

**VERBALE N. 20**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 9 SETTEMBRE 2019**

L'anno 2019, il giorno 9 del mese di Settembre alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 03.09.2019, prot. n. 3306 si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Convegno "dottore ma è vero che...? Alimentazione e dintorni – Como 5 ottobre 2019;
- 5) Commissione Paritetica del Consiglio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università dell'Insubria;
- 6) Relazione Presidente e Dr.ssa Iorio sull'incontro avuto con i rappresentanti del Liceo Classico Volta e del Liceo Scientifico Giovio per il progetto di curvatura biomedica;
- 7) Nuova Sede Ordine;
- 8) Richieste di patrocinio;
- 9) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Luglio 2019 numerati progressivamente dal n°177 al n°210 per l'importo complessivo di € 60.138,40 (sessantamilacentotrentotto/40);
  - b) Reversali di incasso mese di Luglio 2019 numerate progressivamente dal n°41 al n°48 per l'importo complessivo di € 22.730,47 (ventiduemilasettecentotrenta/47);
  - c) Mandati di pagamento mese di Agosto 2019 numerati progressivamente dal n°211 al n°229 per l'importo complessivo di € 17.566,51 (diciassettemilacinquecentosessantasei/51);
  - d) Reversali di incasso mese di Agosto 2019 numerate progressivamente dal n°49 al n°57 per l'importo complessivo di € 16.030,34 (sedecimilatrenta/34);
  - e) Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal DharmaPriya – Maslianico: n°21-10.08.2019 di € 460,00;
  - f) Acquisto di n°1 medaglia in oro riguardante il 50° di laurea da consegnare ai familiari del Dott. Bartolomeo Vanini: esame preventivo ditta Banfi Medaglie s.r.l. – Brugherio (Mb) in data 02.09.2019;

10) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 14 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

**DELIBERA N. 285**

**Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente**

Il Segretario da lettura del verbale n°19 del 30 luglio 2019 che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N. 286**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia i seguenti sanitari neolaureati:**

Pedrollo Elisa  
Visconti Patrizio

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:**

Tassini Gino	proveniente dall'Ordine di Forlì Cesena
Tripoli Vincenzo	proveniente dall'Ordine di Bergamo

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:**

Clemente Ignazio Alessandro	iscritto all'Ordine di Lecco il 24.07.2019
-----------------------------	--

**-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:**

Franzoni Gerolamo	deceduto il 12.01.2019
Gambino Rosaria	deceduta il 12.08.2019
Giovannucci Alberto	deceduto il 28.08.2019

Il Consiglio, inoltre;

-esaminata la documentazione presentata dal Dott. Rossattini Marco, nato a Como il 21.08.1951 iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine in data 07.06.1977 al n. 2511 di posizione, intesa ad ottenere la variazione del nome e del codice fiscale;

**-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di apportare all'Albo dei Medici Chirurghi la seguente variazione:

**da Rossattini Marco** c.f.: **RSSMRC51M21C933X**

**a Rossattini Marco Giovanni** c.f.: **RSSMCG51M21C933Y**

**DELIBERA N. 287**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:**

Tripoli Vincenzo proveniente dall'Ordine di Bergamo

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:**

Mancini Claudio iscritto all'Ordine di Bergamo il 01.08.2019

**DELIBERA N. 288**

**Convegno "dottore ma è vero che...? Alimentazione e dintorni" – Como 5 ottobre 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-viste le precedenti deliberazioni n°225 del 04.03.2019 e n°246 del 15.04.2019 relative all'organizzazione del Convegno "dottore ma è vero che...? Alimentazione e dintorni" che si svolgerà presso la Sala Congressi di Villa Olmo di Como in data 5 ottobre 2019;

-visto il programma definitivo del Convegno che viene qui di seguito riportato:

PRIMA SESSIONE:

**MODERATORI:**

*Prof. Alessandro Cecchi Paone | Giornalista radiotelevisivo e Professore Universitario*

*Dott.ssa Licia Snider | Vicepresidente Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como*

**RELATORI:**

*Dott. Lucio Lucchin | Direttore UOC di Dietetica e Nutrizione Clinica presso l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige*

*Dott.ssa Cecilia Gavazzi | Direttore struttura di Nutrizione Clinica, Fondazione IRCCS Istituto Tumori Milano*

*Dott. Franco Radaelli | Dirigente UOS Endoscopia Digestiva, Ospedale Valduce*

SECONDA SESSIONE:

**MODERATORI:**

*Dott.ssa Virginia Di Marco | Giornalista ed esperta di comunicazione*

*Dott. Cosimo Nume | Presidente Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Taranto*

**RELATORI:**

*Prof. Diego Mora | Professore ordinario in Microbiologia agraria, coordinatore dei corsi di laurea in Scienze e tecnologie Alimentari dell'Università degli Studi di Milano.*

*Dott. Aldo Ceriotti | Dirigente di Ricerca del Consiglio Nazionale delle Ricerche*

TERZA SESSIONE:

**MODERATORI:**

*Dott. Diego Minonzio | Direttore de “La Provincia” di Como*

*Dott. Gianluigi Spata | Presidente Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como*

**RELATORI:**

*Dott. Fabrizio Muratori | Direttore UOC di Malattie endocrine e diabetologia – Centro di riferimento per lo studio, la diagnosi e la terapia dell’obesità Ospedale Sant’Anna ASST Lariana*

*Dott.ssa Paola Minale | Medico Specialista in Allergologia e Immunologia clinica esperta in allergia alimentare*

*Dott. Michele Sculati | Medico Specialista in Scienza dell’Alimentazione, Ph.D*

*Dott. Alessandro Conte | Medico di Direzione Azienda Ospedaliera Alto Friuli*

**RESPONSABILI SCIENTIFICI:**

*Dott.ssa Marina Russello | Medico Specialista in Allergologia e Immunologia*

*Dott. Daniele Lietti | Pediatra e Allergologo Libero Professionista*

*Dott.ssa Amelia Locatelli | Dermatologa Dirigente Medico ASST Lariana, Cultural Frame of Food*

-preso atto che gli Uffici dell’Ordine, su incarico del Presidente, hanno acquistato alcuni preventivi per i seguenti servizi:

-n.3 camere per i Relatori

-cena con i Relatori;

-composizioni floreali per allestimento sala Convegno;

-noleggio con conducente per trasporto dei Relatori;

-preso atto che dopo valutazione dei preventivi quelli più convenienti sono risultati i seguenti:

– Grand Hotel di Como s.r.l. – Como, che, per n°3 camere per i Relatori, prevede la spesa complessiva di € 886,36 + Iva 10%;

– Ristorante Sant’Anna 1907 s.n.c. – Como, che, per la cena con i Relatori (n°18 persone), prevede la spesa complessiva di € 1.227,27 + Iva 10%;

– Figli dei Fiori s.r.l. – Como, che, per per la fornitura di composizioni floreali per l’allestimento della Sala Convegno, prevede la spesa complessiva di € 240,00 + Iva 22%;

– Cusanna Domenico NCC – Cantù, che, per il servizio di trasporto dei Relatori, prevede la spesa complessiva di € 490,00 + Iva 10%;

-visto l’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dalla Legge n.55/2019, secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l’affidamento diretto;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con lo stanziamento previsto al tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di prenotare presso il Grand Hotel di Como s.r.l. – Via per Cernobbio n. 41/a – Como n°3 camere per i Relatori al prezzo complessivo di € 975,00 (novecentosettantacinque/00), Iva compresa;

b)di svolgere la cena con i Relatori presso il Ristorante Sant’Anna 1907 s.n.c. – Via Turati n. 3 – Como, al prezzo complessivo di € 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00), Iva compresa;

c)di acquistare n°3 composizioni floreali presso la ditta Figli dei Fiori s.r.l. – Via Borgovico n. 39/a – Como, al prezzo complessivo di € 292,80 (duecentonovantadue/80), Iva compresa;

d)di noleggiare una autovettura ed un van 8 posti per il trasporto dei Relatori presso la ditta Cusanna Domenico – Via Calabria n. 5 – Cantù, al prezzo complessivo di € 539,00 (cinquecentotrentanove/00), Iva compresa;

e)di assumere i seguenti impegni di spesa:

- di € 975,00 (novecentosettantacinque/00), Iva compresa, per la prenotazione di n°3 camere per i relatori;
- di 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00), Iva compresa, per la cena con i Relatori;
- di € 292,80 (duecentonovantadue/80), Iva compresa per l’acquisto di n°3 composizioni floreali;
- di € 539,00 (cinquecentotrentanove/00), Iva compresa, per il noleggio di una autovettura e di un van per il trasporto dei Relatori;

f)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

- dell’importo di € 886,36 (ottocentottantasei/36) a favore del Grand Hotel di Como s.r.l. – Via per Cernobbio n. 41/a – Como, al ricevimento della fattura;
- dell’importo di € 88,64 (ottantotto/64) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell’Iva relativa alla fattura del Grand Hotel di Como s.r.l.;
- dell’importo di € 1.227,27 (milleduecentoventisette/27) a favore di Ristorante Sant’Anna 1907 s.n.c. – Via Turati n. 3 – Como, al ricevimento della fattura;
- dell’importo di € 122,75 (centoventidue/73) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell’Iva relativa alla fattura del Ristorante Sant’Anna 1907 s.n.c.;
- dell’importo di € 490,00 (quattrocentonovanta/00) a favore della ditta Cusanna Domenico – Via Calabria n. 5 – Cantù, al ricevimento della fattura;
- dell’importo di € 49,00 (quarantanove/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Cusanna Domenico;

g)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 289**

**Commissione Paritetica del Consiglio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia dell’Università dell’Insubria**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n. 151 in data 17.12.2019 con la quale è stato dato incarico al Presidente di procedere alla sottoscrizione della Convenzione con l’Università dell’Insubria per l’attivazione del tirocinio pratico-valutativo per l’accesso alla prova d’esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di Medico Chirurgo, di cui al Decreto MIUR 9 maggio 2018 n. 58;

-vista una copia della suddetta Convenzione sottoscritta in data 11.01.2019;

-preso atto che l’art.4 della stessa prevede che venga istituita una Commissione paritetica del Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, composta da 8 componenti di cui 4 rappresentanti dell’Università e 4 rappresentanti degli Ordini di cui 2 dell’Ordine di Varese e 2 dell’Ordine di Como (Presidente e un Consigliere), che svolga i seguenti compiti:

- *effettuare il monitoraggio periodico dell’attività di tirocinio svolta presso i MMG per valutare la disponibilità e la performance complessiva dei medici e dei tirocinanti, in base ai dati raccolti;*
- *proporre i seminari segnalati dagli Ordini che potranno essere inseriti dal Consiglio di corso di laurea in Medicina e Chirurgia tra le attività didattiche elettive;*

- *acquisire i nominativi dei MMG comunicati dagli Ordini disponibili quali tutori-valutatori, valutandone le caratteristiche salienti;*
  - *proporre i nominativi di MMG al fine di eventuale affidamento da parte dell'Università di incarichi di insegnamento in attività didattica frontale del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia;*
  - *provvedere a definire le modalità per l'attribuzione dei crediti formativi (ECM) ai MMG tutor;*
  - *redigere un resoconto annuale dell'attività svolta;*
- ritenuto di dover procedere alla nomina di un Consigliere che faccia parte della suddetta Commissione;
- preso atto della disponibilità del Dott. Giuseppe Enrico Rivolta;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di nominare il Dott. Giuseppe Enrico Rivolta quale componente, in rappresentanza dell'Ordine di Como, della Commissione Paritetica del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia di cui all'art.4 della Convenzione con l'Università dell'Insubria per l'attivazione del tirocinio pratico-valutativo per l'accesso alla prova d'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, di cui al Decreto MIUR 9 maggio 2018 n. 58.

**Punto 6 O.d.G.**

**Relazione Presidente e Dr.ssa Iorio sull'incontro avuto con i rappresentanti del Liceo Classico Volta e del Liceo Scientifico Giovio per il progetto di curvatura biomedica**

Il Presidente ed il Segretario relazionano il Consiglio sull'incontro avuto in data 8 agosto 2019 con i Rappresentanti del Liceo Classico Volta e del Liceo Scientifico Giovio per discutere del percorso formativo triennale di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica". Al suddetto incontro erano presenti per il Liceo Classico Volta: il Preside Prof. Angelo Valtorta, la Vice Preside Prof.ssa Maria Grazia Bernasconi, e la referente del progetto Prof.ssa Giuseppina Cardile, per il Liceo Scientifico Giovio: la Vice Preside Prof.ssa Giovanna Poloni e la Prof.ssa Silvia Vanini.

Durante l'incontro è stata illustrata l'organizzazione del progetto ed il ruolo dell'Ordine ed è stata concordata la distribuzione delle lezioni nei due istituti. E' stata, inoltre, concordata l'organizzazione di una conferenza stampa in data 24 settembre 2019 al fine di comunicare il programma e le finalità del percorso formativo presso i predetti istituti.

Il Presidente comunica, infine, al Consiglio che in data 7 ottobre 2019 si terrà a Roma presso il MIUR un incontro dedicato agli Enti coinvolti nel progetto.

**DELIBERA N. 290  
Nuova Sede Ordine**

Il Consiglio;

-sentita la proposta del Presidente di valutare la possibilità di procedere all'acquisto di un immobile da adibire a nuova Sede dell'Ordine più ampio rispetto a quello attuale sia per la necessità di una riorganizzazione degli Uffici di Segreteria anche alla luce delle normative previste dal nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR 2016/79) sia per avere la possibilità di dotarsi di una Sala convegni più idonea all'organizzazione degli eventi culturali;

-ritenuto di accogliere la proposta del Presidente;

-ritenuto di dare mandato al Presidente ed al Tesoriere di effettuare una ricerca di mercato così da poter valutare l'eventuale acquisto di un immobile dotato dei requisiti necessari;

**con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di dare mandato al Presidente ed al Tesoriere di effettuare una ricerca di mercato così da poter valutare l'eventuale acquisto di un immobile dotato dei requisiti necessari.

**DELIBERA N. 291**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 04.09.2019 dalla Dr.ssa Loredana Gandola -Coordinatrice UCP Domiciliari Ospedale Valduce- per Convegno dal titolo: *“IV Giornata Nazionale della Psico Oncologia – La paura della recidiva: sfidare l’incertezza”* che si svolgerà il giorno giovedì 26 settembre 2019 presso il Collegio Gallio di Como
- richiesta presentata in data 08.09.2019 dal Dott. Armando Sommariva -Associazione ALICE COMO onlus- per Incontro con la cittadinanza dal titolo: *“Cervello e cuore – Le malattie cerebrovascolari: conoscerle prevenirle e curarle”* che si svolgerà il giorno venerdì 27 settembre 2019 presso la Sede di A.V.I.S. Provinciale a Como;
- richiesta presentata in data 28.08.2019 dal Dott. Pietro Ciampi -I.R.C.C.S. Istituto Ortopedico Galeazzi- per Convegno dal titolo: *“La patologia degenerativa: spalla vs anca – Quadri patologici, percorsi di cura, opzioni di trattamento. Quali novità?”* che si svolgerà il giorno sabato 19 ottobre presso il Best Western Plus Hotel Monza e Brianza Palace di Cinisello Balsamo (Mi);
- richiesta presentata in data 28.08.2019 dal Dott. Pietro Ciampi -I.R.C.C.S. Istituto Ortopedico Galeazzi- per Convegno dal titolo: *“Luci e ombre del trattamento chirurgico dell’instabilità post-traumatica di spalla: dalla capsuloplastica artroscopica alla Latarjet”* che si svolgerà il giorno venerdì 22 novembre presso l’Hotel Limbiate Fiera di Limbiate (Mi);
- richiesta presentata in data 01.08.2019 dalla Dr.ssa Aurelia Castiglione -Dirigente Medico Reparto patologia Neonatale Ospedale Sant’Anna- per Iniziativa dal titolo: *“Danzando sulle ali della vita”* che si svolgerà il giorno domenica 24 novembre 2019 presso il Teatro Sociale di Como;

**-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**

- al Convegno dal titolo: *“IV Giornata Nazionale della Psico Oncologia – La paura della recidiva: sfidare l’incertezza”* che si svolgerà il giorno giovedì 26 settembre 2019 presso il Collegio Gallio di Como
- all’Incontro con la cittadinanza dal titolo: *“Cervello e cuore – Le malattie cerebrovascolari: conoscerle prevenirle e curarle”* che si svolgerà il giorno venerdì 27 settembre 2019 presso la Sede di A.V.I.S. Provinciale a Como;
- al Convegno dal titolo: *“La patologia degenerativa: spalla vs anca – Quadri patologici, percorsi di cura, opzioni di trattamento. Quali novità?”* che si svolgerà il giorno sabato 19 ottobre presso il Best Western Plus Hotel Monza e Brianza Palace di Cinisello Balsamo (Mi);
- al Convegno dal titolo: *“Luci e ombre del trattamento chirurgico dell’instabilità post-traumatica di spalla: dalla capsuloplastica artroscopica alla Latarjet”* che si svolgerà il giorno venerdì 22 novembre presso l’Hotel Limbiate Fiera di Limbiate (Mi);
- all’Iniziativa dal titolo: *“Danzando sulle ali della vita”* che si svolgerà il giorno domenica 24 novembre 2019 presso il Teatro Sociale di Como;

**DELIBERA N. 292**  
**Mandati di pagamento mese di Luglio 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Luglio 2019 numerati progressivamente dal n°177 al n°210, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°157 in data 17.12.2018 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°158 in data 17.12.2018 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 177-178-183-184-185-186-187-192-196-197-200-201-202-203-204-205-207-209-210 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Luglio 2019, contrassegnate progressivamente dal n°177 al n°210 compresi, per l’importo complessivo di € 60.138,40 (sessantamilacentotrentotto/40), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 177-178-183-184-185-186-187-192-196-197-200-201-202-203-204-205-207-209-210;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 293**  
**Reversali di incasso mese di Luglio 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Luglio 2019 numerate progressivamente dal n°41 al n°48, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all’Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegata alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**



**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Luglio 2019 contrassegnate progressivamente dal n°41 al n°48, compresi, per l’importo complessivo di € 22.730,47 (ventiduemilasettecentotrenta/47);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

**DELIBERA N. 294**  
**Mandati di pagamento mese di Agosto 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Agosto 2019 numerati progressivamente dal n°211 al n°229, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°157 in data 17.12.2018 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°158 in data 17.12.2018 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 211-212-217-218-221-222-223-224-225-226-227-229 che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Agosto 2019, contrassegnate progressivamente dal n°211 al n°229 compresi, per l’importo complessivo di € 17.566,51 (diciassettemilacinquecentosessantasei/51), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 211-212-217-218-221-222-223-224-225-226-227-229;

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 295**  
**Reversali di incasso mese di Agosto 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Agosto 2019 numerate progressivamente dal n°49 al n°57, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accreditalmento e/o le "liste di movimento" relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" del mese di Agosto 2019 contrassegnate progressivamente dal n°49 al n°57, compresi, per l'importo complessivo di € 16.030,34 (sedicimilatrenta/34);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle "reversali di incasso" esaminate.

**DELIBERA N. 296**

**Liquidazione spesa fatture Lalanka Cleaning Service - Como: n°21 in data 10.08.2019 e n°23 in data 02.09.2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le fatture ditta Lalanka Cleaning Service di Como:

- n°21 in data 10.08.2019 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Luglio 2019;

- n°23 in data 02.09.2019 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Agosto 2019;

-vista la delibera n°156 in data 17.12.2018 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto per l'anno 2019 di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di liquidare in complessive € 920,00 (novecentoventi/00) gli importi delle fatture n° 21 in data 10.08.2019 e n° 23 in data 02.09.2019 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya– Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 297**

**Acquisto di n°1 medaglia in oro riguardante il 50° di laurea da consegnare ai familiari del Dott. Bartolomeo Vanini: esame preventivo ditta Banfi Medaglie s.r.l. – Brugherio (Mb) in data 02.09.2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la richiesta presentata dalla figlia del Dott. Bartolomeo Vanini di poter ritirare la medaglia in oro che era stata coniata in occasione della ricorrenza del 50° anniversario di laurea;

-preso atto che il Dott. Vanini, per problemi di salute, non aveva potuto partecipare alla cerimonia dedicata agli Iscritti laureatisi negli anni 2014 e 2015 svoltasi in data 7 ottobre 2015 e che, nonostante fosse stato invitato, non l'aveva ritirata neanche in data successiva alla cerimonia;

-preso atto che la medaglia del Dott. Vanini, essendo ormai passati quattro anni dalla data della cerimonia a lui dedicata, è stata data in permuta alla ditta che si è occupata della coniazione delle medaglie consegnate ai festeggiati di quest'anno;

-ritenuto, comunque, di accogliere la richiesta della figlia del Dott. Bartolomeo Vanini;

-preso in esame il preventivo inviato in data 2 settembre dalla ditta Banfi Medaglie s.r.l. di Brugherio, a cui è stata assegnata la fornitura delle medaglie per la cerimonia di quest'anno, che per la fornitura di n°1 medaglia dalle seguenti caratteristiche:

- diametro mm.28;
- peso grammi 13 cad.;
- coniata in Oro 750/1000 con riprodotto al diritto Caduceo e scritte a rilievo, con fondo opaco e rilievi lucidati
- sul retro in rilievo la scritta "50 anni di laurea" ed inciso "al Dott. Bartolomeo Vanini" in orizzontale
- confezionata in astuccio in crepè con impronta

prevede la spesa di € 600,00 + Iva, o, in alternativa, la spesa di € 150,00 + Iva in caso di recupero dell'oro di una precedente fornitura;

-preso atto che presso gli Uffici di Segreteria sono giacenti alcune medaglie della precedente fornitura;

-ritenuto di dare in permuta una medaglia della precedente fornitura;

-valutato il prezzo richiesto e ritenuto congruo;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. II, cap. 7 voce "Celebrazione 50° di laurea e Giornata del Medico" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di procedere all'acquisto, tramite recupero dell'oro di una precedente fornitura, presso la ditta BANFI MEDAGLIE s.r.l. – Viale della Vittoria n. 98 – Brugherio (MB) di n°1 medaglia in oro dalle seguenti caratteristiche:

- diametro mm. 28;
- peso grammi 13 cad.;
- coniate in Oro 750/1000 con riprodotto al diritto Caduceo e dicitura circolare a rilievo "ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI COMO", con fondo opaco e rilievi lucidati;

- sul retro in rilievo la scritta “50 anni di laurea” e inciso “al Dott. Bartolomeo Vanini” in orizzontale;
- confezionata in astuccio in crepè con impronta,  
al prezzo di € 150,00 + Iva;

b) di assumere l’impegno di spesa dell’importo complessivo di € 183,00 (centottantatre/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. II, cap. 7 voce “Celebrazione 50° di laurea e Giornata del Medico” del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

- dell’importo di € 150,00 (centocinquanta/00) a favore della ditta BANFI MEDAGLIE s.r.l. – Viale della Vittoria n. 98 – Brugherio (MB), al ricevimento della fattura;
- dell’importo di € 33,00 (trentatre/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell’Iva;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. II, cap. 7 voce “Celebrazione 50° di laurea e Giornata del Medico”, del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

#### VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

#### **DELIBERA N. 298**

**Esame preventivo Dr.ssa Francesca Indraccolo per attività di comunicazione al Convegno “dottore ma è vero che...? Alimentazione e dintorni” – Como 4-5 ottobre 2019**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la proposta del Presidente di dare incarico ad un giornalista professionista di svolgere l’attività di comunicazione e promozione degli eventi dedicati al tema “fake news in alimentazione” dal titolo “*dottore ma è vero che ...? Alimentazione e dintorni*” che si svolgeranno venerdì 4 presso la Biblioteca Comunale di Como e sabato 5 ottobre 2019 presso la Sala Congressi di Villa Olmo;

-visto il preventivo presentato in data 20 agosto 2019 dalla Dr.ssa Francesca Indraccolo – Via Alessandro Manzoni n. 1 – Gallarate (Va), che per l’attività di comunicazione e promozione comprendente:

- *comunicato, organizzazione e presenza alla conferenza stampa di lancio. Si potrebbe pensare anche a due comunicati diversi a seconda dei target (popolazione, giornalisti e medici)*
- *presenza e comunicato post incontro in Biblioteca*
- *presenza e comunicato corso per giornalisti e medici*
- *gestione e aggiornamento news del sito Omceo Como e dei social (Twitter/Facebook)*
- *eventuali altre attività da concordare (predisposizione inviti alle autorità, interviste con singole testate, contatti con Ordine dei Giornalisti, ecc);*

prevede la spesa di € 1.000,00 + contributo Inpgi2 del 2% e così per € 1.020,00 a cui andrà dedotta la ritenuta d’acconto da versare all’Agenzia delle Entrate;

-visto l’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere con l’affidamento diretto;

-ritenuta congrua la spesa richiesta;

-tenuta in considerazione la competenza in ambito giornalistico sanitario della Dr.ssa Francesca Indraccolo;

-considerato, altresì, che la Dr.ssa Indraccolo non gestisce processi caratterizzati da discrezionalità e da relazioni intrattenute da cui possa ottenere vantaggi illeciti, poiché non gestisce processi esposti al rischio di corruzione;

-considerato che tra i dipendenti dell’Ordine non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. 1, cat. VII, cap. 27, voce "Servizio stampa" del bilancio del corrente esercizio;  
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di assegnare alla Dr.ssa Francesca Indraccolo – Via Alessandro Manzoni n. 1 – Gallarate (Va) l'attività di comunicazione e promozione degli eventi dedicati al tema "fake news in alimentazione" dal titolo "*dottore ma è vero che ...? Alimentazione e dintorni*" che si svolgeranno venerdì 4 presso la Biblioteca Comunale di Como e sabato 5 ottobre 2019 presso la Sala Congressi di Villa Olmo, verso il compenso di € 1.000,00 (mille/00) + contributo Inpgi2 2% e così per € 1.020,00 (milleventi/00) + Iva mensili lordi;

b) di assumere l'impegno di spesa, dell'importo di € 1.020,00 (milleventi/00tro/08), sullo stanziamento che verrà appostato al al tit. I, cat. VII, cap. 27, voce "Servizio stampa" del bilancio preventivo 2019;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 820,00 (ottocentoventi/00) a favore della Dr.ssa Francesca Indraccolo – Via Alessandro Manzoni n. 1 – Gallarate (Va);

-dell'importo di € 200,00 (duecento/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d) di imputare l'onere complessivo di € 1.020,00 (milleventi/00) a carico del tit. I, cat. VII, cap. 27, voce "Servizio stampa", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 299**

**Proposta costituzione Consulta delle Associazioni**

Il Consiglio;

-sentita la proposta del Presidente di nominare una Commissione che si dovrà occupare di verificare la fattibilità di costituire una Consulta delle varie Associazioni presenti nella Provincia e di proporre al Consiglio un regolamento che stabilisca i criteri per poter aderire;

-preso atto della disponibilità del Prof. Levrini, del Dott. Lietti, del Dott. Melfa e del Dott. Rubera di far parte della suddetta Commissione

**-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di nominare il Prof. Levrini, il Dott. Lietti, il Dott. Melfa ed il Dott. Rubera quali componenti della Commissione che si dovrà occupare di verificare la fattibilità di costituire una Consulta delle varie Associazioni presenti nella Provincia e di proporre al Consiglio un regolamento che stabilisca i criteri per poter aderire.

**DELIBERA N. 300**

**Progetto dell'Associazione Vinciamo il gioco: "Vincere in... fuorigioco"**

Il Presidente ed il Segretario relazionano il Consiglio sull'incontro avuto in data 1 agosto 2019 con il Presidente ed il Vice Presidente dell'Associazione Vinciamo il gioco che ha sviluppato il progetto "Vincere in ... fuorigioco" che si propone di offrire un primo supporto psicologico gratuito sul tema del

“gioco d’azzardo” con la presenza di uno psicoterapeuta dell’Associazione stessa.

I Responsabili dell’Associazione nel suddetto incontro hanno chiesto la collaborazione dell’Ordine al fine di portare a conoscenza degli Iscritti il progetto.

Il Consiglio prima di procedere in tal senso **all’unanimità DELIBERA** di dare incarico al Presidente di acquisire il parere della Dr.ssa Raffaella Olandese, Direttore dell’UOC Dipendenze dell’ASST Lariana e Responsabile del Ser.T. di Como che ha in cura pazienti affetti dal disturbo del gioco d’azzardo.

**DELIBERA N. 301**

**Progetto per il contenimento del consumo di zuccheri semplici in infanzia e adolescenza**

Il Presidente presenta al Consiglio la bozza del “*Progetto per il contenimento del consumo di zuccheri semplici in infanzia e adolescenza*” che si prefigge l’obiettivo di sensibilizzare ed informare i più giovani, le loro famiglie e tutti coloro che, a diversi livelli, si occupano della loro crescita e cura, sul consumo di zuccheri in infanzia e adolescenza e sulle relative conseguenze cliniche. Il progetto sarebbe realizzato dall’Ordine in collaborazione con l’Associazione Cultural Frame of Food.

Il Consiglio **all’unanimità DELIBERA** di approvare la proposta del Presidente.

**Bozza lettera FROMCeO riguardante la “Progressiva assunzione di autonomia operativa e decisionale del medico in formazione specialistica” da inviare alla Regione Lombardia**

Il Presidente legge al Consiglio la bozza della lettera che la F.R.O.M.C. e O. ha deciso di inviare al Dr. Luigi Cajazzo – Direttore Generale Assessorato al Welfare di Regione Lombardia – contenente le osservazioni/integrazioni alla bozza del documento sulla “Progressiva assunzione di autonomia operativa e decisionale del medico in formazione specialistica” presentato dalla Regione stessa in data 30 luglio 2019.

**Banco Farmaceutico onlus – Fondazione Onlus: Iniziativa Recupero farmaci validi non scaduti**

Il Dott. Massimo Galli in qualità di Delegato Territoriale di Banco Farmaceutico onlus ringrazia il Presidente per aver partecipato alla conferenza stampa di presentazione del progetto Recupero Farmaci Validi della Fondazione Banco Farmaceutico onlus che si è tenuta venerdì 6 settembre presso la sede di Federfarma Como. Il consiglio dell’Ordine ha recentemente accordato il proprio patrocinio a tale iniziativa che vede interessate in questa prima fase 7 farmacie e due Enti caritativi della provincia di Como. I farmaci non ancora scaduti che non vengono più utilizzati potranno quindi essere consegnati in farmacia e da lì donati ai suddetti Enti che, previa prescrizione medica, li potranno redistribuire ai loro assistiti.

Esaurito l’Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,00.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dr.ssa Licia Snider Vice Presidente

Dott. Giovanni L’Ala

Dott. Daniele Lietti

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)