

VERBALE N. 48
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 23 APRILE 2024

L'anno 2024, il giorno 23 del mese di Aprile, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 17.04.2024 prot. n. 1348, si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

La riunione si svolge in modalità mista, in presenza e attraverso l'utilizzo di Microsoft Teams.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dr.ssa Francesca Licordari	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Assunzione di n°1 unità di personale di "Area Assistenti" a seguito di scorrimento di graduatoria vigente;
- 5) Richieste di patrocinio;
- 6) Ratifica Determina Presidenziale n.8/2024 del 02.04.2024: *"Acquisto e relativa posa in opera di pellicola effetto sabbiato da applicare su parete vetrata della Sede"*;
- 7) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Marzo 2024 numerati progressivamente dal n°60 al n°90 per l'importo complessivo di € 60.299,12 (sessantamiladuecentonovantanove/12);
 - b) Reversali di incasso mese di Marzo 2024 numerate progressivamente dal n°11 al n°20 per l'importo complessivo di € 7.478,55 (settemilaquattrocentosettantotto/55);
 - c) Rinnovo licenza Acronis Cloud Storage 500 GB – 1 anno: v. preventivo ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di € 269,00 + Iva;
 - d) Messa fuori uso tastiera + mouse marca Logitech MK 450;
 - e) Modifiche e sviluppo programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine: v. preventivo Sesana Alessia di € 1.040,00 + Iva.
 - f) Coffee break in occasione del Convegno "Previdenza Assistenza e Sicurezza" – Como – Hotel Palace 15 giugno 2024
- 8) Varie ed eventuali.

– **di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:**

Torricelli Pierangelo

deceduto il 10.05.2023

Il Consiglio, inoltre;

- esaminata la documentazione presentata dal Dott. D'Agostino Rinaldo nato a Giessen (Germania) il 08.08.1966, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi al n. 6474 dal 13.03.1017, intesa ad ottenere la variazione del nome e del cognome:

su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di apportare all'Albo dei Medici Chirurghi la seguente variazione del nome e del cognome:

Codice fiscale	Variazione da	a
DGSRLD66M08Z112I	D'Agostino Rinaldo	De Agostino Rinaldo

Il Consiglio, infine;

- esaminata la documentazione presentata dalla Dr.ssa Pavlova Nadezha, nata Gorkiy (Russia) il 05.12.1979 iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine in data 18.09.2023 al n. 7060 di posizione, intesa ad ottenere la variazione della cittadinanza;

su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di apportare all'Albo dei Medici Chirurghi la variazione della cittadinanza della Dr.ssa Pavlova Nadezha da russa a italiana.

DELIBERA N. 754

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa visione dei documenti presentati;
- acquisito il parere della Commissione per gli Iscritti all'Albo degli Odontoiatri

su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- **di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per cessata attività il seguente sanitario:**

Marelli Davide

- **di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:**

Brenna Davide

deceduto il 14.03.2024

DELIBERA N. 755

Assunzione di n°1 unità di personale di Area Assistenti a seguito di scorrimento di graduatoria vigente

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°712 in data 26.02.2024 relativa all’attivazione delle procedure per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Area Assistenti;
- richiamata la delibera n°734 del 25.03.2024;
- considerato che è ancora in corso lo scorrimento delle graduatorie valide ed efficaci esistenti presso altri Ordini Professionali;
- preso atto, pertanto, della necessità di rinviare ad una delle prossime Sedute la decisione in merito all’assunzione di n°1 unità di personale di Area Assistenti;

su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di rinviare, all’esito della procedura di scorrimento delle graduatorie disponibili, la decisione in merito all’assunzione di n°1 unità di personale di Area Assistenti.

DELIBERA N. 756

Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 25.03.2024 dal Prof. Andrea Selenito Imperatori -ASST dei Sette Laghi- relativa al Convegno dal titolo: “*Giornate Insubriche di aggiornamento in Chirurgia Toracica Pediatrica e dell’adulto*” che si svolgerà venerdì 3 maggio 2024 presso la Sala Paolo VI del Centro Congressi Villa Cagnola di Gazzada Schianno (VA);
- richiesta presentata in data 23.04.2024 dalla Dr.ssa Rosalia De Marco -Dirigente S.S. Formazione e Valutazione del Personale ASST Lariana-Ospedale Sant’Anna- relativa all’Iniziativa dal titolo: “*Presentazione ITC Asst-Lariana – Centro di Formazione autorizzato America Heart Association*” che si svolgerà venerdì 10 maggio 2024 presso l’Auditorium dell’Ospedale Sant’Anna a San Fermo della Battaglia (CO);
- richiesta presentata in data 11.04.2024 dal Dott. Mauro Rubino-Sammartano -Centro di Mediazione del Centro Europeo di arbitrato e di mediazione- relativa al Convegno dal titolo: “*Mediazione Sanitaria – Per evitare l’instaurazione del contenzioso e ottimizzare l’efficienza*” che si svolgerà mercoledì 15 maggio 2024 presso la Sala Girardi del Centro PIME di Milano;
- richiesta presentata in data 11.04.2024 dalla Dr.ssa Pamela Rossi -Project Manager PSA&CF- relativa al Convegno dal titolo: “*Citomegalovirus e Gravidanza*” che si svolgerà sabato 18 maggio 2024 presso l’Auditorium dell’Ospedale Sant’Anna di San Fermo della Battaglia;
- richiesta presentata in data 23.04.2024 dalla Dr.ssa Letizia Casiello -Elleci- relativa al Convegno dal titolo: “*La Società delle molecole: relazioni, leggi e equilibri che governano la droga vegetale. Il ruolo del fitocomplesso nella fitoterapia moderna*” che si svolgerà domenica 9 giugno 2024 presso l’Hotel Château Monfort a Milano;
- richiesta presentata in data 22.04.2024 dal Dott. Luigi Sciangula -UO Diabetologia Presidio di Mariano Comense- relativa al Convegno dal titolo: “*Diabete mellito: complicanze croniche e rischio cardiovascolare*” che si svolgerà sabato 7 settembre 2024 presso la Fondazione Minoprio di Vertemate con Minoprio;

con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a) di concedere il patrocinio:

- al Convegno dal titolo: “*Giornate Insubriche di aggiornamento in Chirurgia Toracica Pediatrica e dell’adulto*” che si svolgerà venerdì 3 maggio 2024 presso la Sala Paolo VI del Centro Congressi Villa Cagnola di Gazzada Schianno (VA);
- all’Iniziativa dal titolo: “*Presentazione ITC Asst-Lariana – Centro di Formazione autorizzato America Heart Association*” che si svolgerà venerdì 10 maggio 2024 presso l’Auditorium dell’Ospedale Sant’Anna a San Fermo della Battaglia (CO);
- al Convegno dal titolo: “*Mediazione Sanitaria – Per evitare l’instaurazione del contenzioso e ottimizzare l’efficienza*” che si svolgerà mercoledì 15 maggio 2024 presso la Sala Girardi del Centro PIME di Milano;
- al Convegno dal titolo: “*Citomegalovirus e Gravidanza*” che si svolgerà sabato 18 maggio 2024 presso l’Auditorium dell’Ospedale Sant’Anna di San Fermo della Battaglia;
- al Convegno dal titolo: “*Diabete mellito: complicanze croniche e rischio cardiovascolare*” che si svolgerà sabato 7 settembre 2024 presso la Fondazione Minoprio di Vertemate con Minoprio;

b) di rinviare ad altra Seduta l’eventuale concessione del patrocinio al Convegno dal titolo: “*La Società delle molecole: relazioni, leggi e equilibri che governano la droga vegetale. Il ruolo del fitocomplesso nella fitoterapia moderna*” che si svolgerà domenica 9 giugno 2024 presso l’Hotel Château Monfort a Milano in attesa di ulteriori approfondimenti.

DELIBERA N. 757

Ratifica Determina Presidenziale n°8/2024 del 02.04.2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESO ATTO che il Presidente ha adottato in via d’urgenza la seguente determina: n°8/2024 del 2 aprile 2024: “*Acquisto e relativa posa in opera di pellicola effetto sabbiato da applicare su parete vetrata della Sede*”;
- RAVVISATA l’inderogabilità del provvedimento adottato in via d’urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;
- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°8/2024 del 2 aprile 2024: “*Acquisto e relativa posa in opera di pellicola effetto sabbiato da applicare su parete vetrata della Sede*”, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“*Il Presidente;*

- *preso atto che al fine di rispettare la normativa sulla privacy è necessario procedere all’applicazione di una pellicola effetto sabbiato con scritta “omceo”, altezza cm. 120, lunghezza cm. 370, sulla parete vetrata lato corridoio dell’Ufficio del Coordinatore di Segreteria;*
- *visto il preventivo in data 27.03.2024 della ditta Crimella f.lli s.n.c. – Viale Promessi Sposi n. 52 - di Valmadrera che, per la fornitura e relativa posa in opera del materiale sopra indicato, prevede la spesa complessiva di € 1.180,00 + Iva;*
- *preso atto che la ditta Crimella f.lli s.n.c. è stata la fornitrice delle pareti divisorie in vetro dell’Ufficio e delle pellicole applicate su parte delle stesse;*
- *considerato che la ditta Crimella f.lli s.n.c. ha svolto il lavoro a regola d’arte con piena soddisfazione da parte di questo Ente;*

- preso atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell'Ordine l'assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;
- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: "indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- visto l'art.49, comma 6 del D.Lgs.31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro";
- valutato il prezzo e ritenuto congruo;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia;
- ritenuto di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il rag. Mario Frigerio;

DETERMINA:

- a) di assegnare alla ditta Crimella f.lli s.n.c. – Viale Promessi Sposi n. 52 – Valmadrera (LC) la fornitura e relativa posa in opera di una pellicola effetto sabbaiato con scritta "omceo", altezza cm. 120, lunghezza cm. 370, al prezzo complessivo di € 1.180,00 + Iva;
- b) di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 1.439,60 (millequattrocentotrentanove/60), da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;
- c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
 - dell'importo di € 1.180,00 (millecentottanta/00) a favore della ditta Crimella f.lli s.n.c. – Viale Promessi Sposi n. 52 – Valmadrera (LC);
 - dell'importo di € 259,60 (duecentocinquantanove/60) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.
- e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 758
Mandati di pagamento mese di Marzo 2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Marzo 2024 numerati progressivamente dal n°60 al n°90, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°672 in data 18.12.2023 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°673 in data 18.12.2023 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 60-61-65-66-67-68-71-72-79-82-83-84-85-86-87-90, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Marzo 2024, contrassegnati progressivamente dal n°60 al n°90 compresi, per l’importo complessivo di € 60.299,12 (sessantamila duecentonovantanove/12), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 60-61-65-66-67-68-71-72-79-82-83-84-85-86-87-90;
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 759
Reversali di incasso mese di Marzo 2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Marzo 2024 numerate progressivamente dal n°11 al n°20, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accreditamento e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegata alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
 - visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
 - visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

- a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Marzo 2024 contrassegnate progressivamente dal n°11 al n°20, compresi, per l'importo complessivo di € 7.478,55 (settemilaquattrocentosettantotto/55);
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 760

Rinnovo licenza Acronis Cloud Storage 500GB – 1 anno

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso atto che è in scadenza la licenza Acronis Cloud Storage 500GB – 1 anno;
- visto il preventivo in data 19.04.2024 della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù che per il rinnovo della licenza in oggetto prevede una spesa di € 269,00 + Iva;
- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - c) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”
 - d) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: “indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- visto l'art.49, comma 6 del D.Lgs.31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro";
- valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto, identico a quello dell'anno 2023;
- considerato che la ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi è stata la fornitrice dei computer in uso negli Uffici e dei software su di essi installati e gode della massima fiducia dell'Ordine;
- preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al Tit. 1, cat. V, cap.17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;

- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia adottato con delibera n°106 del 29 luglio 2021;

su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di procedere al rinnovo, tramite la ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù, della licenza Acronis Cloud Storage 500GB – 1 anno al prezzo complessivo di € 269,00 + Iva;
- b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 328,18 (trecentoventotto/18) Iva compresa, sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- c) di autorizzare, fin d'ora, al ricevimento della fattura, l'emissione dei seguenti mandati;
 - dell'importo di € 269,00 (duecentosessantanove/00) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù;
 - dell'importo di € 59,18 (cinquantanove/18) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 761

Messa fuori uso tastiera + mouse marca Logitech MK 450

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la lettera d) della deliberazione n°380 in data 06.07.1992, relativa alla procedura per la “messa fuori uso” dei mobili/arredamenti/macchine d'ufficio e attrezzature della Sede;
- sentito il Tesoriere, il quale propone la messa fuori uso della tastiera + mouse marca “Logitech”, modello “MK 450”, non più funzionante, inventariata con il n°105 dell'Inventario generale, posta nella stanza n. 7 “Ufficio di Segreteria/Reception 1° Piano” del valore residuale al 31.12.2013 di € 21,95;

su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di mettere “fuori uso” la stampante marca “Logitech”, modello “MK 450”, inventariata con il n°105 dell'Inventario generale, posta nella stanza n. 7 “Ufficio di Segreteria/Reception 1° Piano” del valore residuale al 31.12.2013 di € 21,95;
- b) di autorizzare, conseguentemente, la variazione della consistenza mobiliare, registrando nell'apposito registro “Inventario” la “messa fuori uso” e l'azzeramento del valore residuale dell'apparecchio anzi specificato.

DELIBERA N. 762

Sviluppo programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- ritenuto necessario procedere allo sviluppo del programma informatico di gestione degli Iscritti;
- visto il preventivo presentato in data 09.04.2024 dalla Sig.ra Sesana Alessia dal quale risulta che la spesa complessiva è di 1.000,00 + cassa previdenza 4% + Iva;
- preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;
- considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di un nuovo programma;
- visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;
- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: "indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- visto l'art.49, comma 6 del D.Lgs.31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";
- preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;
- valutata l'offerta e ritenuta congrua;
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div. programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto l'art.12 del Decreto Legge 12 luglio 2018 n. 87 che prevede l'abolizione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) per le prestazioni di servizi rese alle pubbliche amministrazioni i cui compensi sono assoggettati alla ritenuta alla fonte;

su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di autorizzare la Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio a procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine al prezzo complessivo di € 1.000,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

- b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 1.268,80 (milleduecentosessantotto/80), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;
- c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:
- dell'importo di € 1.060,80 (millesessanta/80) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;
 - dell'importo di € 208,00 (duecentotto/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 56 dell'uscita;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 763

Coffee break in occasione del Convegno "Previdenza Assistenza e Sicurezza: situazione attuale e scenari futuri" – Como – PALACE HOTEL - 15 giugno 2024

Il Presidente;

- vista la deliberazione n. 716 del 26.02.2024 con la quale è stato deciso di organizzare un Convegno sul tema: "Previdenza Assistenza e Sicurezza: situazione attuale e scenari futuri" e di svolgere lo stesso in data 15 giugno 2024 presso il PALACE HOTEL di Como;
- ritenuto di organizzare un coffee break per i partecipanti al Convegno;
- visto il preventivo in data 19.04.2024 di VILLA D'ESTE s.p.a.-PALACE HOTEL che prevede un costo per persona che varia da un minimo di € 15,00 ad un massimo di € 28,00 in base alle caratteristiche del servizio;
- ritenuto di optare per il coffee break che prevede un costo di € 18,00 per persona;
- ritenuto di poter ipotizzare la presenza di un numero di partecipanti non superiore a 100, in considerazione delle adesioni ad oggi pervenute;
- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - e) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"
 - f) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: "indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di assegnare a VILLA D'ESTE S.p.A.-GESTIONE PALACE HOTEL con Sede legale in Via Regina n. 40 – Cernobbio (CO) il servizio di coffee break in occasione del Convegno sul tema: *“Previdenza Assistenza e Sicurezza: situazione attuale e scenari futuri”* che si svolgerà in data 15 giugno 2024 al prezzo unitario di € 18,00 Iva compresa e, quindi, al prezzo complessivo di € 1.800,00 (milleottocento/00) Iva compresa;
- b) di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 1.800,00 (milleottocento/00) da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. II, cap. 5, voce *“aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni”* del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
 - dell'importo di € 1.637,00 (milleseicentotrentasette/00) a favore di VILLA D'ESTE S.p.A.-GESTIONE PALACE HOTEL – Via Regina n. 40 – Cernobbio (CO), al ricevimento della fattura;
 - dell'importo di € 163,00 (centosessantatre/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce *“aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni”* del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente comunica che non vi sono altri argomenti da trattare

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.

E' risultato assente alla riunione il Consigliere:

Dott. Massimo Gatto

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)