

VERBALE N. 36
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 22 MAGGIO 2023

L'anno 2023, il giorno 22 del mese di Maggio, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 16.05.2023 prot. n. 1139 si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Eventuale assunzione di personale a tempo determinato mediante la stipula di contratto di lavoro di somministrazione;
- 5) Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale non dirigente dell'OMCeO di Como;
- 6) Piano progetti ed obiettivi per il personale dell'Ordine per l'anno 2023;
- 7) Ratifica Determina Presidenziale n°5/2023 dell'11 aprile 2023: *“Acquisto di materiale vario di cancelleria”*;
- 8) Ratifica Determina Presidenziale n°6/2023 del 13 aprile 2023: *“Rinnovo licenza Acronis Spazio Cloud 500 GB – 1 anno”*;
- 9) Ratifica Determina Presidenziale n°7/2023 del 18 aprile 2023: *“Richiesta OMCeO di Milano di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per personale di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici - approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 524 del 13.02.2023”*;
- 10) Richieste di patrocinio;
- 11) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Aprile 2023 numerati progressivamente dal n°107 al n°147 per l'importo complessivo di € 114.537,79 (centoquattordicimilacinquecentotrentasette/39);
 - b) Reversali di incasso mese di Aprile 2023 numerate progressivamente dal n°21 al n°32 per l'importo complessivo di € 277.377,53 (duecentosettantasettemilatrecentosettantasette/53);
 - c) Liquidazione spesa fattura Avv. Enrico Conti – Como: n°2/PA in data 12.05.2023 di € 4.813,63;

- d) Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: Assemblea 21.03.2023: consuntivo 2021/2022; preventivo 2022/2023; 1a) e 2a) spese gestione 2022/2023.

10) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,05 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Alla Seduta partecipano, in qualità di uditori, i Revisori dei conti.

DELIBERA N. 572

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario dà lettura del verbale della Seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 573

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato:

Ressel Anna

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:

Lia Micaela	proveniente dall'Ordine di Varese
Fonte Giuseppe	proveniente dall'Ordine di Varese
Rada Tal	proveniente dall'Ordine di Bologna

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:

Calì Cristina	iscritto all'Ordine di Palermo il 18/04/2023
---------------	--

-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:

Antinozzi Roberto	deceduto il 09/05/2023
Vascotto Marina	deceduta il 06/05/2023

**Precisazioni in merito al punto 3 dell'Ordine del giorno
Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio prende atto che non sono state presentate richieste di nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni all'Albo degli Odontoiatri.

DELIBERA N. 574

Eventuale assunzione di personale a tempo determinato mediante la stipula di contratto di lavoro di somministrazione

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n. 512 del 16.02.2023 con la quale è stato deciso di inviare alla F.N.O.M.C. e O. la richiesta di contributo per l'eventuale assunzione di n°1 unità a tempo determinato con contratto di lavoro di somministrazione così come previsto dal Bando 2022 per la concessione di contributi ordinari/straordinari a favore degli OMCeO;

-vista la nota F.N.O.M.C. e O. del 05.05.2023-prot.n°5181/2023 con la quale è stato comunicato che il Comitato Centrale con delibera n.134 del 27.04.2023 ha disposto a favore dell'OMCeO di Como un riconoscimento economico pari ad € 37.293,68 per la tipologia "contributo ordinario";

-ritenuto, di dare incarico al Presidente di procedere all'acquisizione del preventivo ed alla stipula, tramite ricorso al MEPA, di un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali), così come previsto dall'art.36, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, per un periodo di 12 mesi;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. VII, cap. 29, voce "Spese per il personale non di ruolo/Contratti di somministrazione" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di dare incarico al Presidente di procedere all'acquisizione del preventivo ed alla stipula, tramite ricorso al MEPA, di un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali), così come previsto dall'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, per un periodo di 12 mesi.

DELIBERA N. 575

Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale non dirigente dell'OMCeO di Como

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il D.LGS. del Capo provvisorio dello Stato 13/9/1946, n. 233 "Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";

-visto il D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221" Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";

-considerato che al personale dipendente dagli Ordini provinciali si applicano le disposizioni concernenti il comparto delle Funzioni Centrali dello Stato;

-visti gli artt. 49 (Fondo risorse decentrate – costituzione) e 50 (Fondo risorse decentrate – utilizzo) del nuovo CCNL per il personale del comparto delle Funzioni Centrali dello Stato siglato il 9/5/2022;

-considerato altresì che per ciascun anno lavorativo viene destinata una quota del fondo risorse decentrate per i trattamenti economici correlati alla performance organizzativa e individuale del personale oltre all'eventuale parte residua del fondo non utilizzata per la remunerazione di prestazioni di lavoro straordinario o per sviluppi economici di indennità previste dai contratti integrativi di ente;

-ritenuto di subordinare la corresponsione dei compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi ad un sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale del personale non dirigente secondo i principi generali di ottimizzazione della produttività del lavoro;

-esaminata la procedura allegata e parte integrante della presente deliberazione (Allegato 1) che disciplina la metodologia di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale non dirigente dell'OMCeO;

-acquisito il parere favorevole del Segretario;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

- a) per le motivazioni in premessa di approvare la procedura concernente il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale del personale non dirigente dell'OMCEO Como;
- b) la corresponsione dei relativi compensi legati al raggiungimento degli obiettivi prefissati annualmente ed alla valutazione delle performance, avverrà d'ufficio secondo le modalità approvate.

ALLEGATO ALLA DELIBERA N.575

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DELL'OMCEO DI COMO

Art. 1 -Finalità e principi

Il presente documento disciplina la metodologia permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale non dirigente dell'OMCeO di Como.

L'introduzione del sistema permanente di valutazione ha lo scopo di:

- *promuovere e stimolare il miglioramento delle prestazioni e della professionalità dei dipendenti*
- *valorizzare le risorse umane, verificando la qualità delle prestazioni lavorative, e favorire la diffusione di comportamenti organizzativi virtuosi.*

Il presente documento costituisce una prima guida metodologica che potrà, nel tempo, essere modificata anche in ragione degli indirizzi del Consiglio Direttivo e di mutate esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Art. 2 - Oggetto della valutazione

Sono oggetto di valutazione le prestazioni e il grado di partecipazione del singolo lavoratore al raggiungimento degli obiettivi gestionali dei singoli settori e dell'Ente nel suo complesso ed i risultati espressi in termini di efficienza e produttività.

Art. 3 -Destinatari

Il sistema di valutazione permanente è destinato a tutto il personale non dirigente in servizio sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, sia a tempo pieno che a part-time, per quest'ultimo in misura proporzionale.

Art. 4 - Modalità applicative

1) Il processo di valutazione si compone dei seguenti passaggi:

- *individuazione e comunicazione degli obiettivi*
- *illustrazione degli obiettivi da parte della Commissione Consiliare preposta e dei funzionari responsabili di settore al personale della struttura*
- *comunicazione dello stato di avanzamento nel raggiungimento degli obiettivi attraverso un momento collegiale nel mese di giugno e uno finale nel mese di dicembre*
- *eventuale comunicazione scritta entro il mese di giugno da parte della Commissione Consiliare e dei funzionari responsabili di settore al personale della struttura, delle azioni di miglioramento da apportare*
- *valutazione, in prima o in seconda istanza, è effettuata dai soggetti indicati all'art 5*

2) In particolare, la Commissione Consiliare preposta e i funzionari responsabili di settore all'inizio di ogni anno, e comunque entro il 28 febbraio, illustrano ai dipendenti gli obiettivi assegnati nell'anno in corso.

Essi si articolano in:

- di ente
 - di gruppo (struttura/area/settore)
 - individuali.
- 3) La valutazione permanente delle prestazioni e dei risultati del personale deve avvenire annualmente, con riferimento al periodo 1° gennaio – 31 dicembre.
- 4) Entro il giorno 15 del mese di febbraio successivo all'anno di riferimento della valutazione, la Commissione Consiliare invia al personale il modello di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale approvato dal Consiglio Direttivo.
- 5) La valutazione va effettuata entro il 15 di marzo di ciascun anno; essa va comunicata in modo riservato a ciascun dipendente e può essere motivata con una relazione sintetica ed esplicita sull'applicazione dei criteri. La motivazione sintetica del giudizio è obbligatoria nel caso in cui è stata attribuita una valutazione complessiva inferiore al 75% della valutazione massima.
- 6) La scheda di valutazione deve essere firmata dal valutatore e per presa visione dal dipendente, al quale deve essere rilasciata una copia. Il dipendente valutato può chiedere dei chiarimenti informali al valutatore.
- 7) La scheda di valutazione permanente delle prestazioni e dei risultati del personale è tutelata nella riservatezza ed è custodita nell'archivio dell'Ente
- 8) Fatti salvi i casi previsti dalla legge, in relazione al punto 2), il dipendente assente per più di dieci mesi in un anno non viene valutato, in quanto il periodo di lavoro effettivo, rispetto alla durata teorica della prestazione di 12 mesi, è considerato come non sufficiente a fornire elementi per una valutazione attendibile e di conseguenza a consentire l'erogazione dei compensi.
- 9) Nel caso in cui il dipendente sia trasferito nel corso dell'anno da un settore ad un altro, la valutazione viene espressa dal soggetto titolare della valutazione che ha in carico il dipendente alla data del 31 dicembre, il quale deve acquisire una proposta da parte del responsabile della valutazione presso il cui ufficio il dipendente ha precedentemente prestato il servizio nell'anno oggetto di valutazione.
- 10) Modalità di erogazione dei compensi: i compensi verranno erogati non appena completato il processo di valutazione. Qualora circostanze non imputabili a nessuno dei soggetti ritardassero la conclusione, un acconto pari al 25% verrà erogato nel mese di marzo; il saldo al termine delle procedure di valutazione e al più tardi entro il mese di maggio di ogni anno.

Art. 5 - Soggetti valutatori

In sintonia con quanto previsto dal CCNL, si adotta un sistema di valutazione gestito e garantito dalla linea gerarchica. La responsabilità della valutazione o dell'eventuale riesame, pertanto, compete alla Commissione Consiliare incaricata in prima istanza e all'Esecutivo allargato al Presidente CAO per l'eventuale richiesta di riesame, sentiti i funzionari responsabili dei settori, che provvedono alla compilazione della scheda ed al confronto con il valutato.

Commissione Consiliare può, ove lo ritenga opportuno, effettuare verifiche intermedie sotto forma di colloquio, per conoscere come procede l'attività lavorativa ed i comportamenti messi in atto fino a quel momento.

I funzionari responsabili dei settori saranno valutati in prima istanza dalla Commissione Consiliare ed in seconda istanza dall'Esecutivo allargato al Presidente CAO, secondo quanto previsto da art.8.

Art. 6 - Criteri del sistema di valutazione

Il sistema di valutazione serve ad indirizzare e gestire i comportamenti di lavoro affinché siano coerenti con gli obiettivi dell'ufficio e dell'ente. Per una valutazione della prestazione più possibile oggettiva sono state individuate, nell'ambito della valutazione della prestazione, due sotto aree di riferimento:

1. **VALUTAZIONE DEI RISULTATI:** si valutano i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi assegnati (cosa è stato fatto). Gli obiettivi devono essere indicati sulla scheda di valutazione e devono essere:
chiari, sintetici e misurabili;

2. **VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI:** si valutano i comportamenti tenuti dal dipendente in relazione agli obiettivi assegnati (come è stato fatto) e possono riguardare vari aspetti (ad es. iniziativa, autonomia, puntualità, capacità di relazione, capacità di gestione delle risorse, capacità di adattamento, precisione, orientamento verso l'utente interno ed esterno all'Ente.

Art. 7 - Scheda di valutazione

La scheda di valutazione, di cui si allega uno schema, comprende una sezione anagrafica, una dedicata alla valutazione della prestazione (obiettivi e comportamenti); prevede inoltre uno spazio dedicato alle osservazioni del valutatore e del valutato.

Art 8 - Collegio di Garanzia

1. La sottoscrizione della scheda da parte del dipendente ha valore di presa visione e non preclude alcuna azione successiva del valutato avverso la valutazione.

Sia il valutato che il valutatore hanno la facoltà di apporre alla valutazione sintetiche considerazioni.

2. Avverso la valutazione il dipendente può presentare istanza motivata di riesame al Collegio di garanzia, unico per tutti i dipendenti dell'Ordine, entro 15 giorni dal ricevimento della scheda.

3. Composizione del Collegio di garanzia:

- Esecutivo dell'OMCeO, i cui componenti sono tutti parimenti convocati, allargato al Presidente CAO.

Per la validità delle riunioni è sufficiente la presenza di almeno tre componenti.

4. Il Collegio di garanzia - sentiti i funzionari responsabili di settore, con l'esclusione del responsabile del settore in cui presta servizio il dipendente che ha presentato istanza di riesame -deve esaminare l'istanza entro 15 giorni e deve pronunciarsi definitivamente entro 20 giorni dal suo ricevimento.

5. Il Collegio può modificare la valutazione attribuita.

6. Qualora ne faccia richiesta, in sede di proposizione dell'istanza, il ricorrente può essere sentito dal Collegio di garanzia assistito dal rappresentante sindacale di sua fiducia.

Allegato A

Parametri di valutazione per l'anno

La valutazione del personale avviene su due parametri.

PARAMETRO A (50 punti) obiettivi istituzionali dell'Ente

Il parametro viene definito annualmente sentite le RSU. Contestualmente alla definizione del parametro vengono altresì individuati indicatori/obiettivi e modalità di valutazione.

Il parametro si articola in due sotto parametri:

A1 (30 punti) sulla base della relazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi istituzionali di Ente e del personale stilata dalla Commissione Consigliare incaricata dal Consiglio;

A2 (20 punti) sullo sviluppo della comunicazione interna tra settori/personale dell'OMCeO, per la condivisione di eventuali problematiche e criticità emergenti e delle relative soluzioni attraverso riunioni trimestrali verbalizzate. Il premio di produttività relativo al parametro sarà erogato secondo le seguenti percentuali: 100%, 50%, 20% e 0% ovvero secondo la seguente tabella:

Numero riunioni trimestrali dell'anno 2023	Valore del premio di produttività riferito al parametro
da 3 a 4	20
2	10
1	5
0	0

Per quanto concerne esclusivamente l'anno 2022 si rimanda al giudizio sull'operato complessivo degli uffici, espresso nella relazione stilata dalla Commissione Consigliare preposta e si stabilisce di attribuire ad essa il punteggio massimo di 50, unificando in questa occasione i due sotto parametri A1 e A2.

PARAMETRO B (50 punti) Performance individuale del dipendente

Il parametro viene valutato considerando il profilo professionale del valutato e le attività svolte sulla base di elementi concreti.

Il parametro si articola in due sotto parametri:

B1 (20 punti): *numero di giorni lavorati (considerando neutri i giorni di ferie relativi all'anno di riferimento e comprendendo le assenze virtuali previste dalla legge ovvero: maternità/paternità obbligatoria, congedi ex L 53/2000, permessi retribuiti per gravi motivi, lutto, presenze in tribunale e espletamento di funzioni di giudice popolare, donazioni di sangue o midollo, ricoveri, day hospital e terapie salvavita, permessi L 104/92 limitatamente ai portatori di handicap, infortunio sul lavoro e malattia per causa di servizio) in relazione ai giorni lavorativi dell'anno solare senza differenziazione dei diversi livelli retributivi (cosiddetto parametro unico).*

L'erogazione al dipendente avviene secondo la seguente tabella:

<i>Percentuale di raggiungimento del parametro B1</i>	<i>Valore del parametro</i>
<i>= e > 212 giorni</i>	<i>20 punti</i>
<i>da 205 a 211 giorni</i>	<i>15 punti</i>
<i>da 195 a 204 giorni</i>	<i>10 punti</i>
<i>= e < 194 giorni</i>	<i>5 punti</i>

B2 (30 punti): *giudizio complessivo espresso con un punteggio da 1 a 4 che tenga conto di*

- a) puntualità e precisione: svolge i compiti nei termini prescritti ed in modo adeguato al proprio ruolo professionale. Rispetta ed applica le procedure dell'OMCeO, in particolare gli "obblighi generali del dipendente" e gli ordini di servizio*
- b) capacità di adattamento/flessibilità: risponde ai mutevoli bisogni dell'organizzazione nel rispetto delle competenze previste dal proprio profilo professionale. Mette in atto le innovazioni tecnologiche e organizzative acquisite dall'OMCeO*
- c) iniziativa: rileva e segnala situazioni di inefficienze che coinvolgono la propria struttura. Facilita i miglioramenti organizzativi e logistici aziendali.*
- d) autonomia: assume decisioni appropriate alla situazione lavorativa, ai bisogni dell'organizzazione e all'interesse dell'OMCeO in rapporto al proprio profilo professionale. È in grado di affrontare situazioni routinarie, complesse e di emergenza, individuando e proponendo soluzioni.*
- e) orientamento verso l'utente (singolo iscritto, altro ente pubblico, Federazione,...): ascolta, informa e coinvolge gli interlocutori, cogliendone le esigenze e tenendo un comportamento consono*
- f) Approccio integrato al proprio lavoro: è capace di affrontare i problemi identificando i nessi delle azioni da intraprendersi. Attraverso una visione d'insieme colloca il proprio lavoro nel contesto organizzativo. Individua e collabora con gli interlocutori opportuni. Trasferisce ai colleghi le informazioni utili per il miglior e svolgimento del lavoro. Tiene un comportamento consono all'ambiente di lavoro.*

L'erogazione al dipendente avviene secondo la seguente tabella:

<i>Punteggio ottenuto</i>	<i>Punteggio assoluto in centesimi</i>
<i>4</i>	<i>30 punti</i>
<i>3</i>	<i>20 punti</i>
<i>2</i>	<i>10 punti</i>

1	5 punti
---	---------

Per tale parametro si terrà inoltre conto del livello retributivo di inquadramento del personale secondo la seguente proporzione:

Livello di inquadramento economico	Percentuale di valore del punteggio attribuito
Area Funzionari - ex area C	100%
Area Collaboratori – ex area B	95%
Area Operatori - ex area A	90%

**Pertanto, il valore del punteggio assoluto relativo al parametro B2 sarà così determinato:
valore assoluto punteggio B2 = 30 punti x (Punteggio giudizio (0-4)/4) x Percentuale relativa al livello)**

NOTA FINALE:

Il punteggio individuale complessivo è dato dalla somma dei punti A1 + A2 + B1 + B2

L'ammontare della retribuzione di risultato sarà dato per ciascun dipendente dal totale del fondo, diviso per la somma dei punteggi conseguita da tutti i dipendenti nei parametri A1 + A2 + B1 + B2, moltiplicato per il punteggio conseguito da ciascuno.

Es: Fondo di € 5.000 con 5 dipendenti che hanno conseguito rispettivamente 100 punti, 100, 90, 80 e 70.

L'ammontare sarà: 5000/440 (somma dei punteggi conseguiti da tutti) x il punteggio individuale.

DELIBERA N. 576

Piano progetti ed obiettivi per il personale dell'Ordine per l'anno 2023

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi degli odontoiatri di Como riunito in seduta il 22 maggio 2023,

-visto il D.LGS. del Capo provvisorio dello Stato 13/9/1946, n. 233 "Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";

-visto il D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221" Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";

-considerato che al personale dipendente dagli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri si applicano le disposizioni concernenti il Comparto del Personale del CCNL Funzioni Centrali, nel quale i dipendenti degli OO.PP. sono compresi;

-preso atto del verbale del 22 maggio 2023 presentato dalla Commissione incaricata dal Consiglio dell'Ordine, allegato e parte integrante della presente delibera, che stabilisce i progetti e gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dell'Ordine, oltre alla performance organizzativa individuale, che a fine anno saranno verificati e valutati da parte della Commissione stessa;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. VI, cap. 24, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente-Indennità varie/Trattamento accessorio" del bilancio del corrente esercizio;

-verificata la disponibilità il bilancio nella categoria delle spese per il personale;

-sentito il parere favorevole del Tesoriere e del Segretario per quanto di loro competenza;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare il piano progetti, obiettivi per il personale dell'OMCEO Como per l'anno 2023;

- b) che le valutazioni finali nel raggiungimento dei punti previsti nel piano e sulla performance organizzativa individuale, saranno formulate dalla Commissione incaricata dal Consiglio;
- c) le spese relative spese saranno imputate al Tit.1, cat.VI, capitolo 24 del bilancio di previsione.

DELIBERA N. 577
Ratifica Determina Presidenziale n°5/2023 dell'11 aprile 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°5/2023 del 16 aprile 2023: "Acquisto di materiale urgente di cancelleria CIG: ZF73ABC476";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°5/2023 dell'11 aprile 2023: "Acquisto di materiale urgente di cancelleria CIG: ZF73ABC476", adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

-presa in esame la richiesta avanzata dal Coordinatore di Segreteria di poter procedere all'acquisto di materiale urgente di cancelleria riportato:

		20 risme da 500
4133	CARTA ROSSETTO ELITE A4 80 gr.	fg.
4141	CARTA ROSSETTO ELITE A3	1 risma
60018	CARTELLA A "L" PPL GOFFRATA SUPERIOR	1 cf. da 100 PZ
60019	CARTELLA A "L" PPL LISCIO SUPERIOR	1 cf. da 100 PZ
1216	CARTELLA TRE LEMBI MANILLA BLU	1 cf. da 50 PZ
1217	CARTELLA TRE LEMBI MANILLA VERDE	2 cf. da 50 PZ
53073	PORTAPROGETTI DORSO cm. 8 ROSSO	1 cf. 5
53074	PORTAPROGETTI DORSO cm. 8 VERDE	1 cf. 5
53075	PORTAPROGETTI DORSO cm. 8 BLU	2 cf. 5
76374	CARTELLE 3 LEMBI SHOCKINGFILE DORSO CM. 3	1 CF. 4 PZ
3796	PENNA A SFERA PENTEL SUPERB NERO	1 cf. 12 PZ
51746	PORTALISTINO SVIL.PER. 100 BUSTE SALDATE 22x30	1

-visto il preventivo n.200 dell'11.04.2023 della ditta GBR Rossetto S.p.a. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd) che per la fornitura del materiale sopra indicato prevede la spesa complessiva di € 313,98 + Iva;

-valutati i prezzi e ritenuti congrui;

-preso atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell'Ordine l'assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;

-visto l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e secondo il quale per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro è consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'acquisto de suddetto materiale vario di cancelleria;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
-visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia;

DETERMINA:

a) di procedere all'acquisto presso la ditta GBR Rossetto S.p.A. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd) del materiale di cancelleria in premessa indicato al prezzo complessivo di € 313,98 + Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 383,06 (trecentottantatre/06), da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 313,98 (trecentotredici/98) a favore della GBR Rossetto S.p.A. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd);
- dell'importo di € 69,08 (sessantanove/08) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 578

Ratifica Determina Presidenziale n°6/2023 del 13 aprile 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°6/2023 del 13 aprile 2023: "Rinnovo licenza Acronis Spazio Cloud 500 GB – 1 Anno - CIG: ZE43AC42B9";
-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
-approvato il contenuto dello stesso;
-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°6/2023 del 13 aprile 2023: "Rinnovo licenza Acronis Spazio Cloud 500 GB – 1 Anno - CIG: ZE43AC42B9", adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:
"Il Presidente;

-preso atto che in data 20 aprile 2023 scadrà la licenza di Acronis Spazio Cloud 500 GB – 1 Anno;
-visto il preventivo in data 12.04.2023 della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù che, per il rinnovo della licenza sopra riportata, prevede un costo di € 269,00 + Iva;
-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto, identico a quello dell'anno 2022;
-considerato che la ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi è stata la fornitrice dei computer in uso negli Uffici e dei software su di essi installati e gode della massima fiducia dell'Ordine;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;
-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

a) di procedere al rinnovo, tramite la ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù, della licenza Acronis Servizio Cloud 500 GB – 1 Anno al prezzo complessivo di € 269,00 + Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 328,18 (trecentotto/18), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat. div./programmi computer", del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare, fin d'ora, al ricevimento della fattura, l'emissione dei seguenti mandati:
-dell'importo di € 269,00 (duecentosessantanove/00) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù;
-dell'importo di € 59,18 (cinquantanove/18) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I°, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

DELIBERA N. 579

Ratifica Determina Presidenziale n°7/2023 del 18 aprile 2023

“Richiesta OMCeO di Milano di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per personale di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici - approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 524 del 13.02.2023”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°7/2023 del 18 aprile 2023 *“Richiesta OMCeO di Milano di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per personale di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici - approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 524 del 13.02.2023”*;

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°7/2023 del 18 aprile 2023 *“Richiesta OMCeO di Milano di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per personale di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici - approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 524 del 13.02.2023”* adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-premessi che:

- *l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como ha indetto ed espletato concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici a tempo pieno e indeterminato;*
- *al termine della predetta procedura concorsuale è stata formata dalla competente Commissione Esaminatrice la relativa graduatoria finale di merito dei candidati, successivamente approvata dal Consiglio direttivo dell'Ordine con deliberazione n. 524 del 13 febbraio 2023;*
- *presa in esame la nota prot.n.7149 del 03.04.2023, trasmessa a mezzo PEC, con la quale l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano, in persona del Presidente p.t., ha espresso formale richiesta di utilizzo della suddetta graduatoria finale di merito;*
- *visto l'art. 9 della Legge 16.01.2003-n°3 e s.i.m., che prevede la copertura dei posti disponibili mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;*
- *visto l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003-n°350 e s.i.m., che contempla la possibilità per le stesse Amministrazioni pubbliche, in attesa del regolamento previsto dal richiamato art. 9 della Legge 16.01.2003-n°3, di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;*
- *visto l'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001-n°165 e s.i.m., in materia di reclutamento del personale nelle Amministrazioni Pubbliche;*

DETERMINA:

a) di autorizzare l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano all'utilizzo della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici, approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 54 del 13 febbraio 2023;

b) di trasmettere all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano la graduatoria definitiva del concorso in oggetto con i nominativi dei candidati risultati idonei ed i riferimenti per poterli contattare. L'Ordine di Milano contatterà i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria ed una volta concluso il procedimento dovrà comunicare a questo Ordine l'esito dello stesso.

c) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 580 Richieste di patrocinio
--

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- *richiesta presentata in data 10.05.2023 dalla Sig.ra Francesca Cappello -Associazione Diversamente genitori di Villa Guardia- per Iniziativa dal titolo: “Presentazione volume Il nido del pettirosso – testimonianze dal mondo delle malattie genetiche rare pediatriche” che si svolgerà venerdì 26 maggio 2023 presso l'Auditorium dell'Ospedale Sant'Anna di San Fermo della Battaglia;*
- *richiesta presentata in data 12.05.2023 dalla Dr.ssa Rosetta Scigliano per Convegno dal titolo: “Sensorialità dello spettro autistico: dal disturbo alla risorsa” che si svolgerà sabato 10 giugno 2023 presso la Pinacoteca Civica di Como;*
- *richiesta presentata in data 09.05.2023 dalla Dr.ssa Alessandra Fadigati -IVIE- per Convegno dal titolo: “Inside out: la vita fuori dall'Ospedale” che si terrà il giorno sabato 11 novembre 2023 presso l'Aula Magna dell'ASST di Lecco;*

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- all’Iniziativa dal titolo: *“Presentazione volume Il nido del pettirosso – testimonianze dal mondo delle malattie genetiche rare pediatriche”* che si svolgerà venerdì 26 maggio 2023 presso l’Auditorium dell’Ospedale Sant’Anna di San Fermo della Battaglia;
- al Convegno dal titolo: *“Sensorialità dello spettro autistico: dal disturbo alla risorsa”* che si svolgerà sabato 10 giugno 2023 presso la Pinacoteca Civica di Como;
- al Convegno dal titolo: *“Inside out: la vita fuori dall’Ospedale”* che si terrà il giorno sabato 11 novembre 2023 presso l’Aula Magna dell’ASST di Lecco.

DELIBERA N. 581
Mandati di pagamento mese di Aprile 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Aprile 2023 numerati progressivamente dal n°107 al n°147, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°492 in data 20.12.2022 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°493 in data 20.12.2022 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 107-108-110-111-114-115-120-121-130-131-132-133-134-135-136-140-141-142-143-144-147, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Aprile 2023, contrassegnati progressivamente dal n°107 al n°147 compresi, per l’importo complessivo di € 114.537,79 (centoquattordicimilacinquecentotrentasette/79), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 107-108-110-111-114-115-120-121-130-131-132-133-134-135-136-140-141-142-143-144-147;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 582
Reversali di incasso mese di Aprile 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Aprile 2023 numerate progressivamente dal n°21 al n°32, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accreditalimento e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Aprile 2023 contrassegnate progressivamente dal n°21 al n°32, compresi, per l’importo complessivo di € 277.377,53 (duecentosettantasettemilatrecentosettantasette/53);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 583

Liquidazione spesa fattura Avv. Enrico Conti di Como n.2/PA in data 12.05.2023 di € 4.813,63

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la delibera n°426 in data 01.08.2022 relativa all’incarico all’Avv. Enrico Conti di Como per la rappresentanza e difesa dell’Ordine nella causa instaurata con ricorso ex art. 702 bis c.p.c con istanza cautelare ex art. 700 c.p.c. da parte del dott. XY;
- presa in esame la fattura n. 2/PA in data 12.05.2023 dell’Avv. Enrico Conti, relativa alle spese legali così come liquidate dal Tribunale di Como e riquantificate a seguito della successiva transazione tra le parti, dalla quale risulta l’addebito di € 3.299,00 a titolo di compenso, di € 494,85 a titolo di spese generali (15%, sul compenso), di € 151,75 per maggiorazione contributo 4%, di € 868,03 per Iva 22% e così complessivamente di € 4.813,63 (quattromilaottocentotredici/63);
- valutato e ritenuto congruo l’importo richiesto;
- preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I, cat. VIII, cap. 30, voce “Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria” del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;
- preso atto che dal 1° luglio 2018, giorno dell’entrata in vigore del Decreto Dignità, è stato posto termine alla scissione dei pagamenti sulle fatture dei professionisti;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di impegnare e contestualmente liquidare nella somma di € 4.813,63 (quattromilaottocentotredici/63) l’importo della fattura n.2/PA in data 12.05.2023 dell’Avv. Enrico Conti di Como;

b)di autorizzare l’emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 4.054,86 (quattromilacinquantaquattro/86) a favore dell'Avv. Enrico Conti – Via dei Mille n. 5 - Como, quale importo netto della fattura anzi liquidata;

-dell'importo di € 758,77 (settecentocinquantotto/77) a favore dell'Agenzia delle Entrate, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 57 dell'uscita;

c) di imputare l'onere complessivo di € 4.813,63 (quattromilaottocentotredici/63) a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 30 "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 584

Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: Assemblea 21.03.2023: consuntivo 2021/2022; preventivo 2022/2023; 1a) e 2a) spese gestione 2022/2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il verbale dell'Assemblea del Condominio "Ilva" svoltasi in data 21.03.2023, con all'O.d.g.:

1. Esame ed approvazione c/Consuntivo es. 2021/2022 e relativo riparto spese;
2. Nomina Amministratore
3. Esame ed approvazione c/Preventivo es. 2022/2023 e relativo riparto spese;
4. Relazione in ordine danno impianto citofonico;
5. Subentro locazione cartellone pubblicitario Società Acone Associati s.r.l. – Ratifica stipulazione nuovo contratto;
6. Varie ed eventuali

-preso atto che il consuntivo 2021/2021 presenta, per l'Ordine, un saldo a credito di € 1.038,03 (milletrentotto/03);

-rilevato che:

- in data 25.05.2023 scadrà il termine per il pagamento della 1a) rata delle spese condominiali dell'importo di € 2.585,22 (duemilacinquecentotantacinque/22);
- in data 31.07.2023 scadrà il termine per il per il pagamento della 2a) rata delle spese condominiali dell'importo di € 1.537,49 (millecinquecentotrentasette/49);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

- su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 4.121,68 (quattromilacentotrentuno/68) a titolo di 1a) e 2a) rata spese condominio "Ilva", gestione 2022/2023;

b) di autorizzare l'emissione dei mandati per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA NR. 585
REVOCA DELLA SOSPENSIONE DALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
Dr.ssa AB

Il Consiglio, relatore il Presidente,
... omissis ...

DELIBERA:

- a) la revoca, con decorrenza dal 17/05/2023, della sospensione dall'esercizio della professione nei confronti della dott.ssa AB disposta disposta *ope legis* ex art. 43 D.P.R. 221/50;
- b) la cancellazione dell'annotazione nell'Albo professionale della sospensione precedentemente disposta nei termini di cui al punto precedente;
- c) di comunicare la presente decisione al diretto interessato e a tutte le Autorità ed Enti di cui all'art.2 del DPR 221/1950, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.49 comma 2 dello stesso;

DELIBERA N. 586
Storno della somma di € 4.000,00 dal tit. 1, cat. XIII, cap. 48 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti" al tit. 1, cat. IX, cap. 38 "Spese diverse"

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- PREMESSO che alla data odierna risulta da pagare ad ARAG SE – Viale del Commercio n. 69 – 37135 VERONA, la somma di € 6.146,21 (seimilacentotrentasei/21) da imputare al tit. 1, cat. IX, cap. 38 del bilancio del corrente esercizio;
 - SENTITO il Tesoriere e preso atto:
 - che la disponibilità finanziaria del tit. 1, cat. IX, cap. 38 "Spese diverse" attualmente di € 3.319,60, risulta insufficiente a coprire le suddette spese;
 - che, pertanto, si rende necessario provvedere all'integrazione del tit. 1, cat. IX, cap. 38 mediante storno della somma di € 4.000,00 dal tit. 1, cat. XIII, cap. 48 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti";
 - PRESO ATTO che gli storni dal "Fondo di riserva" possono essere fatti direttamente dal Consiglio, senza ricorrere all'Assemblea;
 - CONSIDERATA l'urgenza di procedere al pagamento;
- su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

- a) di autorizzare lo storno della somma di € 4.000,00 (quattromila) dal tit. 1, cat. XIII, cap. 48 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti" al del tit. 1, cat. IX, cap. 38 "Spese diverse";
- b) di prendere atto che a seguito del presente provvedimento, le disponibilità delle postazioni di bilancio interessate variano c.s.:
 - tit. 1, cat. XIII, cap. 48 "Fondo di riserva per integrazione stanziamenti insufficienti" da € 19.096,60 a € 15.096,60;
 - tit. 1, cat. IX, cap. 38 "Spese diverse" da € 3.319,60 a € 7.319,60.

DELIBERA N. 587
Progetto meno zuccheri più movimento

Il Presidente propone al Consiglio di riproporre il progetto denominato "*Meno zuccheri più movimento*"

che si prefigge l'obiettivo di sensibilizzare ed informare i più giovani, le loro famiglie e tutti coloro che, a diversi livelli, si occupano della loro crescita e cura, sul consumo di zuccheri in infanzia e adolescenza e sulle relative conseguenze cliniche. Il progetto sarebbe realizzato dall'Ordine in collaborazione con l'Associazione Cultural Frame of Food.

Il Consiglio **all'unanimità DELIBERA** di approvare la proposta del Presidente.

DELIBERA N. 588

Incontro sul tema: “La relazione di cura (art.20 Codice di Deontologia Medica). A che punto siamo?”

Il Presidente propone al Consiglio di organizzare uno o più Incontri sul tema: “*La relazione di cura (art.20 Codice di Deontologia Medica). A che punto siamo?*” rivolto agli Iscritti all'Ordine da gennaio 2020 con l'intento di sensibilizzarli ad una comunicazione efficace tra medico e paziente, anche in considerazione dell'aumento delle segnalazioni/esposti pervenute nell'ultimo periodo.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,00.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dr.ssa Francesca Licordari

Dott. Paolo Rubera

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)