

VERBALE N. 29
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 20 DICEMBRE 2022

L'anno 2022, il giorno 20 del mese di Dicembre, alle ore 19,00, convocato a mezzo PEC del 13.12.2022 prot. n. 4051 si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Ratifica Delibera d'urgenza del Presidente n°153 del 30.11.2022: "*Sospensione dall'Albo dei Medici Chirurghi ai sensi dell'art.43 del DPR221/50 – Dr.ssa AB*";
- 5) Gestione provvisoria anno 2023;
- 6) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2021 - Assenza detenzione di partecipazioni sia in forma diretta che indiretta in società ed enti di diritto pubblico e di diritto privato;
- 7) Nomina Amministratore di Sistema triennio 2023-2025;
- 8) Attivazione accessi alle piattaforme del sito internet dell'Ordine tramite SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- 9) Attività di ufficio stampa per l'Ordine anni 2023-2024;
- 10) Attribuzione differenziali stipendiali al personale dipendente;
- 11) Autorizzazione di massima per l'anno 2023 per determinate spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari;
- 12) Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/lavori/interventi/riparazioni e spese diverse durante l'anno 2023;
- 13) Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2022 sul valore "mobili/arredamento/ macchine d'ufficio/attrezzature";
- 14) Richieste di patrocinio;
- 15) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Novembre 2022 numerati progressivamente dal n°362 al n°400 per l'importo complessivo di € 84.928,49 (ottantaquattromilanovecentoventotto/49);

D'Agostino Francesco Libero Santo
Gusmaroli Marzio
Piras Giuseppe

DELIBERA N. 484

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:

Ferreira Dos Santos Neto Fernando

proveniente dall'Ordine di Monza e Brianza

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per cessata attività i seguenti sanitari:

Amadio Maria Grazia

Briante Giuseppe

D'Agostino Francesco Libero Sisto

Gatti Enrico

Lobaccaro Michele

Riva Luciano

DELIBERA N. 485

Ratifica Delibera d'urgenza del Presidente n°153 del 30.11.2022:

“Sospensione dall'Albo dei Medici Chirurghi ai sensi dell'art.43 del DPR221/50 – Dr.ssa AB”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

..... *omissis*

DELIBERA N. 486

Gestione provvisoria anno 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che non risulta possibile predisporre il Bilancio di previsione per l'anno 2023 e ottenere l'approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea degli iscritti entro la data del 31 dicembre 2022;

-rilevata comunque la necessità di garantire la continuità e regolarità dell'attività amministrativa e contabile dell'Ordine;

-rilevata, pertanto, la necessità di adottare, salva la ratifica dell'Assemblea, la gestione provvisoria per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio 2023 e la data di approvazione del preventivo 2023 da parte dell'Assemblea, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2023, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2022, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

-visto il D.L.C.P.S. 13/09/1946 e il D.P.R. n°05/04/1950;

-visto l'art. 15 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di adottare la "gestione provvisoria" per il periodo intercorrente fra il 1° gennaio e la data di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2023 da parte dell'Assemblea ordinaria annuale degli Iscritti, comunque non oltre i primi quattro mesi dell'anno 2023, con facoltà di effettuare, per ogni mese, spese corrispondenti ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2022, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria ove si tratti di uscite tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

b) di sottoporre la presente deliberazione alla ratifica dell'Assemblea degli Iscritti.

DELIBERA N. 487

Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2021 - Assenza detenzione di partecipazioni sia in forma diretta che indiretta in società ed enti di diritto pubblico e di diritto privato

Il Consiglio;

-VISTO il decreto legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla legge 11 gennaio 2018, n. 3;

-VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. (Testo unico in materia di società a partecipazione pubbliche);

-VISTO l'art. 17, comma 4, del D.L. 24/06/2014, n. 90 che prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2015, il Ministero dell'economia e delle finanze acquisisce le informazioni relative alle partecipazioni in società ed enti di diritto pubblico e di diritto privato detenute direttamente o indirettamente dalle amministrazioni pubbliche individuate dall'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni, e da quelle di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni....Omissis...";

-VISTO che l'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001, dispone che "per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI";

-VISTA la nota F.N.O.M.C. e O. 30.11.2022-prot.n.19258 (comunicazione n°211), con la quale è stato comunicato che entro il 31 dicembre 2022 dovrà essere approvato l'atto deliberativo di detenzione e/o assenza di partecipazioni in società e organismi pubblici riferito all'anno precedente e quindi al 31.12.2021;

-CONSIDERATO che la legge 11 gennaio 2018, n. 3 ha stabilito che gli Ordini delle professioni sanitarie sono enti pubblici non economici e agiscono quali organi sussidiari dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale;

-TENUTO CONTO che le amministrazioni pubbliche rientranti nel campo di applicazione del TUSP di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubbliche) sono quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

-CONSIDERATO che l'Ordine, in quanto Ente pubblico non economico, rientra nel campo di applicazione del TUSP e deve procedere alla relativa comunicazione, anche se attestante la non

detenzione di partecipazioni in società, attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro [https://portaletesoro.mef.gov.it.](https://portaletesoro.mef.gov.it;);

-CONSIDERATO che questa Amministrazione non detiene partecipazioni, né in forma diretta, né indiretta;

-RITENUTO la necessità di adempiere al disposto normativo attraverso apposito provvedimento di dichiarazione di assenza di partecipazioni;

DELIBERA:

a) di dare atto dell'assenza di detenzione di partecipazioni sia in forma diretta che indiretta;

b) di inoltrare la presente deliberazione ai fini della dichiarazione di assenza di partecipazioni, sull'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro;

c) il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

DELIBERA N. 488
Nomina Amministratore di Sistema triennio 2023/2025
CIG: Z0E393C8B7

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-visto il Regolamento europeo 679/16 "General Data Protection Regulation (GDPR)" in materia di protezione dei dati personali nonché il D.Lgs. 196/03 Codice Privacy;

-visto il Provvedimento Generale dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27- 11- 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";

-vista la delibera n°336 del 17.12.2019 relativa all'incarico al Sig. Emanuele Zappa, titolare della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù, quale Amministratore di Sistema dell'Ordine per gli anni 2020-2022;

-considerato che trattasi di incarico strettamente fiduciario da affidare ad un professionista che garantisca efficacia nella sua attività e conoscenza delle specifiche esigenze dell'Ordine;

-considerato, altresì, che il Sig. Emanuele Zappa presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità avendo sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le necessità degli Uffici;

-considerato che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;

-visto il preventivo della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù che, per un monte ore complessivo di attività pari a 90 unità per il triennio (30 ore all'anno), prevede un compenso di € 1.500,00 (millecinquecento/00) + Iva annui;

-ritenuta congrua l'offerta;

-visto la bozza del contratto per servizi di assistenza e manutenzione con incarico di Amministratore di Sistema, allegato alla presente;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-vista la delibera n°486 in data 20.12.2022 sulla "gestione provvisoria";

-ritenuto non dilazionabile procedere all'assegnazione dell'incarico di cui sopra;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-preso atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato è: Z0E393C8B7;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. VIII, cap. 31, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2023;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-ritenuto di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2024;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assegnare al Sig. Emanuele Zappa titolare della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi - Via per Alzate n. 11/C - Cantù l'incarico quale Amministratore di Sistema dell'Ordine per gli anni 2023-2025 al prezzo complessivo di € 4.500,00 + Iva ed in base alle condizioni previste dal contratto allegato alla presente delibera;

b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di 1.830,00 (milleottocentotrenta/00) sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. VIII, cap. 31, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio preventivo 2023;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) a favore della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi - Via per Alzate n. 11/C - Cantù, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 330,00 (trecentotrenta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 31, voce "Altre consulenze e servizi esterni" del bilancio preventivo 2023;

e) di rinviare agli anni di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per gli anni 2024 e 2025.

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 488

*CONTRATTO PER SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE CON INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA
CIG: Z0E393C8B7*

LE PARTI:

Il Cliente

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI COMO

VIALE MASIA, 30

22100 COMO (CO)

C. F. 80003350131

Il Fornitore

EMANUELE ZAPPA – INFORMATICA E SERVIZI

VIA PER ALZATE 11/C

22063 CANTU' (CO)

C.F./P.IVA ZPPMNL80T03B639I / 02914840133

Art. 1

*Questa scrittura privata definisce i servizi di assistenza e manutenzione informatica che **EMANUELE ZAPPA INFORMATICA E SERVIZI** – in seguito Fornitore – fornirà all'**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI COMO** Viale Masia, 30 - 22100 Como (CO) – in seguito Cliente – per la durata di 3 anni a partire dalla stipula del presente accordo.*

Il presente contratto prevede l'acquisto di un monte ore complessivo per il triennio pari a 90 unità secondo quanto indicato nel preventivo in data 30 ottobre 2022, da ripartirsi nel seguente modo:

- 1° anno – 30 ore

- 2° anno – 30 ore
- 3° anno – 30 ore

Eventuali ore aggiuntive saranno fatturate al medesimo costo orario. L'emissione della fattura verrà effettuata secondo accordi preventivi concordati tra le Parti di volta in volta.

In caso di intervento presso la sede del Cliente, inferiore alle 5 ore verrà conteggiata ½ ora aggiuntiva quale diritto di uscita, per interventi oltre le 5 ore non è previsto un diritto di uscita o altra forma di indennizzo.

Le regole di arrotondamento applicate per gli interventi presso la sede del Cliente, saranno le seguenti:

- *Da 1 minuto a 14 minuti – si calcoleranno 0 minuti*
- *Da 15 minuti a 35 minuti – si calcolerà ½ ora*
- *Da 36 minuti a 59 minuti – si calcolerà un'ora*

Gli interventi in teleassistenza, saranno conteggiati a frazioni di 15 minuti.

Il contratto NON si intenderà tacitamente rinnovato se non perverrà diversa comunicazione scritta, tramite lettera raccomandata o PEC da parte del Cliente, che dovrà comunque pervenire entro 60 gg. dalla scadenza contrattuale

Art. 2

Il Fornitore al termine di ogni annualità contrattuale, si riserva la facoltà di procedere alla modifica in aumento o riduzione, dei canoni in vigore, con riferimento al valore dell'indice medio di inflazione pubblicato dall'ISTAT.

Tale variazione sarà comunque comunicata dal Fornitore al Cliente almeno 60 gg. prima di ciascuna scadenza contrattuale. Il nuovo canone entrerà in vigore a partire dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dell'annualità contrattuale.

Art. 3

Il presente Contratto prevede la nomina del sig. Emanuele Zappa, in qualità di titolare del Fornitore, quale Amministratore di Sistema incaricato dal Cliente.

Il Fornitore garantisce che le competenze professionali possedute dalla persona indicata rappresentino un adeguato know-how tale da rendere la persona autonomamente in grado di svolgere i principali compiti previsti dal presente Contratto.

L'Amministratore di Sistema, nello svolgimento delle sue attività, farà sempre riferimento a quanto previsto dalle normative vigenti in tema di privacy (GDPR), alle indicazioni del Garante della Privacy, alle linee guida AGID e, laddove necessario, previo consenso del Cliente e del suo DPO.

In particolare, si richiede lo svolgimento, almeno, delle seguenti attività:

- *impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dalle linee guida AgID e dal Regolamento UE 2016/679, provvedendo senza indugio alla proposta degli adeguamenti eventualmente necessari. Sarà Suo compito:*
 - *Garantire che la lunghezza minima delle password degli amministratori sia di almeno 14 caratteri e di complessità adeguata.*
 - *Assicurare la completa distinzione tra utenze privilegiate e non privilegiate degli amministratori, alle quali debbono corrispondere credenziali diverse. Inoltre, tutte le utenze, in particolare quelle amministrative, debbono essere nominative e riconducibili ad una sola persona.*
 - *Assegnare, gestire, modificare, credenziali di autenticazione dei Responsabili ed incaricati del trattamento dei dati producendo adeguata documentazione dei ruoli e dei permessi loro attribuiti, assicurandosi che consentano esclusivamente l'accesso ai dati di loro competenza.*
 - *Verificare la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione e nel caso di variazione aggiornare la documentazione. Tali controlli dovranno avere una cadenza almeno semestrale ovvero non inferiore ad eventuali disposizioni di Legge.*
 - *Garantire che copia delle credenziali amministrative siano conservate e rese disponibili a necessità secondo procedura, opportunamente documentata, concordata tra il Cliente, il DPO del Cliente e l'ADS incaricato.*
 - *Attivare una utenza amministrativa con permessi di creazione utente ad uso del Cliente*
 - *Attivare una utenza per la suite antivirus ad uso del Cliente*
 - *Attivare una password policy con scadenza almeno trimestrale.*

- *Prevedere l'attivazione dello screen saver sulle postazioni dopo un opportuno intervallo di tempo di inattività.*
- *Provvedere a sostituire le credenziali di amministratore dei nuovi dispositivi che debbano essere collegati alla rete con valori coerenti a quelle in uso.*
- *collaborare con il "Titolare del trattamento" e con il DPO per la diffusione di idonee e preventive disposizioni/istruzioni agli incaricati producendole, se richiesto, in forma digitalizzata;*
- *collaborare alla scelta del tipo di connettività Internet, sulla base delle necessità dell'Ente;*
- *attivare, amministrare/controllare con cadenza minima semestrale ovvero non inferiore ad eventuali disposizioni di Legge, i sistemi antintrusione router/firewall (hardware) e firewall di sistema (software);*
- *attivare, amministrare/controllare con cadenza minima trimestrale ovvero non inferiore ad eventuali disposizioni di Legge, sistemi antivirus e assimilati;*
- *predisporre le procedure per il salvataggio automatico dei dati (back-up), con crittografia e password, e verificare con cadenza mensile ovvero non inferiore ad eventuali disposizioni di Legge, l'integrità e la consistenza degli archivi creati;*
- *predisporre in accordo con le esigenze del Cliente e con la supervisione del DPO, le politiche di retention dei backup e, più in generale, dei dati salvati in formato digitale;*
- *predisporre delle adeguate procedure di creazione e ripristino dei sistemi (server, computer, apparati di rete, ecc.) garantendo tempistiche sufficienti a limitare il fermo delle attività del Cliente e la perdita di dati. Sarà Suo compito redigere e mantenere aggiornato un documento contenente tali procedure. Con cadenza almeno semestrale ovvero non inferiore ad eventuali disposizioni di Legge, sarà Suo compito verificare l'efficacia e l'efficienza di tali procedure, proponendo e predisponendo gli eventuali accorgimenti atti a garantirne la piena rispondenza alle necessità concordate con il Cliente.*
- *predisporre, aggiornare e verificare periodicamente, la lista dei softwares consentiti, producendo una documentazione e annotandovi, di volta in volta, ogni variazione/inserimento/cancellazione;*
- *verificare periodicamente, con cadenza almeno semestrale ovvero non inferiore ad eventuali disposizioni di Legge, la presenza di softwares non autorizzati;*
- *predisporre, aggiornare e verificare periodicamente la lista degli apparati hardware presenti all'interno della struttura, producendo una documentazione e annotandovi, di volta in volta, ogni variazione/inserimento/cancellazione;*
- *attivare, amministrare/controllare e tracciare ogni utilizzo di supporti di memoria esterni al fine di evitare e monitorare potenziali data breach. Tali attività dovranno prevedere la stesura e il relativo aggiornamento di documenti procedurali e la creazione di opportuni logs;*
- *predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema e di database (nella sua qualità di "amministratore di sistema"); tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi ovvero non inferiore ad eventuali disposizioni di Legge;*
- *predisporre, amministrare/controllare l'installazione delle patches di sicurezza dei softwares installati rimuovendo quelli non autorizzati, con cadenza almeno trimestrale ovvero non inferiore ad eventuali disposizioni di Legge, predisponendo adeguata reportistica delle attività svolte;*
- *sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);*
- *monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza; in particolare ad ogni variazione significativa della configurazione dei sistemi e almeno con cadenza semestrale ovvero non inferiore ad eventuali disposizioni di Legge, effettuare una verifica delle vulnerabilità, adottando le misure necessarie al mantenimento di adeguati standard di sicurezza. Tali attività dovranno essere documentate dall'ADS.*
- *effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;*
- *sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'amministrazione;*

- *collaborare alla verifica costante che l'Ente abbia adottato le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, previste dall'art. 34 del D. Lgs. n. 196/2003, e dal Disciplinare tecnico, allegato B) al decreto legislativo medesimo;*
- *provvedere, in caso di richiesta del DPO, all'adeguamento delle misure minime di sicurezza ICT del Cliente a quanto previsto da AGID di anno in anno;*
- *predisporre un piano di controlli periodici, opportunamente documentato sia con procedura in formato digitale che con report degli esiti, da eseguirsi con cadenza almeno annuale ovvero non inferiore ad eventuali disposizioni di Legge, dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate;*
- *in generale, procedere a controlli periodici con la cadenza ritenuta adeguata alla specifica realtà dell'Ente. Tali controlli non potranno comunque avvenire con frequenza inferiore a quella stabilita dalla legge;*
- *produrre, come stabilito dal provvedimento del Garante già citato che obbliga l'Ente alla "verifica" almeno annuale delle attività svolte dall'amministratore di sistema in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme, una relazione scritta del proprio operato.*

Sulla base di quanto previsto al punto 2.c del citato Provvedimento del Garante, gli estremi dell'incaricato Amministratore di Sistema saranno comunicati secondo quanto stabilito al comma 4.3

Il Fornitore qualora si trovi nella necessità di sostituire la persona incaricata quale Amministratore di Sistema ne darà tempestiva comunicazione al Cliente.

Art. 4

I servizi previsti dal Contratto sono:

- *Assistenza telefonica qualificata per qualunque chiarimento o inconveniente risolvibile telefonicamente, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì.*
- *Assistenza/manutenzione presso gli uffici del Cliente.*
- *Assistenza remota per la risoluzione di problematiche risolvibili attraverso una connessione VPN.*

Art. 5

Gli interventi in caso di malfunzionamenti/errori con priorità alta saranno effettuati entro le otto ore lavorative successive alla chiamata, mentre per priorità medio/basse entro le 16 ore lavorative successive alla chiamata. Il servizio sarà svolto durante il normale orario di lavoro del Cliente.

I tempi di risoluzione e ripristino in caso di fermo degli apparati o di softwares strategici per il Cliente, rispetteranno quanto indicato nella tabella allegata al presente contratto (Allegato A). Tale tabella potrà essere aggiornata periodicamente con accordo tra le Parti.

Il Fornitore si riserva un periodo di quindici giorni di chiusura nel periodo feriale che sarà comunicato al Cliente con preavviso di almeno 30gg.

Il personale del Fornitore avrà libero e completo accesso alle apparecchiature per eseguire l'assistenza tecnica.

Art. 6

I canoni saranno fatturati annualmente in via anticipata dal primo mese successivo alla data di inizio contratto e dovranno essere pagati entro 30 gg. dalla data di fatturazione tramite bonifico.

Art. 7

L'assistenza di cui al presente contratto è fornita dal Fornitore subordinatamente all'osservanza da parte del Cliente delle seguenti condizioni:

- *Utilizzazione conforme alle finalità per le quali il sistema è stato acquistato;*
- *Uso di materiali di consumo e accessori che non producano avarie o inconvenienti ripetitivi;*
- *Installazioni di periferiche corrispondenti alle specifiche dei terminali.*

Art. 8

Il Fornitore declina ogni responsabilità in ordine all'osservanza degli obblighi ad essa derivanti dal presente contratto qualora le prestazioni d'assistenza tecnica da parte del Fornitore diventino temporaneamente o definitivamente impossibili per causa di forza maggiore secondo quanto stabilito dagli art. 1256/1463/1464 del Codice Civile.

Art. 9

Il Fornitore previa comunicazione scritta ed eventuale preventivo di spesa, si riserva il diritto di fatturazioni separate nei casi in cui:

- *Le condizioni particolari di cui al precedente art. 6 non siano rispettate dal cliente;*
- *I malfunzionamenti derivino da negligenza, dolo o tentativi di effettuare riparazioni o modifiche non autorizzate da parte di terze parti;*
- *Sostituzione di parti elettriche ed elettroniche guaste;*
- *Vengano svolte attività in eccedenza rispetto al monte ore previsto dal presente contratto.*

Art. 10

Nel corso degli interventi i tecnici del Fornitore impiegheranno per collaudi o prove, materiale di consumo (nastri, carta, dischetti, etc.) di proprietà del Cliente.

Art. 11

Il Fornitore si impegna a non divulgare a terzi, anche oltre il termine del presente contratto, tutte le informazioni relative al Cliente, ai rappresentanti dei suoi Organi Istituzionali, agli iscritti agli Albi, ai dipendenti e a qualsiasi fatto o persona, di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento delle proprie attività.

Art. 12

In caso di recesso anticipato, concordato tra le Parti, il Fornitore si impegna ad assistere il Cliente per un periodo minimo di 60gg agevolando tutte le attività necessarie per il subentro del nuovo ADS incaricato fornendo tutta la documentazione utile.

Art. 13

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto e a qualsiasi ragione di dare ed avere, sarà competente in via esclusiva il Foro di Como.

DELIBERA N. 489

Attivazione accessi alle piattaforme del sito internet dell'Ordine tramite SPID, CIE, CNS, eIDAS

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-VISTA la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo delle piattaforme d'Identità Digitali – SPID e CIE – Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche – MAGGIO 2022" PNRR MIC1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU" inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale in data 29.07.2022, al fine di ottenere il finanziamento di € 14.000,00 per l'adozione dell'identità digitale e conseguentemente consentire l'accesso alle piattaforme del sito dell'Ordine tramite i seguenti servizi:

- SPID – livello 2
- CIE
- CNS
- eIDAS

-VISTA la PEC in data 11.11.2022 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale con la quale è stato comunicato che il finanziamento di € 14.000,00 (quattordicimila/00) è stato assegnato a questo Ordine con Decreto n. 49 – 3 / 2022 -PNNR;

-VISTA la delibera n°520 del 21.12.2020 con la quale è stata assegnata alla ditta DigitalPa s.r.l. – Via S. Tommaso D'Acquino n. 18/A – Cagliari, la realizzazione del nuovo sito internet dell'Ordine e la manutenzione/assistenza dello stesso per il quadriennio 2021 /2024;

-RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito “www.acquistinretepa.it”, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;

-VISTA l'offerta D5978 pubblicata dalla ditta DigitalPa s.r.l. sulla piattaforma telematica “acquistinretepa.it” che, per l'attivazione degli accessi alle piattaforme ProntoURP, App ProntoURP e Accesso Civico del sito internet dell'Ordine tramite:

- SPID – livello 2
- CIE
- CNS
- eIDAS,

prevede il prezzo complessivo di € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00) + Iva

-VALUTATO il prezzo e ritenuto congruo;

-VISTO l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-VISTO il valore provvisorio previsionale indicato al Tit.1, cat. V, cap. 18, voce “Abbonamento / acquisto / rilegatura pubblic.varie/INTERNET/PEC” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2023;

-VISTA la delibera n°486 in data 20.12.2022 sulla “gestione provvisoria”;

-CONSIDERATO che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi”;

-VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-VISTO il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia adottato con delibera n°106 del 29 luglio 2022;

-PRESO ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato è: ZE4393C987;

- su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di assegnare alla ditta DigitalPa s.r.l. – Via San Tommaso D'Acquino n. 18/A – Cagliari il servizio per l'attivazione degli accessi alle piattaforme ProntoURP, App ProntoURP e Accesso Civico del sito internet dell'Ordine tramite:

- SPID – livello 2
- CIE
- CNS
- eIDAS

al prezzo complessivo di € 12.500,00 + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 15.250,00 (quindicimiladuecentocinquanta/00) Iva compresa, sullo stanziamento che verrà appostato al Tit.1, cat. V, cap. 18 Abbonamento / acquisto / rilegatura pubblic.varie/INTERNET/PEC” del bilancio preventivo 2023;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00) a favore della ditta Digital Pa s.r.l. – Via San Tommaso D'Aquino n. 18/A – Cagliari, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 2.750,00 (duemilasettecentocinquanta/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta DigitalPa s.r.l.;

d) di imputare il derivante onere a carico del Tit.1, cat. V, cap. 18, voce “Abbonamento / acquisto / rilegatura pubblic.varie/INTERNET/PEC” del bilancio preventivo 2023.

DELIBERA N. 490
Attività di Ufficio stampa per l'Ordine
CIG: ZA6390A96C

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la deliberazione n°522 in data 21.12.2020 relativa all'assegnazione alla ditta Elleci Studio s.a.s. –Piazza del Popolo n. 14– Como – dell'incarico per l'attività di ufficio stampa per l'Ordine per gli anni 2021-2022 al prezzo complessivo di € 13.400,00 + Iva;

-dopo ampia discussione dalla quale è emersa la necessità di continuare ad avvalersi di un addetto stampa; -preso atto che la ditta Elleci Studio s.a.s. ha sempre corrisposto in modo pronto ed esauriente a tutte le necessità degli Uffici e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza il suddetto servizio;

-posto che il Consiglio ritiene indispensabile l'affidamento dell'incarico ad un soggetto esperto che conosce le attività svolte dall'Ordine ed i canali di comunicazione della realtà locale;

-considerato che l'individuazione di un nuovo addetto stampa comporterebbe la necessità di una formazione specifica che necessariamente comporterebbe il blocco dell'attività informativa e di comunicazione svolta dall'Ordine;

-considerato altresì che l'addetto stampa attualmente individuato non gestisce processi caratterizzati da discrezionalità e da relazioni intrattenute da cui possa ottenere vantaggi illeciti, poiché non gestisce processi esposti al rischio di corruzione;

-ritenuto di usufruire, per l'acquisizione del preventivo, della piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia;

-vista a tal fine la procedura di “Affidamento diretto” n°162610303, effettuata tramite la piattaforma SINTEL, con la quale è stata invitata la ditta ElleciStudio s.a.s. –Piazza del Popolo n. 14– Como – a presentare entro le ore 10 del 19 dicembre 2022 il preventivo riguardante l'attività di ufficio stampa per l'Ordine per gli anni 2023 e 2024;

-preso atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato è: ZA6390A96C;

-preso atto che, secondo le modalità e nei termini stabiliti (tramite piattaforma SINTEL entro le ore 10 del 19.12.2022) è pervenuto il preventivo della ditta ElleciStudio s.a.s. – (protocollo n°4107) che, per gli anni 2023 e 2024, prevede le stesse condizioni degli anni 2021 e 2022 (€ 6.700,00 + Iva annui);

-considerato che tra i dipendenti non risultano figure professionali idonee a svolgere il suddetto servizio;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-ritenuta congrua l'offerta considerato che l'importo non è mutato rispetto all'anno precedente;

-vista la delibera n°486 in data 20.12.2022 sulla “gestione provvisoria”;

-ritenuto importante e non dilazionabile procedere all'assegnazione dell'incarico di cui sopra;

-considerato che il relativo impegno di spesa “non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi;

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce “Servizio stampa” del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2023;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-preso atto che, a seguito dell'emanazione di apposito Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 13 luglio u.sc. l'Ordine è soggetto alla procedura dello split payment;

-ritenuto di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2024;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di assegnare alla ditta Elleci Studio s.a.s. – Piazza del Popolo n. 14 – Como l'incarico per l'attività di ufficio stampa per l'Ordine per gli anni 2023 e 2024 al prezzo complessivo di € 13.400,00 + Iva ed in base alle condizioni normative previste nella convenzione predisposta dal Presidente;

b) di assumere prenotazione d'impegno di spesa, dell'importo annuo lordo di 8.174,00 (ottomilacentosettantaquattro/00) sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce "Servizio stampa" del bilancio preventivo 2021;

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 6.700,00 (seimilasettecento/00) a favore della ditta Elleci Studio s.a.s. – Piazza del Popolo n. 14 – Como, al ricevimento delle fatture;

-dell'importo di € 1.474,00 (millequattrocentosettantaquattro/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta Elleci Studio s.a.s.;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. VIII, cap. 30, voce "Servizio stampa" del bilancio preventivo 2023;

e) di rinviare all'anno di competenza l'assunzione dell'impegno di spesa per il 2024.

DELIBERA N. 491

Attribuzione differenziali stipendiali al personale dipendente

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-VISTO il D.LGS. del Capo provvisorio dello Stato 13/9/1946, n. 233 "Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";

-VISTO il D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221 "Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";

-VISTA la propria precedente delibera n° 474 del 22/11/2022;

-VISTI gli esiti della procedura selettiva di cui al verbale del 30/11/2022 (allegato e parte integrante della presente deliberazione) redatto dalla Commissione incaricata dal Consiglio, per l'attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti dell'Ordine che stabilisce di riconoscere a:

1) Sig.ra Maria Grazia Vetere inquadrata nell'area Assistenti (ex area B), un differenziale stipendiale pari a € 1.250 annui

2) Rag. Mario Frigerio inquadrato nell'area funzionari (ex area C), un differenziale stipendiale pari a € 2.250 annui

-VERIFICATA la disponibilità il bilancio nella categoria delle spese per il personale;

-SENTITO il parere favorevole del Tesoriere e del Segretario per quanto di loro competenza;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare il verbale del 30/11/2022 così come predisposto dalla Commissione incaricata dal Consiglio

- b) di attribuire alla Sig.ra Maria Grazia Vetere un differenziale stipendiale pari a € 1.250 annui con decorrenza 1/1/2022;
- c) di attribuire al rag. Mario Frigerio un differenziale stipendiale pari a € 2.250 annui con decorrenza 1/1/2022;
- d) di imputare tutte le spese relative al Tit. I, cat. VI, capitolo 22, voce “Indennità varie/trattamento accessorio/lavoro straordinario” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 492

Autorizzazione di massima per l'anno 2023 per determinate spese “correnti” aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari; per stampa di circolari agli Iscritti

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerato che i tempi delle Sedute di Consiglio, che per accordo convenuto con i Consiglieri, sono programmate a cadenza mensile;

-ritenuto che, al fine di assicurare la speditezza di alcune pratiche amministrativo contabili predisposte dal Coordinatore di Segreteria e il puntuale adempimento degli obblighi fiscali, retributivi, assicurativi, d'utenza, ecc., si rende opportuno concedere al Presidente l'autorizzazione per l'emissione di mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari, come dall'elencazione specificata:

a) spese “correnti” aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari:

- Imposte, tasse, bolli, tributi vari;
- Retribuzioni al personale lavorativo dipendente -a norma del C.C.N.L. in vigore per il personale del comparto degli Enti pubblici non economici- per: stipendi, indennità integrativa speciale, ev. maggiorazione individuale di anzianità, ev. ore straordinarie autorizzate dal Presidente, 13a mensilità;
- Versamenti delle ritenute operate sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente;
- Contributi obbligatori sulle retribuzioni del personale lavorativo dipendente a carico del datore di lavoro (Inps/S.S.N./Inpdap/Inail/Irap);
- Fatture SERVIZIO ELETTRICO NAZIONALE S.P.A. (per corrispettivi potenza/acconti/conguagli);
- Fatture VODAFONE ITALIA S.p.A. relativi alle linee telefoniche;
- Fatture riguardanti il rinnovo della registrazione del dominio del sito internet dell'Ordine e delle caselle di posta elettronica;
- Fatture riguardanti l'acquisto ed il rinnovo delle caselle PEC degli Iscritti all'Ordine;
- Competenze e spese di tenuta conti correnti intestati all'Ordine
- Fatture riguardanti i canoni mensili per l'invio di newsletter agli Iscritti;
- Fatture riguardanti i contratti di noleggio delle stampanti in uso negli Uffici;
- Fatture riguardanti gli addebiti delle stampe effettuate con le stampanti a noleggio;
- Importi delle affrancature postali effettuate a mezzo dell'affrancatrice;
- Fatture riguardanti le spese per la spedizione postale degli Avvisi di pagamento della Tassa Annuale anno 2022;
- Premi di assicurazione relativi alle polizze in corso;
- Versamenti alla F.N.O.M.C. e O. delle quote incassate con le Tasse Annuali;
- Rimborso delle spese di viaggio sostenute dai Componenti gli Organi Istituzionali per la partecipazione a riunioni in rappresentanza dell'Ordine;
- Versamenti delle ritenute d'acconto e delle imposte a carico dell'Ordine sulle indennità corrisposte ai Componenti gli Organi Istituzionali dell'Ordine;
- Rimborso di Tasse Annuali iscritte a Ruolo e successivamente risultate non dovute;

b) la corresponsione dell'indennità di anzianità ai dipendenti collocati in pensione, in base ai calcoli predisposti dal consulente del lavoro autorizzando:

- il Tesoriere a prelevare l'importo lordo dal c.c.n.42547163 aperto a nome dell'Ordine per "Fondo indennità anzianità personale lavorativo dipendente" presso BPER Banca S.p.A.-Filiale di Como, contabilizzando l'operazione mediante emissione di reversale;
- Il Presidente all'emissione dei mandati per il pagamento al dipendente collocato in pensione di quanto dovuto ed all'Agenzia delle Entrate della ritenuta operata;

c) la stampa di circolari agli Iscritti predisposte dal Presidente;

-sottolineato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria di ogni specifica postazione di bilancio cui la spesa si riferisce;

-ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del DPR 5.4.1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento delle spese "correnti" aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari risultanti dall'elencazione in premessa specificata, le quali, mensilmente riunite in "mandati di pagamento" secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica;

b) di autorizzare il Presidente per la stampa di circolari agli Iscritti, la cui spesa dovrà essere sottoposta al Consiglio per la liquidazione;

c) che, per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art. 32 del DPR 05.04.1950-n°221 il Tesoriere potrà valersi del Coordinatore di Segreteria.

DELIBERA N. 493

Autorizzazione all'Ufficio Segreteria per piccoli acquisti/id. lavori/id. interventi/id. riparazioni e spese diverse durante l'anno 2023

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-considerati i tempi delle riunioni Consiglieri;

-ritenuto che, al fine di assicurare il miglior funzionamento dell'Ente durante l'anno 2023, si rende opportuno far fronte ad alcune piccole e imprevedibili necessità concedendo autorizzazione all'Ufficio di Segreteria a provvedere -previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il "Fondo Economato": piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro un determinato limite di spesa;

-convenuto di contenere in € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva l'autorizzazione per ciascun caso di spesa;

-richiamato l'obbligo del preventivo accertamento della copertura finanziaria della specifica postazione di bilancio cui l'onere si riferisce;

-ritenuto che per lo svolgimento dei compiti di cui al 3° e 4° comma dell'art.32 del D.P.R. 05/04/1950-n°221 il Tesoriere possa valersi del Coordinatore di Segreteria;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare l'Ufficio Segreteria a provvedere –previo assenso del Presidente- e, se del caso, anche a pagare -previo assenso del Tesoriere- mediante il “Fondo Economato”: piccoli acquisti, id. lavori, id. riparazioni, id. spese diverse entro il limite di € 400,00 (quattrocento/00) + ev. Iva per ciascun caso di spesa;

b)di autorizzare il Presidente all'emissione dei mandati e la spedizione degli stessi, controfirmati dal Segretario, al Tesoriere per il pagamento alle ditte di quanto fornito e/o per il rimborso all'Ufficio Segreteria di quanto anticipato (a reintegro del “Fondo economato”);

c)che le spese cui trattasi, mensilmente riunite in “mandati di pagamento” secondo le specifiche imputazioni di bilancio e con allegate le rispettive documentazioni, dovranno essere sottoposte al Consiglio per la ratifica.

DELIBERA N. 494

Percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2022 sul valore “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature”

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso in esame il prospetto predisposto dal Coordinatore di Segreteria dal quale risulta:

- che il valore dei “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” alla data del 31 dicembre 2021 era di € 55.018,45 (cinquantacinquemiladiciotto/45);
- che durante l'anno 2022 si è verificato il seguente movimento d'inventario:
- introduzione di nuovi beni per € 149.672,80
- messa fuori uso di mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature per € 11,57

-attesa la necessità di stabilire per il rendiconto dell'esercizio in corso la percentuale di abbattimento per l'anno 2022;

-valutati i valori anzi indicati;

-dopo ampia discussione dalla quale è emersa per decisione unanime l'opportunità di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di stabilire nella misura del 25% la percentuale di abbattimento da applicare per l'anno 2022 sul valore dei “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” riportati dal 31.12.2022’;

b)di prendere atto che, a seguito del provvedimento di cui sopra, il valore dei “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature” da riportare nella “Situazione patrimoniale al 31 dicembre 2022” risulta c.s.:

riporto valore al 31.12.2021	€ 55.018,45
- valore residuale beni presenti al 31.12.2021 messi fuori uso nel 2022	€ 11,57
	€ 55.006,88
- abbattimento in ragione del 25%	€ 13.751,72
	€ 41.255,16
+ valore nuovi beni introdotti nel 2022	€ 149.672,80
= valore “mobili/arredamento/macchine d'ufficio/attrezzature”	

al 31 dicembre 2022

€ 190.927,96
=====

DELIBERA N. 495
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, esaminata la richiesta di patrocinio presentata in data 16.11.2022 dalla Dr.ssa Alessandra Fadigati - Summeet s.r.l. - per Convegno dal titolo: *“Ospedale e Territorio – Gestione integrata del paziente con cirrosi epatica”* che si svolgerà sabato 18 marzo 2023 presso la sala riunioni di Cometa Formazione a Como;

-ritenuto di concedere alla stessa il patrocinio dell’Ordine;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio al Convegno dal titolo: “Ospedale e Territorio – Gestione integrata del paziente con cirrosi epatica” che si svolgerà sabato 18 marzo 2023 presso la sala riunioni di Cometa Formazione a Como;

DELIBERA N. 496
Mandati di pagamento mese di Novembre 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Novembre 2022 numerati progressivamente dal n°362 al n°400, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°180 in data 20.12.2021 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°181 in data 20.12.2021 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 362-363-364-375-376-377-378-379-380-381-382-383-386-387-394-395-396-397-398-400, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Dicembre 2022, contrassegnati progressivamente dal n°362 al n°400 compresi, per l’importo complessivo di € 84.928,49 (ottantaquattromilanovecentoventotto/49), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati

di pagamento” nn. 362-363-364-375-376-377-378-379-380-381-382-383-386-387-394-395-396-397-398-400;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 497
Reversali di incasso mese di Novembre 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2022 numerate progressivamente dal n°62 al n°69, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 000042547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Novembre 2022 contrassegnate progressivamente dal n°62 al n°69, compresi, per l’importo complessivo di € 3.704,70 (tremilasettecentoquattro/70);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 498

Rinnovo licenze Microsoft Exchange Online P1, Microsoft 365 Business Standard; Microsoft 365 Apps for Business, Microsoft Office 365 E3, Microsoft Office 365 E1 e Acronis Cyber BackUp Mantenance

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che sono in scadenza le licenze dei software: Microsoft Exchange Online P1, Microsoft 365 Business Standard, Microsoft 365 Apps for Business, Microsoft Office 365 E3, Microsoft Office 365 E1, Acronis Cyber BackUp Mantenance e UPS Monitoring Standard;

-preso atto, inoltre, che è in scadenza la garanzia del gruppo di continuità UPS APC Smart 1500VA;

-visto il preventivo della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù qui di seguito riportato:

– Microsoft Exchange Online P1	n. 3 x € 40,80	= € 122,40 + Iva
– Microsoft 365 Business Standard	n. 1 x € 126,00	= € 126,00 + Iva
– Microsoft 365 Apps for Business	n. 2 x € 105,60	= € 211,20 + Iva
– Microsoft Office 365 E3 – 12 Mesi	n. 4 x € 271,20	= € 1.084,80 + Iva
– Microsoft Office 365 E1 – 12 Mesi	n. 1 x € 100,80	= € 100,80 + Iva
– Acronis Cyber BackUp Mantenance	n. 1 x € 244,03	= € 244,03 + Iva
– UPS Monitoring Standard per monitoraggio da remoto		= € 30,00 + Iva
– Estensione garanzia 3 anni UPS APC Smart 1500VA		= € 170,00 + Iva
Per complessivi		€ 2.089,23 + Iva

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-considerato che la ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi è stata la fornitrice dei computer in uso negli Uffici e dei software su di essi installati e gode della massima fiducia dell'Ordine;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione della fornitura;

-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";

-vista la delibera n°486 in data 20.12.2022 sulla "gestione provvisoria";

-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio preventivo -in predisposizione- per l'anno 2023;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di procedere al rinnovo, tramite la ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C – Cantù, delle seguenti licenze: Microsoft Exchange Online P1, Microsoft 365 Business Standard, Microsoft 365 Apps for Business, Microsoft Office 365 E3, Microsoft Office 365 E1 e Acronis Cyber BackUp Manutenzione al prezzo complessivo di € 2.089,23 + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 2.548,86 (duemilacinquecentoquarantotto/86) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2023;

c)di autorizzare, fin d'ora, al ricevimento della fattura, l'emissione dei seguenti mandati;

-dell'importo di € 2.089,23 (duemilattantanove/23) a favore della ditta Emanuele Zappa – Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11 – Cantù;

-dell'importo di € 459,63 (quattrocentocinquantanove/64) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2023.

DELIBERA N. 499

Ratifica attività extra svolta dall'Amministratore di Sistema a seguito dei lavori di ristrutturazione della Sede negli anni 2021 e 2022; liquidazione spesa fattura Emanuele Zappa Informatica e Servizi – Cantù di € 3.060,00 + Iva

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°336 del 17.12.2019 relativa all'incarico al Sig. Emanuele Zappa, titolare della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù, quale Amministratore di Sistema dell'Ordine per gli anni 2020-2022;

-preso atto che il suddetto incarico prevedeva un'attività di 40 ore per l'anno 2020, di 30 ore per l'anno 2021 e di 30 ore per l'anno 2022;

-preso atto che a seguito dell'acquisto dell'immobile sito sopra l'attuale Sede ordinistica, nonché della completa ristrutturazione dello stesso e dell'attuale Sede, il Coordinatore di Segreteria, su autorizzazione

del Presidente, ha richiesto l'intervento della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù per procedere alla provvisoria installazione di tutte le apparecchiature informatiche al 2° piano, al successivo ricollocamento al 1° piano e per il rifacimento della rete informatica;

-considerato che per l'urgenza del provvedere non è stato possibile assumere preventivamente il formale impegno di spesa, che, pertanto, viene chiesto in questa sede in sanatoria;

-presa in esame la fattura n°8PA in data 14.12.2022 dell'importo complessivo di € 3.733,20 (tremilasettecentotrentatre/20) relativa agli interventi di cui sopra;

-valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17 del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di ratificare gli interventi per la provvisoria installazione di tutte le apparecchiature informatiche al 2° piano, al successivo ricollocamento al 1° piano e per il rifacimento della rete informatica;

b)di impegnare e contestualmente liquidare nella somma di € 3.733,20 (tremilasettecentotrentatre/20) l'importo della fattura n°8PA in data 14.12.2022 della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù;

c)di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo complessivo di € 3.060,00 (tremilasessanta/00) a favore della ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi – Via per Alzate n. 11/C - Cantù;

-dell'importo complessivo di € 673,20 (seicentotrentatre/20) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat. div./programmi computer", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 500

Contratti assistenza annui dei programmi di contabilità, del "protocollo informatico", della "Fattura PA", e gestione del "Servizio ricezione Fattura PA Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo" per l'anno 2023: v. offerta ditta Tecsis s.r.l. – Ponte San Nicolò (Pd) in data 12.12.2022 di € 3.101,67 + Iva

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n°192 in data 20.12.2021, relativa ai contratti di assistenza –in abbonamento- per il periodo 01.01.2022-31.12.2022 del programma informatico di contabilità, del programma riguardante il "protocollo informatico" e l'"archiviazione documentale", del contratto di assistenza annuo "fattura PA", del "Servizio Ricezione Fattura PA Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di Protocollo" in uso negli Uffici;

-vista l'offerta acquisita dagli Uffici dalla ditta Tecsis s.r.l. di Ponte San Nicolò (Pd) a che per il rinnovo dei contatti di assistenza prevede un importo annuo di € 3.101,67 (tremilacentouno/67) + Iva annui;

-visto l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di nuovi programmi e che pertanto risulta assolutamente conveniente procedere al rinnovo dei contratti di assistenza;
-ritenuta congrua l'offerta;
-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;
-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;
-considerato che il relativo impegno di spesa "non è suscettibile d'essere frazionato in dodicesimi";
-vista la delibera n°486 in data 20.12.2022 sulla "gestione provvisoria";
-visto il valore provvisorio previsionale indicato al capitolo riguardante la "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio preventivo –in predisposizione- per l'anno 2023;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di rinnovare per l'anno 2023 l'incarico alla ditta Tecsis s.r.l. – Viale Svezia n. 16 – Ponte San Nicolò (Pd) per la manutenzione, assistenza e aggiornamento -in abbonamento- dei programmi: "contabilità", "protocollo informatico", "Fattura PA" in uso negli Uffici e per la gestione del "Servizio ricezione Fattura Pa Cloud" e del "Servizio Conservazione Digitale Registro Giornaliero di protocollo", al prezzo forfettario annuale di € 3.101,67 (tremilacentouno/67) + Iva;

b)di assumere prenotazione d'impegno di spesa dell'importo di € 3.784,04 (tremilasettecentottantaquattro/04) Iva compresa, sullo stanziamento che, a seguito della deliberazione del Consiglio e dell'approvazione dell'Assemblea, verrà appostato al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2023;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 3.101,67 (tremilacentouno/67) a favore della ditta Tecsis s.r.l. – Viale Svezia n. 16 – Ponte San Nicolò (Pd), al ricevimento delle fatture;

-dell'importo di € 682,37 (seicentottantadue/37) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1°, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div./programmi computer" del bilancio preventivo 2023.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 501

Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento conguaglio dei lavori straordinari per la sostituzione dei citofoni, per l'automazione del cancello e per la realizzazione del servoscala da posizionarsi lungo la scala d'ingresso condominiale

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota dell'Amministratrice del Condominio "Ilva" Rag. Daniela Formigoni con la quale viene richiesto il versamento della somma di € 767,00 (settecentosessantasette/00) relativa al conguaglio dei lavori straordinari per la sostituzione dei citofoni, per l'automazione del cancello e per la realizzazione del servoscala da posizionarsi lungo la scala d'ingresso condominiale;

-rilevato che il 27.12.2022 scadrà il termine per il versamento della suddetta somma;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit.I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 767,00 (settecentosessantasette/00) a titolo di conguaglio dei lavori straordinari per la sostituzione dei citofoni, per l'automazione del cancello e per la realizzazione del servoscala da posizionarsi lungo la scala d'ingresso condominiale;

b)di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 502

Preso d'atto della richiesta di revoca dell'istanza di cancellazione dall'Albo Medici Chirurghi del dott. CD

Il Consiglio, relatore il Presidente
..... omissis

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 20,45.-

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:
Dott. Massimo Gatto
Dr.ssa Francesca Licordari

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)