

VERBALE N. 30
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 25 MAGGIO 2020

L'anno 2020, il giorno 25 del mese di Maggio alle ore 21,00, convocato, in via d'urgenza, a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 19.05.2020, prot. n. 1699 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Tenuto conto dei provvedimenti assunti dalle competenti Autorità a seguito dell'emergenza sanitaria in atto, la riunione si svolge in videoconferenza attraverso l'utilizzo della piattaforma Webex.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Convocazione Assemblea Ordinaria Annuale;
- 5) Eventuale conferimento dell'incarico professionale per Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori, Contabilità, per i lavori relativi a riqualificazione dell'immobile sede dell'Ordine;
- 6) Eventuale conferimento dell'incarico professionale per Progettazione degli impianti meccanici ed elettrici (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, Progetto Definitivo/Esecutivo), Assistenza alla Direzione Lavori per la realizzazione degli impianti meccanici ed elettrici, Relazione sul contenimento dei consumi energetici (ex L.10/91, D.G.R. X/3868/2015 e s.m.i.), Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.), Aggiornamento Catastale per i lavori relativi alla riqualificazione dell'immobile sede dell'Ordine;
- 7) Deposito presso la CCEPS di deduzioni ex art. 56 del DPR 221/1950 relative al ricorso proposto dalla Dr.ssa Angela Napolitano;
- 8) Proposta di assunzione, tramite scorrimento di graduatoria vigente, di n. 1 dipendente AREA B – posizione economica B1, a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale Assistente di Segreteria;
- 9) Richieste di patrocinio;
- 10) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:

- a) Mandati di pagamento mese di Aprile 2020 numerati progressivamente dal n°81 al n°121 per l'importo complessivo di € 23.515,08 (ventitremilacinquecentoquindici/08);
- b) Reversali di incasso mese di Aprile 2020 numerate progressivamente dal n°14 al n°16 per l'importo complessivo di € 2.095,07 (duemilanovantacinque/07);
- c) Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Maslianico n°14-04.2020 di € 460,00;
- d) Messa fuori uso di mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature diverse della Sede;
- e) Autorizzazione anticipazione pagamento dei compensi ai componenti il seggio per le elezioni dei Comitati Consultivi dei Fondi di Previdenza per il quinquennio 2020-2025 svoltesi il giorno 18 maggio 2020.

11) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 16 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

DELIBERA N. 418

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale della Seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 419

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia i seguenti sanitari:

Fellini Federica
Saba Luca

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato:

Cornacchia Francesca

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art. 102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato cittadino extracomunitario (brasiliano):

Mendes Sanches Nadia Aparecida

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:

-viste le circolari: n°12 in data 30.01.1987-prot.n°1882/27, n°33 in data 10.03.1988-prot.n°4381/27 e n°6 in data 16.01.1989-prot.n°614/27 della F.N.O.M.C. e O.;

-visto l'art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di convocare l'Assemblea ordinaria annuale degli Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e all'Albo degli Odontoiatri, c.s.:

-in prima convocazione il giorno 5 giugno alle ore 12,00;

-occorrendo, in seconda convocazione, il giorno 8 giugno 2020 alle ore 21 presso la Sede di Cometa Formazione in Via Madruzzo n. 36 a Como con il seguente O.d.g.:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della precedente Assemblea Ordinaria Annuale;
- 2) Relazione morale del Presidente;
- 3) Proposta di acquisto nuova Sede;
- 4) Approvazione del Conto Consuntivo anno 2019;
- 5) Approvazione del Bilancio Preventivo 2020;
- 6) Ratifica della seguente delibera di Consiglio:
-n°344-17.12.2019 (Esercizio provvisorio primi mesi anno 2020);
- 7) Varie ed eventuali.

DELIBERA N. 422

Eventuale conferimento dell'incarico professionale per Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori, Contabilità, per i lavori relativi a riqualificazione dell'immobile sede dell'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°411 in data 20.04.2020 con la quale è stato dato incarico al Presidente ed al Tesoriere di predisporre i disciplinari d'incarico riguardanti le progettazioni architettonica e degli impianti meccanici ed elettrici per la riqualificazione dell'immobile Sede dell'Ordine;

-visto il disciplinare d'incarico riguardante la Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, la Progettazione Definitiva, la Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori e la Contabilità per i lavori relativi a riqualificazione dell'immobile sede dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como;

-preso atto che tramite la procedura "Affidamento diretto" effettuata attraverso la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia è stato invitato l'Arch. Giovanni Sacchi con studio in Lecco, Via Corti n.14 a presentare, entro le ore 11 di lunedì 25 maggio, il preventivo riguardante l'incarico professionale per l'attività sopra indicata;

-tenuto conto che con delibera n.421 in data odierna il Consiglio direttivo ha deliberato di convocare l'Assemblea degli Iscritti, in prima convocazione il giorno 5 giugno e, occorrendo, in seconda convocazione il giorno 8 giugno, con all'Ordine del giorno oltre all'approvazione del Conto Consuntivo 2019 e del Bilancio Preventivo 2020 anche la proposta di acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Sibilio e la conseguente richiesta di concessione di Mutuo Ipotecario alla Fondazione E.N.P.A.M.;

-ritenuto di rinviare il conferimento dell'incarico all'Arch. Giovanni Sacchi a dopo la riunione dell'Assemblea degli Iscritti;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di rinviare alla prossima Seduta di Consiglio, che si terrà dopo l'Assemblea degli Iscritti, l'assegnazione dell'incarico professionale all'Arch. Giovanni Sacchi per la Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, la Progettazione Definitiva, la Progettazione Esecutiva, la Direzione Lavori e la Contabilità per i lavori relativi a riqualificazione dell'immobile sede dell'Ordine.

DELIBERA N. 423

Eventuale conferimento dell'incarico professionale per Progettazione degli impianti meccanici ed elettrici (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, Progetto Definitivo/Esecutivo), Assistenza alla Direzione Lavori per la realizzazione degli impianti meccanici ed elettrici, Relazione sul contenimento dei consumi energetici (ex L.10/91, D.G.R. X/3868/2015 e s.m.i.), Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.), Aggiornamento Catastale per i lavori relativi alla riqualificazione dell'immobile sede dell'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°411 in data 20.04.2020 con la quale è stato dato incarico al Presidente ed al Tesoriere di predisporre i disciplinari d'incarico riguardanti le progettazioni architettonica e degli impianti meccanici ed elettrici per la riqualificazione dell'immobile Sede dell'Ordine;

-visto il disciplinare d'incarico riguardante la Progettazione degli impianti meccanici ed elettrici (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, Progetto Definitivo/Esecutivo), Assistenza alla Direzione Lavori per la realizzazione degli impianti meccanici ed elettrici, Relazione sul contenimento dei consumi energetici (ex L.10/91, D.G.R. X/3868/2015 e s.m.i.), Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.), Aggiornamento Catastale per i lavori relativi a riqualificazione dell'immobile sede dell'Ordine;

-preso atto che tramite la procedura "Affidamento diretto" effettuata attraverso la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia è stato invitato l'Ing. Gianluigi Meroni con studio in Barzanò (LC), Via IV Novembre n.91, a presentare, entro le ore 11 di lunedì 25 maggio, il preventivo riguardante l'incarico professionale per l'attività sopra indicata;

-tenuto conto che con delibera n.421 in data odierna il Consiglio direttivo ha deliberato di convocare l'Assemblea degli Iscritti, in prima convocazione il giorno 5 giugno e, occorrendo, in seconda convocazione il giorno 8 giugno, con all'Ordine del giorno oltre all'approvazione del Conto Consuntivo 2019 e del Bilancio Preventivo 2020 anche la proposta di acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Sibilio e la conseguente richiesta di concessione di Mutuo Ipotecario alla Fondazione E.N.P.A.M.;

-ritenuto di rinviare il conferimento dell'incarico all'Ing. Gianluigi Meroni a dopo la riunione dell'Assemblea degli Iscritti;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di rinviare alla prossima Seduta di Consiglio, che si terrà dopo l'Assemblea degli Iscritti, l'assegnazione dell'incarico professionale all'Ing. Gianluigi Meroni per la Progettazione degli impianti meccanici ed elettrici (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, Progetto Definitivo/Esecutivo), Assistenza alla Direzione Lavori per la realizzazione degli impianti meccanici ed elettrici, Relazione sul contenimento dei consumi energetici (ex L.10/91, D.G.R. X/3868/2015 e s.m.i.), Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.), Aggiornamento Catastale per i lavori relativi a riqualificazione dell'immobile sede dell'Ordine.

DELIBERA N. 424

Deposito presso la CCEPS di deduzioni ex art. 56 del DPR 221/1950 relative al ricorso proposto dalla Dr.ssa Angela Napolitano

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n. 55 del 09/12/2019 della Commissione Medica di questo Ordine con la quale è stata comminata alla Dr.ssa Angela Napolitano, nata a San Gennaro Vesuviano/NA il 03/08/1969, la sanzione disciplinare della “Radiazione”;
- preso atto che la Dr.ssa Angela Napolitano, entro la data dell’08/04/2020 ha presentato ricorso alla CCEPS avverso al suddetto provvedimento disciplinare;
- visto il contenuto del suddetto ricorso;

all’unanimità DELIBERA

Di resistere all’impugnazione presentata e di provvedere al deposito di deduzioni e documenti e di incaricare l’Avv. Enrico Conti, del Foro di Como, a rappresentare e a difendere questo Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nel procedimento sopraindicato dando mandato al Presidente di provvedere al conferimento dell’incarico.

DELIBERA N. 425

Proposta di assunzione, tramite scorrimento di graduatoria vigente, di n. 1 dipendente AREA B – posizione economica B1, a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale Assistente di Segreteria

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n°352 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato approvato in Piano triennale del fabbisogno del Personale 2020-2022;
- preso atto che il suddetto Piano è stato trasmesso in data 17.01.2020 alla F.N.O.M.C. e O. per l’approvazione, ai sensi del D.P.R. n°404/97;
- vista la nota F.N.O.M.C. e O. in data 04.02.2020-prot.n°1652/2020 con la quale è stato comunicato che il Comitato Centrale con delibera n°61 in data 23.01.2020 ha approvato il suddetto Piano;
- preso atto che la F.N.O.M.C. e O. in data 04.02.2020 ha trasmesso la propria delibera n°61 con allegato il Piano al Ministero della Salute;
- considerato che entro il termine di quindici giorni dalla ricezione il Ministero della Salute non ha formulato osservazioni o rilievi e che pertanto la delibera si considera esecutiva;
- preso atto che nel suddetto Piano di Fabbisogno del personale sono previsti n. 2 posti di Area B-cat.B1, n.1 posto di Area B-cat.B2 e n.1 posto di Area C-cat.C2;
- preso atto che a tutt’oggi risulta vacante un posto di Area B-cat.B1, profilo professionale Assistente di Segreteria;
- considerato che la Legge 11.01.2018-n.3 “Legge Lorenzin” ha inserito gli Ordini tra gli Organi sussidiari dello Stato e questo ha comportato un incremento degli adempimenti amministrativi;
- ritenuto di procedere alla copertura del posto di Area B-cat.B1 previsto nel Piano di Fabbisogno di personale a tutt’oggi vacante;
- preso atto che in data 20.04.2020-prot.n°1532 è stata trasmessa a PoliS-Lombardia (e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica) la comunicazione prevista dall’art. 34.bis D.Lgs. 165/2001, (Disposizioni in materia di mobilità del personale) al fine di verificare la presenza di personale nelle liste di disponibilità per attivare la mobilità obbligatoria;
- preso atto che in data 30.04.2020-prot.n.el.2020.0010831 PoliS-Lombardia ha comunicato che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell’elenco regionale ai sensi dell’articolo 34, comma 3 del D. Lgs. 165/2001;
- preso atto che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica- nel termine di 15 giorni non ha provveduto ad assegnare eventuale personale presente nell’apposito elenco del personale in disponibilità, previsto per le Amministrazioni dello Stato;
- considerato che a tutt’oggi risulta ancora vigente la graduatoria del precedente concorso per un medesimo posto di Area B-cat.B1 approvata con delibera n.62 del 23.04.2018;
- ritenuto, pertanto, di procedere allo scorrimento della stessa;

-rilevato che la prima candidata idonea in graduatoria risulta essere la Sig.ra Francesca Milella, nata a Bari il 27.10.1974;

-ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione della Sig.ra Francesca Milella, previo accertamento dei requisiti,

-vista la disponibilità di bilancio per la copertura della relativa spesa;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento dei requisiti, a far tempo da lunedì 6 luglio 2020, della Sig.ra Francesca Milella, nata a Bari il 27.10.1974 e di dare corso alle procedure necessarie, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

b)di pubblicare il presente provvedimento nell'albo della segreteria dell'Ordine e sul sito www.omceoco.it – sezione “Amministrazione Trasparente.

DELIBERA N. 426
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

– richiesta di presentata in data 13.05.2020 dal Prof. Paolo Beretta -Presidente Società Italiana di Chirurgia Ginecologica- e Prof. Aldo Riccardi -Presidente Società Lombarda di Ginecologia- per Congresso dal titolo: “*Endometriosi: patologia tra enigma e realtà*” che si svolgerà il giorno venerdì 16 ottobre 2020 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna di Como;

– richiesta presentata in data 25.05.2020 dal Dott. Daniele Brunati -Procuratore di Consorzio Como Turistica- per concorso fotografico, mostra fotografica e realizzazione di un libro dal titolo: “*Lombardia Foto Book 2020 – Covid-19*”;

-ritenuto di concedere il patrocinio;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di concedere il patrocinio al Congresso dal titolo: “*Endometriosi: patologia tra enigma e realtà*” che si svolgerà il giorno venerdì 16 ottobre 2020 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna di Como;

b)di dare incarico al Presidente di approfondire i contenuti dell'iniziativa al fine di valutare l'eventuale concessione del patrocinio.

DELIBERA N. 427
Mandati di pagamento mese di Aprile 2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese di Aprile 2020 numerati progressivamente dal n°81 al n°121, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°333 in data 17.12.2019 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o

termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°334 in data 17.12.2018 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 81-82-83-84-85-86-88-89-90-93-94-95-96-99-100-101-103-104-107-108-109-110-111-112-113-114-116-117-118-119-120-121, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" del mese di Aprile 2020, contrassegnati progressivamente dal n°81 al n°121 compresi, per l'importo complessivo di € 23.515,08 (ventitremilacinquecentoquindici/08), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" nn. 81-82-83-84-85-86-88-89-90-93-94-95-96-99-100-101-103-104-107-108-109-110-111-112-113-114-116-117-118-119-120-121;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei "mandati di pagamento" esaminati.

DELIBERA N. 428

Reversali di incasso mese di Aprile 2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le "Reversali di incasso" del mese di Aprile 2020 numerate progressivamente dal n°14 al n°16, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le "liste di movimento" relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" del mese di Aprile 2020 contrassegnate progressivamente dal n°14 al n°16, compresi, per l'importo complessivo di € 2.095,07 (duemilanovantacinque/07);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 429

Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service - Maslianico: n°14 in data 08.05.2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°14 in data 08.05.2020 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Aprile 2020;

-vista la delibera n°156 in data 17.12.2018 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020;

-vista la delibera n°385 in data 17.02.2020 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto per l'anno 2020 di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-vista la deliberazione n°344 in data 17.12.2019 sull'“esercizio provvisorio”;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°14 in data 08.05.2020 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya- Via XX Settembre n. 31 – Maslianico, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce “pulizia Sede”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 430

Messa fuori uso di mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature diverse della Sede

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-vista la lettera d) della deliberazione n°380 in data 06.07.1992, relativa alla procedura per la “messa fuori uso” dei mobili/arredamenti/macchine d'ufficio e attrezzature della Sede;

-sentito il Tesoriere, il quale, con specifiche motivazioni, propone la messa fuori uso dei sotto elencati mobili/arredamenti/macchine d'ufficio/attrezzature:

-n°1 computer HP P3130MT, in precarie condizioni, n°16 Inv. Gen. posto nella stanza n°1 “Ufficio Presidente”, del valore residuale (al 31.12.2019) di € 66,05

-n°1 porta computer in tecnopolimero, in precarie condizioni, n°71 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019) di € 0,46

-n°1 porta computer in tecnopolimero, in precarie condizioni, n°72 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	0,46
-n°1 switch Procurve HP V1410-16G, in precarie condizioni, n°83 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	15,32
-n°1 Monitor HP V241a LED 23,6”, in precarie condizioni, n°87 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	50,09
-n°1 Computer HP EliteDesk 705 G13Y on-site, in precarie condizioni, n°225 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	171,83
-n°1 Computer HP EliteDesk 705 G13Y on-site, in precarie condizioni, n°226 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	171,83
-n°1 Monitor HP Elite Display E231 23”, in precarie condizioni, n°228 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	67,55
-n°1 Set mouse e tastiera wireless HP, in precarie condizioni, n°229 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	14,28
-n°1 Set mouse e tastiera wireless HP, in precarie condizioni, n°230 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	14,28
-n°1 WD hardisk interno SataIII 3,5” 1TB, in precarie condizioni, n°231 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	26,62
-n°1 WD hardisk interno SataIII 3,5” 1TB, in precarie condizioni, n°232 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	26,62
-n°1 Unità di backup Buffalo link station DE220, in precarie condizioni, n°240 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore Residuale (al 31.12.2019)	di €	74,50
-n°1 porta computer in tecnopolimero, in precarie condizioni, n°98 Inv. Gen., posto nella stanza n°4 “Ufficio Segreteria 2° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	0,45
-n°1 Monitor HP L1908W 19”, in precarie condizioni, n°102 Inv. Gen., posto nella stanza n°4 “Ufficio Segreteria 2° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	14,19
-n°1 Set mouse e tastiera wireless HP deluxe, in precarie condizioni, n°103 Inv. Gen., posto nella stanza n°4 “Ufficio Segreteria 2° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	20,03
-n°1 Computer HP EliteDesk 705 G13Y on-site, in precarie condizioni, n°235 Inv. Gen., posto nella stanza n°4 “Ufficio Segreteria 2° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	171,83
-n°1 Monitor HP Elite Display E231 23”, in precarie condizioni, n°236 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	67,58
-n°1 Set mouse e tastiera wireless HP, in precarie condizioni, n°237 Inv. Gen., posto nella stanza n°4 “Ufficio Segreteria 2° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	14,28
-n°1 Router wireless Asus RT-N10E, in precarie condizioni, n°218 Inv. Gen., posto nella stanza n°5 “Sala riunioni” del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	6,38
-n°1 Router Netgear Prosafe WN203v2 router, in precarie condizioni, n°238		

Inv. Gen., posto nella stanza n°5 “Sala riunioni” del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	40,54

e così per il complessivo valore residuale (al 31.12.2019) di	€	1.035,17
		=====

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di mettere “fuori uso” i seguenti mobili/arredamenti/macchine d’ufficio/attrezzature:		
-n°1 computer HP P3130MT, in precarie condizioni, n°16 Inv. Gen. posto nella stanza n°1 “Ufficio Presidente”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	66,05
-n°1 porta computer in tecnopolimero, in precarie condizioni, n°71 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	0,46
-n°1 porta computer in tecnopolimero, in precarie condizioni, n°72 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	0,46
-n°1 switch Procurve HP V1410-16G, in precarie condizioni, n°83 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	15,32
-n°1 Monitor HP V241a LED 23,6”, in precarie condizioni, n°87 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	50,09
-n°1 Computer HP EliteDesk 705 G13Y on-site, in precarie condizioni, n°225 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	171,83
-n°1 Computer HP EliteDesk 705 G13Y on-site, in precarie condizioni, n°226 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	171,83
-n°1 Monitor HP Elite Display E231 23”, in precarie condizioni, n°228 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	67,55
-n°1 Set mouse e tastiera wireless HP, in precarie condizioni, n°229 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	14,28
-n°1 Set mouse e tastiera wireless HP, in precarie condizioni, n°230 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	14,28
-n°1 WD hardisk interno SataIII 3,5” 1TB, in precarie condizioni, n°231 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	26,62
-n°1 WD hardisk interno SataIII 3,5” 1TB, in precarie condizioni, n°232 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	26,62
-n°1 Unità di backup Buffalo link station DE220, in precarie condizioni, n°240 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore Residuale (al 31.12.2019)	di €	74,50
-n°1 porta computer in tecnopolimero, in precarie condizioni, n°98 Inv. Gen., posto nella stanza n°4 “Ufficio Segreteria 2° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	0,45

-n°1 Monitor HP L1908W 19”, in precarie condizioni, n°102 Inv. Gen., posto nella stanza n°4 “Ufficio Segreteria 2° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	14,19
-n°1 Set mouse e tastiera wireless HP deluxe, in precarie condizioni, n°103 Inv. Gen., posto nella stanza n°4 “Ufficio Segreteria 2° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	20,03
-n°1 Computer HP EliteDesk 705 G13Y on-site, in precarie condizioni, n°235 Inv. Gen., posto nella stanza n°4 “Ufficio Segreteria 2° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	171,83
-n°1 Monitor HP Elite Display E231 23”, in precarie condizioni, n°236 Inv. Gen., posto nella stanza n°3 “Ufficio Segreteria 1° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	67,58
-n°1 Set mouse e tastiera wireless HP, in precarie condizioni, n°237 Inv. Gen., posto nella stanza n°4 “Ufficio Segreteria 2° locale”, del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	14,28
-n°1 Router wireless Asus RT-N10E, in precarie condizioni, n°218 Inv. Gen., posto nella stanza n°5 “Sala riunioni” del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	6,38
-n°1 Router Netgear Prosafe WN203v2 router, in precarie condizioni, n°238 Inv. Gen., posto nella stanza n°5 “Sala riunioni” del valore residuale (al 31.12.2019)	di €	40,54

e così per il complessivo valore residuale (al 31.12.2019) di		€ 1.035,17
		=====

b)di autorizzare, conseguentemente, la variazione della consistenza mobiliare, registrando nell’apposito registro “Inventario” la “messa fuori uso” dei mobili/arredamenti/macchine d’ufficio/attrezzature anzi specificate, con l’azzeramento dei rispettivi valori residuali;

c)di autorizzare il Presidente a far levare dalla Sede il materiale messo fuori uso.

DELIBERA N. 431

Autorizzazione anticipazione pagamento compensi ai componenti il seggio delle elezioni dei Comitati Consultivi dei Fondi di Previdenza per il quinquennio 2020-2025 svoltesi il giorno 18 maggio 2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che in data 17 maggio 2020 si sono svolte le elezioni dei rappresentanti dei Comitati Consultivi del Fondo di previdenza della libera professione- “Quota B” del Fondo Generale, del Fondo dei medici di medicina generale, del Fondo specialisti ambulatoriali e del Fondo specialisti esterni della Fondazione E.N.P.A.M.;

-vista la lettera della Fondazione E.N.P.A.M. prot.n°0038278 del 08.04.2020 con la quale è stato comunicato che le spese sostenute dall’Ordine verranno rimborsate dall’E.N.P.A.M., c.s.:

1. un rimborso per le spese, forfettario ed omnicomprendivo (pasti e consumazioni, lavoro straordinario, e varie...), in relazione alle attività di competenza previste dalle procedure elettorali, così determinato:

- € 1.000,00 per gli Ordini con un numero di iscritti fino a n. 5.000;
- € 2.000,00 per gli Ordini con un numero di iscritti da n. 5.001 a n. 10.000;
- € 3.000,00 per gli Ordini con un numero di iscritti superiore a € 10.000,00;

2. un’indennità per le attività elettorali svolte, omnicomprendiva di ogni onere di legge, nella misura di € 500,00 per ciascun componente i seggi elettorali territoriali, fino ad un massimo di sei componenti, che verrà erogata sulla base di idonea attestazione del Presidente dell’Ordine;

-preso atto che le spesa complessiva per il pagamento dei compensi ai componenti il seggio è di € 1.500,00 (millecinquecento/00);

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 3, cat. XVIII, cap. 56 voce "Anticipazioni Enti diversi" del bilancio del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare l'emissione dei mandati per il pagamento delle indennità ai componenti il seggio elettorale per le elezioni dei rappresentanti dei Comitati Consultivi del Fondo di previdenza della libera professione- "Quota B" del Fondo Generale, del Fondo dei medici di medicina generale, del Fondo specialisti ambulatoriali e del Fondo specialisti esterni svoltesi in data 17 maggio 2020;

b)di assumere l'impegno di spesa del presunto importo lordo complessivo di € 1.500,00 (millecinquecento/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. 3, cat. XVIII, cap. 56, voce "Anticipazioni Enti diversi" del bilancio del corrente esercizio;

c)di imputare le spese di cui sopra a carico del tit. 3, cat. XVIII, cap. 56, voce "Anticipazioni Enti diversi" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

d)di fare seguire, appena possibile, la richiesta di rimborso delle spese in oggetto alla Fondazione E.N.P.A.M. – Roma.

VARIE ED EVENTUALI

DELIBERA N. 432

**Iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo della Società tra Professionisti denominata
"BRECODENT s.a.s. di Brera Maurizio & C. STP"**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la legge istitutiva (D.Lgs.C.P.S. n. 233/46);

-visto l'articolo 10 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

-visto l'art. 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;

-viste le disposizioni contenute nel D.M. 8 febbraio 2013, N. 34, "Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'articolo 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

-vista l'istanza di iscrizione del 21.04.2020, presentata dal Dott. Brera Maurizio, socio accomandatario e amministratore della S.T.P. denominata "BRECODENT s.a.s. di Brera Maurizio & C. STP";

-verificata l'insussistenza di cause ostative all'iscrizione di detta società ai sensi dell'art. 6 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34;

-verificata la completezza dei documenti allegati a corredo della domanda di iscrizione ai sensi dell'art. 9 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

l'iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34, al n. 6 con decorrenza dal 25.05.2020, della Società tra Professionisti denominata "BRECODENT s.a.s. di Brera Maurizio & C. STP".

Richiesta Comune di Moltrasio

Il Presidente comunica al Consiglio che l'Avv. Maria Carmela Ioculano -Sindaco del Comune di Moltrasio- ha richiesto la collaborazione dell'Ordine al fine di elaborare un documento da diffondere ai cittadini sui test sierologici.

A seguito della suddetta richiesta il Presidente ha precisato all'Avv. Ioculano che i test sierologici hanno soprattutto una valenza epidemiologica e non consentono di fare da soli diagnosi di malattia o certificare uno stato di immunità e pertanto non risulta opportuno divulgare materiale cartaceo su un tema passibile di modifiche e aggiornamenti nel breve che rischierebbero di portare ulteriore confusione e disorientamento nel cittadino e nell'opinione pubblica.

Esaurito l'Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.

E' risultato assente alla riunione il Consigliere:
Dott. Gabriele Moltrasio

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)