

**VERBALE N. 28**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE**  
**PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL**  
**GIORNO 22 NOVEMBRE 2022**

L'anno 2022, il giorno 22 del mese di Novembre, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC del 16.11.2022 prot. n. 3779 si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como

**Sono presenti i Consiglieri:**

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dott. Gianvincenzo Melfa	Vice Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dr.ssa Doris Maria Mascheroni	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Lettura ed approvazione dei verbali:
  - n°25 del 3 ottobre 2022
  - n°26 del 17 ottobre 2022
  - n°27 del 3 novembre 2022;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Ratifica Determina Presidenziale n.24/2022 del 19 ottobre 2022: *“Acquisto di materiale urgente di cancelleria – CIG: ZC6383B44C”*;
- 5) Ratifica Determina Presidenziale n.25/2022 del 26 ottobre 2022: *“Servizio di banqueting in occasione dell'inaugurazione della nuova Sede: esame preventivo ditta Cometa Formazione s.c. - Como in data 23.10.2022 di € 1.550,00 - CIG: Z523852CE8”*;
- 6) Nomina Commissione Esaminatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici;
- 7) Approvazione *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024”*;
- 8) Approvazione *“Accordo Integrativo di Ente a seguito del nuovo CCNL del personale del Comparto Funzioni Centrali”*;
- 9) Richieste di patrocinio;
- 10) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
  - a) Mandati di pagamento mese di Ottobre 2022 numerati progressivamente dal n°323 al n°361 per l'importo complessivo di € 43.350,52 (quarantatremilatrecentocinquanta/52);
  - b) Reversali di incasso mese di Ottobre 2022 numerate progressivamente dal n°53 al n°61 per l'importo complessivo di € 15.007,61 (quindicimilasette/61);
- 11) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,05 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 13 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

**DELIBERA N. 467**

**Lettura ed approvazione dei verbali: n°25 del 3 ottobre 2022, n°26 del 17 ottobre 2022 e n°27 del 3 novembre 2022**

Il Segretario dà lettura dei verbali: n°25 del 3 ottobre 2022, n°26 del 17 ottobre 2022 e n°27 del 3 novembre 2022 che vengono approvati all'unanimità.

**DELIBERA N. 468**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato:**

Valli Nicolò

**-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altro Ordine il seguente sanitario:**

Tavola Tiziana

iscritto all'Ordine di Lecco il 27/10/2022

**DELIBERA N. 469**

**Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri**

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

**-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato:**

Bernasconi Alessandra

**DELIBERA N. 470**

**Ratifica Determina Presidenziale n°24/2022 del 19 ottobre 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°24/2022 del 19 ottobre 2022 "Acquisto di materiale urgente di cancelleria – CIG: ZC6383B44C";

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

- approvato il contenuto dello stesso;
- ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°24/2022 del 19 ottobre 2022 “Acquisto di materiale urgente di cancelleria – CIG: ZC6383B44C” adottata in via d’urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

*-presa in esame la richiesta avanzata dal Coordinatore di Segreteria di poter procedere all’acquisto di materiale urgente di cancelleria riportato:*

60018	CARTELLA A "L" PPL GOFFRATA SUPERIOR	1 cf. da 100 PZ
60019	CARTELLA A "L" PPL LISCIO SUPERIOR	1 cf. da 100 PZ
4133	CARTA ROSSETTO ELITE A4 80 gr.	10 risme da 500 fg.
53073	PORTAPROGETTI DORSO cm. 8 ROSSO	2 cf. 5
53074	PORTAPROGETTI DORSO cm. 8 VERDE	1 cf. 5
53075	PORTAPROGETTI DORSO cm. 8 BLU	2 cf. 5
1216	CARTELLA TRE LEMBI MANILLA AZZURRO	1 cf. da 50 PZ
1218	CARTELLA TRE LEMBI MANILLA ROSA	1 cf. da 50 PZ
101732	CARTELLO SEGNALETICO CASSETTA PRONTO SOCCORSO	1
53103	KIT DI REINTEGRO ALLEGATO 1 CON MISURA PRESSIONE	1
99568	ARMADIETTO PRONTO SOCCORSO VUOTO DURABLE	1
117718	PORTACHIAVI CON GIVOLARE IN BLISTER (CF. 6 PEZZI)	1

*-visto il preventivo n.1362 del 19.10.2022 della ditta GBR Rossetto S.p.a. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd) che per la fornitura del materiale sopra indicato prevede la spesa complessiva di € 424,19 + Iva;*

*-valutati i prezzi e ritenuti congrui;*

*-preso atto che ai sensi dell’art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell’Ordine l’assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;*

*-visto l’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e secondo il quale per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro è consentito l’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;*

*-sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce “Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;*

*-attesa la necessità di procedere con urgenza all’acquisto de suddetto materiale vario di cancelleria;*

*-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*

*-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;*

*-visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia;*

**DETERMINA:**

*a)di procedere all’acquisto presso la ditta GBR Rossetto S.p.A. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd) del materiale di cancelleria in premessa indicato al prezzo complessivo di € 424,19 + Iva;*

*b)di assumere l’impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 517,52 (cinquecentodiciassette/52), da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. V, cap. 17, voce “Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;*

c) di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 424,19 (quattrocentoventiquattro/19) a favore della GBR Rossetto S.p.A. – Via E. Fermi n. 7 – Rubano (Pd);
- dell'importo di € 93,33 (novantatre/33) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "Cancelleria/stampati/materiale diversi/programmi computer", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

e) di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."

**DELIBERA N. 471**

**Ratifica Determina Presidenziale n°25/2022 del 26 ottobre 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°25/2022 del 26 ottobre 2022 "Servizio di banqueting in occasione dell'inaugurazione della nuova Sede: esame preventivo ditta Cometa Formazione s.c. - Como in data 23.10.2022 di € 1.550,00 - CIG: Z523852CE8";
- ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;
- approvato il contenuto dello stesso;
- ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

**-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di ratificare la determina n°25/2022 del 26 ottobre 2022 "Servizio di banqueting in occasione dell'inaugurazione della nuova Sede: esame preventivo ditta Cometa Formazione s.c. - Como in data 23.10.2022 di € 1.550,00 - CIG: Z523852CE8", adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

"Il Presidente;

- vista la deliberazione n°456 del 17.10.2022 con la quale è stato deciso di organizzare per il giorno sabato 12 novembre 2022 la cerimonia di inaugurazione della nuova Sede dell'Ordine;
- considerato che alla suddetta Cerimonia parteciperanno S.E. Rev. il Cardinale Oscar Cantoni, Vescovo di Como e le Autorità rappresentative del territorio;
- ritenuto di offrire ai presenti un piccolo rinfresco;
- preso in esame il preventivo in data 23.10.2022 della ditta Cometa Formazione s.c. di Como, che già in passato ha collaborato con l'Ordine con piena soddisfazione, che prevede la spesa complessiva di € 1.550,00 (millecinquecentocinquanta/00) + Iva 10%, per il servizio di banqueting qui di seguito riportato:

"Aperitivo dolce e salato – 12 novembre 2022 Sede Ordine dei medici – 40 ospiti – dalle ore 11.30 alle ore 12.30

Allestimenti

n. 1 Tavolo per buffet mt 4

n. 1 Tavolo per buvette mt 4

Calici e Brocche in Cristallo Classico

Piattini e supporti finger in porcellana bianca/ardesia nera

Vassoi in Melamina nera

Tovagliolo bianco in ovatta a perdere

Personale

n. 1 Maestro di Sala Professionista

*n. 3 Giovani Apprendisti di Cometa*

*Menu*

*Valdobbiadene Prosecco Superiore DOCG – Andreola, servito nel calice degustazione*

*Succo di Pompelmo Rosa, Succo di Ananas serviti nel tumbler*

*Soft Drinks (Coca Cola, Tonica, etc.) serviti nel tumbler*

*Acqua Minerale Frizzante e Naturale servita nel tumbler*

*Aperitivo*

*Mandorle Salate*

*Chips di Platano Verde*

*Piccole Focaccine Artigianali*

*Mini Crossant Salati con Fichi e Prosciutto Crudo di Parma*

*Paninetti alle noci con Formaggio di Capra BIO “Gubet”*

*Piccole brisè con Tonno Rosso, Stracciatella e Limone*

*Tartare di Fassona con Nocciola al Cuore*

*Scaglie di Formaggio “Stravecchio Carnia”*

*I Dolci*

*Mini Tiramisù in Coppetta di Cioccolato Fondente*

*Piccolo Cannolo Siciliano con Scorza d’Arancia e Pistacchi*

*Bignè al Cioccolato*

*Bignè ripieno con Crema al Limone*

*Tartelletta con Crema Pasticciera e Frutti di Bosco”;*

*-valutato e ritenuto congruo l’importo richiesto;*

*-visto l’art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;*

*-visto l’art.1, comma 130, della Legge 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l’affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;*

*-considerato che ai sensi dell’art. 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 sono state effettuate le seguenti verifiche:*

*Assenza di annotazioni sul casellario ANAC impeditive l’affidamento del presente contratto;*

*DURC con validità 20/07/2022 – 17/11/2022 da cui risulta che la ditta è regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L;*

*-sentito il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati tit. I, cat. II, cap. 5, voce “Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio;*

*-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;*

*-visto il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia adottato con delibera n°106 del 29 luglio 2021;*

**DETERMINA:**

*a)di assegnare alla ditta COMETA FORMAZIONE s.c. – Via Madruzzo n. 36 - COMO il servizio di banqueting in occasione della cerimonia di inaugurazione della nuova Sede dell’Ordine al prezzo complessivo di € 1.550,00 (millecinquecentocinquanta/00) + Iva;*

*b)di assumere l’impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 1.705,00 (millesettecentocinque/00) da finanziare con i fondi tit. I, cat. II, cap. 5, voce “Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;*

*c)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:*

*-dell'importo di € 1.550,00 (millecinquecentocinquanta/00) a favore della ditta COMETA FORMAZIONE s.c. – Via Madruzzo n. 36 - COMO, al ricevimento della fattura;*

*-dell'importo di € 155,00 (centocinquantacinque/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento dell'Iva;*

*d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "Aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.*

*e)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo."*

**DELIBERA N. 472**

**Nomina Commissione Esaminatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-VISTA la deliberazione n°445 in data 19.09.2022 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici;

-PRESO ATTO che il termine per la presentazione delle domande di ammissione è scaduto il giorno 21 novembre 2022;

-VISTO l'art. 5 del bando di concorso che prevede che la Commissione Esaminatrice venga nominata dal Consiglio direttivo dell'Ordine in osservanza dei principi e dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

-CONSIDERATO che è riservato alle donne una quota pari ad almeno un terzo dei componenti la Commissione;

-RILEVATO che non possono far parte della Commissione i membri che ricadono nelle situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati previste dagli artt. 51 e 52 del c.p.c. e che la stessa, una volta costituita, dovrà verificare che non sussistano le condizioni di incompatibilità anzidette ai sensi dell'art.11 del DPR 487/1994;

-ACQUISITA la disponibilità a far parte della commissione in oggetto dei seguenti signori

– Avv. Marco Cavallo, Direttore dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano

– Avv. Mariateresa Garbarini, Funzionario dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano

– Avv. Elisabetta Mauri, Dirigente Amministrativo ASST Lariana;

-VALUTATE l'esperienza e la competenza dei sopra indicati signori in materia di normativa ordinistica e procedimenti amministrativi;

-ATTESO che si dovrà rimanere in attesa del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001;

-RITENUTO di affidare il compito di segretario verbalizzante della Commissioni all'Avv. Francesca Milella, dipendente di questo Ordine;

-RITENUTO di stabilire i seguenti compensi:

– € 300,00 per ogni Seduta per il Presidente della Commissione;

– € 250,00 per ogni Seduta per i Componenti della Commissione,

oltre al rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute;

-RITENUTO di rinviare ad altra Seduta l'assunzione dell'impegno di spesa;

**-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di nominare quali componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato di Area Assistenti (Ex Area B – posizione economica B1) CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali – Enti pubblici non economici i signori:

– Avv. Marco Cavallo	Direttore dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano	Presidente
– Avv. Mariateresa Garbarini	Funziario dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano	Membro esperto
– Avv. Elisabetta Mauri	Dirigente Amministrativo ASST Lariana	Membro esperto

- b) di nominare, altresì, quale Segretario verbalizzante della suddetta Commissione l'Avv. Francesca Milella, dipendente di questo Ordine;
- c) di stabilire i seguenti compensi:
- € 300,00 per ogni Seduta per il Presidente della Commissione;
  - € 250,00 per ogni Seduta per i Componenti della Commissione, oltre al rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute;
- d) di rinviare ad altra Seduta l'assunzione dell'impegno di spesa per il pagamento di quanto dovuto ai Componenti la Commissione;
- e) di sospendere l'efficacia del provvedimento sino all'ottenimento del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

**DELIBERA N. 473**

**Approvazione “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

-VISTO il D.L. n. 80 del 09/09/2021 recante “ Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 e, in particolare, l'art. 6 che ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

-VISTO il D.P.R. 24/06/2022 n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione”;

-VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30/06/2022 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione” che ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

-VISTA la circolare n. 2/2022 dell'11/10/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente le indicazioni operative in materia di PIAO, con

particolare riferimento alle modalità di accesso all'area riservata del portale PIAO per la pubblicazione del Piano e per gli altri adempimenti di Legge in materia, da parte di un soggetto preliminarmente individuato dall'Amministrazione all'interno della propria struttura organizzativa;

-RICHIAMATA la precedente delibera di Consiglio n. 461 del 17/10/2022 che ha nominato il dipendente Rag. Mario Frigerio quale Referente per il portale PIAO delegando lo stesso ad agire per conto dell'Amministrazione al fine del caricamento del Piano nel predetto portale e della richiesta di pubblicazione dello stesso

-RITENUTO di dover procedere all'approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024";

**-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

- a) di approvare il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il Triennio 2022/2024" allegato alla presente delibera;
- b) di trasmettere il presente provvedimento e l'allegato PIAO 2022/2024 al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite l'apposito portale secondo la procedura indicata della circolare n. 2/2022 dell'11/10/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, richiamata in premessa;
- c) di dare incarico agli Uffici preposti di provvedere alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024 nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ordine.

**DELIBERA N. 474**

**Approvazione "Accordo Integrativo di Ente a seguito del nuovo CCNL del personale del Comparto Funzioni Centrali"**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-VISTO il D.LGS. del Capo provvisorio dello Stato 13/9/1946, n. 233 "Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";

-VISTO il D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221" Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";

-CONSIDERATO che al personale dipendente dagli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri si applicano le disposizioni concernenti il Comparto del Personale del CCNL Funzioni Centrali, nel quale i dipendenti degli OO.PP. sono compresi;

-VISTO il nuovo CCNL (triennio 2019-2021) siglato in data 9 maggio 2022, e il nuovo sistema di classificazione del personale suddiviso nelle seguenti aree:

- Area degli operatori ex area A
- Area degli Assistenti ex area B
- Area dei Funzionari ex area C
- Area delle Elevate professionalità;

-PRESO atto del verbale del 2 novembre 2022 presentato dalla Commissione incaricata dal Consiglio dell'Ordine, allegato e parte integrante della presente delibera;

-VISTI gli artt. del CCNL 2019-2021 che prevedono un incremento sul Fondo per le risorse decentrate - art. 18 comma 8 aumento del 0,55% sul monte salari del 2018 (€ 75.000) pari a € 412,50

- art. 49 comma 3 tabella D aumento del 0,81% sul monte salari del 2018 (€ 75.000) pari a € 607,50;

-CONSIDERATO che la somma già stanziata a bilancio per il trattamento accessorio del personale per l'anno 2022 e pari a:

- € 23.400 che con l'incremento di cui al nuovo CCNL diviene di € 24.420 per il fondo risorse decentrate
- € 8.600 per il fondo lavoro straordinario



- € 2.300 per il welfare integrativo (già approvato con delibera del 23/5/2022)
- RITENUTO opportuno riconoscere quelle particolari attività che richiedono un alto grado di responsabilità quali:
  - la redazione del piano triennale sulla prevenzione corruzione e trasparenza
  - responsabile della gestione documentale
  - responsabile per la transizione al digitale
- CONSIDERATO di assegnare detti incarichi sulla base delle competenze individuali dei singoli dipendenti:
  - all'Avv. Francesca Milella l'attività di supporto al RPCT nella redazione del piano triennale sulla prevenzione corruzione e trasparenza e il ruolo responsabile per la transizione al digitale RTD, in subentro al Dott. Cantoni per il periodo settembre -dicembre 2022
  - alla Sig.ra Maria Grazia Vetere la responsabilità della gestione documentale;
- RITENUTO inoltre di procedere in fase di applicazione del nuovo CCNL e dell'aggiornamento del fondo per le risorse decentrate, all'attivazione delle procedure selettive per l'attribuzione, a decorrere dal 1/1/2022 di:
  - un differenziale stipendiale ad un dipendente dell'area Assistenti
  - un differenziale stipendiale ad un dipendente dell'area Funzionari;
- SENTITO il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al Tit. I, cat. VI, cap. 22, voce "Indennità varie/trattamento accessorio/Lavoro straordinario" del bilancio del corrente esercizio;
- VERIFICATA la disponibilità il bilancio nella categoria delle spese per il personale;
- SENTITO il parere favorevole del Tesoriere e del Segretario per quanto di loro competenza;

### **DELIBERA**

- a) di approvare il verbale del 02/11/2022 così come predisposto dalla Commissione incaricata dal Consiglio e di procedere all'applicazione del suo contenuto nelle modalità e nei termini in esso previsti ed esposti in premessa, con decorrenza di tutti i benefici a partire dal 01/01/2022;
- b) di riconoscere all'Avv. Francesca Milella:
  - per l'attività di supporto al RPCT nella redazione del piano triennale sulla prevenzione corruzione e trasparenza un'indennità pari a € 500 annui
  - per il ruolo di responsabile per la transizione al digitale RTD, in subentro al Dott. Cantoni per il periodo settembre - dicembre 2022, un'indennità pari a € 1.000;
- c) di riconoscere alla Sig.ra Maria Grazia Vetere quale responsabile della gestione documentale, un importo di € 800 annui;
- d) di riconoscere altresì al Dott. Massimiliano Cantoni, che ha terminato la sua collaborazione con l'Ordine in data 31/8/22, per l'attività di RTD responsabile della transizione al digitale svolta nel periodo gennaio – agosto 2022 (già stabilita con delibera 159 del 15/11/2021) l'importo di € 2.000,00;
- e) di dare mandato al Segretario al fine di attivare le procedure selettive per l'attribuzione di un differenziale stipendiale per un dipendente dell'Area Assistenti ex area B e per un dipendente per l'area Funzionari ex area C;
- f) di imputare tutte le spese relative al Tit.1, cat. VI, capitolo 22 del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

**DELIBERA N. 475**  
**Richieste di patrocinio**

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 08.11.2022 dalla Dr.ssa Gioia Fertoni -Rotaract Como- per Iniziativa dal titolo: “*Teddy Bear Hospital – VII Edizione*”;
- richiesta presentata in data 09.11.2022 dalla Dr.ssa Ileana Tudor -Istituto Auxologico Italiano Capitanio di Milano- per Premio letterario Nazionale dal titolo: “*Universum del Patrimonio Femminile III Edizione*”;
- richiesta presentata in data 09.11.2022 dalla Dr.ssa Ileana Tudor -Istituto Auxologico Italiano Capitanio di Milano- per Premio letterario Nazionale e Internazionale dal titolo: “*Vinceremo le malattie gravi X Edizione*”;

**-con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:**

- all’Iniziativa dal titolo: “*Teddy Bear Hospital – VII Edizione*”;
- al Premio letterario Nazionale dal titolo: “*Universum del Patrimonio Femminile III Edizione*”;
- al Premio letterario Nazionale e Internazionale dal titolo: “*Vinceremo le malattie gravi X Edizione*”.

**DELIBERA N. 476**  
**Mandati di pagamento mese di Ottobre 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Ottobre 2022 numerati progressivamente dal n°323 al n°361, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;
- visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;
- viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;
- viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°180 in data 20.12.2021 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°181 in data 20.12.2021 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;
- sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 323-324-330-331-332-342-343-344-345-346-347-348-349-357-358-359-360-361, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;
- preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;
- dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Ottobre 2022, contrassegnati progressivamente dal n°323 al n°361 compresi, per l’importo complessivo di € 43.350,52 (quarantatremilatrecentocinquanta/52), con l’espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 323-324-330-331-332-342-343-344-345-346-347-348-349-357-358-359-360-361;

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

**DELIBERA N. 477**  
**Reversali di incasso mese di Ottobre 2022**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Ottobre 2022 numerate progressivamente dal n°53 al n°61, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 000042547162, intestato all’Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell’Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativa contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

**-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

a) di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Ottobre 2022 contrassegnate progressivamente dal n°53 al n°61, compresi, per l’importo complessivo di € 15.007,61 (quindicimilasette/61);

b) di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

**DELIBERA N. 478**  
**Richiesta di iscrizione all’Elenco degli Psicoterapeuti**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la domanda di iscrizione all’elenco degli Psicoterapeuti presentata dalla Dr.ssa Molteni Laura, nata a Cantù (CO) il 25.08.1992, iscritta all’Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia al n. 6544 dal 05/03/2018, specializzata in Psichiatria presso l’Università Statale di Milano in data 07/11/2022;

**-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di iscrivere all’Elenco degli Psicoterapeuti di questa Provincia la Dr.ssa Molteni Laura, specialista in Psichiatria.

**DELIBERA N. 479**

**Corso di aggiornamento sul tema: “Il riconoscimento di una violenza e la strategia per la tutela e la denuncia”**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la bozza di programma del Corso di aggiornamento sul tema: **“Il riconoscimento di una violenza e la strategia per la tutela e la denuncia”** rivolto principalmente ai Medici di Assistenza Primaria e da svolgersi nel mese di febbraio/marzo 2023, qui di seguito riportata:

- Introduzione del Presidente
- Esperienza di un Medico di Medicina Generale
- Esperienza di un Medico del Pronto Soccorso
- Aspetti psicologici
- Aspetti legali
- Discussione;

-ritenuto di approvare la bozza di programma;

**-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di organizzare un Corso di aggiornamento sul tema: **“Il riconoscimento di una violenza e la strategia per la tutela e la denuncia”** rivolto principalmente ai Medici di Assistenza Primaria e da svolgersi nel mese di febbraio/marzo 2023.

**DELIBERA N. 480**

**Esame proposta presentata da Mons. Angelo Riva – Direttore de “Il Settimanale della Diocesi di Como”**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la mail inviata in data 09.11.2022 da Mons. Angelo Riva -Direttore de “Il Settimanale della Diocesi di Como” con la quale viene proposto l’invio gratuito per l’anno 2023 del predetto giornale ai Medici di Assistenza Primaria iscritti all’Ordine;

-ritenuto di accogliere la richiesta di Mons. Angelo Riva e di comunicare allo stesso gli indirizzi degli studi dei Medici di Assistenza Primaria iscritti all’Ordine;

**-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di accogliere la richiesta presentata da Mons. Angelo Riva e di comunicare allo stesso gli indirizzi degli studi dei Medici di Assistenza Primaria iscritti all’Ordine.

**DELIBERA N. 481**

**Esame richiesta presentata dal Dott. Glauco Peverelli – Presidente Associazione Culturale Parolario**

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la nota inviata in data 12.11.2022 dal Dott. Glauco Peverelli – Presidente dell’Associazione Culturale Parolario con la quale viene richiesta la collaborazione dell’Ordine al fine di

organizzare un ciclo di incontri durante i quali saranno presentati libri di carattere medico/scientifico con la partecipazione degli autori;

-considerato che i suddetti incontri saranno rivolti sia agli iscritti all'Ordine che alla popolazione;

-ritenuto, pertanto, di inserire gli stessi nell'ambito dell'iniziativa Como in Salute;

**-su proposta del Presidente e con n°13 (tredici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°13 (tredici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,**

**DELIBERA:**

di approvare la proposta dell'Associazione Culturale Parolario e di inserire il ciclo di incontri in premessa indicato nell'ambito dell'iniziativa "Como in Salute".

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,15.-

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Massimo Galli

Dott. Massimo Gatto

Dr.ssa Francesca Licordari

Dott. Massimo Mariani

Il Presidente  
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario  
(Dr.ssa Laura Iorio)