

**VERBALE N. 49**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 20 MAGGIO 2024**

L'anno 2024, il giorno 20 del mese di Maggio, alle ore 22,00, convocato a mezzo PEC del 14.05.2024 prot. n. 1617, si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Prosecuzione attività finalizzate alla copertura di n°1 unità di personale di “Area Assistenti” tramite scorrimento di graduatorie vigenti;
- 5) Eventuali richieste di patrocinio;
- 6) Ratifica Determina Presidenziale n.9/2024 del 30.04.2024: “*Richiesta di patrocinio presentata dalla Dr.ssa Raffaella Clerici -Direttore U.O.C. di Neurologia Ospedale Valduce di Como- relativa all'Evento dal titolo: “Sclerosi multipla: differenze di genere”*”;
- 7) Applicazione sanzione disciplinare nei confronti del Dott. AB;
- 8) Applicazione sanzione disciplinare nei confronti della Dr.ssa CD;
- 9) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Aprile 2024 numerati progressivamente dal n°91 al n°131 per l'importo complessivo di € 66.944,23 (sessantaseimilanovecentoquarantaquattro/23);
  - b) Reversali di incasso mese di Aprile 2024 numerate progressivamente dal n°21 al n°35 per l'importo complessivo di € 418.822,99 (quattrocentodiciottomilaottocentoventidue/99);
  - c) Acquisto di contrassegni auto per gli Iscritti: v. preventivo ditta Publiloto – Torino in data 16 maggio 2024;
  - d) Acquisto di materiale igienico sanitario per la Sede: v. preventivo ditta Service Paper s.a.s. – Como in data 16 maggio 2024;
  - e) Cena con i Relatori in occasione del Convegno “Previdenza Assistenza e Sicurezza: situazione attuale e scenari futuri”: v. preventivo LarioHotels s.p.a. – Como in data 17 maggio 2024.
- 10) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,05 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 14 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

**DELIBERA N. 764**

**Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente**

Il Segretario dà lettura del verbale n. 48 del 23 aprile 2024, che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 765**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa visione dei documenti presentati;
- acquisito il parere della Commissione per gli Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi;

**su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- **di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato:**

Costa Riccardo

- **di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:**

Dal Santo Barbara

proveniente dall'Ordine di Milano

- **di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario, cittadino americano, laureato in Polonia al quale il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di Medico Chirurgo:**

Ibanez Blanca Elizabeth

- **di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per trasferimento all'estero il seguente sanitario:**

Arpa Cristina

- **di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine i seguenti sanitari:**

Casella Antonio

iscritto all'Ordine di Milano il 14.05.2024

Villari Riccardo

iscritto all'Ordine di Milano il 29.04.2024

Il Consiglio, inoltre:

- preso atto che la Dr.ssa Dal Santo Barbara, iscritta in questa seduta All’Albo Dei Medici Chirurghi di questa Provincia, proveniente dall’Ordine di Milano, specialista in Psichiatria, risulta anche iscritto all’elenco degli Psicoterapeuti della suddetta Provincia dal 12.10.2021;

**con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di iscrivere all’Elenco degli Psicoterapeuti di questa Provincia la Dr.ssa Dal Santo Barbara, proveniente dall’Ordine di Milano.

**PUNTO 3 OdG**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio prende atto che non sono state presentate richieste di nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni all’Albo degli Odontoiatri.

**DELIBERA N. 766**

**Prosecuzione attività finalizzate alla copertura di n°1 unità di personale di “Area Assistenti”  
tramite scorrimento di graduatorie vigenti**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°712 in data 26.02.2024 relativa all’attivazione delle procedure per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Area Assistenti;
- richiamate le delibere n°734 del 25.03.2024 e n°755 del 23.04.2024;
- preso atto che l’OMCeO di Monza e Brianza ha autorizzato questo Ordine ad utilizzare la graduatoria di Area Assistenti approvata nella Seduta del 18 luglio 2022 e che lo scorrimento della stessa ha dato esito negativo;
- preso atto che l’Ordine degli Avvocati di Monza, a seguito di richiesta, ha comunicato la disponibilità a concedere l’utilizzo della graduatoria di Area Assistenti approvata nella Seduta dell’11 gennaio 2023 previa stipula di accordo/convenzione tra le parti;
- vista la bozza di accordo/convenzione inviata dall’Ordine degli Avvocati di Monza, qui di seguito riportata:

*“ACCORDO PER L’UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (ex categoria B, posizione economica B1) CCNL FUNZIONI CENTRALI (EPNE) APPROVATA CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MONZA DELL’11 GENNAIO 2023*

*L’anno 2024, il giorno 21 del mese di maggio*

*TRA*

*L’Ordine degli Avvocati di Monza, (CF 85007810154) rappresentato dalla Presidente del Consiglio, Avv. ENRICA MICHELA MALBERTI, che in qualità di rappresentante legale agisce in nome e per conto dell’Ordine,*

*E*

*L’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como (CF 80003350131), rappresentato dal Presidente del Consiglio dell’Ordine Dott. GIANLUIGI SPATA, che in qualità di rappresentante legale agisce in nome e per conto dell’Ordine*

*PREMESSO CHE*

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;
- il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza con delibera dell'11/01/2023 ha approvato la graduatoria relativa alla procedura avente ad oggetto: "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 (uno) posto di operatore amministrativo - addetto alla segreteria a tempo pieno e indeterminato - Area B, posizione B1" (area assistenti amministrativi, CCNL Funzioni Centrali – EPNE);
- con nota prot. n. 876 del 04.03.2024 l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como ha richiesto all'Ordine degli Avvocati di Monza la diponibilità di graduatorie valide ed efficaci relative a concorsi di Area Assistenti del CCNL Funzioni Centrali ed eventualmente alla disponibilità alla stipula di apposito accordo per l'utilizzo della medesima graduatoria;
- con nota prot. n. 870 del 07.03.2024 l'Ordine degli Avvocati di Monza comunicava la disponibilità della graduatoria de-qua autorizzando l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como all'utilizzo della medesima;
- con delibera del 15.05.2024 il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza ha approvato lo schema del presente accordo;
- con delibera del 20.05.2024 il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como ha approvato lo schema del presente accordo;

Tutto ciò premesso, richiamato e formante parte integrante del presente atto, le parti, come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue

#### Art. 1

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza autorizza l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità lavorativa di area funzionale assistenti amministrativi (ex area funzionale B, posizione economica B1) CCNL Funzioni Centrali (EPNE) – a tempo indeterminato e pieno ad utilizzare la graduatoria di merito relativa al "concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di operatore amministrativo - addetto alla segreteria a tempo pieno e indeterminato - Area B, posizione B1" approvata con delibera dell'11 gennaio 2023.

#### Art. 2

In caso di accettazione della proposta di contratto dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como ed il soggetto idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

#### Art. 3

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como manifestato espressamente dal candidato idoneo ovvero, la mancata stipula del contratto, non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso l'Ordine degli Avvocati di Monza.

#### Art. 4

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

#### Art. 5

L'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como si impegna alla tempestiva comunicazione all'Ordine degli Avvocati di Monza dell'avvenuta assunzione.

Art. 6

*L'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como, in caso di assunzione di altre unità, dovrà richiedere nuovamente l'autorizzazione all'Ordine degli Avvocati di Monza per eventuali successivi utilizzi della graduatoria in oggetto.*

Art. 7

*Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.*

Art. 8

*Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia.*

*Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 25 ottobre 1972 n. 634.”*

- ritenuto di approvare l'accordo/convenzione sopra riportato e di autorizzare il Presidente alla firma dello stesso;

**su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare l'accordo/convenzione, ivi integralmente trascritto, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato profilo professionale Assistente amministrativo (ex categoria B, posizione economica B1) CCNL Funzioni Centrali (EPNE) approvata con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza dell'11 gennaio 2023;
- b) di autorizzare il Presidente alla firma dello stesso.

**PUNTO 5 OdG  
Eventuali richieste di patrocinio**

Il Consiglio prende atto che non sono state presentate richieste di patrocinio.

**DELIBERA N. 767  
Ratifica Determina Presidenziale n°9/2024 del 30.04.2024**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESO ATTO che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°9/2024 del 30 aprile 2024: *“Richiesta di patrocinio presentata dalla Dr.ssa Raffaella Clerici -Direttore U.O.C. di Neurologia Ospedale Valduce di Como- relativa all'Evento dal titolo: “Sclerosi multipla: differenze di genere” che si svolgerà sabato 18 maggio 2024 presso la Sala Bianca del Teatro Sociale di Como”;*
- RAVVISATA l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;
- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°9/2024 del 30 aprile 2024: “*Richiesta di patrocinio presentata dalla Dr.ssa Raffaella Clerici -Direttore U.O.C. di Neurologia Ospedale Valduce di Como- relativa all’Evento dal titolo: “Sclerosi multipla: differenze di genere” che si svolgerà sabato 18 maggio 2024 presso la Sala Bianca del Teatro Sociale di Como*”, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“*Il Presidente;*

- *presa in esame la richiesta di patrocinio presentata in data 14.04.2024 dalla Dr.ssa Raffaella Clerici -Direttore U.O.C. di Neurologia Ospedale Valduce di Como- relativa all’Evento dal titolo: “Sclerosi multipla: differenze di genere” che si svolgerà sabato 18 maggio 2024 presso la Sala Bianca del Teatro Sociale di Como;*
- *preso atto del parere favorevole della Commissione Aggiornamento e Comunicazione;*
- *ritenuto di concedere allo stesso il patrocinio dell’Ordine;*

*DETERMINA:*

- a) *di concedere il patrocinio all’Evento dal titolo: “Sclerosi multipla: differenze di genere” che si svolgerà sabato 18 maggio 2024 presso la Sala Bianca del Teatro Sociale di Como;*
- b) *di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”*

**DELIBERA N. 768**

**Applicazione sanzione disciplinare nei confronti del Dott. AB**

Il Consiglio, relatore il Presidente;  
.....omissis.....

**DELIBERA N. 769**

**Applicazione sanzione disciplinare nei confronti della Dr.ssa CD**

Il Consiglio, relatore il Presidente;  
.....omissis .....

**DELIBERA N. 770**

**Mandati di pagamento mese di Aprile 2024**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Aprile 2024 numerati progressivamente dal n°91 al n°131, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°672 in data 18.12.2023 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°673 in data 18.12.2023 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 93-94-95-98-99-108-109-113-117-118-119-122-123-124-125-126-127-128-131, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Aprile 2024, contrassegnati progressivamente dal n°91 al n°131 compresi, per l’importo complessivo di € 66.944,23 (sessantaseimilanovecentoquarantaquattro/23), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 93-94-95-98-99-108-109-113-117-118-119-122-123-124-125-126-127-128-131;
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

c)

**DELIBERA N. 771**  
**Reversali di incasso mese di Aprile 2024**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Aprile 2024 numerate progressivamente dal n°21 al n°35, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Aprile 2024 contrassegnate progressivamente dal n°21 al n°35, compresi, per l’importo complessivo di € 418.822,99 (quattrocentodiciottomilaottocentoventidue/99);
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 772**  
**Acquisto di contrassegni auto per gli Iscritti**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la richiesta avanzata dal Coordinatore di Segreteria di poter provvedere, stante l'esaurimento della scorta
  - n°500 contrassegni per auto in materiale autoadesivo trasparente, con stampa a tre colori, a forma rotonda, diametro mm. 80, con scritta "Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como" in circolare e "Medico" in orizzontale;
  - n°200 contrassegni per auto in materiale autoadesivo trasparente, con stampa a tre colori, a forma rotonda, diametro mm. 80, con scritta "Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como" in circolare e "Odontoiatra" in orizzontale;
- visto il preventivo formulato via e-mail in data 16.05.2024 dalla ditta Publiloto di Torino già fornitrice in passato del materiale cui trattasi, dal quale risulta il prezzo unitario di € 0,65 + Iva a cui vanno aggiunti € 12,00 + Iva per la spedizione postale;
- Preso atto che la ditta Publiloto è già stata fornitrice in passato del
- visto il campione del materiale in oggetto;
- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
  - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"
  - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: "indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro";
- visto l'art.49, comma 6 del D.Lgs.31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro";
- valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;
- considerata la specificità della fornitura;
- preso atto che la ditta Publiloto è già stata fornitrice in passato del materiale sopra indicato con piena soddisfazione da parte di questo Ente;
- preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al Tit. 1, cat. V, cap.17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia adottato con delibera n°106 del 29 luglio 2021;
- ritenuto di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il rag. Mario Frigerio;



**su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,  
DELIBERA:**

- a) di autorizzare il Coordinatore di Segreteria a procedere all'acquisto presso la ditta Publiloto di Carla de Paulis –Via Trofarello n. 7 – Torino:
- n°500 contrassegni per auto in materiale autoadesivo trasparente, con stampa a tre colori, a forma rotonda, diametro mm. 80, con scritta “Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como” in circolare e “Medico” in orizzontale;
  - n°200 contrassegni per auto in materiale autoadesivo trasparente, con stampa a tre colori, a forma rotonda, diametro mm. 80, con scritta “Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como” in circolare e “Odontoiatra” in orizzontale;
- al prezzo complessivo di € 455,00 + Iva a cui vanno aggiunti € 12,00 + Iva per la spedizione postale;
- b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 569,74 (cinquecentosessantanove/74), da finanziare con i fondi appostati al tit. I°, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer.” del bilancio del corrente esercizio;
- c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
- dell'importo di € 467,00 (quattrocentosessantasette/00) a favore della ditta Publiloto di Carla de Paulis – Via Trofarello n. 8 – Torino;
  - dell'importo di € 102,74 (centodieci/74) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Publiloto di Carla de Paulis;
- a) di imputare il derivante onere a carico del tit.I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/progr.comp.”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 773**

**Acquisto di materiale igienico sanitario per la Sede**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la richiesta avanzata dal Coordinatore di Segreteria di poter provvedere il sotto riportato materiale igienico sanitario, stante l'esaurimento della scorta:
  - n. 1 Flacone Auraderm soap battericida lt. 5
  - n. 7 confezioni di carta igienica interfogliata pulp 2v
  - n. 1 confezione di sacchetti igienici
  - n. 2 confezioni “bobina velo pulp”
- visto il preventivo formulato via e-mail in data 16.05.2024 dalla ditta Service Paper s.a.s. di Gandola Pietro e C. di Como, già fornitrice in passato del materiale cui trattasi, dal quale risultano i seguenti prezzi:

– n. 1 Flacone Auraderm soap battericida lt. 5	€ 20,52
– n. 7 confezioni di carta igienica interfogliata pulp 2v	€ 285,51
– n. 1 confezione di sacchetti igienici	€ 49,00
– n. 2 confezioni “bobina velo pulp”	€ 49,65
- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- c) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"
- d) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: "indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
  - visto l'art.49, comma 6 del D.Lgs.31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro";
  - valutati e ritenuti congrui i prezzi richiesti;
  - preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati;
  - sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al Tit. 1, cat. V, cap.17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;
  - visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
  - visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia adottato con delibera n°106 del 29 luglio 2021;
  - ritenuto di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il rag. Mario Frigerio;

**su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,  
DELIBERA:**

- a) di autorizzare il Coordinatore di Segreteria a procedere all'acquisto presso la ditta Service Paper s.a.s. di Gandola Pietro e C. - Via Benzi n.5/5A - Como:
- |   |          |
|---|----------|
| - n. 1 Flacone Auraderm soap battericida lt. 5            | € 20,52  |
| - n. 7 confezioni di carta igienica interfogliata pulp 2v | € 285,51 |
| - n. 1 confezione di sacchetti igienici                   | € 49,00  |
| - n. 2 confezioni "bobina velo pulp"                      | € 49,65  |
- al prezzo complessivo di € 404,68 + Iva;
- b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 493,71 (quattrocentonovantatre/71), da finanziare con i fondi appostati al tit. I°, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer." del bilancio del corrente esercizio;
- c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
- dell'importo di € 404,68 (quattrocentoquattro/68) a favore della ditta Service Paper s.a.s. di Gandola Pietro e C. - Via Benzi n.5/5A - Como;
  - dell'importo di € 89,03 (ottantanove/03) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Service Paper s.a.s. di Gandola Pietro e C.;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit.I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/progr.comp.", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 774**

**Cena con i Relatori in occasione del Convegno “Previdenza Assistenza e Sicurezza: situazione attuale e scenari futuri”: v. preventivo LarioHotels s.p.a. – Como in data 17 maggio 2024**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n. 716 del 26.02.2024 con la quale è stato deciso di organizzare un Convegno sul tema: “*Previdenza Assistenza e Sicurezza: situazione attuale e scenari futuri*” e di svolgere lo stesso in data 15 giugno 2024 presso il PALACE HOTEL di Como;
- ritenuto di organizzare una cena con i Relatori del suddetto Convegno la sera antecedente lo svolgimento dello stesso;
- visto il preventivo in data 17 maggio 2024 di Hotel Villa Flori-LarioHotels s.p.a. che prevede un costo di € 100,00 + Iva per persona x n°20 = € 2.000,00 + Iva;
- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l’art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità:
  - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”
  - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: “indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- valutato e ritenuto congruo l’importo richiesto;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati tit. I, cat. II, cap. 5, voce “*aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni*” del bilancio del corrente esercizio;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- ritenuto di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il rag. Mario Frigerio;

**su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di organizzare per la sera di venerdì 14 giugno 2024 una cena con i Relatori del Convegno dal titolo: “*Previdenza Assistenza e Sicurezza: situazione attuale e scenari futuri*”;
- b) di svolgere la stessa presso Hotel Villa Flori-LarioHotels s.p.a. – Via per Cernobbio n. 12 – Como;
- c) di assumere l’impegno di spesa dell’importo di € 2.200,00 (duemiladuecento/00), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “*aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni*” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- d) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 2.000,00 (duemila/00) a favore Hotel Villa Flori-LarioHotels s.p.a. – Via per Cernobbio n. 12 - Como;
  - dell'importo di € 200,00 (duecento/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;
- e) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

#### VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

#### **DELIBERA N. 775**

#### **Variatione compagine Societaria Studio Odontoiatrico Fasola & Martinelli s.r.l. STP**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista l'e-mail inviata in data 25.03.2024 dalla Dr.ssa Martinelli Antonella in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dello Studio Odontoiatrico Fasola & Martinelli s.r.l. – Società tra Professionisti con la quale è stata comunicata la variazione della compagine societaria;
- vista la Visura Camerale aggiornata dal quale risultano i seguenti soci:
  - Martinelli Antonella – Socio professionista, titolare di diritti su azioni e quote sociali pari al 67%;
  - Fasola Luca – Socio non professionista titolare di diritti su azioni e quote sociali pari al 33%, subentrato al socio professionista Dott. Fasola Franco (deceduto);

**su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

#### **DELIBERA:**

di apportare all'Albo delle STP la variazione della compagine societaria dello Studio Odontoiatrico Fasola & Martinelli s.r.l. – Società tra Professionisti come di seguito specificato:

- Martinelli Antonella, nata a Como il 02.11.1967, C.F.: MRTNNL67S42C933N, iscritta all'Albo degli Odontoiatri di Como al n.371 dal 01.02.1993 – Socio professionista titolare di diritti su azioni e quote sociali pari al 67%;
- Fasola Luca, nato a Como il 06.12.1979, C.F.: FSLLCU79T06C933D – Socio non professionista titolare di diritti su azioni e quote sociali pari al 33%, subentrato al socio professionista Dott. Fasola Franco (deceduto).

#### **DELIBERA N. 776**

#### **Esame Richiesta Dott. Fabrizio Meani -Presidente Andi Como-Lecco- per utilizzo Sala Riunioni dell'Ordine per Corso di Formazione ASO 2024/2025**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame l'e-mail inviata in data 06.05.2024 dal Dott. Fabrizio Meani -Presidente ANDI Sezione di Como-Lecco con la quale è stato richiesto di poter usufruire della Sala riunioni dell'Ordine per lo svolgimento del corso di formazione ASO che avrà inizio il giorno 25.10.2024 e termine il giorno 11.10.2025;
- ritenuto di concedere ad ANDI Sezione di Como-Lecco l'utilizzo della Sala riunioni per lo svolgimento del corso sopra riportato;

**su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,  
DELIBERA:**

di concedere ad ANDI Sezione di Como-Lecco l'utilizzo della Sala riunioni dell'Ordine per lo svolgimento del corso di formazione ASO che avrà inizio il giorno 25.10.2024 e termine il giorno 11.10.2025.

**DELIBERA N. 777**

**Esame proposta Dott. Michele Ferrari -Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Dei Tumori- per organizzazione incontro informativo**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame l'e-mail inviata in data 07.05.2024 dal Dott. Michele Ferrari -Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Dei Tumori- con la quale è stata comunicata la disponibilità ad organizzare un incontro informativo sulla diagnosi precoce del tumore al polmone;
- ritenuto di dare incarico al Presidente di richiedere al Dott. Ferrari ulteriori informazioni in merito ai contenuti e alle modalità di svolgimento del suddetto incontro;

**su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,  
DELIBERA:**

di dare incarico al Presidente di richiedere al Dott. Ferrari ulteriori informazioni in merito ai contenuti e alle modalità di svolgimento del suddetto incontro.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,00.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Pierluigi Bianchi

Dr.ssa Francesca Licordari

Dott. Paolo Rubera

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)