

VERBALE N. 18
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 17 GIUGNO 2019

L'anno 2019, il giorno 17 del mese di Giugno alle ore 21,00, convocato a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 11.06.2019, prot. n. 2455 si è riunito presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Licia Snider	Vice Presidente
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Pierluigi Bianchi	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Prof. Luca Levrini	
Dott. Daniele Lietti	
Dott. Gianvincenzo Melfa	
Dott. Marco Malinverno	
Dott. Massimo Mariani	
Dott. Gabriele Moltrasio	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	
Dr.ssa Marina Russello	

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo STP;
- 5) Richieste di patrocinio;
- 6) Stato di avanzamento progetto di curvatura biomedica: relazione Dr.ssa Iorio;
- 7) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Maggio 2019 numerati progressivamente dal n°126 al n°146 per l'importo complessivo di € 24.222,34 (Ventiquattromiladuecentoventidue/34);
 - b) Reversali di incasso mese di Maggio 2019 numerate progressivamente dal n°30 al n°37 per l'importo complessivo di € 91.038,52 (novantunomilatrentotto/52);
 - c) Liquidazione spesa fattura Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal DharmaPriya – Maslianico: n°13-08.06.2019 di € 460,00;
 - d) Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento rata straordinaria di € 896,70;
 - e) Modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;
 - f) Servizio SMTP dedicato, illimitati messaggi/ gg. associato al dominio omceoco.it;
- 8) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 15 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

Il Presidente, inoltre, propone e tutti i Consiglieri presenti approvano la partecipazione dei Revisori dei conti alla Seduta di Consiglio.

Preso atto dell'assenza della Dr.ssa Laura Iorio, Segretario dell'Ordine, la quale ha informato che è impossibilitato ad intervenire e visto il 2° comma dell'art.31 del D.P.R. 05/04/1950-n°221, le funzioni di Segretario della Seduta vengono assunte dal Prof. Luca Levrini, quale meno anziano di età fra i Consiglieri presenti.

DELIBERA N. 256

Lettura ed approvazione del verbale della Seduta precedente

Il Segretario da lettura del verbale n°17 del 13 maggio 2019 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 257

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:

Cavallaro Giuseppe	proveniente dall'Ordine di Milano
Ciabattoni Serena	proveniente dall'Ordine di Ascoli Piceno
Traini Mauro	proveniente dall'Ordine di Varese

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:

Allevi Elisabetta	iscritta all'Ordine di Monza e Brianza il 21.05.2019
Colombo Chiara	iscritta all'Ordine di Varese il 15.04.2019
Mele Marzio	iscritto all'Ordine di Milano il 14.05.2019
Salvioni Massimo	iscritto all'Ordine di Milano il 21.05.2019
Villa Michele Giovanni Battista	iscritto all'Ordine di Lecco il 14.05.2019

Il Consiglio, inoltre;

-esaminata la documentazione presentata dal Dott. Scola Giovanni Carlo, nato a Lecco il 31.05.1951 iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine in data 22.05.1985 al n. 3745 di posizione, intesa ad ottenere la variazione del nome;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di apportare all'Albo dei Medici Chirurghi la seguente variazione:

**da Scola Giovanni Carlo
a Scola Giovanni**

DELIBERA N. 258

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti ed averne constatata la regolarità, **con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia provenienti da altri Ordini i seguenti sanitari:

Cali Angelo Silvio Maria	proveniente dall'Ordine di Milano
Cavallaro Giuseppe	proveniente dall'Ordine di Milano
Conti Fabio	proveniente dall'Ordine di Milano
Ferrario Luca	proveniente dall'Ordine di Bergamo
Mirra Angelo	proveniente dall'Ordine di Varese
Radice Stefano	proveniente dall'Ordine di Monza e Brianza
Traini Mauro	proveniente dall'Ordine di Varese

-di cancellare dall'Albo degli Odontoiatri di questa Provincia per avvenuto trasferimento ad altri Ordini i seguenti sanitari:

Colombo Chiara	iscritta all'Ordine di Varese il 15.04.2019
Mele Marzio	iscritto all'Ordine di Milano il 14.05.2019
Salvioni Massimo	iscritto all'Ordine di Milano il 21.05.2019
Villa Michele Giovanni Battista	iscritto all'Ordine di Lecco il 14.05.2019

DELIBERA N. 259

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo S.T.P.

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la documentazione inviata in data 14.05.2019 dal Dott. Simone Pratò, Socio Professionista della S.T.P. denominata **"EPICENTRO SALUTE STP a r.l.**, iscritta all'Albo delle S.T.P. di questa Provincia dal 12.06.2017 al numero 5, dal quale risulta che la stessa ha cessato l'attività in data 21.12.2018;
-ritenuto, pertanto, di dovere procedere alla cancellazione dall'Albo delle S.T.P., con decorrenza 21.12.2018 della Società denominata **"EPICENTRO SALUTE STP a r.l.**;

DELIBERA

di cancellare dall'Albo delle S.T.P., con decorrenza 21.12.2018, della Società denominata **"EPICENTRO SALUTE STP a r.l."**.

DELIBERA N. 260

Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 07.06.2019 dalla Dr.ssa Laura De Girolamo – Direttore RE.GA.IN. (REgenerative Galeazzi Institute) Milano – per Conferenza dal titolo: *"RE.GA.IN 1st International Conference"* che si svolgerà il giorno venerdì 20 settembre 2019 presso il Grand Hotel Imperiale di Moltrasio;
- richiesta presentata in data 14.06.2019 dalla Dr.ssa Rosaria Casali Bernardi -Associazione Amici di Como, Lions Club Plinio il Giovane, Associazione ABIO per Iniziativa dal titolo: *"I.A.A. – Interventi"*

Assistiti con Animali – Progetto Arianna – fido in pediatria” che si svolgerà nel reparto di Pediatria dell’Ospedale di Cantù

- richiesta presentata in data 22.05.2019 dal Dott. Angelo Taborelli – Ospedale Moriggia Pelascini di Gravedona per Iniziativa dal titolo: “*XXVIII Riunione annuale SIN SNO Lombardia – Un aggiornamento imperdibile con le neuroscienze*” che si svolgerà il giorno sabato 26 ottobre 2019 presso l’Ospedale Moriggia Pelascini di Gravedona;
- richiesta presentata in data 11.06.2019 dal Dott. Maurizio Marzegalli – Fondazione Maddalena Grassi – per Convegno dal titolo: “*A casa è meglio per tutti se ... La cura al domicilio dei bimbi con gravissime patologie e disabilità*” che si svolgerà il giorno venerdì 18 ottobre 2019 presso il Centro Congressi Fondazione Cariplo di Milano
- richiesta presentata in data 11.06.2019 dal Dott. Sergio Bettinelli -Centro di Psicologia Evolutiva Intersoggettiva- per Corso dal titolo: “*Psicoterapia borderline – Corso teorico pratico sul trattamento dei disturbi di personalità di livello borderline – seconda edizione*” che si svolgerà nei giorni 12, 26 ottobre, 9, 23 e 30 novembre 2019 presso la Casa della Psicologia a Milano;

-con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

a) di concedere il patrocinio:

- alla Conferenza dal titolo: “*RE.GA.IN 1st International Conference*” che si svolgerà il giorno venerdì 20 settembre 2019 presso il Grand Hotel Imperiale di Moltrasio;
- all’Iniziativa dal titolo: “*XXVIII Riunione annuale SIN SNO Lombardia – Un aggiornamento imperdibile con le neuroscienze*” che si svolgerà il giorno sabato 26 ottobre 2019 presso l’Ospedale Moriggia Pelascini di Gravedona;
- all’Iniziativa dal titolo: “*I.A.A. – Interventi Assistiti con Animali – Progetto Arianna – fido in pediatria*” che si svolgerà nel reparto di Pediatria dell’Ospedale di Cantù;

b) di subordinare la concessione del patrocinio agli eventi sotto riportati al fatto che lo stesso venga concesso dagli Ordini competenti per territorio:

- al Convegno dal titolo: “*A casa è meglio per tutti se ... La cura al domicilio dei bimbi con gravissime patologie e disabilità*” che si svolgerà il giorno venerdì 18 ottobre 2019 presso il Centro Congressi Fondazione Cariplo di Milano
- al Corso dal titolo: “*Psicoterapia borderline – Corso teorico pratico sul trattamento dei disturbi di personalità di livello borderline – seconda edizione*” che si svolgerà nei giorni 12, 26 ottobre, 9, 23 e 30 novembre 2019 presso la Casa della Psicologia a Milano al fatto che lo stesso venga concesso dall’Ordine competente per territorio;

DELIBERA N. 261

Stato di avanzamento progetto di curvatura biomedica: relazione Dr.ssa Iorio

Il Presidente legge al Consiglio la relazione, sotto riportata, predisposta dalla Dr.ssa Iorio sullo Stato di avanzamento del progetto di curvatura biomedica, quindi commenta e integra la stessa con la proposta di unire le lezioni frontali di tutti gli studenti provenienti dai diversi istituti e di realizzare la parte pratica non presso strutture cliniche ma in aula simulando situazioni cliniche con strumenti.

Il Consiglio **all’unanimità DELIBERA** di approvare la proposta del Presidente.

Relazione sullo Stato di avanzamento del progetto di curvatura biomedica

In data 10 giugno, alle ore 12.00, presso la sede dell’Ordine dei Medici di Como (OMCEO), si sono incontrati per fare il punto della situazione del progetto ministeriale “biologia curvatura biomedica”

il Preside Prof. Peverelli e il Prof. Leanza (referente del progetto docenti) in rappresentanza del Liceo Carcano,

il Presidente Dr. Spata e la Dr.ssa Iorio (referente del progetto medici) in rappresentanza dell'OMCEO Como.

1) Stato attuale del progetto

Gli studenti di classi terze iscritti alla sperimentazione ad inizio anno erano 25. Durante l'anno ci sono state alcune rinunce, hanno pertanto terminato l'annualità 15 studenti. Di questi ragazzi 8 sono interessati a proseguire la sperimentazione (moduli previsti per la classe IV: pneumologia, gastroenterologia, nefrologia, genetica+immunologia).

Da parte dei medici sono state svolte le lezioni frontali previste dal programma, non è stato possibile svolgere quest'anno la parte pratica che verrà recuperata come già concordato ad inizio anno 2019-2020.

2) Prospettive future

Si conferma la disponibilità a portare a termine il triennio iniziato nell'anno accademico 2018-2019.

Per l'anno 2019-2020 l'OMCEO di Como ha dato la disponibilità per iniziare un nuovo ciclo con il Liceo classico Volta (dermatologia, ortopedia, ematologia, cardiologia), pertanto emergono alcuni spunti di riflessione:

- intraprendere o meno un nuovo ciclo con Liceo Carcano;*
- stimare il numero totale degli studenti per organizzare parte pratica*
- organizzazione lezioni frontali che richiedano un'ottimizzazione in termini di spostamenti e giorni spesi da parte dei medici.*

Il Preside del Liceo Carcano vorrebbe proseguire con la sperimentazione pertanto si concorda di stimare quanti saranno gli studenti coinvolti del Liceo Volta per l'anno a venire e di discutere in Consiglio la possibilità di intraprendere ciclo comune Liceo Volta + Liceo Carcano.

Dopo l'incontro si discute su come meglio organizzare le lezioni pratiche e le proposte sono:

- ricreare ambulatori specialistici presso la sede dell'Ordine;*
- unire lezioni frontali e pratiche presso strutture ospedaliere che si renderanno disponibili con suddivisione di piccoli gruppi di studenti che possono vedere realtà differenti (laboratorio, amministrazione, apparecchiature, sala gessi...);*
- coinvolgere medici pensionati per lezioni frontali;*

Si ritiene necessario coinvolgere un altro Consigliere che possa aiutare nell'organizzazione del progetto e un riesame decisionale sulle prospettive future dell'iniziativa.

DELIBERA N. 262

Mandati di pagamento mese di Maggio 2019

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i "mandati di pagamento" del mese Maggio 2019 numerati progressivamente dal n°126 al n°146, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°157 in data 17.12.2018 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°158 in data 17.12.2018 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 126-127-128-129-138-139-140-142-143-144-145-146, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Maggio 2019, contrassegnati progressivamente dal n°126 al n°146 compresi, per l'importo complessivo di € 24.222,34 (ventiquattromiladuecentoventidue/34), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 126-127-128-129-138-139-140-142-143-144-145-146;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 263

Reversali di incasso mese di Maggio 2019

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Maggio 2019 numerate progressivamente dal n°30 al n°37, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 4158, intestato all'Ordine, presso la UBI BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Maggio 2019 contrassegnate progressivamente dal n°30 al n°37, compresi, per l'importo complessivo di € 91.038,52 (novantunomilatrentotto/52);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 264

Liquidazione spesa fattura ditta Lalanka Cleaning Service - Como: n°13 in data 08.06.2019

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la fattura della ditta Lalanka Cleaning Service n° 13 in data 08.06.2019 dell'importo di € 460,00 riguardante il servizio di pulizia dei locali e dell'arredamento della Sede durante il mese di Maggio 2019;

-vista la delibera n°156 in data 17.12.2018 relativa all'assegnazione del servizio di pulizia per il periodo dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020 ed alla prenotazione dell'impegno di spesa del complessivo importo presunto per l'anno 2019 di € 6.734,40 (seimilasettecentotrentaquattro/40), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio;

-preso atto del positivo riscontro effettuato dal Coordinatore di Segreteria sulla regolarità del servizio effettuato e sulla rispondenza del prezzo praticato con quello pattuito;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I, cat. IV, cap. 15 del bilancio del corrente esercizio in osservanza all'impegno di spesa assunto con la deliberazione anzi citata;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di liquidare in € 460,00 (quattrocentosessanta/00) l'importo della fattura n°13 in data 08.06.2019 della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya di Como;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore della ditta Lalanka Cleaning Service di Geeganage Don Jayalal Dharmapriya – Via Borgovico n. 107 – Como, dell'importo anzi liquidato;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 15, voce "pulizia Sede", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 265

Condominio Ilva – Viale Masia n. 30 – Como: versamento rata straordinaria

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota in data 05.06.2019 dell'Amministratrice del Condominio Geom. Liala Becchi con la quale viene richiesto il pagamento di una rata straordinaria inerente i lavori di ripristino del canale di gronda;

-rilevato che il 12.06.2019 è scaduto il termine di pagamento della rata straordinaria dell'importo di € 896,70 (ottocentonovantasei/70);

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità del tit. I°, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a) di impegnare e contestualmente liquidare la somma di € 896,70 (ottocentonovantasei/70) a titolo di rata straordinaria spese condominiali;

b) di autorizzare l'emissione del mandato per il pagamento, a favore dell'Amministrazione del Condominio "Ilva" – Viale Masia n. 30 – Como, della somma anzi liquidata;

c) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. IV, cap. 10, voce "Condominio", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 266

Modifiche programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto necessario procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti per invio dati ruoli, procedura invio agli iscritti solleciti ruoli, modifiche su scheda anagrafica, nuove liste specializzazioni per invio tramite PEC;

-vista il preventivo presentato in data 14.06.2019 dalla Sig.ra Sesana Alessia dal quale risulta che la spesa complessiva è di € 2.025,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di un nuovo programma;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;

-valutata l'offerta e ritenuta congrua;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/mat.div. programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-visto l'art.12 del Decreto Legge 12 luglio 2018 n. 87 che prevede l'abolizione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) per le prestazioni di servizi rese alle pubbliche amministrazioni i cui compensi sono assoggettati alla ritenuta alla fonte;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare la Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio a procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine al prezzo complessivo di € 2.025,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 2.569,32 (duemilacinquecentosessantanove/32), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/ programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

c)di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 2.148,12 (dumilacentoquarantotto/12) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;

-dell'importo di € 463,32 (quattrocentosessantatre/32) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della sig.ra Sesana Alessia;

-dell'importo di € 421,20 (quattrocentoventuno/20) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 23 dell'entrata e 51 dell'uscita;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 267

Servizio SMTP dedicato, illimitati messaggi/ gg. associato al dominio omceoco.it

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che è in scadenza il servizio di SMTP dedicato, illimitati messaggi/gg. associato al dominio omceoco.it;

- visto il preventivo di spesa della ditta Genesys Informatica di Firenze che per la fornitura del servizio in oggetto prevede la spesa di € 450,00 + Iva;
- considerato che la ditta Genesys Informatica è già fornitrice del servizio Host Pointer Plus comprensivo di n°10 caselle e-mail associato al dominio omceoco.it e che il servizio di SMTP dedicato, illimitati messaggi/gg. è un upgrade del precedente che permette l'invio di messaggi illimitati agli iscritti all'Ordine;
- preso atto della regolare esecuzione del contratto in precedenza stipulato;
- valutato e ritenuto congruo l'importo richiesto, identico a quello praticato nell'anno 2018;
- visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere con l'affidamento diretto;
- preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 18 del bilancio del corrente esercizio;
- visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di procedere al rinnovo tramite la ditta Genesys Informatica s.r.l. – Via Dei Cattani n. 224/18 – Firenze del servizio di SMTP dedicato, illimitati messaggi/gg. associato al dominio omceoco.it;

b)di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 549,00 (cinquecentoquarantanove/00), Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati tit. I, cat. V, cap. 18, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic.varie/canone Tv/Internet/PEC", del bilancio del corrente esercizio;

d)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) a favore della ditta Genesys Informatica s.r.l. – Via Dei Cattani n. 224/18 – Firenze, al ricevimento della fattura;
- dell'importo di € 99,00 (novantanove/00) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura della ditta Genesys Informatica s.r.l. – Via Dei Cattani n. 224/18 – Firenze;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 18, voce "Abbonamento/acquisto/rilegatura pubblic.varie/canone Tv/Internet/PEC", del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 268

Esame richiesta Dr.ssa Franca Bottacin – Presidente ABIO COMO – di tariffa agevolata per certificati medici rilasciati ai volontari di età superiore ai 75 anni

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la lettera inviata in data 16.05.2019 dalla Dr.ssa Franca Bottacin -Presidente ABIO Como- con la quale viene richiesta la possibilità di applicazione di una tariffa agevolata per il rilascio da parte dei MMG ai volontari che hanno compiuto i 75 anni di età di un certificato che attesti l'assenza di controindicazioni mediche, clinicamente rilevabili, allo svolgimento di attività di volontariato nei reparti di Pediatria dell'Ospedale;

-considerato che non esiste un tariffario per le prestazioni effettuate in regime libero professionale, tra le quali rientrano le certificazioni indicate in oggetto;

-ritenuto di suggerire alla Sig.ra Bottacin di avviare tale richiesta alla direzione sanitaria degli Ospedali presso i quali operano i volontari per far rientrare gli stessi nella sorveglianza sanitaria effettuata dal loro medico competente, che ai sensi del d.lgs 81/2008 e s.m.i. è possibile attivare facoltativamente su richiesta del volontario, chiedendo all'Ospedale di assumersi gli oneri di tale sorveglianza sanitaria, che esiterebbe nella consegna di un giudizio di idoneità, utile per le esigenze assicurative;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di suggerire alla Sig.ra Bottacin di avviare tale richiesta alla direzione sanitaria degli Ospedali presso i quali operano i volontari per far rientrare gli stessi nella sorveglianza sanitaria effettuata dal loro medico competente, che ai sensi del d.lgs 81/2008 e s.m.i. è possibile attivare facoltativamente su richiesta del volontario, chiedendo all'Ospedale di assumersi gli oneri di tale sorveglianza sanitaria, che esiterebbe nella consegna di un giudizio di idoneità, utile per le esigenze assicurative.

DELIBERA N. 269

Applicabilità agli Ordini della Rilevazione prevista dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 riguardante le somme corrisposte al personale dipendente tramite il sistema informativo SICO: necessità di nomina consulente esperto in contratti pubblici

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la Circolare n.15 in data 16.05.2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze trasmessa a questo Ordine dalla F.N.O.M.C. e O. in data 24.05.2019 e nella quale viene indicato che gli Ordini professionali risultano destinatari, per la prima volta, degli obblighi previsti dal titolo V del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

-preso atto che la F.N.O.M.C. e O. ha richiesto di procrastinare per gli Ordini professionali il termine per l'invio dei dati, inizialmente previsto per il giorno 31 maggio 2019, in quanto non destinatari della circolare in oggetto e pertanto non messi nelle condizioni di conoscere il contenuto della medesima;

-ritenuto indispensabile individuare un consulente esperto del CCNL di riferimento del personale dipendente al fine di poter adempiere alla rilevazione prevista dal Decreto Legislativo in oggetto;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di dare incarico al Presidente ed al Tesoriere di individuare un consulente esperto del CCNL di riferimento del personale dipendente al fine di poter adempiere alla rilevazione prevista dal Decreto Legislativo in oggetto.

DELIBERA N. 270

Iniziativa "Young – Orienta il tuo futuro" – Lariofiere – Erba: 15-19 ottobre 2019

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la nota inviata in data 11 giugno da Lariofiere Centro Espositivo e Congressuale di Erba contenente l'invito per la partecipazione all'iniziativa "Young – Orienta il tuo futuro" – Salone dell'orientamento scuola, formazione, università, lavoro, che si terrà presso il suddetto Centro Espositivo nei giorni 15-19 Ottobre 2019;

-considerato il successo ottenuto dalle precedenti edizioni alla quale l'Ordine ha partecipato con un proprio stand presso il quale i membri del Consiglio hanno avuto la possibilità di confrontarsi con quasi 400 ragazzi, anche tramite la compilazione di un test valutativo di orientamento alla professione medica,

al fine di capire se le loro aspettative personali rispondono alle esigenze umane che la professione richiede;

-preso atto che la quota di adesione all'iniziativa è di € 700,00 + Iva, comprensiva della tassa di iscrizione, e dà diritto ad avere uno spazio espositivo di 16 mq. preallestito con pareti, moquette, arredo, allaccio energia elettrica, connessione internet wi-fi e presenza sul sito dedicato (www.young.co.it);

-ritenuto, inoltre, di aggiungere per l'allestimento dello stand il noleggio di un PC notebook e di una Tv led 42" al prezzo complessivo di € 260,00 + Iva;

-ritenuto di confermare la partecipazione dell'Ordine anche per questa edizione;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. II, cap.5, voce "Aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di aderire all'iniziativa "Young – Orienta il tuo futuro" che si terrà presso il Centro Espositivo e Congressuale Lariofiere di Erba nei giorni 15-19 Ottobre 2019;

b)di assumere l'impegno di spesa di € 1.171,20 (millecentosettantuno/20), da finanziare con i fondi appostati al tit. 1, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 960,00 (novecentosessanta/00) a favore di Lariofiere Centro Espositivo e Congressuale – Viale Resegone - Erba;
- dell'importo di € 211,20 (duecentoundici/20) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alla fattura di Lariofiere Centro Espositivo e Congressuale;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. 1, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziativa culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 271

Convegno Previdenza e Welfare: cena con i relatori

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-vista la delibera n. 208 in data 04.03.2019 relativa all'organizzazione del Convegno dal titolo: "***Previdenza e Welfare – Gli scenari presenti e futuri per medici e odontoiatri***" che si svolgerà presso l'Hilton Lake Como Hotel in data 22 giugno 2019;

-ritenuto di organizzare una Cena con i Relatori del suddetto Convegno la sera antecedente lo svolgimento dello stesso;

-visti i preventivi acquisiti dagli Uffici di Segreteria dell'Ordine, qui di seguito riportati:

- GRAND HOTEL IMPERIALE S.p.A. – Ristorante Imperialino – Moltrasio in data 14.06.2019:
€ 85,00 + Iva per persona x n°17 = € 1.445,00 + Iva;
- HOTEL VILLA FLORI – Ristorante Raimondi – Como in data 13.06.2019:
€ 82,00 + Iva per persona x n°17 = € 1.394,00 + Iva a cui dovrà essere aggiunto l'affitto della Sala al costo di € 500,00 per un totale di € 1.894,00 + Iva;

-ritenuto di svolgere la cena presso il Ristorante Imperialino di Moltrasio;

-visto l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

-valutato e ritenuto congruo il prezzo richiesto;

-sentito il Tesoriere ed acquisita l'attestazione della copertura finanziaria con lo stanziamento previsto al tit.I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di organizzare una cena con i Relatori del Convegno dal titolo: "*Previdenza e Welfare – Gli scenari presenti e futuri per medici e odontoiatri*";

b)di svolgere la stessa presso Ristorante Imperialino di Moltrasio;

c)di assumere l'impegno di spesa dell'importo di € 1.589,50 (millecinquecentotantatanove/50) Iva compresa, da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

d)di autorizzare, fin d'ora, l'emissione dei seguenti mandati:

-dell'importo di € 1.445,00 (millequattrocentoquarantacinque/00) a favore del Grand Hotel Imperiale s.r.l. – Via Durini snc – Moltrasio;

-dell'importo di € 144,50 (centoquarantaquattro/50) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

e)di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. II, cap. 5, voce "aggiornamento professionale/iniziative culturali/organizzazione riunioni", del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 272

Comitato Scientifico del Convegno: "dottore, ma è vero che ...? Alimentazione e dintorni" del 5 ottobre 2019: presenza Dr.ssa Amelia Locatelli

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presa in esame la proposta del Presidente di nominare quale Componente del Comitato Scientifico del Convegno "dottore ma è vero che ...? Alimentazione e dintorni" la Dr.ssa Amelia Locatelli, Vice Presidente dell'Associazione Cultural Frame of Food, Associazione nata al fine di sviluppare e promuovere studi, indagini, ricerche, convegni ed eventi che attraverso un approccio transdisciplinare approfondiscano le tematiche legate alla alimentazione;

-ritenuto di approvare la proposta del Presidente;

-su proposta del Presidente e con n°15 (quindici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°15 (quindici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di nominare quale Componente del Comitato Scientifico del Convegno "dottore ma è vero che ...? Alimentazione e dintorni" la Dr.ssa Amelia Locatelli, Vice Presidente dell'Associazione Cultural Frame of Food.

Eutanasia: audizione della F.N.O.M.C. e O. alla Camera dei Deputati

Il Presidente comunica che la F.N.O.M.C. e O. è stata chiamata in audizione giovedì 30 maggio 2019 presso le Commissioni Riunite Giustizia e Affari Sociali della Camera dei Deputati al fine di discutere

delle tre proposte di Legge, attualmente all'esame delle Commissioni, in materia di eutanasia e rifiuto dei trattamenti sanitari.

Collegandosi a quanto sopra il Presidente invita la Commissione di bioetica dell'Ordine a proporre al Consiglio un evento sulle DAT.

Comunicazione Dr. Gatto in merito alla Circolare ANCI (Associazione Comuni) Lombardia riguardante la sosta dei veicoli utilizzati dai Medici di Medicina Generale

Il Dott. Gatto illustra la circolare n. 149/19 in data 22.05.2019 dell'Associazione Comuni della Lombardia riguardante la sosta dei veicoli utilizzati dai Medici di Medicina Generale nell'espletamento delle proprie mansioni che viene qui di seguito riportata:

“Gentilissimi,

ANCI Lombardia ha ricevuto la sollecitazione da parte di una sigla sindacale dei Medici di Medicina Generale per sensibilizzare i Comuni Lombardi affinché concedano la deroga per la sosta dei veicoli da esse utilizzati durante l'espletamento delle proprie mansioni.

Il richiamo è all'art 7 del Codice della Strada il quale, al comma 4, prevede che nei casi in cui sia stata vietata o limitata la sosta, possano essere accordati permessi subordinati a speciali condizioni e cautele ai veicoli riservati a servizi di polizia e a quelli utilizzati dagli esercenti la professione sanitaria, nell'espletamento delle proprie mansioni.

I comuni hanno sinora deliberato ciascuno in maniera diversa l'uno dall'altro, alcuni seguendo la logica della massima estensione dei permessi, altri diversificando fasce orarie e zone cittadine. La richiesta pervenuta ad ANCI Lombardia sottolinea come siano risultate efficaci le ordinanze che hanno previsto il permesso alla sosta per i medici senza limiti orari e in tutte le aree di parcheggio, incluse le aree “ZTL”, comprese le aree non destinate alla sosta purché non si arrechi pericolo o intralcio alla circolazione veicolare e pedonale: per i Medici di medicina Generale, poter contare su un permesso alla sosta senza limitazioni spazio-temporali agevolerebbe lo svolgimento delle proprie mansioni, consentendo di poter intervenire più tempestivamente ed ottimizzare il tempo a disposizione, dedicandosi maggiormente ai propri pazienti.

Confidiamo che vogliate accogliere positivamente la presente sollecitazione, semplificando quanto possibile le procedure per l'ottenimento dei permessi agli esercenti la professione medica, e valutando la possibilità di rimuovere eventuali condizioni restrittive di tali permessi.

Rinaldo Maria Redaelli

Segretario Generale di ANCI Lombardia”.

Relazione Medica per il rilascio e la conferma di validità della patente di guida

Il Presidente comunica che sulla gazzetta Ufficiale n. 138 del 14.06.2019 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2019, n. 54, concernente “Regolamento recante modifica dell'art. 331 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, concernente i certificati medici testanti l'idoneità psicofisica dei conducenti di veicoli a motore.

Esaurito l'Ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 23,45.

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dr.ssa Laura Iorio

Segretario

Dott. Giovanni L'Ala

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)