

VERBALE N. 3
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 23 FEBBRAIO 2015

L'anno 2015, il giorno 23 del mese di Febbraio, alle ore 21,00, convocato tramite Posta Elettronica Certificata in data 16.02.2015, prot. n. 154, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Carlo Ghezzi	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Conto Consuntivo anno 2014;
- 5) Bilancio Preventivo anno 2015;
- 6) Commissione per la valutazione dei titoli per l'iscrizione agli elenchi degli iscritti esercenti l'agopuntura, la fitoterapia e l'omeopatia;
- 7) Proposte nuove Commissioni ordinistiche;
- 8) Convegno 26 settembre 2015;
- 9) Eventuali richieste di patrocinio;
- 10) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine) ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Gennaio 2015 numerati progressivamente dal n°1 al n°17 per l'importo complessivo di €15.255,35 (quindicimiladuecentocinquantacinque/35);
 - b) Reversali di incasso mese di Gennaio 2015 numerate progressivamente dal n°1 al n°6 per l'importo complessivo di €3.165,28 (tremilacentosessantacinque/28);
 - c) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: n°1-31.01.2015 di €460,00;
 - d) Liquidazione spesa fattura ditta Edenred Italia s.r.l. – Milano: n°219791-29.01.2015 di €1.913,60;
 - e) Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento rata acconto esercizio 2014/2015 di €2.726,03;
 - f) Liquidazione spesa fattura ditta Sidera 77 s.r.l. – Como: n°010-22.01.2015 di €1.342,00
 - g) Liquidazione spesa fattura ditta Diane Le Cam - Balerna: n°2-20.02.2015 di €1.200,00;
 - h) Acquisto software per ricezione fatture in formato elettronico;
 - i) Rinnovo affitto posti auto per l'Ordine anno 2015.

11) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,15 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 16 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

DELIBERA N. 28
Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario dà lettura del verbale **n°2 del 19 Gennaio 2015** che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 29
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia i seguenti sanitari neo laureati:

Arpa Cristina
 Bellasio Carlo
 Bettiga Elisa
 Borelli Anna
 Cantini Laura
 Caspani Anna
 Cattaneo Daniele
 Ciceri Valentina
 Cordolcini Valentina
 Corti Luca
 Galdini Alessandro
 Galli Marta
 Ganzetti Maya
 Grancini Benedetta Maria
 Larghi Marco Mattia
 Maira Diletta
 Mascolo Maria
 Minoretti Giorgia
 Minoretti Veronica
 Molteni Alessandra
 Molteni Luca
 Molteni Marco
 Molteni Martina
 Motta Gloria
 Novara Tommaso
 Peirolo Anna
 Pelizzari Giacomo
 Pellegrini Andrea
 Pettine Loredana

Ravasi Sara
 Roncoroni Luca
 Rossi Morena
 Scaglione Vittoria
 Scarabello Marco
 Simoncini Daniela
 Suardi Virginia
 Tandurella Nicolò
 Vinci Maria
 Zugni Fabio

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:

Di Summa Giuseppina	iscritto all'Ordine di Palermo il 21.10.2015
Panigatti Stefano	iscritta all'Ordine di Monza e Brianza il 27.01.2015
Redaelli Carolina	iscritta all'Ordine di Varese il 01.12.2014

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per trasferimento all'estero il seguente sanitario:

Pinelli Roberto

-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:

Bianchi Nereo	deceduto il 16.02.2015
---------------	------------------------

DELIBERA N. 30

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il seguente sanitario neo laureato in Romania al quale il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di odontoiatra:

Dolcini Giorgio Andrea

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:

Panigatti Stefano	iscritta all'Ordine di Monza e Brianza il 27.01.2015
-------------------	--

Il Consiglio, inoltre;

-vista la propria delibera n. 5 del 19.01.2015 relativa alla cancellazione dall'Albo degli Odontoiatri dei seguenti sanitari:

- Bergamo Alvaro nato a Zurigo (Svizzera) il 24.09.1956, iscritto all'Albo degli Odontoiatri di questo Ordine al n. 92 dal 06.04.1987, laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria presso l'Università di Milano il 15.07.1986;

– Dr.ssa Tzolova Monika nata a Kazanlak (Bulgaria) il 18.06.1969, iscritta all’Albo degli Odontoiatri di questo Ordine al n. 776 dal 09.06.2008, laureata in Odontoiatria e protesi dentaria presso l’Università di Sofia (Bulgaria) il 18.06.1998;

-viste le documentazioni attestanti il pagamento di quanto dovuto a sanatoria della morosità;

-visto l’art. 11 quarto comma del DPR 05.04.1950-n°221;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di reinscrivere all’Albo degli Odontoiatri di questa Provincia, senza soluzione di continuità, i seguenti sanitari:

– Dott. Bergamo Alvaro

– Dr.ssa Tzolova Monika.

DELIBERA N. 31

Conto consuntivo anno 2014 e relativi allegati;

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visti il D.L.C.P.S. 13 settembre 1946-n°233 e il D.P.R. 5 aprile 1950 n°221;

-esaminato lo schema del Conto consuntivo anno 2014 e della gestione residui dell’esercizio finanziario 2013;

-sentita la relazione illustrativa predisposta dal Tesoriere;

-vista la relazione del Collegio dei Revisori dei conti;

-confrontati, sulla scorta del bilancio preventivo 2014, i valori finali di ciascun capitolo del consuntivo con i corrispondenti valori delle previsioni;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare il Conto consuntivo dell’esercizio finanziario anno 2014, che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, che registra i seguenti dati riepilogativi:

ENTRATE

TITOLO I	Entrate contributive	€382.544,00
TITOLO II	Entrate diverse	€ 16.915,93
TITOLO II	Entrate in conto capitale	€ -
TITOLO III	Entrate per partite di giro	€ 34.391,18

TOTALE ENTRATE

€433.851,11

Residui attivi al 31.12.2014

€ 2.558,22

USCITE

TITOLO I	Uscite correnti	€360.230,39
TITOLO II	Uscite in conto capitale	€ 237,96
TITOLO III	Uscite per partite di giro	€ 34.391,18

TOTALE USCITE

€394.859,53

Residui passivi al 31.12.2014

€ 14.621,00

b)di sottoporre il Conto consuntivo anno 2014 all’approvazione dell’Assemblea degli Iscritti all’Ordine, appositamente convocata.

DELIBERA N. 32
Bilancio Preventivo anno 2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso in esame lo schema del Bilancio preventivo per l'anno 2015;
- sentita l'illustrazione programmatica del Presidente;
- esaminate le relazioni del Tesoriere e del Collegio dei Revisori dei conti;
- proceduto ad una attenta esamina e valutazione di tutte le postazioni di bilancio;
- viste le tasse:
 - “annuale medici chirurghi e odontoiatri” e “annuale doppia iscrizione”, rispettivamente iscritte con i valori di €120,00 e di €97,00, senza alcuna variazione rispetto all'anno 2014 (v. deliberazione n°11 del 19.01.2015);
 - “iscrizione all'Albo professionale” iscritta con il valore di € 10,00 (v. deliberazione n°365 del 20.01.2013)
 - “rilascio pareri per la liquidazione degli onorari”, iscritta con la percentuale del 4% (v. deliberazione n°366 del 20.01.2014);
- preso atto che il “contributo obbligatorio alla Federazione Nazionale” di cui al tit. 1, cat. IX, cap. 40 previsto per €71.006,88 è stato calcolato in base alla quota di €23,52 pro capite Iscritto;
- ritenuto che i valori indicati in bilancio sono in rapporto alle esigenze funzionali dell'Ordine per l'anno 2015;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare il Bilancio preventivo per l'anno 2015 che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, in base alle seguenti previsioni:

ENTRATE

Fondo iniziale di cassa al 01.01.2015	€238.357,25
TITOLO I Entrate contributive	€388.276,00
TITOLO II Entrate diverse	€ 8.369,88
TITOLO III Entrate in conto capitale	€ 70.100,00
TITOLO IV Entrate per partite di giro	€ 55.500,00

TOTALE ENTRATE **€760.603,13**

USCITE

TITOLO I Uscite correnti	€575.103,13
TITOLO II Uscite in conto capitale	€130.000,00
TITOLO III Uscite per partite di giro	€ 55.500,00

TOTALE USCITE **€760.603,13**

b)di sottoporre il Bilancio Preventivo anno 2015 all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti all'Ordine, appositamente convocata.

DELIBERA N. 33
**Commissione per la valutazione dei titoli per l'iscrizione agli elenchi degli iscritti esercenti li
agopuntura, la fitoterapia e l'omeopatia**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la comunicazione F.N.O.M.C. e O. 22.10.2014-prot. n. 9690 (comunicazione n.88) relativa all'Accordo Stato-Regioni e Province Autonome del 7 febbraio 2013 in tema di formazione dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri che esercitano l'Agopuntura, la Fitoterapia e l'Omeopatia a tutela della salute dei cittadini e a garanzia del corretto esercizio della Professione con allegata la nota di chiarimenti inoltrata dal Ministero della Salute alla F.N.O.M.C. e O. in data 16.10.2014 al fine dell'omogeneizzazione dell'applicazione dell'Accordo sopra citato;

-vista la comunicazione F.N.O.M.C. e O. 21.01.2015 - prot. n. 506 (comunicazione n. 9) con la quale vengono indicate le sotto riportate modalità applicative:

Elenchi dei medici chirurghi e degli odontoiatri esercenti l'agopuntura, la fitoterapia e l'omeopatia:

Ai sensi dell'art. 1 dell'Accordo, le discipline complementari oggetto delle disposizioni sono:

Agopuntura, Fitoterapia e Omeopatia suddivisa in Omeopatia, Omotossicologia e Antroposofia.

L'art. 3, comma 1 del citato Accordo stabilisce che a tutela della salute dei cittadini vengono istituiti presso gli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri tre elenchi distinti come segue:

- 1. Agopuntura;*
- 2. Fitoterapia;*
- 3. Omeopatia suddivisa in tre sottoelenchi:*
 - Omeopatia*
 - Omotossicologia*
 - Antroposofia;*

L'art.3, comma 2, dell'Accordo stabilisce l'istituzione presso gli Ordini di Commissioni ordinistiche formate da esperti nelle diverse discipline sopra indicate che dovranno valutare i titoli necessari all'iscrizione nei predetti elenchi. La nota di chiarimento del Ministero della Salute precisa che, nell'ottica del perseguimento della omogenea e uniforme applicazione nazionale dell'Accordo Stato Regioni, è la F.N.O.M.C. e O., ai sensi dell'Art.15 del DLCPS 233/46, a definire con atto di coordinamento e promozione dell'attività degli Ordini, la composizione e le modalità di funzionamento delle commissioni ordinistiche.

In tal senso, le Commissioni ordinistiche dovranno:

- Avere un numero di componenti dispari;*
- Essere composte da esperti delle distinte discipline regolamentate dall'Accordo;*
- Prevedere una rappresentanza ordinistica ed un coordinatore-referente del Consiglio direttivo.*

Riguardo alle modalità di funzionamento delle Commissioni ordinistiche dovrà prevedersi una durata triennale e comunque coerente con il mandato elettivo del Consiglio dell'Ordine.

Si precisa che, sempre ai sensi dell'art.3, comma 2, agli esperti nominati nelle Commissioni non spetta alcun compenso in relazione all'incarico rivestito.

In merito agli elenchi già istituiti si ritiene debba essere verificata la congruità dei requisiti previsti dalla fase transitoria.

Criteri della formazione in agopuntura, fitoterapia e omeopatia per l'iscrizione negli elenchi.

L'art.4 stabilisce i criteri individuali per il percorso formativo dei professionisti esercenti le Medicine Complementari oggetto del presente Accordo che la Commissione dovrà seguire per l'ammissione negli elenchi durante la fase a regime, ovvero a partire dal 7 febbraio 2016.

Tirocinio pratico.

La nota Ministeriale specifica che il "medico esperto che deve supervisionare il tirocinio pratico dovrà essere individuato nell'ambito degli iscritti nell'elenco della disciplina oggetto della formazione". Si precisa che il suddetto professionista potrà essere iscritto ad un elenco istituito in un ambito territoriale anche diverso da quello della sede del tirocinio.

Fase transitoria

Si fa presente che l'art. 10 dell'Accordo Stato-Regioni stabilisce che, in fase transitoria, (termine 6 febbraio 2016) per l'ammissione agli elenchi istituiti presso gli Ordini, sarà necessario il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) Attestato rilasciato al termine di un corso nella disciplina oggetto della presente regolamentazione di almeno 300 ore di insegnamento teorico-pratico della durata almeno triennale e verifica finale;*

b) *Attestato rilasciato al termine di un corso nella disciplina oggetto della presente regolamentazione di almeno 200 ore di insegnamento teorico-pratico ed almeno 15 anni di esperienza clinica documentata;*

c) *Attestazione di iter formativo costituito da corsi anche non omogenei che permettano per il programma seguito e per il monte ore svolto di avere acquisito una competenza almeno pari a quella ottenibile con in corsi di cui ai punti a) e b).*

Previa valutazione delle Commissioni istituite presso gli Ordini professionali, potranno essere ricompresi anche i titoli relativi a master universitari conseguiti precedentemente all'entrata in vigore dell'Accordo, come precisato nella nota del Ministero della Salute;

d) *Documentazione di almeno 8 anni di docenza della disciplina oggetto della presente regolamentazione presso un soggetto pubblico o privato accreditato alla formazione che, a giudizio della Commissione, possiede requisiti didattici idonei.*

Per i professionisti che non rientrassero nei criteri definiti nelle disposizioni transitorie sopra indicate, la Commissione di esperti, sulla base delle indicazioni della F.N.O.M.C. e O. andrà a definire eventuali modalità integrative dei propri percorsi formativi, al fine dell'ammissione agli elenchi.

-sentito il Prof. Luca Levrini, il quale, a seguito di incarico del Presidente di sondare la disponibilità di alcuni docenti dell'Università dell'Insubria di far parte della Commissione ordinistica sopra indicata, ha acquisito la disponibilità di massima del Prof. Maurizio Chiaranda e del Prof. Paolo Severgnini;

-sentito il Dott. Rivolta il quale propone come possibile componente la Commissione il Dott. Carlo Cenerelli;

-ritenuto di dare incarico al Prof. Levrini ed al Dott. Rivolta di ricontattare i suddetti sanitari al fine di valutare l'effettiva disponibilità a far parte delle Commissioni dopo aver loro specificato le modalità di funzionamento ed i compiti a cui saranno soggette.

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di dare incarico al Prof. Levrini ed al Dott. Rivolta di ricontattare i suddetti sanitari al fine di valutare l'effettiva disponibilità a far parte delle Commissioni dopo aver loro specificato le modalità di funzionamento ed i compiti a cui saranno soggette.

Punto 7 O.d.G.

Proposte nuove Commissioni ordinistiche

Il Presidente dà la parola ai coordinatori delle varie Commissioni che illustrano le loro proposte.

COMMISSIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE – INTERNET – COMUNICAZIONE

Relatore: Prof. Luca Levrini

Nome della commissione

*Si suggerisce al consiglio dell'Ordine di modificare il nome della commissione in **COMMISSIONE AGGIORNAMENTO E COMUNICAZIONE**.*

Bollettino "dell'Ordine"

Si propone di pubblicare sul sito i verbali delle riunioni di Consiglio e sospendere la pubblicazione del Bollettino. Si suggerisce però di verificare le spese di editing e stampa, poi per lasciare la decisione al Presidente ed il consiglio ritenendo la scelta di sospensione di pubblicazione, seppur attuale, decisione delicata e magari impopolare.

Newsletter

Si propone che ogni commissione si faccia parte diligente di inviare una newsletter ogni 6 settimane, questa sarà inviata a tutta la mailing list e poi pubblicata sul sito con Post.

Evento “alimentazione” settembre 2015

Russello

Norme di patrocinio

Si suggeriscono le seguenti modifiche al regolamento.

- La richiesta deve essere inoltrata al Presidente e al Coordinatore della Commissione Aggiornamento e ~~pervenire~~ per posta ordinaria o email certificata ~~almeno 60 giorni~~ prima della realizzazione dell'iniziativa. ~~il Presidente dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Como ha facoltà accettare la richiesta di patrocinio pervenuta oltre i 60 giorni, sentito il parere favorevole della Commissione Aggiornamento.~~

- E' impegno dell' ente, associazione, fondazione o altra organizzazione richiedente, se ottenuto il patrocinio:

pubblicare il logo dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Como con al dicitura “con il Patrocinio dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Como” su ogni strumento di comunicazione relativa all'evento dalla data di concessione del patrocinio;

~~invitare il Presidente, o suo delegato, per l'apertura dei lavori o l'inaugurazione dell'evento, concedendogli la parola, ove vi sia la possibilità;~~

inviare alla segreteria dell'Ordine il Programma della manifestazione in formato pdf in modo che venga pubblicato sul sito dell'Ordine;

richiedere, se desiderato, le etichette autoadesive o gli elenchi degli iscritti all'Ordine distinti nelle diverse tipologie di riferimento specialistiche.

Elezione del coordinatore della commissione

Viene proposto dai Presenti Levrini che accetta chiedendo però che ci siano ruoli funzionali precisi da parte dei membri della Commissione, in particolare:

Russello – eventi

Corrado – sito

Ghezzi – patrocini

Rubera – coordinamento newsletter

Iorio – rapporti con la commissione giovani per “Orientamento alla professione”.

COMMISSIONE OSPEDALE TERRITORIO – NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI

Relatore: Dott. Gianvincenzo Melfa

In data 19/02/15 ore 19.00 presso la sede dell'Ordine, si è riunita la Commissione Ospedale Territorio - Nuovi modelli organizzativi, costituita da:

Dr. Bianchi Pierluigi

Dr. L'Ala Giovanni

Dr. Melfa Gianvincenzo

Dr. Rivolta Giuseppe Enrico

Dr. Rubera Paolo

Dr.ssa Snider Licia (Assente)

Dr. Spata Gianluigi

1. Viene confermato come coordinatore della Commissione il Dott. G. Melfa
2. La commissione, sentita l'introduzione del coordinatore uscente Dott. G. Melfa, inerente le iniziative intraprese nel precedente triennio, ritiene di proseguire con il coinvolgimento delle Direzioni Sanitarie di ASL e Presidi Ospedalieri provinciali al fine di individuare criticità nella comunicazione tra professionisti (MMG, PDLs, Specialisti Ospedalieri) e programmare iniziative volte alla risoluzione attuando interventi di facilitazione delle stesse, ritenuto elemento prioritario nella nostra Provincia, in particolare per quanto riguarda le problematiche insorte con il nuovo modello organizzativo attuato dall'Ospedale S. Anna di Como negli ultimi quattro anni.

3. *La commissione ritiene di dover implementare l'approfondimento e/o revisione di protocolli d'intesa e/o linee guida al fine di perseguire una corretta continuità di cura ed assistenza, in particolare sollecitando ASL e Direzioni Sanitarie Ospedaliere nella verifica di attuazione degli stessi quali ad esempio le "dimissioni protette".*
4. *La commissione ritiene di organizzare iniziative volte all'approfondimento congiunto tra MMG, PDLs e Specialisti ambulatoriali di PDTA attivati presso la nostra ASL. A tale scopo si conviene, unitamente al coinvolgimento delle commissioni aggiornamento e bioetica, di definire il programma di un Convegno da organizzare nel corso del 2016, ottenuto il consenso del Consiglio dell'Ordine, ipotizzando tavole rotonde a partecipazione definita per quattro dei PDTA attivi in Provincia nel corso della mattinata e momento unitario di sintesi dei lavori nella seduta pomeridiana, avvalendosi della partecipazione di illustri esperti della materia.*

La Commissione ritiene di dover approfondire il documento della Presidenza del Consiglio atti 198/CSR del 13/01/15 inerente il regolamento della definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera e doverne dare sintesi critica al Consiglio dell'Ordine nei prossimi mesi

Segue un'ampia discussione.

**Punto 8 O.d.G.
Convegno del 26 settembre 2015**

La Dott.ssa Russello presenta la bozza del programma del convegno proposto dalla Commissione Aggiornamento e Comunicazione. Il programma viene illustrato nel dettaglio a tutti i Consiglieri ed approvato all'unanimità.

Il Convegno (aperto a tutte le figure mediche) avrà come tema l'uomo e l'alimentazione, mettendo l'accento sui possibili effetti negativi che il cibo -considerato da sempre un bisogno fondamentale per l'uomo- può invece avere quando si creino condizioni di allergia, intolleranza, errata alimentazione.

Un corretto iter diagnostico è indispensabile per una terapia dietetica o farmacologica adeguata, per non incorrere in incongrui regimi alimentari o peggio ancora in errori diagnostici.

Saranno coinvolti Relatori di grande competenza, sia delle strutture Ospedaliere Comasche che di estrazione universitaria, noti per la grande attività svolta in tale campo.

Verosimilmente, il progetto è ancora in fase di discussione, la giornata potrebbe essere preceduta da una serata divulgativa sull'argomento, aperta al pubblico.

Viene, inoltre, proposta al consiglio anche l'organizzazione di un percorso formativo, accreditato ECM, aperto ai giovani, che preveda più serate (4-6) di almeno 4-h, su tematiche specialistiche da individuare, sfruttando l'esperienza sia degli specialisti presenti nel nostro Consiglio sia i colleghi che lavorano nei nostri ospedali; i contenuti e il programma delle serate avranno un taglio molto pratico e impostato sull'interattività per integrare quelle conoscenze che possano essere utili nella attività lavorativa quotidiana.

I corsi potrebbero iniziare il prossimo autunno (da Settembre?); prima della effettiva programmazione delle serate sarà necessario effettuare un sondaggio presso i giovani, principali destinatari dei corsi formativi (attraverso FaceBook, Newsletter...), per valutare l'effettivo interesse dell'iniziativa.

**DELIBERA N. 34
Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, con riferimento alle richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 27.01.2015 dal Prof. Riccardo Longhi -Direttore U.O. Pediatria A.O. Sant'Anna di Como- per iniziativa dal Titolo: "*Incontri Pediatrici di Villa Olmo - 23^Edizione - Anno 2015*" che si svolgerà nei giorni 7 Marzo, 14 Maggio, 8 Ottobre e 12 Novembre 2015 presso la Sala Congressi di Villa Olmo di Como;

- richiesta presentata in data 04.02.2015 dalla Dr.ssa Stefania Marino -Legale Rappresentante Labor Medical s.r.l.- per Convegno dal Titolo: “*Disturbi respiratori del sonno e patologie correlate*” che si svolgerà il giorno 14 Marzo 2015 presso il C.O.F. Lanzo Hospital di Lanzo D’Intelvi;
- richiesta presentata in data 04.02.2015 dalla Dr.ssa Sara Tinozzi -Studio Congressi s.r.l.- per Convegno dal Titolo: “*Fifth Joint Meeting: Hot Topics in Epatologia*” che si svolgerà il giorno 21 Marzo 2015 presso l’Auditorium Artsana di Grandate;
- richiesta presentata in data 31.01.2015 dal Dott. Corrado Sosio -Divisione Equipe Universitaria di Ortopedia Rigenerativa e Ricostruttiva Istituto Ortopedico Galeazzi di Milano- per Convegno dal Titolo: “*La patologia degenerativa: prevenzione e cura*” che si svolgerà il giorno 21 Marzo 2015 presso l’Hotel La Fiorida di Mantello (So);
- richiesta presentata in data 17.02.2015 dalla Dr.ssa Laura Molteni –Ospedale Sacra Famiglia Fatebenefratelli Di Erba- per Convegno dal titolo: “Il piede diabetico: un problema complesso” che si svolgerà il giorno 28 Maggio 2015 presso l’Hotel Il Corazziere di Merone;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di concedere il patrocinio:

- all’iniziativa dal Titolo: “*Incontri Pediatrici di Villa Olmo - 23^Edizione - Anno 2015*” che si svolgerà nei giorni 7 Marzo, 14 Maggio, 8 Ottobre e 12 Novembre 2015 presso la Sala Congressi di Villa Olmo di Como;
- al Convegno dal Titolo: “*Fifth Joint Meeting: Hot Topics in Epatologia*” che si svolgerà il giorno 21 Marzo 2015 presso l’Auditorium Artsana di Grandate;
- al Convegno dal Titolo: “*La patologia degenerativa: prevenzione e cura*” che si svolgerà il giorno 21 Marzo 2015 presso l’Hotel La Fiorida di Mantello (So)
- al Convegno dal titolo: “Il piede diabetico: un problema complesso” che si svolgerà il giorno 28 Maggio 2015 presso l’Hotel Il Corazziere di Merone;

b)di non concedere il patrocinio al Convegno dal Titolo: “*Disturbi respiratori del sonno e patologie correlate*” che si svolgerà il giorno 14 Marzo 2015 presso il C.O.F. Lanzo Hospital di Lanzo d’Intelvi in quanto la richiesta è stata presentata oltre il termine di scadenza.

DELIBERA N. 35

Mandati di pagamento mese di Gennaio 2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Gennaio 2015 numerati progressivamente dal n°1 al n°17, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°500 in data 15.12.2014 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°501 in data 15.12.2014 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 2-5-6-7-8-9-13-14-15-16-17 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Gennaio 2015, contrassegnate progressivamente dal n°1 al n°17 compresi, per l’importo complessivo di € 15.255,35 (quindicimiladuecentocinquantacinque/35), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 2-5-6-7-8-9-13-14-15-16-17;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 36
Reversali di incasso mese di Gennaio 2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Gennaio 2015 numerate progressivamente dal n° 1 al n°6, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la Ubi Banca Popolare di Bergamo s.p.a., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Gennaio 2015 contrassegnate progressivamente dal n°1 al n°6, compresi, per l’importo complessivo di € 3.165,28 (tremilacentosessantacinque/28);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 37
Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°1 in data 31.01.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°1 in data 31.01.2015 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Gennaio 2015;

-vista la delibera n°498 in data 15.12.2014 relativa all’assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall’1 gennaio al 31 dicembre 2015 ed alla prenotazione dell’impegno di spesa del complessivo importo presunto di €6.679,20 (seimilaseicentosettantanove/20), da finanziare con i fondi appostati al tit.I°, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

- preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;
- vista la deliberazione n°503 in data 15.12.2014 sull'”esercizio provvisorio”;
- preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio 2015 deliberato in questa Seduta;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l’importo della fattura n°1 in data 31.01.2015 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b)di autorizzare l’emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya– Via Borgovico n. 107 – Como, dell’importo anzi liquidato;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce “pulizia Sede”, del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 38

Liquidazione spesa fattura ditta Edenred Italia s.r.l. – Milano: n°219791 in data 29.01.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la fattura della ditta Edenred Italia s.r.l. di Milano: n°219791 in data 29.01.2015 dell’importo di € 1.913,60 riguardante la fornitura di n°400 “buoni pasto” per il personale lavorativo dipendente da questo Ordine;
- vista la delibera n°499 in data 15.12.2014 relativa all’assegnazione alla ditta Edenred Italia s.r.l. di Milano della fornitura dei “buoni pasto” ed all’assunzione della “prenotazione d’impegno di spesa” del presunto importo annuo lordo di €3.470,28 (tremilaquattrocentosettanta/28), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VI, cap. 23 del bilancio del corrente esercizio;
- preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla quantità della fornitura e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;
- vista la deliberazione n°501 in data 15.12.2014 sull'”esercizio provvisorio”;
- preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VI, cap. 23 del bilancio 2015 deliberato in questa Seduta;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di liquidare in € 1.913,60 (millenovecentotredici/60) l’importo della fattura n°219791 in data 29.01.2015 della ditta Edenred Italia s.r.l. di Milano;

b)di autorizzare l’emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Edenred Italia s.r.l. – Via G.B. Pirelli n. 18 – Milano, della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VI, cap. 23, voce “Buoni pasto per il personale lavorativo dipendente”, del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 39**Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento rata acconto spese gestione 2014/2015**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la nota in data 13.02.2015 con la quale la Rag. Daniela Formigoni –Amministratrice del Condominio “Ilva”- ha richiesto il versamento della somma di €2.726,03 a titolo di rata d’acconto spese gestione 2014/2015 in attesa della convocazione dell’Assemblea ordinaria;
- rilevato che in data 19.02.2015 è scaduto il termine per il pagamento della suddetta rata d’acconto;
- considerato che non è possibile differire il pagamento richiesto senza intercorrere nelle previste penali del Regolamento condominiale;
- preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 10 del bilancio 2015 deliberato in questa Seduta;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di impegnare e contestualmente liquidare la somma di €2.726,03 (duemilasettecentoventisei/03) a titolo di rata d’acconto spese condominio “Ilva”, gestione 2014/2015;

b)di autorizzare l’emissione del mandato per il pagamento, a favore dell’Amministrazione del Condominio “Ilva” – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce “Condominio”, del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 40**Liquidazione spesa fattura Sidera 77 s.r.l. – Como: n°010/2015 in data 22.01.2015**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- premessi che con deliberazione n°18 in data 19.01.2015 è stato stabilito di rinnovare alla ditta Sidera 77 s.r.l. di Como ed in particolare al suo legale rappresentante Ing. Gabrio Ghezzi l’incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l’anno 2015 e di assumere l’impegno di spesa del presunto importo annuo lordo di €1.342,00 (milletrecentoquarantadue/00), da finanziare con i fondi previsti al tit. I, cat. VIII, cap.36 del bilancio del corrente esercizio;
- presa in esame la fattura n°010/2015 in data 22.01.2015 della ditta Sidera 77 s.r.l. dalla quale risulta l’addebito complessivo di €1.342,00 (milletrecentoquarantadue/00) Iva compresa;
- vista la deliberazione n°503 in data 15.12.2014 sull’”esercizio provvisorio”;
- preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VIII, cap. 36, voce “spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08”del bilancio 2014 deliberato in questa Seduta;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di liquidare in €1.342,00 (milletrecentoquarantadue/00) l’importo della fattura n°010/2015 in data 22.01.2015 della ditta Sidera 77 s.r.l. di Como;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Sidera 77 s.r.l. – Via Merzario n. 18 – Como, della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 36, voce “spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08” del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 41

Liquidazione spesa fattura ditta Diane Le Cam – Balerna: n°2 in data 20.02.2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura n°2 in data 20.02.2015 dell'importo di €1.200,00 (milleduecento/00) della ditta Diane Le Cam di Balerna (Svizzera), riguardante la collaborazione per la manutenzione e l'aggiornamento del sito Internet dell'Ordine, comprensivo della preparazione ed all'invio delle newsletters e dell'aggiornamento del sito “mobile”, durante i mesi di Gennaio-Febbraio 2015;

-vista la deliberazione n°19 in data 19.01.2015, ed in particolare il dispositivo indicato alla lettera b) della stessa, relativo all'assunzione della prenotazione d'impegno di spesa dell'importo complessivo di €7.200,00 (settemiladuecento/00) sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. V, cap. 18 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto che la Sig.ra Rovere Diana, titolare della ditta, domiciliata a Como in Via Zezio 23, è iscritta nel ruolo di contribuente del comune di Balerna (Svizzera);

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. V, cap. 18, voce “abbonamento/acquisto/riil. pubblicazioni varie/canone Tv/Internet” del bilancio 2015 deliberato in questa Seduta;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi peralzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di liquidare in €1.200,00 (milleduecento/00) l'importo della fattura n°2 in data 20.02.2015 della ditta Diane Le Cam di Balerna (Svizzera);

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Diane Le Cam – Via Corti n.5 – Balerna (Svizzera), della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del I, cat. V, cap. 18, voce “abbonamento/acquisto/rilegatura pubblicazioni varie/canone Tv/Internet” del bilancio deliberato del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 42

Acquisto software per la ricezione delle fatture in formato elettronico

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la Legge 24 dicembre 2007, n.244 (commi da 209 a 214) e successive modifiche che introduce nell'ordinamento italiano l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione ed a tal fine istituisce il Sistema di Interscambio quale punto di passaggio obbligato di tutte le fatture dirette alla Pubblica Amministrazione e demanda al Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione, la regolamentazione attuativa;

- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 55 che specifica le regole tecniche ed individua, per classi di Pubbliche Amministrazioni, le date di decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica;
- visto l'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 recante "Anticipazione obbligo fattura elettronica" il quale prevede che, a partire dal 31 marzo 2015, anche l'Ordine non potrà più accettare fatture che non siano emesse in forma elettronica secondo le modalità previste dagli allegati del decreto 55/2013 e non potrà più procedere al pagamento, nemmeno parziale, sino al ricevimento delle fatture in formato elettronico;
- ritenuto, pertanto, necessario procedere all'acquisto di un software concepito per le esigenze dell'Ordine;
- preso atto che il Coordinatore di Segreteria –su autorizzazione del Presidente- ha chiesto alla ditta TecSis Net s.r.l. di Padova, già fornitrice del programma informatico di contabilità e del programma riguardante il "protocollo informatico" e l'archiviazione documentale" in uso negli Uffici;
- visto il preventivo inviato via e-mail in data 17.02.2015 dalla ditta TecSis Net s.r.l di Padova qui di seguito riportato nella sua parte essenziale:

Fattura PA Fase 1:

1. *Fattura PA Manuale*

Implementazioni necessarie alla ricezione delle Fatture con metodo manuale + Registro Unico Fatture

€ 1.150,00 + Iva

2. *Contratto assistenza annuo fattura PA*

€ 390,00 + Iva

3. *Servizio ricezione Fattura PA Cloud*

€ 456,00 + Iva

Fattura PA Fase 2:

1. *Fattura PA ricezione automatica e completa integrazione con*

Protocollo, gestione documentale e registro unico fatture

€ 750,00 + Iva

- preso atto che il suddetto software risulta conforme alla normativa vigente;
- valutato il prezzo richiesto e ritenuto congruo;
- considerata la specificità della fornitura;
- ritenuto di non poter dilazionare l'assunzione della deliberazione in oggetto al fine di ottemperare alle norme di Legge;
- vista la delibera n°503 in data 15.12.2014 sull'"esercizio provvisorio";
- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. V, cap. 17 voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio 2015 deliberato in questa Seduta;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare il Coordinatore di Segreteria all'acquisto presso la ditta TecSis Net s.r.l. – Via Savelli n. 24 - Padova del software per la fatturazione delle fatture in formato elettronico comprensivo del contratto di assistenza annuo al prezzo complessivo di €2.746,00 + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di €3.350,12 (tremilatrecentocinquanta/12), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio deliberato del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Tecsis Net s.r.l., al ricevimento della fattura, dell'importo di €837,53 (ottocentotrentasette/53) corrispondente all'acconto del 25% sul totale della fornitura.

DELIBERA N. 43
Rinnovo affitto posti auto per l'Ordine anno 2015

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n.221 in data 22.02.2010 relativa all'affitto di n°2 posti auto presso il garage seminterrato della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como al prezzo complessivo di €3.800,00 (tremilaottocento/00) annui, iva 20% e tassa di registro compresi da mettere a disposizione dei Consiglieri nel momento in cui devono svolgere la loro attività ordinistica presso la Sede;

-ritenuto di confermare l'affitto di n°2 posti auto anche tenendo in considerazione la carenza di parcheggi nelle zone limitrofe alla sede dell'Ordine;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap.37, voce "Canone affitto posti auto" del bilancio 2015 deliberato in questa Seduta;

-vista la delibera n°503 in data 15.12.2014 sull'"esercizio provvisorio";

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'affitto dei suddetti posti auto;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di rinnovare l'affitto di n°2 posti auto presso il garage seminterrato della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como al prezzo complessivo di €3.863,32 (tremilaottocentosessantatre/32) annui, iva 22% e tassa di registro compresi;

b)di assumere l'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 3.863,32 (tremilaottocentosessantatre/32), sullo stanziamento appostato al tit.I°, cat. VIII, cap.37, voce "Canone affitto posti auto" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 44
Consulta Regionale degli Ordini, Collegi e Associazioni Professionali

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Dott. Ilo Marco Fini era stato nominato quale Rappresentante Supplente dell'Ordine nella Consulta Regionale degli Ordini, Collegi e Associazioni Professionali di cui alla Legge Regionale 7/2004;

-ritenuto di procedere alla sostituzione del Dott. Fini in quanto lo stesso non fa più parte del Consiglio dell'Ordine;

-preso atto della disponibilità del Dott. Massimo Galli;

-su proposta del Presidente il Consiglio con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale, DELIBERA di nominare quale Rappresentante Supplente dell'Ordine il Dott. Massimo Galli.

DELIBERA N. 45
Riunione del Coordinamento Ospedali contro la violenza di genere

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista l'e-mail inviata in data 18 febbraio 2015 dalla Dr.ssa Maria Grazia Pariset dell'Ospedale Sant'Anna di Como relativa alla convocazione del Coordinamento Ospedali contro la violenza di genere;
- preso atto che in rappresentanza dell'Ordine parteciperà la Dr.ssa Patrizia Fumagalli;
- ritenuto di affiancare alla stessa la partecipazione di due Consiglieri dell'Ordine;
- preso atto della disponibilità della Dr.ssa Licia Snider e del Dott. Daniele Lietti a partecipare alla suddetta riunione;

-su proposta del Presidente il Consiglio con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale, DELIBERA di dare incarico alla Dr.ssa Licia Snider e al Dott. Daniele Lietti di partecipare alla suddetta riunione.

DELIBERA N. 46

Realizzazione e montaggio video in occasione del Giuramento degli Iscritti neolaureati

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- sentita la proposta del Presidente di procedere alla realizzazione ed al montaggio di un video da pubblicare sul sito internet dell'Ordine, come già fatto nell'anno 2014, in occasione della Cerimonia del Giuramento degli Iscritti neolaureati;
- vista il preventivo del Dott. Davide Cantoni -che già si è occupato della registrazione del video della Cerimonia del Giuramento dei neolaureati durante l'Assemblea dell'Ordine anno 2014 e del Convegno sulla Previdenza ENPAM- che per la realizzazione e montaggio del video prevede una spesa di €300,00 + ev. Iva + ev. contributo cassa previdenza 2%;
- valutato il prezzo e ritenuto congruo;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- vista la delibera n°503 in data 15.12.2014 sull'"esercizio provvisorio";
- sentito il Tesoriere- ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1°, cat. I, cap. 1 del bilancio del corrente esercizio;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap.34, voce "Spese" del bilancio 2015 deliberato in questa Seduta;
- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a)di assegnare al Dott. Cantoni Davide – Via Pantero Pantera n. 3 – Como, l'incarico per la realizzazione ed il montaggio del video della Cerimonia del Giuramento degli Iscritti neolaureati;
- b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 373,32 (trecentosettantatre/32), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. VIII, cap. 34, voce "Spese diverse" del bilancio del corrente esercizio;
- c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dei componenti il Seggio elettorale, al ricevimento delle necessarie documentazioni, di quanto stabilito;
- d)di imputare il derivante onere a carico del t tit. 1, cat. VIII, cap. 34, voce "Spese diverse" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

E' risultato assente alla riunione il Consigliere:
Dott. Marco Malinverno

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,40.-

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)