

**VERBALE N. 37**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 9 NOVEMBRE 2020**

L'anno 2020, il giorno 9 del mese di Novembre alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 03.11.2020, prot. n. 3468 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Tenuto conto dei provvedimenti assunti dalle competenti Autorità a seguito dell'emergenza sanitaria in atto, la riunione si svolge in videoconferenza attraverso l'utilizzo della piattaforma Webex.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Ratifica Determina Presidenziale n. 8/2020 del 29.10.2020 (*Acquisto di n. 1 macchina Distruggi documenti*);
- 5) Conferma in ruolo, dopo periodo di prova, dell'Assistente di Segreteria Sig.ra Francesca Milella;
- 6) Avviso pubblico per indagine di mercato finalizzata al conferimento di incarico professionale di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;
- 7) Richieste di patrocinio;
- 8) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Ottobre 2020 numerati progressivamente dal n°242 al n°275 per l'importo complessivo di € 35.635,81 (trentacinquemilaseicentotrentacinque/81);
  - b) Reversali di incasso mese di Ottobre 2020 numerate progressivamente dal n°61 al n°69 per l'importo complessivo di € 20.208,07 (ventimiladuecentotto/07);
  - c) Servizi di supporto tecnico legale per svolgimento di n°2 procedure di gara per lavori ristrutturazione Sede ed acquisto beni mobili: trattativa diretta su MEPA con ditta Mediaconsult s.r.l. – Barletta;
  - d) Modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;
  - e) Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Maslianico n°32-09.11.2020 di € 460,00;
- 9) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

**DELIBERA N. 491**

**Lettura ed approvazione dei verbali n°36 del 13 Ottobre 2020**

Il Segretario da lettura dei verbali n°36 del 13 Ottobre 2020 che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 492**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, i seguenti sanitari neolaureati:**

Alberio Letizia  
Benzoni Lorenzo  
Binda Marco  
Brunati Alessandro  
Busu Ilinca Iulia  
Ceriani Chiara  
De Vecchi Jessica  
Galbiati Federico Giovanni  
Leoni Claudia  
Molteni Virginia  
Nannini Mauro Sebastian  
Nicolini Gregorio  
Pagani Paola  
Paulesu Chiara Maria Eleonora  
Pini Federica  
Tofani Fabio  
Zilioli Jacopo

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario neolaureato:**

Raza Aqil

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

Fusco Claudia	proveniente dall'Ordine di Terni
Pennisi Grazia	proveniente dall'Ordine di Udine
Tavola Tiziana	proveniente dall'Ordine di Lecco

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:**

Pozzi Elena

iscritto all'Ordine di Milano il 30.10.2020

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per cessata attività il seguente sanitario:**

Orlando Rosa Maria

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:**

Schiavio Giorgio

deceduto il 22.10.2020

Il Consiglio, inoltre;

-esaminata la documentazione presentata dalla Dr.ssa Celo Elona, nata Sarande (Albania) il 01.04.1983 iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine in data 28.02.2011 al n. 6072 di posizione, intesa ad ottenere la variazione della cittadinanza;

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di apportare all'Albo dei Medici Chirurghi la variazione della cittadinanza della Dr.ssa Celo Elona da albanese a italiana.

Il Consiglio, inoltre;

-esaminata la documentazione presentata dalla Dr.ssa Marelli Jlenia Alessia, nata a Como il 31/08/1980 iscritta all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi di questo Ordine in data 27/03/2006 al n. 5786 di posizione, intesa ad ottenere la variazione del nome e del codice fiscale

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

di apportare all'Albo dei Medici Chirurghi la seguente variazione:

da Marelli Jlenia c.f.: MRLJLN80M71C933M

a Marelli Jlenia Alessia codice fiscale: MRLJNL80M71C933A.

Il Consiglio, infine;

-preso atto che la Dr.ssa Tavola Tiziana, iscritta in questa Seduta all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, proveniente dall'Ordine di Lecco, specialista in Psichiatria, risulta iscritta anche all'elenco degli Psicoterapeuti della suddetta Provincia dal 20.10.1994;

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

di iscrivere all'Elenco degli Psicoterapeuti di questa Provincia la Dr.ssa Tavola Tiziana, proveniente dall'Ordine di Lecco.

**DELIBERA N. 493**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:**

Robecchi Raffaella

proveniente dall'Ordine di Milano

**DELIBERA N. 494**

**Ratifica Determina Presidenziale n°8/2020 del 29 ottobre 2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°8/2020 del 29 ottobre 2020 "*Acquisto macchina Distruggi documenti con taglio a frammenti*";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°8/2020 del 29 ottobre 2020 "*Acquisto macchina Distruggi documenti con taglio a frammenti*" adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

*"Il Presidente;*

*-preso atto che la macchina Distruggi Documenti attualmente in uso presso gli uffici di segreteria (acquistata nell'anno 1991) non risulta più adeguata alle esigenze degli stessi;*

*-ritenuto pertanto di dover procedere nel più breve tempo possibile alla sua sostituzione anche per rispettare le normative in materia di Privacy;*

*-rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;*

*-considerato che su tale portale è stata individuata l'apparecchiatura con le caratteristiche confacenti alle necessità degli Uffici e precisamente la macchina Distruggi Documenti marca REXEL modello "Auto+ 300 – 40 L";*

*-precisato che è stata eseguita una comparazione delle offerte delle varie ditte e verificato il rapporto qualità/prezzo, le clausole e le caratteristiche tecniche ritenute essenziali, nonché la disponibilità immediata dell'apparecchiatura;*

*-ritenuto pertanto di procedere con l'ordine diretto di acquisto di una macchina Distruggi Documenti marca REXEL modello "Auto+ 300 – 40 L" al prezzo complessivo di € 469,90 + Iva tramite il fornitore CORPORATE EXPRESS s.r.l. di Castelletto Cervo (Bi);*

*-valutato il prezzo e ritenuto congruo;*

*-preso atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell'Ordine l'assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;*

*-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 2°, cat. XIV, cap. 47, voce "acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature";*

*-visto l'art.1, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;*

*-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*

*-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;*

**DETERMINA:**

*a)di assegnare alla ditta CORPORATE EXPRESS s.r.l. – Via per Gattinara n.17 – Castelletto Cervo (Bi), tramite ricorso al MePA, la fornitura di n°1 macchina Distruggi Documenti marca REXEL modello "Auto+ 300 – 40 L" al prezzo complessivo di € 469,90 + Iva, come da condizioni espresse nell'Oda che si conserva agli atti;*

*b)di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 573,28 (cinquecentosettantatre/28), da finanziare con i fondi appostati al tit. 2°, cat. XIV, cap. 47, voce "acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" del bilancio deliberato del corrente esercizio;*

*c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:*

*– dell'importo di € 469,90 (quattrocentosessantanove/90) a favore della ditta CORPORATE EXPRESS s.r.l. – Via per Gattinara n.17 – Castelletto Cervo (Bi);*

*– dell'importo di € 103,38 (centotre/38) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;*

*d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 2°, cat. XII, cap. 46, voce "acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.*

*e)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."*

**DELIBERA N. 495**

**Conferma in ruolo, dopo periodo di prova, dell'Assistente di Segreteria Sig.ra Milella Francesca**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

*-vista la deliberazione n°425 del 25 maggio 2020 con la quale è stato nominato, a seguito di scorrimento di graduatoria ancora vigente del precedente concorso pubblico, "Assistente di Segreteria" la Sig.ra Francesca Milella, a far tempo dal 6 luglio 2020, per un periodo di prova di 4 mesi, così come previsto dall'art. 14 del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali – triennio 2016 – 2018;*

*-valutato che la Sig.ra Milella Francesca, durante il periodo di prova, ha dimostrato le capacità occorrenti per il regolare svolgimento delle funzioni affidategli;*

*-ritenuto, pertanto, di procedere alla conferma in servizio in via definitiva della Sig.ra Milella Francesca;*

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di confermare in servizio, per i motivi precisati in premessa, la Sig.ra Milella Francesca nella qualifica di "Assistente di Segreteria" – posizione economica "B1".

**DELIBERA N. 496**

**Avviso pubblico per indagine di mercato finalizzata al conferimento di incarico professionale di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il Capo I, Art. 2, comma 3 del Decreto Legislativo 13.09.1946, così come modificato dalla Legge 11.01.2018-n°3, il quale prevede che il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine è "composto da un Presidente iscritto nel Registro dei Revisori Legali";

-ritenuto, al fine di procedere al conferimento dell'incarico professionale di Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, di pubblicare sul sito internet dell'Ordine un avviso pubblico di manifestazione di interesse;

-vista la bozza dell'Avviso pubblico predisposta dal Tesoriere in collaborazione con gli uffici di segreteria che viene qui di seguito riportato;

**“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**CIG: Z3A2F28436**

*Si pubblica il presente avviso in esecuzione della delibera n.495 del 09/11/2020 al fine di raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate al conferimento dell'incarico professionale di cui in epigrafe. Si precisa che trattasi di mera indagine di mercato avente lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione e consultazione dei professionisti del settore. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como, che sarà libero di seguire anche altre procedure. L'Ordine si riserva inoltre di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.*

**1- Soggetto committente e responsabile del procedimento**

*L'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Como, con sede in Viale Masia n. 30 – 22100 COMO (CO) – Tel. 031572798 – Fax. 031/572466 – e-mail: [segreteria@omceoco.it](mailto:segreteria@omceoco.it) – PEC: [segreteria.co@pec.omceo.it](mailto:segreteria.co@pec.omceo.it)*

*Legale rappresentante: Dott. Gianluigi Spata*

*Responsabile del procedimento: Rag. Mario Frigerio*

**2- Oggetto dell'incarico**

*L'oggetto dell'incarico consiste nell'effettuare tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti in materia di revisione legale per gli Enti Pubblici non economici, anche ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo n.123/2011, con rilascio della relazione che verrà allegata al bilancio annuale da sottoporre all'Assemblea degli Iscritti. La Revisione legale dovrà essere espletata nel rispetto dei principi di deontologia professionale, riservatezza e segreto professionale richiamati dall'art. 9 del D.lgs. 39/2010. L'attività presenterà i seguenti contenuti:*

*a) espletamento verifiche trimestrali di cassa;*

*b) supporto al Tesoriere per controllo sul bilancio d'esercizio e relativa relazione da sottoporre all'Assemblea annuale;*

*c) eventuale partecipazione a riunioni richieste dal Consiglio dell'Ordine.*

**3- Valore economico dell'incarico e durata**

*L'incarico avrà durata quadriennale e sarà eventualmente rinnovabile per una sola volta; esso decorrerà giorno 01/01/2021 e si concluderà il giorno 31/12/2024. Per lo svolgimento dello stesso, comprensivo della redazione della relazione annuale, si stima un compenso annuo pari ad € 3.000,00 (tremila/00) oltre IVA e CPA se dovuta, riferite alle attività a) e b) di cui all'art. 2 del presente avviso. Per le attività di cui al punto c) dell'art. 2 è prevista una tariffa oraria pari ad euro 100,00 (cento/00) lorde. Il compenso sarà erogato in due rate semestrali, nei mesi di giugno e dicembre, fermo restando la presentazione della relazione annuale e comunque dietro la consegna della fattura da parte del professionista.*

**4- Procedura di individuazione**

*Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. 50/2016 (affidamento diretto). Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como – sezione*

“Amministrazione Trasparente”, per consentire ai professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla presente indagine di mercato.

#### **5- Criterio di affidamento**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'Ordine procederà a proprio insindacabile giudizio all'individuazione del soggetto di propria fiducia cui affidare l'incarico, ferma restando l'effettiva competenza nel settore, oggettivamente ricavabile dalla documentazione allegata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare. L'Ordine si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola istanza, sempre che il professionista sia in possesso dei requisiti di legge, così come di non procedere ad alcun affidamento.

#### **6- Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al procedimento tutti i soggetti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- b) iscrizione all'albo dei revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e Finanze sezione A;
- c) iscrizione alla sezione A dell'Albo dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- d) esperienza specifica di revisore contabile di almeno cinque anni;
- e) esperienza come revisore legale in Enti Pubblici non economici o altri Enti Locali;
- f) possesso della partita Iva;
- g) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 D.lgs. 50/2016;
- h) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) non aver riportato condanne penali definitive che incidano sulla capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **7- Modalità e termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse**

La manifestazione di interesse (All. A), sottoscritta dal soggetto richiedente e corredata di fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso e del curriculum vitae, dovrà essere inviata unitamente alla dichiarazione di possesso dei requisiti per l'espletamento dell'incarico professionale, da presentare esclusivamente utilizzando l'apposito modello allegato alla presente (All. B). La sopradetta manifestazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/12/2020, esclusivamente con le seguenti modalità: Via PEC all'indirizzo: [segreteria.co@pec.omceo.it](mailto:segreteria.co@pec.omceo.it)

#### **8- Patto di integrità**

Ai sensi dell'art. 1, co. 17, L. 190/2012, il soggetto eventualmente individuato al quale verrà conferito l'incarico professionale oggetto della presente manifestazione di interesse dovrà, in fase di affidamento, sottoscrivere il Patto di Integrità di cui all'allegato C, pena la nullità dell'affidamento della prestazione.

#### **9- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi Reg. UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Reg. UE 679/2016 unicamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento dell'incarico. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dall'Ente esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le formalità ad essa connesse. L'informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE è visionabile per esteso in calce all'allegato A.

#### **10-Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

-ritenuto di approvare la bozza di Avviso pubblico e di pubblicare lo stesso sul sito internet dell'Ordine nella sezione Trasparenza;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

**DELIBERA:**

di approvare la bozza di Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di Presidente del Collegio dei Revisori dei conti e di pubblicare lo stesso sul sito internet dell'Ordine nella sezione Trasparenza.

**DELIBERA N. 497**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, esamina le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 05.11.2020 dal Prof. Piergiacomo Calzavara-Pinton -Direttore UOC e Clinica Dermatologica Ospedali Civili di Brescia- per corso webinar online dal titolo: "*Da Cenerentola a punto di riferimento, Come è cambiata la Dermatologia*" che si terrà il giorno 20 Novembre 2020;
- richiesta presentata in data 26.10.2020 dal Dott. Luca Marchesi -Presidente Rotaract Club Como-Iniziativa dal titolo: "*Teddy Bear Hospital*"
- richiesta presentata in data 13.10.2020 dalla Dr.ssa Elizabeth Rosazza -Synlab Italia s.r.l.- per iniziativa dal titolo: "*Progetto CUORE DI DONNA: Vademecum Salva-Cuore*";

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:**

**a) di concedere il patrocinio:**

- al corso webinar online dal titolo: "*Da Cenerentola a punto di riferimento, Come è cambiata la Dermatologia*" che si terrà il giorno 20 Novembre 2020;
- alla richiesta presentata in data 26.10.2020 dal Dott. Luca Marchesi -Presidente Rotaract Club Como-Iniziativa dal titolo: "*Teddy Bear Hospital*";

**b) di non concedere il patrocinio** all'iniziativa dal titolo "*Progetto CUORE DI DONNA: Vademecum Salva-Cuore*" in quanto la stessa non è un evento formativo.

**DELIBERA N. 498**  
**Mandati di pagamento mese di Ottobre 2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Ottobre 2020 numerati progressivamente dal n°242 al n°275, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°333 in data 17.12.2019 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°334 in data 17.12.2018 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 242-243-244-245-246-249-250-253-254-259-260-261-266-267-268-269-270-272-273-274-275 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Ottobre 2020, contrassegnate progressivamente dal n°242 al n°275 compresi, per l'importo complessivo di € 36.635,81 (trentaseimilaseicentotrentacinque/81), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 242-243-244-245-246-249-250-253-254-259-260-261-266-267-268-269-270-272-273-274-275;

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 499**

**Reversali di incasso mese di Ottobre 2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Ottobre 2020 numerate progressivamente dal n°61 al n°69, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Ottobre 2020 contrassegnate progressivamente dal n°61 al n°69, compresi, per l'importo complessivo di € 20.208,07 (ventimiladuecentotto/07);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 500**

**Servizi di supporto tecnico legale per svolgimento di n°2 procedure di gara per lavori di ristrutturazione della Sede e per l'acquisto del nuovo arredamento: trattativa diretta su MEPA con ditta Mediaconsult s.r.l. – Barletta**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°434 del 08.06.2020 con la quale, a seguito dell'autorizzazione dell'Assemblea degli Iscritti, è stato deciso:

a) di procedere all'acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio che si trova proprio sopra all'attuale Sede;

- b) di procedere alla completa ristrutturazione dello stesso e dell'attuale Sede;
- c) di avanzare richiesta di un mutuo ipotecario alla Fondazione E.N.P.A.M. per il valore di € 600.000,00 (seicentomila/00) per l'acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio, che permetterà l'acquisto dell'immobile del Dott. Sibilio e la completa ristrutturazione dello stesso e dell'attuale Sede;

-vista la deliberazione n°436 del 08.06.2020 con la quale è stato deciso di assegnare all'Arch. Giovanni Sacchi – Via Corti n. 14 – Lecco – l'incarico per la Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, la Progettazione Definitiva, la Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori e la Contabilità per i lavori relativi a riqualificazione dell'immobile sede dell'Ordine;

-vista la deliberazione n°437 del 08.06.2020 con la quale è stato deciso di assegnare all'Ing. Gianluigi Meroni – Via IV Novembre n. 61 – Barzanò (Lc) – l'incarico per la Progettazione degli impianti meccanici ed elettrici (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, Progetto Definitivo/Esecutivo), Assistenza alla Direzione Lavori per la realizzazione degli impianti meccanici ed elettrici, Relazione sul contenimento dei consumi energetici (ex L.10/91, D.G.R. X/3868/2015 e s.m.i.), Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.), Aggiornamento Catastale;

-considerato che al fine di poter procedere all'assegnazione dei lavori riguardanti la ristrutturazione della Sede, per i quali, in base alla bozza di capitolato predisposta dall'Arch. Sacchi, si prevede una spesa di circa € 270.000,00, ed all'assegnazione della fornitura del nuovo arredamento, per la quale si prevede una spesa di circa 110.000,00, sarà necessario effettuare n°2 procedure negoziate senza bando, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b), previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

-considerato che questo Ordine non dispone di un ufficio né di risorse umane con specifiche competenze e pertanto al fine di poter espletare le suddette procedure negoziate risulta necessario avvalersi di servizi di supporto tecnico legali esterni relativamente alle funzioni del RUP;

-rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;

-presa in esame l'offerta presentata in data 30 ottobre 2020 dalla ditta MEDIACONSULT s.r.l. – Via Palmitessa n.40 – Barletta a seguito di trattativa diretta con un unico operatore Economico svolta sul MePA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) che, per i servizi di supporto tecnico legale qui di seguito riportati:

– Per n°2 Procedure di gara

- Redazione documentazione per manifestazione di interesse da parte degli operatori con il dettaglio delle procedure di selezione nel caso siano più di 5
- Redazione/controllo lettera di invito, bando, disciplinare di gara e allegati
- Richiesta C.I.G, Pubblicazione e Perfezionamento
- Supporto telefonico al RUP
- Supporto alla creazione, al lancio e a tutte le fasi di gara previste dalla piattaforma telematica
- SINTEL
- Supporto al RUP e controllo documentazione amministrativa
- Supporto al RUP e al seggio/commissione di gara via webinar per l'aggiudicazione
- Verifica dei requisiti dell'aggiudicatario
- Adempimenti post gara nei confronti dell'ANAC
- Trasmissione dei dati all'Osservatorio Regionale
- Richiesta CUP

– Per n°1 Procedura di gara:

- Redazione schema di contratto,

prevede la spesa complessiva di € 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00) + Iva;

-rilevato che ai sensi dell'art.31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, in considerazione dell'importo inferiore a € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1°, cat. VII, cap. 28, voce "Consulenze e servizi vari – Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di affidare, per le ragioni dedotte in narrativa, ai sensi degli artt.31, comma 8 e 36 comma 2, letta a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2 del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, alla ditta MEDIACONSULT s.r.l. – Via Palmitessa n.40 – Barletta. C.f. e .Iva: 07189200723 i servizi di supporto tecnico legale in premessa riportati, al prezzo complessivo di € 8.400,00 + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 10.248,00 (diecimiladuecentoquarantotto/00), da finanziare con i fondi al tit. 1°, cat. VII, cap. 28, voce "Consulenze e servizi vari – Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00) a favore della ditta MEDIACONSULT s.r.l. – Via Palmitessa n.40 – Barletta (Bt);
- dell'importo di € 1.848,00 (milleottocentoquarantotto/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. VII, cap. 28, voce "Consulenze e servizi vari – Altre consulenze e servizi esterni", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

-

**DELIBERA N. 501**

**Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service - Maslianico: n°32 in data 09.11.2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°32 in data 09.11.2020 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Ottobre 2020;

-vista la delibera n°156 in data 17.12.2018 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020;

-vista la delibera n°385 in data 17.02.2020 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto per l'anno 2020 di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°32 in data 09.11.2020 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via XX Settembre n. 31 – Maslianico, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 502**

**Modifiche programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto necessario procedere alla modifica e integrazione del programma informatico di gestione degli Iscritti per creazione del flusso di semplificazione per inserimento nuove iscrizioni e generazione automatica lettere per conferme dati;

-vista il preventivo presentato in data 04.11.2020 dalla Sig.ra Sesana Alessia dal quale risulta che la spesa complessiva è di € 2.790,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di un nuovo programma;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Leggen.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;

-valutata l'offerta e ritenuta congrua;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div. programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-visto l'art.12 del Decreto Legge 12 luglio 2018 n. 87 che prevede l'abolizione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) per le prestazioni di servizi rese alle pubbliche amministrazioni i cui compensi sono assoggettati alla ritenuta alla fonte;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di autorizzare la Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio a procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine al prezzo complessivo di € 2.790,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 3.539,95 (tremilacinquecentotrentanove/95), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.959,63 (duemilanovecentocinquantanove/63) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 580,32 (cinquecentottanta/32) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 25 dell'entrata e 53 dell'uscita;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

#### VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

#### **DELIBERA N. 503**

#### **Richiesta di nulla osta di trasferimento ad altro Ordine del Dott. Iacobone Romeo**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la richiesta di nulla osta al trasferimento del Dott. Iacobone Romeo all'Albo dei Medici Chirurghi e all'Albo degli Odontoiatri pervenuta dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Brescia e la richiesta di conferma dei dati dichiarati dal predetto sanitario tramite dichiarazione sostitutiva delle certificazioni ex art 46 del DPR 445/2000 in merito all'inesistenza di sentenze penali di condanna a suo carico;

-visto il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato dalla Procura della Repubblica di Como, il quale attesta che nella Banca dati del Casellario risulta che in data 15/07/2015, è stata emessa a carico del Dott. Iacobone una sentenza del Tribunale in composizione monocratica di Milano resa irrevocabile il 14/09/2015;

-visto che il Dott. Iacobone Romeo non risulta possedere i requisiti previsti dalla normativa di riferimento (art. 10 DPR 221/1950) per il trasferimento della propria iscrizione;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

#### **DELIBERA:**

di non concedere nulla osta di trasferimento e di informare l'O.M.C. e O. di Brescia e l'Autorità giudiziaria competente di quanto accaduto.

#### **DELIBERA N. 504**

#### **Richiesta di nulla osta di trasferimento ad altro Ordine della Dr.ssa Tzolova**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la richiesta di nulla osta al trasferimento della Dr.ssa Tzolova Monika all'Albo degli Odontoiatri pervenuta dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Monza e Brianza e la richiesta di conferma dei dati dichiarati dal suddetto sanitario tramite dichiarazione sostitutiva delle certificazioni ex art 46 del DPR 445/2000 in merito all'inesistenza di sentenze penali di condanna a suo carico;

-visto il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato dalla Procura della Repubblica di Como, il quale attesta che nella Banca dati del Casellario risulta che in data 20/12/2016, è stata emessa a carico della Dr.ssa Tzolova una sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti del GIP Tribunale di Torino resa irrevocabile il 12/03/2017;

-visto che la dr.ssa Tzolova non risulta possedere i requisiti previsti dalla normativa di riferimento (art. 10 DPR 221/1950) per il trasferimento della propria iscrizione;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

#### **DELIBERA:**

di non concedere nulla osta di trasferimento e di informare l'O.M.C. e O. di Monza e Brianza e l'Autorità giudiziaria competente di quanto accaduto.

**DELIBERA N. 505**  
**Sito internet dell'Ordine**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n.482 del 15.10.2020;

-ritenuto di dare incarico alla Commissione Comunicazione di valutare le soluzioni proposte dagli Uffici di segreteria dopo l'effettuazione di un'indagine di mercato;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

da dare incarico alla Commissione Comunicazione di esaminare le soluzioni proposte dagli Uffici di segreteria e di riferire ad una delle prossime sedute di Consiglio.

**Documento F.N.O.M.C. e O. - SIAARTI**

Il Presidente comunica che la F.N.O.M.C. e O. e la SIAARTI -Società Italiana di Anestesia, Analgesia, Rianimazione e Terapia Intensiva hanno elaborato un documento congiunto, frutto di un lungo lavoro della Consulta Deontologica Nazionale della F.N.O.M.C. e O., al fine di stabilire i criteri d'accesso ai trattamenti intensivi e subintensivi durante la pandemia da SARS-COV-2.

**Convenzione per la costituzione dell'Ufficio unificato competente per i procedimenti disciplinari ai dipendenti ai sensi dell'art.55-bis del D. Lgs. 165/2001**

Il Presidente comunica che in data 3 novembre è stata firmata la convenzione con la F.N.O.M.C. e O. per la costituzione dell'Ufficio unificato competente per i procedimenti disciplinari ai dipendenti ai sensi dell'art.55-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

**Comunicato stampa FROMC e O del 3 novembre 2020**

Il Presidente legge al Consiglio il comunicato stampa FROMC e O del 3 novembre che viene qui di seguito riportato:

*La Federazione Regionale Lombarda degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri alla Regione:*

*“Non vanificare la disponibilità dei medici di famiglia lombardi”.*

*La Federazione regionale lombarda degli Ordini si fa portavoce del grave disagio dei medici di famiglia nella nostra Regione.*

*Oltre alla carenza di professionisti, aggravatasi ancora negli ultimi mesi a seguito dei pensionamenti, a causa della mancanza di medici formati e della difficoltà persino a reperire sostituti temporanei privi di formazione post laurea, la categoria sconta la carenza di personale amministrativo e di infermieri. Il tutto è frutto di anni di disinvestimento nella sanità in generale e nello specifico settore.*

*Questa drammatica situazione, già rappresentata più volte alla Regione dalla Fromceo anche negli scorsi mesi, sembra non trovare attenzione in una realtà in cui l'interesse sembra più focalizzato sulle difese mediatiche che sui contenuti e sulla soluzione dei problemi. Analogamente la Fromceo aveva richiesto un potenziamento di tutta la sanità territoriale, dei DIPS, delle RSA.*

*A questa situazione si sovrappongono il carico dei pazienti affetti da patologie croniche, che non riescono più a programmare i follow up nelle strutture ospedaliere e la confusione derivante dal complesso sistema di richiesta dei tamponi e di restituzione degli esiti e di segnalazione di casi e contatti, con le relative difficoltà di funzionamento dei sistemi informatici di Regione.*

*In questo momento il carico lavorativo ordinario e quello emergenziale sono aggravati dall'impegno nella campagna vaccinale, la cui logistica e programmazione vengono messi in crisi dagli intollerabili ritardi nelle forniture di vaccini da parte della Regione.*

*Nonostante le difficoltà sopra segnalate, i medici di famiglia hanno dato la loro disponibilità a collaborare nell'esecuzione dei test antigenici rapidi e chiedono che la loro disponibilità non venga vanificata da una gestione inefficiente.*

*La maggior parte degli studi dei medici di famiglia non ha e non può assumere caratteristiche idonee a garantire l'esecuzione in sicurezza dei tamponi, che resta una manovra ad alto rischio, che richiede protezioni complete, distanziamento, sanificazione.*

*È necessario che Regione Lombardia metta a disposizione strutture esterne agli studi medici, ove i medici di famiglia possano collaborare con gli infermieri di comunità, con personale amministrativo e con la protezione civile, per gestire un flusso adeguato di persone, selezionando in modo chiaro quali cittadini debbano afferrire al servizio.*

*Sarà necessario coinvolgere non solo i medici di famiglia, ma anche i medici della continuità assistenziale e tutta l'area delle cure primarie, nel rispetto delle diverse realtà professionali e proteggendo così anche i colleghi in condizioni di maggior rischio per età e condizioni di salute.*

*Regione Lombardia, al di là delle dichiarazioni mediatiche ad effetto, che rischiano di generare nei cittadini aspettative irrealistiche, deve mettere in atto una reale governance della medicina territoriale, in collaborazione con gli Ordini e con le organizzazioni di categoria.*

*I medici ci sono: chiediamo a Regione di esserci, fattivamente, al nostro fianco, per la nostra gente.*

### **Lettera inviata agli Iscritti neolaureati**

Il Presidente legge al Consiglio la lettera inviata in data 2 agli Iscritti neolaureati che viene qui di seguito riportata.:

*“Cari/e Colleghi/e,*

*ormai da anni è sempre stata consuetudine del nostro Ordine Provinciale dedicare una serata a tutti Voi neolaureati e abilitati per conoscerci, presentarci e con l'occasione leggere il nostro giuramento professionale che sancisce le regole che tutti noi, medici e odontoiatri, dobbiamo rispettare nell'esercizio della nostra professione.*

*Purtroppo, quest'anno non è stato possibile rispettare questa tradizione per le note vicende legate alla pandemia, che sembra non voler finire e che ancora adesso sta mettendo a dura prova il cittadino e tutti noi.*

*Siete 120 colleghi/e che non avrò il piacere di conoscere di persona ma ho sentito il bisogno di inviarvi almeno un messaggio di benvenuto e di trasmettervi qualche indicazione sui valori e sui doveri del nostro agire professionale.*

*Iscriversi all'Ordine non è solo un atto formale che permette di poter esercitare questa meravigliosa professione, ma è entrare a far parte di una grande famiglia che ha delle regole da rispettare, dettate dal nostro Codice deontologico, ma è anche pronta a venir incontro alle Vs. esigenze e ad aiutarVi a chiarire eventuali dubbi di fronte a scelte difficili.*

*Per alcuni di Voi è già stato possibile entrare nelle scuole di specialità e nel corso di formazione in medicina generale, per altri invece c'è ancora l'impegno di dover affrontare i test di ingresso; purtroppo, non tutti riusciranno a centrare subito questo importante obiettivo e dovranno aspettare un'altra possibilità. A quest'ultimi dico che come FNOMCeO siamo riusciti, con fatica, a convincere i Ministeri competenti ad incrementare il numero delle borse di studio che però non sono ancora sufficienti a garantire a uno studente che accede al primo anno di facoltà un “continuum formativo” di 10-11anni che lo porti al raggiungimento della specializzazione e quindi all'inserimento nel mondo del lavoro eliminando quell'imbuto formativo causa di un avvilente precariato.*

*Sentirete spesso parlare del prendersi cura, di accompagnare il paziente nel suo percorso diagnostico terapeutico; ebbene in modo particolare il prendersi cura si basa non solo sulla professionalità, la competenza, il saper fare e l'utilizzo della tecnologia, ma si basa anche sul tempo dedicato alla comunicazione.*

*Tutti questi fattori messi insieme innescano quel quid che è alla base del nostro lavoro; mi riferisco a quel valore aggiunto che arricchisce la nostra professione rendendola spesso meravigliosa e gratificante, il rapporto con il nostro paziente. Un rapporto fatto di reciproco rispetto e condivisione dei problemi e delle soluzioni e senza il quale ogni tipo di terapia potrebbe fallire.*

*Di certo i nostri colleghi più anziani sanno bene quanto questo aspetto sia stato rilevante nella pratica quotidiana e come un rapporto col proprio paziente basato sul reciproco rispetto e sull'empatia sia spesso altrettanto importante della terapia stessa.*

*E' fondamentale salvaguardare il rapporto fra colleghi nel rispetto dei propri ruoli e delle proprie professionalità, all'insegna di quella collaborazione e integrazione che va a tutto vantaggio non solo del cittadino, che è al centro del sistema, ma anche della nostra professione. Il lavoro di squadra, sia in ospedale che sul territorio, la pandemia lo ha ampiamente dimostrato, è ormai un valore imprescindibile che va coltivato giorno per giorno, come deve essere perseguita l'integrazione ospedale territorio e l'integrazione con le altre professioni sanitarie.*

*Un ultimo importante richiamo è fare attenzione a quelle numerose proposte di lavoro che possono apparire allettanti ma che spesso nascondono insidie, come l'offerta di direzioni sanitarie di centri polispecialistici o poliambulatori; la direzione sanitaria presenta molte responsabilità e doveri che è bene ricordare; il direttore sanitario è il responsabile a 360 gradi di quello che lui dirige. Prima di accettare è sempre meglio approfondire, l'Ordine è a vostra disposizione per ogni chiarimento e aiuto.*

*Infine, il ricambio generazionale è indispensabile anche nell'Ordine e quindi Vi invito ad avvicinarvi alle problematiche di politica sanitaria, è importante che i giovani entrino a far parte delle istituzioni dando nuova energia e nuove idee in una professione in continua evoluzione.*

*Sperando di poterci incontrare presto, Vi auguro buon lavoro anche da parte di tutto il consiglio del Vs. Ordine."*

Esaurito l'Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,30.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Massimo Galli

Dott. Gabriele Moltrasio

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)