

VERBALE N. 33
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 21 FEBBRAIO 2023

L'anno 2023, il giorno 21 del mese di Febbraio, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 15.02.2023 prot. n. 559 si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione dei verbali n°30 del 16 gennaio 2023, n°31 dell'1 febbraio 2023 e n°32 del 13 febbraio 2023;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Nuove iscrizioni Albo STP;
- 5) Conto Consuntivo anno 2022;
- 6) Bilancio Preventivo anno 2023 e pluriennale anni 2023-2025;
- 7) Richieste di patrocinio;
- 8) Relazione anno 2022 del Dott. Franco Peres (CPS3NET s.r.l.) – Responsabile Protezione Dati dell'Ordine;
- 9) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Gennaio 2023 numerati progressivamente dal n°1 al n°30 per l'importo complessivo di € 34.392,69 (trentaquattromilatrecentonovantadue/69);
 - b) Reversali di incasso mese di Gennaio 2023 numerate progressivamente dal n°1 al n°8 per l'importo complessivo di € 5.206,81 (cinquemiladuecentosei/81);
 - c) Liquidazione spesa fattura Avv. Enrico Conti n°1/PA-01.02.2023 di € 10.732,84 (diecimilasettecentotrentadue/84);
 - d) Rinnovo licenze firewall Sophos XG 106: Xstream Protection 12 mesi e Email protection 12 mesi;
 - e) Contratto di assistenza annuo programma di gestione degli Iscritti all'Ordine: v. preventivo Sesana Alessia in data 07.02.2023 di € 2.500,00;
 - f) Rinnovo servizio di rassegna stampa quotidiana;
 - g) Affitto posti auto anno 2023;
- 10) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,05 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 13 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Alla Seduta partecipano, in qualità di uditori, i Revisori dei conti.

DELIBERA N. 525

Lettura ed approvazione dei verbali n.30 del 16 gennaio 2023, n.31 dell'1 febbraio 2023 e n.32 del 13 febbraio 2023

Il Segretario dà lettura dei verbali n.30 del 16 gennaio 2023, n.31 dell'1 febbraio 2023 e n.32 del 13 febbraio 2023, che vengono approvati all'unanimità.

DELIBERA N. 526

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:

Barbieri Massimo proveniente dall'Ordine di Pavia

-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:

Aureggi Dario deceduto il 08/02/2023

Bruschelli Marco deceduto il 16/02/2023

Precisazioni in merito al punto 3 dell'Ordine del giorno

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio prende atto che non sono state presentate richieste di nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni all'Albo degli Odontoiatri.

DELIBERA N. 527

Iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo della Società tra Professionisti denominata "RUSSO STP A R.L."

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la legge istitutiva (D.Lgs.C.P.S. n. 233/46);

-visto l'articolo 10 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

-visto l'art. 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;

-viste le disposizioni contenute nel D.M. 8 febbraio 2013, N. 34, "Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'articolo 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

-vista l'istanza di iscrizione del 16.01.2023, presentata dal Dott. Mansi Massimo, amministratore unico della S.T.P. denominata "**ORMAN DERMATOLOGICA S.T.P. S.R.L.**";

-verificata l'insussistenza di cause ostative all'iscrizione di detta società ai sensi dell'art. 6 del D.M. 8

febbraio 2013, N. 34;

-verificata la completezza dei documenti allegati a corredo della domanda di iscrizione ai sensi dell'art. 9 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA

l'iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 8 febbraio 2013, N. 34, al n. 7 con decorrenza dal 21.02.2023, della Società tra Professionisti denominata "ORMAN DERMATOLOGICA S.T.P. S.R.L.".

DELIBERA N. 528

Conto consuntivo anno 2022 e relativi allegati

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visti il D.L.C.P.S. 13 settembre 1946-n°233 e il D.P.R. 5 aprile 1950 n°221;

-esaminato lo schema del Conto consuntivo anno 2022 e della gestione residui dell'esercizio finanziario 2022;

-sentita la relazione illustrativa predisposta dal Tesoriere;

-confrontati, sulla scorta del bilancio preventivo 2022, i valori finali di ciascun capitolo del consuntivo con i corrispondenti valori delle previsioni;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare il Conto consuntivo dell'esercizio finanziario anno 2022, che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, che registra i seguenti dati riepilogativi:

ENTRATE

TITOLO I	Entrate contributive	€ 497.069,00
TITOLO II	Entrate diverse	€ 174.249,51
TITOLO III	Entrate in conto capitale	€ 8.507,21
TITOLO IV	Entrate derivanti da accensione di mutui	€ -
TITOLO V	Entrate per partite di giro	€ 46.918,37

TOTALE ENTRATE € **726.744,09**
Residui attivi al 31.12.2022 € **3.123,25**

USCITE

TITOLO I	Uscite correnti	€ 515.989,86
TITOLO II	Uscite in conto capitale	€ 105.100,02
TITOLO III	Estinzione di mutui e anticipazioni	€ 22.951,73
TITOLO IV	Uscite per partite di giro	€ 46.918,37

TOTALE USCITE € **690.959,98**
Residui passivi al 31.12.2022 € **48.242,86**

b)di sottoporre il Conto consuntivo anno 2022 all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti all'Ordine, appositamente convocata.

DELIBERA N. 529
Bilancio Preventivo anno 2023 e pluriennale 2023-2025

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso in esame lo schema del Bilancio preventivo per l'anno 2023 e del Bilancio pluriennale 2023-2025;

-sentita l'illustrazione programmatica del Presidente;

-esaminata la relazione del Tesoriere;

-proceduto ad una attenta esamina e valutazione di tutte le postazioni di bilancio;

-viste le tasse:

– “annuale medici chirurghi e odontoiatri 1[^] iscrizione”, iscritta con il valore di € 70,00 (v. deliberazione n°508 del 16.01.2023);

– “annuale medici chirurghi e odontoiatri” iscritte con il valore di € 140,00 per gli iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine nati nell'anno 1947 e successivi e di € 120,00 per gli iscritti ai rispettivi Albi di questo Ordine nati fino all'anno 1946 (v. deliberazione n°508 del 16.01.2023);

– “annuale doppia iscrizione”, di € 117,00 (v. deliberazione n°508 del 16.01.2023);

– “annuale Società tra Professionisti” iscritta con il valore di € 350,00 (v. deliberazione n°509 del 16.01.2023)

– “rilascio pareri per la liquidazione degli onorari”, iscritta con la percentuale del 4% (v. deliberazione n°510 del 16.01.2023);

-preso atto che il “contributo obbligatorio alla Federazione Nazionale” di cui al tit. 1, cat. X, cap. 45 previsto per € 83.025,60 è stato calcolato in base alla quota di € 23,52 pro capite Iscritto/Società tra Professionisti;

-ritenuto che i valori indicati nel Bilancio preventivo 2023 e nel Bilancio pluriennale 2023-2025 sono in rapporto alle esigenze funzionali dell'Ordine per gli anni 2023-2024 e 2025;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare il Bilancio preventivo per l'anno 2023 che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante, in base alle seguenti previsioni:

ENTRATE

Fondo iniziale di cassa al 01.01.2023	€ 238.323,21
TITOLO I Entrate contributive	€ 504.997,00
TITOLO II Entrate diverse	€ 49.335,60
TITOLO III Entrate in conto capitale	€ 80.100,00
TITOLO IV Entrate derivanti da accensioni di mutui	€ -
TITOLO V Entrate per partite di giro	€ 89.000,00

TOTALE ENTRATE € **1.101.755,81**

USCITE

TITOLO I Uscite correnti	€ 738.755,81
TITOLO II Uscite in conto capitale	€ 250.000,00
TITOLO III Estinzione di mutui e anticipazioni	€ 24.000,00
TITOLO IV Uscite per partite di giro	€ 89.000,00

TOTALE USCITE € **1.101.755,81**

b)di approvare il Bilancio pluriennale 2023-2025 che si allega in copia alla presente deliberazione;

c)di sottoporre il Bilancio Preventivo anno 2023 ed il Bilancio pluriennale 2023-2025 all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti all'Ordine, appositamente convocata.

DELIBERA N. 530
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, esamina le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 24.01.2023 dalla Dr.ssa Roberta Conti -Associazione ALICE COMO ODV- per incontro con la cittadinanza dal titolo: "Cervello e cuore – le malattie cerebrovascolari: conoscerle, prevenirle e curarle" che si svolgerà nei giorni: venerdì 31 marzo 2023 presso la Biblioteca Comunale di Lenno-Tremezzina e giovedì 20 aprile presso la Sala Garibaldi di Lomazzo;
- richiesta presentata in data 23.01.2023 dalla Dr.ssa Alessandra Fadigati – Ivie- per Convegno dal titolo: "Oncologia e Territorio: Il genere non fa la differenza" che si svolgerà venerdì 14 Aprile 2023 presso l'Auditorium del Collegio Gallio a Como;
- richiesta presentata in data 31.01.2023 dalla Dr.ssa Alessandra Fadigati – Ivie- per Convegno dal titolo: "Incontri di Gastroenterologia: Hot topics nelle patologie del tratto digestivo" che si svolgerà sabato 7 Ottobre 2023 presso la Sala Convegni di Cometa Formazione a Como;

-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- all'incontro con la cittadinanza dal titolo: "Cervello e cuore – le malattie cerebrovascolari: conoscerle, prevenirle e curarle" che si svolgerà nei giorni: venerdì 31 marzo 2023 presso la Biblioteca Comunale di Lenno-Tremezzina e giovedì 20 aprile presso la Sala Garibaldi di Lomazzo;
- al Convegno dal titolo: "Oncologia e Territorio: Il genere non fa la differenza" che si svolgerà venerdì 14 Aprile 2023 presso l'Auditorium del Collegio Gallio a Como;
- al Convegno dal titolo: "Incontri di Gastroenterologia: Hot topics nelle patologie del tratto digestivo" che si svolgerà sabato 7 Ottobre 2023 presso la Sala Convegni di Cometa Formazione a Como.

PUNTO 8 O.d.G.
Relazione anno 2022 del Dott. Franco Peres (CPS3NET s.r.l.) – Responsabile Protezione Dati dell'Ordine

Il Consiglio prende visione della relazione anno 2022 del Responsabile della Protezione Dati dell'Ordine Dott. Franco Peres.

DELIBERA N. 531
Mandati di pagamento mese di Gennaio 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Gennaio 2023 numerati progressivamente dal n°1 al n°30, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°492 in data 20.12.2022 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°493 in data 20.12.2022 (per la provvista

e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 5-6-7-8-9-10-11-12-15-18-19-20-23-24-27-28-29-30, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni "mandato" esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" del mese di Gennaio 2023, contrassegnati progressivamente dal n°1 al n°30 compresi, per l'importo complessivo di € 34.392,69 (trentaquattromilatrecentonovantadue/69), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei "mandati di pagamento" nn. 5-6-7-8-9-10-11-12-15-18-19-20-23-24-27-28-29-30;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei "mandati di pagamento" esaminati.

DELIBERA N. 532

Reversali di incasso mese di Gennaio 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le "Reversali di incasso" del mese di Gennaio 2023 numerate progressivamente dal n°1 al n°8, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le "liste di movimento" relative al c.c. n. 42547162, intestato all'Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle "Reversali di incasso" del mese di Gennaio 2023 contrassegnate progressivamente dal n°1 al n°8, compresi, per l'importo complessivo di € 5.206,81 (cinquemiladuecentosei/81);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle "reversali di incasso" esaminate.

DELIBERA N. 533

Liquidazione spesa fattura Avv. Enrico Conti n°1/PA in data 01.02.2023 di € 10.732,84

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°448 in data 03.10.2022 relativa all'incarico all'Avv. Enrico Conti di Como per la rappresentanza e difesa dell'Ordine nel giudizio conseguente al ricorso proposto dal Dott. AB davanti al T.A.R. Lombardia avente ad oggetto la richiesta di annullamento, previa sospensione dell'efficacia e concessione di misure cautelari atipiche, del provvedimento di sospensione dalla professione adottato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine con delibera n. ...omissis ...;

-presa in esame la "fattura" n°1/PA in data 01.02.2023 dell'Avv. Enrico Conti dalla quale risulta l'addebito di € 8.050,00 a titolo di onorari complessivi, di € 322,00 per maggiorazione contributo 4%, di € 1.841,84 per Iva 22%, di € 519,00 per anticipazioni escluse e così complessivamente di € 10.732,84 (diecimilasettecentotrentadue/84);

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-considerato che il relativo pagamento "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-vista la delibera n°486 in data 20.12.2022 sulla "gestione provvisoria";

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit.I, cat. VIII, cap. 30, voce "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria" del bilancio del corrente esercizio, deliberato in questa Seduta;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che dal 1° luglio 2018, giorno dell'entrata in vigore del Decreto Dignità, è stato posto termine alla scissione dei pagamenti sulle fatture dei professionisti;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di impegnare e contestualmente liquidare nella somma di € 10.732,84 (diecimilasettecentotrentadue/84) l'importo della "fattura" n°1/PA in data 01.02.2023 dell'Avv. Enrico Conti di Como;

b) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 9.122,84 (novemilacentotrentadue/84) a favore dell'Avv. Enrico Conti – Via dei Mille n. 5 - Como, quale importo netto della fattura n°1/PA del 01.02.2023;

-dell'importo di € 1.610,00 (milleseicentodieci/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 57 dell'uscita;

c) di imputare l'onere complessivo di € 10.732,84 (diecimilasettecentotrentadue/84) a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 30 "Consulenza legale, amministrativa, fiscale tributaria", del bilancio preventivo 2023.

DELIBERA N. 534

Rinnovo licenze firewall Sophos XG 106: XSTREAM Protection 12 mesi e EMAIL protection 12 mesi

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che sono in scadenza le licenze del firewall Sophos XG106: Xstream Protection 12 mesi e Email protection 12 mesi;

-visto il preventivo della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù qui di seguito riportato:

– Sophos XG 106: XSTREAM Protection 12 mesi = € 230,85 + Iva

– Sophos XG 106: EMAIL Protection 12 mesi = € 34,65 + Iva

Per complessivi

€ 265,50 + Iva

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-considerato che la ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi è stata la fornitrice dei computer in uso negli Uffici e dei software su di essi installati e gode della massima fiducia dell'Ordine;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione della fornitura;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-vista la delibera n°486 in data 20.12.2022 sulla "gestione provvisoria";

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al Tit. 1, cat. V, cap.17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio del corrente esercizio deliberato in questa Seduta;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di procedere al rinnovo, tramite la ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù, delle seguenti licenze: Sophos XG 106: XSTREAM Protection 12 mesi e Sophos XG 106: EMAIL Protection 12 mesi al prezzo complessivo di € 265,50 + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 323,91 (trecentoventitre/91) Iva compresa, sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare, fin d'ora, al ricevimento della fattura, l'emissione dei seguenti mandati;

-dell'importo di € 265,50 (duecentosessantacinque/50) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù;

-dell'importo di € 58,41 (cinquantotto/41) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2023.

DELIBERA N. 535

**Contratto di assistenza al programma di gestione degli Iscritti all'Ordine per l'anno 2023:
v. preventivo Sesana Alessia in data 07.02.2023 di € 2.500,00**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il preventivo presentato in data 07.02.2023 dalla Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate dal quale risulta che, per la stipula di un contratto di assistenza al programma di gestione degli Iscritti agli Albi per l'anno 2023 comprendente: interventi per anomalie di procedura, assistenza agli utenti, problem solving, la spesa complessiva è di € 2.500,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;

- considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di un nuovo programma e che pertanto risulta conveniente la stipula di un contratto di assistenza;
- visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;
- ritenuta congrua l'offerta;
- preso atto della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;
- attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;
- considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";
- vista la delibera n°486 in data 20.12.2022 sulla "gestione provvisoria";
- sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al Tit. 1, cat. V, cap.17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio del corrente esercizio deliberato in questa Seduta;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare l'incarico alla sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio (CO) di assistenza al programma di gestione degli Iscritti agli Albi per l'anno 2023 comprendente: interventi per anomalie di procedura, assistenza agli utenti, problem solving al prezzo di € 2.500,00 + cassa previdenziale 4% + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 3.172,00 (tremilacentosettantadue/00) Iva compresa, sullo stanziamento appostato al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria / stampati / mat. div./programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.652,00 (duemilaseicentocinquantadue/00) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 520,00 (cinquecentoventi/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 57 dell'uscita;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2023.

DELIBERA N. 536

Rinnovo servizio di rassegna stampa ditta Sifa s.r.l. - Milano

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- vista la determina Presidenziale n.6/2022 del 23.02.2022 relativa alla conferma alla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano dell'incarico per il servizio di "Rassegna Stampa Quotidiana", comprendente il monitoraggio di tutti i quotidiani nazionali, locali, economico-finanziari, media di settore, settimanali d'opinione ed economici-professionali, elaborata quotidianamente e consultabile 24h su 24h su uno spazio Web espressamente dedicato all'Ordine tramite user-id e password, con possibilità di visualizzazione e di stampa di ogni articolo in formato PDF e TXT al prezzo di € 2.250,00 + Iva all'anno;
- dopo ampia discussione dalla quale è emerso il giudizio unanime sulla validità del servizio;
- vista l'offerta acquisita dagli Uffici dalla ditta Sifa s.r.l. di Milano che prevede le stesse condizioni dell'anno 2022 (€ 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) + Iva annui;

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio;

-vista la delibera n°486 in data 20.12.2022 sulla "gestione provvisoria";

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-considerato:

- che, conformemente a quanto disposto dell'art. 32, commi 5 e 7, D.lgs. 50/2016, *"l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati in sede di gara"* e che si procederà quindi all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- che a seguito delle verifiche di cui innanzi, e in caso di esito positivo, il presente provvedimento diverrà efficace senza ulteriori provvedimenti;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al Tit. 1, tit. I, cat. V, cap.18, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC" del bilancio del corrente esercizio deliberato in questa Seduta;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare alla ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano l'incarico per il servizio di "Rassegna Stampa Quotidiana" per il periodo dal 03.03.2023 al 02.03.2024, comprendente il monitoraggio di tutti i quotidiani nazionali, locali, economico-finanziari, media di settore, settimanali d'opinione ed economici-professionali, elaborata quotidianamente e consultabile 24h su 24h su uno spazio Web espressamente dedicato all'Ordine tramite user-id e password, con possibilità di visualizzazione e di stampa di ogni articolo in formato PDF e TXT al prezzo di € 2.250,00 + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 2.745,00 (duemilasettecentoquarantacinque/00) sullo stanziamento che verrà appostato al tit. I, cat. V, cap.18, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC" del bilancio preventivo 2023;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) a favore della ditta Sifa s.r.l. – Via G. Mameli n. 11 – Milano, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 495,00 (quattrocentonovantacinque/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Sifa s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap.18, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic. varie/ canone TV/Internet/PEC" del bilancio preventivo 2023.

DELIBERA N. 537

Rinnovo affitto posti auto per l'Ordine anno 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n.221 in data 22.02.2010 relativa all'affitto di n°2 posti auto presso il garage seminterrato della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como al prezzo

complessivo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) + Iva, comprensivo della tassa di registro compresi da mettere a disposizione dei Consiglieri nel momento in cui devono svolgere la loro attività ordinistica presso la Sede;

-ritenuto di confermare l'affitto dei n°2 posti auto presso la ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. in considerazione della vicinanza alla Sede dell'Ordine ed alla mancanza di alternative nelle vicinanze;

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. IX, cap.41, voce "Canone affitto posti auto" del bilancio 2023 deliberato in questa Seduta;

-vista la delibera n°486 in data 20.12.2022 sulla "gestione provvisoria";

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'affitto dei suddetti posti auto;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di affittare n°2 posti auto presso il garage seminterrato della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como al prezzo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) annui + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di € 3.980,00 (tremilanovecentottanta/00), sullo stanziamento appostato al tit.I, cat. IX, cap.41, voce "Canone affitto posti auto" del bilancio deliberato del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 3.262,30 (tremiladuecentosessantadue/30) a favore della Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l. – Viale Masia n. 10 – Como, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 717,70 (settecentodiciassette/70) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta Gestioni Commerciali Immobiliari s.r.l.;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IX, cap.41, voce "Canone affitto posti auto" del bilancio preventivo 2023.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente comunica che non ci sono argomenti da trattare.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,00.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Massimo Gatto

Dott. Cesare Guanziroli

Dr.ssa Francesca Licordari

Dott. Giuseppe Enrico Rivolta

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)