

VERBALE N. 39
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 21 DICEMBRE 2020

L'anno 2020, il giorno 21 del mese di Dicembre alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 15.12.2020, prot. n. 4423 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Tenuto conto dei provvedimenti assunti dalle competenti Autorità a seguito dell'emergenza sanitaria in atto, la riunione si svolge in videoconferenza attraverso l'utilizzo della piattaforma Webex.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Realizzazione nuovo Sito internet dell'Ordine;
- 5) Gestione provvisoria anno 2021;
- 6) Attività di Ufficio stampa per l'Ordine;
- 7) Consulenza e assistenza legale per quanto possa occorrere agli Uffici dell'Ordine;
- 8) Incarico Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
- 9) Proroga servizio di pulizia locali/servizi/arredamento Sede;
- 10) Proroga gestione e aggiornamento sito internet dell'Ordine
- 11) Autorizzazione di massima per l'anno 2021 per determinate spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari;
- 12) Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/lavori/interventi/riparazioni e spese diverse durante l'anno 2021;
- 13) Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2020 sul valore "mobili/arredamento/ macchine d'ufficio/attrezzature";
- 14) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Erogazione liberalità in occasione delle festività natalizie anno 2020 ai dipendenti;

- b) Storno della somma di € 3.200,00 dal tit.1, cat. XI, cap.44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” al tit.1, cat. V, cap.17 “Cancelleria/stampati/mat.dverso/programmi computer”;
- c) Storno della somma di € 1.100,00 dal tit.1, cat. XI, cap.44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” al tit.1, cat. VII, cap.28 “Altre consulenze e servizi esterni”;
- d) Storno della somma di € 1.000,00 dal tit.1, cat. XI, cap.44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” al tit.1, cat. X, cap.41 “Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse annuali riscosse in Sede”;
- e) Rinnovo licenze Microsoft Office 365 E3, Microsoft Office 365 E1 e Acronis Renewal Premium Customer Support

15) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 16 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

DELIBERA N. 517

Lettura ed approvazione del verbale n°38 del 7 dicembre 2020

Il Segretario da lettura del verbale n°38 del 7 dicembre 2020 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 518

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato:

Gandolfi Alberto

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato cittadino camerunense:

Fopa Laurette Pascaline

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per cessata attività i seguenti sanitari:

Galasso Raffaele
Gambetta Gulio Lorenzo
Grassi Corrado
Passalacqua Antonino

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento all'estero il seguente sanitario:

Selle Valerio

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per rinuncia alla doppia iscrizione il seguente sanitario:

De Simone Francesco

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:

Binda Elena	iscritta all'Ordine di Varese il 15.12.2020
Ciabattoni Serena	iscritto all'Ordine di Teramo l'11.12.2020
Croci Giovanni	iscritto all'Ordine di Varese il 15.12.2020
Sanna Giovanna	iscritta all'Ordine di Udine il 25.11.2020
Viola Emilio	iscritto all'Ordine di Reggio Emilia il 02.12.2020

-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:

Casiraghi Maurizio	deceduto il 14.12.2020
Sada Emilio	deceduto il 18.12.2020
Spata Giovanni	deceduto il 10.12.2020

Il Consiglio, inoltre,

-presa in esame la posizione della Dr.ssa GAZIN Rose, nata a Mosca/Russia, il 19/06/1968 – cittadina statunitense, laureata in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Albany/USA, iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine il 18/02/2018 al n. 6528;

-visto che il permesso di soggiorno risulta scaduto al 05/10/2018;

-considerate le richieste inviate via PEC al Sanitario alle quali non è stata data alcuna risposta;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

la cancellazione dall'Albo Professionale dei Medici Chirurghi, della dr.ssa GAZIN Rose nata a Mosca/Russia il 19.06.1968 per "PERMESSO DI SOGGIORNO SCADUTO".

DELIBERA N. 519

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per cessata attività il seguente sanitario:

Doniselli Rossana

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per rinuncia alla doppia iscrizione i seguenti sanitari:

Catanoso Giuseppe
Fogà Ernesto
Fontana Mirco
Giussani Renato
Oriani Giovanni

DELIBERA N. 520
Realizzazione nuovo sito internet dell'Ordine
CIG: Z732FEC854

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°509 del 07.12.2020 con la quale, a seguito di indagine di mercato e dopo valutazione della Commissione Aggiornamento e Comunicazione, è stato dato incarico agli Uffici di segreteria di richiedere alla ditta DigitalPa s.r.l. – Via S. Tommaso D'Acquino n. 18/A – Cagliari, tramite la piattaforma telematica messa a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito “acquistinretepa.it”, il preventivo definitivo per la realizzazione del nuovo sito internet dell'Ordine rispondente alle norme di Legge;

-vista l'offerta D4224_4225_4226 pubblicata dalla ditta DigitalPa s.r.l. sulla piattaforma telematica “acquistinretepa.it” che, per la realizzazione di un sito internet rispondente alle norme di Legge e comprensivo dell'importazione dei contenuti pubblicati sul vecchio sito internet, di 12 ore di formazione del personale, della manutenzione e assistenza quadriennale e dei moduli Whistleblowing e ProntoUrp, prevede la spesa complessiva di € 15.326,00 + Iva così ripartita:

– Migrazione dati e formazione del personale	= € 876,00 + Iva da pagare nell'anno 2021
– Canone Annuo di manutenzione	= € 3.612,50 + Iva da pagare nell'anno 2021
– Canone Annuo di manutenzione	= € 3.612,50 + Iva da pagare nell'anno 2022
– Canone Annuo di manutenzione	= € 3.612,50 + Iva da pagare nell'anno 2023
– Canone Annuo di manutenzione	= € 3.612,50 + Iva da pagare nell'anno 2024

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al Tit.1, cat. V, cap. 18, voce “Abbonamento / acquisto / rilegatura pubblic.varie/INTERNET/PEC” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2021;

-vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla “gestione provvisoria”;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi”;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-ritenuto di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare alla ditta DigitalPa s.r.l. – Via San Tommaso D'Acquino n. 18/A – Cagliari la realizzazione del nuovo sito internet dell'Ordine rispondente alle norme di Legge e comprensivo dell'importazione dei contenuti pubblicati sul vecchio sito internet, dei moduli Whistleblowing e ProntoUrp e di 12 ore di formazione del personale dell'Ordine al prezzo complessivo di € 15.326,00 + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 5.475,97 (cinquemilaquattrocentosettantacinque/97) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al Tit.1, cat. V, cap. 18 Abbonamento / acquisto / rilegatura pubblic.varie/INTERNET/PEC" del bilancio preventivo 2021;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 4.488,50 (quattromilaquattrocentottantotto/50) a favore della ditta Digital Pa s.r.l. – Via San Tommaso D'Aquino n. 18/A – Cagliari, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 987,47 (novecentottantasette/47) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta DigitalPa s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del Tit.1, cat. V, cap. 18, voce "Abbonamento / acquisto / rilegatura pubblic.varie/INTERNET/PEC" del bilancio preventivo 2021;

e)di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024.

DELIBERA N. 521
Gestione provvisoria anno 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che non risulta possibile predisporre il Bilancio di previsione per l'anno 2021 e ottenere l'approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea degli iscritti entro la data del 31 dicembre 2020;

-rilevata comunque la necessità di garantire la continuità e regolarità dell'attività amministrativa e contabile dell'Ordine;

-rilevata, pertanto, la necessità di adottare, salva la ratifica dell'Assemblea, la gestione provvisoria per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio 2021 e la data di approvazione del preventivo 2021 da parte dell'Assemblea, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2020, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2020, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

-visto il D.L.C.P.S. 13/09/1946 e il D.P.R. n°05/04/1950;

-visto l'art. 15 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di adottare la "gestione provvisoria" per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio e la data di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2021 da parte dell'Assemblea ordinaria annuale degli Iscritti, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2021, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2020, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

b)di sottoporre la presente deliberazione alla ratifica dell'Assemblea degli Iscritti.

DELIBERA N. 522
Attività di Ufficio stampa per l'Ordine
CIG: ZD32FC4877

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n°177 in data 21.01.2019 relativa all'assegnazione alla ditta Elleci Studio s.a.s. –Piazza del Popolo n. 14– Como – dell'incarico per l'attività di ufficio stampa per l'Ordine per gli anni 2019-2020 al prezzo complessivo di € 13.400,00 + Iva;
- dopo ampia discussione dalla quale è emersa la necessità di continuare ad avvalersi di un addetto stampa;
- preso atto che la ditta Elleci Studio s.a.s. ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le necessità degli Uffici e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;
- posto che il Consiglio ritiene indispensabile l'affidamento dell'incarico ad un soggetto esperto che conosce le attività svolte dall'Ordine ed i canali di comunicazione della realtà locale;
- considerato che l'individuazione di un nuovo addetto stampa comporterebbe la necessità di una formazione specifica che necessariamente comporterebbe il blocco dell'attività informativa e di comunicazione svolta dall'Ordine;
- considerato altresì che l'addetto stampa attualmente individuato non gestisce processi caratterizzati da discrezionalità e da relazioni intrattenute da cui possa ottenere vantaggi illeciti, poiché non gestisce processi esposti al rischio di corruzione;
- ritenuto di usufruire, per l'acquisizione del preventivo, della piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia;
- vista a tal fine la procedura di "Affidamento diretto" n°132468590, effettuata tramite la piattaforma SINTEL, con la quale è stata invitata la ditta Elleci Studio s.a.s. –Piazza del Popolo n. 14– Como – a presentare entro le ore 12 del 18 dicembre 2020 il preventivo riguardante l'attività di ufficio stampa per l'Ordine per gli anni 2021 e 2022;
- preso atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato è: ZD32FC4877;
- preso atto che, secondo le modalità e nei termini stabiliti (tramite piattaforma SINTEL entro le ore 12 del 18.12.2020) è pervenuto il preventivo della ditta ElleciStudio s.a.s. – (protocollo n°4494) che, per gli anni 2021 e 2022, prevede le stesse condizioni degli anni 2019 e 2020 (€ 6.700,00 + Iva annui);
- considerato che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;
- visto l'art.1, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;
- ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;
- vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla "gestione provvisoria";
- ritenuto importante e non dilazionabile procedere all'assegnazione dell'incarico di cui sopra;
- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;
- visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. VII, cap. 27, voce "Servizio stampa" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2021;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;
- ritenuto di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2022;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare a Elleci Studio s.a.s. – Piazza del Popolo n. 14 – Como l'incarico per l'attività di ufficio stampa per l'Ordine per gli anni 2021 e 2022 al prezzo complessivo di € 13.400,00 + Iva ed in base alle condizioni normative previste nella convenzione predisposta dal Presidente;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di 8.174,00 (ottomilacentosettantaquattro/00) sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. VII, cap. 27, voce "Servizio stampa" del bilancio preventivo 2021;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 6.700,00 (seimilasettecento/00) a favore della ditta Elleci Studio s.a.s. – Piazza del Popolo n. 14 – Como, al ricevimento delle fatture;

-dell'importo di € 1.474,00 (millequattrocentosettantaquattro/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta Elleci Studio s.a.s.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VII, cap. 27, voce “Servizio stampa” del bilancio preventivo 2021;

e)di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per il 2022.

DELIBERA N. 523

Consulenza e Assistenza legale per quanto possa occorrere agli Uffici dell'Ordine

CIG: Z882FC53A0

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°180 in data 21.01.2019 relativa all'assegnazione allo Studio Legale Conti Giudici Recanzone – Avvocati Associati – Via dei Mille n. 5 – Como – dell'incarico per dell'incarico per la consulenza e assistenza legale stragiudiziale per l'Ordine per gli anni 2019-2020 al prezzo complessivo di € 3.640,00 (tremilaseicentoquaranta/00) + Iva annui lordi;

-dopo ampia discussione dalla quale è emerso, per giudizio unanime, che per una puntuale gestione dell'Ordine si rende necessario poter disporre della consulenza e dell'assistenza stragiudiziale di uno studio legale per quanto possa occorrere durante gli anni 2021-2024;

-preso atto che lo Studio Legale Conti Giudici Recanzone – Avvocati Associati di Como ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le richieste avanzate dalla Presidenza;

-considerato le conoscenze e competenze dimostrate dello Studio Legale Conti Giudici e Recanzone nella gestione degli aspetti legali ordinistici in particolare per quanto attiene le questioni deontologiche e per la gestione dei procedimenti disciplinari;

-considerato che l'individuazione di un nuovo consulente comporterebbe la necessità di una formazione specifica;

-preso atto del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-ritenuto di avvalersi, per l'acquisizione del preventivo, della piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia;

-vista a tal fine la procedura di “Affidamento diretto” n°132536042, effettuata tramite la piattaforma SINTEL, con la quale è stato invitato lo Studio Legale Conti Giudici Recanzone Avvocati Associati – Via dei Mille n. 5 – Como – a presentare entro le ore 12 del 18 dicembre 2020 il preventivo riguardante l'incarico di consulenza legale stragiudiziale per il quadriennio 2021-2024;

-preso atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato è: Z882FC53A0;

-preso atto che, secondo le modalità e nei termini stabiliti (tramite piattaforma SINTEL entro le ore 12 del 18.12.2020) è pervenuto il preventivo dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone – Avvocati Associati – (protocollo n°4489) che, per il quadriennio 2021-2024, prevede le stesse condizioni degli anni 2019 e 2020 (€ 3.500,00 + contributo accessorio 4% corrispondenti a € 3.640,00 + Iva annui lordi + € 50,00 spese non imponibili);

-considerato che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

-vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla “gestione provvisoria”;

-visto il valore provvisorio previsionale iscritto al tit. I, cat. VII, cap. 26, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2021;

-ritenuto importante non interrompere la consulenza e procedere all'assegnazione dell'incarico, al fine di assicurare le eventuali consulenze che potessero necessitare nella conduzione dell'Ordine;

-considerata la modicità della presunta spesa;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi”;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-ritenuto di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare l'incarico di consulenza e assistenza legale stragiudiziale per quanto possa occorrere all'Ordine durante gli anni 2021, 2022, 2023, 2024 all'Avv. Enrico Conti dello Studio Legale Conti Giudici e Recanzone –Via Vacchi n°1 - Como, verso il compenso forfetario lordo annuale di € 3.640,00 (tremilaseicentoquaranta/00) + Iva + € 50,00 per spese il cui imponibile sarà soggetto alla ritenuta d'acconto da versare all'Agenzia delle Entrate;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 4.490,80 (quattromilaquattrocentonovanta/80) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. VII, cap.26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio preventivo 2021;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 3.790,80 (tremilasettecentoquaranta/80) a favore dello Studio Legale Conti Giudici e Recanzone – Avvocati Associati –Via Vacchi n°1 - Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 700,00 (settecento/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 25 dell'entrata e 53 dell'uscita;

d)di imputare l'onere complessivo di € 4.490,80 (quattromilaquattrocentonovanta/80) a carico del Tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio preventivo 2021;

e)di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024.

DELIBERA N. 524

**Incarico Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'Art. 37 del
Regolamento UE 2016/679
CIG: ZD02FC536C**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la determina presidenziale n.4/2018 in data 15.05.2018 relativa all'assegnazione, a seguito d'indagine di mercato svolta dalla Federazione Regionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Lombardia, alla ditta CPS3NET s.r.l. – Via N. Tommaseo n. 1 – Padova dell'incarico di RPD (nella persona del Dott. Franco Peres) e la formazione del personale in materia di privacy in conformità al Reg. 679/16 UE per gli anni 2018 (dal 24 maggio), 2019 e 2020 al prezzo complessivo di € 8.100,00 + Iva;

-considerato che, per un puntuale adempimento degli obblighi previsti dal suddetto Regolamento, si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in quanto il precedente incarico scadrà il prossimo 31 dicembre;

-ritenuto che il Dott. Franco Peres della ditta CPS3NET s.r.l. di Padova, è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37 par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

-preso atto che la ditta CPS3NET s.r.l., nella persona del Dott. Franco Peres, ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le necessità degli Uffici e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-ritenuto di avvalersi, per l'acquisizione del preventivo, della piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia;

-vista a tal fine la procedura di "Affidamento diretto" n°132475491, effettuata tramite la piattaforma SINTEL, con la quale è stata invitata la ditta CPS3NET s.r.l. – Via N. Tommaseo n. 1 – Padova – a presentare entro le ore 12 del 18 dicembre 2020 il preventivo riguardante l'attività di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) per l'Ordine per il quadriennio 2021-2024;

-preso atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato è: ZD02FC536C;

-preso atto che, secondo le modalità e nei termini stabiliti (tramite piattaforma SINTEL entro le ore 12 del 18.12.2020) è pervenuto il preventivo della ditta CPS3NET s.r.l. – (protocollo n°4491) che, per il quadriennio 2021-2024, prevede le stesse condizioni degli anni 2019 e 2020 (€ 3.000,00 + Iva annui comprensivo del costo per la formazione del personale dipendente dell'Ordine);

-considerato che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

-vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla "gestione provvisoria";

-ritenuto non dilazionabile procedere all'assegnazione dell'incarico di cui sopra;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2021;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-ritenuto di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare alla ditta CPS3NET s.r.l. – Via N. Tommaseo n. 1 – PADOVA l'incarico di RPD (nella persona del Dott. Franco Peres) e la formazione del personale in materia di privacy in conformità al Reg. 679/16 UE per il quadriennio 2021-2024 al prezzo complessivo di € 12.000,00 + Iva;

b)di designare la ditta CPS3NET s.r.l. (nella persona del Dott. Franco Peres) come Responsabile dei dati personali (RPD) di questo Ordine;

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente (www.omceoco.it) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

c)di assumere l'impegno di spesa (relativo all'attività svolta nel corso del corrente anno) del complessivo importo lordo di € 3.660,00 (tremilaseicentosessanta/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio;

d)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 3.000,00 (tremila/00) a favore della ditta CPS3NET s.r.l. – Via N. Tommaseo n. 1 – Padova, al ricevimento delle fatture;

-dell'importo di € 660,00 (seicentosessanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture ditta CPS3NET s.r.l.

e)di imputare il derivante onere a carico tit. I, cat. VII, cap. 28, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

f)di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024.

DELIBERA N. 525

Proroga servizio di pulizia locali/servizi/arredamento Sede

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°156 in data 17.12.2018 relativa all'assegnazione all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como del servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020 secondo il mansionario e le condizioni specificate nella nota 25.11.2008-prot.n°842 di questo Ordine, al prezzo forfettario mensile di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) + eventuale Iva;
- presa in esame la lettera in data 15.12.2020 dell'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como con la quale la stessa ha comunicato la disponibilità al rinnovo del servizio per la pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede alle medesime condizioni normative ed allo stesso prezzo degli anni 2019 e 2020 (€ 460,00 + Iva mensili);
- considerato che l'impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como ha sempre svolto il servizio a regola d'arte e nel rispetto dei tempi previsti dal capitolato;
- valutato il preventivo e ritenuto conveniente (il prezzo mensile è identico a quello dell'anno 2013 e più basso rispetto a quello praticato da altre ditte negli anni precedenti);
- considerato che nel corso dell'anno 2021 si dovrà procedere alla completa ristrutturazione dell'attuale sede nonché dell'immobile posto sopra la stessa, acquistato nell'anno 2020;
- considerato che al termine dei lavori la sede dell'Ordine subirà un notevole ampliamento;
- ritenuto di prorogare il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per un periodo di sei mesi (1 gennaio-30 giugno 2021) e di rinviare l'acquisizione dei preventivi al termine di lavori;
- visto l'art.1, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;
- vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla "gestione provvisoria";
- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il valore provvisorio previsionale indicato al Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2021;
- ritenuto importante e non dilazionabile procedere all'assegnazione del servizio, al fine di assicurare la continuità della pulizia dei locali, dei servizi e dell'arredamento della Sede;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare all'Impresa di Pulizia Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via XX Settembre n. 31 – Maslianico (Co), il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede per il periodo dall'1 gennaio al 30 giugno 2021 al prezzo forfettario mensile di € 460,00 + ev. Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, del presunto importo lordo di € 3.367,20 (tremilatrecentosessantasette/20) sullo stanziamento che verrà deliberato dal Consiglio e approvato dall'Assemblea, relativamente al al Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede" del Bilancio preventivo 2021;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo complessivo di € 2.760,00 (duemilasettecentosessanta/00) a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via XX Settembre n. 31 – Maslianico (Co), al ricevimento delle fatture;
- dell'importo complessivo di € 607,20 (seicentosevete/20) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d) di imputare l'onere complessivo di € 3.367,20 (tremilatrecentosessantasette/20) a carico del Tit. 1, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede" del bilancio preventivo 2021.

DELIBERA N. 526

Proroga gestione e aggiornamento Sito internet dell'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n. 520 in data 21.12.2020 relativa all'assegnazione alla ditta DigitalPa s.r.l. della realizzazione del nuovo sito internet dell'Ordine;

-preso atto che lo stesso sarà presumibilmente disponibile entro la fine del mese di marzo;

-ritenuto, pertanto, di dover disporre di una collaborazione per la gestione e l'aggiornamento quotidiano dell'attuale sito internet;

-preso atto della disponibilità del Sig. Maurizio Pratelli, che si è occupato della gestione del sito negli anni 2019 e 2020 a continuare l'attività di gestione dell'attuale sito verso il compenso di € 550,00 (cinquecentocinquanta/00) + contributo accessorio 4% e così per € 572,00 mensili lordi;

-ritenuto congruo il compenso richiesto identico a quello degli anni 2019 e 2020;

-tenuta in considerazione la competenza acquisita in ambito giornalistico sanitario dal Sig. Maurizio Pratelli;

-considerato, altresì, che il Sig. Pratelli non gestisce processi caratterizzati da discrezionalità e da relazioni intrattenute da cui possa ottenere vantaggi illeciti, poiché non gestisce processi esposti al rischio di corruzione;

-considerato che tra i dipendenti dell'Ordine non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla "gestione provvisoria";

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. V cap. 18, voce "Abbonamento / acquisto/rilegatura pubblic.varie/canone Tv/Internet" del bilancio preventivo -in predisposizione- per l'anno 2021;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assegnare al Sig. Pratelli Maurizio – Via Roma n. 20 – Torno (Co) l'incarico per la gestione e l'aggiornamento del sito Internet dell'Ordine dall'1 gennaio 2021 e fino a che non sarà disponibile il nuovo sito (comunque non oltre il 30 aprile 2021), verso il compenso forfettario mensile di € 550,00 (cinquecentocinquanta/00) + contributo accessorio 4% e così per € 572,00 (cinquecentosettantadue/00) mensili;

b) di assumere l'impegno di spesa, dell'importo lordo di € 2.288,00 (duemiladuecentottantotto/00), Iva compresa, sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. V, cap. 18, voce "Abbonamento / acquisto / rilegatura pubblic. varie/canone Tv/Internet" del bilancio preventivo 2021;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione mandati dell'importo massimo di € 2.288,00 (duemiladuecentottantotto) a favore del Sig. Pratelli Maurizio – Via Roma n. 20 – Torno (Co), al ricevimento delle fatture;

d) di imputare l'onere complessivo di € 2.288,00 (duemiladuecentottantotto) a carico del tit. I, cat. V, cap. 18, voce "Abbonamento / acquisto / rilegatura pubblic. varie/canone Tv/Internet" del bilancio preventivo 2021.

DELIBERA N. 527

Autorizzazione di massima per l'anno 2021 per determinate spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari; per stampa di circolari agli Iscritti

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che i tempi delle Sedute di Consiglio, che per accordo convenuto con i Consiglieri, sono programmate a cadenza mensile;

-ritenuto che, al fine di assicurare la speditezza di alcune pratiche amministrativo contabili predisposte dal Coordinatore di Segreteria e il puntuale adempimento degli obblighi fiscali, retributivi, assicurativi, d'utenza, ecc., si rende opportuno concedere al Presidente l'autorizzazione per l'emissione di mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari, come dall'elencazione specificata:

a) spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari:

- Imposte, tasse, bolli, tributi vari;
- Retribuzioni al personale lavorativo dipendente -a norma del C.C.N.L. in vigore per il personale del comparto degli Enti pubblici non economici- per: stipendi, indennità integrativa speciale, ev. maggiorazione individuale di anzianità, ev. ore straordinarie autorizzate dal Presidente, 13a mensilità;
- Versamenti delle ritenute operate sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente;
- Contributi obbligatori sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente a carico del datore di lavoro (Inps/S.S.N./Inpdap/Inail/Irap);
- Fatture SERVIZIO ELETTRICO NAZIONALE S.P.a. (per corrispettivi potenza/acconti/conguagli);
- Fatture VODAFONE ITALIA S.p.A. relativi alle linee telefoniche;
- Fatture riguardanti il rinnovo della registrazione del dominio del sito internet dell'Ordine e delle caselle di posta elettronica;
- Fatture riguardanti l'acquisto ed il rinnovo delle caselle PEC degli Iscritti all'Ordine;
- Competenze e spese di tenuta conti correnti intestati all'Ordine
- Fatture riguardanti i canoni mensili per l'invio di newsletter agli Iscritti;
- Fatture riguardanti i contratti di noleggio delle stampanti in uso negli Uffici;
- Fatture riguardanti gli addebiti delle stampe effettuate con le stampanti a noleggio;
- Importi delle affrancature postali effettuate a mezzo dell'affrancatrice;
- Fatture riguardanti le spese per la spedizione postale degli Avvisi di pagamento della Tassa Annuale anno 2021;
- Premi di assicurazione relativi alle polizze in corso;
- Versamenti alla F.N.O.M.C. e O. delle quote incassate con le Tasse Annuali;
- Rimborso delle spese di viaggio sostenute dai Componenti gli Organi Istituzionali per la partecipazione a riunioni in rappresentanza dell'Ordine;
- Versamenti delle ritenute d'acconto e delle imposte a carico dell'Ordine sulle indennità corrisposte ai Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;
- Rimborso di Tasse Annuali iscritte a Ruolo e successivamente risultate non dovute;

b)la corresponsione dell'indennità di anzianità ai dipendenti collocati in pensione, in base ai calcoli predisposti dal consulente del lavoro autorizzando:

- il Tesoriere a prelevare l'importo lordo dal c.c.n.4354 aperto a nome dell'Ordine per "Fondo indennità anzianità personale lavorativo dipendente" presso UBI Banca S.p.A.-Filiale di Como, contabilizzando l'operazione mediante emissione di reverse;
- Il Presidente all'emissione dei mandati per il pagamento al dipendente collocato in pensione di quanto dovuto ed all'Agenzia delle Entrate della ritenuta operata;

c)la stampa di circolari agli Iscritti predisposte dal Presidente;

-sottolineato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria di ogni specifica postazione di bilancio cui la spesa si riferisce;

-ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del DPR 5.4.1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento delle spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari risultanti dall'elencazione in premessa specificata, le quali, mensilmente riunite in "mandati di pagamento" secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica;

b)di autorizzare il Presidente per la stampa di circolari agli Iscritti, la cui spesa dovrà essere sottoposta al Consiglio per la liquidazione;

c)che, per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art. 32 del DPR 05.04.1950-n°221 il Tesoriere potrà valersi del Coordinatore di Segreteria.

DELIBERA N. 528

Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/id. lavori/id. interventi/id. riparazioni e spese diverse durante l'anno 2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerati i tempi delle riunioni Consiglieri;

-ritenuto che, al fine di assicurare il miglior funzionamento dell'Ente durante l'anno 2021, si rende opportuno far fronte ad alcune piccole e imprevedibili necessità concedendo autorizzazione all'Ufficio di Segreteria a provvedere -previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il "Fondo Economato": piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro un determinato limite di spesa;

-convenuto di contenere in € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva l'autorizzazione per ciascun caso di spesa;

-richiamato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria della specifica postazione di bilancio cui l'onere si riferisce;

-ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del D.P.R. 05/04/1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare l'Ufficio Segreteria a provvedere -previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il "Fondo Economato": piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro il limite di € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva per ciascun caso di spesa;

b)di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento alle ditte di quanto fornito e/o per il rimborso all'Ufficio Segreteria di quanto anticipato (a reintegro del "Fondo economato");

c)che le spese cui trattasi, mensilmente riunite in “mandati di pagamento” secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica.

DELIBERA N. 529

Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2020 sul valore “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta:

– che il valore dei “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” alla data del 31 dicembre 2019 era di € 22.209,50 (ventiduemiladuecentonove/50);

– che durante l'anno 2020 si è verificato il seguente movimento d'inventario:

– introduzione di nuovi beni per € 957,29

– messa fuori uso di mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature per € 1.035,17

-attesa la necessità di stabilire per il rendiconto dell'esercizio in corso la percentuale di abbattimento per l'anno 2020;

-valutati i valori anzi indicati;

-dopo ampia discussione dalla quale è emersa per decisione unanime l'opportunità di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2020 sul valore dei “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” riportati dal 31.12.2019;

b)di prendere atto che, a seguito del provvedimento di cui sopra, il valore dei “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” da riportare nella “Situazione patrimoniale al 31 dicembre 2020” risulta c.s.:

riporto valore al 31.12.2019	€ 22.209,50
- valore residuale beni presenti al 31.12.2019 messi fuori uso nel 2020	€ 1.035,17
	€ 21.174,33
- abbattimento in ragione del 25%	€ 5.293,58
	€ 15.880,75
+ valore nuovi beni introdotti nel 2020	€ 957,29
= valore “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” al 31 dicembre 2020	€ 16.838,04
	=====

DELIBERA N. 530

Erogazione liberalità in occasione delle festività natalizie anno 2020 ai dipendenti

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto di erogare a ciascun dipendente una liberalità di € 500,00 (cinquecento/00) in occasione delle festività natalizie anno 2019;

-visto l'articolo 2 comma 6 del Decreto Legge n. 93 del 2008 che ha soppresso il comma 2 lettera b) dell'art. 51 del TUIR che escludeva dalla base imponibile ai fini dell'imposta sul reddito di lavoro dipendente le erogazioni liberali riconosciute dal datore di lavoro ai dipendenti in occasione di festività e ricorrenze fino ad un limite di € 258,23;

-preso atto che a seguito della suddetta soppressione le erogazioni liberali concorrono alla formazione del reddito di lavoro dipendente per l'intero importo concesso;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. 1, cat. VI, cap. 21, voce "spese per il personale lavorativo dipendente – stipendi/aum.per./a.f./I.I.S./13^/ore st./cong.", del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di erogare a ciascun dipendente una liberalità di € 500,00 (cinquecento/00) in occasione delle festività natalizie anno 2020;

b)di autorizzare l'emissione del mandato dell'importo complessivo di € 2.000,00 (duemila/00) a favore del personale lavorativo dipendente;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. VI, cap. 21, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente – Stipendi/aum.contr./ore straord./indennità di Ente", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 531

Storno della somma di € 3.200,00 dal tit. 1, cat. XII, cap. 44 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti" al tit. 1, cat. V, cap. 17 "Cancelleria/stampati/ mat. diverso/ programmi computer"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premesse che alla data odierna a carico del tit. 1, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio risultano ancora da pagare:

- alla ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi - Cantù la fattura relativa all'attività in qualità di Amministratore di Sistema per l'anno 2020 dell'importo di € 1.800,00;
- all'Agenzia delle Entrate l'Iva riguardante la fattura della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi – Cantù per l'importo di € 396,00;
- alla ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi - Cantù la fattura relativa al rinnovo delle licenze Microsoft Office 365 E3, Microsoft Office 365 E1 e Acronis Renewal Premium Customer Support di € 1.958,00;
- all'Agenzia delle Entrate l'Iva riguardante la fattura della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi – Cantù per l'importo di € 430,76;

per complessivi € 4.584,76;

-sentito il Tesoriere e preso atto:

- che la disponibilità finanziaria del tit. 1, cat. V, cap. 17 "Cancelleria/stampati/ mat. diverso/ programmi computer" attualmente di € 1.395,22, risulta insufficiente a coprire le suddette spese;
- che, pertanto, si rende necessario provvedere all'integrazione del tit. 1, cat. V, cap. 17 mediante storno della somma di € 3.200,00 dal tit. 1, cat. XII, cap. 44 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti";

-preso atto che gli storni dal "Fondo di riserva" possono essere fatti direttamente dal Consiglio, senza ricorrere all'Assemblea;

-considerata l'urgenza;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di autorizzare lo storno della somma di € 3.200,00 (tremiladuecento/00) dal tit. 1, cat. XII, cap. 44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” al del tit. 1, cat. V, cap. 17 “Cancelleria/stampati/mat. diverso/programmi computer”;

b) di prendere atto che a seguito del presente provvedimento, le disponibilità delle postazioni di bilancio interessate variano c.s.:

- tit. 1, cat. XII, cap. 44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” da € 18.462,08 a € 15.262,08;
- tit. 1, cat. V, cap. 17 “Cancelleria/stampati/mat. diverso/programmi computer” da € 1.395,22 a € 4.595,22.

DELIBERA N. 532

Storno della somma di € 1.000,00 dal tit. 1, cat. XII, cap. 44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” al tit. 1, cat. VII, cap. 28 “Altre consulenze e servizi esterni”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premessi che alla data odierna a carico del tit. 1, cat. VII, cap. 28 del bilancio del corrente esercizio risultano ancora da pagare:

- alla ditta CPS3NET s.r.l. - Padova la fattura relativa alla quarta rata per l'attività in qualità di Data Protection Officer per l'anno 2020 dell'importo di € 600,00;
- all'Agenzia delle Entrate l'Iva riguardante la fattura della ditta CPS3NET s.r.l. per l'importo di € 132,00;
- alla ditta MEDIACONSULT s.r.l. – Barletta la fattura relativa ai servizi di supporto tecnico legale per lo svolgimento di n°2 gare d'appalto per i lavori di ristrutturazione della Sede dell'importo di € 8.400,00;
- all'Agenzia delle Entrate l'Iva riguardante la fattura della ditta MEDIACONSULT per l'importo di € 1.848,00;
- all'Arch. Giovanni Sacchi – Lecco le fatture relative alla Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, la Progettazione Definitiva, la Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori e la Contabilità per i lavori relativi a riqualificazione dell'immobile sede dell'Ordine dell'importo complessivo lordo di € 41.870,00;
- all'Ing. Gianluigi Meroni –Barzanò (Lc) la fattura relativa all'incarico per la Progettazione degli impianti meccanici ed elettrici (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, Progetto Definitivo/Esecutivo), Assistenza alla Direzione Lavori per la realizzazione degli impianti meccanici ed elettrici, Relazione sul contenimento dei consumi energetici (ex L.10/91, D.G.R. X/3868/2015 e s.m.i.), Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.), Aggiornamento Catastale per i lavori relativi a riqualificazione dell'immobile sede dell'Ordine dell'importo complessivo lordo di € 17.699,76;

per complessivi € 70.549,76;

-sentito il Tesoriere e preso atto:

- che la disponibilità finanziaria del tit. 1, cat. VII, cap. 28 “Altre consulenze e servizi esterni” attualmente di € 69.535,20, risulta insufficiente a coprire le suddette spese;
- che, pertanto, si rende necessario provvedere all'integrazione del tit. 1, cat. VII, cap. 28 mediante storno della somma di € 1.100,00 dal tit. 1, cat. XII, cap. 44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti”;

-preso atto che gli storni dal “Fondo di riserva” possono essere fatti direttamente dal Consiglio, senza ricorrere all'Assemblea;

-considerata l'urgenza;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di autorizzare lo storno della somma di € 1.100,00 (millecento/00) dal tit. 1, cat. XII, cap. 44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” al del tit. 1, cat. VII, cap. 28 “Altre consulenze e servizi esterni”;

b) di prendere atto che a seguito del presente provvedimento, le disponibilità delle postazioni di bilancio interessate variano c.s.:

- tit. 1, cat. XII, cap. 44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” da € 14.162,08 a € 13.162,08;
- tit. 1, cat. VII, cap. 28 “Altre consulenze e servizi esterni” da € 69.535,20 a € 70.635,20.

DELIBERA N. 533

Storno della somma di € 1.000,00 dal tit. 1, cat. XII, cap. 44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” al tit. 1, cat. X, cap. 41 “Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse Annuali iscritti”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premesse che entro il 31 marzo 2021 dovrà essere versato il contributo a favore della Federazione sulle Tasse Annuali Medici Chirurghi e Odontoiatri anno 2020;

-sentito il Tesoriere e preso atto:

- che alla data odierna risultano da versare n°706 quote per l’importo complessivo di € 16.605,12;
- che la disponibilità finanziaria del tit. 1, cat. X, cap. 41 “Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse Annuali iscritti”, attualmente di € 15.852,48, risulta insufficiente a coprire la suddetta spesa;
- che, pertanto, si rende necessario provvedere all’integrazione del tit. 1, cat. X, cap. 41 mediante storno della somma di € 1.000,00 dal tit. 1, cat. XII, cap. 44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti”;

-preso atto che gli storni dal “Fondo di riserva” possono essere fatti direttamente dal Consiglio, senza ricorrere all’Assemblea;

-considerata l’urgenza;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di autorizzare lo storno della somma di € 1.000,00 (mille/00) dal tit. 1, cat. XII, cap. 44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” al tit. 1, cat. X, cap. 41 “Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse Annuali iscritti”;

b) di prendere atto che a seguito del presente provvedimento, le disponibilità delle postazioni di bilancio interessate variano c.s.:

- tit. 1, cat. XII, cap. 44 “Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti” da € 14.162,08 a € 13.162,08;
- tit. 1, cat. X, cap. 41 “Contributo obbligatorio alla Federazione su tasse Annuali iscritti “ da € 15.852,48 a € 16.852,48.

DELIBERA N. 534

Rinnovo licenze Microsoft Office 365 E3, Microsoft Office 365 E1 e Acronis Renewal Premium Customer Support

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che sono in scadenza le licenze dei software: Microsoft Office 365 E3 – 12 Mesi, Microsoft Office 365 E1 – 12 Mesi e ACRONIS Renewal Acronis Premium Customer Support – 24 Mesi;

-visto il preventivo in data 09.12.2020 della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù qui di seguito riportato:

Microsoft Office 365 E3 – 12 Mesi	n. 5 x € 230,00	= € 1.150,00 + Iva
Microsoft Office 365 E1 – 12 Mesi	n. 5 x € 81,00	= € 405,00 + Iva
ACRONIS Renewal Acronis Premium Customer Support – 24 Mesi	n. 1 x € 403,00	= € 403,00 + Iva
Per complessivi		€ 1.958,00 + Iva

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto, identico a quello dell'anno 2020;

-considerato che la ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi è stata la fornitrice dei computer in uso negli Uffici e dei software su di essi installati e gode della massima fiducia dell'Ordine;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di procedere al rinnovo, tramite la ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù, delle seguenti licenze

-Microsoft Office 365 E3 – 12 Mesi

-Microsoft Office 365 E1 – 12 Mesi

-ACRONIS Renewal Acronis Premium Customer Support – 24 Mesi

al prezzo complessivo di € 1.958,00 + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 2.388,76 (duemilatrecentottantotto/76), da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat. div./programmi computer", del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d'ora, al ricevimento della fattura, l'emissione dei seguenti mandati;

-dell'importo di € 1.958,00 (millenovecentocinquantotto/00) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù;

-dell'importo di € 430,76 (quattrocentotrenta/76) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat. div./programmi computer", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 535
Rinnovo licenze Microsoft Office 365 proPLUS

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il prossimo mese di Gennaio scadrà la licenza del software Office 365 proPLUS – 12 Mesi;

-visto il preventivo della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù qui di seguito riportato:

Microsoft Office 365 proPLUS – 12 Mesi n. 2 x € 132,00 = € 264,00 + Iva;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto, identico a quello dell'anno 2020;

-considerato che la ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi è stata la fornitrice dei computer in uso negli Uffici e dei software su di essi installati e gode della massima fiducia dell'Ordine;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-vista la delibera n°521 in data 21.12.2020 sulla "gestione provvisoria";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2021;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di procedere al rinnovo, tramite la ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù, delle licenze Microsoft Office 365 proPLUS – 12 Mesi al prezzo complessivo di € 264,00 + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 322,08 (trecentoventidue/08), Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit.I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2021;

c)di autorizzare, fin d'ora, al ricevimento della fattura, l'emissione dei seguenti mandati;

-dell'importo di € 264,00 (duecentosessantaquattro/00) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù;

-dell'importo di € 58,08 (cinquantotto/08) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2021.

DELIBERA N. 536

Manifesto Progetto "Donare salute"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista l'email in data 19.12.2020 del Club per l'UNESCO di Como con la quale è stata comunicata l'iniziativa riguardante la stampa e la consegna a Mons Oscar Cantoni, Vescovo di Como, di una gigantografia a ricordo di Don Roberto Malgesini da esporre nella Cattedrale di Como e di 1000 stampe A3 da affiggere in tutte le Chiese della Provincia;

-ritenuto di concedere il patrocinio alla suddetta iniziativa;

-ritenuto, inoltre, di autorizzare l'utilizzo del logo dell'Ordine;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati

**nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,
DELIBERA:**

a) di concedere il patrocinio all'iniziativa riguardante la stampa e la consegna a Mons Oscar Cantoni, Vescovo di Como, di una gigantografia a ricordo di Don Roberto Malgesini da esporre nella Cattedrale di Como e di 1000 stampe A3 da affiggere in tutte le Chiese della Provincia;

b) di autorizzare l'utilizzo del logo dell'Ordine.

Lettera Prof. Levrini

Il Presidente legge al Consiglio la lettera di commiato del Prof. Luca Levrini, Consigliere uscente, che viene qui di seguito riportata;

“Stimatissimo Presidente, carissimo Gianluigi, immagino che questa sera sarà la mia ultima presenza nel Consiglio direttivo dell’Ordine dei Medici di Como. Dopo 14 anni di presenza non potevo trattenermi dal rimanere muto, ed esternarti alcune riflessioni di gratitudine e, soprattutto, di piena convinzione che l’ente che presiedi è strumento necessario e da tutelare. Necessario perché l’azione che genera l’Ordine non è a tutela del malato piuttosto della comunità tutta, e matura da un impegno tuo e del Consiglio che si adopera oltre le missioni statutarie e doveri, sempre con passione. Da tutelare perché tali doti e valori sono purtroppo spesso ignorate, e la storia ci insegna come le “decisioni della politica” dispongono non di rado il futuro degli Enti con presunzione improvvisata, miope rispetto al valore dell’esperienza e del passato. Presso l’Ordine di Medici ho sempre partecipato a dibattiti costruttivi, ho sempre percepito il desiderio prima di condividere e poi di delegare al Presidente, ogni volta con pieno affidamento e stima. Hai sempre rappresentato l’unum sentire di una collettività, cogliendo il desiderio di tutti per generare una omogeneità forte che ti permettesse di esprimerti mai solo, ma con tutti. Penso che tutto questo derivi dalle tue doti personali, ma anche dal Consiglio che hai saputo ascoltare e pronto a darti suggerimenti proficui. Presso l’Ordine di Medici sono cresciuto, ho compreso soprattutto il valore dell’etica che rispetta le regole e pone sempre il malato al centro. Provo sentimenti di gratitudine per aver ricevuto più di quello che ho dato, ma anche sentimenti di tranquillità per sapere quanto la nostra professione possa trovare in tale organo un elemento di tutela ed etica concreta per il paziente. Presso l’Ordine di Medici a volte mi sono appassionato, a dimostrazione che le tensioni emotive generate nel consiglio sono sempre state genuine e pure. Tutto questo è l’Ordine dei Medici, quel tutto che ritengo molti non conoscono e per questo non apprezzano. Ignorano come molti lunedì sera le mani di tutti i consiglieri si poggiano su di un tavolo che non rappresenta il simbolo di una categoria o la tutela del malato, piuttosto la tutela di comunità intera. Comunità di cui il malato è prima espressione anche in salute. Ignorano che il Presidente ogni giorno ascolta, media, rappresenta. Molti dovrebbero sedersi a quel tavolo per apprezzare il valore di un organo, la cui necessaria presenza ed autonomia deve essere tutelata e valorizzata. Non a caso si chiama Ordine, luogo primo custode della missione medica per la comunità. Con questo ringrazio te e tutti i consiglieri. Mi spiace non poterci più essere, ma come sai i miei impegni attuali mi impedirebbero di dare quel giusto impegno che altri potrebbero dare al mio posto. Inoltre, ritengo l’alternanza dirigenziale un fattore di stimolo, se unito alla altrettanta giusta ed opportuna continuità che tu rappresenti. Con piena stima ed affetto.”

Relazione anno 2020 del Dott. Franco Peres (CPS3NET s.r.l.) – Responsabile Protezione Dati dell’Ordine

Il Consiglio prende visione della relazione anno 2020 del Responsabile della Protezione Dati dell’Ordine Dott. Franco Peres contenente le criticità rilevate (posizionamento server in posto non adeguato: il problema verrà risolto con la ristrutturazione della Sede).

Relazione anno 2020 del Sig. Emanuele Zappa (Ez Informatica e Servizi) – Amministratore di Sistema dell'Ordine

Il Consiglio prende visione della relazione anno 2020 dell'Amministratore di Sistema dell'Ordine Sig. Emanuele Zappa contenente le attività completate e quelle da completare.

**DELIBERA N. 536
Lettura ed approvazione del verbale della presente Seduta**

Il Segretario dà lettura del verbale della presente Seduta che viene approvato all'unanimità.

Esaurito l'Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,00.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Massimo Galli

Dott. Gabriele Moltrasio

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)