

VERBALE N. 26
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE
PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO DEL
GIORNO 17 OTTOBRE 2022

L'anno 2022, il giorno 17 del mese di Ottobre, alle ore 21,00, convocato a mezzo PEC dell'11.10.2022-prot. n. 3416 si è riunito, presso la Sede dell'Ordine in Como, Viale Masia n. 30, il Consiglio direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Gianluigi Spata	Presidente
Dr.ssa Laura Iorio	Segretario
Dott. Gianfranco Prada	Tesoriere
Dott. Luigi Colombo	
Dott. Giovanni Corrado	
Dott. Massimo Galli	
Dott. Massimo Gatto	
Dott. Cesare Guanziroli	
Dott. Giovanni L'Ala	
Dr.ssa Francesca Licordari	
Dott. Massimo Mariani	
Dr.ssa Rossella Radice	
Dott. Giuseppe Enrico Rivolta	
Dott. Paolo Rubera	

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale n°24 del 19 settembre 2022;
- 2) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi;
- 3) Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri;
- 4) Ratifica Delibere Presidenziali d'urgenza riguardanti gli adempimenti ex. Art. 4 del D.L.n.44/2021 e ss.mm.ii.;
- 5) Ratifica Determina Presidenziale n.23/2022 del 26 settembre 2022: *“Acquisto di n°2 estintori e di n°2 piantane porta estintori”*;
- 6) Linee guida per la concessione in uso temporaneo della Sala Riunioni dell'Ordine;
- 7) Eventuali richieste di patrocinio;
- 8) Inaugurazione Sede;
- 9) Delibere amministrative (come da elenco agli atti a disposizione dei singoli Consiglieri, depositato presso la Segreteria dell'Ordine), ed in particolare:
 - a) Mandati di pagamento mese di Settembre 2022 numerati progressivamente dal n°293 al n°322 per l'importo complessivo di € 64.896,49 (sessantaquattromilaottocentonovantasei/49);
 - b) Reversali di incasso mese di Settembre 2022 numerate progressivamente dal n°45 al n°52 per l'importo complessivo di € 13.977,68 (tredicimilanovecentosettantasette/68);
 - c) Modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine;
 - d) Acquisto e posa in opera di arredi su misura per la Sede dell'Ordine: v. preventivo ditta Crimella s.n.c. – Valmadrera in data 17.10.2022 di € 4.950,00;
- 10) Varie ed eventuali.

Alle ore 21,05 il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, fatto l'appello dei Consiglieri e riscontrata la presenza degli stessi in numero legale (presenti n. 14 come dall'elencazione riportata in premessa al presente verbale) dichiara aperta la Seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'O.d.g..

DELIBERA N. 449

Lettura ed approvazione del verbale n.25 del 19 settembre 2022

Il Segretario dà lettura del verbale n.24 del 19 settembre 2022 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 450

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Medici Chirurghi

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, ai sensi dell'art.102 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, il seguente sanitario neolaureato:

Chirayil Aneesha Gigi

-di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia, proveniente da altro Ordine il seguente sanitario:

Moroni Rossella

proveniente dall'Ordine di Varese

-di cancellare dall'Albo dei Medici Chirurghi di questa Provincia per cessata attività il seguente sanitario:

Oggioni Tiepolo Giancarlo

-di prendere atto dell'avvenuto decesso dei seguenti sanitari:

Bassani Claudio	deceduto il 29/09/2022
Fasola Franco	deceduto il 06/10/2022
Finistauri Giuliano	deceduto il 01/01/2022
La Valle Rocco	deceduto il 27/05/2022
Leonello Domenico	deceduto il 02/08/2022
Schimdt Giancarlo	deceduto il 06/10/2022

DELIBERA N. 451

Nuove iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni Albo Odontoiatri

Il Consiglio, relatore il Presidente, dopo aver preso visione dei documenti, **con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione riportato in premessa al verbale,**

DELIBERA:

-di prendere atto dell'avvenuto decesso del seguente sanitario:

La Valle Rocco

deceduto il 27/05/2022

DELIBERA N. 452

RATIFICA DELLE SEGUENTI DELIBERE D'URGENZA DEL PRESIDENTE:

**N°144-27/07/2022, N°145-29/07/2022, N°146-01/08/2022, N°147-01/08/2022, N°148-02/08/2022,
n°149-26/08/2022**

RIGUARDANTI GLI ADEMPIMENTI EX ART. 4 – D.L. 44/2021

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza le seguenti delibere:

- N°150 del 26 settembre 2022: *“CANCELLAZIONE DELL'ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART.4 COMMA 7-D.L. 44/2021 E SS.MM.II. Dr. AB – C.F.: CRLLCU82A29L82Q”*;
- N°151 del 27 settembre 2022: *“CANCELLAZIONE DELL'ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART.4 COMMA 7-D.L. 44/2021 E SS.MM.II. Dr.ssa CD – C.F.: PVRCST90S54C933P”*;

-ravvisata l'inderogabilità dei provvedimenti adottati in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto degli stessi;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare le seguenti delibere adottate in via d'urgenza dal Presidente:

- N°150 del 26 settembre 2022: *“CANCELLAZIONE DELL'ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART.4 COMMA 7-D.L. 44/2021 E SS.MM.II. Dr. AB – C.F.: CRLLCU82A29L82Q”*;
- N°151 del 27 settembre 2022: *“CANCELLAZIONE DELL'ANNOTAZIONE DELLA SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART.4 COMMA 7-D.L. 44/2021 E SS.MM.II. Dr.ssa CD – C.F.: PVRCST90S54C933P”*.

DELIBERA N. 453

Ratifica Determina Presidenziale n°23/2022 del 26 settembre 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-preso atto che il Presidente ha adottato in via d'urgenza la seguente determina: n°23/2022 del 26 settembre 2022: *“Acquisto di n°2 estintori e di n°2 piantane porta estintori - CIG: ZC337E3C5C”*;

-ravvisata l'inderogabilità del provvedimento adottato in via d'urgenza del Presidente;

-approvato il contenuto dello stesso;

-ritenuto di dover procedere alla ratifica dello stesso;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

di ratificare la determina n°23/2022 del 26 settembre 2022: *“Acquisto di n°2 estintori e di n°2 piantane porta estintori - CIG: ZC337E3C5C”*, adottata in via d'urgenza dal Presidente che viene qui di seguito riportata:

“Il Presidente;

-considerato che a seguito dei lavori di ristrutturazione della Sede si rende necessario procedere all'acquisto di n°1 estintore a CO2 da Kg. 2 – biossido di carbonio, n°1 estintore a schiuma da lt. 6 e di

n°2 piantane porta estintori e porta cartello, complete di cartelli adesivi “estintore” da posizionare nella sala riunioni al 2° piano ed all’esterno del locale server;

-visto il preventivo in data 19.09.2022 della ditta VREI ANTINCENDI di Battello Giacomo & C. s.a.s. di Lipomo, già fornitrice, con piena soddisfazione da parte dell’Ordine, degli estintori attualmente in uso presso la Sede, che per la fornitura di:

– n°1 estintore a CO2 da Kg. 2 – biossido di carbonio, classe di fuoco 34B, omologato D.M. 07.01.2005 UNI EN 03.07.2004 marcato CE a norma D.L. n. 93 del 25.02.2000, completo di gancio a muro modello KK2E

– n°1 estintore a schiuma da lt. 6, classe di fuoco 43A, omologato D.M. 07.01.2005 UNI EN 03.07.2004 marcato CE a norma D.L. n. 93 del 25.02.2000, completo di gancio a muro modello F6X

– n°2 piantane porta estintori e porta cartello, complete di cartelli adesivi “estintore”,

prevede la spesa complessiva di € 401,00 + Iva;

-valutato il prezzo e ritenuto congruo;

-preso atto che ai sensi dell’art. 5 del Regolamento per le spese in economia dell’Ordine l’assegnazione può essere fatta direttamente dal Presidente;

-visto l’art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-visto il “DURC On-Line INAIL” della ditta VREI ANTINCENDI di Battello Giacomo & C. s.a.s. di Lipomo, richiesto in data 26/09/2022 e valido fino al 06/10/2022, protocollo INPS_31621080;

-preso atto dell’attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. II, cat. XV, cap. 50, voce “Acquisto mobili/arredamento/macchine d’ufficio/attrezzature” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

DETERMINA:

a) a)di procedere all’acquisto presso la ditta VREI ANTINCENDI di Battello Giacomo & C. s.a.s. – Via Kennedy n. 54 – Lipomo di:

– n°1 estintore a CO2 da Kg. 2 – biossido di carbonio, classe di fuoco 34B, omologato D.M. 07.01.2005 UNI EN 03.07.2004 marcato CE a norma D.L. n. 93 del 25.02.2000, completo di gancio a muro modello KK2E

– n°1 estintore a schiuma da lt. 6, classe di fuoco 43A, omologato D.M. 07.01.2005 UNI EN 03.07.2004 marcato CE a norma D.L. n. 93 del 25.02.2000, completo di gancio a muro modello F6X

– n°2 piantane porta estintori e porta cartello, complete di cartelli adesivi “estintore”,

al prezzo complessivo di € 401,00 + Iva;

b)di assumere l’impegno di spesa del complessivo importo lordo di € 489,22 (quattrocentottantanove/22), da finanziare con i fondi appostati al tit. II, cat. XV, cap. 50, voce “Acquisto mobili/arredamento/macchine d’ufficio/attrezzature” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

c)di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:

– dell’importo di € 401,00 (quattrocentouno/00) a favore della ditta VREI ANTINCENDI di Battello Giacomo & C. s.a.s. – Via Kennedy n. 54 – Lipomo;

– dell’importo di € 88,22 (ottantotto/22) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva;

d)di imputare il derivante onere a carico del tit. II, cat. XV, cap. 50, voce “Acquisto mobili/arredamento/macchine d’ufficio/attrezzature” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

e)di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo.”

DELIBERA N. 454

Linee guida per la concessione in uso temporaneo della Sala Riunioni dell'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-attesa la necessità di stabilire delle linee guida per l'utilizzo saltuario della Sala Riunioni dell'Ordine da parte di Associazioni, Enti, Sindacati Medici, Società Scientifiche che si occupano della medicina e della professione medica e odontoiatrica;

-tenuto conto della complessa e preminente attività Ordinistica, nonché delle esigenze dei soggetti di cui sopra operanti sul territorio provinciale;

-visto l'art. 4 del DLCPS 13/09/1946-n.233 e con l'intento di offrire la più ampia collaborazione tesa a cementare i rapporti collegiali, a promuovere e favorire il progresso culturale degli Iscritti, a concorrere allo studio ed attuazione di provvedimenti che comunque possono interessare l'Ordine ed i propri iscritti;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

l'adozione delle seguenti linee guida per la concessione dell'uso temporaneo della sala riunioni della Sede:

1. L'uso temporaneo della sala riunioni viene concesso ai Medici ed Odontoiatri iscritti all'Ordine di Como oppure ad Associazioni, Enti, Associazioni Mediche di Categoria, Società Scientifiche il cui legale rappresentante e/o delegato della sede provinciale sia iscritto all'Ordine di Como a condizione che:
 - a) La domanda sia presentata almeno due settimane prima rispetto al giorno per il quale si chiede l'uso, salvo disponibilità della stessa;
 - b) L'uso sia finalizzato a riunioni aventi carattere scientifico;
 - c) Alla riunione partecipino al massimo n. 70 persone (capienza massima della sala);
 - d) Il richiedente, nella domanda stilata su propria carta intestata in caso di richiesta personale, oppure su carta intestata dell'Ente di cui è rappresentante, specifichi il fine per il quale chiede l'uso della Sala, il giorno e le ore in cui la riunione verrà tenuta.In caso di richiesta di utilizzo da parte di soggetti non rientranti tra quelli sopra indicati, la stessa sarà sottoposta all'esame del Consiglio Direttivo che discrezionalmente potrà deliberare la concessione della sala e l'eventuale contributo economico a titolo di rimborso spese;
2. L'Ordine non risponde sotto alcun profilo in caso di danni a persone o a cose, furto e/o manomissione delle attrezzature eventualmente portate e temporaneamente lasciate dall'utente nella Sede dell'Ordine per lo svolgimento della riunione;
3. Non verrà ulteriormente concesso l'uso della sala all'iscritto in proprio o all'Ente i cui partecipanti alla riunione abbiano:
 - a) Causato danni alla Sede e/o alle sue suppellettili;
 - b) Svolto attività di propaganda, di tesseramento e di vendita;
 - c) Trasgredito la legge sul divieto di fumo in locali adibiti a pubbliche riunioni;
 - d) Riconsegnato la sala e le sue adiacenze in stato diverso da quello in cui è stata affidata;
4. Le richieste vengono soddisfatte rispettando l'ordine di arrivo risultante da apposita agenda;
5. Il richiedente, oltre a precisare nella domanda il motivo per il quale chiede l'uso nonché il giorno e le ore in cui la sala verrà utilizzata, dovrà espressamente:
 - a) Impegnarsi a non convocare o ricevere più di 70 persone;
 - b) Provvedere personalmente alle incombenze di apertura, chiusura e riconsegna delle chiavi della Sede, dell'accensione e spegnimento della strumentazione tecnica di proprietà dell'Ordine, dell'illuminazione dei locali utilizzati, del completo abbassamento delle tapparelle e della chiusura delle finestre;

- c) Dichiarare il nome del referente responsabile della cura dello stato degli ambienti usati i quali devono essere lasciati nelle condizioni di consegna, il quale espressamente assumerà l'onere di rispondere personalmente del risarcimento dei danni che risultassero essere provocati in occasione della riunione;
- d) Provvedere al versamento di un deposito cauzionale dell'importo di € 500,00 per gli eventuali danni che risultassero essere provocati in occasione della riunione. Il deposito cauzionale verrà svincolato ad utilizzo avvenuto, previa autorizzazione dell'ufficio;
- e) Impegnarsi a far rispettare il divieto di fumo.

DELIBERA N. 455
Richieste di patrocinio

Il Consiglio, relatore il Presidente, esaminate le richieste di patrocinio qui di seguito riportate:

- richiesta presentata in data 22.09.2022 dal Dott. Giovanni Battista Guanella -U.O.C. Chirurgia II Ospedale Valduce di Como per Seminario dal titolo: *“NUOVI ORIENTAMENTI PER LA DIAGNOSI E LA CURA DEL TUMORE DEL POLMONE”* che si svolgerà martedì 29 novembre 2022 presso la Sala riunioni dell'Ordine;
- richiesta presentata in data 17.10.2022 dalla Dr.ssa Rossella Radice per V Congresso Regionale SIUT Lombardia dal titolo: *“PREVENZIONE E FOLLOW UP NELLE PRINCIPALI PATOLOGIE UROLOGICHE: I GRANDI DIMENTICATI DELL'ERA COVID”* che si svolgerà sabato 26 novembre 2022 presso l'Aula Magna del Collegio Gallio;

-con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun voto contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA di concedere il patrocinio:

- al Seminario dal titolo: *“NUOVI ORIENTAMENTI PER LA DIAGNOSI E LA CURA DEL TUMORE DEL POLMONE”* che si svolgerà martedì 29 novembre 2022 presso la Sala riunioni dell'Ordine;
- al V Congresso Regionale SIUT Lombardia dal titolo: *“PREVENZIONE E FOLLOW UP NELLE PRINCIPALI PATOLOGIE UROLOGICHE: I GRANDI DIMENTICATI DELL'ERA COVID”* che si svolgerà sabato 26 novembre 2022 presso l'Aula Magna del Collegio Gallio.

DELIBERA N. 456
Inaugurazione Sede

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- considerato che la fine dei lavori di ristrutturazione della Sede (1° e 2° piano) è prevista entro il corrente mese;
- ritenuto di organizzare la cerimonia di inaugurazione della stessa per il giorno sabato 12 novembre p.v.;
- ritenuto di invitare alla cerimonia S.E. Rev. il Cardinale Oscar Cantoni, Vescovo di Como e alcune Autorità rappresentative del territorio;
- ritenuto di dedicare la nuova sala riunioni posta al 2° piano alla memoria degli Iscritti all'Ordine deceduti nello svolgimento della propria attività durante la pandemia Sars-Cov-2, e di apporvi un'apposita targa commemorativa;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

- a)di organizzare la cerimonia di inaugurazione della nuova Sede dell'Ordine per il giorno sabato 12 novembre p.v.;

b)di dedicare la nuova sala riunioni posta al 2° piano alla memoria degli Iscritti al nostro Ordine deceduti nello svolgimento della propria attività durante la pandemia Sars-Cov-2 e di apporvi un'apposita targa commemorativa.

DELIBERA N. 457
Mandati di pagamento mese di Settembre 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-presi in esame i “mandati di pagamento” del mese Settembre 2022 numerati progressivamente dal n°293 al n°322, compresi, e proceduto alla lettura delle spese in essi specificate;

-visti i rispettivi documenti giustificativi allegati e riscontrata la corrispondenza degli stessi con le scritture di spesa;

-viste le operazioni di compensazione con le reversali per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-viste le deliberazioni autorizzanti le spese richiamate in ogni mandato in esame, e, relativamente alle deliberazioni: n°180 in data 20.12.2021 (per il pagamento di determinate spese aventi carattere e/o termini di scadenza obbligatori e/o ricorrenti e/o particolari) e n°181 in data 20.12.2021 (per la provvista e, se necessario, per il pagamento, di materiale vario/ interventi / riparazioni / spese diverse), i rispettivi dispositivi sub a) e sub c) che assoggettano le dette autorizzazioni alla ratifica del Consiglio;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le spese contenute nei mandati di pagamento in esame, con particolare riferimento a quelle afferenti i mandati nn. 293-294-300-301-307-308-309-310-319-320-321-322, che, per essere state effettuate in base alle su citate autorizzazioni di massima, sono specificatamente sottoposte al Consiglio per la ratifica;

-preso atto della dichiarazione del Tesoriere attestante la copertura finanziaria di tutte le postazioni di bilancio cui le spese sono state imputate;

-dato atto per ogni “mandato” esaminato, della regolarità della procedura amministrativo-contabile seguita;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” del mese di Settembre 2022, contrassegnati progressivamente dal n°293 al n°322 compresi, per l'importo complessivo di € 64.896,49 (sessantaquattromilaottocentonovantasei/49), con l'espressa ratifica di tutte le spese contenute nei “mandati di pagamento” nn. 293-294-300-301-307-308-309-310-319-320-321-322;

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nei “mandati di pagamento” esaminati.

DELIBERA N. 458
Reversali di incasso mese di Settembre 2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-prese in esame le “Reversali di incasso” del mese di Settembre 2022 numerate progressivamente dal n°45 al n°52, compresi, e proceduto alla lettura delle entrate in esse specificate;

-viste le rispettive ricevute bancarie di versamento e/o di accredito e/o le “liste di movimento” relative al c.c. n. 000042547162, intestato all'Ordine, presso la BPER BANCA S.p.A., allegate alle stesse e riscontrata la corrispondenza con le scritture di entrata;

-viste le operazioni di compensazione con i mandati, per i movimenti interni di bilancio dell'Ente;

-sentita la relazione del Tesoriere in ordine a tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” in esame;

-dato atto, per ogni pratica esaminata, della regolarità della procedura amministrativo contabile seguita;
-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con delibera n°375 del 20 gennaio 2014;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di approvare tutte le entrate contenute nelle “Reversali di incasso” del mese di Settembre 2022 contrassegnate progressivamente dal n°45 al n°52, compresi, per l'importo complessivo di € 13.977,68 (tredicimilanovecentosettantasette/68);

b)di approvare le imputazioni alle postazioni del bilancio del corrente esercizio, come risultano specificate nelle “reversali di incasso” esaminate.

DELIBERA N. 459

Modifiche al programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine

Il Consiglio, relatore il Presidente;

-ritenuto necessario procedere ad alcune integrazioni del programma informatico di gestione degli Iscritti;
-visto il preventivo presentato in data 07.10.2022 dalla Sig.ra Sesana Alessia dal quale risulta che la spesa complessiva è di € 1.800,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

-preso atto che la Sig.ra Sesana Alessia è la programmatrice che ha realizzato il programma informatico oggetto della modifica;

-considerato che non risulta conveniente procedere all'acquisto di un nuovo programma;

-visto l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020 secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

-preso atto della regolare esecuzione dei contratti in precedenza stipulati, della particolarità del servizio e del rapporto strettamente fiduciario che caratterizza lo stesso;

-valutata l'offerta e ritenuta congrua;

-attesa la necessità di procedere con urgenza all'assegnazione del servizio;

-preso atto dell'attestazione fornita dal Tesoriere sulla disponibilità finanziaria del tit. I, cat. V, cap. 17, voce “cancelleria/stampati/mat.div. programmi computer” del bilancio del corrente esercizio;

-visto il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;

-visto il Regolamento per le spese in economia adottato con deliberazione n°375 del 20 gennaio 2014;

-visto l'art.12 del Decreto Legge 12 luglio 2018 n. 87 che prevede l'abolizione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) per le prestazioni di servizi rese alle pubbliche amministrazioni i cui compensi sono assoggettati alla ritenuta alla fonte;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell'elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale,

DELIBERA:

a)di autorizzare la Sig.ra Sesana Alessia di Vertemate con Minoprio a procedere alla modifica del programma informatico di gestione degli Iscritti all'Ordine al prezzo complessivo di € 1.800,00 + cassa previdenza 4% + Iva;

b) di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 2.283,84 (duemiladuecentottantatre/84), da finanziare con i fondi appostati al tit. I, cat. V, cap. 17, voce "cancelleria/stampati/materiale diverso/programmi computer" del bilancio del corrente esercizio;

c) di autorizzare l'emissione dei seguenti mandati:

- dell'importo di € 1.909,44 (millenovecentonove/44) a favore della sig.ra Sesana Alessia – Via Manzoni n. 18 – Vertemate con Minoprio, al ricevimento della fattura;

- dell'importo di € 374,40 (trecentosettantaquattro/40) a favore dell'Agenzia delle Entrate di Como, previo giroconto della somma nei capitoli 26 dell'entrata e 56 dell'uscita;

d) di imputare il derivante onere a carico del tit. I, cat. V, cap. 17, voce cancelleria / stampati / mat. div. / programmi computer" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

DELIBERA N. 460

Acquisto e posa in opera di arredi su misura per la Sede dell'Ordine: v. preventivo ditta Crimella s.n.c. – Valmadrera in data 17.10.2022

Il Consiglio, relatore il Presidente;

- VISTA la deliberazione n°434 del 08.06.2020 con la quale, a seguito dell'autorizzazione dell'Assemblea degli Iscritti, è stato deciso di procedere all'acquisto dell'immobile di proprietà del Dott. Giuseppe Sibilio, sito sopra all'attuale Sede ordinistica, nonché alla completa ristrutturazione dello stesso e dell'attuale Sede;

- RITENUTO necessario, in vista dell'inaugurazione della nuova Sede, prevista per sabato 12 novembre p.v., procedere con estrema urgenza all'acquisto e posa in opera dei sotto riportati arredi su misura e accessori:

– N.1 vetrina in cristallo temperato con n°2 ante battenti con serratura, n°4 ripiani, base con ruote a scomparsa, L. cm. 93 x H. cm. 180 x P. cm. 46;

– N.1 scrivania per sala riunioni con struttura e top in finitura rovere termo trattato e catena portante inferiore in laminato nero opaco;

– N.1 targa in vetro temperato con pellicola applicata con nomi e supporti di fissaggio;

– N.4 pannelli fonoassorbenti dim cm. 82 x H. cm. 82 con immagini: Villa Carlotta, Torno, Bellagio, Nesso

– N.1 pannello fonoassorbente dim. cm. 122 x H. cm. 122 con immagine Lago

- VISTA l'offerta presentata dalla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. – Viale Promessi Sposi n. 52 – VALMADRERA (Lc) in data 17 ottobre 2022 (protocollo n°0003469) dalla quale risulta che, per la fornitura e posa in opera degli arredi su misura e accessori sopra indicati, il prezzo complessivo è di € 4.950,00 (euro quattromilanovecentocinquanta/00);

- CONSIDERATO che la ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. è stata la fornitrice, con piena soddisfazione di questo Ente, degli arredi su misura attualmente presenti nella Sede;

- DATO ATTO che il RUP ha ritenuto l'offerta presentata congrua e conveniente e che, pertanto, ha dichiarato di proporre l'aggiudicazione diretta alla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. per l'importo indicato nell'offerta presentata;

- DATO ATTO che la procedura è stata registrata con CIG ZBF383243E;

- VISTO l'art.51 del D.L. 31 maggio 2021-n.77 che ha modificato l'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, e secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

- VISTO l'art.1, comma 130, della Legge 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 sono state effettuate le seguenti verifiche:

– Assenza di annotazioni sul casellario ANAC impeditive l'affidamento del presente contratto;

- DURC con validità 21/09/2022 – 19/01/2023 da cui risulta che la ditta è regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
- SENTITO il Tesoriere ed acquisita l’attestazione della copertura finanziaria con i fondi appostati al tit. II, cat. XV, cap. 50, voce “Acquisto mobili/arredamento/macchine d’ufficio/attrezzature” del bilancio del corrente esercizio;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato con delibera n°374 del 20 gennaio 2014;
- VISTO il Regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sottosoglia adottato con delibera n°106 del 29 luglio 2021;

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

- a) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- b) Di aggiudicare la fornitura e relativa posa in opera di cui all’oggetto alla ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c., con Sede in Valmadrera (LC)– Viale Promessi Sposi n. 52 con partita Iva n. 00335610135, per un importo pari ad € 4.950,00 (quattromilanovecentocinquanta/00), oltre I.V.A., come per legge;
- c) Di assumere l’impegno di spesa dell’importo lordo di € 6.039,00 (euro seimilatrentanove/00) da finanziare con i fondi appostati al Tit.II, Cat. XV, Cap. 50 “Acquisto mobili / arredamento / macchine d’ufficio / attrezzature” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- d) Di autorizzare, fin d’ora, l’emissione dei seguenti mandati:
 - dell’importo complessivo di € 4.950,00 (euro quattromilanovecentocinquanta/00) a favore della ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c. – Viale Promessi Sposi n. 52 – Valmadrera, al ricevimento delle fatture;
 - dell’importo complessivo di € 1.089,00 (euro milleottantanove/00) a favore dell’Agenzia delle Entrate di Como per versamento Iva relativa alle fatture della ditta CRIMELLA F.LLI s.n.c.;
- e) Di imputare il derivante onere a carico del Tit.II, Cat. XV, Cap. 50 “Acquisto mobili/arredamento/macchine d’ufficio/attrezzature” del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone e tutti i Consiglieri presenti accettano di trattare i seguenti altri provvedimenti.

DELIBERA N. 461

Nomina del Referente per il portale PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) di cui all’art. 6 D.L. n. 80/2021

Il Consiglio relatore il Presidente;

- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- VISTO il D.L. n. 80 del 9/6/2021 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del PNRR”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l’art. 6 che ha introdotto nell’ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- VISTO il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione”, con il quale sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO;

- VISTO il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione” che ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

-VISTA la circolare n. 2/2022 del 11/10/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente le indicazioni operative in materia di PIAO, con particolare riferimento alle modalità di accesso all’area riservata del portale PIAO, per il caricamento del Piano e per gli altri adempimenti di Legge in materia, da parte di un soggetto preliminarmente individuato dall’Amministrazione all’interno della propria struttura organizzativa

-su proposta del Presidente e con n°14 (quattordici) voti favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto, espressi per alzata di mano dai n°14 (quattordici) Consiglieri presenti, i cui nominativi sono specificati nell’elenco dei partecipanti a questa riunione, riportato in premessa al verbale, DELIBERA:

per le ragioni menzionate in epigrafe, di nominare, con decorrenza immediata, il dipendente Rag. Mario Frigerio quale Referente per il portale Piao delegando lo stesso ad agire per conto dell’Amministrazione al fine della richiesta di registrazione sul Portale, del caricamento del Piano e dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica, della richiesta di pubblicazione dello stesso e degli ulteriori adempimenti previsti dalla Legge in materia.

DELIBERA N. 462

Iscritti non in regola con la Formazione ECM

Il Presidente comunica al Consiglio che il numero degli Iscritti non in regola con i crediti ECM è il seguente:

Triennio 2014/2016:

- Albo Medici Chirurghi: n°978, di cui:
 - n°479 non certificabili con crediti
 - n°186 non certificabili senza crediti
 - n°136 non certificabili con crediti pensionati
 - n°177 non certificabili senza crediti pensionati
- Albo Odontoiatri: n° 178, di cui:
 - n°109 non certificabili con crediti
 - n° 39 non certificabili senza crediti
 - n° 15 non certificabili con crediti pensionati
 - n° 50 non certificabili senza crediti pensionati

Triennio 2017/2019:

- Albo Medici Chirurghi: n°762, di cui:
 - n°477 non certificabili con crediti
 - n°198 non certificabili senza crediti
 - n° 73 non certificabili con crediti pensionati
 - n° 74 non certificabili senza crediti pensionati
- Albo Odontoiatri: n° 155, di cui:
 - n° 80 non certificabili con crediti
 - n° 43 non certificabili senza crediti
 - n° 12 non certificabili con crediti pensionati
 - n° 10 non certificabili senza crediti pensionati.

Sulla base dei dati sopra riportati il Consiglio **all’unanimità DELIBERA** di inviare una comunicazione agli Iscritti non in regola con i crediti ECM, come del resto già fatto in precedenza, al fine di ricordare agli stessi che la posizione deve essere regolarizzata entro il 31 dicembre 2022.

DELIBERA N. 463
Iscritti senza casella PEC

Il Presidente comunica al Consiglio che il numero degli Iscritti che non hanno ancora comunicato all'Ordine il proprio indirizzo PEC, così come previsto dalla Legge n.2 del 28.01.2009, è il seguente:

- Albo Medici Chirurghi: n° 50
- Albo Odontoiatri: n° 5.

Sulla base dei dati sopra riportati il Consiglio **all'unanimità DELIBERA** di inviare una comunicazione agli Iscritti non in regola, come del resto già fatto in precedenza, al fine di invitare gli stessi a comunicare all'Ordine l'indirizzo PEC.

Codice di Deontologia Medica

Il Presidente comunica che, alla luce dei profondi mutamenti della nostra società e delle nuove tecnologie in campo sanitario che avranno impatto anche sull'esercizio della professione medica ed odontoiatrica, la F.N.O.M.C. e O. ha previsto riunioni del Comitato Centrale e dell'Organismo Consultivo Permanente propedeutiche alla revisione del Codice di Deontologia Medica che sarà oggetto di discussione durante la prossima riunione del Consiglio Nazionale previsto per i giorni 24 e 25 Novembre p.v..

Progetto "Biologia con curvatura biomedica"

Il Presidente comunica al Consiglio che, considerata l'efficacia orientativa del percorso biomedico proposto negli anni precedenti, la FNOMCeO e il MIUR hanno promosso l'attivazione di un nuovo percorso triennale di potenziamento-orientamento "*Biologia con curvatura biomedica*", cui l'OMCeO di Como ha deciso di aderire, a partire dall'anno scolastico 2022-2023, prorogando così la scadenza della sperimentazione al termine dell'a.s. 2024-2025.

Esaurito l'ordine del giorno la Seduta viene dichiarata chiusa alle ore 22,45.-

Sono risultati assenti alla riunione i Consiglieri:

Dott. Gianvincenzo Melfa Vice Presidente

Dott. Pierluigi Bianchi

Dr.ssa Doris Maria Mascheroni

Il Presidente
(Dott. Gianluigi Spata)

Il Segretario
(Dr.ssa Laura Iorio)