

VERBALE N. 25
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 13 GENNAIO 2020

L'anno 2020, il giorno 13 del mese di Gennaio alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 08.01.2020, prot. n. 95 si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Tassa Annuale e Tassa Annuale doppia iscrizione anno 2020;
- 5) Piano triennale del Fabbisogno del personale 2020-2022;
- 6) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2020/2022;
- 7) Convocazione Assemblea Ordinaria Annuale;
- 8) Proposta acquisto nuova Sede;
- 9) Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise e di azioni integrate, finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza contro le donne: relatore Dr. Lietti;
- 10) Proposta Convegno sul tema della antibiotico-resistenza: relatore Dott. Rivolta;
- 11) Eventuali richieste di patrocinio;
- 12) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Dicembre 2019 numerati progressivamente dal n°329 al n°380 per l'importo complessivo di € 101.538,37 (centounomilacinquecentotrentotto/37);
 - b) Reversali di incasso mese di Dicembre 2019 numerate progressivamente dal n°80 al n°101 per l'importo complessivo di € 15.521,10 (quindicimilacinquecentoventuno/10);
 - c) Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal DharmaPriya – Maslianico n°1-10.01.2020 di € 460,00;
 - d) Contratti assistenza annui dei programmi di contabilità, del “protocollo informatico”, della “Fattura PA”, e gestione del “Servizio ricezione Fattura PA Cloud” e del “Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo” per l'anno 2020: v. offerta ditta Tecsis s.r.l. – Padova in data 07.01.2020 di € 2.545,79 + Iva;

- e) Buoni pasto al personale lavorativo dipendente: assunzione impegno di spesa anno 2020;
 - f) Acquisto chiavette USB per gli Iscritti neolaureati;
- 13) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n.16 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

DELIBERA N. 348

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale n°24 del 17 dicembre 2019 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 349

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario neolaureato in Argentina al quale il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di Medico Chirurgo:

Cappa Armando Francesco

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario, cittadino comunitario, laureato in Spagna al quale il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di Medico Chirurgo:

Leite de Sousa Maria de Fatima

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia con decorrenza 31.12.2019 per cessata attività il seguente sanitario:

Roccucci Pellegrino

DELIBERA N. 350

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia i seguenti sanitari neo laureati:

Barbano Luca

Bicego Federica
Castellini Fabio
Parravicini Mattia
Rodilosso Giorgia
Rossini Pietro

DELIBERA N. 351

Tassa Annuale e Tassa Annuale doppia iscrizione anno 2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°329 del 17.12.2019 con la quale è stato determinato l'importo della "Tassa annuale" da applicare per l'anno 2020 per la prima iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi e all'Albo degli Odontoiatri;

-attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della "Tassa Annuale" e della "Tassa annuale doppia iscrizione" per l'anno 2020, al fine di poter provvedere alla compilazione delle minute dei ruoli per l'anno 2020;

-visto l'art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-visto il 3° comma dell'art.14 del detto DLCPS, relativo al "contributo annuo" che ciascun Ordine deve versare alla Federazione in rapporto al numero dei propri iscritti, per le spese di funzionamento della stessa;

-preso atto che il contributo annuo pro-capite Iscritto a carico di ciascun Ordine da corrispondere alla F.N.O.M.C. e O. per l'anno 2019 è stato fissato in € 23,00 (comunicazioni: 07/12/2006-prot.n.11910 e 06/09/2018-prot.n.13414);

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. 28.07.1989-prot.n.13101-29-224-009 (circolare n°87), con le istruzioni sul versamento del contributo nel caso di "doppia iscrizione";

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. 11.02.2000-prot.n.CDA/1883 (comunicazione n°17);

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. 01.06.2012-prot.n.4516 riguardante le linee guida per la corresponsione delle quote annuali da parte degli Ordini provinciali alla Federazione;

-dopo ampia discussione, con approfondita analisi della situazione economica, dalla quale è emersa la decisione di determinare l'importo delle Tasse Annuali c.s.:

– "Tassa Annuale" da applicare per l'anno 2020 ai Medici Chirurghi ed agli Odontoiatri iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine, c.s.:

– € 140,00 per gli Iscritti nati nell'anno 1944 e successivi;

– € 120,00 per gli Iscritti nati fino all'anno 1943 (77 anni nel corso del 2020);

– "Tassa annuale doppia iscrizione"

– € 257,00 per gli Iscritti per gli Iscritti nati nell'anno 1944 e successivi

– € 237,00 per gli Iscritti nati fino all'anno 1943 (77 anni nel corso del 2020);

con un aumento di € 20,00 rispetto all'anno 2019 per gli Iscritti nati nell'anno 1944 e successivi e senza alcuna variazione rispetto all'anno 2019 per i nati fino all'anno 1943 (77 anni nel corso del 2020), in previsione dell'acquisto di un nuovo immobile da adibire a Sede dell'Ordine più ampio rispetto a quello attuale, sia per la necessità di una riorganizzazione degli Uffici di Segreteria anche alla luce delle normative previste dal nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR 2016/79) sia per avere la possibilità di dotarsi di una Sala convegni più idonea all'organizzazione degli eventi culturali;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di determinare in € 140,00 (centoquaranta/00) la misura della "Tassa Annuale" da applicare per l'anno 2020 ai Medici Chirurghi ed agli Odontoiatri iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine nati nell'anno 1944 e successivi, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2020 che verrà approvato dall'Assemblea;

b)di determinare in € 257,00 (duecentocinquantesette/00) la misura della “Tassa annuale doppia iscrizione” da applicare per l’anno 2020 ai Medici Chirurghi contemporaneamente iscritti anche all’Albo degli Odontoiatri nati nell’anno 1944 e successivi;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, n°2 voti contrari (Dr. Corrado e Dr. L’Ala), nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di determinare in € 120,00 (centoventi/00) la misura della “Tassa Annuale” da applicare per l’anno 2020 ai Medici Chirurghi ed agli Odontoiatri iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine nati fino all’anno 1943 (77 anni nel corso del 2020), salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2020 che verrà approvato dall’Assemblea;

b)di determinare in € 237,00 (duecentotrentasette/00) la misura della “Tassa annuale doppia iscrizione” da applicare per l’anno 2020 ai Medici Chirurghi contemporaneamente iscritti anche all’Albo degli Odontoiatri nati fino all’anno 1943 (77 anni nel corso del 2020), salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2020 che verrà approvato dall’Assemblea.

DELIBERA N. 352

Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerata la comunicazione FNOMCeO n. 48 del 18.05.2018 avente ad oggetto: “Dotazioni organiche – Piano triennale del fabbisogno del personale – Applicazione DPR 404/1997”;

-preso atto che con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell’8/05/2018 sono state dettate le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche in relazione alla c.d. riforma Madia Legge 124/2015 e il successivo decreto attuativo D. Lgs. 75/2017 con cui è stato modificato l’art. 6 del D. Lgs. 165/2001 stabilendo di fatto il superamento della dotazione organica che si configura come piano triennale dei fabbisogni del personale;

-preso atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

L’adozione annuale del Piano triennale del fabbisogno del personale con conseguente invio alla FNOMCeO per la trasmissione al Ministero vigilante ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

DELIBERA N. 353

Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l’Integrità 2020/2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-richiamata la deliberazione del Consiglio Direttivo n.176 del 21/01/2019 relativa all’approvazione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2019/2021 e del Piano triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2019/2021;

-esaminata la proposta di Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e di Piano triennale per la Trasparenza e l’Integrità per gli anni 2020-2022 predisposta dal Dott. Giovanni L’Ala –Responsabile

della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza– con il supporto degli uffici dell’Ordine;

-acquisito il parere favorevole del Segretario;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare il P.T.P.C (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l’Integrità per gli anni 2020-2022);
- b) di incaricare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di adottare i necessari atti organizzativi interni per dare attuazione agli adempimenti previsti nel piano e nei suoi allegati;
- c) di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di pubblicare il tutto sul sito istituzionale dell’Ordine;
- d) di autorizzare gli uffici competenti agli adempimenti conseguenti.

DELIBERA N. 354
Convocazione Assemblea Ordinaria Annuale

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visti gli artt.23 e 24 del DPR n°221 in data 05.04.1950;

-viste le circolari: n°12 in data 30.01.1987-prot.n°1882/27, n°33 in data 10.03.1988-prot.n°4381/27 e n°6 in data 16.01.1989-prot.n°614/27 della F.N.O.M.C. e O.;

-visto l’art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di convocare l’Assemblea ordinaria annuale degli Iscritti all’Albo dei Medici Chirurghi e all’Albo degli Odontoiatri, c.s.:

-in prima convocazione il giorno 6 marzo alle ore 12,00;

-occorrendo, in seconda convocazione, il giorno 9 marzo 2020 alle ore 21 presso la Sede dell’Ordine con il seguente O.d.g.:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della precedente Assemblea Ordinaria Annuale;
- 2) Relazione morale del Presidente;
- 3) Proposta di acquisto nuova Sede;
- 4) Approvazione del Conto Consuntivo anno 2019;
- 5) Approvazione del Bilancio Preventivo 2020;
- 6) Ratifica della seguente delibera di Consiglio:
-n°344-17.12.2019 (Esercizio provvisorio primi mesi anno 2020);
- 7) Varie ed eventuali.

DELIBERA N. 355
Proposta di acquisto nuova Sede

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n. 290 in data 09.09.2019 con la quale è stato dato mandato al Presidente ed al Tesoriere di effettuare una ricerca di mercato al fine di valutare la possibilità di procedere all’acquisto di un

immobile da adibire a nuova Sede dell'Ordine più ampio rispetto a quello attuale sia per la necessità di una riorganizzazione degli Uffici di Segreteria, anche alla luce delle normative previste dal nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR 2016/79), sia per avere la possibilità di dotarsi di una Sala convegni più idonea all'organizzazione degli eventi culturali;

-prese in esame due proposte immobiliari presentate dal Presidente, con approfondito esame delle planimetrie e della zona di ubicazione delle stesse;

-dopo ampia discussione;

-ritenuto di valutare anche altre soluzioni;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di rinviare ad altra Seduta la decisione in merito all'acquisto di una nuova sede.

DELIBERA N. 356

Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise e di azioni integrate, finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza contro le donne: relatore Dr. Lietti

Il Consiglio;

-sentita la relazione del Dott. Daniele Lietti sulla riunione del "Tavolo di Coordinamento della Rete Territoriale per il contrasto al fenomeno della violenza e dei maltrattamenti nei confronti delle donne" svoltasi in data 13 dicembre 2019;

-esaminato il Protocollo d'Intesa per la promozione di strategie condivise e di azioni integrate, finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza contro le donne;

-ritenuto di approvare lo stesso e di autorizzare il Presidente a sottoscriverlo;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di approvare il Protocollo d'Intesa per la promozione di strategie condivise e di azioni integrate, finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza contro le donne e di autorizzare il Presidente a sottoscriverlo.

DELIBERA N. 357

Proposta Convegno sul tema della antibiotico-resistenza: relatore Dr. Rivolta

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-sentito il Dott. Giuseppe Enrico Rivolta il quale, su incarico del Presidente, ha provveduto a contattare alcuni Relatori al fine di valutare la possibilità di organizzare un Convegno avente come tema "l'Antibiotico-resistenza";

-vista la bozza di programma presentata dal Dott. Rivolta e ritenuto di approvarla;

-ritenuto di procedere all'organizzazione di un Convegno avente come tema "l'Antibiotico-resistenza" da svolgersi nel mese di ottobre 2020;

-ritenuto di rinviare ad altra Seduta le decisioni riguardanti gli aspetti organizzativi del Convegno;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di organizzare un Convegno avente come tema “*l’Antibiotico-resistenza*”, da svolgersi nel mese di ottobre 2020;

b) di rinviare ad altra Seduta le decisioni riguardanti gli aspetti organizzativi del Convegno.

DELIBERA N. 358
Eventuali richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 09.01.2020 dal Dott. Angelo Selicorni -Responsabile Scientifico- per Convegno dal titolo: “*I mille volti dei bambini complessi*” che si svolgerà venerdì 31 gennaio 2020 presso l’Auditorium dell’ASST Lariana a San Fermo della Battaglia
- richiesta presentata in data 13.01.2020 dalla Dr.ssa Rossella Radice -Dirigente Medico Specialista Ambulatoriale ASST Lariana- per Convegno dal titolo: “*Preso in carico della persona con lesione midollare fra Unità Spinale e Territorio Lariano: ruolo del Medico di Medicina Generale*” che si svolgerà martedì 31 marzo 2020 (1^ edizione) e martedì 6 ottobre 2020 (2^ edizione) presso la Sala riunioni dell’Ordine;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- alla Manifestazione culturale dal titolo: “*Cervello e cuore – Le malattie cerebrovascolari: conoscerle prevenirle e curarle*” che si svolgerà venerdì 6 dicembre 2019 presso l’Associazione Incontro di Villa Guardia
- all’Iniziativa dal titolo: “*IV Edizione Rotaract Teddy Bear Hospital Como*” che si svolgerà sabato 14 dicembre 2019 presso l’Ospedale Valduce di Como
- al premio letterario dal titolo: “*Universum della donna*”. La premiazione si svolgerà il giorno 16 maggio 2020 presso l’Auditorium Musica Classica E. Donizetti di Sesto San Giovanni
- al premio letterario dal titolo: “*Vinceremo le malattie gravi*”. La premiazione si svolgerà il giorno 1° ottobre 2020.

DELIBERA N. 359
Mandati di pagamento mese di Dicembre 2019

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese di Dicembre 2019 numerati progressivamente dal n°329 al n°380, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°157 in data 17.12.2018 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°158 in data 17.12.2018 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio -sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 329-330-332-334-339-340-345-346-347-348-350-355-356-357-358-359-361-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" del mese di Dicembre 2019, contrassegnate progressivamente dal n°329 al n°380, compresi, per l'importo complessivo di € 101.538,37 (centounomilacinquecentotrentotto/37), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" nn. nn. 329-330-332-334-339-340-345-346-347-348-350-355-356-357-358-359-361-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio dell'esercizio 2019, come risultano specificate nei "mandati di pagamento" esaminati.

DELIBERA N. 360
Reversali di incasso mese di Dicembre 2019

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le "Reversali di incasso" del mese di Dicembre 2019 numerate progressivamente dal n°80 al n°101, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le "liste di movimento" relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" del mese di Dicembre 2019 contrassegnate progressivamente dal n°80 al n°101, compresi, per l'importo complessivo di € 15.521,10 (quindicimilacinquecentoventuno/10);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio dell'esercizio 2019, come risultano specificate nelle "reversali di incasso" esaminate.

DELIBERA N. 361
Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n° 1 in data 10.01.2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n°1 in data 10.01.2020 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Dicembre 2019;

-vista la delibera n°156 in data 17.12.2018 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto per l'anno 2019 di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio dell'esercizio 2019;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-sentito il Tesoriere e preso atto che:

-l'importo di € 460,00 è compreso fra le "somme da pagare al 31 dicembre 2019" del tit.I, cat. IV, cap.15 del conto consuntivo anno 2019;

-detto valore è compreso nell'importo relativo ai "residui passivi" del tit.I, cat. IV, cap. 15, voce "Pulizia Sede" del bilancio preventivo 2020;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n° 1 in data 10.01.2020 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya- Via XX Settembre n. 31 – Maslianico, dell'importo anzi liquidato;

c)di imputare il derivante onere a carico dei "residui passivi" del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio.

DELIBERA N. 362

Contratti assistenza annui dei programmi di contabilità, del "protocollo informatico", della "Fattura PA", e gestione del "Servizio ricezione Fattura PA Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo" per l'anno 2020: v. offerta ditta Tecsis s.r.l. – Ponte San Nicolò (Pd) in data 07.01.2020 di € 2.571,24 + Iva

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°193 in data 21.01.2019, relativa ai contratti di assistenza –in abbonamento- per il periodo 01.01.2019-31.12.2019 del programma informatico di contabilità, del programma riguardante il "protocollo informatico" e l'"archiviazione documentale", del contratto di assistenza annuo "fattura PA", del "Servizio Ricezione Fattura PA Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di Protocollo" in uso negli Uffici;

-vista l'offerta acquisita dagli Uffici dalla ditta Tecsis s.r.l. di Ponte San Nicolò (Pd) a che per il rinnovo dei contatti di assistenza prevede un importo annuo di € 2.571,24 (duemilacinquecentosettantuno/24) + Iva annui;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di nuovi programmi e che pertanto risulta assolutamente conveniente procedere al rinnovo dei contratti di assistenza;

-ritenuta congrua l'offerta;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-vista la delibera n°344 in data 17.12.2019 sull'"esercizio provvisorio";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la “cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l’anno 2020;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-preso atto che, a seguito dell’emanazione di apposito Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l’Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di rinnovare per l’anno 2020 l’incarico alla ditta Tecsis s.r.l. – Viale Svezia n. 16 – Ponte San Nicolò (Pd) per la manutenzione, assistenza e aggiornamento -in abbonamento- dei programmi: “contabilità”, “protocollo informatico”, “Fattura PA” in uso negli Uffici e per la gestione del “Servizio ricezione Fattura Pa Cloud” e del “Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo”, al prezzo forfettario annuale di € 2.571,24 + Iva;

b)di assumere prenotazione d’impegno di spesa dell’importo di € 3.136,91 (tremilacentotrentasei/91) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell’approvazione dell’Assemblea, verrà appostato al tit.I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer” del bilancio preventivo 2020;

c)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

-dell’importo di € 2.571,24 (duemilacinquecentosettantuno/24) a favore della ditta Tecsis s.r.l. – Viale Svezia n. 16 – Ponte San Nicolò (Pd), al ricevimento delle fatture;

-dell’importo di € 565,67 (cinquecentosessantacinque/67) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Tecsis s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer” del bilancio preventivo 2020.

DELIBERA N. 363

Buoni pasto al personale lavorativo dipendente: assunzione impegno di spesa anno 2020

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°8 in data 15.01.2018 relativa all’assegnazione alla ditta Sodexo Italia S.p.A. -Via F.lli Gracchi n. 36 – Cinisello Balsamo (Mi) – della fornitura dei “buoni pasto cartacei” per il personale lavorativo dipendente per gli anni 2018-2019-2020;

-considerata la necessità di dover procedere all’assunzione dell’impegno di spesa per l’anno 2020;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria, dal quale risulta la seguente presumibile spesa:

€ 6,09 (buono da € 7 scontato del 13%) x 220 giorni lavorativi presunti x 3 dipendenti = 4.019,40 + Iva 4%;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. VI, cap. 23, voce “Spese per il personale lavorativo dipendente/Buoni pasto” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l’anno 2020;

-vista la delibera n°344 in data 17.12.2019 sull’“esercizio provvisorio”;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell’emanazione di apposito Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l’Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo complessivo presunto di € 4.019,40 (quattromiladiciannove/40) + Iva per la fornitura dei buoni pasto al personale lavorativo dipendente sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. VI, cap. 23, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente/Buoni pasto" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2020;

b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 4.019,40 (quattromiladiciannove/40) a favore della ditta Sodexo Italia S.p.A. -Via F.lli Gracchi n. 36 – Cinisello Balsamo (Mi), al ricevimento delle fatture;

-dell'importo di € 160,78 (centosessanta/78) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta Sodexo Italia S.p.A.;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VI, cap. 23, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente/Buoni pasto" del bilancio preventivo 2020.

DELIBERA N. 364

Acquisto chiavette USB per gli Iscritti neolaureati

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la proposta del Presidente di acquistare n°200 chiavette USB da donare agli iscritti neolaureati;

-visto il preventivo in data 14.01.2020 della ditta Omar Pezzoni di Besnate (Va) che, per la fornitura di n°200 chiavette USB di forma rettangolare, dotata di cappuccio rotante e di anello per laccetto o portachiavi, versione 4GB, personalizzata a 1 colore BLU su 1 lato, contributo SIAE incluso, prevede la spesa complessiva di € 890,00 + Iva;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'acquisto del materiale in oggetto stante l'esaurimento della scorta;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-vista la delibera n°344 in data 17.12.2019 sull'"esercizio provvisorio";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2020;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di procedere all'acquisto presso la ditta Omar Pezzoni – Via Bernini n. 1 – Besnate (Va) di n°200 chiavette USB di forma rettangolare, dotata di cappuccio rotante e di anello per laccetto o portachiavi, versione 4GB, personalizzata a 1 colore BLU su 1 lato, contributo SIAE incluso, al prezzo complessivo di € 890,00 + Iva;

b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 1.085,80 (milleottantacinque/80) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2020;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 890,00 (ottocentonovanta/00) a favore della ditta Omar Pezzoni – Via Bernini n. 1 – Besnate (Va), al ricevimento della fattura;

- dell'importo di € 195,80 (centonovantacinque/80) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Omar Pezzoni;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria / stampati / mat. div./programmi computer" del bilancio preventivo 2020.

VARIE ED EVENTUALI

DELIBERA N. 365

Concorso letterario “#Stop bullismo-io non ho paura”: nomina rappresentante dell’Ordine quale componente la Commissione Giudicatrice

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n.307 del 21 ottobre 2019 con la quale è stato deciso di corrispondere a Croce Rossa Italiana – Comitato della Provincia di Como l'importo di € 300,00 (trecento/00) a titolo di contributo spese per l'organizzazione del concorso letterario e fotografico “#stopbullismo 2020: io non ho paura”;

- attesa la necessità di procedere alla nomina di un rappresentante dell'Ordine quale membro della Commissione giudicatrice del suddetto concorso letterario;

- preso atto della disponibilità del Dott. Daniele Lietti a far parte della suddetta Commissione giudicatrice;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di nominare il Dr. Daniele Lietti quale membro della Commissione giudicatrice del concorso letterario “#stopbullismo 2020: io non ho paura” in rappresentanza dell'Ordine.

DELIBERA N. 366

Concorso letterario “Universum del patrimonio femminile”: nomina rappresentante dell’Ordine quale componente la Giuria

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista l'e-mail inviata in data 06.01.2020 dalla Dr.ssa Ileana Tudor con la quale viene richiesta la nomina di un rappresentante dell'Ordine quale componente la Giuria del Concorso letterario “Universum del patrimonio femminile”;

- preso atto della disponibilità del Dott. Paolo Rubera a far parte della suddetta Giuria;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di nominare il Dr. Paolo Rubera quale componente la Giuria del concorso letterario *Universum del patrimonio femminile* in rappresentanza dell'Ordine.

DELIBERA N. 367

Progetto nazionale CAO – AIOP dal nome “Quali materiali scegliere in protesi fissa?”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il progetto nazionale dal nome “Quali materiali scegliere in protesi fissa?” proposto dalla Commissione Albo Odontoiatri Nazionale in collaborazione con l’Accademia Italiana di Odontoiatria Protesica;

-preso atto che il suddetto progetto, avente la finalità di divulgare agli odontoiatri informazioni scientificamente corrette, indipendenti e validate dall’esperienza clinica dei soci attivi dell’Accademia, in merito alla corretta scelta dei materiali in protesi fissa, anche alla luce delle nuove regolamentazioni europee sui dispositivi medici ed al fine esclusivo di tutelare la salute del cittadino/paziente, prevede lo svolgimento di una giornata/serata formativa di 3-4 ore;

-sentita la proposta del Dott. Massimo Mariani -Presidente CAO Como- di aderire al suddetto progetto e di svolgere, pertanto la giornata/serata formativa presso la Sede dell’Ordine;

-ritenuto di accogliere la proposta del Dott. Mariani;

-ritenuto di chiedere l’accreditamento dell’evento tramite l’Associazione “FNOMCeO/OMCeO in Rete”, promossa dalla FNOMCeO per supportare l’attività di accreditamento di eventi formativi degli Ordini provinciali nel campo della formazione continua in medicina (ECM) presso la Commissione Nazionale;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di svolgere la giornata/serata formativa denominata “Quali materiali scegliere in protesi fissa?”;

b)di dare incarico al Dott. Mariani di valutare con i rappresentanti dell’Accademia Italiana di Odontoiatria Protesica la possibile data di svolgimento;

c)di chiedere l’accreditamento dell’evento tramite l’Associazione “FNOMCeO/OMCeO in Rete”;

DELIBERA N. 368

Borsa di Studio intitolata alla memoria della Prof.ssa Giulia Monteleone

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la lettera inviata in data 20.12.2019 dalla Dr. Teresita Mazzei -Presidente dell’OMCeO di Firenze e Coordinatrice Commissione Nazionale Medicina di Genere- con la quale la stessa ha comunicato:

– che il Gruppo Italiano Salute e Genere (GISeG) ha istituito una Borsa di Studio intitolata alla memoria della Prof.ssa Giulia Monteleone da assegnare ad un/una laureato/a in Medici e Chirurgia di età non superiore a 40 anni che abbia effettuato attività di ricerca in ambito oncologico preferibilmente con risvolti di genere;

– che i programmi di ricerca per questa prima borsa riguarderanno i sarcomi;

– che il premio avrà un valore di 3000 € e sarà consegnato in occasione del Congresso annuale di Medicina di Genere;

– che è stato aperto un conto corrente bancario per la raccolta di fondi;

-ritenuto di pubblicare la suddetta comunicazione nella prossima newsletter che verrà inviata agli Iscritti;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di pubblicare la suddetta comunicazione nella prossima newsletter che verrà inviata agli Iscritti.

Docufilm “Notturmo” promosso dalla FNOMCeO per sensibilizzare sul tema della violenza contro medici e operatori sanitari

Il Presidente comunica che la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e Odontoiatri (FNOMCeO) promuove un docufilm per sensibilizzare sul tema della violenza contro i medici e gli operatori sanitari vittime di aggressioni. “Notturmo”, diretto da Carolina Boco, prodotto da Corrado Azzollini per Draka Production, in collaborazione con FNOMCeO, racconta la passione, la paura e la determinazione di uomini e donne, medici in prima linea per scelta ma vittime di una condizione di insicurezza e solitudine. Il racconto, girato di notte durante una guardia medica, mette insieme le testimonianze di medici che sono stati vittime di aggressione con il commento di alcuni giornalisti, intercalandoli con parti di film di finzione.

Il Docufilm sarà presentato in anteprima nazionale mercoledì 5 febbraio alle 15,30 nell’Aula del Palazzo dei Gruppi Parlamentari della Camera dei Deputati, in Via di Campo Marzio 78 a Roma.

Esaurito l’Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,15.

E’ risultato assente alla riunione il Consigliere:

Dott. Marco Malinverno

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)