

**VERBALE N. 32**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 6 LUGLIO 2020**

L'anno 2020, il giorno 6 del mese di Luglio alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 01.07.2020, prot. n. 2114 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Tenuto conto dei provvedimenti assunti dalle competenti Autorità a seguito dell'emergenza sanitaria in atto, la riunione si svolge in videoconferenza attraverso l'utilizzo della piattaforma Webex.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Ratifica Determina Presidenziale n. 2 del 22.06.2020 (Affidamento incarico al notaio Dott. Giuseppe Manfredi per la stipula dell'atto preliminare di compravendita per l'acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Sibilio);
- 5) Progetto "Biologia con curvatura biomedica": relatrice Dr.ssa Iorio;
- 6) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Giugno 2020 numerati progressivamente dal n°149 al n. 169 per l'importo complessivo di € 45.874,41 (quarantacinquemilaottocentosettantaquattro/41);
  - b) Reversali di incasso mese di Giugno 2020 numerate progressivamente dal n°21 al n°24 per l'importo complessivo di € 5.026,43 (cinquemilaventisei/43);
  - c) Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Maslianico n°20-01.07.2020 di € 460,00;
  - d) Versamento quota al "Fondo indennità anzianità" per trattamento di fine rapporto del personale lavorativo dipendente;
  - e) Modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;
- 7) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e

riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 16 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

**DELIBERA N. 441**

**Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente**

Il Segretario da lettura del verbale della Seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 442**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato:**

Caputo Maria

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario neolaureato in Bulgaria al quale il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di Medico Chirurgo:**

Sassi Camilla

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

Altieri Nausicaa	proveniente dall'Ordine di Pavia
Cartocci Andrea	proveniente dall'Ordine di Pavia
D'Onghia Stefano	proveniente dall'Ordine di Bari
Montoli Claudio Carlo	proveniente dall'Ordine di Savona
Tavera Claudio	proveniente dall'Ordine di Brescia

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento all'estero il seguente sanitario:**

Ronchetti Francesco

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:**

Bianchi Aldo	deceduto il 23.02.2020
De Palo Michele	deceduto il 20.06.2020

**DELIBERA N. 443**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici)**

**Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:**

Franchi Pompeo Luigi  
Ollà Alessandro

iscritto all'Ordine di Lecco il 08.06.2020  
iscritto all'Ordine di Varese il 30.06.2020

**DELIBERA N. 444**

**Ratifica Determina Presidenziale n°2/2020 del 22 giugno 2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°2/2020 del 22 giugno 2020 "*Affidamento incarico al notaio Dott. Giuseppe Manfredi per la stipula dell'atto preliminare di compravendita per l'acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio*";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°2/2020 del 22 giugno 2020 "*Affidamento incarico al notaio Dott. Giuseppe Manfredi per la stipula dell'atto preliminare di compravendita per l'acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio*" adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

*"Il Presidente;*

*-vista la deliberazione n°434 in data 08.06.2020 del Consiglio direttivo con la quale, a seguito dell'autorizzazione dell'Assemblea degli Iscritti all'Ordine (delibera n.10 dell'8 giugno 2020), è stato deliberato di procedere all'acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio sito in Como, zona censuaria Borghi e precisamente nel fabbricato denominato "Condominio Ilva" in Viale Massenzio Masia n.30: ufficio al piano secondo composto da cinque locali, studio, ripostiglio, corridoio e bagno con annessa cantina a piano primo sotto strada distinto nel catasto fabbricati del predetto comune, al foglio n.5, con il mappale n.2613/701 (ex sub.502 e 8), viale Massenzio Masia n.30, Piano 2-S1, cat.A/10, Cl.3, vani 5,5, al prezzo di € 240.000,00, (duecentoquarantamila/00) al netto delle imposte di Legge;*

*-attesa la necessità di procedere alla stipula del contratto preliminare di compravendita;*

*-preso in esame il preventivo n. 662 in data 12.06.2020 del Notaio Dott. Gianfranco Manfredi – Corso Unità d'Italia n.14 – Cantù (Co) che, per stipula dell'atto preliminare di compravendita, prevede la spesa complessiva di € 2.270,98 di cui € 1.652,98 per onorario (Iva e CNN compresi) ed € 618,00 per rimborsi non imponibili ai sensi dell'art.15 DPR 633/72 (Tassa archivio, Imposta di registro, Bollo Unico, Tassa Ipotecaria);*

*-considerate le competenze specifiche del Dott. Manfredi;*

*-ritenuto di non dover acquisire il codice CIG e CUP in quanto il presente incarico non si configura come affidamento di appalto di servizi, lavori o forniture;*

*-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. II, cat. XIII, cap. 46, voce "Acquisto Sede" del bilancio del corrente esercizio;*

*-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*

**DETERMINA:**

a) di assegnare al Notaio Dott. Gianfranco Manfredi – Corso Unità d'Italia n. 14 – Cantù (Co) – l'incarico per la stipula dell'atto preliminare di compravendita dell'immobile indicato in premessa verso il compenso lordo di € 1.652,98 (milleseicentocinquanta/98), Iva e CNN compresi;

b) di procedere, inoltre, al rimborso al Dott. Gianfranco Manfredi dei rimborsi non imponibili ai sensi dell'art.15 DPR 633/72 (Tassa archivio, Imposta di registro, Bollo Unico, Tassa Ipotecaria), per un valore di € 618,00;

c) di assumere l'impegno di spesa, dell'importo lordo di € 2.270,98 (duemiladuecentosettanta/98), da finanziare con i fondi apostati al tit. II, cat. XIII, cap. 46, voce "Acquisto Sede" del bilancio del corrente esercizio;

d) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.000,00 (duemila/00) a favore del Dott. Gianfranco Manfredi – Corso Unità d'Italia n. 14 – Cantù (Co), al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 270,98 (duecentosettanta/98) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 25 dell'entrata e 53 dell'uscita;

e) di imputare l'onere complessivo di € 2.270,98 (duemiladuecentosettanta/98) a carico del tit. II, cat. XIII, cap. 46, voce "Acquisto Sede" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità."

#### **DELIBERA N. 445**

#### **Progetto "Biologia con curvatura biomedica": relatrice Dr.ssa Iorio**

La Dr.ssa Iorio relaziona il Consiglio in merito all'Incontro svoltosi presso Sede dell'Ordine in data 2 luglio 2020 per discutere del percorso formativo "biologia curvatura biomedica"

All'incontro hanno partecipato il Dott. Spata -Presidente dell'Ordine-, la Dr.ssa Iorio -Segretario dell'Ordine-, il Prof. D'Antonio -Dirigente Scolastico Liceo Giovio-, il Prof. Valtorta -Dirigente Scolastico Liceo Volta-, la Prof.ssa Bernasconi e la Prof. Cardile -Docenti Referenti Liceo Volta-.

Entrambi i Licei hanno riportato feedback positivi in merito al percorso di sperimentazione. Sono stati fatti i complimenti per le relazioni dei medici ritenute vero punto di forza del progetto ed è stato segnalato grande entusiasmo da parte degli studenti e dei genitori partecipanti e clima di attesa da parte delle classi che dovrebbero iniziare un nuovo ciclo. Gli abbandoni sono stati minimi, due studenti per il Liceo Volta su 37 iscritti e nessuno ritiro per il Liceo Giovio su 57 iscritti. Alcune perplessità sul materiale didattico. I Dirigenti di entrambi i licei sopra riportati hanno richiesto di poter iniziare un nuovo triennio di sperimentazione.

Il Consiglio, preso atto delle richieste dei suddetti licei, all'unanimità DELIBERA di proseguire il percorso formativo "biologia con curvatura biomedica" presso i Licei Carcano, Giovio e Volta.

#### **DELIBERA N. 446**

#### **Mandati di pagamento mese di Giugno 2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Giugno 2020 numerati progressivamente dal n°149 al n°169, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°333 in data 17.12.2019 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°334 in data 17.12.2018 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 149-150-153-154-155-156-157-158-159-160-

162-163-164-167-168-169, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Giugno 2020, contrassegnati progressivamente dal n°149 al n°169 compresi, per l'importo complessivo di € 45.874,41 (quarantacinquemilaottocentottantaquattro/41), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 149-150-153-154-155-156-157-158-159-160-162-163-164-167-168-169;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 447**

**Reversali di incasso mese di Giugno 2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Giugno 2020 numerate progressivamente dal n°21 al n°24, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Giugno 2020 contrassegnate progressivamente dal n°21 al n°24, compresi, per l'importo complessivo di € 5.026,43 (cinquemilaventisei/43);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 448**

**Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service - Maslianico: n°20 in data 01.07.2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°20 in data 01.07.2020 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Giugno 2020;

-vista la delibera n°156 in data 17.12.2018 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020;

-vista la delibera n°385 in data 17.02.2020 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto per l'anno 2020 di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°20 in data 01.07.2020 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya - Via XX Settembre n. 31 - Maslianico, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 449**

**Versamento quota al "Fondo indennità anzianità" per Trattamento di Fine rapporto del personale lavorativo dipendente**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la pratica relativa al "Fondo indennità anzianità" per il trattamento di fine rapporto del personale lavorativo dipendente;

-presa in esame la pratica relativa al conto corrente n°4159 aperto presso la UBI BANCA s.p.a. -Filiale di Como- il cui estratto conto al 30.06.2019 presenta il credito di € 117.686,48 (centodiciassettemilaseicentottantasei/48);

-visto il conteggio predisposto dal Coordinatore di Segreteria da quale risulta che la somma da versare al personale lavorativo dipendente alla data del 31.12.2019 è di € 123.608,95;

-ritenuto necessario procedere al versamento della somma di € 6.500,00 (seimilacinquecento/00);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. 1°, cat. VI, cap. 24, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente - Fondo indennità anzianità (per quota e interessi c.c. banca)" del bilancio del corrente esercizio;

-vista la disponibilità di cassa;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di autorizzare il versamento della somma di € 6.500,00 (seimilacinquecento/00) sull'apposito c.c. n. 4159 aperto presso la UBI BANCA S.p.A., Filiale di Como, intestato a questo Ordine e specificatamente costituito, a suo tempo, a titolo di "Fondo indennità anzianità" per trattamento di fine rapporto al personale lavorativo dipendente;

b) di prendere atto che, a seguito dell'operazione di cui sopra, sul c.c. n. 4159 aperto presso la UBI BANCA S.p.A., Filiale di Como, intestato a questo Ordine a titolo di "Fondo indennità anzianità" per trattamento di fine rapporto al personale lavorativo dipendente risulterà depositata la somma di € 124.186,48 (centoventiquattromilacentottantasei/48);

c) di imputare l'onere di € 6.500,00 (seimilacinquecento/00) a carico del tit. 1°, cat. VI, cap. 24, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente - Fondo indennità anzianità (per quota e interessi c.c. banca)" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 450**

**Modifiche programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto necessario procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti a seguito di installazione nuova apparecchiature informatiche e per invio avvisi di pagamento tramite PEC;

-vista il preventivo presentato in data 24.06.2020 dalla Sig.ra Sesana Alessia dal quale risulta che la spesa complessiva è di € 1.710,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di un nuovo programma;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;

-valutata l'offerta e ritenuta congrua;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div. programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-visto l'art.12 del Decreto Legge 12 luglio 2018 n. 87 che prevede l'abolizione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) per le prestazioni di servizi rese alle pubbliche amministrazioni i cui compensi sono assoggettati alla ritenuta alla fonte;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di autorizzare la Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio a procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine al prezzo complessivo di € 1.710,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 2.169,65 (duemilacentosessantasei/65), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 1.813,97 (milleottocentotredici/97) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 355,68 (trecentocinquantacinque/68) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 25 dell'entrata e 53 dell'uscita;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

#### VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

#### **DELIBERA N. 451**

#### **Contributi F.N.O.M.C. e O. per COVID 19: Acquisto di n°3.600 maschere facciali filtranti FFP2 monouso**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la comunicazione F.N.O.M.C. e O. n°124 del 01/07/2020 con la quale è stato comunicato che la stessa procederà al rimborso delle spese sostenute dagli Ordini per l'acquisto di dispositivi DPI da destinare agli Iscritti;

-preso atto che l'importo massimo assegnabile a ciascun Ordine è stato determinato nel seguente modo:

– un importo fisso pari ad € 5.000,00

– un importo variabile pari ad € 1,10 per ogni iscritto negli Albi alla data certificata del 31.12.2019;

-ritenuto, pertanto, di procedere con urgenza all'acquisto di n°3.600 maschere facciali filtranti FFP2 monouso da distribuire agli Iscritti all'Ordine;

-visto il preventivo della ditta Rescuestar s.r.l. – Via Carlo Pisacane n. 1 - Cantù – che per la fornitura di maschere facciali filtranti FFP2 monouso prevede il prezzo di € 2,20 cad.;

-preso atto che il prezzo è esente Iva ai sensi dell'art.124 del D.L. 34/2020;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

#### **DELIBERA:**

a)di procedere all'acquisto presso la ditta RESCUESTAR s.r.l. – Via Carlo Pisacane n. 1 – Cantù di n°3.600 maschere facciali filtranti FFP2 monouso al prezzo complessivo di € 7.920,00 (settemilanovecentoventi/00);

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 7.920,00 (settemilanovecentoventi/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione del mandato dell'importo di € 7.940,00 (settemilanovecentoquaranta/00) a favore della ditta RESCUESTAR s.r.l. – Via Carlo Pisacane n. 1 – Cantù, al ricevimento della fattura;



d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

e) di far seguire, appena possibile, la richiesta di rimborso alla F.N.O.M.C. e O..

**DELIBERA N. 452**  
**Richiesta di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°426 del 25.05.2020 con la quale è stato dato incarico al Presidente di approfondire i contenuti della richiesta di patrocinio presentata in data 25.05.2020 dal Dott. Daniele Brunati -Procuratore di Consorzio Como Turistica- relativa al concorso fotografico, mostra fotografica e realizzazione di un libro dal titolo: “*Lombardia Foto Book 2020 – Covid-19*”;

-valutati i chiarimenti forniti dal Presidente;

-ritenuto di concedere il patrocinio;

**-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:**

a) di concedere il patrocinio al concorso fotografico, mostra fotografica e realizzazione di un libro dal titolo: “*Lombardia Foto Book 2020 – Covid-19*”.

**DELIBERA N. 453**  
**Serata informativa sull’uso corretto dei NAO**

Il Presidente comunica che tramite comunicato n.601 del 26 giugno 2020 l’AIFA ha informato che ai MMG è permesso di prescrivere i nuovi NAO a pazienti affetti da fibrillazione atriale non valvolare previa compilazione di un piano terapeutico.

A seguito di quanto sopra il Consiglio da incarico al Dott. Corrado di organizzare, con il coinvolgimento del Dott. Campana -Direttore dell’Unità di Cardiologia dell’Ospedale S.Anna di Como- una serata informativa sull’uso corretto dei NAO da svolgersi nel mese di settembre 2020.

**Campagna di comunicazione nazionale F.N.O.M.C. e O. “Io giuro”**

Il Presidente comunica che il Comitato Centrale della F.N.O.M.C. e O. ha approvato una campagna di comunicazione nazionale che, attraverso la diffusione di manifesti di 6 metri per 3, da affiggere su cartelloni pubblicitari oltre che da diffondere attraverso social via web, rimarca con immagini estremamente efficaci i principi fondanti del Codice di Deontologia Medica e della Professione.

Esaurito l’Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,00.

E’ risultato assente alla riunione il Consigliere:

Dott. Gabriele Moltrasio

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)