

VERBALE N. 42
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 18 OTTOBRE 2023

L'anno 2023, il giorno 18 del mese di Ottobre, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 12.10.2023 prot. n. 3259 si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Ratifica Determina Presidenziale n°11/2023 del 25 settembre 2023: *“Servizio di catering per aperitivo a buffet alla Cerimonia per il 50° Anniversario di laurea”*;
- 5) Ratifica Determina Presidenziale n°12/2023 del 3 ottobre 2023: *“Fornitura di fiori per la Cerimonia del 50° Anniversario di laurea degli Iscritti laureatisi negli anni 1972 e 1973 ed il Giuramento degli Iscritti neolaureati*;
- 6) Ratifica Determina Presidenziale n°13/2023 del 3 ottobre 2023: *“Acquisto di strisce di carta gr. 250, formato 2 mt. x 60 cm., stampa 1 colore, con logo dell'Ordine, per stand espositivo alla rassegna “Young - Orienta il tuo futuro”*;
- 7) Ratifica Determina Presidenziale n°14/2023 del 3 ottobre 2023: *“Acquisto di gadget personalizzati con logo per rassegna “Young Orienta il tuo futuro”*;
- 8) Richieste di patrocinio;
- 9) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Settembre 2023 numerati progressivamente dal n°260 al n°283 per l'importo complessivo di € 21.064,60 (ventunomilasessantaquattro/60);
 - b) Reversali di incasso mese di Settembre 2023 numerate progressivamente dal n°68 al n°74 per l'importo complessivo di € 7.943,05 (settemilanovecentoquarantatre/05);
 - c) Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento rata acconto spese gestione 2023/2024 di € 2.151,03;
- 10) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,05 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 12 come dall'elencazione

riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

DELIBERA N. 633
Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario dà lettura dei verbali: n.41 del 18 settembre 2023, che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 634
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa visione dei documenti presentati;
- acquisito il parere della Commissione per gli Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- **di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, i seguenti sanitari neolaureati:**

Cuomo Moris
Scirocco Tindara

- **di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:**

Tringali Agnese Grazia Maria proveniente dall'Ordine di Pavia

- **di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:**

Gainotti Vincenzo deceduto il 29.03.2023
Uderzo Livio deceduto l'11.10.2023

DELIBERA N. 635
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa visione dei documenti presentati;
- acquisito il parere della Commissione per gli Iscritti all'Albo degli Odontoiatri

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- **di reinscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia il seguente sanitario laureato in Odontoiatria e protesi dentale:**

Brenna Davide

DELIBERA N. 636

Nuova iscrizione nel registro delle Medicine non convenzionali – Elenco degli Odontoiatri esercenti l'Agopuntura

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la domanda di iscrizione nel registro delle medicine non convenzionali – Elenco degli Odontoiatri esercenti l'agopuntura presentata dalla Dott.ssa Basile Valentina nata a Vigevano (PV) il 13/06/1983, iscritta all'albo degli Odontoiatri di questa provincia al numero 790 dal 18/01/2010, in possesso del diploma, rilasciato in data 16/09/2023 dalla Scuola "So Wen di Milano, dal quale risulta che la stessa ha frequentato il corso triennale di agopuntura;
- preso atto che il suddetto corso triennale consta di 750 ore teorico-pratiche e che la scuola "So Wen srl" ubicata in Milano, via Marostica 38, risulta essere in possesso dell'accreditamento regionale per lo svolgimento del percorso formativo indirizzato all'esercizio dell'agopuntura, ai sensi dell'Accordo Stato-Regione del 07/02/2013;
- preso atto che il suddetto corso triennale teorico-pratico è riservato ai laureati di medicina e chirurgia e/o odontoiatria;
- acquisito il parere favorevole dei Componenti della Commissione di cui all'art. 3, comma 2 dell'accordo Stato-Regioni e Province autonome del 07/02/2013;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di iscrivere nel registro delle Medicine non convenzionali – Elenco degli Odontoiatri esercenti l'Agopuntura di questa Provincia la Dr.ssa Basile Valentina.

DELIBERA N. 637

Ratifica Determina Presidenziale n°11/2023 del 25.09.2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESO ATTO che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°11/2023 del 25 settembre 2023 "*Servizio di catering per aperitivo a buffet alla Cerimonia per il 50° Anniversario di laurea degli Iscritti laureatisi negli anni 1972 e 1973 ed il Giuramento degli Iscritti neolaureati – CIG: Z753C8A08D*";
- RAVVISATA l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;
- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°11/2023 del 25 settembre 2023 "*Servizio di catering per aperitivo a buffet alla Cerimonia per il 50° Anniversario di laurea degli Iscritti laureatisi negli anni 1972 e 1973 ed il Giuramento degli Iscritti neolaureati – CIG: Z753C8A08D*", adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

- *VISTE le deliberazioni:*
 - *n°615 del 25.07.2023 con la quale è stato deciso di organizzare nel corso del mese di ottobre la Cerimonia del 50° Anniversario di laurea degli Iscritti laureatisi negli anni 1972 e 1973 ed il Giuramento degli Iscritti neolaureati e di dare incarico al Presidente di individuare la Sede più idonea per lo svolgimento;*
 - *n°619 del 31.07.2023 con la quale è stato deciso di svolgere la Cerimonia presso l'Auditorium del Pontificio Collegio Gallio – Via Tolomeo Gallio n. 1 – COMO;*
- *VISTO il preventivo in data 20.09.2023 della ditta ELIOR RISTORAZIONE S.p.A. – Via Venezia Giulia n. 5/A – Milano che, per la fornitura di aperitivi a buffet, prevede un costo unitario di € 16,00 + Iva;*
- *VALUTATO E RITENUTO congruo l'importo richiesto;*
- *RITENUTO di poter ipotizzare la presenza di un numero di partecipanti non superiore a 200, in considerazione delle adesioni ad oggi pervenute;*
- *VISTI:*
 - *l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”*
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
 - *l'art. 62 comma 1 del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.”*
- *SENTITO il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati tit. I, cat. II, cap. 7, voce “Celebrazione 50° di laurea” del bilancio del corrente esercizio;*
- *VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*

DETERMINA:

- a) di assegnare alla ditta ELIOR RISTORAZIONE S.p.A., con Sede legale in Via Venezia Giulia n. 5/A – Milano il servizio di catering per aperitivo a buffet in occasione del Cerimonia riguardante il 50° Anniversario di laurea degli Iscritti laureatisi negli anni 1972 e 1973 ed il Giuramento degli Iscritti neolaureati che si svolgerà in data 7 ottobre 2023 al prezzo unitario di € 16,00 + Iva e, quindi, al prezzo complessivo di € 3.200,00 (tremiladuecento/00) + Iva;*
- a) di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 3.520,00 (tremilacinquecentoventi/00) da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. II, cap. 7, voce “Celebrazione 50° di laurea” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;*
- b) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:*

- dell'importo di € 3.200,00 (tremiladuecento/00) a favore della ditta ELIOR RISTORAZIONE S.p.A. – Via Venezia Giulia n. 5/A – Milano, al ricevimento della fattura;
 - dell'importo di € 320,00 (trecentoventi/00) a favore dell'Agazia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva;
- c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 7, voce “Celebrazione 50° di laurea” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- d) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 638

Ratifica Determina Presidenziale n°12/2023 del 03.10.2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESO ATTO che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°12/2023 del 3 ottobre 2023 “Fornitura di fiori per la Cerimonia del 50° Anniversario di laurea degli Iscritti laureatisti negli anni 1972 e 1973 ed il Giuramento degli Iscritti neolaureati - CIG: ZIA3CAFC8I”;
- RAVVISATA l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;
- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°12/2023 del 3 ottobre 2023 “Fornitura di fiori per la Cerimonia del 50° Anniversario di laurea degli Iscritti laureatisti negli anni 1972 e 1973 ed il Giuramento degli Iscritti neolaureati - CIG: ZIA3CAFC8I”, adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

- *VISTE le deliberazioni:*
 - n°615 del 25.07.2023 con la quale è stato deciso di organizzare nel corso del mese di ottobre la Cerimonia del 50° Anniversario di laurea degli Iscritti laureatisti negli anni 1972 e 1973 ed il Giuramento degli Iscritti neolaureati e di dare incarico al Presidente di individuare la Sede più idonea per lo svolgimento;
 - n°619 del 31.07.2023 con la quale è stato deciso di svolgere la Cerimonia presso l'Auditorium del Pontificio Collegio Gallio – Via Tolomeo Gallio n. 1 – COMO;
- RITENUTO di addobbare l'Auditorium con alcune composizioni floreali;
- VISTO il preventivo in data 3 ottobre 2023 della ditta IL SEME s.a.s. di Mazza Rita, Angelo & C. – Via Milano n. 3 – Como che, per la fornitura di:
 - Quattro bouquet con fiori, Gerbere, Rose, Lisiantus e verdi colori misti vivaci;
 - Due composizioni floreali a bordo palco lunghe circa un metro, con fiori Gerbere, Rose, Lisiantus e verdi colori misti vivaciprevede una spesa complessiva di € 400,00 (quattrocento/00) + Iva;
- VALUTATO E RITENUTO congruo l'importo richiesto;
- VISTI:
 - l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- *l'art. 62 comma 1 del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.";*
- *SENTITO il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati tit. I, cat. II, cap. 7, voce "Celebrazione 50° di laurea" del bilancio del corrente esercizio;*
- *VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*

DETERMINA:

- a) *di assegnare alla ditta IL SEME s.a.s. di Mazza Rita, Angelo & C. – Via Milano n. 3 – Como la fornitura di:*
 - *Quattro bouquet con fiori, Gerbere, Rose, Lisiantus e verdi colori misti vivaci;*
 - *Due composizioni floreali a bordo palco lunghe circa un metro, con fiori Gerbere, Rose, Lisiantus e verdi colori misti vivaci**al prezzo complessivo di € 400,00 (quattrocento/00) + Iva 10%;*
- e) *di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 440,00 (quattrocentoquaranta/00) da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. II, cap. 7, voce "Celebrazione 50° di laurea" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;*
- f) *di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:*
 - *dell'importo di € 400,00 (quattrocento/00) a favore della ditta IL SEME s.a.s. di Mazza Rita, Angelo & C. – Via Milano n. 3 – Como, al ricevimento della fattura;*
 - *dell'importo di € 40,00 (quaranta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva;*
- g) *di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 7, voce "Celebrazione 50° di laurea" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;*
- h) *di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."*

DELIBERA N. 639

Ratifica Determina Presidenziale n°13/2023 del 03.10.2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- **PRESO ATTO** che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°13/2023 del 3 ottobre 2023 *"Acquisto di strisce di carta gr. 250, formato 2 mt. x 60 cm., stampa a 1 colore, con logo dell'Ordine, per stand espositivo alla rassegna "Young - Orienta il tuo futuro" - CIG:*

ZD53CAFCE7”;

- RAVVISATA l’inderogabilità del provvedimento adottato in via d’urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;
- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°13/2023 del 3 ottobre 2023 “Acquisto di strisce di carta gr. 250, formato 2 mt. x 60 cm., stampa a 1 colore, con logo dell’Ordine, per stand espositivo alla rassegna “Young - Orienta il tuo futuro” - CIG: ZD53CAFCE7”, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

- VISTA la deliberazione n°603 del 19.06.2023 relativa all’adesione dell’Ordine all’iniziativa “Young - Orienta il tuo futuro” che si svolgerà a presso il Centro Lariofiere di Erba nei giorni 16-17 e 18 novembre 2023;
- RITENUTO, al fine di poter di allestire lo stand espositivo, di acquistare strisce di carta gr. 250, formato 2 mt. x 60 cm., stampa a un colore, con logo dell’Ordine, comprensive di biadesivo;
- VISTO il preventivo in data 3 ottobre 2023 della TIPOGRAFIA COMO s.n.c. – Via Pannilani n. 2 – Como, che, per la fornitura di una striscia di carta gr. 250, formato 2 mt x 60 cm., stampa a 1 colore, con logo dell’Ordine, comprensiva di biadesivo, prevede la spesa di € 35,00 + Iva;
- RITENUTO di stampare n. 6 strisce di carta così da poter utilizzare eventuali rimanenze anche in altri eventi;
- VALUTATO e RITENUTO congruo il prezzo richiesto;
- VISTI:
 - l’art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - l’art. 62 comma 1 del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all’affidamento di lavori d’importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.”;
- SENTITO il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “Aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

- a) di assegnare alla TIPOGRAFIA COMO s.n.c. – Via Pannilani n. 2 – Como la stampa di n.6 strisce di carta gr. 250, formato 2 mt x 60 cm., stampa a 1 colore, con logo dell’Ordine, comprensive di biadesivo, al prezzo complessivo di € 210,00 + Iva;
- b) di assumere l’impegno di spesa dell’importo complessivo di € 256,20 (duecentocinquantesi/20), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “Aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio;
- c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
- dell’importo di € 210,00 (duecentodieci/00) a favore della TIPOGRAFIA COMO s.n.c. – Via Pannilani n. 2 – Como, al ricevimento della fattura;
 - dell’importo di € 46,20 (quarantasei/20) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell’Iva;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce “Aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 640

Ratifica Determina Presidenziale n°14/2023 del 03.10.2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESO ATTO che il Presidente ha adottato in via d’urgenza la seguente determina: n°14/2023 del 3 ottobre 2023 “Acquisto di gadget personalizzati con logo per rassegna “Young Orienta il tuo futuro” - CIG: ZA63CAFFEC”;
- RAVVISATA l’inderogabilità del provvedimento adottato in via d’urgenza del Presidente;
- APPROVATO il contenuto dello stesso;
- RITENUTO di dover procedere alla ratifica dello stesso;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°14/2023 del 3 ottobre 2023 “Acquisto di gadget personalizzati con logo per rassegna “Young Orienta il tuo futuro” - CIG: ZA63CAFFEC”, adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

- VISTA la deliberazione n°603 del 19.06.2023 relativa all’adesione dell’Ordine all’iniziativa “Young - Orienta il tuo futuro” che si svolgerà a presso il Centro Lariofiere di Erba nei giorni 16-17 e 18 novembre 2023;
- RITENUTO, di procedere all’acquisto dei seguenti gadget, personalizzati con logo, da donare ai visitatori dello stand:
 - n°500 “Gel Igienizzante con moschettone” – dimensioni 10x3,5x2,5 cm., personalizzati con etichetta adesiva bianca con stampa a colori su supporto in PVC;
 - n°1.000 Block Notes “Noty soft A6”, con interno a righe, – dimensioni 9 x 14 cm., personalizzati con stampa diretta (stampa UV) a colori;
- VISTO il preventivo in data 2 ottobre 2023 della ditta EUROGRAFICA2 s.r.l. – Via Tornabuoni n. 23

- Roma, che prevede i seguenti costi:
 - n°500 “Gel Igienizzante con moschettone” – dimensioni 10x3,5x2,5 cm., personalizzati con etichetta adesiva bianca con stampa a colori su supporto in PVC: € 1,60 + Iva cad.;
 - n°500 Block Notes “Noty soft A6”, con interno a righe, – dimensioni 9 x 14 cm., personalizzati con stampa diretta (stampa UV) a colori: € 1,55 + Iva cad.;
 - spese di spedizione € 132,00 + Iva,e così per complessivi € 2.532,00 (duemilacinquecentotrentadue/00) + Iva;
- VALUTATO e RITENUTO congruo il prezzo richiesto;
- VISTI:
 - l’art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”
 - a) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - l’art. 62 comma 1 del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: “Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all’affidamento di lavori d’importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.”;
- SENTITO il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

- a) di assegnare alla ditta EUROGRAFICA2 s.r.l. – Via Tornabuoni n. 23 – Roma la fornitura di:
 - n° 500 “Gel Igienizzante con moschettone” – dimensioni 10x3,5x2,5 cm., personalizzati con etichetta adesiva bianca con stampa a colori su supporto in PVC;
 - n°1.000 Block Notes “Noty soft A6”, con interno a righe, dimensioni 9 x 14 cm., personalizzati con stampa diretta (stampa UV) a colori;al prezzo complessivo di € 2.532,00 + Iva;
- b) di assumere l’impegno di spesa dell’importo complessivo di € 3.089,04 (tremilaottantanove/04), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio;
- c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
 - dell’importo di € 2.532,00 (duemilacinquecentotrentadue/00) a favore della Ditta EUROGRAFICA2 s.r.l. – Via Tornabuoni n. 23 – Roma, al ricevimento della fattura;

- dell'importo di € 557,04 (cinquecentocinquantesette/04) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 641
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 14.09.2023 dalla Dr.ssa Susanna Peverelli -Responsabile UOS Coordinamento Prelievo Organi ASST Lariana- per Convegno dal titolo: "*Questioni etiche di fine vita – dalla pianificazione condivisa delle cure al percorso di donazione di organi e tessuti*" che si svolgerà venerdì 1 dicembre 2023 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna di Como;
- richiesta presentata in data 04.10.2023 dal Dott. Giuseppe Naldi -UOC Chirurgia Toracica ASST Valtellina e Alto Lario per Corso dal titolo: "*Diagnosi e trattamenti tra standard e nuovi orizzonti – visione interdisciplinare delle patologie toraciche estese*" che si svolgerà venerdì 27 ottobre 2023 presso la Sala Meeting della Banca Popolare di Sondrio;
- richiesta presentata in data 13.10.2023 dal Dott. Giovanni Corrado -UOC di Cardiologia Ospedale Valduce per Iniziativa Culturale dal titolo: "*Nel Cuore di Como*" che si svolgerà sabato 11 novembre 2023 presso la Sala Bianca del Casino Sociale di Como;

con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- al Convegno dal titolo: "*Questioni etiche di fine vita – dalla pianificazione condivisa delle cure al percorso di donazione di organi e tessuti*" che si svolgerà venerdì 1 dicembre 2023 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna di Como;
- al Corso dal titolo: "*Diagnosi e trattamenti tra standard e nuovi orizzonti – visione interdisciplinare delle patologie toraciche estese*" che si svolgerà venerdì 27 ottobre 2023 presso la Sala Meeting della Banca Popolare di Sondrio;
- richiesta presentata in data 13.10.2023 dal Dott. Giovanni Corrado -UOC di Cardiologia Ospedale Valduce per Iniziativa Culturale dal titolo: "*Nel Cuore di Como*" che si svolgerà sabato 11 novembre 2023 presso la Sala Bianca del Casino Sociale di Como.

DELIBERA N. 642
Mandati di pagamento mese di Settembre 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Settembre 2023 numerati progressivamente dal n°260 al n°283, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°492 in data 20.12.2022 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°493 in data 20.12.2022 (per la

provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 260-261-264-265-266-267-270-271-272-273-174-275-276-279-280-281-282-283, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Settembre 2023, contrassegnati progressivamente dal n°260 al n°283 compresi, per l'importo complessivo di € 21.064,60 (ventunomilasessantaquattro/60), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 260-261-264-265-266-267-270-271-272-273-174-275-276-279-280-281-282-283;
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 643

Reversali di incasso mese di Settembre 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Settembre 2023 numerate progressivamente dal n°68 al n°74, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accreditamento e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all'Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Settembre 2023 contrassegnate progressivamente dal n°68 al n°74, compresi, per l’importo complessivo di € 7.943,05 (settemilanovecentoquarantatre/05);
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 644

Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento rata acconto spese gestione 2023/2024

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la nota in data 27.09.2023 con la quale la Rag. Daniela Formigoni –Amministratrice del Condominio “Ilva”– ha richiesto il versamento della somma di € 2.150,00 a titolo di rata d’acconto spese gestione 2022/2023 in attesa della convocazione dell’Assemblea ordinaria;
- rilevato che in data 04.10.2023 è scaduto il termine per il pagamento della suddetta rata d’acconto;
- preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I, cat. IV, cap. 10, voce “Condominio” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 2.150,00 (duemilacentocinquanta/00) a titolo di rata d’acconto spese condominio “Ilva”, gestione 2023/2024;
- b) di autorizzare l’emissione del mandato per il pagamento, a favore dell’Amministrazione del Condominio “Ilva” – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;
- c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce “Condominio”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 645

Liquidazione spesa nota informativa Avv. Enrico Conti di Como: in data 12.10.2023 di € 2.918,24

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°448 in data 03.10.2022 relativa all’incarico all’Avv. Enrico Conti di Como per la rappresentanza e difesa dell’Ordine nel giudizio conseguente al ricorso proposto dal Dott. Balconi Gianluca davanti al T.A.R. Lombardia avente ad oggetto la richiesta di annullamento, previa sospensione dell’efficacia e concessione di misure cautelari atipiche, del provvedimento di sospensione dalla professione adottato dal Consiglio Direttivo dell’Ordine con delibera n. 387 del 20/06/2022;
- visto l’atto di transazione sottoscritta tra le parti ed il Decreto del TAR Lombardia del 4 ottobre 2023 che ha pronunciato l’estinzione del ricorso con compensazione delle spese;
- presa in esame la nota informativa in data 12.10.2023 dell’Avv. Enrico Conti relativa alla transazione ed estinzione del giudizio dalla quale risulta l’addebito di € 2.000,00 a titolo di onorari complessivi, di € 300,00 a titolo di rimborso spese generali, di € 92,00 per maggiorazione contributo 4%, di € 526,24 per Iva 22% e così complessivamente di € 2.918,24;
- preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VII, cap. 26, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- preso atto che, a seguito dell’emanazione di apposito Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l’Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di impegnare e contestualmente liquidare nella somma di € 2.918,24 (duemilanovecentodiciotto/24) l’importo della nota informativa in data 12.10.2023 dell’Avv. Enrico Conti di Como;
- b) di autorizzare, fin d’ora, al ricevimento della fattura, l’emissione dei seguenti mandati:
 - dell’importo di € 2.458,24 (duemilaquattrocentocinquanta/24) a favore dell’Avv. Enrico Conti – Via dei Mille n. 5 - Como;
 - dell’importo di € 460,00 (quattrocentosessanta/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell’entrata e 57 dell’uscita;
- c) di imputare l’onere complessivo di € 2.918,24 (duemilanovecentodiciotto/24) a carico del Tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce “consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 646

Serata di aggiornamento sul tema: “La relazione Medico-Paziente”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- considerato che una buona relazione medico-paziente risulta ancora oggi importante per il raggiungimento ottimale degli obiettivi di diagnosi, terapia e guarigione;
- considerato che il medico si trova attualmente in difficoltà di fronte all’aumento di situazioni critiche da un punto di vista relazionale e pertanto una formazione che affronti tali problematiche può aiutare ad acquisire alcuni strumenti per gestirle meglio;
- sentito il Presidente il quale, a seguito di quanto sopra espresso, propone di organizzare una Serata di aggiornamento sul tema: “*La relazione Medico-Paziente*”, con la partecipazione in qualità di Relatore della Dr.ssa Alessandra Longeri già Responsabile UOSD Psicologia Clinica – ASST Lariana, e con lo sviluppo delle seguenti tematiche:
 - Importanza della relazione medico/paziente nella cura e proprietà terapeutiche delle relazioni interpersonali;
 - Storia della relazione medico-paziente e difficoltà della relazione nel contesto socioculturale attuale;
 - I due poli della relazione: il Paziente e il Medico:
 - a) Il Paziente: reazioni alla malattia, meccanismi di difesa, caratteristiche del paziente che entrano nella relazione, il paziente ed internet;
 - b) Il Medico: il suo vissuto emozionale, l’intelligenza emotiva come consapevolezza delle proprie e altrui emozioni e capacità di gestirle correttamente, conoscenza di sé, meccanismi di difesa, caratteristiche del medico che entrano nella relazione;

- Comunicazione: verbale e non verbale, errori comunicativi, competenze comunicative, barriere comunicative, alleanza terapeutica;
- Il paziente difficile: definizione, comportamenti del paziente difficile, comportamenti del medico difficile, la relazione medico paziente difficile, procedure per affrontare il paziente difficile;
- ritenuto di corrispondere alla Dr.ssa Longeri un compenso di € 500,00 (cinquecento/00) al lordo della ritenuta d'acconto;
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. II, cap.5, voce "Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- ritenuto di dare incarico al Presidente di individuare la data e la sede più idonea allo svolgimento della serata in oggetto;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di organizzare una Serata di aggiornamento sul tema: *"La relazione Medico-Paziente"*, con la partecipazione in qualità di Relatore della Dr.ssa Alessandra Longeri -Responsabile UOSD Psicologia Clinica – ASST Lariana;
- b) di corrispondere alla Dr.ssa Alessandra Longeri il compenso di € 500,00 (cinquecento/00) al lordo della ritenuta d'acconto;
- c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
 - dell'importo di € 400,00 (quattrocento/00) a favore della Dr.ssa Alessandra Longeri;
 - dell'importo di € 100,00 (cento/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 57 dell'uscita;
- d) di imputare l'onere complessivo di € 500,00 (cinquecento/00) a carico del Tit. I, cat. II, cap. 5, voce "Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni del bilancio del corrente esercizio;
- e) di dare incarico al Presidente di individuare la data e la sede più idonea allo svolgimento della serata in oggetto.

Comunicazione FNOMCEO riguardante il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica promosso dagli igienisti dentali presso gli Ordini TSRM e PSRT della Lombardia

Il Presidente comunica che il Comitato Centrale della F.N.O.M.C. e O. nella riunione dell'11.10.2023, a seguito anche di specifica richiesta inviata dalla F.R.O.M.C. e O Lombardia, ha deciso di costituirsi nel giudizio riguardante il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica promosso da tutti gli Ordini dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche della riabilitazione e della prevenzione del territorio lombardo contro Regione Lombardia e ATS Brescia, che vede come controinteressati l'Ordine Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Brescia, FNOMCEO e Ministero della Salute.

Consiglio Nazionale FNOMCeO – Roma: 23 e 24 ottobre 2023

Il Presidente comunica che nei giorni 23 e 24 ottobre 2023 si svolgerà a Roma presso la Pontificia Università San Tommaso D'Aquino il Consiglio Nazionale F.N.O.M.C. e O.. Nel corso dello stesso si svolgerà il Convegno dal titolo: *"I 45 anni del Servizio Sanitario Nazionale – Un'eccellenza italiana"* .

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,00.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Massimo Gatto

Dott. Giovanni L'Ala

Dr.ssa Francesca Licordari

Dr.ssa Doris Maria Mascheroni

Dott. Giuseppe Enrico Rivolta

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)