

VERBALE N. 46
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 26 FEBBRAIO 2024

L'anno 2024, il giorno 26 del mese di Febbraio, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 19.02.2024 prot. n. 700, si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Conto Consuntivo anno 2023;
- 5) Bilancio Preventivo anno 2024 e pluriennale anni 2024-2026;
- 6) Attivazione procedure per la copertura di un posto di Area Assistenti;
- 7) Buoni pasto per il personale dipendente per gli anni 2024-2025-2026: assegnazione fornitura;
- 8) Nomina del Responsabile del "Servizio Archivistico/Gestione documentale/Conservazione" dell'Ordine;
- 9) Nomina del Responsabile Unico per l'accesso e l'utilizzo del Portale Unico del Reclutamento InPA;
- 10) Convegno dal titolo: "*Previdenza Assistenza e Sicurezza: Situazione attuale e scenari futuri*" – Como – 15 giugno 2024;
- 11) Richieste di patrocinio;
- 12) Ratifica Determina Presidenziale n.1/2024 del 18.01.2024: "Richiesta di patrocinio presentata dalla Dr.ssa Luisa Piovano per Convegno dal titolo: "*Winter School 2024 – L'innovazione cambia il futuro*";
- 13) Ratifica Determina Presidenziale n.2/2024 del 29.01.2024: "*Manutenzione -in abbonamento- della affrancatrice postale FP Office Mail I durante l'anno 2024*";
- 14) Ratifica Determina Presidenziale n.3/2024 del 10 febbraio 2024: "*Rinnovo affitto posti auto per l'Ordine anno 2024*";
- 15) Ratifica Determina Presidenziale n.4/2024 del 14 febbraio 2024: "*Richiesta di patrocinio presentata dalla Dr.ssa Roberta Lamperti -Fondazione Aiuti Ricerca Malattie Rare A.R.M.R.- relativa all'Iniziativa dal titolo: "Rare fuori: nuotiamo insieme nel mondo delle Malattie Rare"*";

16) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:

- a) Mandati di pagamento mese di Gennaio 2024 numerati progressivamente dal n°1 al n°26 per l'importo complessivo di € 38.906,06 (trentottomilanovecentosei/06);
 - b) Reversali di incasso mese di Gennaio 2024 numerate progressivamente dal n°1 al n°8 per l'importo complessivo di € 21.339,55 (ventunomilatrecentotrentanove/55);
 - c) Accreditamento e gestione organizzativa del Convegno dal titolo: "Previdenza Assistenza e Sicurezza – Situazione attuale e scenari futuri": esame proposta ditta Labor Evolution s.r.l. – Cantù in data 31.01.2024;
 - d) Contratto di assistenza annuo programma di gestione degli Iscritti all'Ordine: v. preventivo Sig.ra Sesana Alessia in data 18.01.2024 di € 2.500,00 + Iva;
 - e) Rinnovo licenza firewall Sophos XG 106: XSTREAM Protection Bundle 12 mesi: v. preventivo ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi in data 16.02.2024 di € 267,80;
 - f) Rinnovo servizio di rassegna stampa quotidiana: ditta Sifa s.r.l. – Milano.
- 17) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,05 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Alla Seduta partecipano, in qualità di uditori, i Revisori dei conti.

DELIBERA N. 707

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario dà lettura del verbale n. 45 del 15 gennaio 2024, che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 708

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa visione dei documenti presentati;
- acquisito il parere della Commissione per gli Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- **di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato:**

Monti Giulio

- **di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

Bramato Valentina
Maggioni Pierpaolo
Rodorigo Dario
Refugjati Taulant
Toli Anisa

proveniente dall'Ordine di Roma
proveniente dall'Ordine di Genova
proveniente dall'Ordine di Pescara
proveniente dall'Ordine di Torino
proveniente dall'Ordine di Pavia

- a) di approvare il Conto consuntivo dell'esercizio finanziario anno 2023, che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, che registra i seguenti dati riepilogativi:

ENTRATE

TITOLO I Entrate contributive	€ 503.499,00
TITOLO II Entrate diverse	€ 79.768,05
TITOLO III Entrate in conto capitale	€ 67.074,93
TITOLO IV Entrate derivanti da accensione di mutui	€ -
TITOLO V Entrate per partite di giro	€ 60.291,00

TOTALE ENTRATE € **710.632,98**

Residui attivi al 31.12.2023 € **12.457,18**

USCITE

TITOLO I Uscite correnti	€ 518.388,26
TITOLO II Uscite in conto capitale	€ 76.834,93
TITOLO III Estinzione di mutui e anticipazioni	€ 23.645,44
TITOLO IV Uscite per partite di giro	€ 60.291,00

TOTALE USCITE € **679.159,63**

Residui passivi al 31.12.2023 € **45.154,34**

- b) di sottoporre il Conto consuntivo anno 2023 all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti all'Ordine, appositamente convocata.

DELIBERA N. 711
Bilancio Preventivo anno 2024 e pluriennale 2024-2026

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso in esame lo schema del Bilancio preventivo per l'anno 2024 e del Bilancio pluriennale 2024-2026;
- sentita l'illustrazione programmatica del Presidente;
- esaminata la relazione del Tesoriere;
- proceduto ad una attenta esamina e valutazione di tutte le postazioni di bilancio;
- viste le tasse:
 - "annuale medici chirurghi e odontoiatri 1^ iscrizione", iscritta con il valore di € 70,00 (v. deliberazione n°666 del 18.12.2023);
 - "annuale medici chirurghi e odontoiatri" iscritte con il valore di € 140,00 per gli iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine nati nell'anno 1948 e successivi e di € 120,00 per gli iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine nati fino all'anno 1947 (v. deliberazione n°666 del 18.12.2023);
 - "annuale doppia iscrizione", di € 117,00 (v. deliberazione n°666 del 18.12.2023);
 - "annuale Società tra Professionisti" iscritta con il valore di € 350,00 (v. deliberazione n°667 del 18.12.2023)
 - "rilascio pareri per la liquidazione degli onorari", iscritta con la percentuale del 4% (v. deliberazione n°668 del 18.12.2023);
- preso atto che il "contributo obbligatorio alla Federazione Nazionale" di cui al tit. 1, cat. X, cap. 45 previsto per € 83.966,40 è stato calcolato in base alla quota di € 23,52 pro capite Iscritto/Società tra Professionisti;
- ritenuto che i valori indicati nel Bilancio preventivo 2024 e nel Bilancio pluriennale 2024-2026 sono in rapporto alle esigenze funzionali dell'Ordine per gli anni 2024-2025 e 2026;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare il Bilancio preventivo per l'anno 2024 che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, in base alle seguenti previsioni:

ENTRATE

Fondo iniziale di cassa al 01.01.2024	€ 232.482,90
TITOLO I Entrate contributive	€ 513.468,00
TITOLO II Entrate diverse	€ 64.480,04
TITOLO III Entrate in conto capitale	€ 80.100,00
TITOLO IV Entrate derivanti da accensioni di mutui	€ 140.000,00
TITOLO V Entrate per partite di giro	€ 90.000,00

TOTALE ENTRATE € **1.120.530,94**

USCITE

TITOLO I USCITE correnti	€ 768.058,94
TITOLO II USCITE in conto capitale	€ 237.972,00
TITOLO III Estinzione di mutui e anticipazioni	€ 24.500,00
TITOLO IV USCITE per partite di giro	€ 90.000,00

TOTALE USCITE € **1.120.530,94**

- b) di approvare il Bilancio pluriennale 2024-2026 che si allega in copia alla presente deliberazione;
- c) di sottoporre il Bilancio Preventivo anno 2024 ed il Bilancio pluriennale 2024-2026 all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti all'Ordine, appositamente convocata.

DELIBERA N. 712

Attivazione procedure per la copertura di un posto di Area Assistenti (Ex Area B)

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- **PRESO** atto della comunicazione di dimissioni presentata in data 19/01/2024 dalla dipendente Sig.ra Camilla Ratti, inquadrata nell'area Assistenti del CCNL Funzioni Centrali;
- **RITENUTO** necessario procedere in tempi rapidi alla sostituzione della Sig.ra Ratti con un'assunzione di un dipendente da inquadrare nella stessa area assistenti del nuovo CCNL per il personale delle Funzioni Centrali;
- **RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 697 del 18/01/2024 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026;
- **RICHIAMATO** l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 sul reclutamento del personale alle dipendenze delle PP.AA.
- **RICHIAMATO** l'art 34 bis del D. Lgs 165/2001;
- **RICHIAMATO** il DPR 16/06/2023, n.82: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- **RICHIAMATO**, inoltre, l'art.3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019-n.56 che prevede che "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30

marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

- **RICHIAMATO** l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- **RICHIAMATO**, infine, l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003, n. 350 che stabilisce che gli enti pubblici non economici possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, previo accordo tra le stesse;
- **RITENUTO**, pertanto, di dover individuare i criteri per l'eventuale utilizzo delle graduatorie di altri Enti pubblici che dovranno avere riguardo alla peculiarità del posto da ricoprire, alla professionalità ricercata e alla competenza in materia di attività proprie degli Ordini professionali;
- **RITENUTO**, altresì, di procedere all'utilizzo di graduatorie di OMCeO e, in subordine, a quella di altre Amministrazioni pubbliche;
- **RITENUTO**, in caso di utilizzo di graduatorie di altri Enti, di autorizzare il Presidente a stipulare apposito Accordo con le Amministrazioni interessate;
- **SENTITO** il parere favorevole del Segretario;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

1. di autorizzare la copertura di n. 1 posto di Area Assistenti (ex area B) CCNL Funzioni Centrali secondo quanto previsto dall'art 34 bis del d Lgs 165/2001 ovvero, in caso di esito negativo, tramite utilizzo di eventuali graduatorie di pubblici concorsi, valide ed efficaci, di altre Amministrazioni pubbliche, ovvero mediante indizione di pubblico concorso;
2. di disporre la comunicazione a Polis Lombardia delle informazioni inerenti alle caratteristiche del personale necessario - ai sensi e per le finalità di cui all' art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 - relative all'avvio di una procedura di reclutamento di personale pubblico a tempo pieno e indeterminato, indetta dall'OMCeO di Como;
3. di individuare i seguenti criteri per selezionare la graduatoria da utilizzare nell'eventualità in cui la comunicazione di cui al punto 2 desse esito negativo: graduatorie di OMCeO e, in subordine, di altre Amministrazioni pubbliche;
4. di autorizzare il Presidente a stipulare apposito Accordo con le Amministrazioni interessate, in caso di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate dalle stesse, ove esistenti;
5. di utilizzare l'eventuale graduatoria di altri Enti secondo l'ordine di collocazione degli idonei;
6. di riservarsi di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in suddette graduatorie qualora ritenuto non idoneo alla posizione da ricoprire.

DELIBERA N. 713

Buoni pasto per il personale lavorativo dipendente per gli anni 2024-2025-2026: assegnazione fornitura

CIG: B04FF95370

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n°698 del 15 gennaio 2024 con la quale è stato deliberato di invitare la ditta EDENRED ITALIA s.r.l. a presentare l'offerta, tramite “Trattativa diretta”, sul portale www.acquistinretepa.it, per la fornitura di buoni pasto elettronici Ticket Restaurant aventi valore

facciale di € 7,00 per i n° 3 dipendenti a tempo pieno e per il n°1 dipendente a tempo parziale in caso di svolgimento di attività straordinaria superiore a 30 minuti, per il periodo intercorrente dal 01.01.2024 al 31.12.2026;

- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto l'art. 62 comma 1 del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.”
- rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito www.acquistinretepa.it, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;
- dato atto che per acquisire il preventivo per la fornitura dei buoni pasto in oggetto si è proceduto ad avviare sulla piattaforma MEPA, con l'operatore economico EDENRED ITALIA s.r.l., la trattativa diretta n.4041220;
- visto che la Società EDENRED ITALIA s.r.l., a seguito della trattativa diretta di cui sopra ha presentato un'offerta che prevede il ribasso percentuale del 4% sul valore nominale del buono pasto di € 7,00;
- considerato che, conformemente a quanto disposto dall'art. 17, comma 5, e dall'art.18 del D.lgs. 36/2023, l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara e che si procederà quindi all'accertamento dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. lgs 36/2023;
- ritenuto che a seguito di esito positivo delle verifiche di cui innanzi il presente provvedimento diverrà immediatamente efficace;
- dato atto che la procedura è stata registrata con CIG: B04FF95370;
- preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria, chiamato a partecipare a questa parte di Seduta, dal quale risulta la seguente presumibile spesa:
€ 6,72 x 720 giorni lavorativi complessivi presunti per i n. 3 dipendenti a tempo pieno e per il dipendente a tempo parziale x 3 anni = 14.515,20 + Iva 4%;
- vista la delibera n°670 in data 18.12.2023 sulla “gestione provvisoria”;
- considerata l'urgenza;
- considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura con i fondi finanziati al tit. I, cat. VI, cap. 26, voce “*Spese per il personale lavorativo dipendente/Buoni pasto*” del bilancio del corrente esercizio deliberato in questa Seduta;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

– visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di assegnare a EDENRED ITALIA s.r.l. – Via G.B. Pirelli n. 19 – Milano la fornitura dei “buoni pasto elettronici” per il personale lavorativo dipendente per gli anni 2024-2025-2026, in base alla percentuale di sconto del 4% (quattroper cento) sul valore unitario di € 7,00 (sette/00) per “buono pasto” e così per € 6,72 + Iva 4% = € 6,99 (sei/99) ogni “buono pasto”;
- b) di assumere l’impegno di spesa, del presunto importo annuo lordo di € 4.838,40 (quattromilaottocentotrentotto/40) da finanziare con i fondi appostati al tit.I, cat. VI, cap. 26, voce “Spese per il personale lavorativo dipendente/Buoni pasto” del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
- dell’importo complessivo presunto di € 4.838,40 (quattromilaottocentotrentotto/40) a favore della ditta EDENRED ITALIA s.r.l. – Via G.B. Pirelli n. 19 – Milano, al ricevimento delle fatture;
 - dell’importo di € 193,54 (centonovantatre/54) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamenti Iva;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit.I, cat. VI, cap. 26, voce “Spese per il personale lavorativo dipendente/Buoni pasto” del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- e) di rinviare agli anni di pertinenza l’assunzione dell’impegno di spesa per gli anni 2025 e 2026.

DELIBERA N. 714

Nomina del Responsabile del “*Servizio Archivistico/Gestione documentale/Conservazione*” dell’Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n°545 in data 18.12.2017 relativa all’istituzione dell’Ufficio denominato “Servizio archivistico” per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi dell’Ordine ed alla nomina in qualità di Responsabile della Sig.ra Maria Grazia Vetere;
- vista la delibera n°611 in data 25.07.2023 relativa alla nomina in qualità di Responsabile della Sig.ra Ratti Camilla a seguito di collocamento in quiescenza della Sig.ra Vetere;
- considerato che, a seguito di dimissioni presentate in data 19.01.2024, la Sig.ra Ratti Camilla, con decorrenza 01.03.2024, non sarà più alle dipendenze di questo Ordine;
- ritenuto, pertanto, di dover procedere alla nomina di un nuovo Responsabile del “Servizio Archivistico / Gestione documentale / Conservazione” dell’Ordine;
- preso atto che al Responsabile del suddetto Servizio sono attribuiti, di concerto con il personale di segreteria, i seguenti compiti:
 - Predisporre lo schema del Manuale di gestione di cui all’art. 5 delle Regole tecniche per il protocollo;
 - Curare la redazione e l’aggiornamento del Titolare, del Piano di fascicolazione e degli altri strumenti archivistici previsti;
 - Proporre i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico;

- Predisporre il piano per la sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso, alla conservazione dei documenti informatici nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste nel disciplinare tecnico pubblicato in allegato B del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, d'intesa con il responsabile della conservazione, con i preposti ai sistemi informativi (Amministratore di sistema) e con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui al suddetto decreto;
- Sono inoltre compiti del Servizio:
 - Abilitare gli addetti dell'amministrazione all'utilizzo del sistema di protocollo informatico e definire per ciascuno di essi il tipo di funzioni disponibili (ad esempio consultazione, registrazione, modifica ecc.);
 - Garantire il rispetto delle disposizioni normative durante le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo;
 - Garantire la corretta produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo;
 - Curare le funzionalità del sistema affinché, in caso di guasti o anomalie, siano ripristinate entro ventiquattro ore dal blocco delle attività e, comunque, nel più breve tempo possibile;
 - Conservare le copie di salvataggio delle informazioni del sistema di protocollo e del registro di emergenza in luoghi sicuri e diversi da quello in cui viene custodito il suddetto sistema;
 - Garantire il buon funzionamento degli strumenti e il rispetto delle procedure concernenti le attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali;
 - Autorizzare le operazioni di annullamento delle registrazioni di protocollo;
 - Aprire e chiudere il registro di emergenza.
 - Definire e assicurare criteri uniformi di trattamento del documento informatico e, in particolare, di classificazione ed archiviazione, nonché di comunicazione interna, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del testo unico.
 - Curare le attività di registrazione di protocollo affinché, in caso di guasti o anomalie, ne sia ripristinata la funzionalità entro max ventiquattro ore dal blocco e, comunque, nel più breve tempo possibile
 - Autorizzare, aprire, chiudere ed assicurarsi della corretta compilazione dell'eventuale protocollo di emergenza;
- ritenuto di nominare quale Responsabile la Sig.ra Donatella Campeggia, dipendente dell'Ordine, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di nominare quale Responsabile del "Servizio Archivistico / Gestione documentale / Conservazione" dell'Ordine la Sig.ra Donatella Campeggia.

DELIBERA N. 715

Nomina del Responsabile Unico per l'accesso e l'utilizzo del Portale Unico del Reclutamento InPA

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- visto il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n.79 che ha inserito l'art.35-ter nel Decreto legislativo n.165 del 2001 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento (InPA) per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato;
- considerato che risulta necessario nominare un Responsabile Unico incaricato ad accedere a tutte le funzioni rese disponibili dal Portale, il quale, attraverso una richiesta di accreditamento ed a seguito dell'autorizzazione del Legale Rappresentante, può operare in nome e per conto dell'amministrazione di appartenenza;

- ritenuto di nominare quale Responsabile unico del Portale unico di reclutamento per l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Como il rag. Mario Frigerio, C.F. FRGMRA67E26C933Q, nato a Como il 26/05/1967;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di nominare, per le motivazioni in premessa, il rag. Frigerio Mario, C.F. FRGMRA67E26C933Q, nato a Como il 26/05/1967, quale Responsabile unico del Portale unico di reclutamento per l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Como;
- b) di autorizzare lo stesso a procedere alla richiesta di accreditamento.

DELIBERA N. 716

Convegno dal titolo: "Previdenza Assistenza e Sicurezza: Situazione attuale e scenari futuri" – Como – 15 giugno 2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- sentita la proposta del Presidente di organizzare un Convegno sul tema: "**Previdenza Assistenza e Sicurezza: Situazione attuale e scenari futuri**" – **Como – 15 giugno 2024** con la partecipazione del Dott. Alberto Oliveti -Presidente Fondazione E.N.P.A.M.-, del Dott. Vittorio Pulci -Direttore della Previdenza e Assistenza e Vice Direttore Generale Fondazione E.N.P.A.M.-, del Dott. Maurizio Scassola -Vice Presidente di SaluteMia-, del Dott. Stefano Mirengi -Presidente di FondoSanità- e del Dott. Stefano Gargani -Docente al Corso Risk Management dell'Università di Verona ed in base al programma qui di seguito riportato:
 - 08,15 – 08,45 *Registrazione partecipanti*
 - 08,45 – 09,00 *Apertura e introduzione al Convegno*
Dott. Gianluigi Spata
Presidente Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como
 - 09,00 – 10,15 *La Fondazione E.N.P.A.M. e la professione: quali certezze attuali e future*
Dott. Alberto Oliveti
Presidente Fondazione E.N.P.A.M.
 - 10,15 – 11,00 *La previdenza e l'assistenza offerte da E.N.P.A.M.*
Dott. Vittorio Pulci
Direttore della Previdenza e Assistenza e Vice Direttore Generale Fondazione E.N.P.A.M.
 - 11,15 – 11,30 *Coffee break*
 - 11,30 – 12,00 *La realtà di SaluteMia per il benessere e la sicurezza di Medici e famigliari*
Dott. Maurizio Scassola
Vice Presidente SaluteMia
 - 12,00 – 12,45 *Perché un fondo pensionistico integrativo*
Dott. Stefano Mirengi
Presidente FondoSanità
 - 12,30 – 13,00 *La gestione dei rischi medici: le risposte assicurative*
Dott. Stefano Gargani
Docente al Corso Risk Management dell'Università di Verona
 - 13,00 – 13,15 *Quesiti e conclusione lavori*
- preso atto che durante il Convegno gli Iscritti all'Ordine avranno la possibilità di richiedere un servizio di consulenza previdenziale offerto dai funzionari presenti con le loro postazioni informative;

- preso atto della disponibilità della Fondazione E.N.P.A.M. a svolgere il Convegno in data sabato 15 giugno 2024;
- ritenuto di aprire il Convegno a n°100 partecipanti;
- considerato che la capienza della Sala Assemblee dell'Ordine (70 posti) non è sufficiente a contenere tutti i partecipanti;
- ritenuto di dover procedere a prenotare una Sede più idonea per l'iniziativa in oggetto;
- visto il preventivo di VILLA D'ESTE S.p.A. - PALACE HOTEL di Como qui di seguito riportato:

- Prenotazione n°6 Camere Dus	€ 2.484,00 + Iva 10%
- Affitto Sala Plenaria + Sala Lettura	€ 1.000,00 + Iva 22%
- Eventuale PC a noleggio	€ 100,00 + Iva 22%
- Eventuale assistenza tecnica	<u>€ 200,00</u> + Iva 22%
Totale	€ 3.784,00 + Iva
- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - c) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"
 - d) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: "indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- valutata e ritenuta congrua l'offerta;
- - attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;
- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";
- vista la delibera n°670 in data 18.12.2023 sulla "gestione provvisoria";
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit.I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio deliberato del corrente esercizio
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di organizzare un Convegno sul tema: "*Previdenza Assistenza e Sicurezza: Situazione attuale e scenari futuri*" – **Como – 15 giugno 2024** con la partecipazione del Dott. Alberto Oliveti -Presidente Fondazione E.N.P.A.M.-, del Dott. Vittorio Pulci -Direttore della Previdenza e Assistenza e Vice Direttore Generale Fondazione E.N.P.A.M.-, del Dott. Maurizio Scassola -Vice Presidente di SaluteMia-, del Dott. Stefano Mirengghi -Presidente di FondoSanità- e del Dott. Stefano Gargani - Docente al Corso Risk Management dell'Università di Verona e con la possibilità per gli iscritti

all'Ordine di richiedere un servizio di consulenza previdenziale offerto dai funzionari presenti con le loro postazioni informative, da svolgersi presso il PALACE HOTEL di Como il giorno sabato 15 giugno 2024;

- b) di assumere l'impegno di spesa di € 4.318,40 (quattromilatrecentodiciotto/40) da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
 - dell'importo di € 3.784,00 (tremilasettecentottantaquattro/00) a favore di VILLA D'ESTE S.p.A. – Via Regina n. 40 – Cernobbio al ricevimento delle fatture;
 - dell'importo di € 534,40 (cinquecentotrentaquattro/40) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture di Villa d'Este S.p.A. – Gestione Palace Hotel;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 717
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 19.01.2024 dalla Sig.ra Raffaella Agosta -Biomedica s.r.l.- relativa al Convegno dal titolo: "*Pediatria in Erba – 1^ Edizione – Congresso Regionale SIAIP Sezione Lombardia*" che si svolgerà sabato 9 marzo 2024 presso l'Auditorium del Castello di Casiglio di Erba;
- richiesta presentata in data 23.02.2024 dal Giuseppe Chindamo -Presidente Ordine delle Professioni Infermieristiche di Como- relativa al Convegno dal titolo: "*Cardionursing 2024*" che si svolgerà sabato 11 maggio 2024 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna di San Fermo della Battaglia;

con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- al Convegno dal titolo: "*Pediatria in Erba – 1^ Edizione – Congresso Regionale SIAIP Sezione Lombardia*" che si svolgerà sabato 9 marzo 2024 presso l'Auditorium del Castello di Casiglio di Erba;
- al Convegno dal titolo: "*Cardionursing 2024*" che si svolgerà sabato 11 maggio 2024 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna di San Fermo della Battaglia.

DELIBERA N. 718
Ratifica Determina Presidenziale n°1/2024 del 18.01.2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESO ATTO che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°1/2024 del 18 gennaio 2024: "*Richiesta di patrocinio presentata dalla Dr.ssa Luisa Piovano -Extra Società Cooperativa Sociale- di Como- per Convegno dal titolo: "Winter School 2024 – L'innovazione cambia il futuro"* che si svolgerà giovedì 8 e venerdì 9 febbraio 2024 presso Villa Erba a Cernobbio";
- RAVVISATA l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;

- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°1/2024 del 18 gennaio 2024: *“Richiesta di patrocinio presentata dalla Dr.ssa Luisa Piovano -Extra Società Cooperativa Sociale- di Como- per Convegno dal titolo: “Winter School 2024 – L’innovazione cambia il futuro” che si svolgerà giovedì 8 e venerdì 9 febbraio 2024 presso Villa Erba a Cernobbio”*, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

- *presa in esame la richiesta di patrocinio presentata in data 18.01.2024 dalla Dr.ssa Luisa Piovano - Extra Società Cooperativa Sociale- di Como- per Convegno dal titolo: “Winter School 2024 – L’innovazione cambia il futuro” che si svolgerà giovedì 8 e venerdì 9 febbraio 2024 presso Villa Erba a Cernobbio;*
- *preso atto del parere favorevole della Commissione Aggiornamento e Comunicazione;*
- *ritenuto di concedere allo stesso il patrocinio dell’Ordine;*

DETERMINA:

- a) di concedere il patrocinio al Convegno dal titolo: “Winter School 2024 – L’innovazione cambia il futuro” che si svolgerà giovedì 8 e venerdì 9 febbraio 2024 presso Villa Erba a Cernobbio;*
- b) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”*

DELIBERA N. 719

Ratifica Determina Presidenziale n°2/2024 del 29.01.2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESO ATTO che il Presidente ha adottato in via d’urgenza la seguente determina: n°2/2024 del 29 gennaio 2024: *“Manutenzione –in abbonamento- della affrancatrice postale “FP Office Mail I” durante l’anno 2024: v. proposta ditta Francopost s.r.l. –Milano”*;
- RAVVISATA l’inderogabilità del provvedimento adottato in via d’urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;
- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°2/2024 del 29 gennaio 2024: *“Manutenzione –in abbonamento- della affrancatrice postale “FP Office Mail I” durante l’anno 2024: v. proposta ditta Francopost s.r.l. – Milano”*, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

- *attesa la necessità di procedere al rinnovo dell’abbonamento per la manutenzione della affrancatrice postale “FP Office Mail I”, in uso negli uffici;*
- *preso in esame il preventivo della ditta Francopost s.r.l. – Via G. Prina n. 15 – Milano che, per il rinnovo dell’abbonamento, comprendente n°3 visite periodiche durante l’anno + l’assistenza telefonica prevede un costo di € 139,26 + Iva;*
- *considerato che la ditta Francopost s.r.l. è stata la fornitrice della macchina cui trattasi;*

- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - e) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"
 - f) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: "indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;
- vista la delibera n°670 in data 18.12.2023 sulla "gestione provvisoria";
- considerata l'importanza di sottoscrivere, da subito, il servizio di manutenzione al fine di assicurare la continuità di funzionamento della affrancatrice postale;
- ritenuto, pertanto, di non poter dilazionare l'assunzione della deliberazione in oggetto;
- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;
- visto il valore revisionale indicato al tit. 1, cat. V, cap. 19, voce, "manutenzione e riparazione macchine d'Ufficio" del progetto di bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2024;

DETERMINA

- a) di affidare l'incarico alla ditta Francopost s.r.l. – Via G. Prina n.15 – Milano per il servizio di manutenzione in abbonamento per l'anno 2024 della affrancatrice postale "FP Office Mail I", in uso negli Uffici, al prezzo forfettario annuale di € 139,26 + Iva, ed alle altre condizioni in premessa specificate;
- b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 169,90 (centosessantanove/90), Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. V, cap. 19, voce "manutenzione e riparazione macchine d'ufficio" del bilancio preventivo 2024;
- c) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 720

Ratifica Determina Presidenziale n°3/2024 del 10.02.2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESO ATTO che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°3/2024 del 10 febbraio 2024: "Rinnovo affitto posti auto per l'Ordine anno 2024";
- RAVVISATA l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;
- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°3/2024 del 10 febbraio 2024: “Rinnovo affitto posti auto per l’Ordine anno 2024”, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

- vista la deliberazione n.221 in data 22.02.2010 relativa all’affitto di n°2 posti auto presso il garage seminterrato della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como al prezzo complessivo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) + Iva, comprensivo della tassa di registro compresi da mettere a disposizione dei Consiglieri nel momento in cui devono svolgere la loro attività ordinistica presso la Sede;
- ritenuto di confermare l’affitto dei n°2 posti auto presso la ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. in considerazione della vicinanza alla Sede dell’Ordine ed alla mancanza di alternative nelle vicinanze;
- visto l’art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l’art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità:
 - g) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”
 - h) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: “indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;
- vista la delibera n°670 in data 18.12.2023 sulla “gestione provvisoria”;
- attesa la necessità di procedere con urgenza all’affitto dei suddetti posti auto;
- considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il valore revisionale indicato al tit. 1, cat. IX, cap. 41, voce, “canone affitto posti auto” del progetto di bilancio preventivo –in predisposizione- per l’anno 2024;

DETERMINA:

- a) di affittare n°2 posti auto presso il garage seminterrato della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como al prezzo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) annui + Iva;
- b) di assumere l’impegno di spesa, dell’importo annuo lordo di € 3.980,00 (tremilanovecentottanta/00), sullo stanziamento appostato al tit.I, cat. IX, cap.41, voce “Canone affitto posti auto” del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
 - dell’importo complessivo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) a favore della Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como, al ricevimento della fattura;

- dell'importo di € 717,70 (settecentodiciassette/70) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l.;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IX, cap.41, voce "Canone affitto posti auto" del bilancio preventivo 2023.
- e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 721
Ratifica Determina Presidenziale n°4/2024 del 14.02.2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESO ATTO che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°4/2024 del 14 febbraio 2024: "Richiesta di patrocinio presentata dalla Dr.ssa Roberta Lamperti -Fondazione Aiuti Ricerca Malattie Rare A.R.M.R.- relativa all'Iniziativa dal titolo: "Rare fuori: nuotiamo insieme nel mondo delle Malattie Rare" che si svolgerà domenica 3 marzo 2024 presso lo Sports Center Eracle di San Fermo della Battaglia";
- RAVVISATA l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;
- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°4/2024 del 14 febbraio 2024: "Richiesta di patrocinio presentata dalla Dr.ssa Roberta Lamperti -Fondazione Aiuti Ricerca Malattie Rare A.R.M.R.- relativa all'Iniziativa dal titolo: "Rare fuori: nuotiamo insieme nel mondo delle Malattie Rare" che si svolgerà domenica 3 marzo 2024 presso lo Sports Center Eracle di San Fermo della Battaglia, adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

- presa in esame la richiesta di patrocinio presentata in data 09.02.2024 dalla Dr.ssa Roberta Lamperti -Fondazione Aiuti Ricerca Malattie Rare A.R.M.R.- relativa all'Iniziativa dal titolo: "Rare fuori: nuotiamo insieme nel mondo delle Malattie Rare" che si svolgerà domenica 3 marzo 2024 presso lo Sports Center Eracle di San Fermo della Battaglia;
- preso atto del parere favorevole della Commissione Aggiornamento e Comunicazione;
- ritenuto di concedere allo stesso il patrocinio dell'Ordine;

DETERMINA:

- a) di concedere il patrocinio all'Iniziativa dal titolo: "Rare fuori: nuotiamo insieme nel mondo delle Malattie Rare" che si svolgerà domenica 3 marzo 2024 presso lo Sports Center Eracle di San Fermo della Battaglia;
- b) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.

DELIBERA N. 722
Mandati di pagamento mese di Gennaio 2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Gennaio 2024 numerati progressivamente dal n°1 al n°26, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°672 in data 18.12.2023 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°673 in data 18.12.2023 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 12-13-14-15-16-19-20-23-24-25-26, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Gennaio 2024, consegnati progressivamente dal n°1 al n°26 compresi, per l’importo complessivo di € 38.906,06 (trentottomilanovecentosei/06), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 12-13-14-15-16-19-20-23-24-25-26;
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 723
Reversali di incasso mese di Gennaio 2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Gennaio 2024 numerate progressivamente dal n°1 al n°8, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accreditamento e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegata alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Gennaio 2024 contrassegnate progressivamente dal n°1 al n°8, compresi, per l'importo complessivo di € 21.339,55 (ventunomilatrecentotrentanove/55);
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 724

Gestione organizzativa e accreditamento ECM del Convegno dal titolo: “Previdenza Assistenza e Sicurezza – Situazione attuale e scenari futuri”: esame proposta ditta Labor Evolution s.r.l. – Cantù in data 31.01.2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n. 716 del 26.02.2024 relativa all'organizzazione del Convegno dal titolo: ““*Previdenza Assistenza e Sicurezza: Situazione attuale e scenari futuri*” che si svolgerà presso il Palace Hotel di Como in data 15 giugno 2024;
- ritenuto di avvalersi di una ditta che si occupi della gestione organizzativa e dell'accREDITAMENTO ECM del Convegno;
- visto il preventivo in data 31.01.2024 dalla ditta Labor Evolution s.r.l. di Cantù, che già in passato si era occupata dell'organizzazione di eventi culturali proposti dall'Ordine con piena soddisfazione da parte dell'Ente, che per lo svolgimento delle attività sotto riportate prevede la spesa di € 3.300,00 + Iva:

a) *Procedure per AccredITAMENTO ECM dell'evento:*

- *Stesura del Programma da voi fornito almeno 30 gg prima dell'evento (o 40 qualora siano coinvolti professionisti afferenti a P.A. di cui è necessario acquisire l'autorizzazione da parte dell'Azienda Ospedaliera di appartenenza) su form di accREDITAMENTO*
- *Predisposizione documentazione e modulistica per AccredITAMENTO sul portale di Agenas;*
- *Acquisizione documentazione Faculty da voi individuata e di cui ci fornirete i contatti (sia telefonici che e-mail) contestualmente al programma;*
- *Eventuale richiesta di autorizzazione per componenti della Faculty afferenti alla P.A.;*
- *Predisposizione ed invio lettere di nomina Faculty sulla base delle indicazioni da voi fornite;*
- *Stesura Contratto di Partnership con Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Como in qualità di Partner Scientifico e altra forma di finanziamento*

b) *Pagamento tassa Agenas per l'accREDITAMENTO dell'evento;*

c) *Promozione dell'evento sul territorio alla nostra mailing list di medici e odontoiatri e attraverso la pubblicazione dell'evento sul nostro sito;*

d) *Predisposizione in partnership della locandina promozionale dell'evento;*

e) *Raccolta iscrizioni on line sulla piattaforma www.labormedical.it su pagina web dedicata;*

f) *Predisposizione e stampa del materiale ECM*

- *Registro per la rilevazione elettronica delle presenze;*
- *Anagrafica allievi, anagrafica docenti;*
- *Scheda di valutazione dell'apprendimento finale*
- *Test di apprendimento finale predisposto secondo le regole ECM (sulla base dei quesiti forniti dai docenti e dal Responsabile Scientifico) che verrà consegnato al termine dell'evento;*

- *Questionario di gradimento*

- g) *Presenza di nr. 2 nostri incaricati della Segreteria in occasione dell'evento;*
 - h) *Elaborazione e riepilogo dei risultati del Questionario di gradimento e correzione dei test di apprendimento;*
 - i) *Rendicontazione dell'evento con predisposizione ed invio report di rendicontazione ad AGENAS entro 90 giorni dalla conclusione di ogni evento;*
 - j) *Generazione degli attestati ECM on line (per chi ha frequentato almeno il 90% ed ha superato il test di apprendimento finale) sul profilo dell'utente su ns piattaforma informatica www.labormedical.it attraverso la quale i partecipanti potranno scaricare direttamente il documento con tracciabilità della consegna;*
 - k) *Inserimento dell'evento nella relazione annuale del Provider con dettaglio anche di eventuali partecipanti che non hanno acquisito i crediti ECM;*
- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
 - visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: “indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
 - valutata e ritenuta congrua l'offerta;
 - vista la delibera n°670 in data 18.12.2023 sulla “gestione provvisoria”;
 - considerata l'urgenza;
 - considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi”;
 - sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura con i fondi finanziati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio deliberato in questa Seduta;
 - visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
 - visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia;
 - ritenuto di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il rag. Mario Frigerio;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di affidare alla ditta Labor Evolution s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù la gestione organizzativa e l'accreditamento ECM l'organizzazione del Convegno dal titolo: “**Previdenza Assistenza e Sicurezza – Situazione attuale e scenari futuri**” che si svolgerà presso il Palace Hotel di Como in data 15 giugno 2024;
- b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 4.026,00 (quattromilaventisei/00), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziativa

culturali/organizzazione riunioni” del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

- c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
- dell’importo di € 3.300,00 (tremilatrecento/00) a favore della ditta Labor Evolution s.r.l. – Via Brianza n. 65 – Cantù;
 - dell’importo di € 726,00 (settecentoventisei/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni”, del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- e) di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il rag. Mario Frigerio.

DELIBERA N. 725

**Contratto di assistenza annuo programma di gestione degli Iscritti all’Ordine per l’anno 2024:
v. preventivo Sesana Alessia in data 18.01.2024 di € 2.500,00**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il preventivo presentato in data 18.01.2024 dalla Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate dal quale risulta che, per la stipula di un contratto di assistenza al programma di gestione degli Iscritti agli Albi per l’anno 2024 comprendente: interventi per anomalie di procedura, assistenza agli utenti, problem solving, la spesa complessiva è di € 2.500,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;

-considerato che in attesa del passaggio ad un nuovo programma di gestione degli Iscritti, previsto per la fine dell’anno 2024, risulta necessaria la stipula di un contratto di assistenza;

- visto l’art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l’art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità:
 - c) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”
 - d) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: “indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- valutata e ritenuta congrua l’offerta;
- preso atto della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;
- attesa la necessità di procedere con urgenza all’assegnazione del servizio;
- considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;
- vista la delibera n°670 in data 18.12.2023 sulla “gestione provvisoria”;

- sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al Tit. 1, cat. V, cap.17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer” del bilancio del corrente esercizio deliberato in questa Seduta;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia adottato con delibera n°106 del 29 luglio 2021;
- ritenuto di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il rag. Mario Frigerio;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di assegnare l’incarico alla sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio (CO) di assistenza al programma di gestione degli Iscritti agli Albi per l’anno 2024 comprendente: interventi per anomalie di procedura, assistenza agli utenti, problem solving al prezzo di € 2.500,00 + cassa previdenziale 4% + Iva;
- b) di assumere prenotazione d’impegno di spesa dell’importo di € 3.172,00 (tremilacentosettantadue/00) Iva compresa, sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria / stampati / mat. div./programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;
- c) di autorizzare l’emissione dei seguenti mandati:
 - dell’importo di € 2.652,00 (duemilaseicentocinquantadue/00) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;
 - dell’importo di € 520,00 (cinquecentoventi/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell’entrata e 56 dell’uscita;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria / stampati / mat. div./programmi computer” del bilancio preventivo 2024;
- e) di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il rag. Mario Frigerio.

DELIBERA N. 726

Rinnovo licenza firewall Sophos XG 106: XSTREAM Protection Bundle 12 mesi

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso atto che è in scadenza la licenza del firewall Sophos XG106: Xstream Protection Bundle 12 mesi;
- visto il preventivo della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù che per il rinnovo della licenza in oggetto prevede una spesa di € 267,80 + Iva;
- visto l’art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l’art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità:
 - e) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”

- f) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto il comunicato del Presidente ANAC in data 10.01.2024 ad oggetto: “indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
 - valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;
 - considerato che la ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi è stata la fornitrice dei computer in uso negli Uffici e dei software su di essi installati e gode della massima fiducia dell'Ordine;
 - preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati;
 - attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione della fornitura;
 - vista la delibera n°670 in data 18.12.2023 sulla “gestione provvisoria”;
 - considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi”;
 - sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al Tit. 1, cat. V, cap.17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer” del bilancio del corrente esercizio deliberato in questa Seduta;
 - visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
 - visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia adottato con delibera n°106 del 29 luglio 2021;
 - ritenuto di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il rag. Mario Frigerio;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di procedere al rinnovo, tramite la ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù, della licenza Sophos XG 106: XSTREAM Protection Bundle 12 mesi al prezzo complessivo di € 267,80 + Iva;
- b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 326,72 (trecentoventisei/72) Iva compresa, sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer” del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- c) di autorizzare, fin d'ora, al ricevimento della fattura, l'emissione dei seguenti mandati:
 - dell'importo di € 267,80 (duecentosessantasette/80) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù;
 - dell'importo di € 58,92 (cinquantotto/92) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer” del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- e) di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il rag. Mario Frigerio.

DELIBERA N. 727

Rinnovo servizio di rassegna stampa ditta Sifa s.r.l. - Milano

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n. 536 in data 21.02.2023 relativa alla conferma alla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano dell’incarico per il servizio di “Rassegna Stampa Quotidiana”, comprendente il monitoraggio di tutti i quotidiani nazionali, locali, economico-finanziari, media di settore, settimanali d’opinione ed economici-professionali, elaborata quotidianamente e consultabile 24h su 24h su uno spazio Web espressamente dedicato all’Ordine tramite user-id e password, con possibilità di visualizzazione e di stampa di ogni articolo in formato PDF e TXT al prezzo di € 2.250,00 + Iva all’anno;
 - dopo ampia discussione dalla quale è emerso il giudizio unanime sulla validità del servizio;
 - vista l’offerta acquisita dagli Uffici dalla ditta Sifa s.r.l. di Milano che prevede le stesse condizioni dell’anno 2023 (€ 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) + Iva annui;
 - visto l’art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
 - visto l’art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; -ritenuta congrua l’offerta considerato che l’importo non è mutato rispetto all’anno precedente;
 - preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio;
 - vista la delibera n°670 in data 18.12.2023 sulla “gestione provvisoria”;
 - attesa la necessità di procedere con urgenza all’assegnazione del servizio;
 - considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d’essere frazionato in dodicesimi”;
 - sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura con i fondi finanziati al tit. I, cat. V, cap.18, voce “Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC” del bilancio del corrente esercizio deliberato in questa Seduta;
 - visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
 - visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia adottato con delibera n°106 del 29 luglio 2021;
 - ritenuto di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il rag. Mario Frigerio;
- su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

- a) di assegnare alla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano l’incarico per il servizio di “Rassegna Stampa Quotidiana” per il periodo dal 03.03.2024 al 02.03.2025, comprendente il monitoraggio di tutti i quotidiani nazionali, locali, economico-finanziari, media di settore, settimanali d’opinione ed economici-professionali, elaborata quotidianamente e consultabile 24h su 24h su uno spazio Web espressamente dedicato all’Ordine tramite user-id e password, con possibilità di visualizzazione e di stampa di ogni articolo in formato PDF e TXT al prezzo di € 2.250,00 + Iva;
- b) di assumere l’impegno di spesa, dell’importo annuo lordo di € 2.745,00 (duemilasettecentoquarantacinque/00), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. I,

cat. V, cap.18, voce “Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC” del bilancio del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

- c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
- dell’importo di € 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) a favore della ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano, al ricevimento della fattura;
 - dell’importo di € 495,00 (quattrocentonovantacinque/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Sifa s.r.l.;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap.18, voce “Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC” del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- e) di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il rag. Mario Frigerio.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 728

Esame proposta Studio Legale Associato Camporini-Limi di Erba per organizzazione Convegno sul tema della Responsabilità Medica

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la nota inviata in data 20.02.2024 dall’Avv. Paolo Camporini -Consigliere dell’Ordine degli Avvocati di Como- con la quale lo stesso ha comunicato la disponibilità dell’Ordine degli Avvocati di Como di organizzare un Convegno in collaborazione con il nostro Ordine sul tema della Responsabilità Medica con l’inserimento di una parte relativa alle violenze subite da sanitari;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di organizzare nel corso dell’anno 2024 un Convegno in collaborazione con l’Ordine degli Avvocati di Como sul tema della Responsabilità Medica con l’inserimento di una parte relativa alle violenze subite da sanitari.

DELIBERA N. 729

Esame proposta Labor Evolution s.r.l. – Associazione Il Mantello OdV di convenzione per gli Iscritti all’Ordine per la partecipazione al corso FAD ECM “Progettare precocemente un percorso di cure palliative”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la lettera in data 23.02.2024 a firma della Dr.ssa Stefania Marino -Direttore Generale di Labor Evolution s.r.l.- e della Dr.ssa Enrica Colombo -Presidente dell’Associazione il Mantello OdV- con la quale viene proposta una convenzione che permetterà agli Iscritti all’Ordine la possibilità di fruire, a condizioni agevolate, del corso FAD ECM: “Progettare precocemente un percorso di cure palliative”;
- ritenuto di aderire alla convenzione suddetta;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di aderire alla convenzione proposta da Labor Evolution s.r.l. e dall'Associazione Il Mantello OdV che permetterà agli Iscritti all'Ordine la possibilità di fruire, a condizioni agevolate, del corso FAD ECM: “*Progettare precocemente un percorso di cure palliative*”;
- b) di ringraziare la Dr.ssa Marino e la Dr.ssa Colombo per l'opportunità concessa.

DELIBERA N. 730

Esame richiesta del Prof. Alessio Battistini -Università degli Studi di Milano- per diffusione sondaggio destinato ai Medici di base e di continuità assistenziale in tema di medicina necroscopica

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la nota inviata in data 16.02.2024 dal Prof. Alessio Battistini -Professore Associato di Medicina Legale Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute con la quale viene richiesta la collaborazione dell'Ordine per la diffusione ai Medici di Assistenza Primaria e di Continuità Assistenziale di un sondaggio in tema di medicina necroscopica;
- ritenuto di accogliere la richiesta del Prof. Alessio Battistini;

su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di accogliere la proposta del Prof. Alessio Battistini e di comunicare ai Medici di Assistenza Primaria e di Continuità Assistenziale il link per la partecipazione al sondaggio di cui sopra.

Convegno sul tema: “*Favorire la natalità: cosa possiamo fare noi e qui*” organizzato dal Dr. Fabio Focarile -Dipartimento Materno Infantile Ospedale Valduce

Il Presidente comunica che nel corso del mese di novembre si svolgerà un Convegno sul tema: “*Favorire la natalità: cosa possiamo fare noi e qui*” organizzato dal Dr. Fabio Focarile - Dipartimento Materno Infantile Ospedale Valduce. L'Ordine collaborerà nell'organizzazione dello stesso.

Audizione III Commissione Sanità Regione Lombardia

Il Presidente comunica al Consiglio che in data odierna ha partecipato all'audizione della II Commissione Sanità di Regione Lombardia che aveva come tema il “Piano sociosanitario integrato lombardo 2023-2027”

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Cesare Guanziroli

Dr.ssa Francesca Licordari

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)