

**VERBALE N. 16**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 15 APRILE 2019**

L'anno 2019, il giorno 15 del mese di Aprile alle ore 22,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 08.04.2019, prot. n. 1726 si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) 50° di laurea per gli Iscritti all'Ordine laureatisi negli anni 1968 e 1969: esame offerte e assegnazione fornitura medaglie;
- 5) Assicurazione contro gli infortuni dei Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine: esame offerte e assegnazione fornitura;
- 6) Applicazione sanzione disciplinare nei confronti della Dr.ssa XY;
- 7) Tasse Annuali di iscrizione all'Ordine;
- 8) Organizzazione Convegno "Previdenza e Welfare": esame proposta ditta Labor Medical s.r.l. – Cantù in data 19.03.2019;
- 9) Richieste di patrocinio;
- 10) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Marzo 2019 numerati progressivamente dal n°44 al n°83 per l'importo complessivo di € 36.240,08 (trentaseimiladuecentoquaranta/08);
  - b) Reversali di incasso mese di Marzo 2019 numerate progressivamente dal n°11 al n°14 per l'importo complessivo di € 7.928,59 (settemilanovecentoventotto/59);
  - c) Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal DharmaPriya – Maslianico: n°6-05.04.2019 di € 460,00;
  - d) Versamento quota al "Fondo indennità anzianità" per trattamento di fine rapporto del personale lavorativo dipendente;
  - e) Indennità di accesso, di presenza, di missione e rimborsi spese per i Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2019;
  - f) Anticipazione al Fondo Economato della somma di € 500,00;

- g) Manutenzione in abbonamento dell'impianto di condizionamento estivo della Sede dell'Ordine per l'anno 2019;

11) Varie ed eventuali.

Alle ore 22,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

**DELIBERA N. 230**

**Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente**

Il Segretario da lettura del verbale n°15 del 4 marzo 2019 che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 231**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n° 15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario neo laureato in Spagna al quale il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di medico chirurgo:**

Croce Francesca

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario neolaureato cittadino svizzero al quale il Ministero della Salute ha riconosciuto il titolo di odontoiatra:**

Jemec Miha

**-di reiscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia il seguente sanitario:**

Caprino Silvia

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

Bampa Adriano Luigi

D'Agostino Francesco Libero Sisto

Lavelli Giuseppe

Sabadini Edoardo

proveniente dall'Ordine di Milano

proveniente dall'Ordine di Vibo Valentia

proveniente dall'Ordine di Novara

proveniente dall'Ordine di Varese

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini e seguenti sanitari:**

Benincasa Giuseppe

iscritto all'Ordine di Milano il 19.03.2019

Ferrario Paolo iscritto all'Ordine di Milano il 28.02.2019  
**-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:**

Cancellara Franco	deceduto il 06.03.2019
Biscatti Giuliano	deceduto il 10.04.2019
Pagani Giovanni	deceduto il 26.03.2019

**DELIBERA N. 232**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n° 15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

D'Agostino Francesco Libero Sisto	proveniente dall'Ordine di Vibo Valentia
Lavelli Giuseppe	proveniente dall'Ordine di Novara
Madia Antonio	proveniente dall'Ordine di Catanzaro
Ollà Alessandro	proveniente dall'Ordine di Varese
Paiusco Alessio	proveniente dall'Ordine di Milano
Prestileo Chiara	proveniente dall'Ordine di Palermo
Realini Enrico Davide	proveniente dall'Ordine di Monza e Brianza
Sabadini Edoardo	proveniente dall'Ordine di Varese
Saccani Carlo	proveniente dall'Ordine di Monza e Brianza
Soldo Rossano	proveniente dall'Ordine di Milano

**-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordine i seguenti sanitari:**

Ferrario Paolo	iscritto all'Ordine di Milano il 28.02.2019
Nanetti Alberto	iscritto all'Ordine di Sondrio il 07.03.2019
Traversone Matteo	iscritto all'Ordine di Lecco il 06.03.2019
Valsesia Paolo	iscritto all'Ordine di Monza e Brianza il 28.02.2019

**DELIBERA N. 233**

**50° di Laurea per gli Iscritti all'Ordine laureatisi negli anni 1968 e 1969: esame offerte e assegnazione fornitura medaglie**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n.210 in data 04.03.2019 relativa ed all'invito a n°7 ditte specializzate a presentare offerta in busta chiusa per la fornitura di n°19 medaglie in oro 750 dalle seguenti caratteristiche:

- diametro mm.28;
- peso grammi 13 cad.;
- coniate in Oro 750/1000 con riprodotto al diritto Caduceo e scritte a rilievo, con fondo opaco e rilievi lucidati (spese realizzazione conio a Vs. carico)
- sul retro in rilievo la scritta "50 anni di laurea" ed inciso "al Dott. nome e cognome" del medico in orizzontale
- confezionate singolarmente in astucci in crepè con impronta

-premesse che in adempimento a quanto disposto con la suddetta deliberazione con nota 13.03.2019 - prot.n°1162 sono state invitate le sette ditte designate a presentare l'offerta in busta chiusa, da pervenire all'Ordine entro la scadenza del 12 aprile 2019;

-preso atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato è: Z02278482A;

-preso atto che nei termini e modi previsti sono pervenute le tre offerte qui di seguito riportate nella loro parte essenziale:

- BANFI MEDAGLIE s.r.l. – Brugherio (MB) – in data 11.04.2019 (v.prot. n°1795 in data 12.04.2019)  
Offerta fornitura di n. 19 medaglie (omesse le caratteristiche, riscontrate identiche a quelle richieste dall'Ordine)  
Cad. € 430,00 + Iva  
Costo totale: € 8.170,00 + Iva
- GDE s.r.l. – Paderno Dugnano (MI) – in data 12.04.2019 (v. prot.n°1797 in data 12.04.2019)  
Offerta fornitura di n. 19 medaglie (omesse le caratteristiche, riscontrate identiche a quelle richieste dall'Ordine)  
Cad. € 430,00 + Iva
- GIOIELLERIA PONTI – Erba – in data 10.04.2019 (v. prot.n°1796 in data 12.04.2019)  
Offerta fornitura di n. 19 medaglie (omesse le caratteristiche, riscontrate identiche a quelle richieste dall'Ordine)  
Cad. € 713,11 + Iva

-rilevato che le offerte della ditta BANFI MEDAGLIE s.r.l. di Brugherio (MB) e della ditta GDE s.r.l. di Paderno Dugnano risultano identiche;

-ritenuto di invitare le ditte BANFI MEDAGLIE s.r.l. e GDE s.r.l. a presentare, in busta chiusa o a mezzo PEC, entro il giorno 23 aprile 2019 una nuova offerta al ribasso;

-ritenuto di dare incarico al Presidente ed al Tesoriere di esaminare le nuove offerte e di procedere all'assegnazione della fornitura;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di invitare le ditte BANFI MEDAGLIE s.r.l. e GDE s.r.l. a presentare, entro il giorno 23 aprile 2019, una nuova offerta al ribasso;

b)di dare incarico al Presidente ed al Tesoriere di esaminare le nuove offerte e di procedere all'assegnazione della fornitura.

**DELIBERA N. 234**

**Assicurazione contro gli infortuni dei Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine: esame offerte e assegnazione fornitura**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n. 222 in data 15.04.2019 relativa all'invito a n°9 agenzie assicurative a presentare offerta in busta chiusa per l'assicurazione contro gli infortuni, nello svolgimento delle loro funzioni, dei Componenti gli Organi istituzionali dell'Ordine per il triennio dal 12.05.2019 al 12.05.2022;

-premesse che in adempimento a quanto disposto con la suddetta deliberazione con nota 13.03.2019 - prot.n°1171 sono state invitate le nove agenzie designate a presentare l'offerta in busta chiusa, da pervenire all'Ordine entro la scadenza del 12.04.2019;

-preso atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato è: Z26278490B;

-preso atto che nei termini e modi previsti sono pervenute n°5 buste intestate c.s.:

- ALLIANZ ASSICURAZIONI - Agenzia Connect s.r.l. -Via 5 Giornate n. 59 – COMO – v. prot.n°1788 in data 12.04.2019
- CATTOLICA ASSICURAZIONI - Fois Assicurazioni s.a.s. -Via Tolomeo Gallio n.10 – COMO – v. prot.n°1792 in data 12.04.2019

- UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.p.A. - Larotonda Assicurazioni s.a.s. - Via Pasquale Paoli n. 3 – COMO – v. prot.n°1776 in data 11.04.2019
- VITTORIA ASSICURAZIONI S.p.A. – Agenzia Ferrario e Salati s.r.l. - Via Fratelli Rosselli n. 13 – COMO – v. prot. n°1773 in data 11.04.2019
- ZURICH ASSICURAZIONI - Assibroggi s.a.s. - Via 5 Giornate n. 63 – COMO – v. prot.n°1713 in data 08.04.2019

-proceduto da parte del Presidente all’apertura delle buste e alla lettura delle offerte, riportate nella loro parte essenziale:

- ALLIANZ ASSICURAZIONI - Agenzia Connect s.r.l.– COMO in data 08.04.2019  
Offerta per l’Assicurazione contro gli infortuni dei Componenti gli Organi Istituzionali dell’Ordine  
**Premio annuo: € 4.920,00**
- CATTOLICA ASSICURAZIONI - Fois Assicurazioni s.a.s. – COMO in data 12.04.2019  
Offerta per l’Assicurazione contro gli infortuni dei Componenti gli Organi Istituzionali dell’Ordine  
**Premio annuo: € 6.000,19**
- UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.p.A. - Larotonda Assicurazioni s.a.s. – COMO – in data 05.04.2019  
Offerta per l’Assicurazione contro gli infortuni dei Componenti gli Organi Istituzionali dell’Ordine  
**Premio annuo: € 5.881,00**
- VITTORIA ASSICURAZIONI S.p.A. - Ferrario e Salati s.r.l. – COMO – in data 10.04.2019  
Offerta per l’Assicurazione contro gli infortuni dei Componenti gli Organi Istituzionali dell’Ordine  
**Premio annuo: € 3.100,00**
- ZURICH ASSICURAZIONI - Assibroggi s.a.s. – COMO – in data 08.04.2019  
Offerta per l’Assicurazione contro gli infortuni dei Componenti gli Organi Istituzionali dell’Ordine  
**Premio annuo: € 12.000,00**

-rilevato che VITTORIA ASSICURAZIONI – Agenzia Generale di Como Lago 217 – Ferrario e Salati s.r.l., ha praticato il prezzo inferiore;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. I, cap. 2 voce “Assicurazione Componenti Organi Istituzionali” del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di stipulare con VITTORIA ASSICURAZIONI - Agenzia Generale di Como Lago 217 – Ferrario e Salati s.r.l. – Viale F.lli Rosselli n. 13 – COMO l’assicurazione contro gli infortuni, nello svolgimento delle loro funzioni, dei Componenti gli Organi Istituzionali dell’Ordine per il periodo dal 12.05.2019 all’11.05.2022 dietro la corresponsione del premio annuo lordo di € 3.100,00 (tremilacento/00);

b)di assumere l’impegno di spesa dell’importo lordo complessivo di € 3.100,00 (tremilacento/00) da finanziare con lo stanziamento appostato al tit. 1, cat. I, cap. 2 voce “Assicurazione Componenti Organi Istituzionali” del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione del mandato di pagamento di € 3.100,00 (tremilacento/00) a favore di VITTORIA ASSICURAZIONI - Agenzia Generale di Como Lago 217 – Ferrario e Salati s.r.l. – Viale F.lli Rosselli n. 13 – COMO;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. I, cap. 2 voce “Assicurazione Componenti Organi Istituzionali” del bilancio del corrente esercizio.

**DELIBERA N. 235**

**Applicazione sanzione disciplinare nei confronti della Dr.ssa XY**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

... omissis ...

**DELIBERA**

di applicare la sanzione dell'“AVVERTIMENTO” alla Dr.ssa XY

**DELIBERA N. 236**  
**Tasse Annuali di iscrizione all'Ordine**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la nota inviata in data 11.04.2019 dal Dott. Paolo Rubera -Presidente della Federazione Nazionale Sanitari Pensionati e Vedove - Sezione Provinciale di Como con la quale viene richiesta la possibilità di ridurre la tassa annuale di iscrizione all'Ordine per gli iscritti di età superiore ai 75 anni senza alcuna attività professionale;

-vista la Legge 11 gennaio 2018 n. 3 che attribuisce al Consiglio direttivo la possibilità di “*proporre all'approvazione dell'assemblea degli iscritti la tassa annuale, anche diversificata tenendo conto delle condizioni economiche e lavorative degli iscritti, necessaria a coprire le spese di gestione, nonché la tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari*”;

-ritenuto di dare incarico al Presidente ed al Tesoriere di valutare la possibilità di diversificazione della Tassa Annuale prevedendo una riduzione sia per gli iscritti pensionati senza alcuna attività professionale che per i giovani medici ai primi anni di iscrizione;

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di dare incarico al Presidente ed al Tesoriere di valutare la possibilità di diversificazione della Tassa Annuale attraverso la predisposizione di una proposta e di un'apposita procedura, che verranno discusse in una delle prossime sedute di Consiglio, per l'eventuale riduzione sia per gli iscritti pensionati, senza alcuna attività professionale, che per i giovani.

**DELIBERA N. 237**  
**Organizzazione Convegno Previdenza e Welfare: esame proposta ditta Labor Medical s.r.l. – Cantù in data 19.03.2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto di avvalersi di una ditta che si occupi della organizzazione del Convegno dal titolo: “**Previdenza e Welfare – Gli scenari presenti e futuri per medici e odontoiatri**” che si svolgerà presso l'Hilton Lake Como Hotel in data 22 giugno 2019;

-visto il preventivo in data 19.03.2019 dalla ditta Labor Medical s.r.l. di Cantù, che già in passato si era occupata dell'organizzazione di eventi culturali proposti dall'Ordine, che per lo svolgimento delle attività sotto riportate prevede la spesa di € 2.000,00 + Iva:

a) *Documentazione relativa ad accreditamento ECM dell'evento:*

- *Predisposizione ed acquisizione delle autorizzazioni conformi a normativa (idoneità aule);*
- *Verifica dell'acquisizione della firma digitale originale sui curricula dei relatori/moderatori e del Responsabile Scientifico (in sede di evento);*

b) *Predisposizione della locandina e promozione dell'evento, a seguito di validazione della stessa ed in condivisione con il vostro Ordine per le modalità e i tempi;*

c) *Raccolta delle iscrizioni attraverso form on line direttamente sul sito di Labor Medical, con anche link dal vostro sito istituzionale:*

- *Caricamento e pubblicazione del corso su nostro sito;*
- *Attivazione della funzione iscrizioni;*

- *Elaborazione iscrizioni sulla base dei posti disponibili e comunicazione di conferma ai partecipanti con indicazione delle note organizzative;*
- d) *Predisposizione e stampa del materiale ECM*
  - *Registro presenze con codice a barre per rilevamento elettronico delle presenze per accrediti dei medici;*
  - *Anagrafica allievi, anagrafica relatori e moderatori;*
  - *Test di apprendimento finale predisposto secondo le regole ECM (sulla base dei quesiti forniti dai relatori e dal Responsabile Scientifico raccolti a Vs cura e da voi inviati alla nostra segreteria almeno 5 gg prima dell'evento);*
  - *Questionario di gradimento del corso;*
  - *Attestati di partecipazione (non ECM) per i partecipanti medici.*
- e) *Tutoraggio in aula durante l'evento con nr. 3 persone della segreteria per tutta la durata dell'evento:*
  - *Rilevazione delle presenze con sistema elettronico a badge e consegna materiale allievi da rilasciare al desk per accrediti dei soli medici (no avvocati) da noi gestito;*
  - *Gestione documentazione originale docenti / tutor / moderatori e Responsabile Scientifico (anagrafica docente/ tutor / moderatore; lettere di incarico e atti di nomina; dichiarazione assenza o presenza di conflitto di interesse; firma originale del cv in formato europeo aggiornato a non più di un anno; feed back d'aula)*
  - *Consegna del test di apprendimento a fine evento (non in cartellina). N.B: Il test deve essere consegnato al termine dell'evento, pertanto considerando che in aula ci saranno sia i medici che gli avvocati, il test sarà consegnato a tutti i partecipanti presenti (medici e avvocati) e sarà loro premura e responsabilità riconsegnarlo al termine dell'evento alla segreteria di pertinenza (a Labor Medical per i medici ed eventualmente all'Ordine degli Avvocati per gli Avvocati, se dovuto).*
  - *Consegna degli attestati di partecipazione ai medici;*
  - *Ritiro di tutta la documentazione ECM firmata dai partecipanti medici (anagrafica allievo, test di apprendimento, questionario di gradimento) al termine dell'evento.*
- f) *Correzione test di apprendimento;*
- g) *Rendicontazione dell'evento con predisposizione ed invio report di rendicontazione al Vs Ordine per il relativo invio al FNOMCeO per il caricamento sul portale di AGENAS entro 90 gg dal termine dell'evento;*

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con lo stanziamento previsto al tit.I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di affidare alla ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù l'organizzazione del Convegno dal titolo: "La nuova legge sulla responsabilità professionale fra dubbi e certezze" che si svolgerà presso l'Hilton Lake Como Hotel in data 22 giugno 2019;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 2.000,00 (duemila/00) a favore della ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù;

- dell'importo di € 440,00 (quattrocentoquaranta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 238**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 22.03.2019 dal Dott. Giovanni Russo – Dirigente Medico ASST Rhodense-Elettrofisiologia – per Conferenza dal titolo: *“Le emozioni che fanno guarire”* che si svolgerà il giorno mercoledì 17 aprile 2019 presso il Cine Teatro Smeraldo di Montano Lucino;
- richiesta presentata in data 05.04.2019 dal Dott. Fabio Banfi – Direttore Generale pro-tempore ASST Lariana – per Convegno dal titolo: *“Depressione e patologie correlate. Presentazione del progetto onda Donne, patologie, depressione: l'importanza del lavoro in rete”* che si svolgerà il giorno mercoledì 8 maggio 2019 presso l'Aula Formazione dell'Ospedale Sant'Anna a San Fermo della Battaglia;
- richiesta presentata in data 05.04.2019 dal Dott. Dario Cremonesi – Presidente pro-tempore Ordine Professioni Infermieristiche – per Congresso dal titolo: *“#nurses2care: la capacità di generare valore”* che si svolgerà il giorno sabato 11 maggio 2019 presso il Centro Congressi Medioevo di Olgiate Comasco;
- richiesta presentata in data 12.04.2019 dal Dott. Andrea Di Francesco – Responsabile U.O.S. Chirurgia Maxillo Facciale Pediatrica ASST Lariana – per Convegno dal titolo: *“#SALVIAMOCILAFACCIA! Evento formativo/informatico per aumentare la consapevolezza nei giovani dei rischi connessi al traumatismo facciale in motociclisti e passeggeri”* che si svolgerà il giorno martedì 14 maggio presso la Sala “Luigi Frigerio” di Labor Medical a Cantù;
- richiesta presentata in data 07.03.2019 dalla Dr.ssa Maria Pisani – Responsabile U.O. Riabilitazione COF Lanzo Hospital – per Convegno dal titolo: *“BPCO, OSAS e OVERLAP Syndrome: dall'acuto al cronico un unico approccio”* che si svolgerà il giorno sabato 18 maggio 2019 presso lo Sheraton Lake Como Hotel di Como;
- richiesta presentata in data 15.04.2019 dal Dott. Carlo Fraticelli – Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze ASST Lariana – per Convegno dal titolo: *“I disturbi della condotta alimentare nel territorio comasco: l'importanza del lavoro nella rete multidisciplinare”* che si terrà il giorno mercoledì 15 maggio 2019 presso Villa Gallia a Como;
- richiesta presentata in data 22.03.2019 dal Dott. Daniele Merazzi – U.O. Pediatria Ospedale Valduce di Como – per Convegno dal titolo: *“Autismo: diagnosi e interventi dell'infanzia all'età adulta”* che si svolgerà il giorno sabato 18 maggio 2019 presso la Sala Convegni della Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù;
- richiesta presentata in data 12.04.2019 dal Dott. Massimo Galli – Fondazione Onlus Banco Farmaceutico – per Iniziativa dal titolo: *“Recupero farmaci Validi”* che si terrà nel mese di giugno 2019;
- richiesta presentata in data 18.03.2019 dal Dott. Mario Barbarini – Direttore U.O. T.I.N. e Neonatologia ASST Lariana Ospedale Sant'Anna – per Convegno dal titolo: *“COMONEONATO: 5° Update in neonatologia”* che si svolgerà nei giorni 6 e 7 giugno 2019 presso l'Auditorium dell'ASST Lariana-Ospedale Sant'Anna a San Fermo della Battaglia;

**-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:**

a) di concedere il patrocinio:

- al Convegno dal titolo: *“Depressione e patologie correlate. Presentazione del progetto onda Donne, patologie, depressione: l'importanza del lavoro in rete”* che si svolgerà il giorno mercoledì 8 maggio 2019 presso l'Aula Formazione dell'Ospedale Sant'Anna a San Fermo della Battaglia;
- al Congresso dal titolo: *“#nurses2care: la capacità di generare valore”* che si svolgerà il giorno sabato 11 maggio 2019 presso il Centro Congressi Medioevo di Olgiate Comasco;
- al Convegno dal titolo: *“#SALVIAMOCILAFACCIA! Evento formativo/informatico per aumentare la consapevolezza nei giovani dei rischi connessi al traumatismo facciale in motociclisti e passeggeri”* che si svolgerà il giorno martedì 14 maggio presso la Sala “Luigi Frigerio” di Labor Medical a Cantù;
- al Convegno dal titolo: *“I disturbi della condotta alimentare nel territorio comasco: l'importanza del lavoro nella rete multidisciplinare”* che si terrà il giorno mercoledì 15 maggio 2019 presso Villa Gallia a Como;
- al Convegno dal titolo: *“BPCO, OSAS e OVERLAP Syndrome: dall'acuto al cronico un unico approccio”* che si svolgerà il giorno sabato 18 maggio 2019 presso lo Sheraton Lake Como Hotel di Como;
- al Convegno dal titolo: *“Autismo: diagnosi e interventi dell'infanzia all'età adulta”* che si svolgerà il giorno sabato 18 maggio 2019 presso la Sala Convegni della Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù;
- all'Iniziativa dal titolo: *“Recupero farmaci Validi”* che si terrà nel mese di giugno 2019;
- al Convegno dal titolo: *“COMONEONATO: 5° Update in neonatologia”* che si svolgerà nei giorni 6 e 7 giugno 2019 presso l'Auditorium dell'ASST Lariana-Ospedale Sant'Anna a San Fermo della Battaglia.

b) di non concedere il patrocinio alla Conferenza dal titolo: *“Le emozioni che fanno guarire”* che si svolgerà il giorno mercoledì 17 aprile 2019 presso il Cine Teatro Smeraldo di Montano Lucino.

<b>DELIBERA N. 239</b> <b>Mandati di pagamento mese di Marzo 2019</b>
--

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Marzo 2019 numerati progressivamente dal n°44 al n°83, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°157 in data 17.12.2018 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°158 in data 17.12.2018 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 44-45-49-50-54-58-59-60-63-64-65-66-67-68-69-70-72-73-76-77-78-81-82-83, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Marzo 2019, contrassegnati progressivamente dal n°44 al n°83 compresi, per l'importo complessivo di € 36.240,08 (trentaseimiladuecentoquaranta/08), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 44-45-49-50-54-58-59-60-63-64-65-66-67-68-69-70-72-73-76-77-78-81-82-83;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 240**  
**Reversali di incasso mese di Marzo 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Marzo 2019 numerate progressivamente dal n°11 al n°14, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Marzo 2019 contrassegnate progressivamente dal n°11 al n°14, compresi, per l'importo complessivo di € 7.928,59 (settemilanovecentoventotto/59);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 241**  
**Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°6 in data 05.04.2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n° 6 in data 05.04.2019 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Marzo 2019;

-vista la delibera n°156 in data 17.12.2018 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo

importo presunto per l'anno 2019 di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°6 in data 05.04.2019 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya– Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 242**

**Versamento quota al "Fondo indennità anzianità" per Trattamento di Fine rapporto del personale lavorativo dipendente**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la pratica relativa al "Fondo indennità anzianità" per il trattamento di fine rapporto del personale lavorativo dipendente;

-presa in esame la pratica relativa al conto corrente n°4159 aperto presso la UBI BANCA s.p.a. -Filiale di Como- il cui estratto conto al 31.03.2019 presenta il credito di € 112.952,43 (centododicimilanovecentocinquantadue/43);

-visto il conteggio predisposto dal Coordinatore di Segreteria da quale risulta che la somma da versare al personale lavorativo dipendente alla data del 31.12.2018 è di € 117.275,30;

-ritenuto necessario procedere al versamento della somma di € 5.000,00 (cinquemila/00);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. 1°, cat. VI, cap. 24, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente - Fondo indennità anzianità (per quota e interessi c.c. banca)" del bilancio del corrente esercizio;

-vista la disponibilità di cassa;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di autorizzare il versamento della somma di € 5.000,00 (cinquemila/00) sull'apposito c.c. n. 4159 aperto presso la UBI BANCA S.p.A., Filiale di Como, intestato a questo Ordine e specificatamente costituito, a suo tempo, a titolo di "Fondo indennità anzianità" per trattamento di fine rapporto al personale lavorativo dipendente;

b)di prendere atto che, a seguito dell'operazione di cui sopra, sul c.c. n. 4159 aperto presso la UBI BANCA S.p.A., Filiale di Como, intestato a questo Ordine a titolo di "Fondo indennità anzianità" per

trattamento di fine rapporto al personale lavorativo dipendente risulterà depositata la somma di € 117.952,43(centodiciassettemilanovecentocinquantadue/43);

c)di imputare l'onere di € 5.000,00 (cinquemila/00) a carico del tit. 1°, cat. VI, cap. 24, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente - Fondo indennità anzianità (per quota e interessi c.c. banca)" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 243**

**Indennità di accesso, di presenza, di missione e rimborsi spese per i Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine: assunzione impegno di spesa anno 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°165 in data 18.12.2006 relativa all'adeguamento dell'importo delle indennità di accesso, di presenza e di missione da corrispondere ai componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;

-preso atto che la suddetta deliberazione avente carattere regolamentare è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 05.04.1950-n.221, la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 05.04.1950-n.221;

-vista la nota in data 28.02.2007-prot.n.2548 della Federazione Nazionale con la quale è stato comunicato che il Comitato Centrale nella Seduta del 9 febbraio 2007 ha approvato la suddetta deliberazione;

-visto il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta che l'importo complessivo presunto da corrispondere ai Componenti gli Organi Istituzionali per l'anno 2019 è di € 70.000,00;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit.I°, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo presunto di € 70.000,00 (settantamila/00) per la corresponsione dell'indennità di accesso, dell'indennità di presenza e dell'indennità di missione ai Componenti Organi Istituzionali dell'Ordine da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio;

b)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei mandati per il pagamento, al ricevimento delle necessarie documentazioni, di quanto dovuto ai Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. I, cap. 3, voce "rimborsi spese/indennità/gettoni presenza Organi Istituzionali" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 244**

**Anticipazione al Fondo Economato della somma di € 500,00**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°158 in data 17.12.2018 relativa all'autorizzazione concessa all'Ufficio Segreteria a provvedere -previo assenso del Presidente- e -all'occorrenza- anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il "fondo economato": piccoli acquisti/ id. lavori/ id. interventi e riparazioni diverse entro il limite di € 400,00 + Iva per ciascun caso di spesa, durante l'anno 2019;

-su richiesta del Tesoriere di dotare, al riguardo, l'Ufficio Segreteria di un congruo "fondo economato" per l'eventuale pagamento delle minute spese di cui alla deliberazione su citata;

-visto il valore indicato al tit. 3, cat. XV, cap. 53, voce "Fondo economato" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di dotare l'Ufficio Segreteria dell'Ordine di un apposito "Fondo economato" da utilizzare per il pagamento delle minute spese di cui alla deliberazione n°158 in data 17.12.2018. Tale fondo stabilito nell'importo di € 500,00 (cinquecento/00), è posto a disposizione del Consigliere Tesoriere che nell'utilizzo potrà valersi del personale dell'ufficio;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per l'anticipazione anzi specificata, da contabilizzare al tit.3, cat. XV, cap. 53, voce "Fondo economato" parte "Uscita" del Bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c)di recuperare a fine anno l'anticipazione di cui sopra, da ristornare a bilancio, mediante contabilizzazione al tit. 3, cat. VIII, cap. 25, voce "Fondo economato" parte "Entrata" del bilancio del corrente esercizio.

**DELIBERA N. 245**

**Manutenzione –in abbonamento- dell'impianto di condizionamento estivo della sede dell'Ordine per l'anno 2019; v. proposta ditta La Politermica – Varese in data 10.04.2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la proposta in data 10.04.2019 della ditta La Politermica relativa all'abbonamento per la manutenzione dell'impianto di condizionamento estivo dell'Ordine per l'anno 2019 che prevede:

- Verifica corretto funzionamento dei ventilatori (pulizia e lubrificazione cuscinetti);
- Pulizie bocchette
- Pulizia batterie di scambio caldo/freddo
- Verifica di tutte le apparecchiature elettriche e di regolazione con taratura
- Verifica dispositivi di sicurezza
- Controllo di tenuta dei circuiti frigoriferi e loro componenti, ricerca eventuali perdite
- Controllo livello olio nei compressori
- Controllo del corretto funzionamento delle resistenze olio
- Controllo filtri deidratatori sul circuito refrigerante
- Controllo ed eventuale taratura delle valvole termostatiche
- Controllo pressioni d'esercizio con ripristino carica refrigerante, in caso di necessità
- Pulizia batterie di condensazione esterne; controllo ancoraggi delle tubazioni e stato di usura degli antivibranti
- Pulizia bacinelle raccogli condensa
- Dispositivi di sicurezza; DPR 27.04.1955-n.547;
- Pulizia vano filtri con sostituzione corpo filtrante del trattamento aria

con un aumento di € 2,00 (0,55% in linea con l'indice di inflazione) rispetto all'anno 2018 (€ 373,00 + Iva);

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto purché adeguatamente motivato;

-ritenuta congrua l'offerta considerato l'aumento in linea con l'indice di inflazione;

-preso atto che la ditta La Politermica ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le necessità degli Uffici ed è stata la fornitrice dell'impianto in oggetto;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit.I, cat. IV, cap. 13 del bilancio del corrente esercizio;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di affidare l'incarico alla ditta La Politermica – Cooperativa di Artigiani a.r.l.- Via Crispi n. 27 - Varese per il servizio di manutenzione in abbonamento per l'anno 2019 dell'impianto di condizionamento estivo dell'Ordine al prezzo forfettario annuale di € 375,00 + Iva in base alle condizioni in premessa specificate;

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 457,50 (quattrocentocinquantesette/50), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 13, voce "manutenzione/riparazione ordinaria locali e impianti" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 375,00 (trecentosettantacinque/00) a favore della ditta La Politermica – Cooperativa di Artigiani a.r.l.- Via Crispi n. 27 - Varese, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 82,50 (ottantadue/50) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta ditta La Politermica – Cooperativa di Artigiani a.r.l.;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit.I, cat. IV, cap. 13, voce "Manutenzione/riparazione ordinaria locali e impianti", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

**DELIBERA N. 246**

**Convegno "Dottore, ma è vero che? ... Alimentazione e dintorni" – Como – 5 ottobre 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n.225 in data 04.03.2019 con la quale è stato deciso di organizzare un Convegno riguardante le fake news sull'alimentazione dal titolo: "*Dottore, ma è vero che? ... Alimentazione e dintorni*" da svolgersi in data 5 ottobre 2019;

-visto la bozza del programma del Convegno, qui di seguito riportata:

Registrazione partecipanti

09,00           Saluto della Autorità

Prima sessione (moderatore giornalista)

09,15           Introduzione: Diete " fai da te " e diffusione mediatica

Dott. Gianluigi Spata

09,30           Lettura magistrale: Dieta fra moda e verità, rischio o opportunità terapeutica

Dott. Antonio Pratesi

10,15           L'industria alimentare oggi: cosa cambia nel nostro cibo e nelle nostre abitudini?

Dr.ssa Ciampella

11,00           Coffee break

11,15           Glutine quanto ci costi? Celiachia fra verità, mode e falsi miti

Dott. Franco Radaelli – Dr.ssa Licia Snider

11,45           Oncologia e alimentazione

Dott. Marco Missaglia

12,15           Discussione

12,45           Lunch

Seconda sessione:

14,00           Salviamo la dieta mediterranea

14,30	Dott. Fabrizio Muratori Intollerantemente: verità e fake news
15,00	Dr.ssa Paola Minale Il microbiota: quale futuro
15,30	Dott. Diego Mora Dottoremaeveroche: progetto in evoluzione, dati e prospettive future
16,00	Dott. Alessandro Conte Compilazione questionari ECM e chiusura convegno

-ritenuto di aprire Convegno a n°150 partecipanti;

-considerato che la capienza della Sala Assemblee dell'Ordine (80 posti) non è sufficiente a contenere tutti i partecipanti;

-ritenuto, pertanto, di dover procedere a prenotare una Sede più idonea per l'iniziativa in oggetto;

-visto il preventivo del Comune di Como che per l'affitto della Sala Convegni e delle Sale attigue di Villa Olmo prevede una spesa complessiva di € 1.500,00 + Iva, inferiore rispetto a quanto proposto dallo Sheraton Lake Como Hotel e dall'Hilton Lake Como Hotel;

-visto, inoltre, il preventivo di Cometa Formazione scs – Via Madruzzo n. 36 – Como che, per il servizio di catering presso Villa Olmo, per un numero minimo di 100 persone, prevede le seguenti spese:

– Coffee break € 5,00 per persona

– Lunch buffet € 25,00 per persona

-rilevato che i prezzi praticati da Cometa Formazione sono inferiori di circa il 50% rispetto a quelli proposti dallo Sheraton Lake Como Hotel e dall'Hilton Lake Como Hotel in caso di svolgimento dell'evento presso le loro sedi;

-ritenuto quindi di svolgere il Convegno presso la sede di Villa Olmo di Como e di assegnare alla ditta Cometa Formazione scs di Como il servizio di catering;

-ritenuto, inoltre, di avvalersi di una ditta che si occupi della organizzazione del Convegno;

-visto il preventivo in data 25.03.2019 dalla ditta Labor Medical s.r.l. di Cantù, che già si sta occupando dell'organizzazione del Convegno sulla Previdenza E.N.P.A.M., che, per lo svolgimento delle attività sotto riportate, prevede la spesa di € 3.600,00 + Iva:

a) *Documentazione relativa ad accreditamento ECM dell'evento:*

– *Predisposizione ed acquisizione delle autorizzazioni conformi a normativa (idoneità aule);*

– *Verifica dell'acquisizione della firma digitale originale sui curricula dei relatori/moderatori e del Responsabile Scientifico (in sede di evento);*

b) *Predisposizione della locandina e promozione dell'evento, a seguito di validazione della stessa ed in condivisione con il vostro Ordine per le modalità e i tempi;*

c) *Raccolta delle iscrizioni attraverso form on line direttamente sul sito di Labor Medical, con anche link dal vostro sito istituzionale:*

– *Caricamento e pubblicazione del corso su nostro sito;*

– *Attivazione della funzione iscrizioni;*

– *Elaborazione iscrizioni sulla base dei posti disponibili e comunicazione di conferma ai partecipanti con indicazione delle note organizzative;*

d) *Predisposizione e stampa del materiale ECM*

– *Registro presenze con codice a barre per rilevamento elettronico delle presenze per accrediti dei medici;*

– *Anagrafica allievi, anagrafica relatori e moderatori;*

– *Test di apprendimento finale predisposto secondo le regole ECM (sulla base dei quesiti forniti dai relatori e dal Responsabile Scientifico raccolti a Vs cura e da voi inviati alla nostra segreteria almeno 5 gg prima dell'evento);*

– *Questionario di gradimento del corso;*

– *Attestati di partecipazione (non ECM) per i partecipanti medici.*

e) *Tutoraggio in aula durante l'evento con nr. 3 persone della segreteria per tutta la durata dell'evento:*

- Rilevazione delle presenze con sistema elettronico a badge e consegna materiale allievi da rilasciare al desk per accrediti dei soli medici (no avvocati) da noi gestito;
  - Gestione documentazione originale docenti / tutor / moderatori e Responsabile Scientifico (anagrafica docente/ tutor / moderatore; lettere di incarico e atti di nomina; dichiarazione assenza o presenza di conflitto di interesse; firma originale del cv in formato europeo aggiornato a non più di un anno; feed back d'aula)
  - Consegna del test di apprendimento a fine evento (non in cartellina). N.B: Il test deve essere consegnato al termine dell'evento, pertanto considerando che in aula ci saranno sia i medici che gli avvocati, il test sarà consegnato a tutti i partecipanti presenti (medici e avvocati) e sarà loro premura e responsabilità riconsegnarlo al termine dell'evento alla segreteria di pertinenza (a Labor Medical per i medici ed eventualmente all'Ordine degli Avvocati per gli Avvocati, se dovuto).
  - Consegna degli attestati di partecipazione ai medici;
  - Ritiro di tutta la documentazione ECM firmata dai partecipanti medici (anagrafica allievo, test di apprendimento, questionario di gradimento) al termine dell'evento.
- f) *Correzione test di apprendimento;*
- g) *Rendicontazione dell'evento con predisposizione ed invio report di rendicontazione al Vs Ordine per il relativo invio al FNOMCeO per il caricamento sul portale di AGENAS entro 90 gg dal termine dell'evento;*
- h) *Noleggio: impianto audio con 5 microfoni da tavolo e 3 a gelato, n. 2 teli medi (cm. 220 x 160) e n. 2 video proiettori, comprensivo dell'assistenza tecnica per tutto l'evento;*
- ritenuto di affidare alla ditta Labor Medical s.r.l. di Cantù l'organizzazione dell'evento;
- visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;
- valutati e ritenuti congrui i prezzi richiesti;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con lo stanziamento previsto al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- ritenuto di chiedere l'accreditamento dell'evento tramite l'Associazione FNOMCeO/OMCeO in Rete", promossa dalla FNOMCeO per supportare l'attività di accreditamento di eventi formativi degli Ordini provinciali nel campo della formazione continua in medicina (ECM) presso la Commissione Nazionale;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a)di svolgere il Convegno dal titolo "Dottore, ma è vero che? ... Alimentazione e dintorni" "La nuova legge sulla responsabilità professionale fra dubbi e certezze" presso la sala Convegni di Villa Olmo di Como – Via Simone Cantoni n. 1 - Como;
- b)di assegnare il servizio di catering, comprendente il coffee break ed il lunch buffet, a Cometa Formazione scs – Via Madruzzo n. 36 – Como, al prezzo di € 30,00 + Iva per persona;
- c)di affidare alla ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù l'organizzazione del Convegno ed il noleggio dell'impianto audio con 5 microfoni da tavolo e 3 a gelato, di n. 2 teli medi (cm. 220 x 160), di n. 2 video proiettori, comprensivo dell'assistenza tecnica, al prezzo complessivo di € 3.600,00 + Iva;
- d)di assumere i seguenti impegni di spesa:
- di € 1.830,00 (milleottocentotrenta/00), Iva compresa, per l'affitto della Sala Convegni e delle Sale attigue di Villa Olmo;

- di € 4.950,00 (quattromilanovecentocinquanta/00), Iva compresa, per il servizio di catering, comprendente il coffee break ed il lunch buffet, per n. 150 persone;
- di € 4.392,00 (quattromilatrecentonovantadue/00), Iva compresa, per l'organizzazione del Convegno ed il noleggio dell'impianto audio con 5 microfoni da tavolo e 3 a gelato, di n. 2 teli medi (cm. 220 x 160), di n. 2 video proiettori, comprensivo dell'assistenza tecnica;

e) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) a favore del Comune di Como – Via Vittorio Emanuele II n. 97 – Como, al ricevimento della fattura;
- dell'importo di € 330,00 (trecentotrenta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva relativa alla fattura del Comune di Como;
- dell'importo di € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) a favore di Cometa Formazione scs – Via Madruzzo n. 36 – Como, al ricevimento della fattura;
- dell'importo di € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva relativa alla fattura di Cometa Formazione scs;
- dell'importo di € 3.600,00 (tremilaseicento/00) a favore della ditta Labor Medical s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù, al ricevimento della fattura;
- dell'importo di € 792,00 (settecentonovantadue/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Labor Medical s.r.l.;

f) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

g) di chiedere l'accreditamento dell'evento tramite l'Associazione FNOMCeO/OMCeO in Rete”.

**DELIBERA N. 246**

**Corso di aggiornamento e formazione per i dipendenti degli Ordini sul tema: “Appalti sottosoglia: Gare telematiche e MEPA negli Ordini professionali” – Monza – 14 maggio 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista l'e-mail inviata in data 18.04.2019 dalla F.R.O.M.C. e O. riguardante il corso di aggiornamento e formazione per i dipendenti ed i consiglieri degli Ordini professionali organizzato dall'OMCeO di Monza e Brianza sul tema: “Appalti sottosoglia: Gare telematiche e MEPA negli Ordini professionali” che si svolgerà a Monza il giorno 14 maggio 2019;

-sentita la proposta del Presidente di autorizzare la partecipazione di n. 2 dipendenti dell'Ordine al suddetto corso;

-preso atto che la quota di partecipazione per Ordine fino a 2 partecipanti è di € 100,00 per ogni Ordine;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce “Formazione/aggiornamento professionale/addestramento personale lavorativo dipendente” del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di autorizzare la partecipazione di n. 2 dipendenti dell'Ordine al corso di aggiornamento e formazione per i dipendenti ed i consiglieri degli Ordini professionali organizzato dall'OMCeO di Monza e Brianza sul tema: “Appalti sottosoglia: Gare telematiche e MEPA negli Ordini professionali” che si svolgerà a Monza il giorno 14 maggio 2019;

b) di assumere per la partecipazione di n°2 dipendenti al Corso in oggetto l'impegno di spesa del complessivo importo lordo presunto di € 100,00 (cento/00) da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce "Formazione/aggiornamento professionale/addestramento personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare fin d'ora l'emissione del mandato per il rimborso all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Monza e della Brianza della quota di partecipazione;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. VI, cap. 25, voce "Formazione/aggiornamento professionale/addestramento personale lavorativo dipendente" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**Ricerca sul campo nell'ambito della pediatria di famiglia ideata da IRCCS Mario Negri ed  
Associazione Culturale Pediatri**

Il Dott. Lietti presenta al Consiglio il progetto scientifico NASCITA (NAscere e creSCere in ITAlia), ideato dall'IRCCS Mario Negri in collaborazione con l'Associazione Culturale Pediatri, che si propone, attraverso il coinvolgimento dei Pediatri di famiglia, di monitorare la coorte di nuovi nati per i primi 6 anni di vita.

Esaurito l'Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,15.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dr.ssa Licia Snider Vice Presidente

Dott. Marco Malinverno

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)