

VERBALE N. 47
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 25 MARZO 2024

L'anno 2024, il giorno 25 del mese di Marzo, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 19.03.2024 prot. n. 1046, si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Eventuale indizione Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale di Area B - Assistenti – posizione economica B1 – a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale Assistente di Segreteria;
- 5) Noleggio fotocopiatrice multifunzione digitale;
- 6) Richieste di patrocinio;
- 7) Ratifica Determina Presidenziale n.5/2024 del 12.03.2024: *“Acquisto di materiale vario di cancelleria”*;
- 8) Ratifica Determina Presidenziale n.6/2024 del 15.03.2024: *“Richiesta di patrocinio presentata dalla Dr.ssa Paola Marangini -Fondazione Telethon ETS- relativa alla presentazione del libro: La cura inaspettata – l'HIV da peste del secolo a cura inaspettata”*;
- 9) Ratifica Determina Presidenziale n.7/2024 del 15.03.2024: *“Condominio ILVA – Viale Masia n. 30 – Como: versamento 2° acconto spese gestione 2023/2024”*;
- 10) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Febbraio 2024 numerati progressivamente dal n°27 al n°59 per l'importo complessivo di € 35.435,56 (trentacinquemilaquattrocentotrentacinque/56);
 - b) Reversali di incasso mese di Febbraio 2024 numerate progressivamente dal n°9 al n°10 per l'importo complessivo di € 1.506,25 (millecinquecentosei/25);
 - c) Anticipazione al Fondo Economato della somma di € 500,00;
 - d) Indennità di accesso, di presenza, di missione e rimborsi spese per i Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2024;
 - e) Servizio di assistenza amministrativo-fiscale a favore degli Iscritti all'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2024;
 - f) Servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dipendente dell'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2024;

- g) Consulenza e assistenza legale stragiudiziale per l'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2024;
 - h) Incarico Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD): assunzione impegno di spesa anno 2024;
 - i) Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP): assunzione impegno di spesa anno 2024;
 - j) Servizio Plug & Pay per incasso Tassa Annuale tramite il Nodo dei Pagamenti PagoPa: assunzione impegno di spesa anno 2024;
 - k) Versamento quota al "Fondo indennità anzianità" per trattamento di fine rapporto del personale lavorativo dipendente;
 - l) Abbonamento digitale anno 2024 a quotidiano "La Provincia di Como".
- 11) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,05 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 13 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

DELIBERA N. 731

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario dà lettura del verbale n. 46 del 26 febbraio 2024, che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 732

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa visione dei documenti presentati;
- acquisito il parere della Commissione per gli Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- **di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato:**

Casartelli Francesca

- **di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa provincia, il seguente cittadino comunitario (con doppia cittadinanza romana ed italiana) laureato all'estero con riconoscimento del titolo rilasciato dal Ministero della Salute:**

Mattuzzi Flavio Cesare

- **di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:**

Abrate Alberto

iscritto all'Ordine di Sondrio in data 27/02/2024

Baldassarre Andrea

iscritto all'Ordine di Lecce in data 23/02/2024

Giandomenico Erika

iscritta all'Ordine di Monza in data 28/02/2024

DELIBERA N. 733

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa visione dei documenti presentati;
- acquisito il parere della Commissione per gli Iscritti all'Albo degli Odontoiatri;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- **di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:**

Taboni Ermanno Francesco

iscritto all'Ordine di Monza Brianza il 28.02.2024

DELIBERA N. 734

Eventuale indizione Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale di Area B - Assistenti – posizione economica B1 – a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale Assistente di Segreteria

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°712 in data 26.02.2024 relativa all'attivazione delle procedure per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Area Assistenti;
- preso atto che in data 27.02.2024 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che la stessa ha dato esito negativo;
- preso atto che sono tutt'ora in corso le procedure atte a verificare la disponibilità di graduatorie valide ed efficaci presso altri OMCeO e Amministrazioni pubbliche;
- ritenuto, pertanto, di rinviare alla prossima Seduta la decisione in merito all'eventuale indizione di Bando di concorso pubblico;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di rinviare alla prossima Seduta la decisione in merito all'eventuale indizione di Bando di concorso pubblico per l'assunzione di n°1 unità di personale di Area Assistenti (ex Area B– posizione economica B1) a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale Assistente di Segreteria.

DELIBERA N. 735

Noleggio fotocopiatrice multifunzione digitale

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- rilevato che in data 15 aprile 2024 scadrà il contratto di noleggio della fotocopiatrice CANON IR ADV C5235i” attualmente in uso presso gli Uffici;
- ritenuto pertanto di dover procedere nel più breve tempo possibile alla sua sostituzione al fine di poter garantire l'operatività degli stessi;
- preso atto che si è proceduto ad effettuare un'indagine di mercato su prodotti affini alla fotocopiatrice attualmente in uso;
- valutati il rapporto qualità/prezzo, le clausole e le caratteristiche tecniche ritenute essenziali;

- preso atto che l'apparecchiatura con le caratteristiche più confacenti alle necessità degli Uffici è la fotocopiatrice multifunzione digitale marca CANON modello "IR ADV C5535i";
- rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "www.acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;
- preso atto che si è proceduto ad una comparazione delle offerte, riguardanti il suddetto modello di fotocopiatrice, pubblicate sul sito www.acquistiinretepa.it;
- ritenuto, di conseguenza, di procedere con l'ordine diretto di acquisto per il noleggio, per una durata di 48 mesi, di una fotocopiatrice multifunzione digitale marca CANON modello "IR ADV C5535i" tramite il fornitore LarioCopy s.r.l. di Casnate con Bernate (CO) che prevede un canone mensile di € 104,00 + Iva, comprensivo di n°1.750 pagine bianco/nero e n°700 a colori livello basso, della assistenza tecnica, del materiale di consumo e della parti di ricambio con la sola esclusione della carta;
- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto l'art.49, comma 6 del D.Lgs.31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";
- valutato il prezzo e ritenuto congruo;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 19, voce "noleggio / manutenzione / riparazione macchine d'ufficio" del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- ritenuto di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il rag. Mario Frigerio;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di assegnare alla ditta LARIOCOPY s.r.l. – Strada Statale dei Giovi n. 23 – Casnate con Bernate (CO), tramite ricorso al MePA, la fornitura a noleggio di una fotocopiatrice multifunzione digitale marca CANON, modello "IR ADV C5535i" al canone mensile di € 104,00 + Iva, come da condizioni espresse nell'Ordinativo Esecuzione Immediata nr.7771334 che si conserva agli atti;
- b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 1.522,56 (millecinquecentoventidue/56) Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 19, voce "manutenzione / riparazione/noleggio macchine d'ufficio" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

- c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
- dell'importo complessivo di € 1.248,00 (milleduecentoquarantotto/00), a favore della ditta LARIOCOPY s.r.l. – Strada Statale dei Giovi n. 23 – Casnate con Bernate (CO);
 - dell'importo complessivo di € 274,56 (duecentosettantaquattro/56) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta LARIOCOPY s.r.l.;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 19, voce “noleggio / manutenzione / riparazione macchine d'ufficio” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- e) di rinviare agli anni di pertinenza l'assunzione dell'impegno di spesa per gli anni 2025, 2026, 2027 e 2028.

DELIBERA N. 736
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 15.03.2024 dalla Dr.ssa Rosetta Scigliano per Convegno dal titolo: “*Spettro autistico e trame di supporto*” che si svolgerà sabato 13 aprile 2024 presso il Teatro Sociale di Como;
- richiesta presentata in data 06.03.2024 dal Prof. Piergiacomo Calzavara Pinton -Clinica Dermatologica – ASST Spedali Civili di Brescia- relativa al Convegno in modalità webinar dal titolo: “*Dermoday 2024: Una mattina in dermatologia*” che si svolgerà sabato 11 maggio 2024;
- richiesta presentata in data 16.03.2024 dalla Dr.ssa Simona Sommaruga -ASST-NORDMILANO” per “*Congresso Regionale SIAPAV Nord Ovest 2024*” che si svolgerà sabato 18 maggio presso Villa Gallia di Como
- richiesta presentata in data 01.03.2024 dal Prof. Mario Barbarini -Direttore Terapia Intensiva Neonatale Ospedale Sant'Anna di Como- relativa al Convegno dal titolo: “*10° Update di neonatologia - COMONEONATO*” che si svolgerà giovedì 6 e venerdì 7 giugno presso il Castello di Casiglio;

con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- al Convegno dal titolo: “*Spettro autistico e trame di supporto*” che si svolgerà sabato 13 aprile 2024 presso il Teatro Sociale di Como;
- al Convegno in modalità webinar dal titolo: “*Dermoday 2024: Una mattina in dermatologia*” che si svolgerà sabato 11 maggio 2024;al Convegno dal titolo: “*Cardionursing 2024*” che si svolgerà sabato 11 maggio 2024
- al “*Congresso Regionale SIAPAV Nord Ovest 2024*” che si svolgerà sabato 18 maggio presso Villa Gallia di Como
- al Convegno dal titolo: “*10° Update di neonatologia - COMONEONATO*” che si svolgerà giovedì 6 e venerdì 7 giugno presso il Castello di Casiglio.

DELIBERA N. 737
Ratifica Determina Presidenziale n°5/2024 del 12.03.2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESO ATTO che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°5/2024 del 12 marzo 2024: “*Acquisto di materiale vario di cancelleria*”;

- RAVVISATA l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;
- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°5/2024 del 12 marzo 2024: *“Acquisto di materiale vario di cancelleria”*, adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

- *presa in esame la richiesta avanzata dal Coordinatore di Segreteria di poter procedere all'acquisto di materiale urgente di cancelleria riportato:*

4133	CARTA ROSSETTO ELITE A4 80 gr.	40
4141	CARTA ROSSETTO ELITE A3	2
53073	PORTAPROGETTI DORSO cm. 8 ROSSO	10
53074	PORTAPROGETTI DORSO cm. 8 VERDE	5
53075	PORTAPROGETTI DORSO cm. 8 BLU	10
1216	CARTELLA TRE LEMBI MANILLA AZZURRO	100
1217	CARTELLA TRE LEMBI MANILLA VERDE	100
1218	CARTELLA TRE LEMBI MANILLA ROSA	50
0019	COLLA STICK 20 gr.	2
4064	BLOCCO Z-NOTES GIALLO 76 X 76	12
6777	ARIA COMPRESSA DUSTER JET GBR	1
0890	PUNTI ZENITH 130E 4 mm (cf. 1000 pezzi)	10
68536	CARTELLA DOPPIA TASCA "ROCK'S"	4
	ETICHETTE BIANCHE IN POLIESTERE OPACO 70	
225020	x 36 mm	1 cf.
0063	FERMAGLI N.5	10
	CARTELLE A 3 LEMBI CON ELASTICO COLORI	
55966	ASSORTITI	1
94874	PUNTATORE NOBO P2	1

- *visto il preventivo n.1153 dell'11.03.2024 della ditta GBR Rossetto S.p.a. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd) che per la fornitura del materiale sopra indicato prevede la spesa complessiva di € 313,98 + Iva;*
- *valutati i prezzi e ritenuti congrui;*
- *preso atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell'Ordine l'assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;*
- *visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;*
- *visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
 - c) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”*
 - d) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e*

./.

l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- *visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: "indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;*
- *sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;*
- *attesa la necessità di procedere con urgenza all'acquisto de suddetto materiale vario di cancelleria;*
- *visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*
- *visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;*
- *visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia;*
- *ritenuto di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il rag. Mario Frigerio;*

DETERMINA:

- a) *di procedere all'acquisto presso la ditta GBR Rossetto S.p.A. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd) del materiale di cancelleria in premessa indicato al prezzo complessivo di € 695,53 + Iva;*
- b) *di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 848,54 (ottocentoquarantotto/54), da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;*
- c) *di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:*
 - *dell'importo di € 695,53 (seicentonovantacinque/53) a favore della GBR Rossetto S.p.A. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd);*
 - *dell'importo di € 153,01 (centocinquantaquattro/01) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva;*
- d) *di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.*
- e) *di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."*

DELIBERA N. 738

Ratifica Determina Presidenziale n°6/2024 del 15.03.2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESO ATTO che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°6/2024 del 15 marzo 2024: "*Richiesta di patrocinio presentata dalla Dr.ssa Paola Marangini -Fondazione Telethon ETS- relativa alla presentazione del libro "La cura inaspettata – L'HIV da peste del secolo a cura inaspettata" che si svolgerà mercoledì 20 marzo 2024 presso l'Aula Magna del Pontificio Collegio Gallio di Como*";
- RAVVISATA l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;
- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°6/2024 del 15 marzo 2024: “*Richiesta di patrocinio presentata dalla Dr.ssa Paola Marangini -Fondazione Telethon ETS- relativa alla presentazione del libro “La cura inaspettata – L’HIV da peste del secolo a cura inaspettata” che si svolgerà mercoledì 20 marzo 2024 presso l’Aula Magna del Pontificio Collegio Gallio di Como*”, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“*Il Presidente;*

- *presa in esame la richiesta di patrocinio presentata in data 08.03.2024 dalla Dr.ssa Paola Marangini -Fondazione Telethon ETS- relativa alla presentazione del libro: “La cura inaspettata – L’HIV da peste del secolo a cura inaspettata” che si svolgerà mercoledì 20 marzo 2024 presso l’Aula Magna del Pontificio Collegio Gallio di Como;*
- *preso atto del parere favorevole della Commissione Aggiornamento e Comunicazione;*
- *ritenuto di concedere allo stesso il patrocinio dell’Ordine;*

DETERMINA:

- a) *di concedere il patrocinio alla presentazione del libro: “La cura inaspettata – L’HIV da peste del secolo a cura inaspettata” che si svolgerà mercoledì 20 marzo 2024 presso l’Aula Magna del Pontificio Collegio Gallio di Como;*
- b) *di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”*

DELIBERA N. 739

Ratifica Determina Presidenziale n°7/2024 del 15.03.2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESO ATTO che il Presidente ha adottato in via d’urgenza la seguente determina: n°7/2024 del 15 marzo 2024: “*Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento 2°) acconto spese gestione 2023/2024*”;
- RAVVISATA l’inderogabilità del provvedimento adottato in via d’urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;
- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°7/2024 del 15 marzo 2024: “*Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento 2°) acconto spese gestione 2023/2024*”, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“*Il Presidente;*

- *vista la nota in data 13.03.2024 con la quale la Rag. Daniela Formigoni –Amministratrice del Condominio “Ilva”– ha richiesto il versamento della somma di € 2.951,03 a titolo di 2° acconto spese gestione 2022/2023 in attesa della convocazione dell’Assemblea ordinaria;*
- *rilevato che in data 18.03.2024 scadrà il termine per il pagamento della suddetta rata d’acconto;*
- *preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I, cat. IV, cap. 10, voce “Condominio” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;*
- *visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*

DETERMINA

- a) *di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 2.951,03 (duemilanovecentocinquantuno/03) a titolo di rata d’acconto spese condominio “Ilva”, gestione 2023/2024;*

- b) *di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;*
- c) *di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;*
- d) *di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."*

DELIBERA N. 740
Mandati di pagamento mese di Febbraio 2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Febbraio 2024 numerati progressivamente dal n°27 al n°59, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°672 in data 18.12.2023 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°673 in data 18.12.2023 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 27-28-29-30-35-42-43-46-47-50-51-52-53-56-57-58-59, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" del mese di Febbraio 2024, contrassegnati progressivamente dal n°27 al n°59 compresi, per l'importo complessivo di € 35.435,56 (trentacinquemilaquattrocentotrentacinque/36), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" nn. 27-28-29-30-35-42-43-46-47-50-51-52-53-56-57-58-59;
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei "mandati di pagamento" esaminati.

DELIBERA N. 741
Reversali di incasso mese di Febbraio 2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Febbraio 2024 numerate progressivamente dal n°9 al n°10, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Febbraio 2024 contrassegnate progressivamente dal n°9 al n°10, compresi, per l’importo complessivo di € 1.506,25 (millecinquecentosei/25);
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 742

Anticipazione al Fondo Economato della somma di € 500,00

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°673 in data 18.12.2023 relativa all’autorizzazione concessa all’Ufficio Segreteria a provvedere -previo assenso del Presidente- e -all’occorrenza- anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il “fondo economato”: piccoli acquisti/ id. lavori/ id. interventi e riparazioni diverse entro il limite di € 400,00 + Iva per ciascun caso di spesa, durante l’anno 2024;
- su richiesta del Tesoriere di dotare, al riguardo, l’Ufficio Segreteria di un congruo “fondo economato” per l’eventuale pagamento delle minute spese di cui alla deliberazione su citata;
- visto il valore indicato al tit. 4, cat. XIX, cap. 59, voce “Fondo economato” del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di dotare l’Ufficio Segreteria dell’Ordine di un apposito “Fondo economato” da utilizzare per il pagamento delle minute spese di cui alla deliberazione n°673 in data 18.12.2023. Tale fondo stabilito nell’importo di € 500,00 (cinquecento/00), è posto a disposizione del Consigliere Tesoriere che nell’utilizzo potrà valersi del personale dell’ufficio;

- b) di autorizzare l'emissione del mandato per l'anticipazione anzi specificata, da contabilizzare al tit. 4, cat. XIX, cap. 59, voce "Fondo economato" parte "Uscita" del Bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- c) di recuperare a fine anno l'anticipazione di cui sopra, da ristornare a bilancio, mediante contabilizzazione al tit. 5, cat. X, cap. 25, voce "Fondo economato" parte "Entrata" del bilancio del corrente esercizio.

DELIBERA N. 743

Indennità di accesso, di presenza, di missione e rimborsi spese per i Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n°165 in data 18.12.2006 relativa all'adeguamento dell'importo delle indennità di accesso, di presenza e di missione da corrispondere ai componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;
- preso atto che la suddetta deliberazione avente carattere regolamentare è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 05.04.1950-n.221, alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 05.04.1950-n.221;
- vista la nota in data 28.02.2007-prot.n.2548 della Federazione Nazionale con la quale è stato comunicato che il Comitato Centrale nella Seduta del 9 febbraio 2007 ha approvato la suddetta deliberazione;
- visto il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta che l'importo complessivo presunto da corrispondere ai Componenti gli Organi Istituzionali per l'anno 2024 è di € 70.000,00;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit.I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio di corrente esercizio;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo presunto di € 70.000,00 (settantamila/00) per la corresponsione dell'indennità di accesso, dell'indennità di presenza e dell'indennità di missione ai Componenti Organi Istituzionali dell'Ordine da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio;
- b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei mandati per il pagamento, al ricevimento delle necessarie documentazioni, di quanto dovuto ai Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;
- c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 744

Servizio di assistenza amministrativo-fiscale a favore degli Iscritti all'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n°24 in data 28.01.2021 relativa all'assegnazione al Dott. Lorenzo Longhi - Commercialista – Revisore Legale – Via F. Petrarca n° 2 – Como del servizio di assistenza amministrativo-fiscale a favore degli Iscritti, per il tempo di n°2 (due) ore mensili, con esclusione del mese di agosto, presso gli Uffici della sede più eventuali telefonate direttamente in studio per gli anni 2021-2024 al prezzo complessivo di € 8.800,00 + cassa previdenza 4% + Iva
- considerata la necessità di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2024;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 2.791,36 (duemilasettecentonovantuno/36) da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio;
- b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
 - dell'importo di € 2.351,36 (duemilatrecentocinquantuno/36) a favore del Dott. Lorenzo Longhi - Commercialista – Revisore Legale – Via F. Petrarca n° 2 – Como, al ricevimento della fattura;
 - dell'importo di € 440,00 (quattrocentoquaranta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 57 dell'uscita;
- c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 745

**Servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dipendente dell'Ordine:
assunzione impegno di spesa anno 2024**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n°23 in data 28.01.2021 relativa all'assegnazione alla ditta Lavoro & Consulenza s.r.l. – Via Canturina n. 282 – Como – dell'incarico per il servizio di gestione della parte contributiva e fiscale del personale dell'Ordine ed anche per le altre attività riguardanti le indennità da corrispondere ai Componenti gli Organi Istituzionali senza partita Iva e per le attività ad essi collegati per gli anni 2021-2024 al prezzo complessivo di € 6.800,00 + Iva;
- considerata la necessità di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2024;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 2.074,00 (duemilasettantaquattro/00) da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio;

- b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
- dell'importo complessivo presunto di € 1.700,00 (millesettecento/00) a favore della ditta Lavoro & Consulenza s.r.l. – Via Canturina n. 282 – Como, al ricevimento della fattura;
 - dell'importo di € 374,00 (trecentosettantaquattro/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Lavoro & Consulenza s.r.l.;
- c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 746

Consulenza e assistenza legale stragiudiziale per l'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n°423 in data 21.12.2020 relativa all'assegnazione all'Avv. Enrico Conti dello Studio Legale Conti Giudici Recanzone – Via dei Mille n. 5 – Como – dell'incarico per dell'incarico per la consulenza e assistenza legale stragiudiziale per l'Ordine per gli anni 2021-2024 al prezzo complessivo di € 14.760,00 (quattordicimilasettecentosessanta/00) + Iva annui lordi;
- considerata la necessità di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2024;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati tit.I, cat. VIII, cap. 30, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di assumere l'impegno di spesa dell'importo lordo di € 4.490,80 (quattromilaquattrocentonovanta/80) da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio;
- b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
- dell'importo di € 3.790,80 (tremilasettecentonovanta/80) a favore dello Studio Legale Conti Giudici e Recanzone – Via Vacchi n°1 - Como, al ricevimento della fattura;
 - dell'importo di € 700,00 (settecento/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 57 dell'uscita;
- c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce "consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 747

Incarico di Responsabile protezione dati RPD in conformità dell'art. 37 del Reg. 679/16 UE: assunzione impegno di spesa anno 2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n°524 in data 21.12.2020 relativa all'assegnazione alla ditta CPS3NET s.r.l. – Via N. Tommaseo n. 1 – Padova (nella persona del Dr. Franco Peres) dell'incarico quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Ordine per gli anni 2021-2024 al prezzo complessivo di € 12.000,00 + Iva;
- considerata la necessità di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2024;

- sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 32, voce “*Altre consulenze e servizi esterni*” del bilancio del corrente esercizio;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di assumere l’impegno di spesa dell’importo di € 3.660,00 (tremilaseicentosesanta/00) da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 32, voce “*Altre consulenze e servizi esterni*” del bilancio del corrente esercizio;
- b) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
 - dell’importo complessivo di € 3.000,00 (tremila/00) a favore della ditta CPS3NET s.r.l. –Via n. Tommaseo n. 1 – Padova –, al ricevimento della fattura;
 - dell’importo di € 660,00 (seicentosesanta/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta CPS3NET s.r.l.;
- c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 32, voce “*Altre consulenze e servizi esterni*” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 748

Servizio di Prevenzione Protezione (RSPP): assunzione impegno di spesa anno 2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n°22 in data 28.01.2021 relativa all’assegnazione alla ditta Sidera 77 s.r.l. –Via Merzario n. 18 – Como – dell’incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l’Ordine per gli anni 2021-2024 al prezzo complessivo di € 4.000,00 + Iva;
- considerata la necessità di dover procedere all’assunzione dell’impegno di spesa per l’anno 2024;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. IX, cap. 40, voce “spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08” del bilancio del corrente esercizio;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di assumere l’impegno di spesa dell’importo di € 1.220,00 (milleduecentoventi/00) da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IX, cap. 40, voce “spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08” del bilancio del corrente esercizio;
- b) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
 - dell’importo complessivo di € 1.000,00 (mille/00) a favore della ditta Sidera 77 s.r.l. –Via Merzario n. 18 – Como, al ricevimento della fattura;
 - dell’importo di € 220,00 (duecentoventi/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Sidera 77 s.r.l.;
- c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IX, cap. 40, voce “spese per adempimenti Decreto Legislativo 81/08” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 749

Servizio Plug & Pay per incasso Tassa Annuale tramite il Nodo dei Pagamenti PagoPa: assunzione impegno di spesa anno 2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n°26 in data 28.01.2021 relativa all'assegnazione alla ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma:
 - del servizio per l'incasso della Tassa Annuale tramite il Nodo dei Pagamenti PagoPa per gli anni 2020-2024 al prezzo di € 2.280,00 + Iva annui;
 - del servizio di DC (Document composition), stampa ed imbustamento e spedizione degli Avvisi tramite posta ordinaria al prezzo di € 0,95+ Iva per ogni avviso emesso;
 - del servizio di DC (Document composition), stampa ed imbustamento e spedizione degli Avvisi tramite PEC al prezzo di € 0,39+ Iva per ogni avviso emesso;
- considerata la necessità di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2024 e il servizio per l'incasso della Tassa Annuale tramite il Nodo dei Pagamenti PagoPa;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. IX, cap. 35 voce "spese per riscossione tasse annuali" del bilancio del corrente esercizio;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 2.781,60 (duemilasettecentottantuno/60), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IX, cap. 35 voce "Spese per riscossione tasse annuali" del bilancio del corrente esercizio, per la parte riguardante il servizio Plug & Pay, comprensivo dello sportello digitale;
- b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
 - dell'importo di € 2.280,00 (duemiladuecentottanta/00) a favore della ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma per servizio Plug & Pay;
 - dell'importo di € 501,60 (cinquecentouno/60) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta E-FIL s.r.l. – Viale Palmiro Togliatti n. 1625 – Roma riguardante il servizio di Plug & Pay;
- c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IX, cap. 35, voce "Spese per riscossione tasse annuali" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 750

Versamento quota al "Fondo indennità anzianità" per Trattamento di Fine rapporto del personale lavorativo dipendente

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la pratica relativa al "Fondo indennità anzianità" per il trattamento di fine rapporto del personale lavorativo dipendente;
- presa in esame la pratica relativa al conto corrente n°42547163 aperto presso la BPER BANCA S.p.A. - Filiale di Como- il cui estratto conto al 25.03.2024 presenta il credito di € 79.718,48 (settantanovemilasettecentodiciotto/48);
- visto il conteggio predisposto dal Coordinatore di Segreteria da quale risulta che la somma da versare al personale lavorativo dipendente alla data del 31.12.2022 è di € 91.247,15;
- ritenuto di procedere al versamento della somma di € 13.000,00 (tredicimila/00);

- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. VI, cap. 27, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente - Fondo indennità anzianità (per quota e interessi c.c. banca)" del bilancio del corrente esercizio;
- vista la disponibilità di cassa;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di autorizzare il versamento della somma di € 13.000,00 (tredicimila/00) sull'apposito c.c. n°42547163 aperto presso la BPER BANCA S.p.A., Filiale di Como, intestato a questo Ordine e specificatamente costituito, a suo tempo, a titolo di "Fondo indennità anzianità" per trattamento di fine rapporto al personale lavorativo dipendente;
- b) di prendere atto che, a seguito dell'operazione di cui sopra, sul c.c. n°42547163 aperto presso la BPER BANCA S.p.A., Filiale di Como, intestato a questo Ordine a titolo di "Fondo indennità anzianità" per trattamento di fine rapporto al personale lavorativo dipendente risulterà depositata la somma di € 92.718,48 (novantaduemilasettecentodiciotto/48);
- c) di imputare l'onere di € 13.000,00 (tredicimila/00) a carico del tit. I, cat. VI, cap. 27, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente - Fondo indennità anzianità (per quota e interessi c.c. banca)" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 751

Rinnovo abbonamento anno 2024 a quotidiano "La Provincia di Como"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- attesa la necessità di provvedere al rinnovo dell'abbonamento al quotidiano "La Provincia di Como" in versione digitale in scadenza nel mese di Marzo 2024 che prevede un costo annuale di € 179,99 (centosettantanove/99);
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. V, cap. 18, voce, "abbonamenti/acquisto/rilegatura/ pubblicazioni varie/canone TV/internet" del bilancio del corrente esercizio;

su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 179,99 (centosttantanove/99) per abbonamento digitale anno 2024 al quotidiano "La Provincia di Como";
- b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
 - dell'importo di € 173,07 (centosettantatre/07) a favore di "La Provincia di Como Editoriale S.p.A." - Via P. Paoli n. 21 - Como;
 - dell'importo di € 6,92 (sei/92) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura de "La Provincia di Como Editoriale S.p.A." - Via P. Paoli n. 21 - Como;
- c) di imputare il derivante onere complessivo di € 179,99 (centosettantanove/99) a carico del tit. I, cat. V, cap. 18, voce "abbonamento/acquisto/rilegatura/ pubblicazioni varie/canone Tv/internet" del bilancio del corrente esercizio.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente comunica che non vi sono altri argomenti da trattare

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Giovanni Corrado

Dott. Massimo Gatto

Dott. Giovanni L'Ala

Dr.ssa Francesca Licordari

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)