

VERBALE N. 3
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 19 FEBBRAIO 2018

L'anno 2018, il giorno 19 del mese di Febbraio alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 12.02.2018, prot. n. 59, si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Conto Consuntivo anno 2017;
- 5) Bilancio Preventivo anno 2018;
- 6) Ratifica delle seguenti Determine Presidenziali:
 - n°1 del 19 gennaio 2018
 - n°2 del 31 gennaio 2018;
- 7) Richieste di patrocinio;
- 8) Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di Accesso Civico "semplice" e "Accesso civico generalizzato";
- 9) Proposte nuove Commissioni ordinistiche;
- 10) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine, ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Gennaio 2018 numerati progressivamente dal n°1 al n°30 per l'importo complessivo di € 14.622,77 (quattordicimilaseicentoventidue/77);
 - b) Reversali di incasso mese di Gennaio 2018 numerate progressivamente dal n°1 al n°4 per l'importo complessivo di € 2.265,11 (duemiladuecentosessantacinque/11);
 - c) Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service – Como: n°FATTPA 1_18-31.01.2018 di € 460,00;
 - d) Liquidazione spesa fattura ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. – Milano: n° V118002214 del 29.01.2018 di € 904,80;
 - e) Liquidazione spesa fattura ditta E-Fil s.r.l. – Roma: n°16/18/PA-30.01.2018 di € 2.928,00;
 - f) Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: Assemblea del 15.12.2017; consuntivo 2016/2017; preventivo 2017/2018; pagamento 1a) rata spese gestione 2017/2018 di € 1.235,48 e 2a) rata di € 2.486,81;

- g) Rinnovo affitto posti auto per l'Ordine per l'anno 2018;
- h) Rinnovo abbonamento anno 2018 a quotidiano "La Provincia di Como";
- i) Richiesta Comune di Como relativa al rimborso delle spese straordinarie per l'apertura della Pinacoteca in occasione delle Serate riguardanti il progetto "Como ... in Salute".

11) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 14 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

DELIBERA N. 25

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale n°2 del 15 gennaio 2018 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 26

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, ed averne constatata la regolarità, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario laureato negli Stati Uniti D'America al quale il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di Medico Chirurgo:

Gazin Rose

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:

Andreoli Donatella
Bentivoglio Eleonora
De Martino Paola
Rossini Patrizia
Sanna Marco

proveniente dall'Ordine di Varese
proveniente dall'Ordine di Viterbo
proveniente dall'Ordine di Salerno
proveniente dall'Ordine di Varese
proveniente dall'Ordine di Sassari

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini il seguente sanitario:

Corbetta Maurizio

iscritto all'Ordine di Padova il 06.02.2018

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento all'estero il seguente sanitario:

Taborelli Emma

Il Consiglio, inoltre, presa in esame la posizione dei seguenti sanitari:

- Bini Walter nato a New York (USA) il 18.11.1956, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine al n. 6452 dal 19.12.2016, laureato in Medicina e Chirurgia in Spagna il 13.05.1985;
- Comin Bruno nato a Como il 18.02.1950, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine al n. 2302 dal 15.07.1975, laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Pavia il 08.11.1974;
- Gerosa Dario nato a Monza (Mb) il 14.05.1927, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine al n. 1652 dal 28.01.1964, laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Milano il 10.11.1953;
- Loreti Lodovico nato a Bellagio (Co) il 27.10.1934, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine al n. 3087 dal 09.04.1981, laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Milano l'11.11.1960;
- Mohseni Seyed Sadreddin nato a Teheran il 14.12.1957, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine al n. 5744 dal 18.04.2005, laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Perugia il 28.02.1994;
- Reale Paolo nato a Palermo il 29.09.1936, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine al n. 1960 dal 10.12.1970, laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Genova il 28.11.1962;

-considerate le accertate morosità nel pagamento della tassa di iscrizione all'Albo Medici Chirurghi relativa all'anno 2017;

-preso che le numerose sollecitazioni al pagamento dei contributi dovuti per Legge sono rimaste inevase;

-preso atto che è stata disposta la convocazione dei suddetti sanitari ai sensi di Legge;

-visto l'art.11 secondo comma del D.L.C.P.S. 13.09.1946 n.233;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)la cancellazione dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per morosità con decorrenza immediata, a norma dell'art.11, lettera f) del D.L.C.P.S. n.233 del 13.09.1946, dei seguenti sanitari:

Bini Walter

Gerosa Dario

Loreti Lodovico

Mohseni Seyed Sadreddin

Reale Paolo

b)la cancellazione dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per morosità e irreperibilità con decorrenza immediata, a norma dell'art.11, lettera f) del D.L.C.P.S. n.233 del 13.09.1946, del seguente sanitario:

Comin Bruno

Il Consiglio, inoltre;

-vista la domanda di iscrizione a questo Ordine proveniente dall'Ordine di Messina presentata in data 02.08.2017 dal Dott. Zora Giuseppe;

-preso atto che lo stesso sanitario non ha ancora provveduto a versare all'Ordine di Messina la Tassa Annuale di iscrizione all'Albo relativa agli anni 2017 e 2018;

-preso atto, inoltre, che lo stesso sanitario non ha ancora provveduto a consegnare le copie conformi delle sentenze emesse a Suo carico come da lui stesso dichiarato nella domanda di iscrizione;

-ritenuto, pertanto, di non poter procedere all'iscrizione all'Albo dei medici Chirurghi di questo Ordine del suddetto sanitario;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di non procedere all'iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine del Dott. Zora Giuseppe.

Il Consiglio, infine;

-esaminata la documentazione presentata dalla Dr.ssa Clerici Maria Luigia, nata a Cadorago il 14.01.1939 iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine in data 03.06.1965 al n. 1718 di posizione, intesa ad ottenere la variazione del nome e del codice fiscale;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di apportare all'Albo dei Medici Chirurghi la seguente variazione:

da Clerici Maria Luisa c.f.: CLRMLS39A54B346M

a Clerici Maria Luigia c.f.: CLRMLG39A54B346A

DELIBERA N. 27

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, ed averne constatata la regolarità, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il seguente sanitario neo laureato in Spagna al quale il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di odontoiatra:

Clerici Andrea

Il Consiglio, inoltre, presa in esame la posizione dei seguenti sanitari:

– Klein Patricia nata a Augsburg (Germania) il 20.05.1959, iscritto all'Albo degli Odontoiatri di questo Ordine al n. 755 dal 17.09.2007, laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Monaco di Baviera (Germania) il 05.12.1984;

– König Frank nato a Jever (Germania) il 26.04.1962, iscritto all'Albo degli Odontoiatri di questo Ordine al n. 756 dal 17.09.2007, laureato in Odontoiatria e protesi dentaria presso l'Università di Kiel (Germania) il 20.09.1993;

-considerate le accertate morosità nel pagamento della tassa di iscrizione all'Albo Odontoiatri relativa all'anno 2017;

-preso che le numerose sollecitazioni al pagamento dei contributi dovuti per Legge sono rimaste inevase;

-preso atto che è stata disposta la convocazione dei suddetti sanitari ai sensi di Legge;

-visto l'art.11 secondo comma del D.L.C.P.S. 13.09.1946 n.233;

- con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

la cancellazione dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per morosità ed irreperibilità con decorrenza immediata, a norma dell'art.11, lettera f) del D.L.C.P.S. n.233 del 13.09.1946, dei seguenti sanitari:

Klein Patricia

Konig Frank

DELIBERA N. 28
Conto consuntivo anno 2017 e relativi allegati;

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visti il D.L.C.P.S. 13 settembre 1946-n°233 e il D.P.R. 5 aprile 1950 n°221;

-esaminato lo schema del Conto consuntivo anno 2017 e della gestione residui dell'esercizio finanziario 2017;

-confrontati, sulla scorta del bilancio preventivo 2017, i valori finali di ciascun capitolo del consuntivo con i corrispondenti valori delle previsioni;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare il Conto consuntivo dell'esercizio finanziario anno 2017, che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, che registra i seguenti dati riepilogativi:

ENTRATE

TITOLO I	Entrate contributive	€ 392.914,00
TITOLO II	Entrate diverse	€ 19.235,62
TITOLO II	Entrate in conto capitale	€ -
TITOLO III	Entrate per partite di giro	€ 38.421,61

TOTALE ENTRATE

Residui attivi al 31.12.2017 € **451.512,23**
€ **2.786,46**

USCITE

TITOLO I	Uscite correnti	€ 389,261,34
TITOLO II	Uscite in conto capitale	€ 435,54
TITOLO III	Uscite per partite di giro	€ 38.421,61

TOTALE USCITE

Residui passivi al 31.12.2017 € **428.118,69**
€ **17.140,55**

b)di sottoporre il Conto consuntivo anno 2017 all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti all'Ordine, appositamente convocata.

DELIBERA N. 29
Bilancio Preventivo anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso in esame lo schema del Bilancio preventivo per l'anno 2018;

-sentita l'illustrazione programmatica del Presidente;

-esaminata la relazione del Tesoriere;

-proceduto ad una attenta esamina e valutazione di tutte le postazioni di bilancio;

-viste le tasse:

- "annuale medici chirurghi e odontoiatri" e "annuale doppia iscrizione", rispettivamente iscritte con i valori di € 120,00 e di € 97,00, senza alcuna variazione rispetto all'anno 2017 (v. deliberazione n°546 del 18.12.2017);

- “annuale Società tra Professionisti” iscritta con il valore di € 350,00 (v. deliberazione n°547 del 18.12.2017)
 - “iscrizione all’Albo professionale” iscritta con il valore di € 10,00 (v. deliberazione n°548 del 18.12.2017)
 - “rilascio pareri per la liquidazione degli onorari”, iscritta con la percentuale del 4% (v. deliberazione n°549 del 18.12.2017);
- preso atto che il “contributo obbligatorio alla Federazione Nazionale” di cui al tit. 1, cat. IX, cap. 40 previsto per € 73.641,12 è stato calcolato in base alla quota di € 23,52 pro capite Iscritto/Società tra Professionisti;
- ritenuto che i valori indicati in bilancio sono in rapporto alle esigenze funzionali dell’Ordine per l’anno 2018;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare il Bilancio preventivo per l’anno 2018 che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, in base alle seguenti previsioni:

ENTRATE

Fondo iniziale di cassa al 01.01.2018	€ 250.734,14
TITOLO I Entrate contributive	€ 401.253,00
TITOLO II Entrate diverse	€ 6.468,12
TITOLO III Entrate in conto capitale	€ 90.100,00
TITOLO IV Entrate per partite di giro	€ 69.500,00

TOTALE ENTRATE

€ 818.055,26

USCITE

TITOLO I Uscite correnti	€ 588.555,26
TITOLO II Uscite in conto capitale	€ 160.000,00
TITOLO III Uscite per partite di giro	€ 69.500,00

TOTALE USCITE

€ 818.055,26

b)di sottoporre il Bilancio Preventivo anno 2018 all’approvazione dell’Assemblea degli Iscritti all’Ordine, appositamente convocata.

DELIBERA N. 30

Ratifica Determine Presidenziali: n° 1 del 19 gennaio 2018 e n°2 del 31 gennaio 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d’urgenza le seguenti determinazioni:

- n°1 del 19/01/2018: “Assegnazione del servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dipendente dell’Ordine per l’anno 2018”;
- n°2 del 31/01/2018 “Conferimento incarico di lavoro autonomo a titolo gratuito, ai sensi dell’art. 5 comma 9 del DL n. 95/2012 come novellato dall’art. 6 comma 2 del DL n. 90/2014 e dall’art.17 comma 3 Legge n.124/2015, alla Sig.ra Milvia Andreani, già dipendente di questo Ordine collocata in quiescenza”;

-ravvisata l’inderogabilità dei provvedimenti adottati in via d’urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto degli stessi;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica degli stessi;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare le seguenti determinate adottate in via d'urgenza dal Presidente:

- n°1 del 19/01/2018: “Assegnazione del servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dipendente dell'Ordine per l'anno 2018”;
- n°2 del 31/01/2018 “Conferimento incarico di lavoro autonomo a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del DL n. 95/2012 come novellato dall'art. 6 comma 2 del DL n. 90/2014 e dall'art.17 comma 3 Legge n.124/2015, alla Sig.ra Milvia Andreani, già dipendente di questo Ordine collocata in quiescenza”.

DELIBERA N. 31
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, con riferimento alle richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 04.01.2018 dalla Dr.ssa Alessandra Fadigati -IVIE- per Convegno dal titolo. “*Oncologia e Territorio: I tumori del polmone*” che si svolgerà nei giorni 9 e 10 marzo 2018 presso l'Auditorium del Collegio Gallio di Como;
- richiesta presentata in data 15.01.2018 dal Dott. Bruno Solerte -Dirigente Medico II Istituto di Riabilitazione Santa Margherita Pavia- per Convegno dal titolo: “*L'Innovazione terapeutica e la protezione d'organo nel diabete mellito di tipo 2: un approccio multidisciplinare*” che si svolgerà il giorno 16 marzo 2018 presso l'Aula Conferenze dell'Ospedale Moriggia Pelascini di Gravedona ed Uniti;
- richiesta presentata in data 19.02.2018 dal Dott. Alberto Codazzi -Presidente A.N.D.I. Sez. Como-Lecco- per VII WEO – *Workshop di Economia in Odontoiatria “La Professione Odontoiatrica nell'attuale contesto socio-economico. Ruolo e prospettive future”* che si svolgerà il giorno 12 maggio 2018 presso il Grand Hotel Villa d'Este di Cernobbio;
- richiesta presentata in data 12.02.2018 dalla Dr.ssa Anna Rosa Maspero -Direttore UOC Pneumologia ASST Lariana-Ospedale Sant'Anna di Como- per Convegno dal titolo: “*Asma a 360° e dall'orticaria acuta a quella cronica: patologie a confronto*” che si svolgerà il giorno 19 maggio 2018 presso lo Sheraton Lake Como Hotel di Como;
- richiesta presentata in data 25.01.2018 dalla Dr.ssa Ileana Tudor relativa al Premio Letterario Nazionale ed Internazionale “*Vinceremo le Malattie Gravi – VI Edizione*”;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- al Convegno dal titolo. “*Oncologia e Territorio: I tumori del polmone*” che si svolgerà nei giorni 9 e 10 marzo 2018 presso l'Auditorium del Collegio Gallio di Como al Convegno dal titolo: “*I mille volti dei bambini complessi*” che si svolgerà il giorno 18 gennaio 2018 l'Auditorium dell'ASST Lariana-Ospedale Sant'Anna di San Fermo della Battaglia;
- al Convegno dal titolo: “*L'Innovazione terapeutica e la protezione d'organo nel diabete mellito di tipo 2: un approccio multidisciplinare*” che si svolgerà il giorno 16 marzo 2018 presso l'Aula Conferenze dell'Ospedale Moriggia Pelascini di Gravedona ed Uniti;
- al VII WEO – *Workshop di Economia in Odontoiatria “La Professione Odontoiatrica nell'attuale contesto socio-economico. Ruolo e prospettive future”* che si svolgerà il giorno 12 maggio 2018 presso il Grand Hotel Villa d'Este di Cernobbio;
- al Convegno dal titolo: “*Asma a 360° e dall'orticaria acuta a quella cronica: patologie a confronto*” che si svolgerà il giorno 19 maggio 2018 presso lo Sheraton Lake Como Hotel di Como;

– al Premio Letterario Nazionale ed Internazionale “*Vinceremo le Malattie Gravi – VI Edizione*”.

DELIBERA N. 32

Regolamento per l'esercizio del diritto di Accesso ai Documenti amministrativi e del diritto di Accesso Civico "semplice" e Accesso Civico "generalizzato"

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di COMO, nella seduta del 19 Febbraio 2018;

-visto che il diritto di Accesso agli atti, disciplinato dalla legge n. 241/90, è stato ampliato con l'introduzione di due nuovi istituti: l'Accesso Civico “semplice” e “generalizzato”, introdotti rispettivamente dall'art. 5, comma 1 e dall'art. 5, comma 2 del D. Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

-visto che con Delibera n. 324 dell'11.10.2017 il Consiglio Direttivo ha adottato il “Regolamento di attuazione del DPR 184/2006 recante la disciplina in materia di Accesso ai documenti amministrativi”;

-considerato che il suddetto Regolamento risulta ormai insufficiente ed incompleto per la corretta Organizzazione e l'attività dell'Ente;

-ravvisata la necessità di adottare un nuovo Regolamento che disciplini i tre istituti alla luce dell'evoluzione normativa in materia di Accesso;

-preso atto che la nuova normativa introduce forme di controllo sull'attività amministrativa degli uffici e sull'utilizzo delle risorse al fine di prevenire fenomeni di Corruzione, assicurare la massima Trasparenza, tutelare i diritti dei cittadini e promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa;

-esaminato il testo del Regolamento e della relativa modulistica;

Visto il D.L.gsl. C.P.S. 233/46 e successivo regolamento D.P.R. 221/50;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;

Visto il D.Lgs. 19 agosto 2005 n. 195;

Visto il D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97;

Vista la L. 7 agosto 2015 n. 124;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Visto l'art. 35 del D.P.R. N. 221/50;

-con n° 14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA per le ragioni di cui in premessa:

a)di **adottare** il “**REGOLAMENTO per l'esercizio del diritto di Accesso ai Documenti amministrativi e del diritto di Accesso Civico "semplice" e Accesso Civico "generalizzato"**”, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante (allegato A);

b)di **approvare** altresì la modulistica allegata al fine di favorire il corretto esercizio degli istituti oggetto di disciplina del Regolamento (allegato B);

c)di **trasmettere** il testo del Regolamento alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCeO) per la competente approvazione ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 221/50;

d)di provvedere a **rendere pubblico** il Regolamento mediante inserimento sul sito istituzionale dell'Ordine www.omceoco.it nel momento in cui lo stesso entrerà in vigore (il giorno successivo al

novantesimo giorno dalla data di invio da parte della Federazione al Ministero della Salute ai sensi dell'art. 35 DPR 221/50).”

DELIBERA N. 33

Applicazione del nuovo “Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al Personale del comparto Funzioni Centrali – triennio 2016 - 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la nota 14.02.2018-prot.n°2848 (comunicazione n. 15) della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri con la quale viene comunicato che in data 12 febbraio 2018 è stato firmato dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Centrali, nel quale sono confluiti gli Ordini e la Federazione, per il triennio 2016 – 2018;

-preso atto che il suddetto contratto è stato pubblicato sul sito dell'ARAN (www.aranagenzia.it);

-considerato che le disposizioni normative ed economiche di cui al presente contratto devono essere applicate al personale dipendente da questo Ordine a far tempo dal 1° gennaio 2016;

-preso atto che il conguaglio arretrati per il periodo 01.01.2016-31.12.2017 deve essere corrisposto anche alla Sig.ra Andreani Milvia collocata in quiescenza dal 01.01.2018;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risultano le seguenti somme da corrispondere:

-€ 884,20 al personale lavorativo dipendente a titolo di conguaglio arretrati per il periodo dal 01.01.2016 al 31.01.2018;

-€ 414,70 alla Sig.ra Andreani Milvia a titolo di conguaglio arretrati per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2017;

-€ 1.998,20 al personale lavorativo dipendente per aumento stipendi dal 01.03.2018 al 31.12.2018;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I, cat. VI, cap. 21 del bilancio 2018 deliberato del corrente esercizio;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di recepire per il proprio personale dipendente le disposizioni contenute nel “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del comparto Funzioni Centrali – triennio 2016 - 2018” sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali in data 12.02.2018;

b)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei mandati per la corresponsione, al personale lavorativo dipendente ed alla Sig.ra Andreani Milvia, delle somme dovute;

c)di far fronte al derivante onere finanziario con i fondi appostati al tit. I°, cat. VI, cap. 21, voce “Stipendi/aum.per./a.f./I.I.S./13^/ore st./cong.” del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

PUNTO 10 O.d.G.

Proposte nuove Commissioni Ordinistiche

Il Presidente dà la parola al Prof. Levrini coordinatore della Commissione Aggiornamento e Comunicazione che illustra le proposte della stessa:

STATO ED ATTIVITÀ DEL SITO INTERNET

Si è notato che, a parte la “home page”, l'attività del sito è datata a due o più anni fa. Stante l'importanza dello strumento, utile a comunicare con il territorio e con i colleghi, è fondamentale che il sito sia costantemente aggiornato. E' strumento di concreta condivisione. Purtroppo il webmaster cui

siamo stati legati sino ad ora non ci ha fatto notare né le lacune né il potenziale che potevamo esprimere attraverso tale strumento. Riteniamo quindi di dover rivalutare eventualmente il rapporto con l'attuale "webmaster". Potrebbe essere coinvolta la persona che già si occupa della "app" dell'ordine. Una volta individuato colui che si occuperà della gestione del sito un membro della commissione aggiornamento, avremmo individuato il dottor Gatto, si occuperebbe di raccogliere da ognuno di noi le notizie da trasmettere e gestire con il webmaster. Le pagine cui bisognerà prestare particolare attenzione saranno le news, gli eventi dell'ordine, gli eventi patrocinati dall'ordine, ed i servizi che riportiamo ai colleghi ed al cittadino. Il dottor Rubera continuerà l'importante e perfetta attività delle newsletter che poi sarà riversata sul sito.

CORSO PRATICO SULLE "CERTIFICAZIONI"

Si pensa sia opportuno organizzare presso la sede dell'ordine un modulo di corso pratico per le certificazioni. Deve essere molto pratico. 3 ore serali. Tale modulo può essere ripetuto più volte durante l'anno, a seconda della risposta e l'interesse dei colleghi. Il relatore dovrebbe essere un medico esperto, affiancato magari da qualche rappresentante INPS o della medicina legale.

CORSO/EVENTO PER GIORNALISTI SULLE "BUFALE"

Si attende la presentazione the sito "antibufale" della FNOMCEO. Si ipotizza per la primavera l'organizzazione di un evento che coinvolga i giornalisti del territorio sul tema delle bufale. Evento di presentazione del sito, ma anche di contenuti portando esempi di bufale in ambito medico.

CONVEGNO CON ORDINE AVVOCATI SULLE DAT

Il convegno, organizzato con l'ordine degli avvocati, dovrà durare tutta la giornata. Si potrebbe svolgere come tradizione alla Cometa. Tuttavia si pensa di raccogliere altre proposte per valutare un eventuale altra sede. La data ipotizzata per non concomitanti eventi è il 2 novembre.

I coordinatori delle altre Commissioni comunicano che le stesse non si sono ancora riunite e che presenteranno quanto prima al Consiglio le proposte per l'anno 2018.

DELIBERA N. 34

Mandati di pagamento mese di Gennaio 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Gennaio 2018 numerati progressivamente dal n°1 al n°39, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°552 in data 18.12.2017 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°553 in data 18.12.2017 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-23-24-25-26-27-28-29-30 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Gennaio 2018, contrassegnate progressivamente dal n°1 al n°30 compresi, per l’importo complessivo di € 14.622,77 (quattordicimilaseicentoventidue/77), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-23-24-25-26-27-28-29-30;

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 35
Reversali di incasso mese di Gennaio 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Gennaio 2018 numerate progressivamente dal n°1 al n°4, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Gennaio 2018 contrassegnate progressivamente dal n°1 al n°4, compresi, per l’importo complessivo di € 2.265,11 (duemiladuecentosessantacinque/11);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 36
Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°FATTPA 1_18 in data
31.01.2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°FATTPA 1_18 in data 31.01.2018 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Gennaio 2018;

-vista la delibera n°550 in data 18.12.2017 relativa all’assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall’1 gennaio al 31 dicembre 2018 ed alla prenotazione dell’impegno di spesa del complessivo importo presunto di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-vista la deliberazione n°555 in data 18.12.2017 sull’”esercizio provvisorio”;

- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio 2018 deliberato in questa Seduta;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a)di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°FATTPA 1_18 in data 31.01.2018 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya– Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 37

Liquidazione spesa fattura ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. – Milano: n°V118002214 in data 29.01.2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la fattura della ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l.: n°V118002214 in data 29.01.2018 dell'importo di € 904,80 riguardante la fornitura di n°200 "buoni pasto" per il personale lavorativo dipendente da questo Ordine;
- vista la delibera n°8 in data 15.01.2018 relativa all'assegnazione alla ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. di Milano della fornitura dei "buoni pasto" per gli anni 2018-2019-2020 ed all'assunzione della "prenotazione d'impegno di spesa" del presunto importo annuo lordo di € 3.051,36 (tremilacinquantuno/36), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VI, cap. 23 del bilancio del corrente esercizio;
- preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla quantità della fornitura e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;
- vista la deliberazione n°555 in data 18.12.2017 sull'"esercizio provvisorio";
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VI, cap. 23 voce "Buoni pasto" del bilancio 2018 deliberato in questa Seduta;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;
- su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:**

a)di liquidare in € 904,80 (novecentoquattro/80) l'importo della fattura n°V118002214 in data 29.01.2018 della ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. di Milano;

b)di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 870,00 (ottocentosettanta/00) a favore della ditta Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l. – Via Gallarate n. 200 – Milano;

-dell'importo di € 34,80 (trentaquattro/80) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VI, cap. 23, voce “Buoni pasto per il personale lavorativo dipendente”, del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 38

Liquidazione spesa fattura ditta E-Fil s.r.l. – Roma: n°16/18/PA in data 30.01.2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta E-Fil s.r.l. – Roma: n°16/18 in data 30.01.2018 dell'importo di € 2.928,00 riguardante l'attivazione del servizio Plug & Pay per la connessione al nodo dei pagamenti pagoPA e la fornitura del relativo software di gestione per l'incasso delle Tasse Annuali di iscrizione anno 2018;

-vista la delibera n°537 in data 20.11.2017 relativa all'assegnazione alla ditta E-Fil s.r.l. di Roma s.r.l. della fornitura del servizio Plug & Pay per la connessione al nodo dei pagamenti pagoPA e del relativo software di gestione per l'incasso delle Tasse Annuali di iscrizione anno 2018 ed all'assunzione della “prenotazione d'impegno di spesa” dell'importo annuo lordo di € 2.928,00 (duemilanovecentoventotto/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 31, voce “spese per riscossione tasse annuali” del bilancio deliberato del corrente esercizio;

-vista la deliberazione n°555 in data 18.12.2017 sull'“esercizio provvisorio”;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VIII, cap. 31 voce “Spese per riscossione tasse annuali” del bilancio 2018 deliberato in questa Seduta;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 2.928,00 (duemilanovecentoventotto/00) l'importo della fattura n°16/18/PA in data 30.01.2018 della ditta E-Fil s.r.l. di Roma;

b) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) a favore della ditta E-Fil s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 - Roma;

-dell'importo di € 528,00 (cinquecentoventotto/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 31 voce “Spese per riscossione tasse annuali”, del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 39

Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: Assemblea 15.12.2017: consuntivo 2016/2017; preventivo 2017/2018; 1a) e 2a) rata spese gestione 2017/2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il verbale dell'Assemblea del Condominio "Ilva" svoltasi in data 15.12.2017, con all'O.d.g.:

1. Esame ed approvazione c/Consuntivo es. 2016/2017 e relativo riparto spese;
2. Esame ed approvazione c/Preventivo es. 2017/2018 e relativo riparto spese;
3. Proposta revisione generale cornicione tetto;
4. Sostituzione portone ingresso condominiale – Decisioni in merito;
5. Adeguamento impianto elettrico condominiale;
6. Proposta installazione estintori parti comuni;
7. Varie ed eventuali

-preso atto che il consuntivo 2016/2017 presenta, per l'Ordine, un saldo a credito di € 854,69 (ottocentocinquantaquattro/69);

-rilevato che in data 06.02.2018 è scaduto il termine per il pagamento della 1a) rata delle spese condominiali dell'importo di € 1.235,48 (milleduecentotrentacinque/48) e che in data 01.03.2018 scadrà il termine per il pagamento della 2a) rata dell'importo di € 2.486,81 (duemilaquattrocentottantasei/81);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap.10, del bilancio 2018 deliberato in questa Seduta;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 3.722,29 (tremilasettecentoventidue/29) a titolo di 1a) e 2a) rata spese condominio "Ilva", gestione 2017/2018;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio", del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 40

Rinnovo affitto posti auto per l'Ordine anno 2018

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n.221 in data 22.02.2010 relativa all'affitto di n°2 posti auto presso il garage seminterrato della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como al prezzo complessivo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) + Iva, comprensivo della tassa di registro compresi da mettere a disposizione dei Consiglieri nel momento in cui devono svolgere la loro attività ordinistica presso la Sede;

-ritenuto di confermare l'affitto di n°2 posti auto anche tenendo in considerazione la carenza di parcheggi nelle zone limitrofe alla sede dell'Ordine;

-ritenuto di confermare l'affitto dei n°2 posti auto presso la ditta Gestioni Commerciali Immobiliare s.r.l. in considerazione della vicinanza alla Sede dell'Ordine ed alla mancanza di alternative nelle vicinanze;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap.37, voce "Canone affitto posti auto" del bilancio 2018 deliberato in questa Seduta;

-vista la delibera n°555 in data 18.12.2017 sull'"esercizio provvisorio";

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'affitto dei suddetti posti auto;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di affittare n°2 posti auto presso il garage seminterrato della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como al prezzo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) annui + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 3.980,00 (tremilanovecentottanta/00), sullo stanziamento appostato al tit.I, cat. VIII, cap.37, voce "Canone affitto posti auto" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) a favore della Gestioni Commerciali Immobiliare s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 717,71 (settecentodiciasette/71) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap.37, voce "Canone affitto posti auto" del bilancio preventivo 2018.

DELIBERA N. 41

Rinnovo abbonamento anno 2018 a quotidiano "La Provincia di Como"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di provvedere al rinnovo dell'abbonamento al quotidiano "La Provincia di Como" in scadenza nel mese di Marzo 2018;

-ritenuto importante e non dilazionabile provvedere all'abbonamento sopra specificato al fine di assicurare il complesso delle informazioni necessarie all'aggiornamento quotidiano dell'Ordine;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. V, cap. 18, voce, "abbonamenti/acquisto/rilegatura/ pubblicazioni varie/canone TV/internet" del bilancio 2018, deliberato in questa Seduta che prevede la capienza della spesa indicata;

-vista la delibera n°555 in data 18.12.2017 sull'"esercizio provvisorio";

-considerata la modicità della spesa;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 319,00 (trecentodiciannove/00) per rinnovo abbonamento anno 2018 al quotidiano "La Provincia di Como";

b)di autorizzare l'emissione dei mandati per i pagamenti delle somme anzi liquidate a favore dei rispettivi editori;

c)di imputare il derivante onere complessivo di € 319,00 (trecentodiciannove/00) a carico del tit. I, cat. V, cap. 18, voce "abbonamento/acquisto/rilegatura/ pubblicazioni varie/canone Tv/internet" del bilancio deliberato del corrente esercizio.

DELIBERA N. 42

Richiesta Comune di Como relativa al rimborso delle spese straordinarie per l'apertura della Pinacoteca in occasione delle Serate riguardanti il progetto "Como ... in Salute"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°507 in data 04.09.2017 relativa all'organizzazione, in collaborazione con il Comune di Como, dell'iniziativa "Como in Salute", rassegna di incontri di carattere sanitario rivolti alla popolazione comasca, che si svolgeranno dal mese di febbraio al mese di novembre 2018 presso la Pinacoteca Civica di Como;

-presa in esame la nota inviata in data 26.01.2018 dall'Ufficio Cultura del Comune di Como con la quale viene richiesta un contributo spese di € 479,60 per il pagamento delle ore di lavoro straordinario al personale custode della Pinacoteca Civica;

-ritenuto di accogliere la richiesta del Comune di Como;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. II, cap. 5, voce, "Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio 2018, deliberato in questa Seduta che prevede la capienza della spesa indicata;

-vista la delibera n°555 in data 18.12.2017 sull'"esercizio provvisorio";

-considerata la modicità della spesa;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di accogliere la richiesta del Comune di Como;

b)di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 479,60 (quattrocentosettantanove/60) a titolo di contributo spese per il pagamento delle ore di lavoro straordinario al personale custode della Pinacoteca Civica;

c)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore del Comune di Como – Servizio Tesoreria – Via Vittorio Emanuele II n. 97 – Como, della somma anzi liquidata.

DELIBERA N. 43

Messa fuori uso videoproiettore ACER P1200 3D READY

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-vista la lettera d) della deliberazione n°380 in data 06.07.1992, relativa alla procedura per la "messa fuori uso" dei mobili/arredamenti/macchine d'ufficio e attrezzature della Sede;

-vista la lettera d) della deliberazione n°380 in data 06.07.1992, relativa alla procedura per la "messa fuori uso" dei mobili/arredamenti/macchine d'ufficio e attrezzature della Sede;

-sentito il Tesoriere, il quale propone la messa fuori uso del videoproiettore marca "ACER" modello P1200 3D READY, non più funzionante, inventariato con il n°217 dell'Inventario generale, posto nella stanza n. 5 "Sala Riunioni" del valore residuale al 31.12.2017 di € 92,48;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di mettere “fuori uso” il videoproiettore marca “ACER” modello P1200 3D READY, non più funzionante, inventariato con il n°217 dell’Inventario generale, posto nella stanza n. 5 “Sala Riunioni” del valore residuale al 31.12.2017 di € 92,48;

b) di autorizzare, conseguentemente, la variazione della consistenza mobiliare, registrando nell’apposito registro “Inventario” la “messa fuori uso” e l’azzeramento del valore residuale dell’apparecchio anzi specificato;

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 44

Esame richiesta Dr.ssa Simona Fontana per organizzazione Serata di aggiornamento dal titolo: “A scuola senza paura – Fobia scolare: quali significati e quali risposte”

Il Presidente comunica al Consiglio di aver ricevuto da parte della Dr.ssa Simona Fontana -Psicologa Clinica e Psicoterapeuta- la proposta per l’organizzazione di una Serata di aggiornamento dal titolo: “A scuola senza paura – Fobia scolare; quali significati e quali risposte”.

Il Consiglio DELIBERA di approvare la proposta della Dr.ssa Simona Fontana e di dare incarico al Presidente ed al Dott. Lietti di provvedere all’organizzazione della Serata ed alla stesura definitiva del programma.

DELIBERA N. 45

Esame richiesta Prof.ssa Maria Origoni – Responsabile dell’orientamento in uscita del Liceo Scientifico Paolo Giovio di Como – per organizzazione incontro di orientamento alla professione medica

Il Presidente comunica di aver ricevuto dalla Prof.ssa Maria Origoni -Responsabile dell’orientamento in uscita del Liceo Scientifico Linguistico “Paolo Giovio” di Como- la richiesta di organizzare, come già avvenuto in passato, un incontro di orientamento alla professione medica tra i rappresentanti dell’Ordine e gli studenti interessati di quarta e di quinta.

Il Consiglio DELIBERA di approvare la richiesta della Prof. Maria Origoni e di dare incarico al Prof. Luca Levrini di contattare la stessa al fine di procedere all’organizzazione di tale incontro.

Delibera Commissione Nazionale ECM riguardante un bonus per il triennio formativo 2020-2022 per crediti conseguiti su vaccini e strategie vaccinali

Il Presidente comunica che la Commissione Nazionale per la Formazione Continua, nella Seduta del 14 dicembre 2017, ha adottato una delibera riguardante nella quale è stato deciso che il professionista sanitario avrà diritto, per i crediti conseguiti nel triennio 2017-2019 su vaccini e strategie vaccinali, ad un bonus, per il triennio formativo 2020-2022, pari al numero di crediti effettivamente conseguiti su tale tematica, fino ad un massimo di 10 crediti.

Sperimentazione Nazionale “Biologia con curvatura Biomedica”

La Dr.ssa Iorio ragguaglia circa l’iniziativa con il liceo comasco a curvatura biomedica.

Esaurito l’ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:
Dott. Pierluigi Bianchi

Dott. Giovanni L'Ala
Dott. Gabriele Moltrasio

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)