

VERBALE N. 37
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 19 GIUGNO 2023

L'anno 2023, il giorno 19 del mese di Giugno, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 13.06.2023 prot. n. 1770 si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Paolo Rubera	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Ratifica Determina Presidenziale n°8/2023 dell'1 giugno 2023: "Restituzione ad ARAG SE – Verona dell'importo di spettanza a titolo di spese processuali a seguito di chiusura del sinistro relativo alla causa instaurata dal Dott. XY";
- 5) Ratifica Determina Presidenziale n°9/2023 dell'8 giugno 2023: "Rinnovo licenze Microsoft Exchange Online (Plan 1) – 1 anno";
- 6) Incarico di consulenza per servizi specialisti di supporto all'Ufficio RTD dell'Ordine per la Transizione al Digitale e in ambito ICT;
- 7) Acquisto e posa in opera di n.1 porta blindata per la Sala riunioni dell'Ordine: esame preventivo Vetraria Monti Giampietro s.r.l. – Como;
- 8) Lavori edili di demolizione muratura esistente, allargamento vano e successiva ricostruzione per montaggio nuova porta blindata: esame preventivo Impresa Edile Rizzuti s.r.l. – Orsenigo (CO);
- 9) Richieste di patrocinio;
- 10) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Maggio 2023 numerati progressivamente dal n°148 al n°177 per l'importo complessivo di € 77.969,63 (settantasettemilanovecentosessantanove/63);
 - b) Reversali di incasso mese di Maggio 2023 numerate progressivamente dal n°33 al n°44 per l'importo complessivo di € 238.220,57 (duecentotrentottomiladuecentoventi/57);
 - c) Sviluppo programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine: v. preventivo Sig.ra Sesana Alessia – Vertemate in data 08.06.2023 di € 1.043,59;
 - d) Acquisto di n.1 Access Point e di n. 1 Switch 5 Porte per la Sala Consiglio dell'Ordine.
- 11) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,05 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 12 come dall'elencazione

DELIBERA N. 592

Ratifica Determina Presidenziale n°8/2023 dell'1 giugno 2023: “Restituzione ad ARAG SE – Verona dell'importo di spettanza a titolo di spese processuali a seguito di chiusura del sinistro relativo alla causa instaurata dal Dott. XY”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°8/2023 dell'1 giugno 2023: “Restituzione ad ARAG SE – Verona dell'importo di spettanza a titolo di spese processuali a seguito di chiusura del sinistro relativo alla causa instaurata dal Dott. XY”;

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°8/2023 dell'1 giugno 2023 “Restituzione ad ARAG SE – Verona dell'importo di spettanza a titolo di spese processuali a seguito di chiusura del sinistro relativo alla causa instaurata dal Dott. XY”, adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

Il Presidente;

- RILEVATO che le spese legali sostenute da questo Ordine per la difesa nel giudizio instaurato presso il Tribunale di Como dal dott. XY con ricorso ai sensi dell'art. 702 bis c.p.c. con istanza cautelare ex art. 700 c.p.c. notificato all'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como e all'ATS Insubria il ... omissis ... ammontano complessivamente ad € 16.559,55;
- VISTA l'Ordinanza del Tribunale di Como del ... omissis ... che, rigettando tutte le domande proposte dal Dott. XY, ha condannato lo stesso alla refusione delle spese processuali in favore dell'OMCeO di Como;
- VISTO l'accordo transattivo intercorso tra le parti che ha stabilito la riduzione del pagamento delle spese processuali a carico del Dott. XY nella misura del 30% a fronte della rinuncia dell'impugnazione della suddetta Ordinanza del Tribunale;
- VISTO il versamento di € 11.642,76 a favore dell'Ordine effettuato tramite bonifico dal Dott. XY in data 27 aprile 2023;
- CONSIDERATO che, in virtù della polizza assicurativa per la tutela legale n.1800566798 stipulata tra la F.N.O.M.C. e O. e la UNIPOLSAI S.p.A., a carico della predetta assicurazione risulta l'importo di € 4.425,11, corrispondente alla differenza tra l'importo delle spese legali sostenute dall'Ordine e la somma rimborsata dal Dott. XY, dedotta la franchigia del 10%;
- RILEVATO che ARAG SE, in virtù della suddetta polizza assicurativa, ha già provveduto a rimborsare a questo Ordine l'importo di € 10.571,32 in data 15.12.2022 a titolo di spese legali sostenute dall'Ordine a quella data (€ 11.642,76 dedotta la franchigia del 10%);
- CONSIDERATO di dover procedere al pagamento in favore di ARAG SE – Verona della somma di € 6.146,21, corrispondente alla differenza tra l'importo già rimborsato (€ 10.571,32) e quello di effettiva competenza (€ 4.425,11);
- PRESO ATTO dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. IX, cap. 38, voce “spese diverse” del bilancio del corrente esercizio;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

- a) di procedere al pagamento in favore di ARAG SE – Verona della somma di € 6.146,21, corrispondente alla differenza tra l'importo già rimborsato (€ 10.571,32) e quello di effettiva competenza (€ 4.425,11);
- b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 6.146,21 (seimilacentoquarantasei/21), da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. IX, cap. 38, voce "spese diverse", del bilancio del corrente esercizio;
- c) di autorizzare l'emissione del mandato di pagamento dell'importo di € 6.146,21 (seimilacentoquarantasei/21), a favore di ARAG SE – Via del Commercio n. 59 – Verona;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IX, cap. 38, voce "spese diverse" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;
- e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo"

DELIBERA N. 593

**Ratifica Determina Presidenziale n°9/2023 dell'8 giugno 2023: "Rinnovo licenza Microsoft 365 Exchange Online (Plan 1) – 1 Anno
CIG: ZB63B777EC"**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°9/2023 dell'8 giugno 2023: "“Rinnovo licenza Microsoft 365 Exchange Online (Plan 1) – 1 Anno - CIG: ZB63B777EC”";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°8/2023 dell'1 giugno 2023 n°9/2023 dell'8 giugno 2023: "“Rinnovo licenza Microsoft 365 Exchange Online (Plan 1) – 1 Anno - CIG: ZB63B777EC”", adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-vista la delibera n°362 del 15.11.2022 relativa all'assegnazione alla ditta NETMIND s.r.l. del noleggio di attrezzature audio video per la sede dell'Ordine;

-preso atto che a seguito di quanto sopra risulta necessario procedere al rinnovo di n°3 licenze del software Microsoft 365 Exchange Online (plan 1) della durata di 1 anno;

-visto il preventivo in data 07.06.2023 della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù, qui di seguito riportato dal quale risulta il costo di € 44,40 cad. = € 133,20 + Iva

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-considerato che la ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi è stata la fornitrice dei computer in uso negli Uffici e dei software su di essi installati e gode della massima fiducia dell'Ordine;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

- a) *di procedere al rinnovo, tramite la ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù, di n°3 licenze del software Microsoft 365 Exchange Online (plan 1) della durata di 1 Anno al prezzo complessivo di € 133,20 (centotrentatre/20) + Iva;*
- b) *di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 162,50 (centosessantadue/50), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat. div./programmi computer", del bilancio del corrente esercizio;*
- c) *di autorizzare, fin d'ora, al ricevimento della fattura, l'emissione dei seguenti mandati:*
 - *dell'importo di € 133,20 (centotrentatre/20) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù;*
 - *dell'importo di € 29,30 (ventinove/30) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;*
- d) *di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;*
- e) *di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo".*

DELIBERA N. 594

Incarico di consulenza per servizi specialistici di supporto all'Ufficio RTD dell'Ordine per la Transizione al Digitale e in ambito ICT

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2002, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- CONSIDERATA la necessità di fornire un supporto all'Ufficio RTD dell'Ordine per il raggiungimento degli obiettivi di seguito elencati:
 1. Aggiornamento, con cadenza annuale, del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente, secondo il modello e le specifiche previste dalla normativa vigente e dagli organi preposti (Format PT AgID), comprendente anche la pianificazione di tutte le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano, nonché l'affiancamento ed il supporto operativo al coordinamento ed alla gestione delle stesse attività;
 2. Supporto all'RTD per l'adeguamento a tutte le normative e scadenze presenti nel Codice Amministrazione Digitale (CAD), anche in una prospettiva proattiva ed evolutiva dell'Ente fornita dall'Operatore, in coerenza con quanto previsto e con quanto sarà previsto dal legislatore in materia di transizione al digitale e con riferimento agli obblighi portati nel CAD e ss.mm.ii., e garantendo il corretto adeguamento alle direttive AGID e al PTI e ss.mm.ii.;
- VISTO il curriculum vitae del Dott. Massimiliano Cantoni, dal quale si evince il possesso della specifica qualificazione professionale richiesta per lo svolgimento del presente incarico;
- VISTA l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di

- conflitto di interesse del 19 giugno 2023;
- VISTO l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e secondo il quale per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro è consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
 - CONSIDERATO che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;
 - RITENUTO, pertanto, di conferire al Dott. Massimiliano Cantoni, l'incarico di consulenza per servizi specialistici di supporto all'Ufficio RTD dell'Ordine per la Transizione al Digitale ed in ambito ICT per la durata di un anno, a partire dal 1° luglio 2023, secondo i termini e le modalità dettagliate nel capitolato allegato alla presente delibera, verso il compenso di € 35,00 (trentacinque/00) per ogni ora con un minimo di 3 ore ed un massimo di 10 ore/mese e quindi con un compenso massimo di € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) al lordo della ritenuta d'acconto;
 - SENTITO il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati del tit. I, cat. VIII, cap. 32, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio;
 - VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di assegnare al Dott. Massimiliano Cantoni – Via Ozanam n. 13 - Seveso (Mb) l'incarico di consulenza per servizi specialistici di supporto all'Ufficio RTD dell'Ordine per la Transizione al Digitale e in ambito ICT, per la durata di un anno a partire dal 1° luglio 2023, secondo i termini e le modalità dettagliate nel capitolato allegato alla presente delibera, verso il compenso di € 35,00 (trentacinque/00) per ogni ora con un minimo di 3 ore ed un massimo di 10 ore/mese e quindi con un compenso massimo di € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) al lordo della ritenuta d'acconto;
- b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 2.100,00 (duemilacento/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. VIII, cap. 32, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio;
- c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
 - dell'importo di € 1.680,00 (milleseicentottanta/00) a favore del Dott. Massimiliano Cantoni – Via Ozanam n. 13 - Seveso (Mb);
 - dell'importo di € 420,00 (quattrocentoventi/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 57 dell'uscita;
- d) di imputare l'onere complessivo di € 2.100,00 (duemilacento/00) a carico del Tit.I, cat. VIII, cap.32, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio del corrente esercizio;
- e) di rinviare all'anno di pertinenza l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2024.

DELIBERA N. 595

**Acquisto e posa in opera di n.1 porta blindata per la sede dell'Ordine: v. preventivo ditta Vetraria Monti Giampietro s.r.l. – Como in data 09.06.2023
CIG: Z053B99384**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- RICHIAMATE le linee guida per la concessione dell'uso temporaneo della Sala Riunioni dell'Ordine approvate con deliberazione n. 454 del 17.10.2022;

- RITENUTO di destinare la predetta Sala anche allo svolgimento di corsi di formazione e convegni che prevedono l'utilizzo di attrezzature voluminose e per i quali potrebbe essere previsto un servizio di catering;
- RITENUTO, pertanto, opportuno, anche per ragioni di sicurezza, procedere in tempi brevi alla sostituzione della porta d'ingresso esistente con una di dimensioni maggiori;
- VISTA l'offerta presentata dalla ditta VETRARIA MONTI GIAMPIETRO s.r.l. – Via del Dosso n. 8 – COMO in data 9 giugno 2023 (protocollo n°0001755) dalla quale risulta che, per la fornitura e posa in opera di n. 1 porta blindata passaggio netto 120 (90+30) x 210 a due ante (anta principale da 90 cm. + anta semifissa da 30 cm.) classe 3 a due ante completa di controtelaio, pannello esterno noce Tanganica di serie, pannello interno bianco, ferramenta in alluminio ossidato colore naturale, spioncino, guarnizioni di tenuta e para aria inferiore, serratura di sicurezza elettrica, maniglione antipanico all'interno e controtelaio (escluso posa in opera) messa in opera di controtelaio pre murato, il prezzo complessivo è di € 4.000,00 (quattromila) + Iva;
- DATO ATTO che il RUP ha ritenuto l'offerta presentata congrua e conveniente e che, pertanto, ha dichiarato di proporre l'aggiudicazione diretta alla ditta VETRARIA MONTI GIAMPIETRO s.r.l. per l'importo indicato nell'offerta presentata;
- DATO ATTO che la procedura è stata registrata con CIG Z053B99384;
- VISTO l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;
- VISTO l'art.1, comma 130, della Legge 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 sono state effettuate le seguenti verifiche:
 - Assenza di annotazioni sul casellario ANAC impeditive l'affidamento del presente contratto;
 - DURC con validità 27/03/2023 – 25/07/2023 da cui risulta che la ditta è regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
- SENTITO il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. II, cat. XV, cap. 52, voce "Spese per locali e impianti Sede" del bilancio del corrente esercizio;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- VISTO il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia adottato con delibera n°106 del 29 luglio 2021;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- b) di aggiudicare la fornitura e relativa posa in opera di cui all'oggetto alla ditta VETRARIA MONTI GIAMPIETRO s.r.l.. – Via del Dosso n. 8 – COMO con partita Iva n. 015587501375, per un importo pari ad € 4.000,00 (quattromila/00), oltre I.V.A., come per legge;
- c) di assumere l'impegno di spesa dell'importo lordo di € 4.880,00 (euro quattromilaottocentottanta/00) da finanziare con i fondi appostati al Tit.II, Cat. XV, Cap. 52 "Spese per locali e impianti Sede" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- d) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 4.000,00 (euro quattromila/00) a favore della ditta VETRARIA MONTI I s.r.l. – Via del Dosso n. 8 – COMO, al ricevimento della fattura;

-dell'importo complessivo di € 880,00 (euro ottocentottanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta VETRARIA MONTI GIAMPIETRO s.r.l.;

- e) di imputare il derivante onere a carico del Tit.II, Cat. XV, Cap. 52 “Spese per locali e impianti Sede” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 596

Lavori edili per rimozione porta esistente, allargamento del vano di alloggiamento porta con demolizione del contorno in marmo e della muratura e successiva ricostruzione per montaggio nuova porta blindata: esame preventivo Impresa Edile Rizzuti s.r.l. – Orsenigo (CO)

in data 19.06.2023

CIG: Z543B99438

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- VISTA la delibera n°595 adottata nella presente Seduta relativa all'assegnazione alla ditta Vetraria Monti Giampietro s.r.l. – Via del Dosso n. 8 – COMO della fornitura di n. 1 porta blindata passaggio netto 120 (90+30) x 210 a due ante (anta principale da 90 cm. + anta semifissa da 30 cm.) per la Sala Riunioni dell'Ordine;
- CONSIDERATO che al fine di procedere al montaggio della suddetta porta risulta necessario procedere alla rimozione della porta esistente, all'allargamento del vano di alloggiamento con demolizione del contorno in marmo e della muratura e alla successiva ricostruzione, con inserimento eventuali architravi;
- VISTA l'offerta presentata in data 1406.2023 dall'IMPRESA EDILE RIZZUTI s.r.l. – Piazza Beltramo da Orsenigo n. 4 – Orsenigo (CO) dalla quale risulta che, per l'effettuazione dei lavori sopra indicati, il prezzo complessivo è di € 4.575,00, (euro quattromilacinquecentosettantacinque/00), Iva compresa;
- DATO ATTO che il RUP ha ritenuto l'offerta presentata congrua e conveniente e che, pertanto, ha dichiarato di proporre l'aggiudicazione diretta alla ditta dall'IMPRESA EDILE RIZZUTI s.r.l. per l'importo indicato nell'offerta presentata;
- DATO ATTO che la procedura è stata registrata con CIG: Z543B99438;
- VISTO l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;
- VISTO l'art.1, comma 130, della Legge 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 sono state effettuate le seguenti verifiche:
 - Assenza di annotazioni sul casellario ANAC impeditive l'affidamento del presente contratto;
 - DURC con validità 27/03/2023 – 25/07/2023 da cui risulta che la ditta è regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
- SENTITO il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. II, cat. XV, cap. 52, voce “Spese per locali e impianti Sede” del bilancio del corrente esercizio;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- VISTO il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia adottato con delibera n°106 del 29 luglio 2021;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- b) di aggiudicare la fornitura e relativa posa in opera di cui all'oggetto alla ditta **IMPRESA EDILE RIZZUTI s.r.l.** – Piazza Beltramo da Orsenigo n. 4 – Orsenigo (CO), con partita Iva n. 02712790134, per un importo pari ad € 3.750,00 (euro tremilasettecentocinquanta/00), oltre I.V.A., come per legge;
- c) di assumere l'impegno di spesa dell'importo lordo di € 4.575,00, (euro quattromilacinquecentosettantacinque/00) da finanziare con i fondi appostati al Tit.II, Cat. XV, Cap. 52 "Spese per locali e impianti Sede" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- d) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:
- -dell'importo complessivo di € 3.750,00 (euro tremilasettecentocinquanta/00) a favore della ditta **IMPRESA EDILE RIZZUTI s.r.l.** – Piazza Beltramo da Orsenigo n. 4 – Orsenigo (CO), al ricevimento della fattura;
 - -dell'importo complessivo di € 825,00 (euro ottocentoventicinque/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta **IMPRESA EDILE RIZZUTI s.r.l.**;
- e) di imputare il derivante onere a carico del Tit. II, Cat. XV, Cap. 52 "Spese per locali e impianti Sede" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 597
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, esaminata la richiesta di patrocinio presentata in data 24.05.2023 da Dott. Rocco Belmonte - Associazione Culturale "Solidarietà da vivere" A.P.S. per Iniziativa dal titolo: "*La sclerosi laterale amiotrofica*" che si svolgerà giovedì 22 giugno 2023 presso la Sede dello Yacht Club di Como;
-ritenuto di concedere alla stessa il patrocinio dell'Ordine;

-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio all'Iniziativa dal titolo: "*La sclerosi laterale amiotrofica*" che si svolgerà giovedì 22 giugno 2023 presso la Sede dello Yacht Club di Como.

DELIBERA N. 598
Mandati di pagamento mese di Maggio 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Maggio 2023 numerati progressivamente dal n°148 al n°177, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°492 in data 20.12.2022 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o

termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°493 in data 20.12.2022 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 148-149-151-152-153-154-155-159-160-161-162-164-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Maggio 2023, contrassegnati progressivamente dal n°148 al n°177 compresi, per l’importo complessivo di € 77.969,63 (settantasettemilanovecentosessantatré/63), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 148-149-151-152-153-154-155-159-160-161-162-164-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177;
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 599

Reversali di incasso mese di Maggio 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Maggio 2023 numerate progressivamente dal n°33 al n°44, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Maggio 2023 contrassegnate progressivamente dal n°33 al n°44, compresi, per l’importo complessivo di € 238.220,57 (duecentotrentottomiladuecentoventi/57);
- b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 600

Sviluppo programma informatico di gestione degli Iscritti all’Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- ritenuto necessario procedere allo sviluppo del programma informatico di gestione degli Iscritti;
- visto il preventivo presentato in data 08.06.2023 dalla Sig.ra Sesana Alessia dal quale risulta che la spesa complessiva è di € 822,50 + cassa previdenza 4% + Iva;
- preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;
- considerato che non risulta conveniente procedere all’acquisto di un nuovo programma;
- visto l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;
- preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;
- valutata l’offerta e ritenuta congrua;
- attesa la necessità di procedere con urgenza all’assegnazione del servizio;
- preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat.div. programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- visto l’art.12 del Decreto Legge 12 luglio 2018 n. 87 che prevede l’abolizione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) per le prestazioni di servizi rese alle pubbliche amministrazioni i cui compensi sono assoggettati alla ritenuta alla fonte;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di autorizzare la Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio a procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti all’Ordine al prezzo complessivo di € 822,50 + cassa previdenza 4% + Iva;
- b) di assumere l’impegno di spesa dell’importo complessivo di € 1.043,59 (millequarantatre/59), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;
- c) di autorizzare l’emissione dei seguenti mandati:
 - dell’importo di € 872,51 (ottocentosestantadue/51) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;

- dell'importo di € 171,08 (centosettantuno/08) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 56 dell'uscita;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 601
Acquisto di n°1 Access Point e di n°1 Switch 5 Porte

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- CONSIDERATO che risulta necessario procedere all'acquisto di n°1 Access Point e di n°1 Switch da posizionare nella Sala Consiglio della Sede;
- VISTO il preventivo della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù, in data 08.06.2023, qui di seguito riportato:

- Access Point SOPHOS mod. Apx 120	€ 243,10
- Switch TP_LINK mod. PoE 5 Porte	€ 49,90
- Spese spedizione/gestione pratica	€ 29,90
- Spese bancarie	<u>€ 2,00</u>
Totale	€ 324,00
- VISTO l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;
- VALUTATO e ritenuto congruo l'importo richiesto;
- CONSIDERATO che la ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi è stata la fornitrice delle apparecchiature informatiche in uso negli Uffici e dei software su di essi installati e gode della massima fiducia dell'Ordine;
- ATTESA la necessità di procedere con urgenza all'acquisto delle suddette apparecchiature;
- SENTITO il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di procedere all'acquisto, presso la ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù, di n°1 Access Point SOPHOS mod. Apx 120 di n°1 Switch TP_LINK mod. PoE 5 Porte al prezzo complessivo di € 324,00 (trecentoventiquattro/00) + Iva;
- b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 395,28 (trecentonovantacinque/28), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat. div./programmi computer”, del bilancio del corrente esercizio;
- c) di autorizzare, fin d'ora, al ricevimento della fattura, l'emissione dei seguenti mandati:
 - dell'importo di € 324,00 (trecentoventiquattro/00) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù;
 - dell'importo di € 71,28 (settantuno/28) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer” del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 602

Acquisto di n. 62 targhe su placca in argento da donare agli iscritti laureatisi negli anni 1972 e 1973 in occasione del 50° anniversario di laurea

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PRESA IN ESAME la proposta del Presidente di donare agli Iscritti laureatisi negli anni 1972 e 1973, in occasione del 50° anniversario di laurea, una targa su placca in argento applicata su pannello in legno 22x30cm, raffigurante la facciata del Duomo di Como o eventualmente altro edificio significativo per la città di Como;
- RITENUTO di approvare la proposta del Presidente;
- VISTO l’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e secondo il quale per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro è consentito l’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- RITENUTO di richiedere, tramite la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia, alla ditta STANISLAO BORGHI di Luigi Borghi & C. di Malnate, dotata di comprovata esperienza ed affidabilità e con alti standard qualitativi, il preventivo per la fornitura di n°62 targhe su placca in argento dalle seguenti caratteristiche: misura 17x22cm con bordo rigato applicata su pannello in legno 22x30cm, raffigurante la facciata del Duomo di Como, con targhetta su retro in alluminio con logo dell’Ordine e dicitura “50° di laurea” e con possibilità di essere appesa o appoggiata con apposito sostegno annesso;
- RITENUTO di nominare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Coordinatore di Segreteria dell’Ordine, rag. Mario Frigerio, autorizzando lo stesso a svolgere la procedura telematica ed a richiedere il Codice CIG (Codice Identificativo di Gara);
- SENTITO il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al Tit. I, cat. II, cap. 7, voce “Celebrazione 50° di laurea” del bilancio del corrente esercizio;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di richiedere alla ditta STANISLAO BORGHI di Luigi Borghi & C. – Via Cacciatori delle Alpi n.11 – Malnate (VA), tramite la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia un preventivo per la fornitura di n°62 targhe su placca in argento dalle seguenti caratteristiche: misura 17x22cm con bordo rigato applicata su pannello in legno 22x30cm, raffigurante la facciata del Duomo di Como, con targhetta su retro in alluminio con logo e dicitura “50° di laurea” e con possibilità di essere appesa o appoggiata con apposito sostegno annesso;
- b) di nominare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Coordinatore di Segreteria dell’Ordine, rag. Mario Frigerio.

DELIBERA N. 603

Iniziativa “Young – Orienta il tuo futuro” – Lariofiere – Erba: 16-17-18 novembre 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- VISTA la nota inviata in data 8 giugno da Lariofiere Centro Espositivo e Congressuale di Erba contenente l’invito per la partecipazione all’iniziativa “Young – Orienta il tuo futuro” – Salone dell’orientamento scuola, formazione, università, lavoro, che si terrà presso il suddetto Centro Espositivo nei giorni 16-17-18 novembre 2023;
- CONSIDERATO il successo ottenuto dalle precedenti edizioni alla quale l’Ordine ha partecipato con un proprio stand presso il quale i membri del Consiglio hanno avuto la possibilità di confrontarsi con quasi 400 ragazzi, anche tramite la compilazione di un test valutativo di orientamento alla professione medica, al fine di capire se le loro aspettative personali rispondono alle esigenze umane che la professione richiede;
- RITENUTO di confermare la partecipazione dell’Ordine anche per questa edizione
- PRESO ATTO che la quota di adesione all’iniziativa è di € 800,00 + Iva, comprensiva della tassa di iscrizione, e dà diritto ad avere uno spazio espositivo di 12 mq. preallestito con arredo di base a scelta, cestino gettacarte, allaccio energia elettrica, 1 faretto led 50W, connessione internet wi-fi e presenza sul sito dedicato (www.young.co.it);
- RITENUTO, inoltre, di aggiungere per l’allestimento dello stand il noleggio di un Monitor Led 40” – 43” al prezzo di € 160,00 + Iva e di un armadietto chiuso con serratura al prezzo di € 40,00;
- PRESO ATTO dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. II, cap.5, voce “Aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- VISTO il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

su proposta del Presidente e con n°12 (dodici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°12 (dodici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) di aderire all’iniziativa “Young – Orienta il tuo futuro” che si terrà presso il Centro Espositivo e Congressuale Lariofiere di Erba nei giorni 16-17-18 novembre 2023;
- b) di assumere l’impegno di spesa di € 1.200,00 (milleduecento/00), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- c) di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
 - dell’importo di € 1.000,00 (mille/00) a favore di Lariofiere Centro Espositivo e Congressuale – Viale Resegone - Erba;
 - dell’importo di € 220,00 (duecentoventi/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura di Lariofiere Centro Espositivo e Congressuale;
- d) di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. II, cap. 5, voce “aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

Incontro sulla “Relazione Medico/Paziente” svoltosi in data 15 giugno 2023

Il Presidente relaziona il Consiglio sui risultati dell’incontro sulla “Relazione Medico/Paziente”, rivolto ai giovani iscritti, svoltosi in data 15 giugno 2023.

Sulla base delle criticità emerse durante l’incontro è stata condivisa da tutti i Consiglieri la necessità di organizzare una o più serate sul tema inerente il rapporto medico/paziente.

Commissione Pari Opportunità

Il Dott. Rubera conferma la propria disponibilità a partecipare tutte le iniziative che riguardano la Commissione in oggetto.

Esaurito l’ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,30.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Pierluigi Bianchi

Dott. Massimo Galli

Dott. Massimo Gatto

Dr.ssa Francesca Licordari

Dr.ssa Doris Maria Mascheroni

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)