

**VERBALE N. 24**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 17 DICEMBRE 2019**

L'anno 2019, il giorno 17 del mese di Dicembre alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 10.12.2019, prot. n. 4465 si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Lettura ed approvazione dei verbali:
  - n°22 del 18.11.2019;
  - n°23 del 25.11.2019;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Tassa Annuale e Tassa Annuale doppia iscrizione anno 2020;
- 5) Tassa Annuale anno 2020 per l'iscrizione all'Albo delle Società tra professionisti di cui al decreto 8 febbraio 2013, n. 34;
- 6) Tassa iscrizione Albi Professionali anno 2020;
- 7) Tassa pareri liquidazione onorari anno 2020;
- 8) Autorizzazione di massima per l'anno 2020 per determinate spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari;
- 9) Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/lavori/interventi/riparazioni e spese diverse durante l'anno 2020;
- 10) Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2019 sul valore "mobili/arredamento/ macchine d'ufficio/attrezzature";
- 11) Assegnazione fornitura di hardware, software, della relativa installazione, e per l'incarico di amministratore di sistema per gli anni 2020-2021-2022;
- 12) Eventuali richieste di patrocinio;
- 13) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n.14 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..



Il Consiglio, inoltre, presa in esame la posizione del Dott. Bodini Luigi nato a Milano il 21.08.1938, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine al n. 3810 dal 31.01.1986, laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Napoli il 26.07.1984;

-considerata l'accertata morosità nel pagamento della tassa di iscrizione all'Albo Medici Chirurghi relativa all'anno 2019;

-preso atto che le numerose sollecitazioni al pagamento dei contributi dovuti per Legge sono rimaste inevase;

-preso atto che è stata disposta la convocazione del suddetto sanitario ai sensi di Legge;

-preso atto della mancata comparizione avanti il Presidente;

-visto l'art.11 secondo comma del D.L.C.P.S. 13.09.1946 n.233;

**-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**la cancellazione dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per morosità con decorrenza immediata, a norma dell'art.11, lettera f) del D.L.C.P.S. n.233 del 13.09.1946, del seguente sanitario:**

Bodini Luigi

**DELIBERA N. 328**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia i seguenti sanitari neo laureati:**

Brera Maurizio

Galli Simone

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

Orlando Fabiana

Valsesia Paolo

proveniente dall'Ordine di Monza e Brianza

proveniente dall'Ordine di Monza e Brianza

**-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:**

Kairyte Laima

Saldarini Guido

iscritto all'Ordine di Milano il 10.12.2019

iscritto all'Ordine di Monza e Brianza il 17.12.2019

**-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per cessata attività il seguente sanitario:**

Mocerino Margherita

**-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per rinuncia alla doppia iscrizione i seguenti sanitari:**

Bartesaghi Carlo  
Fontana Giovanni  
Uggeri Graziano

Il Consiglio, inoltre, presa in esame la posizione dei seguenti sanitari:

- Bodini Luigi nato a Milano il 21.08.1938, iscritto all'Albo degli Odontoiatri di questo Ordine al n. 78 dal 26.01.1987, laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Napoli il 26.07.1984;
  - Sipeer Cameron Ulrike Sabine nata a Stuttgart (Germania) il 10.04.1958, iscritto all'Albo degli Odontoiatri di questo Ordine al n. 873 dal 30.04.2018, laureata in Odontoiatria e protesi dentaria presso l'Università di Bonn (Germania) il 06.08.2013;
- considerate le accertate morosità nel pagamento della tassa di iscrizione all'Albo Odontoiatri relativa all'anno 2019;
- preso che le numerose sollecitazioni al pagamento dei contributi dovuti per Legge sono rimaste inevase;
- preso atto che è stata disposta la convocazione dei suddetti sanitari ai sensi di Legge;
- preso atto delle mancate comparizioni avanti il Presidente;
- visto l'art.11 secondo comma del D.L.C.P.S. 13.09.1946 n.233;

**-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**la cancellazione dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per morosità ed irreperibilità con decorrenza immediata, a norma dell'art.11, lettera f) del D.L.C.P.S. n.233 del 13.09.1946, dei seguenti sanitari:**

Bodini Luigi  
Sipeer Cameron Ulrike Sabine.

**DELIBERA N. 329**

**Tassa Annuale e Tassa Annuale doppia iscrizione anno 2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della "Tassa Annuale" e della "Tassa annuale doppia iscrizione" per l'anno 2019, al fine di poter provvedere alla compilazione delle minute dei ruoli per l'anno 2019;
- visto l'art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;
- visto il 3° comma dell'art.14 del detto DLCPS, relativo al "contributo annuo" che ciascun Ordine deve versare alla Federazione in rapporto al numero dei propri iscritti, per le spese di funzionamento della stessa;
- preso atto che il contributo annuo pro-capite Iscritto a carico di ciascun Ordine da corrispondere alla F.N.O.M.C. e O. per l'anno 2019 è stato fissato in € 23,00 (comunicazioni: 07/12/2006-prot.n.11910 e 28/10/2019-prot.n.16251);
- vista la nota F.N.O.M.C. e O. 28.07.1989-prot.n.13101-29-224-009 (circolare n°87), con le istruzioni sul versamento del contributo nel caso di "doppia iscrizione";
- vista la nota F.N.O.M.C. e O. 11.02.2000-prot.n.CDA/1883 (comunicazione n°17);
- vista la nota F.N.O.M.C. e O. 01.06.2012-prot.n.4516 riguardante le linee guida per la corresponsione delle quote annuali da parte degli Ordini provinciali alla Federazione;

-dopo ampia discussione, con approfondita analisi della situazione economica, dalla quale è emersa la decisione:

- di determinare in € 70,00 la “Tassa annuale” da applicare per l’anno 2020 per la prima iscrizione all’Albo dei Medici Chirurghi e all’Albo degli Odontoiatri;
- di rinviare alla prossima Seduta la determinazione della “Tassa Annuale” e della “Tassa annuale doppia iscrizione” da applicare per l’anno 2020 ai sanitari già iscritti agli Albi;

**-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di determinare in € 70,00 (settanta/00) la misura della “Tassa Annuale” da applicare per l’anno 2020 per la prima iscrizione agli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;

b)di rinviare alla prossima Seduta la determinazione della “Tassa Annuale” e della “Tassa annuale doppia iscrizione” da applicare per l’anno 2020 ai Medici Chirurghi ed agli Odontoiatri iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine.

**DELIBERA N. 330**

**Tassa Annuale anno 2020 per l’iscrizione all’Albo delle Società tra professionisti di cui al decreto 8 febbraio 2013, n. 34**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la legge istitutiva (D.Lgs. C.P.S. n. 233/46), ed in particolare l’art. 4;

-visto l’art. 10 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

-visto l’art. 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;

-viste le disposizioni contenute nel D.M. 8 febbraio 2013, n. 34, “*Regolamento in materia di società per l’esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell’articolo 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183*”;

-preso atto che il contributo annuo da corrispondere alla F.N.O.M.C. e O. per l’iscrizione delle società è di € 23,00, identico a quello fissato per le persone fisiche (comunicazione n.30 del 24/04/2013);

-dopo ampia discussione, con approfondita analisi della situazione economica, dalla quale è emersa la decisione di determinare in € 350,00, per l’anno 2020 la “Tassa annuale” di iscrizione alla sezione speciale dell’Albo delle società tra professionisti;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a)di determinare in € 350,00 (trecentocinquanta/00) la misura della “Tassa Annuale” da applicare per l’anno 2020 per l’iscrizione alla sezione speciale dell’Albo delle società tra professionisti, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2020 che verrà approvato dall’Assemblea.

**DELIBERA N. 331**

**Tassa iscrizione Albi Professionali anno 2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della “Tassa per l’iscrizione agli Albi professionali dei Medici Chirurghi, degli Odontoiatri e delle Società tra Professionisti” per l’anno 2020;

-visto l’art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-evidenziata l'impossibilità di stabilire -ancor prima dell'approvazione del bilancio 2020- la misura definitiva della tassa in oggetto;

-ritenuto di stabilire in via provvisoria il valore di € 10,00 (dieci/00);

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a) di determinare in € 10,00 (dieci/00) la misura della "Tassa per l'iscrizione agli Albi professionali" da applicare per l'anno 2020, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2020 che verrà approvato dall'Assemblea.

**DELIBERA N. 332**

**Tassa pareri liquidazione onorari anno 2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della "Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari" durante l'anno 2020;

-visto l'art.4 del DLCPS n°233 in data 13.09.1946;

-evidenziata l'impossibilità di stabilire -ancor prima dell'approvazione del bilancio 2020- la misura definitiva della tassa in oggetto;

-ritenuto di stabilire in via provvisoria la percentuale del 4%;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a) di determinare nella percentuale del 4% (quattro per cento) sul valore totale degli onorari liquidati, la misura della "Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari" da applicare durante l'anno 2020.

**DELIBERA N. 333**

**Autorizzazione di massima per l'anno 2020 per determinate spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che i tempi delle Sedute di Consiglio, che per accordo convenuto con i Consiglieri, sono programmate a cadenza mensile;

-ritenuto che, al fine di assicurare la speditezza di alcune pratiche amministrativo-contabili predisposte dal Coordinatore di Segreteria e il puntuale adempimento degli obblighi fiscali, retributivi, assicurativi, d'utenza, ecc., si rende opportuno concedere al Presidente l'autorizzazione per l'emissione di mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari, come dall'elencazione specificata:

a) spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari:

- Imposte, tasse, bolli, tributi vari;
- Retribuzioni al personale lavorativo dipendente -a norma del C.C.N.L. in vigore per il personale del comparto degli Enti pubblici non economici- per: stipendi, indennità integrativa speciale, ev. maggiorazione individuale di anzianità, ev. ore straordinarie autorizzate dal Presidente, 13a mensilità;
- Versamenti delle ritenute operate sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente;

- Contributi obbligatori sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente a carico del datore di lavoro (Inps/S.S.N./Inpdap/Inail/Irap);
  - Fatture ENEL (per corrispettivi potenza/acconti/conguagli);
  - Fatture VODAFONE ITALIA S.p.A. relativi alle linee telefoniche;
  - Fatture riguardanti il rinnovo della registrazione del dominio del sito internet dell'Ordine e delle caselle di posta elettronica;
  - Fatture riguardanti l'acquisto ed il rinnovo delle caselle PEC degli Iscritti all'Ordine;
  - Fattura riguardante il canone annuale di mantenimento dell'APP dell'Ordine su apposita piattaforma Web;
  - Fatture riguardanti i canoni mensili per l'invio di newsletter agli Iscritti;
  - Fatture riguardanti i contratti di noleggio delle stampanti in uso negli Uffici;
  - Fatture riguardanti gli addebiti delle stampe effettuate con le stampanti a noleggio;
  - Importi delle affrancature postali effettuate a mezzo dell'affrancatrice;
  - Fatture riguardanti le spese per la spedizione postale degli Avvisi di pagamento della Tassa Annuale anno 2020;
  - Premi di assicurazione relativi alle polizze in corso;
  - Versamenti alla F.N.O.M.C. e O. delle quote incassate con le Tasse Annuali;
  - Rimborso delle spese di viaggio sostenute dai Componenti gli Organi Istituzionali per la partecipazione a riunioni in rappresentanza dell'Ordine;
  - Versamenti delle ritenute d'acconto e delle imposte a carico dell'Ordine sulle indennità corrisposte ai Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;
  - Rimborso di Tasse Annuali iscritte a Ruolo e successivamente risultate non dovute;
- b)la corresponsione dell'indennità di anzianità ai dipendenti collocati in pensione, in base ai calcoli predisposti dal consulente del lavoro autorizzando:
- il Tesoriere a prelevare l'importo lordo dal c.c.n.4354 aperto a nome dell'Ordine per "Fondo indennità anzianità personale lavorativo dipendente" presso UBI Banca S.p.A.-Filiale di Como, contabilizzando l'operazione mediante emissione di reverse;
  - Il Presidente all'emissione dei mandati per il pagamento al dipendente collocato in pensione di quanto dovuto ed all'Agenzia delle Entrate della ritenuta operata;
- c)la stampa di circolari agli Iscritti predisposte dal Presidente;
- sottolineato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria di ogni specifica postazione di bilancio cui la spesa si riferisce;
  - ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del DPR 5.4.1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;
  - visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
  - visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a)di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento delle spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari risultanti dall'elencazione in premessa specificata, le quali, mensilmente riunite in "mandati di pagamento" secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica;

b)di autorizzare il Presidente per la stampa di circolari agli Iscritti, la cui spesa dovrà essere sottoposta al Consiglio per la liquidazione;

c)che, per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art. 32 del DPR 05.04.1950-n°221 il Tesoriere potrà valersi del Coordinatore di Segreteria.

**DELIBERA N. 334**

**Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/lavori/interventi/riparazioni e spese diverse durante l'anno 2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerati i tempi delle riunioni Consiglieri;

-ritenuto che, al fine di assicurare il miglior funzionamento dell'Ente durante l'anno 2020, si rende opportuno far fronte ad alcune piccole e imprevedibili necessità concedendo autorizzazione all'Ufficio di Segreteria a provvedere –previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare –previo assenso del Tesoriere- mediante il “Fondo Economato”: piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro un determinato limite di spesa;

-convenuto di contenere in € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva l'autorizzazione per ciascun caso di spesa;

-richiamato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria della specifica postazione di bilancio cui l'onere si riferisce;

-ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del D.P.R. 05/04/1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a)di autorizzare l'Ufficio Segreteria a provvedere –previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il “Fondo Economato”: piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro il limite di € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva per ciascun caso di spesa;

b)di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento alle ditte di quanto fornito e/o per il rimborso all'Ufficio Segreteria di quanto anticipato (a reintegro del “Fondo economato”);

c)che le spese cui trattasi, mensilmente riunite in “mandati di pagamento” secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica.

**DELIBERA N. 335**

**Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2019 sul valore “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature”**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta che il valore dei “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” alla data del 31 dicembre 2018 era di € 6.187,04 (seimilacentottantasette/04);

-attesa la necessità di stabilire per il rendiconto dell'esercizio in corso la percentuale di abbattimento per l'anno 2019;

-valutati i valori anzi indicati;

-dopo ampia discussione dalla quale è emersa per decisione unanime l'opportunità di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:**

di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2019 sul valore dei "mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" riportati dal 31.12.2018.

**DELIBERA N. 336**

**Assegnazione fornitura di hardware, software, della relativa installazione, e per l'incarico di amministratore di sistema per gli anni 2020-2021-2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-premesse che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (2016/679) sono state rilevate dal DPO, durante i sopralluoghi e le verifiche svolte presso la sede dell'Ordine, una serie di criticità che hanno evidenziato nell'infrastruttura di Information Technology difetti di rispondenza all'attuale normativa;

-preso atto che a seguito di quanto rilevato dal DPO si è reso necessario acquisire dei preventivi per la fornitura dei prodotti e servizi qui di seguito riportati così come indicati nel capitolato:

**Elenco Apparati Hardware:**

Tipologia	Marca	Modello	Descrizione	Quantità
Server	HP	ProLiant DL 360	Processore Xeon-S – Minimo 8 core Memoria PC4-2666 16GB o superiore (indicare nella documentazione da allegare le specifiche di memoria preventivate) Controller RAID SAS con cache e storage battery P408i-a Scheda di rete 1 GB (minimo 4 porte) Formato Rack Guide di installazione armadio 8 alloggiamenti HD Opzioni da installare: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x kit alimentatore bassa concentrazione di alogeni hot-plug Flex Slot Platinum da 500 W HPE</li><li>• 1 x kit memoria registrata Smart HPE 16 GB (1 x 16 GB in aggiunta ai 16GB preinstallati per arrivare ad un totale di 32 GB)</li><li>• 3 x HPE HDD minimo 1.2 TB 12G 10k rpm SAS SFF 3 Year (indicare nella documentazione da allegare le specifiche preventivate)</li></ul>	1
Firewall	SOPHOS	XG 106W + Bundle TotalProtect Plus	Network Protection, Web Protection, Email Protection, Web Server Protection, Wi-Fi protection con Enhanced Support, 3 anni di servizi e garanzia. Sarà possibile quotare anche apparati differenti purché con caratteristiche pari o superiori. In tal caso, allegare la	1

			documentazione tecnica con il modello preciso.	
Personal Computer	HP	HP ProDesk 405 G4 Desktop Mini con mouse e tastiera incluso	AMD Ryzen 5 Pro 2400GE 16GB SDRam – SSD da 512GB con 2 DisplayPort, Windows 10 Pro 64	5
Supporto per PC	HP		Supporto tower per chassis HP Desktop mini	5
PC Notebook	HP	ProBook 450 G6	Windows 10 Pro 64, Intel® Core™ i5-8265U, Schermo FullHD IPS eDP (15,6") (39,6 cm) (1366x768),8 GB di SDRAM, SSD da 256 GB, scheda grafica Intel® UHD 620 integrata	1
Lettore impronte digitali	Feitech	FPS00200	Sensore di impronte digitali per Windows Hello. Sarà possibile quotare anche apparati differenti purché con caratteristiche pari o superiori. In tal caso, allegare la documentazione tecnica con il modello preciso.	5
Kit Tastiera e Mouse wireless	Logitech	MK 540 Advanced Cod. NP: 920-008679	Kit Tastiera e Mouse Wireless con crittografia AES e tastiera con indicatore led per “blocco maiuscolo”	5
Monitor 24”	HP	ELITEDISPLAY E243M	Monitor a Led 24”	9
Smartphone	Huawei	Mate 20 lite	Mate 20 lite 6.3” 4GB 64GB	1
UPS	APC	SMT1500RMI2U	UPS Rackable 1000 Watt con 3 anni di garanzia	1
Access Point	Sophos	AP 55C	Access Point gestibile direttamente dal Firewall Sophos XG. Sarà possibile quotare anche apparati differenti purché con caratteristiche pari o superiori e che sia supportato e gestito direttamente dal modello di Firewall offerto. In tal caso, allegare la documentazione tecnica con il modello preciso.	1
Armadio RACK	Indifferente	42 U	Armadio 42U con sistema di ventilazione, misure L 600, P 1000, porta frontale reversibile, maniglia con serratura a chiave, pannelli laterali asportabili (con sicurezza), porta posteriore o pannello asportabile (con serratura o sicurezza). Colore Nero. Eventuali zoccoli ciechi. N. 3 vassoi di portata almeno di 25Kg/cad. Allegare la documentazione tecnica con il modello preciso.	1
Switch	HP	HPE 1620-24G – 24 porte-MANAGED	HPE 1620-24G – 24 porte-MANAGED	1
NAS	QNAP	TS-231P2	NAS con 2 bay, 2 dischi SATA da 3TB.	1
RDX	HP	HPE RDC Removable Disk Backup System		1
Cartuccia 1 TB per RDX	HP			2
PEN Drive con crittografia			Capacità minima 64GB. Allegare la documentazione tecnica con il modello preciso. Includere nel prezzo il contributo SIAE dovuto	3

## Elenco SOFTWARE

Tipologia	Marca	Versione	Quantità
Windows Server 2019	Microsoft	2019 Indicare nella documentazione da allegare il tipo licenza preventivata	1
Windows Server CAL	Microsoft	2019	10
Upgrade licenze Office	Microsoft	365 E3 GOV	3
Nuove licenze Office	Microsoft	365 E3 GOV	2
Nuove licenze Office	Microsoft	365 ProPlus	2
Nuove licenze Office	Microsoft	365 E1 GOV	5 (altre caselle e-mail da gestire con Exchange)

Upgrade licenza Panda	Panda	Fusion 360 (Panda Adaptive Defense 360 + System Management + RDP) con i seguenti ADD-ON: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advanced Report Tool</li> <li>• Patch Management</li> <li>• Data Control</li> </ul> Licenza triennale	5
Nuove licenze Panda	Panda	Fusion 360 (Panda Adaptive Defense 360 + System Management + RDP) con i seguenti ADD-ON: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advanced Report Tool</li> <li>• Patch Management</li> <li>• Data Control</li> </ul> Licenza triennale	2
Nuove licenze Panda	Panda	Fusion 360 (Panda Adaptive Defense 360 + System Management + RDP) con i seguenti ADD-ON: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advanced Report Tool</li> <li>• Patch Management</li> <li>• Data Control</li> <li>• Panda Encryption</li> </ul> Licenza triennale	1
Software backup	Acronis	Acronis Cyber Backup 12.5 Advanced Virtual Host License con Standard Customer Support 1 anno	1

Elenco Servizi

Tipologia	Marca	Descrizione	Quantità
Estensione di Garanzia 5 anni Server	HP	Next Business Day – 5 su 7 – 9 ore di lavoro al giorno - per 5 anni con intervento on site	1
Estensione di Garanzia 5 anni PC Desktop	HP	Next Business Day – 5 su 7 – 9 ore di lavoro al giorno - per 5 anni con intervento on site	5
Estensione di Garanzia 5 anni Monitor 24"	HP	Next Business Day – 5 su 7 – 9 ore di lavoro al giorno - per 5 anni	9
Estensione di Garanzia 5 anni PC Notebook	HP	Next Business Day – 5 su 7 – 9 ore di lavoro al giorno - per 5 anni con intervento on site	1
Estensione di Garanzia 3 anni NAS QNAP	QNAP	Estensione garanzia a 3 anni	1
Installazione e configurazione Server, PC, Firewall e nuova struttura di rete con migrazione dati		Roll out completo della nuova infrastruttura IT con stesura della documentazione	
Storage Cloud	Acronis	Storage Cloud Acronis da 500GB per la durata di 3 anni	1

**Incarico Amministratore di Sistema**

Tipologia	Quantità
-----------	----------

Contratto annuale con monte ore incluso di redazione iniziale e aggiornamento documentazione ADS come da contratto	100 ore in tre anni
--	---------------------------

-ritenuto di avvalersi, per l'acquisizione dei preventivi, della piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia;

-vista a tal fine la procedura "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi" n°118758302, effettuata tramite la piattaforma SINTEL, con la quale sono state invitate le seguenti ditte:

- EMMEDATA s.a.s. di Luigi Maspero & C. – Via Borgognone n. 19 – Cantù;
- EMANUELE ZAPPA – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù;
- NEW WORKS INFORMATICA s.r.l. – Via Oltrecolle n.129 – Como;
- TABORELLI ANGELO di Taborelli Beniamino & C. – Via I Maggio n. 3 – Como;

a presentare entro le ore 12 dell'11 dicembre 2019 i preventivi per la fornitura dell'hardware, del software e dei servizi sopra riportati:

-preso atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato è: ZB82AEE5AE;

-preso atto che, secondo le modalità e nei termini stabiliti (tramite piattaforma SINTEL entro le ore 12 dell'11.12.2019) sono pervenuti i n°2 preventivi qui di seguito indicati:

- Emmedata s.a.s. di L. Maspero e C. – Via Borgognone n. 19 – Cantù  
Id. n°1575975371117 inviato in data 10 dicembre 2019 alle ore 11.56.11
- Emanuele Zappa Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù  
Id. 1576059425792 inviato in data 11 dicembre 2019 alle ore 11.17.05

-preso in esame il preventivo della ditta Emmedata s.a.s. e rilevato che nello stesso sono inseriti prodotti diversi da quelli previsti nel capitolato e che pertanto ai sensi dell'art. 3 dello stesso (*Il preventivo dovrà riferirsi ai prodotti e servizi indicati nell'allegato A) e non saranno ammesse né verranno prese in considerazione varianti salvo ove espressamente indicato nell'allegato stesso*) il preventivo non può essere preso in considerazione;

-preso in esame il preventivo della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi che presenta prodotti conformi a quelli previsti dal capitolato e relativi allegati e che viene qui di seguito riportato nella sua parte essenziale:

Q.ta	Descrizione prodotto	Prezzo Unitario	Prezzo Totale
1	HPE DL360 Gen10 4208 1P 16G 8SFF Svr		
1	HPE 16GB (1x16GB) Dual Rank x8 DDR4-2933	€ 3.782,00	€ 3.782,00
1	HPE 500W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen		
3	HPE 1.2TB SAS 10K SFF SC DS HDD		
1	HPE 5Y FC NBD DL360 Gen10 SVC	€ 1.563,00	€ 1.563,00
5	ProDesk 405 G4 - 512GB, 8GB + 8GB	€ 609,00	€ 3.045,00
5	Desktop Mini Chassis Tower Stand	€ 24,00	€ 120,00
5	HP 5y NextBusDay Onsite/DMR DT Only	€ 69,00	€ 345,00
9	ELITEDISPLAY E243M	€ 170,00	€ 1.530,00
9	Est, 5 Anni NBD	€ 26,00	€ 234,00
1	QNAP - NAS con 2 bay + 2	€ 465,00	€ 465,00
2	WD Red NAS Hard Drive 3TB		
1	Estensione Garanzia 3 Anni	€ 130,00	€ 130,00
1	HP ProBook 450 G6 + 8Gb RAM	€ 719,00	€ 719,00
1	HP 5y NextBusDay Onsite NB Only HW Supp	€ 179,00	€ 179,00
5	Logitech MK 450	€ 52,00	€ 260,00
1	RDX+ External Docking Station	€ 327,00	€ 327,00
2	HPE RDX	€ 189,00	€ 378,00
1	OfficeConnect 1920S 24G 2SFP	€ 266,00	€ 266,00
1	SMART-UPS 1500VA LCD RM 2U SMARTCONNECT	€ 849,00	€ 849,00
1	XG 106 ENTRPSERV PLUS 3Y	€ 930,00	€ 930,00

1	SOPHOS AP 55C NO POWER ADAPTER/POE INJECTOR	€ 285,00	€ 285,00
3	USB 3.0 Verbatim con Crittografia AES 64GB Silver	€ 64,00	€ 192,00
5	Lettore di Impronte Digitali USB	€ 29,00	€ 145,00
Armadio Rack 19" 600x1000 42U Nero Porta Grigliata + 3			
1	Ripiani	€ 919,00	€ 919,00
1	HUAWEI Mate 20 Lite Black	€ 189,00	€ 189,00
Acronis Cyber Backup 12.5 Adv Virtual Host Std Support 1			
1	anno	€ 1.099,00	€ 1.099,00
1	Acronis Cloud Storage Subscription License 500 GB, 1 Year	€ 379,00	€ 379,00
1	Microsoft Windows Server 2019 Standard Edition	€ 773,00	€ 773,00
1	MS WS19 10DEV CAL EN/FR/IT/DE/ES/JA LTU	€ 288,00	€ 288,00
5	Panda 360 Upg	€ 189,00	€ 945,00
2	Panda 360 FULL	€ 219,75	€ 439,50
1	Panda 360 FULL+Ency	€ 219,75	€ 219,75
2	Office 365 E3 New	€ 230,00	€ 460,00
3	Office 365 Upg	€ 230,00	€ 690,00
5	Office 365 E1	€ 81,00	€ 405,00
2	Office Pro Plus	€ 132,00	€ 264,00
100 ore	Contratto Amministratore di Sistema	€ 45,00	€ 4.500,00
1	Installazione	€ 2.360,00	€ 2.360,00
			<b>€ 29.674,25</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>+ IVA</b>

-valutati i prezzi presentati e ritenuti congrui (in rapporto anche ai prezzi medi reperibili sul mercato);  
 -ritenuto di assegnare alla ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi la fornitura dell'hardware, del software, della relativa installazione e dell'incarico di Amministratore di Sistema per gli anni 2020-2021-2022 in base a quanto indicato nel preventivo sopra riportato ed al prezzo complessivo di € 29.674,25 + Iva;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat. div./programmi computer" ed al tit. 2, cat. XII, cap. 46 voce "Acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" del bilancio del corrente esercizio;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2020 per la parte riguardante l'incarico di "Amministratore di Sistema";

-vista la delibera n°344 in data 17.12.2019 sull'"esercizio provvisorio";

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di assegnare alla ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù, la fornitura di hardware, software e relativa installazione e per l'incarico di Amministratore di Sistema per gli anni 2020-2021-2022, così come specificati nel preventivo presentato in data 11.12.2019, al prezzo complessivo di € 29.674,25 (ventinovemilaseicentosestantaquattro/25) + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo lordo complessivo di € 30.712,59 (trentaduemilanovecentotto/59) da finanziare per € 13.143,37 (software + installazione + estensioni di

garanzia) con i fondi appostati al tit. 1, cat. V, cap. 17 e per € 17.569,22 (hardware) con i fondi stanziati al tit. 2, cat. XII, cap. 46 del bilancio del corrente esercizio;

c) di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 2.196,00 (duemilacentonovantasei/00) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al capitolo riguardante "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio preventivo 2020 per la parte riguardante l'incarico di Amministratore di Sistema 2020;

d) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 10.773,25 (diecimilasettecentosettantatre/25) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù, al ricevimento della fattura riguardante il software, l'installazione e le estensioni di garanzia;;

-dell'importo di € 2.370,12 (duemilatrecentosettanta/12) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

-dell'importo di € 14.401,00 (quattordicimilaquattrocentouno/00) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù, al ricevimento della fattura riguardante l'hardware;

-dell'importo di € 3.168,22 (tremilacentosessantotto/22) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

-dell'importo di € 1.800,00 (milleottocento/00) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù, al ricevimento della fattura riguardante l'attività di Amministratore di Sistema;

-dell'importo di € 396,00 (trecentonovantasei/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

e) di imputare i derivanti oneri c.s.:

– € 13.143,37 (tredicimilacentotrentatré/37) a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria / stampati / mat.div. / programmi computer" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

– € 17.569,22 (diciassettemilacinquecentosessantanove/22) a carico del tit. tit. 2, cat. XII, cap. 46, voce "Acquisto mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

– € 2.196,00 (duemilacentonovantasei/00) a carico del capitolo riguardante "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio preventivo 2020

f) di rinviare agli anni di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per l'incarico di Amministratore di Sistema per gli anni 2021 e 2022.

**DELIBERA N. 337**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, esaminata la richiesta di patrocinio presentata in data 10.12.2019 dal Dott. Luciano Scandolaro -Dirigente Medico U.O. Radioterapia Ospedale Sant'Anna di Como- per Convegno dal titolo: "*Fisica e Medicina insieme per l'Uomo. L'Ospedale Sant'Anna racconta più di un secolo di successi*" che si svolgerà sabato 1 febbraio 2020 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna;

-ritenuto di concedere alla stessa il patrocinio dell'Ordine;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio** al Convegno dal titolo: "*Fisica e Medicina insieme per l'Uomo. L'Ospedale Sant'Anna racconta più di un secolo di successi*" che si svolgerà sabato 1 febbraio 2020 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna.

VARIE ED EVENTUALI

**DELIBERA N. 338**

**Erogazione liberalità in occasione delle festività natalizie anno 2019 ai dipendenti**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto di erogare a ciascun dipendente una liberalità di € 500,00 (cinquecento/00) in occasione delle festività natalizie anno 2019;

-visto l'articolo 2 comma 6 del Decreto Legge n. 93 del 2008 che ha soppresso il comma 2 lettera b) dell'art. 51 del TUIR che escludeva dalla base imponibile ai fini dell'imposta sul reddito di lavoro dipendente le erogazioni liberali riconosciute dal datore di lavoro ai dipendenti in occasione di festività e ricorrenze fino ad un limite di € 258,23;

-preso atto che a seguito della suddetta soppressione le erogazioni liberali concorrono alla formazione del reddito di lavoro dipendente per l'intero importo concesso;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. 1, cat. VI, cap. 21, voce "spese per il personale lavorativo dipendente – stipendi/aum.per./a.f./I.I.S./13^/ore st./cong.", del bilancio del corrente esercizio;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a)di erogare a ciascun dipendente una liberalità di € 500,00 (cinquecento/00) in occasione delle festività natalizie anno 2019;

b)di autorizzare l'emissione del mandato dell'importo complessivo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) a favore del personale lavorativo dipendente;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. VI, cap. 21, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente – stipendi/aum.per./a.f./I.I.S./13^/ore st./cong.", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 339**

**Mandati di pagamento mese di Novembre 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Novembre 2019 numerati progressivamente dal n°299 al n°328, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°157 in data 17.12.2018 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°158 in data 17.12.2018 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 299-300-305-306-307-308-309-312-313-314-316-324-325-326 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Novembre 2019, contrassegnate progressivamente dal n°299 al n°328 compresi, per l’importo complessivo di € 36.731,09 (trentaseimilasettecentotrentuno/09), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 299-300-305-306-307-308-309-312-313-314-316-324-325-326;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 340**

**Reversali di incasso mese di Novembre 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2019 numerate progressivamente dal n°71 al n°79, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2019 contrassegnate progressivamente dal n°71 al n°79, compresi, per l’importo complessivo di € 8.862,02 (ottomilaottocentosessantadue/02);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 341**

**Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°35 in data 06.12.2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n° 35 in data 06.12.2019 dell’importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell’arredamento della Sede durante il mese di Novembre 2019;

-vista la delibera n°156 in data 17.12.2018 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto per l'anno 2019 di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,  
DELIBERA**

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°35 in data 06.12.2019 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Maslianico;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via XX Settembre n. 31 – Maslianico, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 342**

**Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: Assemblea 08.10.2019: consuntivo 2018/2019; preventivo 2019/2020; 1a) e 2a) rata spese gestione 2019/2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il verbale dell'Assemblea del Condominio "Ilva" svoltasi in data 08.10.2019, con all'O.d.g.:

1. Esame ed approvazione c/Consuntivo es. 2018/2019 e relativo riparto spese;
2. Nomina Amministratore
3. Esame ed approvazione c/Preventivo es. 2019/2020 e relativo riparto spese;
4. Riscaldamento: Decisioni in odine conduzione impianto – Fornitura gas-metano – Sostituzione ripartitori di calore;
5. Aggiornamento manutenzione straordinaria cornicione tetto lato Viale Masia – rifacimento sottogronda;
6. Sostituzione portone ingresso condominiale ed elettrificazione cancello carrabile – Decisioni in merito;
7. Varie ed eventuali

-preso atto che il consuntivo 2018/2019 presenta, per l'Ordine, un saldo a credito di € 438,38 (quattrocentotrentotto/38);

-rilevato che:

-in data 02.12.2019 è scaduto il termine per il pagamento della 1a) rata delle spese condominiali dell'importo di € 716,86 (settecentosedici/86);

-in data 01.01.2020 scadrà il termine per il per il pagamento della 2a) rata delle spese condominiali dell'importo di € 2.086,03 (dumilaottantasei/03);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I°, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a) di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 2.802,89 (duemilaottocentodue/89) a titolo di 1a) e 2a) rata spese condominio "Ilva", gestione 2019/2020;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 343**

**Rinnovo abbonamento per utilizzo software per la trasmissione ad ANAC e la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine -Sezione Trasparenza- dei contratti ai sensi dell'art.1-comma 32 Legge 190/2012; v. offerta DigitalPA s.r.l.-Cagliari in data 30.11.2019 di € 275,00 + Iva**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°409 in data 21.02.2017, relativa all'attivazione e relativo canone annuale del software per la trasmissione ad ANAC e la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine -Sezione Trasparenza- dei contratti ai sensi dell'art.1-comma 32 Legge 190/2012;

-vista l'offerta della ditta DigitalPA s.r.l. di Cagliari che per il rinnovo dell'abbonamento per l'utilizzo del software per la trasmissione ad ANAC e la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine -Sezione Trasparenza- dei contratti ai sensi dell'art.1-comma 32 Legge 190/2012 prevede la spesa di € 275,00 + Iva;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di un nuovo programma e che pertanto risulta assolutamente conveniente procedere al rinnovo dell'abbonamento;

-ritenuta congrua l'offerta;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2020;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA**

a) di rinnovare per l'anno 2020 l'abbonamento per l'utilizzo del software per la trasmissione ad ANAC e la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine -Sezione Trasparenza- dei contratti ai sensi dell'art.1-comma 32 Legge 190/2012 fornito dalla ditta Digital Pa s.r.l. – Via San Tommaso D'Aquino n. 18/A – Cagliari, al prezzo forfetario annuale di € 275,00 + Iva;

b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 335,50 (trecentotrentacinque/50) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione

dell'Assemblea, verrà appostato al tit.I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2020;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 275,00 (duecentosettantacinque/00) a favore della ditta Digital Pa s.r.l. – Via San Tommaso D'Aquino n. 18/A – Cagliari, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 60,50 (sessanta/50) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta DigitalPa s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria / stampati / mat.div. / programmi computer" del bilancio preventivo 2020.

#### **DELIBERA N. 344**

#### **Esercizio provvisorio primi mesi anno 2020**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che non risulta possibile predisporre il Bilancio di previsione per l'anno 2020 e ottenere l'approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea degli iscritti entro la data del 31 dicembre 2019;

-rilevata comunque la necessità di garantire la continuità e regolarità dell'attività amministrativa e contabile dell'Ordine;

-rilevata, pertanto, la necessità di adottare, salva la ratifica dell'Assemblea, l'esercizio provvisorio per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio 2020 e la data di approvazione del preventivo 2020 da parte dell'Assemblea, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2020, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2019, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

-visto il D.L.C.P.S. 13/09/1946 e il D.P.R. n°05/04/1950;

-visto l'art. 15 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

#### **DELIBERA:**

a)di adottare l'"esercizio provvisorio" per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio e la data di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020 da parte dell'Assemblea ordinaria annuale degli Iscritti, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2020, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2019, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

b)di sottoporre la presente deliberazione alla ratifica dell'Assemblea degli Iscritti.

#### **DELIBERA N. 345**

#### **Realizzazione trailer video per il progetto per il contenimento del consumo di zuccheri**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°301 del 09.09.2019 con la quale è stato approvato il "*Progetto per il contenimento del consumo di zuccheri semplici in infanzia e adolescenza*" da realizzare in collaborazione con l'Associazione Cultural Frame of Food ed avente l'obiettivo di sensibilizzare ed informare i più giovani, le loro famiglie e tutti coloro che, a diversi livelli, si occupano della loro crescita e cura, sul consumo di zuccheri in infanzia e adolescenza e sulle relative conseguenze cliniche;

-sentita la proposta del Presidente di realizzare un trailer video inerente al progetto sopra indicato;  
-visto il preventivo in data 11.12.2019 del Sig. Daniele Butti – Videomaker-Fotografo – Via Bertacchi, 8 – Como che, per la realizzazione di un trailer di due minuti con musica con inserimento di titoli non animati, prevede la spesa di € 400,00;  
-ritenuto di accogliere la proposta del Presidente;  
-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;  
-ritenuto congruo il preventivo presentato;  
-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;  
-vista la delibera n°344 in data 17.12.2019 sull'"esercizio provvisorio";  
-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";  
-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante l'"Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2020;  
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;  
-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di dare incarico al Sig. Daniele Butti – Videomaker-Fotografo – Via Bertacchi, 8 – Como di realizzare un trailer di due minuti con musica con inserimento di titoli non animati riguardante il "*Progetto per il contenimento del consumo di zuccheri semplici in infanzia e adolescenza*" al prezzo complessivo di € 400,00 (quattrocento/00);

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 400,00 (quattrocento/00), sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "Aggiornamento professionale/iniziative culturali/ organizzazione riunioni" del bilancio preventivo 2020;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 320,00 (trecentoventi/00) a favore del Sig. Daniele Butti – Videomaker-Fotografo – Via Bertacchi, 8 – Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 80,00 (ottanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 25 dell'entrata e 53 dell'uscita;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "Aggiornamento professionale/iniziative culturali/ organizzazione riunioni" del bilancio preventivo 2020

**DELIBERA N. 346**

**Gruppo tecnico-operativo "FNOMCeO-OMCeO Medicina di genere": nomina referente**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la nota della F.N.O.M.C. e O. in data 04.12.2019-prot.n°18361/2019 con la quale viene richiesta la nomina da parte di ciascun Ordine di un referente del Consiglio direttivo per il sottogruppo tecnico-operativo denominato "FNOMCeO-OMCeO Medicina di genere" al fine dell'attivazione di iniziative a livello locale in coordinamento con quello nazionale;

-preso atto della disponibilità, precedentemente acquisita, della Dr.ssa Laura Iorio -Segretario- ad essere nominata quale referente;

