

VERBALE N. 7
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 22 GIUGNO 2015

L'anno 2015, il giorno 22 del mese di Giugno, alle ore 21,00, convocato tramite Posta Elettronica Certificata in data 15.06.2015, prot. n. 582, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Carlo Ghezzi	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Iniziativa "Young – Orienta il tuo futuro": 15-17 ottobre 2015;
- 5) Newsletter per gli Iscritti all'Ordine;
- 6) Consiglio Nazionale F.N.O.M.C. e O. del 29 maggio 2015;
- 7) Richieste di patrocinio;
- 8) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Maggio 2015 numerati progressivamente dal n°100 al n°120 per l'importo complessivo di € 21.858,51 (ventunomilaottococinquantesette/51);
 - b) Reversali di incasso mese di Maggio 2015 numerate progressivamente dal n°27 al n°34 per l'importo complessivo di € 45.068,02 (quarantacinquemilasestantotto/02);
 - c) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: -n°FATTPA 1_15-31.05.2015 di € 920,00;
 - d) Liquidazione spesa fattura ditta LarioCopy s.r.l. – Casnate con Bernate: n°4/1/A-31.05.2015 di € 413,58;
 - e) Liquidazione spesa fattura ditta LarioCopy s.r.l. – Casnate con Bernate: n°5/1/A-31.05.2015 di € 3.311,08;
 - f) Ratifica interventi per modifiche al programma di gestione degli Iscritti all'Ordine; liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°002/PA-2015 in data 17.06.2015 di € 1.268,80;
 - g) Messa fuori uso di mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature diverse della Sede.
- 9) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,15 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 14 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

DELIBERA N. 95
Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale n°6 del 25 Maggio 2015 che viene approvato all'unanimità

DELIBERA N. 96
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:

Gatto Massimo	proveniente dall'Ordine di Reggio Calabria
Leone Maria Ernesta	proveniente dall'Ordine di Modena
Zaccariello Antonietta	proveniente dall'Ordine di Caserta

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per trasferimento all'estero il seguente sanitario:

Campaner Riccardo Manfredo

Precisazioni in merito al punto 3 dell'Ordine del giorno
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio prende atto che non sono state presentate richieste di nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni all'Albo degli Odontoiatri.

DELIBERA N. 97
Iniziativa "Young – Orienta il tuo futuro" – Lariofiere – Erba: 15, 16 e 17 ottobre 2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota inviata in data 10.06.2015 da Lariofiere Centro Espositivo e Congressuale di Erba contenente l'invito per la partecipazione all'iniziativa "Young – Orienta il tuo futuro" – Salone dell'orientamento scuola, formazione, università, lavoro, che si terrà presso il suddetto Centro Espositivo nei giorni 15, 16 e 17 Ottobre 2015;

-considerato il successo ottenuto dalla precedente edizione alla quale l'Ordine ha partecipato con un proprio stand presso il quale i membri del Consiglio hanno avuto la possibilità di confrontarsi con quasi 400 ragazzi, anche tramite la compilazione di un test valutativo di orientamento alla professione medica,

al fine di capire se le loro aspettative personali rispondono alle esigenze umane che la professione richiede;

-preso atto che la quota di adesione all'iniziativa è di € 600,00 + Iva, comprensiva della tassa di iscrizione, e dà diritto ad avere uno spazio espositivo di 16 mq. preallestito con pareti, moquette, arredo, allaccio energia elettrica, connessione internet wi-fi e presenza sul sito dedicato (www.young.co.it);

-ritenuto di confermare la partecipazione dell'Ordine anche per questa edizione;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. II, cap.5, voce "Aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di aderire all'iniziativa "Young – Orienta il tuo futuro" che si terrà presso il Centro Espositivo e Congressuale Lariofiere di Erba nei giorni 15, 16 e 17 Ottobre 2015;

b)di assumere l'impegno di spesa di € 732,00 (settecentotrentadue/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione del mandato per il pagamento, a favore di Lariofiere Centro Espositivo e Congressuale – Viale Resegone - Erba, di quanto stabilito;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 98
Newsletter per gli Iscritti all'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°84 in data 25.05.2015 relativa all'assegnazione alla ditta Diane Le Cam – Via Corti n. 5 – Balerna (Svizzera) del servizio di newsletter da inviare agli Iscritti;

-presa in esame la bozza grafica della newsletter predisposta dalla suddetta ditta;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di approvare la bozza grafica della newsletter predisposta dalla ditta Diane le Cam di Balerna.

PUNTO 6 O.d.G.
Consiglio Nazionale F.N.O.M.C. e O. del 29 maggio 2015

Il Dott. Spata relaziona il Consiglio su quanto avvenuto in occasione della riunione del Consiglio Nazionale della F.N.O.M.C. e O. del 29 maggio 2015. Il Consiglio Nazionale si è svolto in un clima sereno e collaborativo. Il Presidente della F.N.O.M.C. e O. Dr.ssa Chersevani nella sua relazione introduttiva ha illustrato alcune ipotesi di lavoro per il triennio 2015/2017. A conclusione del Consiglio

Nazionale è stato approvato all'unanimità il documento conclusivo nel quale tutti i Presidenti Provinciali impegnano il Comitato Centrale della F.N.O.M.C. e O.:

- *a perseguire con ogni mezzo a sua disposizione ed in coerenza con il suo ruolo istituzionale che il medico diventi protagonista nel processo di cambiamento in atto del nostro sistema nazionale e ad avviare una profonda riflessione sull'evoluzione nei prossimi anni della sua figura quale momento essenziale per permettere di giocare un ruolo strategico nel servizio alla società;*
- *a chiedere al potere legislativo la modifica dell'incipit del comma 566 dell'art.1 della Legge di Stabilità 2015;*
- *a chiedere un atto legislativo che riconosca al medico, all'interno delle equipe multiprofessionali nel rispetto dell'autonomia e responsabilità di ciascuna professione sanitaria, un ruolo di leadership funzionale nella consapevolezza che in ambiente di altissima complessità qual è quello sanitario, la gerarchia funzionale è un valore aggiunto in termini di sicurezza ed efficacia per il paziente per il sistema;*
- *a favorire ogni atto legislativo e normativo, in coerenza con il suo ruolo istituzionale, per perseguire il rafforzamento di quanto previsto al comma 2 e 3 dell'art. 3 del Codice di Deontologia Medica 2014 in merito all'attività medica;*
- *a dedicare nel primo Consiglio Nazionale utile una sessione al tema della proposta di legge sull'agire medico;*
- *a lavorare attivamente per realizzare coerenza tra accesso alla Facoltà di Medicina, accesso alle Scuole di formazione specialistica ed accesso alla Professione;*
- *a portare rapidamente a conclusione l'iter intrapreso di copertura assicurativa per i giovani laureati quale contributo alla facilitazione dell'ingresso nella professione;*
- *a promuovere una rapida approvazione dei disegni di legge sulla responsabilità professionale medica e sulla riforma degli Ordini;*
- *a contrastare interpretazioni meramente economicistiche dell'appropriatezza che invece deve restare un'espressione di garanzia della libertà, autonomia e responsabilità della professione ispirata alle evidenze scientifiche e alla medicina value based che tenga conto della specificità clinica, psicologica, affettiva, culturale, etnica e sociale della singola persona ammalata;*
- *a intraprendere ogni iniziativa volta al conseguimento della auto-attestazione da parte del lavoratore per i primi 3 giorni di malattia come previsto da una mozione depositata in Senato;*
- *a promuovere i contenuti della mozione sulla ricerca e sperimentazione animale (allegato 1).*

DELIBERA N. 99
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, con riferimento alle richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 09.06.2015 da Frangi Alida Suor Stefania –Congregazione Suore Infermiere dell'addolorata Ospedale Valduce- per Iniziativa dal titolo: *“Il tumore del polmone nella pratica clinica: un percorso di continuità tra territorio ed ospedale”* che si svolgerà il giorno 15 Ottobre 2015 presso la Sala Assemblee dell'Ordine;
- richiesta presentata in data 12.06.2015 dal Dott. Giovanni Ferrari –COMOCUORE ONLUS- per Iniziativa dal titolo: *“Un percorso ideale dalla prevenzione alla diagnosi precoce sino alla cura delle malattie cardiovascolari”* che si svolgerà il giorno 16 ottobre 2015 presso il Teatro Sociale di Como;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- all'Iniziativa dal titolo: *“Il tumore del polmone nella pratica clinica: un percorso di continuità tra territorio ed ospedale”* che si svolgerà il giorno 15 Ottobre 2015 presso la Sala Assemblee dell'Ordine;

- all'Iniziativa dal titolo: *"Un percorso ideale dalla prevenzione alla diagnosi precoce sino alla cura delle malattie cardiovascolari"* che si svolgerà il giorno 16 ottobre 2015 presso il Teatro Sociale di Como.

DELIBERA N. 100
Mandati di pagamento mese di Maggio 2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Maggio 2015 numerati progressivamente dal n°100 al n°120, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°500 in data 15.12.2014 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°501 in data 15.12.2014 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 100-101-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-119-120 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" del mese di Maggio 2015, contrassegnate progressivamente dal n°100 al n°120 compresi, per l'importo complessivo di € 21.858,51 (ventunomilaottocentocinquantotto/51), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" nn. 100-101-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-119-120;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei "mandati di pagamento" esaminati.

DELIBERA N. 101
Reversali di incasso mese di Maggio 2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le "Reversali di incasso" del mese di Maggio 2015 numerate progressivamente dal n°27 al n°34, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le "liste di movimento" relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la Ubi Banca Popolare di Bergamo s.p.a., allegata alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" del mese di Maggio 2015 contrassegnate progressivamente dal n°27 al n°34, compresi, per l'importo complessivo di € 45.068,02 (quarantacinquemilasestantotto/02);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle "reversali di incasso" esaminate.

DELIBERA N. 102

Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n° FATTPA 1_15 in data 31.05.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n° FATTPA 1_15 in data 31.05.2015 dell'importo di € 920,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante i mesi di Aprile e Maggio 2015;

-vista la delibera n°498 in data 15.12.2014 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2015 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.679,20 (seimilaseicentosestantanove/20), da finanziare con i fondi appostati al tit.I°, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di liquidare in € 920,00 (novecentoventi/00) l'importo della fattura n° FATTPA 1_15 in data 31.05.2015 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA 103

Liquidazione spesa fattura ditta LarioCopy s.r.l. – Casnate con Bernate: n°4/1/A in data 31.05.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la fattura n°4/1/A in data 31.05.2015 dell'importo di € 413,58 della ditta LarioCopy s.r.l. di Casnate con Bernate relativa alla fornitura del software Microsoft Windows Server 2012 R2 Foundation e all'estensione di garanzia HP a 3 anni sulle apparecchiature informatiche acquistate;
- vista la delibera n°82 in data 25.05.2015 relativa all'assegnazione alla ditta LarioCopy s.r.l. di Casnate con Bernate della fornitura di apparecchiature informatiche diverse e del software ed estensione di garanzia sopra indicati riportate ed all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 413,58 (quattrocentotredici/58), da finanziare con i fondi appostati al tit.1, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio;
- preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere ed acquisita l'attestazione della disponibilità del tit. 1, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di liquidare in € 413,58 (quattrocentotredici/58), l'importo della fattura n°4/1/A in data 31.05.2015 della ditta LarioCopy s.r.l. di Casnate con Bernate;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta LarioCopy s.r.l. – S.S. dei Giovi n. 23 – Casnate con Bernate, della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 104

Liquidazione spesa fattura ditta LarioCopy s.r.l. – Casnate con Bernate: n°5/1/A in data 31.05.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura n°5/1/A in data 31.05.2015 dell'importo di € 3.311,08 della ditta LarioCopy s.r.l. di Casnate con Bernate relativa alla fornitura delle seguenti apparecchiature informatiche:

COMPUTER

Q.ta	Codice	Descrizione
3	J4V10ET	HP EliteDesk 705 G1 3Y ON-SITE Windows 7 Pro 64-bit / downgrade da Windows 8.1 Pro preinstallato: Windows 7 64-bit

MONITOR

Q.ta	Codice	Descrizione
2	C9V75AT	HP ELITE DISPLAY E231

SERVER

Q.ta	Codice	Descrizione
1	470065-796	HP ML310e Gen8 v2
2	WD10EFRX	WESTERN DIGITAL - HD interno 3,5" Red 1TB

TASTIERA + MOUSE

Q.ta	Codice	Descrizione
3	QY449AT	HP - Set mouse e tastiera - wireless

ACCESS POINT SALA CONFERENZE

Q.ta	Codice	Descrizione
------	--------	-------------

1 WN203-200PES NETGEAR ProSafe WN203v2
WEBCAM

Q.ta Codice Descrizione
1 QY449AT WEBCAM HP HD 2300

CUFFIA

Q.ta Codice Descrizione
1 J8F10AA CUFFIA HP H2800

-vista la delibera n°82 in data 25.05.2015 relativa all'assegnazione alla ditta LarioCopy s.r.l. di Casnate con Bernate della fornitura delle apparecchiature informatiche diverse sopra riportate ed all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 3.311,08 (tremilatrecentoundici/08), da finanziare con i fondi appostati al tit.2°, cat. XII, cap. 46 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla qualità e quantità della fornitura e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere ed acquisita l'attestazione della disponibilità del tit. 2°, cat. XII, cap. 46 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di liquidare in € 3.311,08 (tremilatrecentoundici/08), l'importo della fattura n°5/1/A in data 31.05.2015 della ditta LarioCopy s.r.l. di Casnate con Bernate;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta LarioCopy s.r.l. – S.S. dei Giovi n. 23 – Casnate con Bernate, della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. 2, cat. XII, cap. 46, voce "Acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 105

Ratifica interventi per modifiche al programma di gestione degli Iscritti all'Ordine; liquidazione spesa fattura Sesana Alessia – Vertemate con Minoprio: n°002/PA-2015 in data 17.06.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Coordinatore di Segreteria -su autorizzazione del Presidente- ha richiesto l'intervento della Sig.ra Sesana Alessia per modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha creato il programma informatico oggetto della modifica;

-considerato che, per l'urgenza del provvedere, non è stato possibile assumere preventivamente l'impegno di spesa, che, pertanto, viene chiesto in questa Sede in sanatoria;

-presa in esame la fattura n°002/PA-2015 in data 17.06.2015 della Sig.ra Sesana Alessia dell'importo complessivo di € 1.268,80 (Iva compresa) relativa al lavoro di cui sopra;

-valutato il costo degli interventi e ritenuto congruo;

-considerata la specificità dell'intervento;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit.I°, cat. V, cap.17 del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a) di ratificare gli interventi -in via d'urgenza- per modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;

b) di impegnare e contestualmente liquidare nella somma complessiva di € 1.268,80 (milleduecentosessantotto/80) l'importo della fattura n°002/PA-2015 in data 17.06.2015 della Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio;

c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 1.060,80 (millesessanta/80) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio;

-dell'importo di € 208,00 (duecentotto/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 20 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d) di imputare l'onere complessivo di € 1.268,80 (milleduecentosessantotto/80) a carico del tit.I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 106

Messa fuori uso di mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature diverse della Sede

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-vista la lettera d) della deliberazione n°380 in data 06.07.1992, relativa alla procedura per la "messa fuori uso" dei mobili/arredamenti/macchine d'ufficio e attrezzature della Sede;

-sentito il Tesoriere, il quale, con specifiche motivazioni, propone la messa fuori uso dei sotto elencati mobili/arredamenti/macchine d'ufficio/attrezzature:

-n°1 scheda di rete esterna, non più funzionante, n°73 Inv. Gen., posta nella stanza n°3 "Ufficio Segreteria 1° locale" del valore residuale (al 31.12.2014)	di €	12,54
-n°1 router adsl Netgear DG834G, in precarie condizioni, n°76 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 "Ufficio Segreteria 1° locale" del valore residuale (al 31.12.2014)	di €	13,61
-n°1 computer HP Proliant ML110 + tastiera e mouse, in precarie condizioni, n°77 Inv. Gen., posta nella stanza n°3 "Ufficio Segreteria 1° locale" del valore residuale (al 31.12.2014)	di €	348,98
-n°1 Monitor HP TFT 17" Nero", non più funzionante, n°78 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 "Ufficio Segreteria 1° locale" del valore residuale (al 31.12.2012)	di €	42,50
-n°1 computer HP DC5800, in precarie condizioni, n°79 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 "Ufficio Segreteria 1° locale" del valore residuale (al 31.12.2014)	di €	233,50
-n°1 computer HP DC5800, in precarie condizioni, n°80 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 "Ufficio Segreteria 1° locale" del valore residuale (al 31.12.2014)	di €	233,50
-n°1 tastiera + mouse HP Deluxe wireless, in precarie condizioni, n°85 Inv. Gen., posta nella stanza n°3 "Ufficio Segreteria 1° locale" del valore residuale (al 31.12.2014)	di €	27,84
-n°1 tastiera + mouse HP Deluxe wireless, in precarie condizioni, n°86 Inv. Gen., posta nella stanza n°3 "Ufficio Segreteria 1° locale" del valore residuale (al 31.12.2014)	di €	27,84
-n°1 Monitor IBM TFT 15" Nero, non più funzionante, n°99 Inv. Gen., posto nella stanza n°4 "Ufficio Segreteria/2° locale Coordinatore di Segreteria" del valore residuale (al 31.12.2014)	di €	27,37

-n°1 computer HP DC5800, in precarie condizioni, n°101 Inv. Gen., posto nella stanza n°4 “Ufficio Segreteria/2° locale Coordinatore di Segreteria” del valore residuale (al 31.12.2014) di € 233,50

e così per il complessivo valore residuale (al 31.12.2014) di € 1.201,18

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di mettere “fuori uso” i seguenti mobili/arredamenti/macchine d’ufficio/attrezzature:

-n°1 scheda di rete esterna, non più funzionante, n°73 Inv. Gen., posta nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale” del valore residuale (al 31.12.2014) di € 12,54

-n°1 router adsl Netgear DG834G, in precarie condizioni, n°76 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale” del valore residuale (al 31.12.2014) di € 13,61

-n°1 computer HP Proliant ML110 + tastiera e mouse, in precarie condizioni, n°77 Inv. Gen., posta nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale” del valore residuale (al 31.12.2014) di € 348,98

-n°1 Monitor HP TFT 17” Nero”, non più funzionante, n°78 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale” del valore residuale (al 31.12.2012) di € 42,50

-n°1 computer HP DC5800, in precarie condizioni, n°79 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale” del valore residuale (al 31.12.2014) di € 233,50

-n°1 computer HP DC5800, in precarie condizioni, n°80 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale” del valore residuale (al 31.12.2014) di € 233,50

-n°1 tastiera + mouse HP Deluxe wireless, in precarie condizioni, n°85 Inv. Gen., posta nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale” del valore residuale (al 31.12.2014) di € 27,84

-n°1 tastiera + mouse HP Deluxe wireless, in precarie condizioni, n°86 Inv. Gen., posta nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale” del valore residuale (al 31.12.2014) di € 27,84

-n°1 Monitor IBM TFT 15” Nero, non più funzionante, n°99 Inv. Gen., posto nella stanza n°4 “Ufficio Segreteria/2° locale Coordinatore di Segreteria” del valore residuale (al 31.12.2014) di € 27,37

-n°1 computer HP DC5800, in precarie condizioni, n°101 Inv. Gen., posto nella stanza n°4 “Ufficio Segreteria/2° locale Coordinatore di Segreteria” del valore residuale (al 31.12.2014) di € 233,50

e così per il complessivo valore residuale (al 31.12.2014) di € 1.201,18

b)di autorizzare, conseguentemente, la variazione della consistenza mobiliare, registrando nell’apposito registro “Inventario” la “messa fuori uso” dei mobili/arredamenti/macchine d’ufficio/attrezzature anzi specificate, con l’azzeramento dei rispettivi valori residuali;

c)di autorizzare il Presidente a far levare dalla Sede il materiale messo fuori uso.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 107
Richiesta di iscrizione all'Elenco degli Psicoterapeuti

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la domande di iscrizione all'elenco degli Psicoterapeuti presentata dal Dott. Cirone Franco, specialista in Psicoterapia;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,
DELIBERA:

di iscrivere all'Elenco degli Psicoterapeuti di questa Provincia il Dott. Cirone Franco, specialista in Psicoterapia.

Documento su Intolleranze e allergie alimentari

Il Presidente comunica che in data 5 giugno u.sc. si è riunito a Roma, presso la sede della F.N.O.M.C. e O. e alla presenza della Dr.ssa Chersevani, il Gruppo di lavoro composto dalle tre più importanti Società Scientifiche italiane di allergologia (AAITO, SIAIC, SIAIP) che ha il compito di redigere un documento su "Intolleranze e allergie alimentari". Il Gruppo di lavoro si è impegnato a produrre il documento entro il mese di luglio al fine di poterlo presentare il 10 ottobre 2015 in occasione del Convegno organizzato a Milano per EXPO 2015.

Convegno A.M.M.I. "La medicina di difesa"

Il Presidente comunica che la Sig.ra Scaravelli -Presidente dell'Associazione Mogli Medici della Provincia di Como- ha chiesto la collaborazione dell'Ordine per l'organizzazione di una Tavola Rotonda sul tema "La medicina di difesa". Data l'importanza dell'argomento, il Consiglio da incarico alla Dr.ssa Russello, al Prof. Levrini e al Dr. Melfa di predisporre, con la collaborazione della Sig.ra Scaravelli, un programma della Tavola Rotonda.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Massimo Galli

Dott. Daniele Lietti

Dott. Massimo Mariani

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.-

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)