

VERBALE N. 16
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMODEL
GIORNO 16 FEBBRAIO 2026

L'anno 2026, il giorno 16 del mese di Febbraio alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC dell'11.02.2026-prot. n. 543, si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Giovanni Corrado	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dr.ssa Amelia Locatelli	
Dott. Giovanni Pagani	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Ombretta Spinelli	
Dott. Matteo Zanin	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Conto Consuntivo anno 2025;
- 5) Bilancio Preventivo anno 2026 e pluriennale anni 2026-2028;
- 6) Adesione Progetto IT Wallet, nell'ambito dell'accordo ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 per la realizzazione della misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" della missione m1 - componente C1;
- 7) Ratifica Determina Presidenziale n°2/2026 del 22 gennaio 2026: "Manutenzione –in abbonamento- della affrancatrice postale "FP Office Mail I" durante l'anno 2026";
- 8) Ratifica Determina Presidenziale n°3/2026 del 9 febbraio 2026: "Servizio di consulenza informatica per l'Ordine anno 2026";
- 9) Richieste di patrocinio;
- 10) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Gennaio 2026 numerati progressivamente dal n°1 al n°10 per l'importo complessivo di € 14.205,99 (quattordicimiladuecentocinque/99);
 - b) Reversali di incasso mese di Gennaio 2026 numerate progressivamente dal n°1 al n°6 per l'importo complessivo di € 9.066,95 (novemilasessantasei/95);
 - c) Anticipazione al Fondo Economato della somma di € 1.000,00;
 - d) Servizio di rassegna stampa quotidiana: esame offerta ditta SIFA s.r.l. – Milano di € 6.480,00 + Iva;
 - e) Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: consuntivo 2024/2025; preventivo 2025/2026; 1a) rata spese gestione 2025/2026.

Alle ore 21,10 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Alla Seduta partecipano, in qualità di uditori, i Revisori dei conti.

DELIBERA N. 218

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario dà lettura del verbale n°15 del 19 gennaio 2026, che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 219

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa visione dei documenti presentati;
- acquisito il parere della Commissione per gli Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

- **di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato:**

Mogavero Anna

DELIBERA N. 220

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa visione dei documenti presentati;
- acquisito il parere della Commissione per gli Iscritti all'Albo degli Odontoiatri

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

- **di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia, ai sensi dell'Art.1 della Legge n. 163 dell'8.11.2021 il seguente sanitario neolaureato:**

Isella Arianna

- **di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il seguente sanitario, cittadino italiano, neo laureato in Romania al quale il Ministero della Salute, in data 30.01.2026, ha riconosciuto il titolo di odontoiatra:**

Citterio Luca

- di iscrivere all’Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il seguente sanitario, cittadino ucraino, neo laureato in Romania al quale il Ministero della Salute, in data 07.01.2026, ha riconosciuto il titolo di odontoiatra:

Hiviryahy Vitaliy

- di iscrivere all’Albo degli Odontoiatri di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:

Locatelli Elena

proveniente dall’Ordine di Monza e Brianza

DELIBERA N. 221 Conto consuntivo anno 2025 e relativi allegati;

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- visti il D.L.C.P.S. 13 settembre 1946-n°233 e il D.P.R. 5 aprile 1950 n°221;
- esaminato lo schema del Conto consuntivo anno 2024 e della gestione residui dell’esercizio finanziario 2024;
- sentita la relazione illustrativa predisposta dal Tesoriere;
- confrontati, sulla scorta del bilancio preventivo 2025, i valori finali di ciascun capitolo del consuntivo con i corrispondenti valori delle previsioni;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

- a) di approvare il Conto consuntivo dell’esercizio finanziario anno 2025, che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, che registra i seguenti dati riepilogativi:

ENTRATE

TITOLO I	Entrate contributive	€ 588.534,00
TITOLO II	Entrate diverse	€ 40.452,11
TITOLO III	Entrate in conto capitale	€ -
TITOLO IV	Entrate derivanti da accensione di mutui	€ -
TITOLO V	Entrate per partite di giro	€ 50.036,89

TOTALE ENTRATE € **679.023,00**

Entrate per residui attivi al 31.12.2024 € **12.390,67**

TOTALE GENERALE ENTRATE € **691.413,67**

FONDO CASSA AL 01/01/2025 € **255.892,29**

TOTALE GENERALE ENTRATE + FONDO CASSA € **947.305,96**

USCITE

TITOLO I	Uscite correnti	€ 587.434,48
TITOLO II	Uscite in conto capitale	€ 18.603,78
TITOLO III	Estinzione di mutui e anticipazioni	€ 25.096,42
TITOLO IV	Uscite per partite di giro	€ 50.036,89

TOTALE USCITE € **681.171,57**

Uscite per residui passivi al 31.12.2024 € **36.501,34**

TOTALE GENERALE USCITE € **717.672,91**

FONDO CASSA AL 31/12/2025

€ 229.633,05

- b) di sottoporre il Conto consuntivo anno 2025 all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti all'Ordine, appositamente convocata.

DELIBERA N. 222
Bilancio Preventivo anno 2026 e pluriennale 2026-2028

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso in esame lo schema del Bilancio preventivo per l'anno 2026 e del Bilancio pluriennale 2026-2028;
- sentita l'illustrazione programmatica del Presidente;
- esaminata la relazione del Tesoriere;
- proceduto ad una attenta esamina e valutazione di tutte le postazioni di bilancio;
- viste le tasse:
 - “annuale medici chirurghi e odontoiatri 1^ iscrizione”, iscritta con il valore di € 90,00 (v. deliberazione n°182 del 17.12.2025);
 - “annuale medici chirurghi e odontoiatri” iscritte con il valore di € 160,00 per gli iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine nati nell'anno 1949 e successivi e di € 140,00 per gli iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine nati fino all'anno 1948 (v. deliberazione n°182 del 17.12.2025);
 - “annuale doppia iscrizione”, iscritte con il valore di € 137,00 per gli iscritti nati nell'anno 1949 e successivi e di € 117,00 per gli iscritti nati fino all'anno 1948 (v. deliberazione n°182 del 17.12.2025);
 - “annuale Società tra Professionisti” iscritta con il valore di € 400,00 (v. deliberazione n°183 del 17.12.2025)
 - “rilascio pareri per la liquidazione degli onorari”, iscritta con la percentuale del 4% (v. deliberazione n°184 del 17.12.2025);
- preso atto che il “contributo obbligatorio alla Federazione Nazionale” di cui al tit. 1, cat. X, cap. 45 previsto per € 85.377,60 è stato calcolato in base alla quota di € 23,52 pro capite Iscritto/Società tra Professionisti;
- ritenuto che i valori indicati nel Bilancio preventivo 2026 e nel Bilancio pluriennale 2026-2028 sono in rapporto alle esigenze funzionali dell'Ordine per gli anni 2026-2027 e 2028;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

- a) di approvare il Bilancio preventivo per l'anno 2026 che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, in base alle seguenti previsioni:

ENTRATE

Avanzo di amministrazione al 01.01.2026	€ 210.370,99
TITOLO I Entrate contributive	€ 599.649,00
TITOLO II Entrate diverse	€ 32.387,60
TITOLO III Entrate in conto capitale	€ 80.100,00
TITOLO IV Entrate derivanti da accensioni di mutui	€ 200.000,00
TITOLO V Entrate per partite di giro	€ 138.000,00

TOTALE ENTRATE	€ 1.260.507,59

USCITE

TITOLO I	Uscite correnti	€ 777.507,59
TITOLO II	Uscite in conto capitale	€ 299.000,00
TITOLO III	Estinzione di mutui e anticipazioni	€ 46.000,00
TITOLO IV	Uscite per partite di giro	€ 138.000,00

TOTALE USCITE		€ 1.260.507,59

DELIBERA N. 223

ADESIONE PROGETTO IT WALLET, NELL'AMBITO DELL'ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 4, DEL D. LGS. N. 36/2023 PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" DELLA MISSIONE M1 - COMPONENTE C1

Il Consiglio relatore il Presidente;

- **VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del citato Regolamento (UE) n. 2021/241;
- **VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*" e, in particolare l'articolo 9, primo comma, che prevede che "*Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali, ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR, attraverso le proprie strutture, ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente*";
- **CONSIDERATO** che il Presidente Anelli, in qualità di Legale rappresentante della FNOMCeO, ha sottoscritto il 30 agosto 2024 l'Accordo per la realizzazione del progetto "INTEROPERABILITÀ - ALBO UNICO DEI MEDICI CHIRURGHI E ALBO UNICO DEGLI ODONTOIATRI" nell'ambito della misura M1C1 - 1.3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- **VISTA** la delibera n. 832 del 14/10/2024 con la quale l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di COMO ha aderito al progetto succitato;
- **VISTA** la Comunicazione n. 113/2025 della FNOMCeO con la quale è stato illustrato il progetto IT WALLET nazionale, finalizzato a consentire agli iscritti agli albi territoriali di aggiungere al Portafoglio dell'app IO (applicazione dei servizi pubblici) la versione digitale del proprio tesserino professionale, quale integrazione del piano operativo per l'interoperabilità degli Albi Unici Nazionali;
- **CONSIDERATO** che il caricamento del tesserino di iscrizione nell'app IO, permetterebbe un riconoscimento della qualifica professionale immediato e ufficiale a beneficio sia dei medici/odontoiatri sia delle istituzioni sanitarie e dei cittadini;
- **RAVVISATA**, altresì, l'opportunità di procedere agli adeguamenti informatici necessari usufruendo dei fondi previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza allo scopo;
- **RICHIAMATA** la legislazione vigente in materia di accordi tra amministrazioni pubbliche, L. 241/1990 art. 15, il D.lgs. n. 36/2023, nonché la normativa prevista in materia di impiego dei fondi del PNRR;
- **RITENUTO** pertanto, per l'attività di produzione dei tesserini digitali di nominare, la FNOMCeO quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali degli iscritti agli Ordini ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 28 del GDPR (Regolamento UE 679/16).

DELIBERA

per quanto sopra esposto

- 1) di approvare la partecipazione dell'Ente al progetto IT Wallet, all'interno dell'Accordo per la realizzazione del progetto "INTEROPERABILITÀ - ALBO UNICO DEI MEDICI CHIRURGHI E ALBO UNICO DEGLI ODONTOIATRI" nell'ambito della misura M1C1 - 1.3.1 del Piano Nazionale

di Ripresa e Resilienza (PNRR), e come proposto e illustrato nella Comunicazione n. 113/2025 della FNOMCeO;

- 2) di nominare, per l'attività di produzione dei tesserini digitali, la FNOMCeO quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali degli iscritti agli Ordini ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 28 del GDPR (Regolamento UE 679/16).

La presente deliberazione non comporta impegno di spesa

DELIBERA N. 224 Ratifica Determina Presidenziale n°2/2026 del 22.01.2026

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESO ATTO che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°2/2026 del 22 gennaio 2026: *“Manutenzione –in abbonamento- della affrancatrice postale “FP Office Mail I” durante l’anno 2026: v. proposta ditta Francopost s.r.l. –Milano”*;
- RAVVISATA l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;
- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

di ratificare la determina n°2/2026 del 22 gennaio 2026: *“Manutenzione –in abbonamento- della affrancatrice postale “FP Office Mail I” durante l’anno 2026: v. proposta ditta Francopost s.r.l. – Milano”*, adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

- *ATTESA la necessità di procedere al rinnovo dell'abbonamento per la manutenzione della affrancatrice postale “FP Office Mail I”, in uso negli uffici;*
- *PRESO in esame il preventivo della ditta Francopost s.r.l. – Via G. Prina n. 15 – Milano che, per il rinnovo dell'abbonamento, comprendente n°3 visite periodiche durante l'anno + l'assistenza telefonica prevede un costo di € 142,34 + Iva;*
- *CONSIDERATO che la ditta Francopost s.r.l. è stata la fornitrice della macchina cui trattasi;*
- *VISTO l'art.1, comma 130, della Legge 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;*
- *VISTO l'art.49, comma 6 del D.Lgs.31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";*
- *VISTO l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;*
- *VISTO l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”*
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze*

pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- *VISTA la delibera n°174 in data 17.12.2025 sull'“esercizio provvisorio”;*
- *CONSIDERATO che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;*
- *visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. V, cap. 19, voce “Noleggio/manutenzione/riparazione macchine d'ufficio” del Bilancio preventivo -in predisposizione- per l'anno 2026;*
- *VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*
- *VISTO il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia;*

DETERMINA

- a) *di affidare l'incarico alla ditta Francopost s.r.l. – Via G. Prina n.15 – Milano per il servizio di manutenzione in abbonamento per l'anno 2026 della affrancatrice postale “FP Office Mail I”, in uso negli Uffici, al prezzo forfettario annuale di € 142,34 (centoquarantadue/34) + Iva, in base alle condizioni in premessa specificate;*
- b) *di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 173,65 (centosettantatre/65), Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. V, cap. 19, voce “manutenzione e riparazione macchine d'ufficio” del bilancio preventivo 2025;*
- c) *di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:*
 - *dell'importo di € 142,34 (centoquarantadue/34) a favore di Francopost s.r.l. – Via G. Prina n. 15 - Como, al ricevimento della fattura;*
 - *dell'importo di € 31,31 (centotrentuno/31) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva previo giroconto della somma nei capitoli 27 dell'entrata e 61 dell'uscita;*
- d) *di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 19, voce “Noleggio/manutenzione/riparazione macchine d'ufficio” del bilancio preventivo 2026;*
- e) *di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”.*

DELIBERA N. 225

Ratifica Determina Presidenziale n°3/2026 del 09.02.2026

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- **PRESO ATTO** che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°3/2026 del 9 febbraio 2026: “*Servizio di consulenza informatica per l'Ordine anno 2026*”;
- **RAVVISATA** l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- **APPROVATO** il contenuto dello stesso;
- **RITENUTO** di dover procedere alla ratifica dello stesso;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

di ratificare la determina n°3/2026 del 9 febbraio 2026: “*Servizio di consulenza informatica per l'Ordine anno 2026*”, adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

- *VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2002, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*
- *VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;*
- *VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;*
- *VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";*
- *CONSIDERATA la necessità di avvalersi di un servizio di consulenza informatica per l'anno 2026 a supporto degli Uffici a seguito della sostituzione dei programmi informatici di gestione degli Iscritti agli Albi, protocollo informatico e contabilità;*
- *VISTO il curriculum vitae della Sig.ra Sesana Alessia, dal quale si evince il possesso della specifica qualificazione professionale richiesta per lo svolgimento del presente incarico;*
- *VISTO il preventivo presentato in data 09.02.2026 dalla Sig.ra Sesana Alessia dal quale risulta che la spesa complessiva è di € 10.800,00 + cassa previdenza 4% + Iva;*
- *VISTA l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse del 19 giugno 2023;*
- *visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;*
- *visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"*
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- *ritenuta congrua l'offerta presentata;*
- *vista la delibera n°174 in data 17.12.2025 sull'"esercizio provvisorio";*
- *ritenuto non dilazionabile procedere all'assegnazione dell'incarico di cui sopra;*
- *considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;*
- *visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit.I, cat. VIII, cap. 32, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio preventivo -in predisposizione- per l'anno 2026;*
- *visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*
- *individuato quale Responsabile del procedimento il Coordinatore di Segreteria rag. Mario Frigerio per il quale questo Ordine assicura il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa nonché l'assenza di conflitti di interessi, ai sensi dell'art. 42 del Codice, con riferimento alla presente procedura;*

DETERMINA

- a) di assegnare alla Sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio (CO) l'incarico di consulenza informatica per l'anno 2026 al prezzo complessivo di € 10.800,00 + cassa previdenza 4% + Iva;*

- a) di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo complessivo di 13.703,04 (tredicimilasettecentotré/04), sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al Tit.I, cat. VIII, cap.32, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio preventivo 2026;
- b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
- dell'importo di € 11.456,84 (undicimilaquattrocentocinquantesi/84) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;
 - dell'importo di € 2.246,20 (duemiladuecentoquarantesi/20) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 56 dell'uscita;
- d) di imputare l'onere complessivo di € 13.703,04 (tredicimilasettecentotré/04) a carico del Tit.I, cat. VIII, cap.32, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio preventivo 2026;
- e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.".

DELIBERA N. 226
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:
- richiesta presentata in data 04.02.2026 dal Dott. Andrea Maresca -Direttore UOC Geriatria Ospedale Sant'Anna- per Iniziativa dal titolo: "WORLD DELIRIUM AWARENESS DAY: Prevenzione e Trattamento Multidisciplinare del Delirium tra Ospedale e Territorio" che si svolgerà il giorno 11 marzo 2026 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna di san Fermo della Battaglia
- richiesta presentata in data 03.02.2026 dal Dott. Giuseppe Vallo -COF Lanzo Hospital- per Iniziativa dal titolo: "Causa/Effetto: il Sistema Cardio-Polmonare" che si svolgerà il giorno 15 maggio 2026 presso l'Hilton Lake Como Hotel di Como
- richiesta presentata in data 10.02.2026 dal Dott. Mario Barbarini -Direttore UOC di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale Ospedale Sant'Anna di Como- per Iniziativa dal titolo: "COMONEONATO 12° Update di Neonatologia" che si svolgerà nei giorni 8 e 9 giugno presso l'Auditorium di Villa Imbonati a Cavallasca
- ritenuto di concedere alle stesse il patrocinio dell'Ordine;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

- a) di concedere il patrocinio:
- all'Iniziativa dal titolo: "WORLD DELIRIUM AWARENESS DAY: Prevenzione e Trattamento Multidisciplinare del Delirium tra Ospedale e Territorio." che si svolgerà il giorno 11 marzo 2026 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna di san Fermo della Battaglia.
 - all'Iniziativa dal titolo: "Causa/Effetto: il Sistema Cardio-Polmonare" che si svolgerà il giorno 15 maggio 2026 presso l'Hilton Lake Como Hotel di Como;
 - all'Iniziativa dal titolo: "COMONEONATO 12° Update di Neonatologia" che si svolgerà nei giorni 8 e 9 giugno presso l'Auditorium di Villa Imbonati a Cavallasca.

DELIBERA N. 227
Mandati di pagamento mese di Gennaio 2026

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Gennaio 2026 numerati progressivamente dal n°1 al n°10, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°186 in data 17.12.2025 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°187 in data 17.12.2025 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 1-2-5-7-10 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

- a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Gennaio 2026, contrassegnati progressivamente dal n°1 al n°10 compresi, per l’importo complessivo di € 14.205,99 (quattordicimiladuecentocinque/99), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 1-2-5-7-10;
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 228 Reversali di incasso mese di Gennaio 2026
--

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Gennaio 2026 numerate progressivamente dal n°1 al n°6, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

- a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Gennaio 2026 contrassegnate progressivamente dal n°1 al n°6, compresi, per l'importo complessivo di € 9.066,95 (novemilasestantasei/95);
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N.229

Anticipazione al Fondo Economato della somma di € 2.500,00

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°187 in data 17.12.2025 relativa all'autorizzazione concessa all'Ufficio Segreteria a provvedere -previo assenso del Presidente- e -all'occorrenza- anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il “fondo economato”: piccoli acquisti/ id. lavori/ id. interventi e riparazioni diverse entro il limite di € 400,00 + Iva per ciascun caso di spesa, durante l'anno 2026;
- su richiesta del Tesoriere di dotare, al riguardo, l'Ufficio Segreteria di un congruo “fondo economato” per l'eventuale pagamento delle minute spese di cui alla deliberazione su citata;
- visto il valore indicato al tit. 4, cat. XIX, cap. 59, voce “Fondo economato” del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

- a) di dotare l'Ufficio Segreteria dell'Ordine di un apposito “Fondo economato” da utilizzare per il pagamento delle minute spese di cui alla deliberazione n°187 in data 17.12.2025. Tale fondo stabilito nell'importo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00), è posto a disposizione del Consigliere Tesoriere che nell'utilizzo potrà valersi del personale dell'ufficio;
- b) di autorizzare l'emissione dei mandati per l'anticipazione anzi specificata, da contabilizzare al tit. 4, cat. XIX, cap. 59, voce “Fondo economato” parte “Uscita” del Bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- c) di recuperare l'anticipazione di cui sopra, da ristornare a bilancio, mediante contabilizzazione al tit. 5, cat. X, cap. 25, voce “Fondo economato” parte “Entrata” del bilancio del corrente esercizio.

DELIBERA N. 230

Assegnazione servizio di rassegna stampa quotidiana anno 2026: v. offerta ditta SIFA s.r.l. – Milano

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la Determina Presidenziale n.4/22025 del 20 febbraio 2025 relativa all'assegnazione alla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano dell'incarico per il servizio di “Rassegna Stampa Quotidiana” per il periodo dal 23.02.2025 al 22.02.2025, comprendente:
 1. il monitoraggio di tutti i quotidiani nazionali, locali, economico-finanziari, media di settore, settimanali d'opinione ed economici-professionali, elaborata quotidianamente e consultabile 24h su 24h su uno spazio Web espressamente dedicato all'Ordine tramite user-id e password, con possibilità di visualizzazione e di stampa di ogni articolo in formato PDF e TXT;
 2. l'equo compenso editori sui servizi di rassegna stampa e monitoraggio web;
 3. le licenze editori fino a 30 destinatari finali;
- dopo ampia discussione dalla quale è emerso il giudizio unanime sulla validità del servizio;
- vista l'offerta presentata in data 22.01.2026 dalla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano che prevede le stesse condizioni dell'anno 2025 (€ 6.480,00 + Iva);
- ritenuta congrua l'offerta, senza alcuna variazione rispetto a quella dell'anno precedente;
- preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio;
- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- considerato che, conformemente a quanto disposto dall'art. 17, comma 5, e dall'art.18 del D.lgs. 36/2023, l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara e che si procederà quindi all'accertamento dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. lgs 36/2023;
- ritenuto che a seguito delle verifiche di cui innanzi, e in caso di esito positivo, il presente provvedimento diverrà efficace senza ulteriori provvedimenti;
- ritenuta congrua l'offerta, senza alcuna variazione rispetto a quella del corrente anno;
- vista la delibera n°174 in data 17.12.2025 sull'“esercizio provvisorio”;
- ritenuto non dilazionabile procedere all'assegnazione dell'incarico di cui sopra;
- considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. V, cap. 18, voce, “Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC” del bilancio deliberato del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

- b) di aggiudicare, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement certificata SIMOG33 alla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano l'incarico per il servizio di "Rassegna Stampa Quotidiana" per il periodo dal 23.02.2026 al 22.02.2027, comprendente:
1. il monitoraggio di tutti i quotidiani nazionali, locali, economico-finanziari, media di settore, settimanali d'opinione ed economici-professionali, elaborata quotidianamente e consultabile 24h su 24h su uno spazio Web espressamente dedicato all'Ordine tramite user-id e password, con possibilità di visualizzazione e di stampa di ogni articolo in formato PDF e TXT;
 2. l'equo compenso editori sui servizi di rassegna stampa e monitoraggio web;
 3. le licenze editori fino a 30 destinatari finali;
- al prezzo complessivo di € 6.480,00 + Iva;
- c) di assumere l'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 7.905,60 (settemilanovecentocinque/60), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap.18, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- d) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
- dell'importo di € 6.480,00 (seimilaquattrocentottanta/00) a favore della ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano, al ricevimento della fattura;
 - dell'importo di € 1.425,60 (millequattrocentoventicinque/60) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva previo giroconto della somma nei capitoli 27 dell'entrata e 61 dell'uscita;
- e) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap.18, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 231

Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: consuntivo 2024/2025; preventivo 2025/2026; 1a) rata spese gestione 2025/2026

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- visto il rendiconto consuntivo 2024/2025 che presenta per l'Ordine un saldo a credito di € 1.345,82 (milletrecentoquarantacinque/82);
- rilevato che in data 28.02.2025 scadrà il termine per il pagamento della 1a) rata delle spese condominiali dell'importo di € 3.240,09 (euro tremiladuecentoquaranta/09);
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

- a) di impegnare e contestualmente liquidare la somma € 3.240,09 (euro tremiladuecentoquaranta/09) a titolo di 1a) rata spese condominio "Ilva", gestione 2025/2026;
- b) di autorizzare l'emissione dei mandati per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

- c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce “Condominio”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 232 Organizzazione Evento ECM sul tema: “Amministratore di Sostegno”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la proposta del Presidente di organizzare un Convegno sul tema: “*Amministratore di Sostegno*”;
- ritenuto di approvare la proposta del Presidente e di svolgere lo stesso nel corso del mese di giugno 2026;
- ritenuto di aprire il Convegno a n°100 partecipanti;
- considerato che la capienza della Sala Assemblee dell’Ordine non è sufficiente a contenere i partecipanti e che la stessa non è idonea a svolgere un light lunch;
- ritenuto, pertanto, di dover procedere a prenotare una Sede più idonea;
- ritenuto di dare incarico al Presidente di valutare i preventivi riguardanti i costi della Sala Congressi e dei servizi ristorativi che verranno acquisiti dagli Uffici e di autorizzare lo stesso alla scelta della Sede;
- presa in esame la bozza del programma del Convegno;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

- a) di organizzare un Convegno sul tema: “Amministratore di Sostegno” da svolgersi nel corso del mese di Giugno 2026;
- b) di dare incarico al Presidente di valutare i preventivi riguardanti i costi della Sala Congressi e dei servizi ristorativi che verranno acquisiti dagli Uffici e di autorizzare lo stesso alla scelta della Sede.

DELIBERA N. 233 Accreditamento e gestione organizzativa degli Eventi ECM in tema di: “Amministratore di Sostegno” e “La Comunicazione in Medicina”: esame proposta ditta Labor Evolution s.r.l. – Cantù in data 12.02.2026

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista le deliberazioni relative all’organizzazione degli Eventi ECM in tema di “*Amministratore di Sostegno*” e “*La comunicazione in Medicina*” che si svolgeranno rispettivamente in data 15 aprile 2026 e 23 maggio 2026;
- ritenuto di avvalersi di una ditta che si occupi dell’accreditamento e della gestione organizzativa degli Eventi;
- visto il preventivo in data 12.02.2026 della ditta Labor Evolution s.r.l. di Cantù, che già in passato si era occupata dell’organizzazione di eventi culturali proposti dall’Ordine con piena soddisfazione da parte dell’Ente, che per lo svolgimento, per ogni Evento, delle attività sotto riportate prevede la spesa complessiva di € 5.500,00 + Iva:
 - a) **Procedure per Accreditamento ECM dell’evento:**

- *Stesura del Programma insieme al Responsabile Scientifico (Dr. Spata) almeno 40 gg. prima dell'evento*
 - *Predisposizione documentazione e modulistica per Accredimento sul portale di Agenas;*
 - *Acquisizione documentazione Faculty individuata;*
 - *Eventuale richiesta di autorizzazione per componenti della Faculty afferenti alla P.A.;*
 - *Predisposizione ed invio lettere di nomina Faculty sulla base delle indicazioni da voi fornite in merito a compenso ed eventuale hospitality;*
 - *Stesura del Contratto di Partnership con Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Como in qualità di Partner Scientifico e altra forma di finanziamento;*
 - *Eventuale richiesta di patrocini*
 - *Inserimento evento nel portale Agenas*
- b) *Pagamento tassa Agenas per l'accREDITamento dell'evento;*
- c) *Coordinamento con la Location per tutti gli aspetti logistici (sala e catering)*
- d) *Predisposizione della locandina promozionale dell'evento;*
- e) *Raccolta iscrizioni on line sulla piattaforma www.labormedical.it su pagina web dedicata;*
- f) *Predisposizione e stampa del materiale ECM*
- *Registro per la rilevazione elettronica delle presenze;*
 - *Anagrafica allievi, anagrafica docenti;*
 - *Scheda di valutazione dell'apprendimento finale*
 - *Test di apprendimento finale predisposto secondo le regole ECM (sulla base dei quesiti forniti dai*
 - *docenti e dal Responsabile Scientifico) che verrà consegnato al termine dell'evento;*
 - *Questionario di gradimento*
- g) *Presenza di nr. 2 nostri incaricati della Segreteria in occasione dell'evento;*
- h) *Elaborazione e riepilogo dei risultati del Questionario di gradimento e correzione dei test di apprendimento;*
- i) *Rendicontazione dell'evento con predisposizione ed invio report di rendicontazione ad AGENAS entro 90 giorni dalla conclusione di ogni evento;*
- j) *Generazione degli attestati ECM on line (per chi ha frequentato almeno il 90% ed ha superato il test di apprendimento finale) sul profilo dell'utente su ns piattaforma informatica www.labormedical.it attraverso la quale i partecipanti potranno scaricare direttamente il documento con tracciabilità della consegna;*
- k) *Inserimento dell'evento nella relazione annuale del Provider con dettaglio anche di eventuali partecipanti che non hanno acquisito i crediti ECM;*
- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
- c) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”*
 - d) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;
- vista la delibera n°174 in data 17.12.2025 sull'”esercizio provvisorio”;

- ritenuto non dilazionabile procedere all'assegnazione dell'incarico di cui sopra;
- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;
- preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura con i fondi finanziati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio deliberato del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

- a) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- b) di aggiudicare, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement certificata SIMOG 3, alla ditta Labor Evolution s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù l'organizzazione degli Eventi ECM in tema di "Amministratore di Sostegno" e "La comunicazione in Medicina" che si svolgeranno rispettivamente in data 15 aprile 2026 e 23 maggio 2026;
- c) di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 6.710,00 (euro seimilasettecentodieci/00), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio deliberato del corrente esercizio;
- d) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
 - dell'importo di € 4.970,00 (quattromilanovecentosettanta/00) a favore della ditta Labor Evolution s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù;
 - dell'importo di € 1.093,40 (millenovantatre/40) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva, previo giroconto della somma nei capitoli 27 dell'entrata e 61 dell'uscita;
- e) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni", del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22.30.-

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dr.ssa Doris Maria Mascheroni

Dott. Massimo Monti

F.to Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

F.to Il Segretario
((Dr.ssa Laura Iorio)