

VERBALE N. 38
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 7 DICEMBRE 2020

L'anno 2020, il giorno 7 del mese di Dicembre alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 01.12.2020, prot. n. 4238 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Tenuto conto dei provvedimenti assunti dalle competenti Autorità a seguito dell'emergenza sanitaria in atto, la riunione si svolge in videoconferenza attraverso l'utilizzo della piattaforma Webex.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Sito internet dell'Ordine;
- 5) Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise e di azioni integrate, finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza contro le donne;
- 6) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Novembre 2020 numerati progressivamente dal n°276 al n°301 per l'importo complessivo di € 25.934,63 (venticinquemilanovecentotrentaquattro/63);
 - b) Reversali di incasso mese di Novembre 2020 numerate progressivamente dal n°70 al n°78 per l'importo complessivo di € 18.611,45 (diciottomilaseicentoundici/45);
 - c) Liquidazione spesa nota informativa Studio Legale Conti Giudici Recanzone – Como: n°56 del 19.10.2020 di € 6.968,38 relativa alla difesa dell'Ordine avanti la CCEPS nel ricorso proposto dalla Dr.ssa Franca Paolillo;
 - d) Condominio Ilva: Viale Masia n. 30 – Como: Assemblea 06.10.2020: consuntivo 2019/2020; preventivo 2020/2021: a) rata spese gestione 2020/2021;
 - e) Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Maslianico n°37-06.12.2020 di € 460,00;
- 7) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e

DELIBERA N. 508

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia i seguenti sanitari neo laureati:

Ferrera Mirko
Sghayer Anais

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il seguente sanitario neo laureato in Spagna al quale il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di odontoiatra:

Fresca Emanuele

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia proveniente da altri Ordini i seguenti sanitari:

Di Somma Kevin	proveniente dall'Ordine di Milano
Guarducci Paolo	proveniente dall'Ordine di Milano

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:

Bernasconi Cristina	iscritta all'Ordine di Varese il 27.10.2020
---------------------	---

DELIBERA N. 509

Sito internet dell'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°505 del 09.11.2020 con la quale è stato dato incarico alla Commissione Aggiornamento e Comunicazione di valutare le proposte acquisite dagli Uffici di Segreteria dell'Ordine, a seguito di indagine di mercato, per la realizzazione di un nuovo sito internet che risponda alle norme di Legge;

-sentito il Dott. Giovanni Corrado il quale comunica che la Commissione Aggiornamento e Comunicazione si è riunita in data 26.11.2020 presso la Sede dell'Ordine e, dopo aver esaminato le proposte presentate dalle seguenti ditte:

Comcept s.r.l.
DigitalPA s.r.l.
ISWEB s.r.l.
NetService S.p.A.
Tecsis s.r.l.
TwoBeeSolution s.r.l.
Webloom s.r.l.

ha ritenuto che quelle più idonee alle esigenze attuali dell'Ordine, da sottoporre all'esame del Consiglio direttivo, fossero quelle presentate dalle ditte DigitalPa s.r.l. e ISWEB;

-sentita la relazione del Sig. Massimiliano Cantoni -Assistente di Segreteria- dell'Ordine in merito ai costi di massima ed alle caratteristiche delle soluzioni proposte;

-dopo ampia disamina delle proposte presentate dalle ditte DigitalPa e ISWEB;
-ritenuto che la proposta della ditta DigitalPA di Cagliari è quella più idonea a rispondere alle esigenze attuali dell'Ordine;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di dare incarico agli Uffici di segreteria di richiedere alla ditta DigitalPa s.r.l. – Via S. Tommaso D'Acquino n. 18/A – Cagliari, tramite la piattaforma telematica messa a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito “acquistinretepa.it”, il preventivo definitivo per la realizzazione di un nuovo sito internet per l'Ordine che risponda alle norme di Legge.

DELIBERA N. 510

Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise e di azioni integrate, finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza contro le donne

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista l'email inviata in data 30.11.2020 dalla Dr.ssa Nadia Cezza -Coordinatrice Rete Antiviolenza Comune di Como- con la quale è stato comunicato che al fine di ottenere le risorse aggiuntive stanziare da Regione Lombardia alla Rete Antiviolenza è necessario trasmettere il Protocollo d'Intesa per la promozione di strategie condivise e di azioni integrate, finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza contro le donne, rinnovato e sottoscritto;

-preso atto che il protocollo è identico a quello approvato in data 13.12.2019;

-preso atto che è necessario procedere con urgenza alla sottoscrizione di tale documento;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di autorizzare il Presidente a sottoscrivere il Protocollo d'Intesa per la promozione di strategie condivise e di azioni integrate, finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza contro le donne.

DELIBERA N. 511

Mandati di pagamento mese di Novembre 2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Novembre 2020 numerati progressivamente dal n°276 al n°301, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°333 in data 17.12.2019 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°334 in data 17.12.2018 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 276-277-285-286-289-290-292-293-294-295-

296-298-299-300 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Novembre 2020, contrassegnate progressivamente dal n°276 al n°301 compresi, per l’importo complessivo di € 25.934,63 (venticinquemilanovecentotrentaquattro/63), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 276-277-285-286-289-290-292-293-294-295-296-298-299-300;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 512

Reversali di incasso mese di Novembre 2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2020 numerate progressivamente dal n°71 al n°79, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2020 contrassegnate progressivamente dal n°71 al n°79, compresi, per l’importo complessivo di € 18.611,45 (diciottomilaseicentoundici/45);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 513

Liquidazione spesa nota informativa Studio Legale Conti Giudici Recanzone – Avvocati Associati di Como: n°56 in data 19.10.2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°429 in data 10.04.2017 relativa all'incarico all'Avv. Enrico Conti dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como a rappresentare e difendere l'Ordine presso la CCEPS con deposito di deduzioni ex art. 56 del DPR n.221/1950 a seguito del ricorso presentato dalla Dr.ssa Paolillo Franca Libero avverso la sanzione disciplinare della "sospensione" per la durata di mesi 3 (tre);

-presa in esame la nota informativa n°56 del 19.10.2020 dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como dalla quale risulta l'addebito di € 4.000,00 a titolo di onorari complessivi, di € 600,00 a titolo di rimborso forfettario spese, di € 16,00 a titolo di spese imponibili, di € 184,64 per maggiorazione contributo 4%, di € 1.056,14 per Iva 22%, di € 1.111,60 per Anticipazioni escluse e così complessivamente di € 6.968,38;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di impegnare e contestualmente liquidare nella somma di € 6.968,38 (seimilanovecentosessantotto/38) l'importo della nota informativa n°56 in data 19.10.2020 dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone di Como;

b) di autorizzare, fin d'ora, al ricevimento della fattura, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 6.045,18 (seimilaquarantacinque/18) a favore dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone – Via Vacchi n. 1 – Como;

-dell'importo di € 923,20 (novecentoventitre/20) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 25 dell'entrata e 53 dell'uscita;

c) di imputare l'onere complessivo di € 6.968,38 (seimilanovecentosessantotto/38) a carico del Tit. I, cat. VII, cap. 26, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 514

Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: Assemblea 06.10.2020: consuntivo 2019/2020; preventivo 2020/2021; 1a) e 2a) spese gestione 2020/2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il verbale dell'Assemblea del Condominio "Ilva" svoltasi in data 06.10.2020, con all'O.d.g.:

1. Esame ed approvazione c/Consuntivo es. 2019/2020 e relativo riparto spese;
2. Nomina Amministratore
3. Esame ed approvazione c/Preventivo es. 2020/2021 e relativo riparto spese;
4. Riscaldamento: Decisioni in ordine sostituzione ripartitori di calore;
5. Aggiornamento manutenzione straordinaria cornicione tetto lato Viale Masia – rifacimento sottogronda;
6. Sostituzione portone ingresso condominiale ed elettrificazione cancello carrabile – Decisioni in merito;
7. Decisioni in merito alla richiesta di sospensione e/o riduzione nel versamento del canone di locazione da parte della Soc. Esterna a causa Coronavirus 19;
8. Varie ed eventuali

-preso atto che il consuntivo 2019/2020 presenta, per l'Ordine, un saldo a credito di € 1.215,85 (milleduecentoquindici/85);

-rilevato che:

-in data 03.12.2020 è scaduto il termine per il pagamento della 1a) rata delle spese condominiali dell'importo di € 2.977,44 (duemilanovecentosettantasette/44);

-in data 03.01.2021 scadrà il termine per il per il pagamento della 2a) rata delle spese condominiali dell'importo di € 3.570,11 (tremlacinquecentosettanta/11));

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I°, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 6.547,55 (seimilacinquecentoquarantasette/55) a titolo di 1a) e 2a) rata spese condominio "Ilva", gestione 2020/2021;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio", del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 515

Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service - Maslianico: n°37 in data 06.12.2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°37 in data 06.12.2020 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Novembre 2020;

-vista la delibera n°156 in data 17.12.2018 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020;

-vista la delibera n°385 in data 17.02.2020 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto per l'anno 2020 di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°37 in data 06.12.2020 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya- Via XX Settembre n. 31 – Maslianico, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 516 **Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, esaminata la richiesta di patrocinio presentata in data 18.11.2020 dal Dott. Giovanni Ferrari – Presidente Comocuore Onlus – Associazione Gianmario Beretta per la lotta contro l'infarto – per Iniziativa dal titolo: "*Studio interventistico monocentrico non farmacologico no-profit – Screening Valvulopatie Acquisite*";

-ritenuto di concedere alla stessa il patrocinio dell'Ordine;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio all'Iniziativa dal titolo: "*Studio interventistico monocentrico non farmacologico no-profit – Screening Valvulopatie Acquisite*".

Progetto "Donare Salute"

Il Presidente comunica al Consiglio lo stato di avanzamento del Progetto "Donare Salute" – Cure per i bisognosi in ricordo di Don Angelo Malgesini proposto da questo Ordine in collaborazione con l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Como e con l'Ordine dei Farmacisti ed avente lo scopo di prevenire e curare gratuitamente coloro che si trovano in stato di bisogno.

Esaurito l'Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,30.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Massimo Galli

Dott. Gabriele Moltrasio

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)