

VERBALE N. 5
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMODEL
GIORNO 14 APRILE 2025

L'anno 2025, il giorno 14 del mese di Aprile, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 08.04.2025-prot. n. 1676, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Giovanni Corrado	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Cesare Guanzioli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dr.ssa Amelia Locatelli	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dott. Giovanni Pagani	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Ombretta Spinelli	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Incontro con il Prof. Andrea Salonia -Presidente del Corso di Laurea International MD Program Università San Raffaele- Milano;
- 2) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 4) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 5) Nuova iscrizione Elenco Psicoterapeuti;
- 6) Accordo di collaborazione tra OMCeO Como – ATS Insubria e ASST Lariana per la realizzazione di interventi di prevenzione e promozione della Salute;
- 7) Eventuali richieste di patrocinio;
- 8) Accreditamento e gestione organizzativa del Convegno dal titolo: “*Antibioticoresistenza*”: esame proposta ditta Labor Evolution s.r.l. – Cantù in data 07.04.2025;
- 9) Ratifica Determina Presidenziale n°6/2025 del 31 marzo 2025: “*Affitto Sala Congressi per Convegno sul tema: “Antibioticoresistenza”*”;
- 10) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Marzo 2025 numerati progressivamente dal n°57 al n°96 per l'importo complessivo di € 71.542,83 (settantunomilacinquecentoquarantadue/83);
 - b) Reversali di incasso mese di Marzo 2025 numerate progressivamente dal n°13 al n°19 per l'importo complessivo di € 3.055,07 (tremilacinquantacinque/07).
- 11) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,05 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Alla Seduta partecipano, in qualità di uditori, i Revisori dei conti.

Punto 1 O.d.G.

**Incontro con il Prof. Andrea Salonia -Presidente del Corso di Laurea International MD Program
Università San Raffaele- Milano**

Il dott. Andrea Salonia presenta il corso di laurea International MD Program, attivato dall'Università Vita Salute San Raffaele di Milano. Sottolinea l'impostazione interdisciplinare del corso, che integra medicina, psicologia e filosofia in un approccio umano e scientifico. Il percorso, della durata di sei anni, è finalizzato a formare medici capaci di affrontare le patologie croniche e le situazioni cliniche più complesse, ponendo al centro la persona nella sua totalità.

Il piano di studi si suddivide in tre fasi: una prima fase preclinica (nei primi tre anni), con solide basi scientifiche ed etiche; una seconda fase clinica (dal terzo al quinto anno), incentrata sulla gestione di casi complessi; e un sesto anno che prevede approfondimenti sulla gestione dei pazienti in fase acuta e attività personalizzate, spesso con un focus internazionale. Sono previsti tirocini presso l'IRCCS Ospedale San Raffaele, nonché la possibilità di partecipare a progetti di ricerca con particolare attenzione alla dimensione internazionale.

Al termine della presentazione, prende la parola il Presidente, che ringrazia per l'illustrazione dettagliata del progetto, sottolineando l'interesse dell'Ordine verso iniziative formative di alta qualità. Viene tuttavia evidenziata una criticità in merito alla mancanza di percorsi orientativi specifici per i medici di medicina generale (MMG). Il Presidente precisa che sarà cura del Consiglio Direttivo fornire un parere in merito al corso di laurea e valutare l'eventuale possibilità di instaurare una nuova collaborazione con l'Università Vita Salute San Raffaele di Milano.

DELIBERA N. 69

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario dà lettura del verbale n°4 del 17 marzo 2025, che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 70

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa visione dei documenti presentati;
- acquisito il parere della Commissione per gli Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- **di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, i seguenti sanitari neolaureati:**

Benaglia Martina
Giacalone Giulia
Pasturenzi Sofia Nicole
Prina Monica
Rossi Beatrice

- **di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario:**

Rizzi Battista

- **di reinscrivere all’Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario:**

Anzani Marco

- **di iscrivere all’Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:**

Tronchet Anita

proveniente dall’Ordine di Verona

- **di cancellare dall’Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:**

Maesani Martino

iscritta all’Ordine di Brescia il 18.03.2025

- **di prendere atto dell’avvenuto decesso dei seguenti sanitari:**

Bellissimo Giuseppe

deceduto il 26.03.2025

Ciola Rodolfo

deceduto il 09.04.2025

DELIBERA N. 71

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa visione dei documenti presentati;
- acquisito il parere della Commissione per gli Iscritti all’Albo degli Odontoiatri

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- **di cancellare dall’Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per rinuncia alla doppia iscrizione il seguente sanitario:**

Psilogenis Mary

DELIBERA N. 72

Richiesta di iscrizione all’Elenco degli Psicoterapeuti

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la domanda di iscrizione all’elenco degli Psicoterapeuti presentata in data 03.04.2025 dalla Dr.ssa Marta Berardesca, nata a Pavia il 12.05.1983, iscritta all’Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia al n. 6589 dal 04.03.2019, specializzata in Psichiatria e Psicoterapia in data 01.06.2016 presso l’Università di Berna (Svizzera);
- visto il Decreto del Ministero della Salute in data 28 marzo 2025 con la quale è stato riconosciuto alla Dr.ssa Berardesca il titolo di Medico Specialista in Psichiatria e Psicoterapia;
- vista la Legge n. 56/89;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di iscrivere all'Elenco degli Psicoterapeuti di questa Provincia la Dr.ssa Marta Berardesca, specialista in Psichiatria e Psicoterapia.

DELIBERA N. 73

Accordo di collaborazione tra OMCeO Como – ATS Insubria e ASST Lariana per la realizzazione di interventi di prevenzione e promozione della Salute

Il Presidente espone il nuovo “*Accordo di collaborazione per la realizzazione di interventi di prevenzione e promozione della salute*” da stipularsi tra OMCeO Como, ATS Insubria e ASST Lariana.

L'OMCeO, l'ATS e l'ASST concordano sull'importanza di potenziare le azioni preventive (primarie, secondarie e terziarie) per promuovere salute e benessere nei diversi setting di vita (scuola, lavoro, comunità), in linea con gli indirizzi regionali per il 2025 (DGR XII/3720 del 30/12/2024). Si impegnano a collaborare per la realizzazione di interventi congiunti di promozione della salute e per l'avvio di un censimento/mappatura delle associazioni e operatori attivi sul territorio, al fine di valorizzare le buone pratiche e favorire il coordinamento e la diffusione dei programmi regionali evidence based (es. LST, Peer Education, Unplugged).

Il Consiglio prende atto e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di autorizzare il Presidente a procedere alla stipula dell'Accordo.

DELIBERA N. 74

Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- esaminata la richiesta presentata in data 10.04.2025 dalla Dr.ssa Angela Trentin -Direttore Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne ASST Lariana- per Evento residenziale dal titolo “*La gestione domiciliare del paziente affetto da demenza*” che si svolgerà nei giorni 27 maggio, 5 giugno, 20 ottobre e 13 novembre presso la Sede dell'Ospedale Sant'Anna di San Fermo della Battaglia;
- ritenuto di concedere alla stessa il patrocinio dell'Ordine;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di concedere il patrocinio all'Evento residenziale dal titolo “*La gestione domiciliare del paziente affetto da demenza*” che si svolgerà nei giorni 27 maggio, 5 giugno, 20 ottobre e 13 novembre presso la Sede dell'Ospedale Sant'Anna di San Fermo della Battaglia.

DELIBERA N. 75

Accreditamento e gestione organizzativa del Convegno dal titolo: “*Antibioticoresistenza*”: esame proposta ditta Labor Evolution s.r.l. – Cantù in data 07.04.2025

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n°35 del 17.02.2025 relativa all'organizzazione del Convegno dal titolo: **“Antibioticoresistenza”** che si svolgerà presso lo Sheraton Lake Como Hotel di Como in data 15 giugno 2024;
- ritenuto di avvalersi di una ditta che si occupi dell'accreditamento e della gestione organizzativa del Convegno;
- visto il preventivo in data 07.04.2025 dalla ditta Labor Evolution s.r.l. di Cantù, che già in passato si era occupata dell'organizzazione di eventi culturali proposti dall'Ordine con piena soddisfazione da parte dell'Ente, che per lo svolgimento delle attività sotto riportate prevede la spesa di € 4.970,00 + Iva:

a) **Procedure per Accredimento ECM dell'evento:** *Stesura del Programma insieme al Responsabile Scientifico (Dr. Spata) almeno 40 gg prima dell'evento.*

- *Predisposizione documentazione e modulistica per Accredimento sul portale di Agenas;*
- *Acquisizione documentazione Faculty individuata;*
- *Eventuale richiesta di autorizzazione per componenti della Faculty afferenti alla P.A.;*
- *Predisposizione ed invio lettere di nomina Faculty sulla base delle indicazioni da voi fornite in merito a compenso ed eventuale hospitality;*
- *Stesura del Contratto di Partnership con Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Como in qualità di Partner Scientifico e altra forma di finanziamento;*
- *Eventuale richiesta di patrocinii*
- *Inserimento evento nel portale Agenas*

b) *Pagamento tassa Agenas per l'accreditamento dell'evento;*

c) *Coordinamento con la Location per tutti gli aspetti logistici (sala e catering)*

d) *Predisposizione della locandina promozionale dell'evento;*

e) *Promozione dell'evento e pubblicazione dello stesso sul nostro sito;*

f) *Raccolta iscrizioni on line sulla piattaforma www.labormedical.it su pagina web dedicata;*

g) *Predisposizione e stampa del materiale ECM*

- *Registro per la rilevazione elettronica delle presenze;*
- *Anagrafica allievi, anagrafica docenti;*
- *Scheda di valutazione dell'apprendimento finale*
- *Test di apprendimento finale predisposto secondo le regole ECM (sulla base dei quesiti forniti dai*
- *docenti e dal Responsabile Scientifico) che verrà consegnato al termine dell'evento;*
- *Questionario di gradimento*

h) *Presenza di nr. 3 nostri incaricati della Segreteria in occasione dell'evento;*

i) *Elaborazione e riepilogo dei risultati del Questionario di gradimento e correzione dei test di apprendimento;*

j) *Rendicontazione dell'evento con predisposizione ed invio report di rendicontazione ad AGENAS entro 90 giorni dalla conclusione di ogni evento;*

k) *Generazione degli attestati ECM on line (per chi ha frequentato almeno il 90% ed ha superato il test di apprendimento finale) sul profilo dell'utente su ns piattaforma informatica www.labormedical.it attraverso la quale i partecipanti potranno scaricare direttamente il documento con tracciabilità della consegna;*

l) *Inserimento dell'evento nella relazione annuale del Provider con dettaglio anche di eventuali partecipanti che non hanno acquisito i crediti ECM;*

m) **TRASMISSIONE IN STREAMING DELL'EVENTO (senza ECM):**

Canale streaming utilizzato: canale YouTube di Labor Evolution, mediante accesso libero per tutti i possessori di un link che vi forniremo e a cui potranno accedere tutti coloro che ne saranno a conoscenza. (da concordare la modalità di diffusione del link, o dei link qualora risultasse preferibile

dividere il collegamento in 2 live – una al mattino e una al pomeriggio).

La live sarà registrata in .mp4 e si potrà valutare se utilizzarla per l'accreditamento ECM di un evento in modalità FAD Asincrona per il 2025 (costi per l'accreditamento e la realizzazione di questa opzione

saranno eventualmente da valutare e concordare in separata sede).

Nelle attività integrative di realizzazione di video interviste e streaming dell'evento a carico di Labor Evolution è compreso:

- *L'utilizzo di nostra attrezzatura:*
 - 2 TELECAMERE
 - 2 CAVALLETTI PER TELECAMERE
 - 2 SCHEDE DI ACQUISIZIONE VIDEO
 - 2 PC CON SOFTWARE DEDICATO ALLA REGIA
 - 1 MONITOR DI REGIA
 - 3 CAVI HDMI (da 10m)
 - 3 ADATTATORI SPECIFICI PER SOFTWARE
 - 1 CUFFIA DI REGIA PER IL MONITORAGGIO AUDIO
 - 3 CUFFIE STAFF REGIA
 - 6 CAVI DI ALIMENTAZIONE
- *Un sopralluogo presso la sede dell'evento per definire gli spazi e le dotazioni necessarie per l'attività di regia;*
- *Coordinamento tecnico per la gestione della strumentazione audio e della connettività idonea alla trasmissione streaming;*
- *Regia e coordinamento trasmissione;*
- *Utilizzo di nostro personale dedicato al controllo delle telecamere (Cameramen)*
- *Registrazione della diretta in formato .mp4 che vi verrà poi fornito*

- visto l'art.1, comma 130 della Legge 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: “indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro”;
- visto il comunicato del Presidente ANAC in data 18.12.2024 ad oggetto: “Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024”;
- visto l'art.49, comma 6 del D.Lgs.31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”;
- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati;

- sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura con i fondi finanziati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “*aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni*” del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di affidare alla ditta Labor Evolution s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù l’organizzazione del Convegno dal titolo: “***Antibioticoresistenza***” che si svolgerà presso Sheraton Lake Como Hotel di Como in data 14 giugno 2025;
- b) di assumere l’impegno di spesa dell’importo di € 6.063,40 (seimilasessantatre/40), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
 - dell’importo di € 4.970,00 (quattromilanovecentosettanta/00) a favore della ditta Labor Evolution s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù;
 - dell’importo di € 1.093,40 (millenovantatre/40) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 76

Ratifica Determina Presidenziale n°6/2025 del 31.03.2025

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESO ATTO che il Presidente ha adottato in via d’urgenza la seguente determina: n°6/2025 del 31 marzo 2025: “*Affitto Sala Congressi per Convegno sul tema: “Antibioticoresistenza”*”;
- RAVVISATA l’inderogabilità del provvedimento adottato in via d’urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;
- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°6/2025 del 31 marzo 2025: “*Affitto Sala Congressi per Convegno sul tema: “Antibioticoresistenza”*”, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“*Il Presidente;*

- *vista la delibera n. 57 del 17.03.2025 con la quale è stato deciso:*
- a) *di svolgere il Convegno sul tema “Antibioticoresistenza” presso lo Sheraton Lake Como Hotel di Como;*

- b) di dare incarico al Presidente di richiedere a Grand Hotel di Como s.r.l., proprietaria dello Sheraton Lake Como Hotel, l'offerta per l'affitto degli spazi congressuali per la giornata di sabato 14 giugno 2025 e di procedere ai conseguenti adempimenti;
- visti gli esiti delle trattative intercorse tra l'Ordine e il referente della struttura sopra citata, sfociate con la formulazione di un'offerta che prevede un costo di € 3.500,00 + Iva per l'affitto della Sala Congressuale "Spazio Como";
 - visto l'art.1, comma 130 della Legge 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
 - visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: "indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro";
 - visto il comunicato del Presidente ANAC in data 18.12.2024 ad oggetto: "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024";
 - visto l'art.49, comma 6 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";
 - visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
 - visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - considerato che, conformemente a quanto disposto dall'art. 17, comma 5, e dall'art.18 del D.lgs. 36/2023, l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara e che si procederà quindi all'accertamento dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. lgs 36/2023;
 - ritenuto che a seguito delle verifiche di cui innanzi, e in caso di esito positivo, il presente provvedimento diverrà efficace senza ulteriori provvedimenti;
 - valutata e ritenuta congrua l'offerta;
 - sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit.I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio
 - visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
 - visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia;
 - individuato quale Responsabile del procedimento il Coordinatore di Segreteria rag. Mario Frigerio per il quale questo Ordine assicura il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa nonché l'assenza di conflitti di interessi, ai sensi dell'art. 42 del Codice, con riferimento alla presente procedura;

DETERMINA

- a) di procedere all'affidamento diretto a Grand Hotel di Como s.r.l. – Viale Masia n. 34 – Como del servizio di affitto della Sala Congressuale “Spazio Como” dello Sheraton Lake Como Hotel al prezzo di € 3.500,00 + Iva;
- b) di assumere l'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 4.270,00 (euro quattromiladuecentosettanta/00), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
- dell'importo di € 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00) a favore di Grand Hotel di Como s.r.l. – Viale Masia n. 34 – Como, proprietaria dello Sheraton Lake Como Hotel, al ricevimento della fattura;
 - dell'importo di € 770,00 (euro settecentosettanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura Grand Hotel di Como s.r.l.;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 77
Mandati di pagamento mese di Marzo 2025

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Marzo 2025 numerati progressivamente dal n°57 al n°96, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°879 in data 17.12.2024 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°880 in data 17.12.2024 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 57-58-59-60-63-64-73-77-78-79-80-83-86-88-89-90-91-92-93-94-96 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Marzo 2025, contrassegnati progressivamente dal n°57 al n°96 compresi, per l’importo complessivo di € 71.542,83 (settantunomilacinquecentoquarantadue/83), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 57-58-59-60-63-64-73-77-78-79-80-83-86-88-89-90-91-92-93-94-96;
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 78
Reversali di incasso mese di Marzo 2025

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Marzo 2025 numerate progressivamente dal n°13 al n°19, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Marzo 2025 contrassegnate progressivamente dal n°13 al n°19, compresi, per l’importo complessivo di € 3.055,07 (tremilacinquantacinque/07);
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

Attivazione profili social OMCeO Como: Facebook E Instagram

Il Presidente informa il Consiglio dell'intenzione di attivare i profili social ufficiali dell’OMCeO Como. L’obiettivo è migliorare la comunicazione con gli iscritti e il pubblico, promuovere le iniziative dell’Ordine e diffondere contenuti informativi e formativi. Il Consiglio prende atto ed esprime parere favorevole

ASST Lariana – “La Prevenzione in Piazza – Seconda Edizione”

Il Consiglio prende atto della comunicazione relativa all’iniziativa “*La prevenzione in piazza*”, promossa da ASST Lariana e dal Comune di Como, alla quale l’Ordine ha partecipato lo scorso anno in data 5 ottobre 2024, con presidio in piazza Porta Torre. Considerato il positivo riscontro dell’edizione precedente, il Consiglio esprime parere favorevole nell’adesione all’edizione 2025, che si terrà il 4 ottobre, confermando la partecipazione dell’Ordine all’evento.

Riunione percorso di integrazione tra Medici specialisti, Medici di Assistenza Primaria e Pediatri

Il Presidente informa i presenti in merito alla riunione di cui all’oggetto svoltasi in data 25 marzo 2025 presso l’Ospedale Sant’Anna di Como, avente come tema il percorso di integrazione tra medici specialisti, medici di assistenza primaria e pediatri, promosso nell’ambito delle iniziative di riorganizzazione e rafforzamento dell’assistenza territoriale. La riunione, alla quale hanno preso parte rappresentanti delle diverse componenti sanitarie coinvolte, ha avuto l’obiettivo di delineare una strategia condivisa volta a favorire una maggiore continuità delle cure e una migliore presa in carico del paziente.

Riunione con i Direttori Sanitari degli ospedali comaschi percorso di integrazione tra Medici specialisti, Medici di Assistenza Primaria e Pediatri

Il Presidente dà lettura del verbale della riunione di cui all’oggetto, riepilogando i punti principali emersi durante l’incontro. Propone altresì la nomina della dott.ssa Doris Maria Mascheroni come referente dell’Ordine per il suddetto percorso. Congiuntamente alla dott.ssa Rossella Radice, referente di AFT SAI, rappresenterà l’Ordine in qualità di componente del Comitato Tecnico Scientifico. È prevista l’organizzazione di Convegno che si terrà nel mese di novembre. Il Consiglio prende atto di quanto esposto e approva.

Esaurito l’ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,30.-

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Massimo Monti

Dott. Matteo Zanin

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario della Seduta
(Dott. Giovanni Pagani)