

VERBALE N. 35
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 17 APRILE 2023

L'anno 2023, il giorno 17 del mese di Aprile, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 12.04.2023 prot. n. 1139 si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dr.ssa Francesca Licordari	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Assunzione di n°1 unità di personale di "Area Assistenti" a seguito di scorrimento di graduatoria vigente;
- 5) Ratifica Determina Presidenziale n°3/2023 del 23 marzo 2023: *"Richiesta OMCeO di Cosenza di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per personale di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici - approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 524 del 13.02.2023"*;
- 6) Ratifica Determina Presidenziale n°4/2023 dell'11 aprile 2023: *"Conferimento incarico di lavoro autonomo a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del DL n. 95/2012 come novellato dall'art. 6 comma 2 del DL n. 90/2014 e dall'art.17 comma 3 Legge 124/2015 alla Sig.ra Maria Grazia VETERE, già dipendente di questo Ordine collocata in quiescenza"*;
- 7) Delega alla firma dei certificati di iscrizione alla Sig.ra Donatella Campeggia;
- 8) Richieste di patrocinio;
- 9) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Marzo 2023 numerati progressivamente dal n°73 al n°106 per l'importo complessivo di € 54.529,94 (cinquantaquattromilacinquecentoventinove/94);
 - b) Reversali di incasso mese di Marzo 2023 numerate progressivamente dal n°14 al n°20 per l'importo complessivo di € 57.116,20 (cinquantasettemilacentosedici/20);
 - c) Versamento quota al "Fondo indennità anzianità" per trattamento di fine rapporto del personale lavorativo dipendente;

DELIBERA N. 561

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per rinuncia alla doppia iscrizione il seguente sanitario:

Rossetti Severino

Il Consiglio, inoltre;

-esaminata la documentazione presentata dal Dott. Bemelmans Wilhelmus intesa ad ottenere la variazione del nome;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di apportare all'Albo degli Odontoiatri le seguenti variazioni del nome:

da Bemelmans Wilhelmus a Bemelmans Wilhelmus Carolus Maria.

DELIBERA N. 562

Assunzione di n°1 unità di personale di "Area Assistenti" a seguito di scorrimento di graduatoria vigente

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n. 517 del 16.01.2023 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, successivamente approvato dalla FNOMCeO ai sensi del D.P.R. n. 404/97;

-considerato che il Ministero della Salute non ha formulato osservazioni o rilievi e che pertanto la delibera si considera esecutiva;

-preso atto che in data 31.03.2023 si è reso vacante un posto di Area Assistenti (Ex Area B), previsto nella pianta organica dell'Ordine a seguito del pensionamento della Sig.ra Maria Grazia Vetere;

-vista la deliberazione n.542 del 20.03.2023 con la quale è stata autorizzata la copertura del suddetto posto di Area Assistenti (ex area B) CCNL Funzioni Centrali secondo quanto previsto dall'art 34bis del dLgs 165/2001 ovvero, in caso di esito negativo, tramite utilizzo di graduatoria vigente approvata dal Consiglio direttivo con delibera n.524 del 13.02.2023;

-preso atto che in data 21.03.2023-prot.n°908 è stata trasmessa a PoliS-Lombardia (e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica) la comunicazione prevista dall'art. 34.bis D.Lgs. 165/2001, (Disposizioni in materia di mobilità del personale) al fine di verificare la presenza di personale nelle liste di disponibilità per attivare la mobilità obbligatoria;

-preso atto che in data 22.03.2023-prot.n. el.2023.0012110 PoliS-Lombardia ha comunicato che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell'elenco regionale ai sensi dell'articolo 34, comma 3 del D. Lgs. 165/2001;

-preso atto che il Ministero per la Pubblica Amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica- nel termine di 8 giorni non ha provveduto ad assegnare eventuale personale presente nell'apposito elenco del personale in disponibilità, previsto per le Amministrazioni dello Stato;

- rilevato che il primo candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria risulta essere il dott. Prisco Biagio, nato a Cosenza il 14/04/1987;
- preso atto della indisponibilità all'assunzione comunicata dal dott. Prisco Biagio con PEC del 07/04/2023 a seguito di interpello da parte dell'Ordine con PEC del 31/03/2023;
- rilevato che la candidata idonea utilmente collocata in graduatoria dopo il dott. Prisco Biagio risulta essere la signora Ratti Camilla nata a Erba (CO), il 22.09.1999;
- preso atto della disponibilità manifestata dalla signora Ratti Camilla, interpellata con PEC in data 7/4/2023, a procedere con la formalizzazione del contratto individuale di lavoro;
- ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione della Sig.ra Ratti Camilla, previo accertamento dei requisiti,
- vista la disponibilità di bilancio per la copertura della relativa spesa;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento dei requisiti, a far tempo da giovedì 20 aprile 2023, della Sig.ra Camilla Ratti, nata a Erba (CO) il 22.09.1999 e di dare corso alle procedure necessarie, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

b)di pubblicare il presente provvedimento nell'albo della segreteria dell'Ordine e sul sito www.omceoco.it – sezione “Amministrazione Trasparente.

DELIBERA N. 563

Ratifica Determina Presidenziale n°3/2023 del 23 marzo 2023

“Richiesta OMCeO di Cosenza di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per personale di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici - approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 524 del 13.02.2023”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°3/2023 del 23 marzo 2023 *“Richiesta OMCeO di Cosenza di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per personale di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici - approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 524 del 13.02.2023”*;
- ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- approvato il contenuto dello stesso;
- ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°3/2023 del 23 marzo 2023 *“Richiesta OMCeO di Cosenza di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per personale di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici - approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 524 del 13.02.2023”* adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-premesse che:

- l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como ha indetto ed espletato concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici a tempo pieno e indeterminato;*
 - al termine della predetta procedura concorsuale è stata formata dalla competente Commissione Esaminatrice la relativa graduatoria finale di merito dei candidati, successivamente approvata dal Consiglio direttivo dell'Ordine con deliberazione n. 524 del 13 febbraio 2023;*
- presa in esame la nota prot.n.000801 P del 22.03.2023, trasmessa a mezzo PEC, con la quale l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Cosenza, in persona del Presidente p.t., ha espresso formale richiesta di utilizzo della suddetta graduatoria finale di merito;*
- visto l'art. 9 della Legge 16.01.2003-n°3 e s.i.m., che prevede la copertura dei posti disponibili mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;*
- visto l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003-n°350 e s.i.m., che contempla la possibilità per le stesse Amministrazioni pubbliche, in attesa del regolamento previsto dal richiamato art. 9 della Legge 16.01.2003-n°3, di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;*
- visto l'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001-n°165 e s.i.m., in materia di reclutamento del personale nelle Amministrazioni Pubbliche;*

DETERMINA:

a)di autorizzare l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Cosenza all'utilizzo della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici, approvata dal Consiglio direttivo di questo Ordine con deliberazione n. 54 del 13 febbraio 2023;

b)di trasmettere all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Cosenza la graduatoria definitiva del concorso in oggetto con i nominativi dei candidati risultati idonei ed i riferimenti per poterli contattare. L'Ordine di Cosenza contatterà i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria ed una volta concluso il procedimento dovrà comunicare a questo Ordine l'esito dello stesso.

c)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 564

Ratifica Determina Presidenziale n°4/2023 dell'11 aprile 2023

“Conferimento incarico di lavoro autonomo a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del DL n. 95/2012 come novellato dall'art. 6 comma 2 del DL n. 90/2014 e dall'art.17 comma 3 Legge 124/2015 alla Sig.ra Maria Grazia VETERE, già dipendente di questo Ordine collocata in quiescenza”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°4/2023 dell'11 aprile 2023 “Conferimento incarico di lavoro autonomo a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del DL n. 95/2012 come novellato dall'art. 6 comma 2 del DL n. 90/2014 e dall'art.17 comma 3 Legge 124/2015 alla Sig.ra Maria Grazia VETERE, già dipendente di questo Ordine collocata in quiescenza”;*
- ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;*
- approvato il contenuto dello stesso;*
- ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;*

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°4/2023 dell'11 aprile 2023 “*Conferimento incarico di lavoro autonomo a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del DL n. 95/2012 come novellato dall'art. 6 comma 2 del DL n. 90/2014 e dall'art.17 comma 3 Legge 124/2015 alla Sig.ra Maria Grazia VETERE, già dipendente di questo Ordine collocata in quiescenza*”, adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-*premesso che l'Ufficio di Segreteria dell'Ordine, a seguito del recente pensionamento della dipendente Sig.ra Maria Grazia VETERE è rimasto sprovvisto del dipendente assegnato;*

-*preso atto che, a seguito di richiesta di questo Ordine, la suddetta Sig.ra Maria Grazia VETERE collocata in quiescenza dal 1° aprile 2023, dotata di comprovata esperienza e delle conoscenze e competenze necessarie per rispondere alle esigenze di questa Amministrazione, ha mostrato la disponibilità ad offrire la sua collaborazione a titolo gratuito al fine di contribuire al buon funzionamento degli Uffici di Segreteria oltreché per consentire il trasferimento delle competenze acquisite e della conoscenza d'ufficio al dipendente che verrà assunto, con decorrenza 20 aprile 2023, a seguito di scorrimento di graduatoria vigente;*

-*considerato che:*

- *il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha introdotto nuove disposizioni in materia di “incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza”, modificando la disciplina già posta dall'art. 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, e prevedendo alcuni divieti. In particolare, l'art. 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 ha introdotto nuove disposizioni in materia di “incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza” dirette ad evitare che il conferimento di alcuni tipi di incarico sia utilizzato dalle amministrazioni pubbliche per continuare ad avvalersi di dipendenti collocati in quiescenza o, comunque, per attribuire a soggetti in quiescenza rilevanti responsabilità nelle amministrazioni;*
- *con circolare 4 dicembre 2014, n.6, “Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del Decreto Legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 (G.U. n. 37 del 14.02.2015), si chiarisce e si precisa che è consentito:*

1. *Il ricorso a personale in quiescenza per incarichi che non comportino funzioni dirigenziali o direttive e abbiano oggetto diverso da quello di studio o consulenza;*
2. *Il conferimento a soggetti in quiescenza d'incarichi professionali, quali quelli inerenti ad attività legale o sanitaria non aventi caratteri di studio o consulenza;*
3. *Il conferimento ai soggetti in quiescenza, nel rispetto di talune condizioni, di incarichi di ricerca inclusa la responsabilità di un progetto di ricerca;*
4. *Il conferimento di incarichi di docenza;*
5. *Il conferimento di incarichi nelle commissioni di concorso o di gara così come la partecipazione a organi collegiali consultivi, quali gli organi collegiali delle istituzioni scolastiche, la partecipazione a commissioni consultive e comitati scientifici o tecnici, ove essa non dia luogo di fatto a incarichi di studio o consulenza o equiparabili a incarichi direttivi o dirigenziali;*
6. *Il conferimento di incarichi in organi di controllo, quali i collegi sindacali e i comitati dei revisori, purché non abbiano, in base alle disposizioni organizzative dell'amministrazione stessa, natura dirigenziale;*
7. *Con riferimento allo specifico tema del presente atto, la citata circolare ammette gli incarichi gratuiti precisando che la nuova disciplina dispone che incarichi e collaborazioni sono consentiti a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate, per una durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile;*

-*ritenuto necessario conferire, al fine di contribuire al buon funzionamento degli Uffici di Segreteria, per un periodo non superiore ad un anno, l'incarico di lavoro autonomo a titolo gratuito, alla Sig.ra Maria Grazia VETERE, già dipendente di questo Ordine, Area Assistenti CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 e collocata in quiescenza dal 1° aprile 2023;*

DETERMINA:

a) di conferire, alla Sig.ra Maria Grazia VETERE, nata a Bergamo il 23/03/1956, C.F. VTRMGR56C63A794X, in quiescenza dal 01/04/2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9 del Decreto Legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 990 e da ultimo dall'art. 17, comma 3 della L. 124/2015, l'incarico di lavoro autonomo a titolo gratuito presso questo Ordine;

b) di disporre che il suddetto incarico avrà durata non superiore ad un anno a partire dal 17.04.2023;

c) di approvare l'allegato Disciplinare d'incarico che costituisce parte integrante del presente atto;

d) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 565
Delega alla firma dei certificati di iscrizione

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto l'art. 35 del D.P.R. 05/04/1950 n°221 che conferisce ai Consigli direttivi la potestà di deliberare i Regolamenti interni per il funzionamento degli Ordini;

-viste le precedenti deliberazioni n° 74 del 10/03/1988 e n°86 del 18/02/1991 e n°566 del 18/12/2017 e n°80 del 21/05/20218;

-considerato che è operante presso l'Ordine il sistema di automatizzazione per il rilascio dei certificati di iscrizione contestualmente alla richiesta;

-considerato altresì che il rilascio dei certificati in tempo reale non permette attese per la firma degli stessi da parte del Presidente o del Vice Presidente dell'Ordine;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di estendere la delega alla firma dei certificati di iscrizione, rilasciati in tempo reale, alla Sig.ra Donatella Campeglia, addetta ai servizi di sportello di segreteria dell'Ordine;

b) di trasmettere copia della presente delibera alla F.N.O.M.C. e O..

DELIBERA N. 566
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 22.03.2023 dal Dott. Maurizio Rossi -Dirigente Medico UOC Anestesia e Rianimazione Ospedale Erba-Renaldi- per Incontro divulgativo dal titolo: “*Dall'insufficienza renale al trapianto: prevenzione cura!*” che si svolgerà venerdì 5 maggio 2023 presso l'Aula Magna dell'Istituto Comprensivo di Porlezza;
- richiesta presentata in data 28.03.2023 dal Dott. Dott. Mario Barbarini -Direttore UOC Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale – Ospedale Sant'Anna- per Iniziativa dal titolo: “*Comoneonato – 9° Update di Neonatologia*” che si svolgerà nei giorni 15 e 16 giugno 2023 in modalità webinar e dal 17 giugno al 17 luglio 2023 in modalità FAD;
- richiesta presentata in data 15.04.2023 dal Prof. Angelo Palma -Presidente Associazione Palma- per Incontro di informazione dal titolo: “*Le malattie infiammatorie croniche intestinali – I Medici incontrano i pazienti*” che si svolgerà giovedì 8 giugno 2023 presso l'Auditorium del Collegio Gallio di Como;

-con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- all'Incontro divulgativo dal titolo: *“Dall'insufficienza renale al trapianto: prevenzione cura!”* che si svolgerà venerdì 5 maggio 2023 presso l'Aula Magna dell'Istituto Comprensivo di Porlezza;
- all'Iniziativa dal titolo: *“Comoneonato – 9° Update di Neonatologia”* che si svolgerà nei giorni 15 e 16 giugno 2023 in modalità webinar e dal 17 giugno al 17 luglio 2023 in modalità FAD”;
- all'Incontro di informazione dal titolo: *“Le malattie infiammatorie croniche intestinali – I Medici incontrano i pazienti”* che si svolgerà giovedì 8 giugno 2023 presso l'Auditorium del Collegio Gallio di Como.

DELIBERA N. 567
Mandati di pagamento mese di Marzo 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Marzo 2023 numerati progressivamente dal n°73 al n°106, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°492 in data 20.12.2022 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°493 in data 20.12.2022 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 73-74-79-84-85-91-92-93-94-96-97-98-99-102-103-104-105-106, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Marzo 2023, contrassegnati progressivamente dal n°73 al n°106 compresi, per l'importo complessivo di € 54.529,94 (cinquantaquattromilacinquecentoventinove/94), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 73-74-79-84-85-91-92-93-94-96-97-98-99-102-103-104-105-106;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 568
Reversali di incasso mese di Marzo 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Marzo 2023 numerate progressivamente dal n°14 al n°20, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;
- viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 42547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;
- viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;
- dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Marzo 2023 contrassegnate progressivamente dal n°14 al n°20, compresi, per l’importo complessivo di € 57.116,20 (cinquantasettemilacentosedici/20);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 569

Versamento quota al “Fondo indennità anzianità” per Trattamento di Fine rapporto del personale lavorativo dipendente

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presa in esame la pratica relativa al “Fondo indennità anzianità” per il trattamento di fine rapporto del personale lavorativo dipendente;
- presa in esame la pratica relativa al conto corrente n°42547163 aperto presso la BPER BANCA S.p.A. - Filiale di Como- il cui estratto conto al 17.04.2023 presenta il credito di € 131.356,48 (centotrentunotrecentocinquantasei/48);
- visto il conteggio predisposto dal Coordinatore di Segreteria da quale risulta che la somma da corrispondere al personale lavorativo dipendente alla data del 31.12.2022 è di € 150.530,31;
- ritenuto di procedere al versamento della somma di € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00);
- preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. VI, cap. 27, voce “Spese per il personale lavorativo dipendente - Fondo indennità anzianità (per quota e interessi c.c. banca)” del bilancio del corrente esercizio;
- vista la disponibilità di cassa;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare il versamento della somma di € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00) sull’apposito c.c. n°42547163 aperto presso la BPER BANCA S.p.A., Filiale di Como, intestato a questo Ordine e specificatamente costituito, a suo tempo, a titolo di “Fondo indennità anzianità” per trattamento di fine rapporto al personale lavorativo dipendente;

b) di prendere atto che, a seguito dell'operazione di cui sopra, sul c.c. n°42547163 aperto presso la BPER BANCA S.p.A., Filiale di Como, intestato a questo Ordine a titolo di "Fondo indennità anzianità" per trattamento di fine rapporto al personale lavorativo dipendente risulterà depositata la somma di € 144.856,48 (centoquarantaquattromilaottococinquante/48);

c) di imputare l'onere di € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00) a carico del tit. I, cat. VI, cap. 27, voce "Spese per il personale lavorativo dipendente - Fondo indennità anzianità (per quota e interessi c.c. banca)" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 570

Esame proposta di rinnovo convenzione con Università dell'Insubria per tirocinio pratico-valutativo presso gli studi dei Medici di Medicina Generale

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la richiesta trasmessa all'Ordine dall'Università degli Studi dell'Insubria il 13/04/2023 circa la disponibilità a rinnovare la Convenzione con l'Ateneo per l'attivazione dei tirocini pratico-valutativi da espletarsi presso gli Studi dei Medici di Medicina Generale da parte degli studenti del corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia;

- preso atto che la Convenzione stipulata con l'Ateneo in data 11/01/2019, risulta scaduta il 10/01/2023;

- valutata l'opportunità di procedere con il rinnovo della Convenzione

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di dare incarico al Presidente affinché dia impulso alle attività propedeutiche al rinnovo della Convenzione con l'Università degli Studi dell'Insubria per l'attivazione dei tirocini pratico-valutativi da espletarsi presso gli Studi dei Medici di Medicina Generale da parte degli studenti del corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.

DELIBERA N. 571

Esame proposta Beta Imprese s.r.l. – Lugo (RA)

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la mail inviata in data 27.03.2023 da Beta Imprese s.r.l. di Lugo con la quale viene proposta una convenzione per un servizio di formazione continua ECM e-learning per gli Iscritti all'Ordine;

-ritenuto di non procedere alla stipula di una convenzione con la ditta Beta Imprese s.r.l.;

-ritenuto, comunque, di pubblicare sul sito dell'Ordine le condizioni riservate agli iscritti da Beta Imprese s.r.l. per il servizio di formazione continua ECM e-learning;

-su proposta del Presidente e con n°16 (sedici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°16 (sedici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di non procedere alla stipula di una convenzione con la ditta Beta Imprese s.r.l.;

b) di pubblicare sul sito dell'Ordine le condizioni riservate agli iscritti da Beta Imprese s.r.l. per il servizio di formazione continua ECM e-learning.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 21,55.

E' risultato assente alla riunione il Consigliere:

Dott. Giovani L'Ala

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)