

**VERBALE N. 41**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 18 SETTEMBRE 2023**

L'anno 2023, il giorno 18 del mese di Settembre, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 13.09.2023 prot. n. 2875 si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Paolo Rubera	

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Lettura ed approvazione dei verbali: n.38 del 17 luglio 2023, n.39 del 25 luglio 2023 e n.40 del 31 luglio 2023;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Nuove iscrizioni Albo S.T.P.;
- 5) Affidamento diretto fornitura di n°62 targhe su placca in argento da donare agli iscritti laureatisi negli anni 1972 e 1973 in occasione del 50° anniversario di laurea;
- 6) Approvazione “*Regolamento interno del personale dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como*”;
- 7) Ratifica Determina Presidenziale n°10/2023 del 6 settembre 2023: “*Affidamento diretto ai sensi dell'Art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n°77 - Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e parziale di n°1 Unità da inquadrare nell'Area Assistenti (ex Area B posizione economica B1) CCNL Personale del comparto Funzioni Centrali Enti Pubblici Non Economici*”;
- 8) Richieste di patrocinio;
- 9) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Luglio 2023 numerati progressivamente dal n°213 al n°240 per l'importo complessivo di € 25.496,15 (venticinquemilaquattrocentonovantasei/15);
  - b) Reversali di incasso mese di Luglio 2023 numerate progressivamente dal n°54 al n°60 per l'importo complessivo di € 21.528,02 (ventunomilacinquecentoventotto/02);
  - c) Mandati di pagamento mese di Agosto 2023 numerati progressivamente dal n°241 al n°259 per l'importo complessivo di € 55.044,12 (cinquantacinquemilaquarantaquattro/12);
  - d) Reversali di incasso mese di Agosto 2023 numerate progressivamente dal n°61 al n°67 per l'importo complessivo di € 8.293,19 (ottomiladuecentonovantatre/19).
- 10) Varie ed eventuali.



De Maio Sandra  
Faranda Francesca  
Sala Matteo

iscritta all'Ordine di Lecco dal 26/07/2023  
iscritta all'Ordine di Lecco dal 26/07/2023  
iscritto all'Ordine di Milano il 31/07/2023

- **di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per cessata attività il seguente sanitario:**

Cacciola Tommaso

- **di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:**

Nucera Antonio Carmelo	deceduto il 11.09.2023
Rottoli Oscar	deceduto il 24.08.2023
Serra Gropelli Gerardo	deceduto il 10.12.2022

**DELIBERA N. 623**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa visione dei documenti presentati;
- acquisito il parere della Commissione per gli Iscritti all'Albo degli Odontoiatri

**su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- **di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:**

De Maio Sandra	iscritta all'Ordine di Lecco dal 26.07.2023
Faranda Francesca	iscritta all'Ordine di Lecco dal 26.07.2023

- **di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:**

Mari Alessandra	deceduta il 29.07.2023
Seib Rainer Jochen	deceduto il 09.07.2023

**DELIBERA N. 624**

**Iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo della Società tra Professionisti denominata  
"SANACOR S.R.L. – S.T.P."**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la legge istitutiva (D.Lgs.C.P.S. n. 233/46);
- visto l'articolo 10 della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- visto l'art. 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;
- viste le disposizioni contenute nel D.M. 8 febbraio 2013, N. 34, "Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'articolo 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- -vista l'istanza di iscrizione del 02.08.2023, presentata dal Dott. Russo Giovanni, Legale Rappresentante della S.T.P. denominata "SANACOR S.R.L. S.T.P.";
- verificata l'insussistenza di cause ostative all'iscrizione di detta società ai sensi dell'art. 6 del D.M. 8

febbraio 2013, N. 34;

- verificata la completezza dei documenti allegati a corredo della domanda di iscrizione ai sensi dell'art. 9 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34;

**su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

l'iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34, al n. 7 con decorrenza dal 18.09.2023, della Società tra Professionisti denominata "SANACOR S.R.L. S.T.P. ".

**DELIBERA N. 625**

**Affidamento diretto fornitura di n°62 targhe su placca in argento da donare agli iscritti laureatisti negli anni 1972 e 1973 in occasione del 50° anniversario di laurea**

**CIG: ZD83BA5993**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- VISTA la Delibera n°602 del 19.06.2023 con la quale:

a) è stato deciso di richiedere alla ditta STANISLAO BORGHI di Luigi Borghi & C. – Via Cacciatori delle Alpi n.11 – Malnate (VA), tramite la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia un preventivo per la fornitura di n°62 targhe su placca in argento dalle seguenti caratteristiche: misura 17x22cm con bordo rigato applicata su pannello in legno 22x30cm, raffigurante la facciata del Duomo di Como, con targhetta su retro in alluminio con logo e dicitura "50° di laurea" e con possibilità di essere appesa o appoggiata con apposito sostegno annesso;

b) è stato nominato quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Coordinatore di Segreteria dell'Ordine, rag. Mario Frigerio;

- VISTI:

- l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"

- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 62 comma 1 del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.";

- VISTA la procedura di “Affidamento diretto” n°173900046, effettuata tramite la piattaforma SINTEL, con la quale è stata invitata la ditta STANISLAO BORGHI di Luigi Borghi & C. – Via Cacciatori delle Alpi n.11 – Malnate (VA) a presentare, entro le ore 14 del 14 SETTEMBRE 2023, l’offerta per la fornitura delle n°62 targhe dalle caratteristiche sopra indicate;
- VISTA l’offerta presentata dalla ditta STANISLAO BORGHI di Luigi Borghi & C. in data 13 settembre 2023) dalla quale risulta che, per la fornitura delle n°62 targhe dalle caratteristiche sopra indicate, il prezzo complessivo è di € 8.131,15 (euro ottomilacentotrentuno/15);
- DATO ATTO che il RUP ha ritenuto l’offerta presentata congrua e conveniente e che, pertanto, ha dichiarato di proporre l’aggiudicazione diretta alla ditta STANISLAO BORGHI di Luigi Borghi & C. per l’importo indicato nell’offerta presentata;
- DATO ATTO che la procedura è stata registrata con CIG ZD83BA5993;
- SENTITO il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 7, voce “Spese di aggiornamento professionale e culturale/50° di laurea” del bilancio del corrente esercizio;

**su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- b) di aggiudicare la fornitura di cui all’oggetto alla ditta STANISLAO BORGHI di Luigi Borghi & C. con Sede in Malnate (VA) – Via Cacciatori delle Alpi n. 11 con partita Iva n. 00730470127, per un importo pari ad € 8.131,15 (ottomilacentotrentuno/15), oltre I.V.A., come per legge;
- c) di affidare, per quanto descritto in parte narrativa, la fornitura di n°62 targhe su placca in argento dalle seguenti caratteristiche: misura 17x22cm con bordo rigato applicata su pannello in legno 22x30cm, raffigurante la facciata del Duomo di Como, con targhetta su retro in alluminio con logo e dicitura “50° di laurea” e con possibilità di essere appesa o appoggiata con apposito sostegno annesso alla ditta STANISLAO BORGHI di Luigi Borghi & C.;
- d) di assumere l’impegno di spesa dell’importo lordo di € 9.920,00 (euro novemilanovecentoventi/000) da finanziare con i fondi appostati al Tit. I, cat. II, cap. 7, voce “Celebrazione 50° di laurea” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- e) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
  - dell’importo complessivo di € 8.131,15 (ottomilacentotrentuno/15) a favore della ditta STANISLAO BORGHI di Luigi Borghi & C. – Via Cacciatori delle Alpi n.11 – Malnate (VA), al ricevimento della fattura;
  - dell’importo complessivo di € 1.788,85 (millesettecentottantotto/85) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta STANISLAO BORGHI di Luigi Borghi & C. – Via Cacciatori delle Alpi n.11 – Malnate (VA);
- f) di imputare il derivante onere a carico del Tit. I, cat. II, cap. 7, voce “Celebrazione 50° di laurea” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 626**

**Approvazione “Regolamento interno del personale dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como”**

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi degli Odontoiatri di Como riunito in seduta il 18 settembre 2023;

- visto il D.LGS. del Capo provvisorio dello Stato 13/09/1946, n. 233 “Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell’esercizio delle professioni stesse”;

- visto il D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221 "Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";
- VISTA la Legge 11 gennaio 2018 n. 3;
- VISTO IL CCNL del Personale del Comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021 nel quale sono ricompresi i dipendenti degli Ordini Professionali;
- PRESO in esame il *Regolamento interno del personale dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como* predisposto dall'Ufficio competente;
- sentito il parere favorevole del Tesoriere e del Segretario per quanto di loro competenza;

**-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare il "*Regolamento interno del personale dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como*";
- b) di trasmettere il suddetto Regolamento alla FNOMCeO ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.221 del 05/04/1950.

**DELIBERA N. 627**

**Ratifica Determina Presidenziale n°10/2023 del 06.09.2023**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°10/2023 del 6 settembre 2023 "*Affidamento diretto Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e parziale di n°1 Unità da inquadrare nell'Area Assistenti (ex Area B posizione economica B1) CCNL Personale del comparto Funzioni Centrali Enti Pubblici Non Economici*";
- ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- approvato il contenuto dello stesso;
- ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°10/2023 del 6 settembre 2023 "*Affidamento diretto Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e parziale di n°1 Unità da inquadrare nell'Area Assistenti (ex Area B posizione economica B1) CCNL Personale del comparto Funzioni Centrali Enti Pubblici Non Economici*"; adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

- VISTA la deliberazione n°574 del 22.05.2023 con la quale è stato dato incarico al Presidente di procedere all'acquisizione del preventivo ed alla stipula, tramite ricorso al MEPA, di un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali), così come previsto dall'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, per un periodo di 12 mesi;
- VISTI:
  - l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- c) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- d) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- *l'art. 62 comma 1 del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori."*
- *l'art.31, comma 4 del D.Lgs. 81/2015, che, per le pubbliche amministrazioni, consente il ricorso al contratto di somministrazione di lavoro esclusivamente a tempo determinato;*
- *l'art.36, comma 2, del Dlgs. 165/2001 che dispone che "le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35 del medesimo D.Lgs. 165/2001";*
- *l'art. 56, comma 2 del CCNL Funzioni Centrali 2016/2018 secondo cui le Amministrazioni possono stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato entro i limiti dell'art.54, comma 3, dello stesso contratto che dispone che "il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascuna amministrazione complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5. Per le amministrazioni che occupano fino a 5 dipendenti è sempre possibile la stipulazione di un contratto a tempo determinato. Nel caso di inizio di attività in corso di anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in servizio al momento dell'assunzione";*
- *CONSIDERATO che si rende necessario acquisire, nel più breve tempo possibile, il servizio di somministrazione in oggetto al fine di permettere apporto di personale agli Uffici per fronteggiare lo smaltimento del lavoro straordinario conseguente ai lavori di ristrutturazione della Sede, terminati nel secondo semestre dell'anno 2022;*
- *VISTO che, tra le Società operanti sul territorio, SYNERGIE ITALIA – AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A., offre una rete di reclutamento capillarmente presente sul territorio della Provincia di Como;*
- *PRESO ATTO della positiva esperienza dell'OMCeO di Como in occasione di una precedente collaborazione con SYNERGIE ITALIA – AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A. per la fornitura di personale in somministrazione;*
- *RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;*
- *DATO ATTO che per acquisire il servizio di somministrazione a tempo determinato e parziale di n°1 Unità da inquadrare nell'Area Assistenti (ex Area B posizione economica B1) – per un periodo*

complessivo di 12 mesi per 30 ore settimanali si è proceduto ad avviare sulla piattaforma MEPA, con l'operatore economico SYNERGIE ITALIA – AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A., la trattativa diretta n.3705881;

- VISTO che la Società SYNERGIE ITALIA – AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A., a seguito della trattativa diretta di cui sopra ha presentato un'offerta che prevede un costo complessivo annuale di € 33.000,00 (trentatremila/00) a cui va aggiunto un importo di € 1.500,00 a titolo di IVA;
- DATO ATTO che la procedura è stata registrata con CIG: Z7D3C3CB65;
- PRESO ATTO dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria tit.I, cat. VII, cap. 29, voce "Spese per il personale non di ruolo/Contratti di somministrazione" del bilancio del corrente esercizio;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- VISTO il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia;

**DETERMINA:**

- a) di affidare alla società SYNERGIE ITALIA – AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A. – Aut. Min. Prot.n. 1207-SG del 16/12/2004 – Via Pisa n. 29 - TORINO, il servizio di selezione e somministrazione di n°1 Unità a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali) con profilo di Assistente di Segreteria da inquadrare nell'Area Assistenti (ex Area B – Livello economico B1) del CCNL del personale del comparto funzioni centrali, per un periodo complessivo di 12 mesi frazionabili in trimestri prorogabili, per l'importo totale di € 33.000,00 (trentatremila/00) di cui € 1.500,00 (millecinquecento/00) di IVA;
- b) di dare atto che le somme esigibili sono limitate alle prestazioni di somministrazione effettivamente erogate e per la durata del periodo di utilizzo da parte dell'Ente;
- c) di assumere l'impegno di spesa, del presunto importo lordo di € 11.500,00 (undicimilacinquecento/00) da finanziare con i fondi appostati al tit.I, cat. VII, cap. 29, voce "Spese per il personale non di ruolo/Contratti di somministrazione" del bilancio del corrente esercizio;
- d) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
  - dell'importo complessivo presunto di € 11.500,00 (undicimilacinquecento/00) a favore della ditta SYNERGIE ITALIA – AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A. – Via Pisa n. 20 - TORINO, al ricevimento delle fatture;
  - dell'importo di € 500,00 (cinquecento/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamenti Iva;
- e) di dare atto che i pagamenti dovranno essere rispettosi della L. 136/2010-art.3, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VII, cap. 29, voce "Spese per il personale non di ruolo/Contratti di somministrazione" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;
- g) di rinviare all'anno di pertinenza l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2024;
- h) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

**DELIBERA N. 628**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 31.08.2023 dal Dott. Sergio Bettinelli -Medico Psicoterapeuta- per Corso dal titolo: "Psicoterapia Borderline – Corso di alta formazione del disturbo borderline di personalità

(quinta edizione) che si svolgerà nei giorni 21 e 28 ottobre, 11 e 25 novembre e 2 dicembre 2023 presso l'Istituto PIME di Milano

- richiesta presentata in data 07.09.2023 dal Dott. Angelo Selicorni -Direttore U.O. di Pediatria Ospedale Sant'Anna- per Iniziativa dal titolo: "Affrontare le emergenze dei bambini: guida per i genitori";

**con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**

- al Corso dal titolo: "*Psicoterapia Borderline – Corso di alta formazione del disturbo borderline di personalità (quinta edizione)*" che si svolgerà nei giorni 21 e 28 ottobre, 11 e 25 novembre e 2 dicembre 2023 presso l'Istituto PIME di Milano;
- all'Iniziativa dal titolo: "*Affrontare le emergenze dei bambini: guida per i genitori*";

<b>DELIBERA N. 629</b> <b>Mandati di pagamento mese di Luglio 2023</b>
---

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Luglio 2023 numerati progressivamente dal n°213 al n°240, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°492 in data 20.12.2022 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°493 in data 20.12.2022 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 213-214-227-228-229-230-232-233-234-235-236-237-238-239-240, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" del mese di Luglio 2023, contrassegnati progressivamente dal n°213 al n°240 compresi, per l'importo complessivo di € 25.496,15 (venticinquemilaquattrocentonovantasei/15), con l'espressa ratifica di tutte le spese

contenute nei “mandati di pagamento” nn. 213-214-227-228-229-230-232-233-234-235-236-237-238-239-240;

- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 630**  
**Reversali di incasso mese di Luglio 2023**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Luglio 2023 numerate progressivamente dal n°54 al n°60, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Luglio 2023 contrassegnate progressivamente dal n°54 al n°60, compresi, per l’importo complessivo di € 21.528,02 (ventunomilacinquecentoventotto/02);
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 631**  
**Mandati di pagamento mese di Agosto 2023**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Agosto 2023 numerati progressivamente dal n°241 al n°259, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°492 in data 20.12.2022 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°493 in data 20.12.2022 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 241-242-244-245-252-253-254-255-256-259, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Agosto 2023, contrassegnati progressivamente dal n°241 al n°259 compresi, per l'importo complessivo di € 55.044,12 (cinquantacinquemilaquarantaquattro/12), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 241-242-244-245-252-253-254-255-256-259;
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 632**  
**Reversali di incasso mese di Agosto 2023**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Agosto 2023 numerate progressivamente dal n°61 al n°67, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all'Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Agosto 2023 contrassegnate progressivamente dal n°61 al n°67, compresi, per l'importo complessivo di € 8.293,19 (ottomiladuecentonovantatré/19);

- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

## VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

### **Progetto “*Un salto oltre lo zucchero: i giovani e le loro scelte alimentari*”**

Il Presidente presenta al Consiglio il Progetto “*Un salto oltre lo zucchero: i giovani e le loro scelte alimentari*” realizzato in collaborazione con l’Associazione Cultural Frame of Food che si prefigge l’obiettivo di informare e formare alcuni gruppi di giovani alunni del 2° anno della Scuola Secondaria di primo grado e i loro caregivers, migliorandone le conoscenze sul tema e inducendo una maggiore consapevolezza sul consumo di zuccheri.

Il progetto, che si svolgerà a partire dal mese di Novembre 2023, propone, per le Scuole individuate (Istituto San Carpoforo, Istituto Matilde di Canossa, Pontificio Collegio Gallio):

1. Incontri formativi e informativi da rivolgere agli insegnanti (incontro sui falsi miti in tema di alimentazione + presentazione dei laboratori “Guida alla spesa consapevole” e “La cucina a basso contenuto glicidico”)
2. Incontri formativi da rivolgere ai genitori e altri caregivers degli alunni
3. Rilevazione delle abitudini alimentari e di movimento degli alunni attraverso un test preliminare
4. Incontri formativi da rivolgere agli alunni
5. Laboratori didattici, in particolare la “Guida alla spesa consapevole” (con l’aiuto alla lettura delle etichette nutrizionali), e il laboratorio “La cucina a basso contenuto glicidico” per imparare a confezionare merende e pasti a basso contenuto glicidico, da rivolgere agli alunni.

I dettagli applicativi del progetto sono i seguenti:

Periodo di svolgimento: da ottobre 2023

Laboratori da dedicarsi agli alunni delle scuole coinvolte:

1. Laboratorio “Guida alla spesa consapevole”:
  - numero ragazzi partecipanti: 10 per gruppo
  - luogo: supermercati della zona
  - durata: 1,5 ore
  - obiettivi: aumentare la consapevolezza dei giovani consumatori riguardo alle strategie di marketing delle aziende alimentari e stimolare alla lettura corretta delle etichette nutrizionali
2. Laboratorio “La cucina a basso contenuto glicidico”:
  - numero ragazzi partecipanti: 10 per gruppo
  - luogo: cucine interne delle scuole coinvolte
  - durata: 2 ore
  - obiettivi: promuovere il coinvolgimento dei ragazzi nella preparazione di merende a basso contenuto di zucchero, aumentando la loro consapevolezza sul cibo e sulla possibilità di mangiare in modo sano senza rinunciare al gusto.

Inoltre il progetto prevede un incontro di illustrazione dei risultati del progetto da rivolgersi a insegnanti e genitori/caregivers.

3. Laboratorio di sensibilizzazione sull’importanza del movimento
  - Da definire con i docenti di educazione fisica in collaborazione con il dottor Santoro, Responsabile U.O. Medicina dello Sport - ASST LARIANA.

EVENTUALE EVENTO FINALE:

Considerato il forte potere dei personaggi del mondo sportivo nell’influenzare le opinioni e i comportamenti dei più giovani, si ipotizza il coinvolgimento di un personaggio del mondo dello sport che, in linea con gli obiettivi del progetto, desideri persuadere i ragazzi a scelte alimentari e stili di vita

corretti, attraverso il racconto di sé e del suo stile vita. Si valuterà anche la possibilità di una gara di cucina da casa propria tra le famiglie dei ragazzi, seguendo le indicazioni degli esperti per la preparazione delle pietanze, con premiazione in occasione dell'evento finale.

– Obiettivi: aumentare il coinvolgimento dei ragazzi e dare maggiore visibilità al progetto stesso

### **Comune di Cadorago: incontri sulla salute**

Il Presidente comunica che il prossimo incontro organizzato dall'Associazione Pensionati del Comune di Cadorago in collaborazione con l'Ordine si terrà venerdì 24 novembre alle ore 15,30 su seguenti temi:

-Ipertrofia prostatica benigna;

-Infezioni delle vie urinarie nelle donne

-Principali malattie nell'anziano.

I Relatori saranno la Dr.ssa Rossella Radice ed il Dr. Cesare Guanzioli.

### **Convegno FROMCeO**

Il Presidente presenta al Consiglio il Convegno che verrà organizzato dalla FROMCeO il giorno venerdì 1 dicembre 2023 presso il Salone Vanvitelliano di Palazzo Loggia a Brescia sul tema "*Le sfide del cambiamento*".

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,00.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Massimo Galli

Dott. Massimo Gatto

Dr.ssa Francesca Licordari

Dott. Giuseppe Enrico Rivolta

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)