

**VERBALE N. 44**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 18 DICEMBRE 2023**

L'anno 2023, il giorno 18 del mese di Dicembre, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 12.12.2023 prot. n. 3615 ed il cui Ordine del Giorno è stato integrato con PEC del 13.12.2023-prot.n. 3639, si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dott. Paolo Rubera	

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Ratifica Determina Presidenziale n°17/2023 del 24 novembre 2023: *“Richiesta di patrocinio per Convegno dal titolo: La violenza della malattia”*;
- 5) Tassa Annuale e Tassa Annuale doppia iscrizione anno 2024;
- 6) Tassa Annuale per l'iscrizione all'Albo delle Società tra professionisti anno 2024;
- 7) Tassa pareri liquidazione onorari anno 2024;
- 8) Diritti di segreteria su istanze di iscrizione all'Ordine anno 2024;
- 9) Gestione provvisoria anno 2024;
- 10) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2022 - Assenza detenzione di partecipazioni sia in forma diretta che indiretta in società ed enti di diritto pubblico e di diritto privato;
- 11) Autorizzazione di massima per l'anno 2024 per determinate spese “correnti” aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari;
- 12) Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/lavori/interventi/riparazioni e spese diverse durante l'anno 2024;
- 13) Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2023 sul valore “mobili/arredamento/ macchine d'ufficio/attrezzature”;
- 14) Richieste di patrocinio;
- 15) Costituzione delegazione di parte datoriale ex art. 7, comma 5 – art. 8, comma 2 CCNL Funzioni Centrali 2019-2021;
- 16) Costituzione Fondo risorse decentrate personale lavorativo dipendente;
- 17) Approvazione contratto integrativo Fondo risorse decentrate personale lavorativo dipendente;
- 18) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:

- a) Mandati di pagamento mese di Novembre 2023 numerati progressivamente dal n°321 al n°363 per l'importo complessivo di € 60.296,65 (sessantamiladuecentonovantasei/65);
  - b) Reversali di incasso mese di Novembre 2023 numerate progressivamente dal n°85 al n°96 per l'importo complessivo di € 8.801,18 (ottomilaottocentouno/18);
  - c) Liquidazione spesa fattura Impresa Edile Rizzuti – Orsenigo: n°123/E-30.11.2023 di € 4.880,00 (quattromilaottocentottanta/00);
  - d) Sviluppo programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;
  - e) Rinnovo licenze Microsoft Exchange Online P1, Microsoft 365 Business Standard; Microsoft 365 Apps for Business, Microsoft Office 365 E3, Microsoft Office 365 E1 e Acronis Cyber BackUp Manutenzione;
  - f) Ratifica attività extra svolta dall'Amministratore di Sistema durante l'anno 2023; liquidazione spesa fattura Emanuele Zappa Informatica e Servizi – Cantù n°12PA del 18.12.2023 di € 1.000,00 + Iva;
  - g) Contratti assistenza annui dei programmi di contabilità, del “protocollo informatico”, della “Fattura PA”, e gestione del “Servizio ricezione Fattura PA Cloud” e del “Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo” per l'anno 2024: v. offerta ditta Tecsis s.r.l. – Ponte San Nicolò (Pd) in data 13.12.2023 di € 3.287,78 + Iva.
- 19) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,05 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 12 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Preso atto dell'assenza della Dr.ssa Laura Iorio, Segretario dell'Ordine, la quale ha informato che è impossibilitata ad intervenire e visto il 2° comma dell'art.31 del D.P.R. 05/04/1950-n°221, le funzioni di Segretario della Seduta vengono assunte dal Dott. Massimo Gatto, quale meno anziano di età fra i Consiglieri presenti.

**DELIBERA N. 662**

**Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente**

Il Segretario dà lettura del verbale n. 43 del 20 novembre 2023, che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 663**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa visione dei documenti presentati;
- acquisito il parere della Commissione per gli Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- **di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

Lanzo Nicola

proveniente dall'Ordine di Pavia

Marzotti Riccardo

proveniente dall'Ordine di Arezzo



della malattia” che si svolgerà lunedì 27 novembre 2023 presso lo Spazio Carducci di Como”, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

- presa in esame la richiesta di patrocinio presentata in data 09.11.2023 dalla Dr.ssa Anna Tusei - Dirigente Medico Ospedale Valduce di Como- per Convegno dal titolo: “La violenza della malattia” che si svolgerà lunedì 27 novembre 2023 presso lo Spazio Carducci di Como;
- preso atto del parere favorevole della Commissione Aggiornamento e Comunicazione;
- ritenuto di concedere allo stesso il patrocinio dell’Ordine;

**DETERMINA:**

a) di concedere il patrocinio al Convegno dal titolo: “La violenza della malattia” che si svolgerà lunedì 27 novembre 2023 presso lo Spazio Carducci di Como;

b) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

**DELIBERA N. 666**

**Tassa Annuale e Tassa Annuale doppia iscrizione anno 2024**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della “Tassa Annuale” e della “Tassa annuale doppia iscrizione” per l’anno 2024, al fine di poter provvedere alla compilazione delle minute dei ruoli per l’anno 2024;
  - visto l’art.3-comma 1-lett.g) della Legge 11 gennaio 2018-n.3;
  - visto il 3° comma dell’art.14 del detto DLCPS, relativo al “contributo annuo” che ciascun Ordine deve versare alla Federazione in rapporto al numero dei propri iscritti, per le spese di funzionamento della stessa;
  - preso atto che il contributo annuo pro-capite Iscritto a carico di ciascun Ordine da corrispondere alla F.N.O.M.C. e O. per l’anno 2023 è stato fissato in € 23,00 (comunicazioni: 07/12/2006-prot.n.11910, 06/09/2018-prot.n.13414 e 30.11.2023-prot.n°13246);
  - vista la nota F.N.O.M.C. e O. 28.07.1989-prot.n.13101-29-224-009 (circolare n°87), con le istruzioni sul versamento del contributo nel caso di “doppia iscrizione”;
  - vista la nota F.N.O.M.C. e O. 11.02.2000-prot.n.CDA/1883 (comunicazione n°17);
  - vista la nota F.N.O.M.C. e O. 01.06.2012-prot.n.4516 riguardante le linee guida per la corresponsione delle quote annuali da parte degli Ordini provinciali alla Federazione;
  - dopo ampia discussione, con approfondita analisi della situazione economica, dalla quale è emersa la decisione di determinare l’importo delle Tasse Annuali c.s.:
  - “Tassa Annuale” da applicare per l’anno 2024 ai Medici Chirurghi ed agli Odontoiatri iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine, c.s.:
    - € 70,00 per la prima iscrizione all’Albo dei Medici Chirurghi e all’Albo degli Odontoiatri;
    - € 140,00 per gli Iscritti nati nell’anno 1948 e successivi;
    - € 120,00 per gli Iscritti nati fino all’anno 1947 (77 anni nel corso del 2024);
  - “Tassa annuale doppia iscrizione”
    - € 257,00 per gli Iscritti per gli Iscritti nati nell’anno 1948 e successivi
    - € 237,00 per gli Iscritti nati fino all’anno 1947 (77 anni nel corso del 2024);
- senza alcuna variazione rispetto all’anno 2023;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di determinare in € 70,00 (settanta/00) la misura della “Tassa Annuale” da applicare per l’anno 2024 per la prima iscrizione agli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- b) di determinare in € 140,00 (centoquaranta/00) la misura della “Tassa Annuale” da applicare per l’anno 2024 ai Medici Chirurghi ed agli Odontoiatri iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine nati nell’anno 1948 e successivi;
- c) di determinare in € 120,00 (centoventi/00) la misura della “Tassa Annuale” da applicare per l’anno 2024 ai Medici Chirurghi ed agli Odontoiatri iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine nati fino all’anno 1947;
- d) di determinare in € 257,00 (duecentocinquantasette/00) la misura della “Tassa annuale doppia iscrizione” da applicare per l’anno 2024 ai Medici Chirurghi contemporaneamente iscritti anche all’Albo degli Odontoiatri nati nell’anno 1948 e successivi;
- e) di determinare in € 237,00 (duecentotrentasette/00) la misura della “Tassa annuale doppia iscrizione” da applicare per l’anno 2024 ai Medici Chirurghi contemporaneamente iscritti anche all’Albo degli Odontoiatri nati fino all’anno 1947 (77 anni nel corso del 2024),

salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2024 che dovrà essere sottoposto all’approvazione dell’Assemblea degli Iscritti.

**DELIBERA N. 667**

**Tassa Annuale anno 2024 per l’iscrizione all’Albo delle Società tra Professionisti di cui al decreto 8 febbraio 2013, n. 34**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- visto l’art.3-comma 1-lett.g) della Legge 11 gennaio 2018-n.3;
- visto l’art. 10 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- visto l’art. 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;
- viste le disposizioni contenute nel D.M. 8 febbraio 2013, n. 34, “*Regolamento in materia di società per l’esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell’articolo 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183*”;
- preso atto che il contributo annuo da corrispondere alla F.N.O.M.C. e O. per l’iscrizione delle STP per l’anno 2024 è stato fissato in € 23,00 (comunicazione 30.11.2023-prot.n°13246);
- dopo ampia discussione, con approfondita analisi della situazione economica, dalla quale è emersa la decisione di determinare in € 350,00, per l’anno 2024 la “Tassa annuale” di iscrizione alla sezione speciale dell’Albo delle società tra professionisti, senza alcuna variazione rispetto all’anno precedente;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di determinare in € 350,00 (trecentocinquanta/00) la misura della “Tassa Annuale” da applicare per l’anno 2024 per l’iscrizione alla sezione speciale dell’Albo delle Società tra Professionisti, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2024 che dovrà essere sottoposto all’approvazione dell’Assemblea degli Iscritti.

**DELIBERA N. 668**

**Tassa pareri liquidazione onorari anno 2024**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria la misura della “Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari” durante l’anno 2024;
- visto l’art.3-comma 1-lett.g) della Legge 11 gennaio 2018-n.3;
- evidenziata l’impossibilità di stabilire -ancor prima dell’approvazione del bilancio 2024- la misura definitiva della tassa in oggetto;
- ritenuto di stabilire in via provvisoria la percentuale del 4%;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di determinare nella percentuale del 4% (quattro per cento) sul valore totale degli onorari liquidati, la misura della “Tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari” da applicare durante l’anno 2024, salvo modifica a seguito dei risultati definitivi del bilancio di previsione anno 2024 che dovrà essere sottoposto all’approvazione dell’Assemblea degli Iscritti.

**DELIBERA N. 669**

**Diritti di segreteria su istanze di iscrizione all’Ordine**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- attesa la necessità di fornire al Coordinatore di Segreteria l’importo da richiedere per l’anno 2024 a titolo di “Diritti di segreteria” ai sanitari che presenteranno istanze di iscrizione all’Albo dei Medici Chirurghi e/o Odontoiatri provenienti da altri Ordini;
- evidenziata l’impossibilità di stabilire -ancor prima dell’approvazione del bilancio 2024- l’importo definitivo dei “Diritti di segreteria”;
- ritenuto di stabilire in via provvisoria il valore di € 10,00;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di determinare in € 10,00 (dieci/00) l’importo da richiedere per l’anno 2024, a titolo di “Diritti di segreteria”, ai sanitari che presenteranno istanze di iscrizione all’Albo dei Medici Chirurghi e/o Odontoiatri provenienti da altri Ordini.

**DELIBERA N. 670**

**Gestione provvisoria anno 2024**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- considerato che non risulta possibile predisporre il Bilancio di previsione per l’anno 2024 e ottenere l’approvazione dello stesso da parte dell’Assemblea degli iscritti entro la data del 31 dicembre 2023;
- rilevata comunque la necessità di garantire la continuità e regolarità dell’attività amministrativa e contabile dell’Ordine;
- rilevata, pertanto, la necessità di adottare, salva la ratifica dell’Assemblea, la gestione provvisoria per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio 2024 e la data di approvazione del preventivo 2024 da parte dell’Assemblea, comunque non oltre i primi quattro mesi dell’anno 2024, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell’esercizio 2023, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- vista la Legge 11 gennaio 2018-n.3;

- visto l'art. 15 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di adottare la "gestione provvisoria" per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio e la data di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2024 da parte dell'Assemblea ordinaria annuale degli Iscritti, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2024, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2023, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- b) di sottoporre la presente deliberazione alla ratifica dell'Assemblea degli Iscritti.

**DELIBERA N. 671**

**Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2022 - Assenza detenzione di partecipazioni sia in forma diretta che indiretta in società ed enti di diritto pubblico e di diritto privato**

Il Consiglio;

- VISTO il decreto legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla legge 11 gennaio 2018, n. 3;
- VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. (Testo unico in materia di società a partecipazione pubbliche);
- VISTO l'art. 17, comma 4, del D.L. 24/06/2014, n. 90 che prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2015, il Ministero dell'economia e delle finanze acquisisce le informazioni relative alle partecipazioni in società ed enti di diritto pubblico e di diritto privato detenute direttamente o indirettamente dalle amministrazioni pubbliche individuate dall'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni, e da quelle di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni...Omissis...";
- VISTO che l'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001, dispone che "per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI";
- CONSIDERATO che la legge 11 gennaio 2018, n. 3 ha stabilito che gli Ordini delle professioni sanitarie sono enti pubblici non economici e agiscono quali organi sussidiari dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale;
- TENUTO CONTO che le amministrazioni pubbliche rientranti nel campo di applicazione del TUSP di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubbliche) sono quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165;
- CONSIDERATO che l'Ordine, in quanto Ente pubblico non economico, rientra nel campo di

applicazione del TUSP e deve procedere alla relativa comunicazione, anche se attestante la non detenzione di partecipazioni in società, attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>;

- CONSIDERATO che questa Amministrazione non detiene partecipazioni, né in forma diretta, né indiretta;
- RITENUTO la necessità di adempiere al disposto normativo attraverso apposito provvedimento di dichiarazione di assenza di partecipazioni;

**DELIBERA:**

- a) di dare atto dell'assenza di detenzione di partecipazioni sia in forma diretta che indiretta;
- b) di inoltrare la presente deliberazione ai fini della dichiarazione di assenza di partecipazioni, sull'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro;
- c) il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**DELIBERA N. 672**

**Autorizzazione di massima per l'anno 2024 per determinate spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari; per stampa di circolari agli Iscritti**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- considerato che i tempi delle Sedute di Consiglio, che per accordo convenuto con i Consiglieri, sono programmate a cadenza mensile;
- ritenuto che, al fine di assicurare la speditezza di alcune pratiche amministrativo contabili predisposte dal Coordinatore di Segreteria e il puntuale adempimento degli obblighi fiscali, retributivi, assicurativi, d'utenza, ecc., si rende opportuno concedere al Presidente l'autorizzazione per l'emissione di mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari, come dall'elencazione specificata:

a) spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari:

- Imposte, tasse, bolli, tributi vari;
- Retribuzioni al personale lavorativo dipendente -a norma del C.C.N.L. in vigore per il personale del comparto degli Enti pubblici non economici- per: stipendi, indennità integrativa speciale, ev. maggiorazione individuale di anzianità, ev. ore straordinarie autorizzate dal Presidente, 13a mensilità;
- Versamenti delle ritenute operate sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente;
- Contributi obbligatori sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente a carico del datore di lavoro (Inps/S.S.N./Inpdap/Inail/Irap);
- Corsi di aggiornamento per il personale lavorativo dipendente;
- Fatture SORGENIA S.p.A. (per corrispettivi potenza/acconti/conguagli);
- Fatture VODAFONE ITALIA S.p.A. relativi alle linee telefoniche;
- Fatture riguardanti il rinnovo della registrazione del dominio del sito internet dell'Ordine e delle caselle di posta elettronica;
- Fatture riguardanti l'acquisto ed il rinnovo delle caselle PEC degli Iscritti all'Ordine;
- Competenze e spese di tenuta conti correnti intestati all'Ordine
- Fatture riguardanti i canoni mensili per l'invio di newsletter agli Iscritti;
- Fatture riguardanti i contratti di noleggio delle stampanti in uso negli Uffici;
- Fatture riguardanti gli addebiti delle stampe effettuate con le stampanti a noleggio;
- Importi delle affrancature postali effettuate a mezzo dell'affrancatrice;
- Fatture riguardanti le spese per la spedizione postale degli Avvisi di pagamento della Tassa Annuale anno 2024;
- Premi di assicurazione relativi alle polizze in corso;

- Versamenti alla F.N.O.M.C. e O. delle quote incassate con le Tasse Annuali;
  - Rimborso delle spese di viaggio sostenute dai Componenti gli Organi Istituzionali per la partecipazione a riunioni in rappresentanza dell'Ordine;
  - Versamenti delle ritenute d'acconto e delle imposte a carico dell'Ordine sulle indennità corrisposte ai Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;
  - Rimborso di Tasse Annuali iscritte a Ruolo e successivamente risultate non dovute;
- b) la corresponsione dell'indennità di anzianità ai dipendenti collocati in pensione, in base ai calcoli predisposti dal consulente del lavoro autorizzando:
- il Tesoriere a prelevare l'importo lordo dal c.c.n.42547163 aperto a nome dell'Ordine per "Fondo indennità anzianità personale lavorativo dipendente" presso BPER Banca S.p.A.- Filiale di Como, contabilizzando l'operazione mediante emissione di reversale;
  - Il Presidente all'emissione dei mandati per il pagamento al dipendente collocato in pensione di quanto dovuto ed all'Agenzia delle Entrate della ritenuta operata;
- c) la stampa di circolari agli Iscritti predisposte dal Presidente;
- sottolineato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria di ogni specifica postazione di bilancio cui la spesa si riferisce;
  - ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del DPR 5.4.1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;
  - visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
  - visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento delle spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari risultanti dall'elencazione in premessa specificata, le quali, mensilmente riunite in "mandati di pagamento" secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- b) di autorizzare il Presidente per la stampa di circolari agli Iscritti, la cui spesa dovrà essere sottoposta al Consiglio per la liquidazione;
- c) che, per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art. 32 del DPR 05.04.1950-n°221 il Tesoriere potrà valersi del Coordinatore di Segreteria.

**DELIBERA N. 673**

**Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/id. lavori/id. interventi/id. riparazioni e spese diverse durante l'anno 2024**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- considerati i tempi delle riunioni Consiglieri;
- ritenuto che, al fine di assicurare il miglior funzionamento dell'Ente durante l'anno 2024, si rende opportuno far fronte ad alcune piccole e imprevedibili necessità concedendo autorizzazione all'Ufficio di Segreteria a provvedere -previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il "Fondo Economato": piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro un determinato limite di spesa;

- convenuto di contenere in € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva l'autorizzazione per ciascun caso di spesa;
- richiamato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria della specifica postazione di bilancio cui l'onere si riferisce;
- ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del D.P.R. 05/04/1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di autorizzare l'Ufficio Segreteria a provvedere –previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il “Fondo Economato”: piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro il limite di € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva per ciascun caso di spesa;
- b) di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento alle ditte di quanto fornito e/o per il rimborso all'Ufficio Segreteria di quanto anticipato (a reintegro del “Fondo economato”);
- c) che le spese cui trattasi, mensilmente riunite in “mandati di pagamento” secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica.

**DELIBERA N. 674**

**Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2023 sul valore “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature”**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta:
  - che il valore dei “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” alla data del 31 dicembre 2022 era di € 190.927,96 (centonovantamilanovecentoventisette/86);
  - che durante l'anno 2023 non vi è stato alcun movimento d'inventario;
- attesa la necessità di stabilire per il rendiconto dell'esercizio in corso la percentuale di abbattimento per l'anno 2023;
- valutato il valore anzi indicato;
- dopo ampia discussione dalla quale è emersa per decisione unanime l'opportunità di stabilire nella misura del 16% la percentuale di abbattimento;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di stabilire nella misura del 18% la percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2023 sul valore dei “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” riportati dal 31.12.2023;

b) di prendere atto che, a seguito del provvedimento di cui sopra, il valore dei “mobili/arredamento/macchine d’ufficio/attrezzature” da riportare nella “Situazione patrimoniale al 31 dicembre 2023” risulta c.s.:

riporto valore al 31.12.2022	€ 190.927,95
- valore residuale beni presenti al 31.12.2022 messi fuori uso nel 2023	€ _____ -
	€ 190.927,95
- abbattimento in ragione del 18%	€ 34.367,03
	€ 156.560,92
+ valore nuovi beni introdotti nel 2023	€ _____ -
= valore “mobili/arredamento/macchine d’ufficio/attrezzature” al 31 dicembre 2023	<b>€ 156.560,92</b>
	=====

**DELIBERA N. 675**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- a) richiesta presentata in data 06.12.2023 dalla Dr.ssa Alessandra Fadigati -IVIE- per Convegno dal titolo: “*Ospedale e Territorio – Mistakes in Epatologia*” che si svolgerà sabato 20 aprile 2024 presso la Sala Riunioni di Cometa Formazione a Como
- b) richiesta presentata in data 13.12.2023 dal Sig. Niccolò Bufis -3DIEMME s.r.l.- per Corso dal titolo: “*Real Guide – Chirurgia Guidata*” che si svolgerà dal 12 gennaio all’8 marzo 2024

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di concedere il patrocinio al Convegno dal titolo: “*Ospedale e Territorio – Mistakes in Epatologia*” che si svolgerà sabato 20 aprile 2024 presso la Sala Riunioni di Cometa Formazione a Como
- b) di non concedere il patrocinio al Corso dal titolo: “*Real Guide – Chirurgia Guidata*” che si svolgerà dal 12 gennaio all’8 marzo 2024 in quanto nello stesso sembra cogliersi un implicito interesse promozionale e commerciale.

**DELIBERA N. 676**  
**Costituzione delegazione di parte datoriale ex art. 7, comma 5 – art. 8, comma 2 CCNL Funzioni Centrali 2019-2021**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- **PREMESSO** che l’articolo 40 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dispone che la contrattazione collettiva integrativa si svolga sulle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi prevedono
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del 9 Maggio 2022, in particolare il titolo II – “Relazioni sindacali” da cui si evince che:
  - è confermato il sistema delle relazioni sindacali quale “strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione consapevole, al dialogo costruttivo e trasparente, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti”;
  - deve essere costituita la delegazione di parte datoriale abilitata alle trattative per la negoziazione dei contratti collettivi decentrati integrativi sugli istituti contrattuali rimessi a tale livello di relazioni sindacali;
  - devono essere designati i soggetti rappresentanti la parte datoriale al tavolo di concertazione sulle

materie previste dal CCNL;

- la delegazione sindacale è composta dalla R.S.U. e dai rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL;
- CONSIDERATO che secondo quanto previsto dalla parte normativa del nuovo CCNL firmato dall'Aran e dalle Organizzazioni Sindacali il 9 maggio 2022 sarà necessaria, nel breve periodo, la ridefinizione e, di conseguenza, la costituzione ex novo del contratto integrativo decentrato;
- VISTO il CCNL del 9 maggio 2022, in particolare l'art. 7 comma 5, da cui si evince che: "I componenti della delegazione di parte datoriale, tra cui è individuato il presidente, sono designati dall'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti";
- DATO ATTO che i componenti della delegazione di parte datoriale saranno individuati tra i membri del Consiglio Direttivo e che deve essere prevista la figura del Presidente, il quale ha la responsabilità di condurre le trattative e di sottoscrivere i contratti collettivi decentrati integrativi secondo la procedura formalmente prevista
- DATO ATTO che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate
- VISTI il D.Lgs. n. 165/2001 e il C.C.N.L. Funzioni Centrali triennio 2019-2021;

**con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di stabilire, per le motivazioni riportate in premessa, che la delegazione di parte datoriale dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di COMO sia presieduta dal Presidente dell'ente, Dott. Gianluigi Spata, e che il Presidente assuma la responsabilità di condurre le trattative e di sottoscrivere il contratto collettivo decentrato integrativo, secondo la procedura formalmente prevista;
- b) di nominare componenti della delegazione di parte datoriale i seguenti Consiglieri:
  - Dott. Gianluigi Spata - Presidente
  - Dr.ssa Laura Iorio - Segretario
  - Dott. Gianfranco Prada - Tesoriere
- c) che i componenti della delegazione di parte datoriale rappresentano l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di COMO al tavolo della concertazione per le materie previste dal CCNL;
- d) che la delegazione di parte datoriale assolva il mandato sulla base degli indirizzi definiti dal Consiglio Direttivo;

che la sottoscrizione definitiva dei contratti collettivi decentrati integrativi è subordinata all'autorizzazione formale del Consiglio Direttivo e gli stessi entreranno in vigore il giorno successivo a quello della sottoscrizione definitiva.

**DELIBERA N. 677**

**Costituzione Fondo risorse decentrate personale lavorativo dipendente anno 2023**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- **PREMESSO CHE:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 impone a tutte le amministrazioni la costituzione del fondo per le risorse decentrate, che rappresenta il presupposto per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti;
- la costituzione del fondo per le risorse decentrate costituisce materia di competenza dell'Ente in quanto sottratta alla contrattazione collettiva decentrata integrativa e che, per quanto concerne le relazioni sindacali, è prevista esclusivamente l'informazione ai soggetti sindacali prima dell'avvio della contrattazione collettiva decentrata integrativa;

- le risorse destinate al Fondo risorse decentrate ex art. 76 del CCNL del 12 febbraio 2018 sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti;
- **RILEVATO CHE** le modalità di costituzione delle suddette risorse sono innovativamente regolate dall'articolo 49 del CCNL 09 maggio 2022, che le distingue in:
  - a) RISORSE STABILI, disciplinate dall'art. 76, commi 2 e 3, del CCNL del 12 febbraio 2018
  - b) RISORSE VARIABILI, disciplinate dall'art. 76, comma 4, CCNL 12 febbraio 2018;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **PRESO ATTO** che a bilancio sono state stanziato le risorse finanziarie destinate al finanziamento del salario accessorio al personale dipendente;
- **VISTI** i C.C.N.L. vigenti;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio n. 529 del 21.02.2023 e la successiva Delibera dell'Assemblea degli Iscritti n. 11 del 06.03.2023 con le quali è stato approvato il Bilancio di previsione 2023;
- **VISTO** il D.Lgs. 13 settembre 1946-n.233 e ss.mm.ii.;
- **VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

Per le motivazioni riportate in premessa,

- a) di costituire, il Fondo risorse decentrate 2023, di cui all'art.76 del CCNL Funzioni Centrali del 12.02.2018 in € 21.463,71 (euro ventunomilaquattrocentosessantatré/71);
- b) di rinviare la definizione della Relazione illustrativa e tecnico finanziaria per l'anno 2023, riferita al Fondo oggetto della presente determinazione, al momento in cui sarà sottoscritta la pre-intesa del CCDI di parte economica per l'anno 2023 in corso di definizione – da trasmettere al Collegio dei Revisori dei Conti per il prescritto parere di compatibilità dei costi della contrattazione decentrata annualità 2023;
- c) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti al fine della prescritta certificazione sulla compatibilità dei costi del CCDI con i vincoli di bilancio ai sensi dell'art. 40, del d. lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 55 del d. lgs. n. 150/2009;
- d) di dare atto che l'utilizzo delle risorse di cui al presente atto è demandato alla contrattazione decentrata integrativa;
- e) di dare atto che la costituzione del Fondo, come operata con il presente atto, per l'anno 2023 potrà essere suscettibile di rideterminazione e aggiornamenti alla luce di future novità normative, circolari interpretative, e/o nuove disposizioni contrattuali; di notificare il presente atto alle OO.SS. ed alle R.S.U. ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.lgs. 165/2001.

**DELIBERA N. 678**

**Approvazione bozza contratto integrativo Personale lavorativo dipendente**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- **PREMESSO** che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.Lgs.n.165/01 e successive modifiche ed integrazioni, i rapporti individuali di lavoro dei dipendenti delle Amministrazioni pubbliche sono disciplinati contrattualmente, mediante stipulazione di appositi contratti collettivi, e che l'art. 40 del citato Decreto prevede che le Pubbliche Amministrazioni attivino autonomi livelli di contrattazione

- integrativa, nel rispetto del vincolo di bilancio e sulle materie e nei limiti stabiliti dal CCNL, tra i soggetti che quest'ultimo prevede, articolandoli in due livelli di contrattazione collettiva, in contrattazione nazionale e contrattazione decentrata integrativa presso ciascun ente;
- **VISTO** l'art. 40, comma 3, del citato Decreto che statuisce che la contrattazione collettiva decentrata integrativa si svolge tra i soggetti e con le procedure negoziali previste dal C.C.N.L.;
  - **VISTO** il CCNL del Comparto Funzioni Centrali periodo 2019- 2021 siglato in data 09 maggio 2022;
  - **VISTO** l'art. 7 del predetto CCNL "Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie" che disciplina i soggetti titolari della contrattazione integrativa di sede unica e le materie rimesse alla contrattazione stessa;
  - **DATO ATTO** che l'art. 8 del predetto CCNL prevede che:
    - il contratto integrativo ha durata triennale mentre i criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo, tuttavia, possono essere negoziati con cadenza annuale;
    - l'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale e convoca la delegazione sindacale per l'avvio del negoziato;
  - **VISTA** la bozza del Contratto Integrativo del personale lavorativo dipendente di questo Ente;
  - **PRESO ATTO** che le Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL triennale sono state convocate per il giorno 20 dicembre;
  - **PRESO ATTO** dell'attestazione fornita dal Tesoriere ed acquisita l'attestazione della disponibilità del Tit. 1, cat.VI, cap.24, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente/Indennità varie/trattamento accessorio" del bilancio del corrente esercizio;

**con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) Di approvare la bozza di contratto integrativo ed i criteri di ripartizione delle risorse per l'anno 2023;
- b) Di dare mandato al Presidente/Segretario di porre in essere gli adempimenti consequenziali;
- c) Di impegnare la somma di € 21.463,71 sul Tit. 1, cat.VI, cap.24, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente/Indennità varie/trattamento accessorio" del bilancio del corrente esercizio.

**DELIBERA N. 679**

**Mandati di pagamento mese di Novembre 2023**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Novembre 2023 numerati progressivamente dal n°321 al n°363, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°492 in data 20.12.2022 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°493 in data 20.12.2022 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 321-322-327-332-333-334-335-

338-339-343-348-352-353-356-357-358-363-363, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Novembre 2023, contrassegnati progressivamente dal n°321 al n°363 compresi, per l’importo complessivo di € 60.296,65 (sessantamiladuecentonovantasei/65), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 321-322-327-332-333-334-335-338-339-343-348-352-353-356-357-358-363-363;
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 680**

**Reversali di incasso mese di Novembre 2023**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2023 numerate progressivamente dal n°85 al n°98, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accreditamento e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2023 contrassegnate progressivamente dal n°85 al n°98, compresi, per l’importo complessivo di € 8.801,18 (ottomilaottocentouno/18);
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 681**

**Liquidazione spesa fattura Impresa Edile Rizzuti – Orsenigo: n°123/E-30.11.2023**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la fattura dell’Impresa Edile Rizzuti s.n.c. di Ing. E. Rizzuti & C. di Orsenigo n°123/E in data 30.11.2023 dell’importo di € 4.880,00 (quattromilaottocentottanta/00), Iva compresa, relativa ai lavori edili per la rimozione della porta esistente della sala riunioni, allargamento del vano di alloggiamento porta con demolizione del contorno in marmo e della muratura e successiva ricostruzione per montaggio nuova porta blindata;
- vista la delibera n°596 in data 19,06,2023 relativa all’assegnazione all’Impresa Edile Rizzuti s.n.c. di Ing. E. Rizzuti & C. di Orsenigo dei lavori edili sopra indicati ed all’assunzione dell’impegno di spesa dell’importo complessivo di € 4.575,00 (quattromilacinquecentosettantacinque/00), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. 2°, Cat. XV, Cap. 52, voce “Spese per locali e impianti Sede” del bilancio del corrente esercizio;
- preso atto che, a seguito dei lavori di cui sopra si è reso necessario far effettuare all’Impresa Edile Rizzuti s.n.c. di Ing. E. Rizzuti & C. l’imbiancatura di una ulteriore parete della sala riunioni, originariamente non prevista, al prezzo complessivo di € 305,00 Iva compresa;
- considerato che, per l’urgenza del provvedere, non è stato possibile assumere preventivamente il formale impegno di spesa riguardante il lavoro di imbiancatura sopra specificato, che, pertanto, viene chiesto in questa sede in sanatoria;
- preso atto del riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria in ordine alla regolare effettuazione dei lavori;
- preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere ed acquisita l’attestazione della disponibilità del tit. 2°, Cat. XV, Cap. 52, voce “Spese per locali e impianti Sede” del bilancio del corrente esercizio;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di assumere l’impegno di spesa dell’importo lordo di € 305,00 (euro trecentocinque/00), relativo al lavoro di imbiancatura del corridoio condominiale adiacente alla porta d’ingresso della Sala riunioni, da finanziare con i fondi appostati al Tit. II, Cat. XV, Cap. 52 “Spese per locali e impianti Sede” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- b) di liquidare in € 4.000,00 (euro quattromila/00) + Iva l’importo della fattura °123/E in data 30.11.2023 dell’Impresa Edile Rizzuti s.n.c. di Ing. E. Rizzuti & C. di Orsenigo;
- c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
  - -dell’importo complessivo di € 3.750,00 (euro tremilasettecentocinquanta/00) a favore della ditta IMPRESA EDILE RIZZUTI s.r.l. di Ing. E. Rizzuti & C. – Piazza Beltramo da Orsenigo n. 4 – Orsenigo (CO), al ricevimento della fattura;
  - -dell’importo complessivo di € 825,00 (euro ottocentoventicinque/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta IMPRESA EDILE RIZZUTI s.r.l.;
- d) di imputare il derivante onere a carico del Tit. II, Cat. XV, Cap. 52, voce “Spese per locali e impianti Sede” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 682**

**Sviluppo programma informatico di gestione degli Iscritti all’Ordine**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- ritenuto necessario procedere allo sviluppo del programma informatico di gestione degli Iscritti;
- visto il preventivo presentato in data 30.11.2023 dalla Sig.ra Sesana Alessia dal quale risulta che la spesa complessiva è di 564,00 + cassa previdenza 4% + Iva;
- preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;
- considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di un nuovo programma;
- visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;
- preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;
- valutata l'offerta e ritenuta congrua;
- attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div. programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- visto l'art.12 del Decreto Legge 12 luglio 2018 n. 87 che prevede l'abolizione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) per le prestazioni di servizi rese alle pubbliche amministrazioni i cui compensi sono assoggettati alla ritenuta alla fonte;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di autorizzare la Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio a procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine al prezzo complessivo di € 564,00 + cassa previdenza 4% + Iva;
- b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 715,60 (settecentoquindici/60), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;
- c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:
  - dell'importo di € 598,29 (cinquecentonovantotto/29) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;
  - dell'importo di € 117,31 (centodiciassette/31) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 56 dell'uscita;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 683**

**Rinnovo licenze Microsoft Exchange Online P1, Microsoft 365 Business Standard; Microsoft 365 Apps for Business, Microsoft Office 365 E3, Microsoft Office 365 E1 e Acronis Cyber BackUp Maintenance**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

– preso atto che sono in scadenza le licenze dei software: Microsoft Exchange Online P1, Microsoft 365 Business Standard, Microsoft 365 Apps for Business, Microsoft Office 365 E3, Microsoft Office 365 E1, Acronis Cyber BackUp Maintenance e UPS Monitoring Standard;

– visto il preventivo della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù qui di seguito riportato:

– Microsoft Exchange Online P1	n. 3 x € 44,40	= € 133,20 + Iva
– Microsoft 365 Business Standard	n. 1 x € 126,00	= € 140,40 + Iva
– Microsoft 365 Apps for Business	n. 2 x € 117,60	= € 235,20 + Iva
– Microsoft Office 365 E3 – 12 Mesi	n. 4 x € 301,20	= € 1.204,80 + Iva
– Microsoft Office 365 E1 – 12 Mesi	n. 1 x € 112,80	= € 112,80 + Iva
– Acronis Cyber BackUp Maintenance	n. 1 x € 280,63	= € 280,63 + Iva

Per complessivi

€ 2.107,03 + Iva

– visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;

– visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

– visto l'art. 62 comma 1 del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.”;

– visto l'art.1, comma 130, della Legge 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

– valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

– considerato che la ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi è stata la fornitrice dei computer in uso negli Uffici e dei software su di essi installati e gode della massima fiducia dell'Ordine;

– preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati;

– attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione della fornitura;

– considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi”;

– vista la delibera n°670 in data 18.12.2023 sulla “gestione provvisoria”;

– visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la “cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer” del bilancio preventivo -in predisposizione- per l'anno 2024;

– visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

– visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di procedere al rinnovo, tramite la ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù, delle seguenti licenze: Microsoft Exchange Online P1, Microsoft 365 Business Standard, Microsoft 365 Apps for Business, Microsoft Office 365 E3, Microsoft Office 365 E1 e Acronis Cyber BackUp Maintenance al prezzo complessivo di € 2.107,03 + Iva;
- b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 2.570,58 (duemilacinquecentosettanta/58) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2024;
- c) di autorizzare, fin d'ora, al ricevimento della fattura, l'emissione dei seguenti mandati;
- dell'importo di € 2.107,03 (duemilacentosette/03) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù;
  - dell'importo di € 463,55 (quattrocentosessantatre/55) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2024.

**DELIBERA N. 684**

**Ratifica attività extra svolta dall'Amministratore di Sistema; liquidazione spesa fattura Emanuele Zappa Informatica e Servizi – Cantù: n°12PA-18.12.2023 di € 1.000,00 + Iva**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°488 del 20.12.2022 relativa all'incarico al Sig. Emanuele Zappa, titolare della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù, quale Amministratore di Sistema dell'Ordine per gli anni 2020-2022;
  - preso atto che il suddetto incarico prevedeva un'attività di 30 ore all'anno;
  - preso atto che il Coordinatore di Segreteria, su autorizzazione del Presidente, ha richiesto l'intervento della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù così come di seguito specificato:
    - 15/02/2023 Intervento On-Site per Risoluzione Problematiche 2° Monitor PC Vetere Maria Grazia
    - 02/03/2023 Installato Profilo su PC Campeglia Donatella
    - 07/03/2023 Reset Switch Team Room per problemi di navigazione
    - Varie Assistenza x Installazione con Vs. consulente esterno procedure Invii massivi ecc
    - 12/04/2023 Assistenza x Installazione con Vs. consulente esterno procedure Invii massivi ecc
    - 21/04/2023 Cambio Profilo nuova dipendente Ratti Camilla e disabilitazione mail Vetere Maria Grazia
    - 25/05/2023 Sistemato problema Account M365 UT Presidenza
    - 26/05/2023 Creato nuovo profilo Somministrazione + sopralluogo x AP Sala Consiglio
    - 30/06/2023 Installato su Utente Ratti Camilla Agg.to Programma Invio Anagrafiche ENPAM
    - 30/06/2023 Installato ed attivato nuovo AP120x Sala Consiglio + agg.to Guida Voucher
    - 28/07/2023 Agg.to Driver/Firmware Printer Tesserini
    - 26/09/2023 Problemi Errore-1200 MS365 utente Ratti Camilla
    - 12/10/2023 Reinstalla Office 32-bit utente Ratti Camilla
    - 24/11/2023 Teleassistenza per test SharePoint/Area Riservata
- Per un totale di 20 ore;

- considerato che per l'urgenza del provvedere non è stato possibile assumere preventivamente il formale impegno di spesa, che, pertanto, viene chiesto in questa sede in sanatoria;
- presa in esame la fattura n°12PA in data 18.12.2023 dell'importo complessivo di € 1.220,00 (euro milleduecentoventi/00), Iva compresa, relativa agli interventi di cui sopra;
- valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di ratificare gli interventi per la provvisoria installazione di tutte le apparecchiature informatiche al 2° piano, al successivo ricollocamento al 1° piano e per il rifacimento della rete informatica;
- b) di impegnare e contestualmente liquidare nella somma di € 3.733,20 (tremilasettecentotrentatre/20) l'importo della fattura n°8PA in data 14.12.2022 della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù;
- c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:
  - dell'importo complessivo di € 1.000,00 (euro mille/00) a favore della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C - Cantù;
  - dell'importo complessivo di € 220,00 (euro duecentoventi/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat. div./programmi computer”, del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 685**

**Contratti assistenza annui dei programmi di contabilità, del “protocollo informatico”, della “Fattura PA”, e gestione del “Servizio ricezione Fattura PA Cloud” e del “Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo” per l'anno 2023: v. offerta ditta Tecsis s.r.l. – Ponte San Nicolò (Pd) in data 13.12.2023 di € 3.287,78 + Iva**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°500 in data 20.12.2023, relativa ai contratti di assistenza –in abbonamento- per il periodo 01.01.2023-31.12.2023 del programma informatico di contabilità, del programma riguardante il “protocollo informatico” e l’”archiviazione documentale”, del contratto di assistenza annuo “fattura PA”, del “Servizio Ricezione Fattura PA Cloud” e del “Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di Protocollo” in uso negli Uffici;

-vista l'offerta acquisita dagli Uffici dalla ditta Tecsis s.r.l. di Ponte San Nicolò (Pd) a che per il rinnovo dei contatti di assistenza prevede un importo annuo di € 3.287,78 (tremiladuecentottantasette/78) + Iva;

- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
  - visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
- c) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate

esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”

- d) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- visto l'art. 62 comma 1 del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.”;
  - visto l'art.1, comma 130, della Legge 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
  - considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di nuovi programmi e che pertanto risulta assolutamente conveniente procedere al rinnovo dei contratti di assistenza;
  - ritenuta congrua l'offerta;
  - preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;
  - attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;
  - considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi”;
  - vista la delibera n°670 in data 18.12.2023 sulla “gestione provvisoria”;
  - visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la “cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2024;
  - visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di rinnovare per l'anno 2024 l'incarico alla ditta Tecsis s.r.l. – Viale Svezia n. 16 – Ponte San Nicolò (Pd) per la manutenzione, assistenza e aggiornamento -in abbonamento- dei programmi: “contabilità”, “protocollo informatico”, “Fattura PA” in uso negli Uffici e per la gestione del “Servizio ricezione Fattura Pa Cloud” e del “Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo”, al prezzo forfettario annuale di € 3.287,78 (tremiladuecentottantasette/78) + Iva;
- b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 4.011,09 (quattromilaundici/09) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit.I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer” del bilancio preventivo 2024;
- c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
- dell'importo di € 3.287,78 (tremiladuecentottantasette/78) a favore della ditta Tecsis s.r.l. – Viale Svezia n. 16 – Ponte San Nicolò (Pd), al ricevimento delle fatture;
  - dell'importo di € 723,31 (settecentoventitre/31) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer” del bilancio preventivo 2024.

#### VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

**DELIBERA N. 686**  
**Richiesta di iscrizione all'Elenco degli Psicoterapeuti**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la domanda di iscrizione all'elenco degli Psicoterapeuti presentata in data 03.12.2023 dal Dott. Moltrasio Luca, nato a Como il 17.05.1977, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia al n. 5622 dal 08.09.2003, specializzato in Psichiatria in data 21.11.2006 presso l'Università di Milano-Bicocca;
- vista la Legge n. 56/89;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di iscrivere all'Elenco degli Psicoterapeuti di questa Provincia il Dott. Moltrasio Luca, specialista in Psichiatria

**DELIBERA N. 687**  
**Convenzione quadro con Università Vita-Salute San Raffaele per attivazione tirocinio pratico valutativo per l'accesso alla prova dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, di cui al Decreto del MIUR 9 maggio 2018 n. 58**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la nota inviata in data 06.12.2023 dall'Avv. Lucia Stanga -Direzione Affari Generali e Legali Università Vita-Salute San Raffaele-Milano- con la quale è stata trasmessa la bozza di convenzione quadro per l'attivazione del tirocinio pratico valutativo per l'accesso alla prova dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, di cui al Decreto del MIUR 9 maggio 2018 n. 58;
- preso atto che il Presidente ha contattato i Responsabili dell'Ufficio Organi, Convenzioni e rapporti con il Servizio Sanitario dell'Università degli Studi dell'Insubria, con la quale è già attiva una convenzione, al fine di verificare la possibilità per l'Ordine di stipulare una ulteriore convenzione con l'Università Vita-Salute San Raffaele-Milano;
- preso atto che nulla osta alla stipula di una ulteriore convenzione

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di dare incarico al Presidente di procedere alla stipula della Convenzione con l'Università Vita-Salute San Raffaele per attivazione tirocinio pratico valutativo per l'accesso alla prova dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, di cui al Decreto del MIUR 9 maggio 2018 n. 58.

**DELIBERA N. 689**

**“Como in Salute 2024”**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la proposta del Presidente di organizzare, in collaborazione con il Comune di Como, la quarta edizione di “*COMO ... In salute*”, rassegna di incontri di carattere sanitario rivolti alla popolazione comasca, organizzati in chiave divulgativa e guidati da medici e personale sanitario su argomenti di medicina generale e specialistica;
- ritenuto di approvare la proposta del Presidente e di dare incarico allo stesso di chiedere al Comune di Como la possibilità di svolgere gli incontri presso la Pinacoteca Civica;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di approvare quanto proposto dal Presidente e di procedere all’organizzazione, in collaborazione con il Comune di Como, della quarta edizione dell’Iniziativa “Como ... In Salute”.

**DELIBERA N. 690**

**Convegno sulle tematiche previdenziali E.N.P.A.M.**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- sentita la proposta del Presidente di organizzare un Convegno sulle tematiche previdenziali E.N.P.A.M.;
- preso atto che durante il Convegno gli Iscritti all’Ordine avranno la possibilità di richiedere un servizio di consulenza previdenziale offerto dai funzionari presenti con le loro postazioni informative;
- preso atto della disponibilità della Fondazione E.N.P.A.M. a svolgere il Convegno in data 15 giugno 2024;
- ritenuto di aprire il Convegno a n°150 partecipanti;
- considerato che la capienza della Sala Assemblee dell’Ordine (70 posti) non è sufficiente a contenere tutti i partecipanti;
- ritenuto, pertanto, di dare incarico agli Uffici di acquisire i preventivi al fine di poter individuare la Sede più idonea;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di organizzare un Convegno sulle tematiche previdenziali E.N.P.A.M. da svolgersi in data 15 giugno 2023;
- b) di dare incarico agli Uffici di acquisire i preventivi al fine di poter individuare la Sede più idonea.

**DELIBERA N. 691**

**Corso di Excel avanzato**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- sentita la proposta del Presidente di organizzare, presso la Sala riunioni dell’Ordine, un corso di “Excel avanzato” per gli Iscritti all’Ordine da articolarsi in 5 ore totali da suddividere in 2 giorni al raggiungimento di un numero minimo di 8 partecipanti;

- visto il preventivo presentato in data 04.12.2023 dalla Sig.ra Sesana Alessia, che già si occupa del programma informatico di gestione degli iscritti all'Ordine, che per la tenuta del corso sopra riportato prevede un costo di € 500,00 + Cassa 4% + Iva;
- valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;
- ritenuto, pertanto, di procedere all'organizzazione del suddetto corso;
- visto l'art.17 del D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- visto l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
  - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"
  - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";
- vista la delibera n°670 in data 18.12.2023 sulla "gestione provvisoria";
- visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante le "spese di aggiornamento professionale e culturale" del bilancio preventivo -in predisposizione- per l'anno 2024;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di assegnare alla Sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio l'organizzazione di un Corso di "Excel avanzato" per gli Iscritti all'Ordine da articolarsi in 5 ore totali da suddividere in 2 giorni al costo complessivo di € 500,00 + Cassa 4% + Iva;
- b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 634,40 (seicentotrentaquattro/40) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio preventivo 2024;
- c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:
  - dell'importo di € 530,40 (cinquecentotrenta/40) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;
  - dell'importo di € 104,00 (centoquattro/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 56 dell'uscita;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio preventivo 2024.

