via Corti n.5 – Balerna (Svizzera), della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del I, cat. V, cap. 18, voce “abbonamento/acquisto/rilegatura pubblicazioni varie/canone Tv/Internet” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 162

Liquidazione spesa fattura Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como n°04/2015 in data 19.11.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premessi che con deliberazione n°17 in data 19.01.2015 è stato stabilito di assegnare allo Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como il servizio di consulenza e assistenza legale stragiudiziale per quanto potesse occorrere all'Ordine durante l'anno 2015 e di assumere l'impegno di spesa del presunto importo annuo lordo di € 5.000,00 (cinquemila/00), da finanziare con i fondi previsti al tit.I, cat.VII, cap.26 del bilancio del corrente esercizio;

-presa in esame la fattura n°04/2015 in data 19.11.2015 dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como dalla quale risulta l'addebito di € 3.500,00 a titolo di onorari complessivi, di € 140,00 per maggiorazione contributo 4%, di € 800,80 per Iva 22%, di € 91,29 per anticipazioni esc. Art.15/3 DPR n.633/72 e così complessivamente di € 4.532,09;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VII, cap. 26, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 4.532,09 (quattromilacinquecentotrentadue/09) l'importo lordo della fattura n°04/2015 in data 19.11.2015 dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como, da assoggettare alla ritenuta d'acconto sull'imponibile a norma delle vigenti disposizioni di Legge;

b) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 3.832,09 (tremilaottocentotrentadue/09) a favore dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone – Via Vacchi n. 1 - Como, quale importo netto della nota informativa anzi liquidata;

-dell'importo di € 700,00 (settecento/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 20 dell'entrata e 51 dell'uscita;

c) di imputare l'onere complessivo di € 4.532,09 (quattromilacinquecentotrentadue/09) a carico del Tit. I, cat. VII, cap. 26, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 163

Liquidazione spesa fattura Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale di Como n°26 in data 21.11.2014

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premessi che con deliberazione n°15 in data 19.01.2015 è stato stabilito di confermare per l'anno 2015 il servizio di consulenza fiscale-tributaria a favore degli Iscritti, affidandone l'incarico al Dott. Lorenzo

Longhi dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca di Como per il tempo di 2 (due) ore a cadenza mensile, presso gli Uffici dell'Ordine, con il compenso forfettario mensile di € 190,00 (centonovanta/00) + contributo accessorio 4% + Iva dedotta la ritenuta d'acconto sull'imponibile da versare all'Agenzia delle Entrate e di assumere l'impegno di spesa del presunto importo annuo lordo di € 2.651,79 (duemilaseicentocinquantuno/79), da finanziare con i fondi previsti al tit.I, cat. VII, cap. 26 del bilancio del corrente esercizio;

-presa in esame la fattura n°1/PA in data 22.11.2015 dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale, dalla quale risulta l'addebito di € 2.090,00 a titolo di onorari complessivi, di € 83,60 per maggiorazione contributo 4%, di € 478,19 per Iva 22% e così complessivamente di € 2.651,79 per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2015 (con esclusione del mese di Agosto);

-preso atto del giudizio favorevole manifestato dagli Iscritti e qui riportato dal Presidente, sulla consulenza data dal Dott. Lorenzo Longhi durante l'anno 2015;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 2.651,79 (duemilaseicentocinquantuno/79) l'importo lordo della fattura n°1/PA in data 22.11.2015 dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale di Como, da assoggettare alla ritenuta d'acconto sull'imponibile a norma delle vigenti disposizioni di Legge;

b) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.233,79 (duemiladuecentotrentatre/79) a favore dello Studio Professionale Associato Andreani, Faverio, Longhi, Perlasca Consulenza Aziendale – Via Petrarca n. 2 - Como, quale importo netto della nota informativa anzi liquidata;

-dell'importo di € 418,00 (quattrocentodiciotto/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 20 dell'entrata e 51 dell'uscita;

c) di imputare l'onere complessivo di € 2.651,79 (duemilaseicentocinquantuno/79) a carico del Tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 164

Ratifica interventi per modifiche al programma di gestione degli Iscritti all'Ordine; liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°FATTPA 5_15 in data 19.11.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Coordinatore di Segreteria -su autorizzazione del Presidente- ha richiesto l'intervento della Sig.ra Sesana Alessia per modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha creato il programma informatico oggetto della modifica;

-considerato che, per l'urgenza del provvedere, non è stato possibile assumere preventivamente l'impegno di spesa, che, pertanto, viene chiesto in questa Sede in sanatoria;

-presa in esame la fattura n°FATTPA 5_15 in data 19.11.2015 della Sig.ra Sesana Alessia dell'importo complessivo di € 2.639,10 (Iva compresa) relativa al lavoro di cui sopra;

- valutato il costo degli interventi e ritenuto congruo;
- considerata la specificità dell'intervento;
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I°, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di ratificare gli interventi -in via d'urgenza- per modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;

b) di impegnare e contestualmente liquidare nella somma complessiva di € 2.639,10 (duemilaseicentotrentanove/10) l'importo della fattura n°FATTPA 5_15 in data 19.11.2015 della Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio;

c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 2.206,46 (duemiladuecentosei/46) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio;
- dell'importo di € 432,64 (quattrocentotrentadue/64) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 20 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d) di imputare l'onere complessivo di € 2.639,10 (duemilaseicentotrentanove/10) a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 165

Versamento quota al "Fondo indennità anzianità" per Trattamento di Fine rapporto del personale lavorativo dipendente

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la pratica relativa al "Fondo indennità anzianità" per il trattamento di fine rapporto del personale lavorativo dipendente;
- presa in esame la pratica relativa al conto corrente n°4159 aperto presso la UBI Banca Popolare di Bergamo s.p.a. -Filiale di Como- il cui estratto conto al 31.10.2015 presenta il credito di € 161.875,65 (centosessantunomilaottocentosettantacinque/65);
- ritenuto necessario procedere al versamento della somma di € 15.000,00 (quindicimila/00);
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. 1°, cat. VI, cap. 24, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente - Fondo indennità anzianità (per quota e interessi c.c. banca)" del bilancio del corrente esercizio;
- vista la disponibilità di cassa;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di autorizzare il versamento della somma di € 15.000,00 (quindicimila/00) sull'apposito c.c. n. 4159 aperto presso la UBI Banca Popolare di Bergamo s.p.a., Filiale di Como, intestato a questo

Ordine e specificatamente costituito, a suo tempo, a titolo di “Fondo indennità anzianità” per trattamento di fine rapporto al personale lavorativo dipendente;

b)di prendere atto che, a seguito dell’operazione di cui sopra, sul c.c. n. 4159 aperto presso la UBI Banca Popolare di Bergamo, Filiale di Como, intestato a questo Ordine a titolo di “Fondo indennità anzianità” per trattamento di fine rapporto al personale lavorativo dipendente risulterà depositata la somma di € 176.875,65 (centosettantaseimilaottocentottantacinque/65);

c)di imputare l’onere di € 15.000,00 (quindicimila/00) a carico del tit. 1°, cat. VI, cap. 24, voce “Spese per il personale lavorativo dipendente - Fondo indennità anzianità (per quota e interessi c.c. banca)” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 166

Messa fuori uso Unità di backup hd Western Digital My Book

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la lettera d) della deliberazione n°380 in data 06.07.1992, relativa alla procedura per la “messa fuori uso” dei mobili/arredamenti/macchine d’ufficio e attrezzature della Sede;

-sentito il Tesoriere, il quale propone la messa fuori uso della Unità di backup hd marca Western Digital modello My Book, non più funzionante, inventariata con il n°81 dell’Inventario generale, posto nella stanza n. 3 “Ufficio Segreteria/1° locale Assistente e Archivista” del valore residuale al 31.12.2015 di € 62,65;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di mettere “fuori uso” Unità di backup hd marca Western Digital modello My Book, inventariata con il n°81 dell’Inventario generale, posto nella stanza n. 3 “Ufficio Segreteria/1° locale Assistente e Archivista” del valore residuale al 31.12.2015 di € 62,65;

b)di autorizzare, conseguentemente, la variazione della consistenza mobiliare, registrando nell’apposito registro “Inventario” la “messa fuori uso” e l’azzeramento del valore residuale dell’apparecchio anzi specificato.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 167

Iscrizione alla Sezione Speciale dell’Albo della Società tra Professionisti denominata “Dott. Egon Euwe Dental Clinic e Taining Center Società tra Professionisti a Responsabilità Limitata”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la legge istitutiva (D.Lgs.C.P.S. n. 233/46);

-visto l’articolo 10 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

-visto l’art. 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;

-viste le disposizioni contenute nel D.M. 8 febbraio 2013, N. 34, “Regolamento in materia di società per l’esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell’articolo 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

-vista l’istanza di iscrizione protocollo n. 1075 del 19.11.2015, presentata dalla Sig.ra Luzzi Ingrid, legale rappresentante della S.T.P. denominata “**Dott. Egon Euwe Dental Clinic e Taining Center Società tra**

Professionisti a Responsabilità Limitata”;

-verificata l'insussistenza di cause ostative all'iscrizione di detta società ai sensi dell'art. 6 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34;

-verificata la completezza dei documenti allegati a corredo della domanda di iscrizione ai sensi dell'art. 9 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

l'iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34, al n. 1 con decorrenza dal 24.11.2015, della Società tra Professionisti denominata **“Dott. Egon Euwe Dental Clinic e Taining Center Società tra Professionisti a Responsabilità Limitata”**.

Richiesta Liceo Scientifico Paolo Giovio per organizzazione incontro con gli studenti

Il Presidente legge la richiesta inviata in data 09.11.2015 dalla Sig.ra Maria Origoni -Responsabile dell'orientamento in uscita del Liceo Scientifico Linguistico “Paolo Giovio” di Como- con la quale viene richiesto di organizzare, come già avvenuto in passato, un incontro tra i rappresentanti dell'Ordine e gli studenti interessati di quarta e di quinta prima di tutto sulle caratteristiche e problematiche inerente alla professione ma anche sulle attuali prospettive e possibilità a livello lavorativo e su qualsiasi argomento inerente alla professione medica che possa essere utile agli studenti.

Il Consiglio da incarico al Prof. Levrini di contattare la Sig.ra Origoni al fine di procedere all'organizzazione di tale incontro.

Riunione Consulta Provinciale dei liberi professionisti: Camera di Commercio di Como – 27 novembre 2015

Il Presidente comunica che in data 27 novembre alle ore 12,00 presso la camera di Commercio di Como si terrà la riunione della Consulta provinciale dei liberi professionisti per l'esame e la trattazione del seguente Ordine del giorno:

1. Proposta regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento della riunione della Consulta;
2. Aggiornamento attività della camera di Commercio.

Il Consiglio da incarico al Dott. Rubera di partecipare alla suddetta riunione.

Questionario Giovani Professionisti Ordine di Modena

Il Presidente comunica che la Commissione Giovani Professionisti dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena ha elaborato e predisposto un questionario mirato a fotografare la condizione professionale dei propri iscritti, medici e odontoiatri, under 40. Il questionario è stato costruito con l'intento di creare uno strumento utile ad acquisire ed analizzare elementi relativi a: dati anagrafici, pratica professionale, bisogni formativi, condizioni economiche e sociali, flussi lavorativi.

Visto il crescente interesse il Consiglio direttivo dell'Ordine di Modena ha ritenuto utile proporre la diffusione del questionario a tutti gli Ordini d'Italia.

Comunicazione Dr. Giordano Molteni relativo a prescrizione visite in ambulatorio dedicato per invalidità per ipoacusia

Il Presidente legge al Consiglio la nota inviata in data 23.11.2015 dal Dott. Giordano Molteni –Direttore U.O. Otorinolaringoiatria dell'Ospedale Sant'Anna di Como- con la quale viene richiesto l'invio ai

Medici di Medicina Generale di una comunicazione inerente la prescrizione di visite per il riconoscimento dell'invalidità di ipoacusia.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.-

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)