

**VERBALE N. 39**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 25 LUGLIO 2023**

L'anno 2023, il giorno 25 del mese di Luglio, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 19.07.2023 prot. n. 2229 si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dr.ssa Francesca Licordari	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Massimo Gatto	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 3) Ratifica Delibera d'urgenza del Presidente n.1\_2023 del 28 giugno 2023: "*Sospensione dall'Albo dei Medici Chirurghi ai sensi dell'Art.43 del DPR 221/50 – Dott. AB*";
- 4) Incarico di consulenza per la redazione del "*Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*": esame preventivo ditta CPS3net s.r.l. – Padova;
- 5) Nomina del Responsabile del "*Servizio Archivistico/Gestione documentale*" dell'Ordine;
- 6) Presa d'atto del ricorso alla CCEPS presentato dal Dott. CD ed eventuale costituzione in giudizio;
- 7) Richieste di patrocinio;
- 8) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Giugno 2023 numerati progressivamente dal n°178 al n°212 per l'importo complessivo di € 59.772,83 (cinquantanovemilasettecentosettantadue/83);
  - b) Reversali di incasso mese di Giugno 2023 numerate progressivamente dal n°45 al n°53 per l'importo complessivo di € 54.677,69 (cinquantaquattromilaseicentosettantasette/69).
- 10) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,05 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 14 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Alla Seduta partecipano, in qualità di uditori, i Revisori dei conti.



*stata applicata la misura della custodia cautelare in carcere nonché la misura interdittiva del divieto temporaneo di esercizio della professione medica per anni 1 (uno);*

- **VISTO** l'art. 43 del D.P.R. N. 221/50;
- **OSSERVATO** che ricorrono, nelle more della convocazione del Consiglio Direttivo Provinciale, i presupposti della straordinaria necessità ed urgenza;
- **RAVVISATA** la necessità di provvedere a deliberare immediatamente la sospensione ope legis del Sanitario dall'esercizio della professione ed a sottoporre la delibera al prossimo Consiglio Direttivo Provinciale per la ratifica;

**DELIBERA:**

- a) *con decorrenza immediata e per la durata di anni 1 (uno) la sospensione ex art. 43 DPR 221/50 dall'esercizio della professione del Dott. AB, ... omissis ...;*
- b) *di comunicare la presente decisione al diretto interessato e a tutte le Autorità ed Enti di cui all'art.2 del DPR 221/1950, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.49 comma 2 dello stesso;*
- c) *portare a ratifica la presente delibera d'urgenza nella prossima riunione del Consiglio Direttivo."*

**DELIBERA N. 610**

**Incarico di consulenza per la redazione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi": esame preventivo ditta CPS3net s.r.l. – Padova**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- VISTO il DPCM 31 ottobre 2000, contenente le regole tecniche sul protocollo informatico, che all'art.5 prevede la redazione di un Manuale di gestione;
- VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. – Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico;
- VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici pubblicate da Agenzia per l'Italia digitale approvate con determinazione n. 37 del 17 maggio 2021;
- CONSIDERATA la necessità di fornire un supporto al Responsabile del "Servizio Archivistico / Gestione documentale" dell'Ordine per la redazione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi";
- VISTA l'offerta presentata in data 28.06.2023 dalla ditta CPS3NET s.r.l. –Via N. Tommaseo n. 1 – Padova, che per l'attività di consulenza in materia di *Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi* prevede un prezzo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) + Iva;
- CONSIDERATO che la ditta CPS3NET s.r.l. (nella persona del Dr. Franco Peres) è titolare dell'incarico di RPD dell'Ordine con piena soddisfazione da parte di questo Ente;
- VALUTATO e ritenuto congruo l'importo richiesto;
- VISTO l'art. 50 comma 1 lett.a), lett.b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 che testualmente recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
  - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"
  - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze

pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- VISTO l'art.1, comma 130, della Legge 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- SENTITO il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati del tit. I, cat. VIII, cap. 32, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di assegnare alla ditta CPS3NET s.r.l. – Via N. Tommaseo n. 1 – PADOVA l'incarico di consulenza in materia di *Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi* prevede un prezzo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) + Iva;
- b) di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 1.830,00 (milleottocentotrenta/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 32, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio;
- c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
  - dell'importo complessivo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) a favore della ditta CPS3NET s.r.l. – Via N. Tommaseo n. 1 – Padova, al ricevimento delle fatture;
  - dell'importo di € 330,00 (trecentotrenta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture ditta CPS3NET s.r.l.;
- e) di imputare il derivante onere a carico tit. I, cat. VIII, cap. 32, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 611**

**Nomina del Responsabile del "Servizio Archivistico/Gestione documentale/Conservazione" dell'Ordine**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la deliberazione n°545 in data 18.12.2017 relativa all'istituzione dell'Ufficio denominato "Servizio archivistico" per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi dell'Ordine ed alla nomina in qualità di Responsabile della Sig.ra Maria Grazia Vetere;
- considerato che, a seguito di collocamento in quiescenza, la Sig.ra Maria Grazia Vetere non è più alle dipendenze di questo Ordine;
- ritenuto di dover procedere alla nomina di un nuovo Responsabile del "Servizio Archivistico / Gestione documentale / Conservazione" dell'Ordine;
- preso atto che al Responsabile del suddetto Servizio sono attribuiti, di concerto con il personale di segreteria, i seguenti compiti:
  - Predisporre lo schema del Manuale di gestione di cui all'art. 5 delle Regole tecniche per il protocollo;
  - Curare la redazione e l'aggiornamento del Titolare, del Piano di fascicolazione e degli altri strumenti archivistici previsti;

- Proporre i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico;
- Predisporre il piano per la sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso, alla conservazione dei documenti informatici nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste nel disciplinare tecnico pubblicato in allegato B del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, d'intesa con il responsabile della conservazione, con i preposti ai sistemi informativi (Amministratore di sistema) e con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui al suddetto decreto;
- Sono inoltre compiti del Servizio:
  - Abilitare gli addetti dell'amministrazione all'utilizzo del sistema di protocollo informatico e definire per ciascuno di essi il tipo di funzioni disponibili (ad esempio consultazione, registrazione, modifica ecc.);
  - Garantire il rispetto delle disposizioni normative durante le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo;
  - Garantire la corretta produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo;
  - Curare le funzionalità del sistema affinché, in caso di guasti o anomalie, siano ripristinate entro ventiquattro ore dal blocco delle attività e, comunque, nel più breve tempo possibile;
  - Conservare le copie di salvataggio delle informazioni del sistema di protocollo e del registro di emergenza in luoghi sicuri e diversi da quello in cui viene custodito il suddetto sistema;
  - Garantire il buon funzionamento degli strumenti e il rispetto delle procedure concernenti le attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali;
  - Autorizzare le operazioni di annullamento delle registrazioni di protocollo;
  - Aprire e chiudere il registro di emergenza.
  - Definire e assicurare criteri uniformi di trattamento del documento informatico e, in particolare, di classificazione ed archiviazione, nonché di comunicazione interna, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del testo unico.
  - Curare le attività di registrazione di protocollo affinché, in caso di guasti o anomalie, ne sia ripristinata la funzionalità entro max ventiquattro ore dal blocco e, comunque, nel più breve tempo possibile
  - Autorizzare, aprire, chiudere ed assicurarsi della corretta compilazione dell'eventuale protocollo di emergenza;
- ritenuto di nominare quale Responsabile la Sig.ra Camilla Ratti, dipendente dell'Ordine, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica;

**su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di nominare quale Responsabile del "Servizio Archivistico / Gestione documentale / Conservazione" dell'Ordine la Sig.ra Camilla Ratti.

**DELIBERA N. 612**

**Preso d'atto del ricorso alla CCEPS presentato dal dott. CD ed eventuale costituzione in giudizio**

Il Consiglio, relatore il Presidente

- VISTO il ricorso alla Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie (CCEPS) proposto dal dott. CD, notificato all'OMCeO il ... omissis...;
- RILEVATA l'opportunità di presentare alla segreteria della CCEPS memorie difensive nell'interesse dell'OMCeO e che per fare ciò è necessaria la previa costituzione in giudizio nei termini e nelle forme di rito;

- VISTA la delibera n. 523 del 21/12/2020 con la quale il Consiglio Direttivo ha deliberato di assegnare l'incarico di consulenza e assistenza legale stragiudiziale per il quadriennio 2021-2024 all'Avv. Enrico Conti dello Studio Legale Conti Giudici e Recanzone – Via Dei Mille n. 5 – Como;
- CONSIDERATO che l'Avv. Conti ha svolto il suddetto incarico di consulenza e assistenza legale con piena soddisfazione da parte di questo Ente;
- VISTO l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;
- PRESO ATTO dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. VII, cap. 29, voce “Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio del corrente esercizio;

**su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,  
DELIBERA:**

di assegnare all'Avv. Enrico Conti del Foro di Como la rappresentanza e difesa dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como nel giudizio instaurato presso la CCEPS dal dott. CD con ricorso notificato all'OMCeO di Como il 14/07/2023, volto all'annullamento del provvedimento della Commissione Medica ...omissis....

**DELIBERA N. 613**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 03.07.2023 dal Dott. Luigi Sciangula -Responsabile UOS Diabetologia di Mariano Comense- per Convegno dal titolo: “*Diabete Mellito dalla A alla Z*” che si svolgerà in data 9 settembre 2023 presso la Fondazione Minoprio di Vertemate con Minoprio;
- richiesta presentata in data 14.07.2023 dalla Dr.ssa Vera Tredici -Trueeventi srls- per Convegno dal titolo: “*L'approccio diagnostico terapeutico organizzativo nella stenosi valvolare aortica*” che si svolgerà in data 21 settembre 2023 presso la Sala riunioni dell'Ordine;
- richiesta presentata in data 06.07.2023 dal Dott. Matteo Bruno Calvari -Summeet s.r.l.- per Convegno dal titolo: “*COMODIABETE 2023: 12<sup>a</sup> EDIZIONE – Diabete Mellito: nuove frontiere della terapia e della tecnologia*” che si svolgerà in data 23 settembre 2023 presso lo Sheraton Lake Como Hotel di Como;
- richiesta presentata in data 19.07.2023 dal Dott. Angelo Palma -Associazione Palma- per Convegno dal titolo: “*Malattia celiaca e intolleranze alimentari: realtà e miti*” che si svolgerà in data 28 settembre 2023 presso l'Aula Magna del Collegio Gallio di Como;
- richiesta presentata in data 18.07.2023 dal Dott. Antonio Paddeu -Direttore Reparto di Riabilitazione Cardio Respiratoria Paola Giancola Presidio Ospedaliero di Cantù per Evento residenziale ECM dal titolo: “*RUSSI? Non dormirci sopra*” che si svolgerà in data 29 settembre 2023 presso la Sala formazione di Labor Evolution s.r.l. a Cantù;
- richiesta presentata in data 12.07.2023 dalla Dr.ssa Enrica Colombo -Presidente dell'Associazione Il Mantello Odv per Convegno dal titolo: “*Il labirinto e il filo d'Arianna: quale identità e ruolo del caregiver nella fase avanzata di malattia*” che si svolgerà in data 6 ottobre 2023 presso la Sala convegni BCC “Giovanni Zampese” a Cantù;
- richiesta presentata in data 05.07.2023 dal Dott. Cesare Zoia -Responsabile U.O. Neurochirurgia Ospedale Moriggia Pelascini-Gravedona- per Seminari dal titolo: “*Pillole di Neurochirurgia*” che si svolgerà nei seguenti giorni:
  - 10 ottobre 2023 presso la Sala riunioni dell'Ordine

- 11 novembre 2023 presso l’Ospedale di Gravedona
- 19 marzo 2024 presso la Sala riunioni dell’Ordine
- 20 aprile 2024 presso l’Ospedale di Gravedona;
- richiesta presentata in data 18.07.2023 dal Dott. Giuseppe Vallo – Responsabile Riabilitazione Respiratoria del COF Lanzo Hospital s.p.a. per Evento residenziale ECM dal titolo: “*Cuore e polmoni: compagni di viaggio tra vecchie e nuove terapie*” che si svolgerà in data 20 ottobre 2023 presso la Sala formazione di Labor Evolution s.r.l. a Cantù;
- richiesta presentata in data 20.07.2023 dalla Dr.ssa Simonetta Sottocasa -Associazione Lirica Concertistica Italiana-Milano- per Iniziativa dal titolo: “*Opera meno9 – Culla sonora per le famiglie in attesa*” che si svolgerà nei giorni 29 ottobre, 12 e 19 novembre presso il Teatro Sociale di Como;
- richiesta presentata in data 17.07.2023 dalla Dr.ssa Anna Beatrice Lorusso – Planning Congressi s.r.l.- per “*XXI Congresso Regionale FADOI Lombardia – Sfide diagnostiche e terapeutiche dell’internista*” che si svolgerà in data 18 novembre 2023 presso l’Hotel Hilton di Como;
- richiesta presentata in data 18.07.2023 dal Dott. Antonio Paddeu -Direttore Reparto di Riabilitazione Cardio Respiratoria Paola Giancola Presidio Ospedaliero di Cantù per Evento residenziale ECM dal titolo: “*La spirale della SLA*” che si svolgerà in data 24 novembre 2023 presso la Sala Bianca del Teatro Sociale di Como;
- richiesta presentata in data 29.06.2023 da Dott. Roberto Gatto -So-Wen s.r.l.- per “*50° Corso Triennale di Agopuntura*” che si svolgerà a Milano a partire dal mese di Novembre 2023;

**-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**

- al Convegno dal titolo: “*Diabete Mellito dalla A alla Z*” che si svolgerà in data 9 settembre 2023 presso la Fondazione Minoprio di Vertemate con Minoprio;
- al Convegno dal titolo: “*L’approccio diagnostico terapeutico organizzativo nella stenosi valvolare aortica*” che si svolgerà in data 21 settembre 2023 presso la Sala riunioni dell’Ordine;
- al Convegno dal titolo: “*COMODIABETE 2023: 12^ EDIZIONE – Diabete Mellito: nuove frontiere della terapia e della tecnologia*” che si svolgerà in data 23 settembre 2023 presso lo Sheraton Lake Como Hotel di Como;
- al Convegno dal titolo: “*Malattia celiaca e intolleranze alimentari: realtà e miti*” che si svolgerà in data 28 settembre 2023 presso l’Aula Magna del Collegio Gallio di Como;
- all’Evento residenziale ECM dal titolo: “*RUSSI? Non dormirci sopra*” che si svolgerà in data 29 settembre 2023 presso la Sala formazione di Labor Evolution s.r.l. a Cantù;
- al Convegno dal titolo: “*Il labirinto e il filo d’Arianna: quale identità e ruolo del caregiver nella fase avanzata di malattia*” che si svolgerà in data 6 ottobre 2023 presso la Sala convegni BCC “Giovanni Zampese” a Cantù;
- ai Seminari dal titolo: “*Pillole di Neurochirurgia*” che si svolgerà nei seguenti giorni:
  - 10 ottobre 2023 presso la Sala riunioni dell’Ordine
  - 11 novembre 2023 presso l’Ospedale di Gravedona
  - 19 marzo 2024 presso la Sala riunioni dell’Ordine
  - 20 aprile 2024 presso l’Ospedale di Gravedona;
- all’Evento residenziale ECM dal titolo: “*Cuore e polmoni: compagni di viaggio tra vecchie e nuove terapie*” che si svolgerà in data 20 ottobre 2023 presso la Sala formazione di Labor Evolution s.r.l. a Cantù;
- all’Iniziativa dal titolo: “*Opera meno9 – Culla sonora per le famiglie in attesa*” che si svolgerà nei giorni 29 ottobre, 12 e 19 novembre presso il Teatro Sociale di Como;
- al “*XXI Congresso Regionale FADOI Lombardia – Sfide diagnostiche e terapeutiche dell’internista*” che si svolgerà in data 18 novembre 2023 presso l’Hotel Hilton di Como;

- all'Evento residenziale ECM dal titolo: "La spirale della SLA" che si svolgerà in data 24 novembre 2023 presso la Sala Bianca del Teatro Sociale di Como;
- al "50° Corso Triennale di Agopuntura" che si svolgerà a Milano a partire dal mese di Novembre 2023.

**DELIBERA N. 614**  
**Mandati di pagamento mese di Giugno 2023**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Giugno 2023 numerati progressivamente dal n°178 al n°212, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
  - visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
  - viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
  - viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°492 in data 20.12.2022 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°493 in data 20.12.2022 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
  - sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 178-179-181-182-183-184-185-192-193-196-197-198-199-204-205-206-207-208-212, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
  - preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
  - dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
  - visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
  - visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" del mese di Giugno 2023, contrassegnati progressivamente dal n°178 al n°212 compresi, per l'importo complessivo di € 59.772,83 (cinquantanovemilasettecentosettantadue/83), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" nn. 178-179-181-182-183-184-185-192-193-196-197-198-199-204-205-206-207-208-212;
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei "mandati di pagamento" esaminati.

**DELIBERA N. 615**  
**Reversali di incasso mese di Giugno 2023**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le "Reversali di incasso" del mese di Giugno 2023 numerate progressivamente dal n°45 al n°53, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;



- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegata alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:**

- a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Giugno 2023 contrassegnate progressivamente dal n°45 al n°53, compresi, per l’importo complessivo di € 54.677,69 (cinquantaquattromilaseicentoseptantasette/69);
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

#### VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

#### **DELIBERA N. 616**

#### **50° di laurea dei Medici Chirurghi laureatisi negli anni 1972 e 1973**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- ritenuto di svolgere nel corso del mese di ottobre 2023 la cerimonia riguardante il 50° di laurea degli Iscritti laureatisi negli anni 1972 e 1973 e precisamente:

Dott. ARMITANO	FRANCO
Dott. BENUSSI	GIORGIO
Dott. CALCIOLARI	GUIDO
Dott. CALDERA	GRAZIANO
Dott. CARCANO	FULVIO
Dott. CELIN	GIANFRANCO
Dott. CERETTI	ERMANNNO
Dott. CIOLA	RODOLFO
Dott. CIONFOLI	UMBERTO
Dott. CIRINCIONE	VINCENZO
Dott. COLOMBO	DOMENICO
Dott. COLOMBO	ELI
Dott. DELL'ORO	GIUSEPPE
Dott. DENTI	MARIO
Dott. DI MATTEO	AMEDEO
Dott. DUVIA	ROBERTO
Dott. ELMO	SEBASTIANO
Dott. FAVALLI	ANTONIO
Dott. FERRARIO	ENRICO

Dott.	FLORIS	FRANCESCO
Dott.	FRENI	EZIO
Dott.	FRIGERIO	GUIDO
Dott.	FRIGERIO	MARIO
Dr.ssa	FUMAGALLI	ELVEZIA
Dr.ssa	GORLA	MARIA RITA
Dott.	GOZZI	GINO
Dr.ssa	GRASSI	MARIA REGINA
Dott.	L'ALA	GIOVANNI
Dott.	LARIA	GIUSEPPE
Dott.	LO CURTO	ALDO
Dott.	MACCABRUNI	MARIO
Dott.	MAIULLARI	FRANCESCO
Dott.	MARCHESINI	GIOVANNI
Dott.	MASTROENI	ANTONINO
Dott.	MAURI	LUIGI
Dott.	MINELLA	CLAUDIO
Dott.	MORANDI	PAOLO
Dott.	NORIS	ROBERTO
Dott.	PINCHETTI	RINALDO
Dott.	POLITI	ALESSANDRO
Dott.	RIGONI	ENRICO
Dott.	RINALDI	ENRICO
Dott.	ROSSINI	GIUSEPPE
Dott.	ROSSINI	FABIO
Dott.	SAGLIASCHI	MAURIZIO
Dott.	SANNA	MASSIMO
Dott.	SANTARONE	MAURO
Dott.	SCARDACCIONE	MARIO
Dott.	SPOLIDORO	NICOLA
Dott.	TEATINI	ALBERTO
Dott.	TETTAMANTI	PIETRO
Dott.	TOMMASINI DEGNA	CARLO
Dott.	UGAZIO	PIETRO
Dott.	VAGO	ALESSANDRO
Dott.	VANDELLI	MAURIZIO
Dr.ssa	VECCHIO	CARMELA
Dr.ssa	VENTURA	GIULIANA
Dott.	VILLA	EUGENIO
Dott.	ZERBONI	SANTO CLAUDIO
Dott.	ZIRPOLI	PASQUALE

- ritenuto di svolgere contestualmente la cerimonia del Giuramento dei neolaureati ed iscritti all'Ordine dal mese di settembre 2021 al mese di Agosto 2023;
- ritenuto di dare incarico al Presidente di acquisire proposte al fine di individuare la sede più idonea allo svolgimento della cerimonia;

**-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di svolgere la cerimonia del 50° di laurea per i Colleghi laureatisi negli anni 1972 e 1973, i cui nominativi sono in premessa elencati e del Giuramento dei neolaureati, nel corso del mese di ottobre 2023;
- b) di dare incarico al Presidente di acquisire proposte al fine di individuare la sede più idonea allo svolgimento della cerimonia.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Pierluigi Bianchi

Dott. Cesare Guanziroli

Dott. Massimo Mariani

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)